

**แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2563**

**ระดับหลักสูตร วิทยาลัยชุมชนพิจิตร**

**ตามข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562**

**หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**

**ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร**

**ในคราวประชุม ครั้งที่ …..…/………… วันที่ .........................................................................**

**วิทยาลัยชุมชนพิจิตร สถาบันวิทยาลัยชุมชน**

**กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

**แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2563 ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร**

**เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562**

**หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**

| **ข้อเสนอแนะจากการประเมิน**  **ปีการศึกษา 2562**  **(1)** | **แนวทางดำเนินการแก้ไข**  **(2)** | **กิจกรรม/โครงการตามแนวทางดำเนินการแก้ไข (3)** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ**  **(4)** | **ระยะเวลาดำเนินการ**  **(5)** | **ผลการดำเนินงาน**  **(6)** | **ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง**  **(7)** | **ผู้รับผิดชอบ**  **(8)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร** | | | | | | | |
| **ข้อเสนอแนะภาพรวมระดับหลักสูตร** | | | | | | | |
| 1.หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการจัดทำแบบรายงานการประเมินตนเอง เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าใจเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ในทุกตัวบ่งชี้ และควรสร้างความเข้าใจในประเด็นตัวบ่งชี้แต่ละตัวเพื่อจะได้ตอบคำถามได้ชัดเจน ครบถ้วน ไม่หลงประเด็น และในต้นปีการศึกษาหลักสูตรควรนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตั้งแต่เริ่มต้น จะได้วางระบบและกลไกในการปฏิบัติงานได้ชัดเจน และกำกับติดตามให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ | 1.ควรจัดการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตรในเรื่องของเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง  2.ควรให้หลักสูตรทุกหลักสูตรนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน | 1.โครงการเสริมสร้างความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง  2.โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาลัยชุมชนพิจิตรและนำสู่การปฏิบัติ | 1.อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาฯ ร้อยละ 90  2.ร้อยละ100 ของหลักสูตรที่จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา | เมษายน – พฤษภาคม 2564 |  |  | อาจารย์ประจำหลักสูตร/  งานประกันคุณภาพ |
| 2.การประเมินหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละกิจกรรมในหลักสูตรให้ชัดเจน ดังนั้นในการปฏิบัติงานในรอบปีต่อไปการดำเนินการในกิจกรรมใดๆ หลักสูตรจะต้องพิจารณาว่ากิจกรรมนั้นๆ | 1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ควรมีการเก็บข้อมูลของผลลัพธ์ที่ได้จากการเรียนรู้ในแต่ละกิจกรรมเพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูล  2. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางหรือกิจกรรมให้สอดคล้องและได้ผลลัพธ์ที่มีประโยชน์มากขึ้น | 1. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางหรือกิจกรรมให้สอดคล้องและได้ประโยชน์มากยิ่งขึ้น | ผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับหลักสูตร | มกราคม - พฤษภาคม 2564 |  |  | อ.นงลักษณ์  อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| **องค์ประกอบที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษา** | | | | | | | |
| ผู้สำเร็จการศึกษา โดยส่วนใหญ่ หรือเกือบทั้งหมดมีงานทำอยู่แล้ว และมาศึกษาต่อควบคู่ไปด้วยสิ่งที่อาจารย์ประจำหลักสูตรควรให้ความสนใจคือ ผู้ที่มีงานทำอยู่แล้วและมาศึกษาต่อเพื่อพัฒนาศักยภาพให้นักศึกษาเหล่านั้น มีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น และมีตำแหน่งหน้าที่สูงขึ้น อันเป็นการแสดงถึงศักยภาพของหลักสูตร | 1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ควรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลของนักศึกษาที่ทำงานแล้วนำมาวิเคราะห์ข้อมูล 2. วางแผนการดำเนินงานเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนานักศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น และมีตำแหน่งหน้าที่สูงขึ้น 3. ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา | 1. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทาง 2. ทำความร่วมมือกับหน่วยงานเพื่อสร้างสมรรถนะในการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา | ร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษามีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น และมีตำแหน่งหน้าที่สูงขึ้น | มกราคม - พฤษภาคม 2564 |  |  | อ.นงลักษณ์  อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| จากผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาและสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้กับชุมชน ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควร นำผลการประเมินของกลุ่มเป้าหมายไปวิเคราะห์และสรุปผลว่าผู้สำเร็จการศึกษาทำประโยชน์ให้กับกลุ่มเป้าหมายใดมากที่สุด เพื่อนำข้อมูลมาวางแผน เพื่อพิจารณาและหาวิธีการปรับปรุงให้ผลลัพธ์มีประโยชน์มากยิ่งขึ้น | 1. อาจารย์ประจำหลักสูตร มีการเก็บรวบรวมข้อมูลของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และสร้างอาชีพและประโยชน์ให้กับชุมชน แล้วนำมาวิเคราะห์ข้อมูล 2. วางแผนการดำเนินงานเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนานักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถทำประโยชน์ให้กับชุมให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย 3. ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้เพื่อพัฒนานักศึกษา | 1. ประชุมอาจารย์ประชุมหลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทาง 2. ทำความร่วมมือกับหน่วยงาน ชุมชน เพื่อสร้างสมรรถนะในการพัฒนานักศึกษา | ผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาทำประโยชน์ให้กับชุมชน มีค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.23 | มกราคม - พฤษภาคม 2564 |  |  | อ.นงลักษณ์  อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| **องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา** | | | | | | | |
| การให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนวแก่นักศึกษา ควรนำวิธีการดูแลนักศึกษาและผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการมาพิจารณาหาสาเหตุที่เกิดปัญหาจากสภาพความเป็นจริง และวิเคราะห์สาเหตุหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อจะทำให้การพัฒนาผู้เรียนเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมทั้งการนำผลการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนจากการบูรณการรายวิชา ผลจากการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และมนุษย์สัมพันธ์พร้อมที่จะพัฒนาตนเองได้ | 1. หลักสูตรเก็บรวบรวมข้อมูลหรือผลลัพธ์ที่ได้จากการดูแลนักศึกษา 2. นำผลลัพธ์ที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลมาพัฒนาและวิเคราะห์สาเหตุ 3. นำผลลัพธ์ที่ได้มาพัฒนาโดยการนำโครงการพัฒนานักศึกษาของงานกิจการนักศึกษามาร่วมด้วย | 1. มีการจัด Small Group activity เพื่อพูดคุยเกี่ยวกับผลลัพธ์ที่ได้จากการดูแลนักศึกษา 2. นำผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์มากำหนดกิจกรรมโดยการนำโครงการพัฒนานักศึกษามาร่วมด้วยเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ รวมถึงการบูรณาการในรายวิชา ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษา | หลักสูตรสามารถแก้ปัญหาได้ ร้อยละ 80% จากปัญหาที่เกิดขึ้น | มกราคม - พฤษภาคม 2564 |  |  | อ.นงลักษณ์  อาจารย์ประจำหลักสูตร  งานกิจการนักศึกษา |
| อัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา มีจำนวนค่อนข้างน้อยแสดงถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลนักศึกษาที่ไม่สม่ำเสมอจนส่งผลให้หลักสูตรไม่สามารถรักษานักศึกษาไว้ได้ จึงส่งผลให้อัตราการสำเร็จการศึกษา และอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่องเป็นการแสดงถึงปัญหาที่ร้ายแรงอาจจะเกิดกับหลักสูตรในอนาคต ผู้รับผิดชอบควรให้ความสนใจเป็นกรณีพิเศษ | 1. หลักสูตรควรมีการจัดเก็บข้อมูลของนักศึกษาเกี่ยวกับการออกกลางคัน  2. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการออกกลางคันของนักศึกษาเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา | 1. จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของนักศึกษา 2. มีการจัด Small Group activity เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางในการแก้ปัญหาการออกกลางคันของนักศึกษา | มีอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษามากกว่า ร้อยละ 60 | มกราคม - พฤษภาคม 2564 |  |  | อ.นงลักษณ์  อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| **องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์** | | | | | | | |
| การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ยังไม่มีกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน ทำให้อาจารย์ในหลักสูตรไม่เข้าใจว่าตนเองควรจะได้รับการพัฒนาในประเด็นใด เป็นไปตามความต้องการของตนเองหรือไม่ และจากแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลยังไม่สะท้อนให้เห็นว่าวิทยาลัยควรจะให้ความสำคัญกับประเด็นใดเป็นหลัก และไม่ทราบผลลัพธ์ที่จะเกิดกับวิทยาลัยในอนาคต นอกจากนั้นยังขาดการกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลอย่างเป็นระบบ | 1. หลักสูตรมีการสำรวจความต้องการของอาจารย์รายบุคคลเกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง 2. หลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวางแผนเพื่อสร้าง ID Plan ของอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละคน ทั้งการพัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพและวิชาการ | 1. มีการประชุมเพื่อเก็บข้อมูลความต้องการของอาจารย์รายบุคคล 2. จัดทำ ID Plan บุคคล | มีการจัดทำ ID Plan ที่สมบูรณ์ผลลัพธ์ที่ได้ คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาชีพ และวิชาการ ครบ 100 % | มกราคม - พฤษภาคม 2564 |  |  | อ.นงลักษณ์  อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| **องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน** | | | | | | | |
| สาระรายวิชาในหลักสูตรยังไม่สะท้อนให้เห็นว่าการพัฒนาหลักสูตรเปรียบเทียบหลักสูตรในรอบปีที่ผ่านมากับหลักสูตรปัจจุบันมีจุดเด่น มีประโยชน์ ทันสมัย กว่าหลักสูตรเดิมอย่างไรบ้าง และหลักสูตรควรจัดหาองค์ความรู้ที่ทันสมัยที่เกิดขึ้นในปีนั้นๆ มาเป็นความรู้และพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพที่ก้าวไปสู่ประชากรที่มีคุณค่า มีประโยชน์ต่อประเทศเพราะได้รับองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่ทันสมัยตลอดเวลา | 1. ควรมีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา  2. ควรมีการจัดหาองค์ความรู้ที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้กับนักศึกษา | 1. จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อควบคุม กำกับ การจัดทำรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย โดยเปรียบเทียบกับหลักสูตรเดิม  2. จัดหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ไม่ว่าจะเป็นการเรียนรู้ภายในห้องเรียน ภายนอกห้องเรียน รวมถึงการทำความร่วมมือกับหน่วยงาน สถานประกอบการ | หลักสูตรที่ได้มีความทันสมัย | มกราคม - พฤษภาคม 2564 |  |  | อ.นงลักษณ์  อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| การบริหารจัดการด้านอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรให้ความสำคัญกับอาจารย์ผู้สอน เป็นส่วนใหญ่และสิ่งที่เป็นปัญหาสำหรับการจัดการเรียนการสอน คือ การทวนสอบรายวิชา ซึ่งมีวิธีการทวนสอบไม่ชัดเจน ฝ่ายวิชาการควรสร้างความเข้าใจด้านการทวนสอบทั้งระดับรายวิชา ระดับชั้นปี และผู้สำเร็จการศึกษาจะทำให้ผลการทวนสอบบรรลุเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น | 1. ควรมีการจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการทวนสอบ  2. อาจารย์ผู้สอนควรเลือกเครื่องมือที่ใช้ในการทวนสอบให้สอดคล้องกับ มคอ.3 มคอ.4   1. ดำเนินการทวนสอบโดยใช้เครื่องมือที่เลือก 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรควรนำผลการทวนสอบมาวิเคราะห์ และจัดทำรายงาน | 1. โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทวนสอบ  2. จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำผลการทวนสอบมาวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงาน | มีการทวนสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 | มกราคม - พฤษภาคม 2564 |  |  | อ.นงลักษณ์  อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| **องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้** | | | | | | | |
| สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หลักสูตรให้การสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ เช่นห้องเรียน อุปกรณ์ในห้องเรียนแต่หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เชิงวิชาการที่จำเป็น สำหรับหลักสูตรนั้นๆ เช่นเอกสารตำราเฉพาะทาง ซอร์ฟแวร์ทางด้านวิชาชีพ โปรแกรมประยุกต์สำหรับวิชาชีพ และห้องปฏิบัติการที่จำเป็น ทั้งนี้ อุปกรณ์บางส่วนไม่จำเป็นที่สถานศึกษาจะต้องลงทุนเอง อาจทำ MOU โดยร่วมมือกับสถานศึกษา หรือสถานประกอบการต่างๆ ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้ใช้เครื่องมือเหล่านั้นที่จำเป็น | 1. หลักสูตรมีการประชุมโดยนำผลการประเมินความพึงพอใจฯ มาพิจารณาถึงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ที่จำเป็นทางด้านวิชาการ 2. ทำ MOU กับ   สถานศึกษาหรือสถานประกอบการที่มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อจะได้ส่งนักศึกษาเข้าไปฝึกงานในหน่วยงานนั้นได้ | 1. โครงการ/กิจกรรมศึกษาดูงานด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพของหลักสูตร เพื่อนำมากำหนดมาตรฐานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางด้านวิชาการของหลักสูตร 2. จำนวน MOU ที่เกิดขึ้นจากข้อ 1 และมีกิจกรรมที่เกิดประโยชน์กับผู้เรียนอย่างเต็มที่ | 1. มีมาตรฐานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพของหลักสูตร อย่างน้อย 3 รายการ 2. จำนวน MOU อย่างน้อย 2 แห่ง และมีกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากMOU นั้น | มกราคม - พฤษภาคม 2564 |  |  | อ.นงลักษณ์  อาจารย์ประจำหลักสูตร |