

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูล**

ชื่อ-สกุล..... สำนักงาน.....

กลุ่มงาน..... ชนิดคอมพิวเตอร์ PC Notebookปัญหาที่แจ้ง อื่น ๆ
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

วันที่แจ้ง...../...../..... วันที่รับเรื่อง...../...../.....

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงาน

วันที่ดำเนินการซ่อม...../...../.....

บันทึกปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานในครั้งนี้

.....
.....
.....
..... แก้ไขและทดสอบเป็นผลสำเร็จ สามารถใช้งานได้ตามปกติ จำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ดังต่อไปนี้ ซีพียู (CPU) รุ่น.....จำนวน..... พาวเวอร์ซัพพลาย (Power Supply)จำนวน..... เมนบอร์ด (Main board) รุ่นจำนวน..... แรม (RAM) แบบ.....Bus.....ความจุ.....จำนวน..... ฮาร์ดดิสก์ (Hard disk) แบบ.....ความจุ.....จำนวน..... คีย์บอร์ด (Keyboard) จำนวน..... เมาส์ (Mouse) จำนวน..... อื่น ๆจำนวน.....

ลงชื่อ.....

(นายจิระ ปฐมวณิชกะ)

เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....

(นางสุพิชยาภรณ์ ม้วนทอง)

หัวหน้างานแผนและงบประมาณ