

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ อาจารย์ผู้สอน

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ แม่ข่าย

วุฒิการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	๑	๔	๕
ปริญญาตรี	๒	๓	๕
อนุปริญญา/ปวส.	-	-	-
รวม	๓	๗	๑๐

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ
หน่วยจัดการศึกษาที่บดลือ(ขุนไผ่ภูมิเขตร)

วุฒิการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	๑	๒	๓
ปริญญาตรี	-	๔	๔
อนุปริญญา/ปวส.	-	-	-
รวม	๑	๖	๗

ตามคำสั่งเลขที่ ๐๗๕/๒๕๖๒

แม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นางสาวปณิชา จันทร์คำ	ครู	-บช.บ (การบัญชี) -บธ.บ (การเงิน) -บธ.ม (การบัญชี)	- หัวหน้าสำนักงานการบัญชี - หัวหน้างานคนพิการ - งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย
๒	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	ครูชำนาญการ พิเศษ	-บธ.ม.(การเงิน) -สส.บ.(สาธารณสุข บัณฑิต) -ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน)	- หัวหน้างานทรัพยากร บุคคล -งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓	นางวิไล บุตรวิตร	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การบัญชี) -ศศ.บ.(การจัดการ ทั่วไป แขนงการ บัญชี)	- รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ชุมชนพิจิตร -งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย
๔	นางสาวทิวา เอมธานี	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การเงิน) -บธ.บ.(การจัดการ ทั่วไป)	- หัวหน้างานควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง -เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ศิลปะและวัฒนธรรม - งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย
๕	นางธัญธรณ์ ตันโน	ครูชำนาญการ	-กศ.ม.(การประกัน คุณภาพ) -ศศ.บ.(การจัดการ ทั่วไป บัญชี)	- เจ้าหน้าที่งานวิจัยและ นวัตกรรม -งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย
๖	นางสาวสุวรรณา สุขเหม	อาจารย์พิเศษ	-ศศ.บ. (การตลาด)	- เจ้าหน้าที่งานอาคาร สถานที่ -เจ้าหน้าที่งานยานพาหนะ และขนส่ง - งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย
๗	นางสาวขวัญเรือน สงศรี	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การบัญชี)	-เจ้าหน้าที่บุคลากร -งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย
๘	นายบรรลือ เหลือทองคำ	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การบัญชี)	
๙	นายดนัยภัทร ดีมี	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ. (การเงิน)	-เจ้าหน้าที่งานแผนและ งบประมาณ -งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย

๑๐	นางสาวมณิอร สีดา	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การบัญชี)	-เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ -งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
----	------------------	--------------	------------------	---

หน่วยจัดการการศึกษาที่บคคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การบัญชี) -ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-หัวหน้าสาขางานการบัญชี -ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่บริหารสินทรัพย์ -ปฏิบัติหน้าที่งานการเงินและงานพัสดุ -เจ้าหน้าที่งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม -เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการชุมชน -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๒	นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ	อาจารย์พิเศษ	-บช.ม.(การบัญชี)	-ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานบุคลากร/งานสารบรรณ -เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๓	นางอรุณรัตน์ หนูจิว	อาจารย์พิเศษ	-บช.บ. (การบัญชี)	-ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๔	นางสาวเปรมมา ประมาพันธ์	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การบัญชี)	-ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักศึกษา และเอกสารเรียนฟรี ๑๕ ปี -เจ้าหน้าที่งานปกครองสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด

				-งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๕	นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ.(การบัญชี)	-ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานทะเบียน นักศึกษา -เจ้าหน้าที่งานติดตาม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๖	นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	อาจารย์พิเศษ	บช.บ. (การบัญชี)	-ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เอกสาร จัดซื้อจัดจ้าง วัสดุสำนักงาน และระบบ E-GP -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๗	นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ.(การจัดการ ทั่วไป) Master of Business Administration (M.B.A. Marketing)	ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานนโยบายและ แผน/งบประมาณ -เจ้าหน้าที่งานบริหารความ เสี่ยง/งานประกันคุณภาพ ภายใน -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ วัสดุ ครุภัณฑ์ แม่ข่าย

ที่	รายการ	จำนวน
๑	ชุด TV LED ๕๕ นิ้ว	๑ เครื่อง
๒	โต๊ะปฏิบัติการบัญชี	๓๙ ชุด
๓	ชุดปฏิบัติการบัญชี	๑ ชุด

วัสดุ ครุภัณฑ์ หน่วยจัดการศึกษาที่บดลือ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	รายการ	จำนวน
๑	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	๑ เครื่อง
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ	๒ เครื่อง
๓	ชุด TV LED ๕๕ นิ้ว	๑ เครื่อง

๔	โต๊ะปฏิบัติการบัญชี	๑๒๐ ชุด
๕	เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์	๑ เครื่อง
๖	เครื่องคำนวณ	๑๐ เครื่อง

๑.๓ จำนวนผู้เรียน

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษา แต่ละระดับชั้น จำแนกตามเพศ แม่ข่าย

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
ปวช. ๑	๒	๒๓	๒๕	๓๕.๒๕
ปวช. ๒	๓	๑๖	๑๙	๒๖.๐๓
ปวช. ๓	๒	๒๗	๒๙	๓๙.๗๒
รวม	๗	๖๖	๗๓	๑๐๐.๐๐

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษา แต่ละระดับชั้น จำแนกตามเพศ

หน่วยจัดการศึกษาทบคลอง (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
ปวช. ๑	๒	๕๑	๕๓	๔๓.๘๐
ปวช. ๒	๔	๓๘	๔๒	๓๔.๗๑
ปวช. ๓	๑	๒๕	๒๖	๒๑.๔๙
รวม	๗	๑๑๔	๑๒๑	๑๐๐.๐๐

๑.๔ การพัฒนาบุคลากร

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักงานการบัญชี ได้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพทางด้านวิชาการ ดังนี้
แม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่เข้าอบรม	หัวข้อการพัฒนา	ประเภทการพัฒนา
-----	-----------	----------------	----------------	----------------

				วิชาชีพ	การ สอน
๑	นางสาวปณิชา จันทร์คำ	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	การพัฒนาผู้นำท้องถิ่น ชุมชนโดยเทคนิคการเป็น เจ้าบ้านที่ดี เพื่อรองรับการ เข้าสู่ไทยแลนด์ ๔.๐	✓	
		๑๒-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	การพัฒนา “บวร ร่วมใจ สร้างชุมชนคุณธรรม”		✓
		๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	การพัฒนา โครงการ วิทยาลัยชุมชนคุณธรรม ปี การศึกษา ๒๕๖๒ กิจกรรม : การพัฒนา (Bast practice) วิทยาลัยชุมชน คุณธรรมด้วยโครงการ/ กิจกรรม คุณธรรม แบบมี ส่วนร่วมและลงมือปฏิบัติ		✓
		๓๐ มกราคม ๒๕๖๓	การพัฒนา โครงการ ธนาคารโรงเรียน ธนาคาร ออมสิน ปฏิบัติหน้าที่ในการ ดูแลกิจกรรมส่งเสริมการ ออมทรัพย์	✓	
๒	นางวิไลย์ บุตรวีตร	๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๒	โครงการพัฒนาบุคลากร		✓
		๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ประชุมโครงการพัฒนาแนว ปฏิบัติที่ดี และการประเมิน คุณภาพการศึกษา ด้วย กระบวนการประกันคุณภาพ การศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	✓	
		กรกฎาคม ๒๕๖๒	เข้ารับการประเมินการขอมี หรือเลื่อนวิทยฐานะระดับ ชำนาญการพิเศษ		✓

๓	นางธัญญธรณ์ ตันโน	๒๗-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒	พัฒนาบุคลากรด้วยความรู้ Executive Functions(EF)		✓
		๙ มิถุนายน ๒๕๖๒	สัมมนาครูผู้สอนหลักสูตร อนุปริญญา		✓
		๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	การพัฒนาการตลาด และ ผลิตภัณฑ์ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	✓	
		๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	การพัฒนาผู้นำท่องเที่ยว ชุมชนโดยเทคนิคการเป็น เจ้าบ้านที่ดี เพื่อรองรับการ เข้าสู่ไทยแลนด์ ๔.๐	✓	
		๑๒-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	การพัฒนา “บวร ร่วมใจ สร้างชุมชนคุณธรรม”		✓
๔	นางสาวทิวา เอมธานี	๙ มิถุนายน ๒๕๖๒	สัมมนาครูผู้สอนหลักสูตร อนุปริญญา		✓
		๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	สัมมนาครูผู้สอนเพื่อเขียน งานวิจัย		✓

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สาขางานการบัญชี ได้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพทางด้านวิชาการ ดังนี้
การพัฒนาบุคลากร หน่วยจัดการการศึกษาทับล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)



ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่เข้าอบรม	หัวข้อการพัฒนา	ประเภทการพัฒนา	
				วิชาชีพ	การสอน
๑	นางสุพิชฌายาญจน์ ม้วนทอง	๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	โครงการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีและการประเมินคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา Improvement Plan ณ โรงแรมไม้หอม จังหวัดนครสวรรค์	✓	
		๖ ธันวาคม ๒๕๖๒	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	✓	
		๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒	การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาแรงงานจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕ ณ โรงแรมมีพรสวรรค์ จังหวัดพิจิตร	✓	
		๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	การประชุมจัดทำแผนด้านแรงงานจังหวัดพิจิตร ณ โรงแรม CK Hall จังหวัดพิจิตร	✓	
		๕ มกราคม ๒๕๖๓	โครงการพบผู้ปกครอง “สานสัมพันธ์เครือข่าย บ้าน-วิทยาลัย” ณ หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ	✓	
		๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	การศึกษาดูงานการจัดการเรียนการสอนสาขางานการบัญชี ณ วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร		✓
		๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	การแข่งขันกีฬาวนกุญ ณ วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร	✓	

		๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓	การประชุมเชิงปฏิบัติการค้นหา ผู้ประกอบการชุมชน (Champ) และทดสอบโปรแกรมการ ท่องเที่ยว ณ ศูนย์เรียนรู้ชุมชน บ้านเขาโล้น ต.เขาเจ็ดยอด อ. ทับคล้อ จ.พิจิตร	✓	
๒	นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	โครงการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี และการประเมินคุณภาพ การศึกษาด้วยกระบวนการ ประกันคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กิจกรรม การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา Improvement Plan ณ โรงแรมไม้หอม จังหวัด นครสวรรค์	✓	
		๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓	การประชุมเชิงปฏิบัติการค้นหา ผู้ประกอบการชุมชน (Champ) และทดสอบโปรแกรมการ ท่องเที่ยว ณ ศูนย์เรียนรู้ชุมชน บ้านเขาโล้น ต.เขาเจ็ดยอด อ. ทับคล้อ จ.พิจิตร	✓	

๑.๕ เกียรติยศและชื่อเสียง *ปีการศึกษา ๒๕๖๒

วัน เดือน ปี	รางวัลที่ได้รับ
๘ เมษายน ๒๕๖๒	นางอรุณรัตน์ หนูจิว ได้รับคัดเลือกเป็นครูผู้สอนดีเด่น สาขาการบัญชี
๘ เมษายน ๒๕๖๒	นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม ได้รับคัดเลือกเป็นครูผู้สอนดีเด่น สาขาบริหารธุรกิจ
๒๒ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒	นางสุพิชฌายาญจน์ ม้วนทองผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๑.๖ สถานที่ประกอบการที่ให้ความร่วมมือ

แม่ข่าย

ที่	ชื่อสถานประกอบการ/ที่อยู่	ชื่อ-สกุล นักศึกษา
๑	เทศบาลตำบลเนินมะกอก	๑. นางสาวธรา ศาตะมาน
๒	บริษัท เมืองไทยลิซซิ่ง จำกัด สาขาโพทะเล	๒. นางสาวอรไพรินทร์ สุโพอามาตย์
๓	ที่ทำการปกครองอำเภอบางเลน	๓. นางสาววราภรณ์ พ่วงก้อน
๔	องค์การบริหารส่วนตำบล แผลมรัง	๔. นายไพศาล ตั้งเกษม
๕	แมคโดนัล ประเทศไทย จำกัด	๕. นางสาวจรรุวรรณ กฤษดี ๖. นางสาวจิตาภา มุขไทสง ๗. นางสาวนารี กลิ่นทอง ๘. นางสาวพัทตร์วิภา พุทธสอน ๙. นางสาวแพรวพราว ไชรัศมี ๑๐. นางสาววนิดา เจริญทรัพย์ ๑๑. นางสาววรรษรินทร์ แสนใจวุฒิ ๑๒. นางสาวว่านแพร ฉิมอ้อย ๑๓. นางสาวศิริินภา แก้วสว่าง
๖	บริษัทมิติซูบิชิ อิเลคทริก คอนซุมเมอร์โปรดักส์	๑๔. นางสาวสุวันดา โตหรั่ง ๑๕. นางสาวชิตชนก บุษบก

หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อสถานประกอบการ/ที่อยู่	ชื่อ-สกุล นักศึกษา
๑	โรงเรียนบ้านศรีเทพนิมิต หมู่ ๓ ตำบลเขาเจ็ดยอด อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร	นางสาวเนตรนภา ศิริบุญ
๒	ธนาคารออมสินสาขาทับคล้อ ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร	นางสาวศุภชัย บุญชิต
๓	เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร หมู่ ๑ ตำบลสำนักขุนเณร อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร	นางสาวชนกนันท์ ทองมัน
๔	สถานีตำรวจภูธรตะพานหิน	นางสาวกัญญาณัฐ คุ่มม่วง
๕	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม	นางสาวสิริกัญญา หนูหนู
๖	องค์การบริหารส่วนตำบลวังจี้ไต้	นางสาวรจนา มั่นคง
๗	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด	นางสาวอุษณิษา มารยาท นางสาวญาณิศา ตันหยงทอง นางสาววิลาวัลย์ บัวผัน
๘	องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู	นางสาวนันทิตา บุญหนา นางสาวชนิสรา คณาวงค์ นางสาวชนัญชิตา คณาวงค์
๙	เทศบาลตำบลดงขุย	นายสุรโชติ สมบุญ นางสาวสุทธิดา กะเสาทอง นางสาวฐิติยา วงษ์ศิริ นางสาวธิดารัตน์ แซ่ตัน
๑๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาทราย	นางสาวกุลณัฐ มลารักษ์ นางสาวณัฐชิตา พรกลีน นายกฤษฎา บัวลม
๑๑	บริษัท ไอ.ซี.อี. อินเตอร์เทรด จำกัด	นางสาวนภาพร รุ่งเรือง
๑๒	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอทับคล้อ	นางสาววรัณญา พัสสร นางสาวสาวิตรี หอมกลีน นางสาวสุพรรณษา พุกตื้อ นางสาวสุรีย์มาศ เกตุพันธ์
๑๓	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ สาขาทับคล้อ	นางสาววราภรณ์ ศิริ นางสาวธนภร คันทอง นางสาวนริศรา นันทะสาร
๑๔	องค์การบริหารส่วนตำบลวังจี้	นางสาวเนตรนภา ชาณีวาท นางสาวณัฐชิตา เนียมพันธ์

ที่	ชื่อสถานประกอบการ/ที่อยู่	ชื่อ-สกุล นักศึกษา
๑๕	ไปรษณีย์ทับคล้อ	นางสาวฐานิตา สีพา นางสาวนพมาศ สีมา นายตฤณชาติ ฉิมมา
๑๖	บริษัทมารวยมอเตอร์จำกัด	นางสาวนิชาภา ขุนเพชร นางสาวทิฆัมพร สีहनารถ นาวา นางสาวอรุรธา อุดม นางสาวพิไลพร กาจนะ นางสาววิภาดา ฤทธิทอง นางสาวอรปรียา ละมูล นางสาวณฐา สารไทย นางสาวอาทิตย์ยา เรืองฤทธิ์ นางสาวอุลัยวรรณ มูล จันทร์



๑.๗ ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะผลประเมินที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการดำเนินงาน (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
๑. หลักสูตรควรมีการพัฒนา การดำเนินการด้านการพัฒนาคุณภาพของการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ในประเด็นแรกขอให้มีการจัดทำเป็นข้อสอบกลางในรายวิชาเอกของหลักสูตรที่จะนำเสนอในปีการศึกษา ๒๕๖๒ อย่างน้อย ๒ รายวิชา และสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นที่ยอมรับ อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน	-สาขางานการบัญชีจัดประชุมคณะครูอาจารย์ของสาขางาน เพื่อทำความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และทำความเข้าใจในการทำข้อสอบกลางของสาขางาน จำนวนอย่างน้อย ๒ รายวิชาโดยพิจารณาจากรายวิชาที่มีจำนวนผู้เรียนหลายห้อง เพื่อทำข้อสอบกลาง	-กิจกรรมการประชุมครูสาขางานบัญชีเพื่อจัดทำข้อสอบกลาง -กิจกรรมการวิพากษ์โครงการเพื่อพิจารณาโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และส่วนรวม	-ข้อสอบกลาง จำนวน ๒ รายวิชา -โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนสังคมและส่วนรวม ๑ ชิ้นงาน	-สาขางานบัญชีมีข้อสอบกลาง จำนวนอย่างน้อย ๒ รายวิชา -โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนสังคมและส่วนรวม อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน	ข้อสอบกลาง ๒ รายวิชา สิ่งประดิษฐ์ตามความต้องการชุมชน ๑ ชิ้น	พค๖๒-มีค ๖๓	

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการดำเนินงาน (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
	-ให้นักศึกษาจัดทำโครงการที่สอดคล้องกับชุมชน ซึ่งเป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนสังคม และส่วนรวม						
๒. การเขียนแบบรายงานประเมินตนเอง (SAR) หลักสูตรควรสร้างความเข้าใจ ในเกณฑ์พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และควรดำเนินการตามวิธีที่หลักสูตรมีการบริหารจัดการ และดำเนินการจริงไม่ควรจัดทำแบบรายงานที่ระบุขั้นตอนที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว โดยหลักสูตรแค่เติมคำในช่องว่าง	-ให้ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพจัดการอบรมให้ความรู้ในการเขียนแบบรายงานประเมินตนเอง (SAR) สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแบบรายงานประเมินเองกับอาจารย์ผู้สอนในสาขาเพื่อให้เขียน	-กิจกรรมการสร้าง ความเข้าใจในการเขียนรายงานประเมินตนเอง	-บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม และสามารถเขียนรายงานการประเมินตนเองได้อย่างถูกต้อง	-บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมและสามารถเขียนรายงานได้อย่างถูกต้องร้อยละ ๘๐ รายงานประเมินตนเอง ๑ ฉบับ	ได้รายงานประเมินตนเอง SAR ระดับหลักสูตรสาขาการบัญชี	พค๖๒-มีค ๖๓	

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการดำเนินงาน (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
	รายงานได้อย่างถูกต้อง						
๓. หลักสูตรควรนำข้อเสนอแนะจากการประเมิน ไปจัดทำแผนการปรับปรุง (Improvement Plan) อย่างเป็นระบบ และกำหนดแผนการพัฒนา กระบวนการและกิจกรรม อย่างเป็นรูปธรรม	ให้หัวหน้าสาขางานจัดการประชุมและนำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไปทำแผนการปรับปรุง (Improvement Plan) อย่างเป็นระบบ	กิจกรรมการประชุมเพื่อจัดทำแผนการปรับปรุง (Improvement Plan)	สาขางานการบัญชีมีแผนการปรับปรุง (Improvement Plan) ที่กำหนดการพัฒนา มีกระบวนการและกิจกรรมที่เป็นระบบ	สาขางานการบัญชีมีแผนการปรับปรุง (Improvement Plan) จำนวน ๑ แผน (ปวช.)	มีแผนการปรับปรุง (Improvement Plan) จำนวน ๑ แผน (ปวช.)	พค๖๒-มีค ๖๓	
๔. หลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ของผู้เรียนค่อนข้างต่ำ หลักสูตรควรมีการวิเคราะห์หาสาเหตุของอัตราการออกกลางคัน และนำเข้าที่ประชุมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผลการ	กำหนดให้ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน เก็บข้อมูลการเพื่อนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของการออก	-โครงการสานสัมพันธ์ครูผู้ปกครองและนักศึกษา -โครงการเยี่ยมบ้านนักศึกษา	นักศึกษาสาขางานการบัญชีมีอัตราการออกกลางคันลดลงอย่างน้อย ร้อยละ ๕	นักศึกษาสาขางานการบัญชีมีอัตราการออกกลางคันลดลง	อัตราการออกกลางคันลดลง	พค๖๒-มีค ๖๓	

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการดำเนินงาน (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
ดำเนินการดีขึ้นในปีต่อไป	กลางคัน และจัดการประชุมเพื่อให้อาจารย์ในสาขางานบัญชีหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน						
๕. ในช่วงการนำเสนอผลการดำเนินการ ในการประเมินคุณภาพการศึกษาอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทุกคนควรมีส่วนร่วม ในการนำเสนอ และรับผิดชอบร่วมกัน ไม่ควรเปิดโอกาสให้ บุคลากรบางรายทำตัวไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการการทำงานของหลักสูตรได้	-จัดประชุมร่วมกันภายในสาขาหาเพื่อชี้แจงให้เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของแต่ละบุคคล	-ปรึกษาหาข้อสรุปในการประชุมและแนวทางการทำหน้าที่ของแต่ละบุคคลในสาขางาน	-ได้บุคลากรที่มีความเข้าใจในบริบทของสาขามากขึ้นเกี่ยวกับการประเมิน	-ได้บุคลากรที่มีความเข้าใจในบริบทของสาขามากขึ้นเกี่ยวกับการประเมิน ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรในสาขา	บุคลากรเข้าร่วมร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรในสาขา	พค๖๒-มีค ๖๓	
๖. เนื่องจากผู้เรียนหลักสูตรมีจำนวนน้อย เมื่อพิจารณาต้นทุนต่อหน่วยไม่เกิดความคุ้มค่าต่อหลักสูตรนั้น หลักสูตรควรหาวิธีการจัดหลักสูตร	-ประชุมหารือแนวทางการแก้ไขปัญหาในสาขาที่มีจำนวน	-เปิดช่องทางการรับสมัครศึกษาหลากหลายช่องทาง	-มีจำนวนผู้เรียนในสาขาจำนวนเพิ่มขึ้น	ผู้เรียนในสาขาจำนวนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑	ผู้เรียนในสาขาจำนวนเพิ่มขึ้น	พค๖๒-มีค ๖๓	

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการดำเนินงาน (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
ฝึกอบรมหรือหลักสูตร Non degree เพื่อพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มขึ้น	น้อย	-เปิดช่องทางการศึกษาให้หลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน (ระยะสั้น)					
๗. หลักสูตรควรทำ MOU กับสถานประกอบการขนาดใหญ่ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรช่างฝีมือที่อยู่ในสถานประกอบการให้เข้าพัฒนาโดยหลักสูตรดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้ ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรร่วมกัน	-จัดการประชุมหารือเพื่อจัดทำ MOU กับสถานประกอบการ	โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานกับสถานประกอบการ	สาขางานมีการทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ	สาขางานมีการทำความร่วมมือกับสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ ๑ หน่วยงาน	นักศึกษาได้เข้าฝึกประสบการณ์กับสถานประกอบการภายนอก	พค๖๒-มีค ๖๓	
๘. หลักสูตรควรหาสาเหตุที่นักศึกษาฝึกงานทำไม่ตรงสาขา หรือในกรณีที่นักศึกษาไม่มีงานทำ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ	-ประชุมในสาขางานเพื่อตรวจเช็คฐานข้อมูลจากงานทะเบียนเพื่อสำรวจการฝึกงานทำของ	-สำรวจแนวทางการทำงานไม่ตรงสาขางาน	-นักศึกษาฝึกงานทำที่ตรงสาขา	-นักศึกษาฝึกงานทำที่ตรงสาขาอย่างน้อยร้อยละ ๕	นักศึกษาฝึกงานทำที่ตรงสาขาเพิ่มขึ้น	พค๖๒-มีค ๖๓	

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการดำเนินงาน (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
ต่อไป	นักศึกษา						
๙. หลักสูตรมีระบบของการดูแลนักศึกษาที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ทั้งในส่วนของกาให้คำปรึกษาระหว่างเรียน การดูแลนักศึกษาหน้าเสาธง การพบนักศึกษาตอนเช้า – เย็น ในช่วงกิจกรรมนักศึกษาและ Home Room ตามที่กำหนดไว้ และมีการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด แต่ยังไม่ได้นำผลการดำเนินงานไปวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	-ประชุมร่วมกันในสาขาแล้วแบ่งหน้าที่ให้อาจารย์ทุกคน	-อาจารย์ที่ปรึกษาชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับสาขาและตัวนักศึกษา(ให้คำปรึกษาหาสาเหตุการเรียน ของนักศึกษา)	-นักศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสารทันเหตุการณ์และเป็นประโยชน์	ครูที่ปรึกษาอย่างน้อย๑คนต่อนักศึกษา๑ห้องเรียน	ได้ครูที่ปรึกษาครบที่ห้องเรียน	พค๖๒-มีค ๖๓	
๑๐. ระบบการพัฒนานักศึกษา ในส่วนที่เชื่อมโยงกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา หลักสูตรยังไม่นำมาวิเคราะห์หรือพิจารณาว่า จะส่งผล	-สาขางานติดตามผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมของนักศึกษา โดยดู	-การติดตามผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมของนักศึกษา	-นักศึกษาได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	นักศึกษผ่านกิจกรรมร้อยละ ๘๐	นักศึกษามีอัตราการผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้	พค๖๒-มีค ๖๓	

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการดำเนินงาน (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
กระทบต่อผู้เรียนในหลักสูตรมากนักน้อยเพียงใด หลักสูตรควรมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม	จากรายงานผลการดำเนินงานของงานกิจการนักศึกษา						
๑๑. ในการประเมินความพึงพอใจในข้อ ๓.๒ จะต้องนำผลการประเมินกิจกรรมในข้อ ๓.๑ ทั้ง ๒ กิจกรรมคือ ผลการประเมินความพึงพอใจของกระบวนการให้คำปรึกษาจากนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและความพึงพอใจจากการพัฒนานักศึกษาในโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาและในรายวิชาที่มีการพัฒนาทักษะชีวิตของนักศึกษามา รวมกัน และนำผลการประเมินทั้ง ๒ ข้อมาหาค่าเฉลี่ย โดยมีการเก็บข้อมูล ๓ ปีย้อนหลัง เพื่อให้เห็นแนวโน้มของการทำงาน	-ประชุมสาขา กำหนดเกณฑ์การพัฒนานักศึกษาในสาขา	-สาขาจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา/งานกิจกรรม	-สาขามีข้อมูลพื้นฐานความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์	ผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑	ดำเนินการ	พค๖๒-มีค ๖๓	

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการดำเนินงาน (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
๑๒. การบริหารจัดการด้านบุคลากรระบบและกลไกของการอำนวยการรักษาบุคลากร การสร้างสิ่งจูงใจ ประโยชน์และบริการต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม	-มีการจัดประชุมสาขางานเป็นประจำ และมีการวางแผนการดำเนินงานบุคลากรให้ตรงกับงาน	จัดให้อาจารย์ในสาขาได้มีการพัฒนาตนเองหาความรู้เพิ่มเติมตรงตามสาขางาน	-บุคลากรในสาขาได้รับความรู้ตรงสาขาและถ่ายทอดกับนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	อาจารย์ในสาขาได้รับการพัฒนาร้อยละ๒๐	อาจารย์ในสาขาเข้าร่วมการอบรมพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้น	พค๖๒-มีค ๖๓	
๑๓. หลักสูตรยังขาดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ๕ ปี อย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรทราบว่า ทิศทางของการพัฒนาบุคลากรจะมีทิศทางการพัฒนาตามวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยหรือไม่ หรือสามารถสร้างความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพแต่ละด้านของหลักสูตรได้หรือไม่	-ประชุมสาขางานการบัญชีเพื่อร่วมกันคิดหาแนวทางในการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน	-การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	-แผนพัฒนาบุคลากรสาขางานการบัญชี	-สาขางานการบัญชีมีแผนพัฒนาบุคลากรสาขางานการบัญชีรายบุคคล ๕ปี ๑ฉบับ	แผนพัฒนาบุคลากรสาขางานการบัญชีรายบุคคล ๕ปี ๑ ฉบับ	พค๖๒-มีค ๖๓	
๑๔. ควรมีการเปรียบเทียบสาระหลักสูตรและสาระรายวิชาว่า มีความทันสมัยและแตกต่างจากหลักสูตรเดิม	-ประชุมอภิปรายหาข้อเปรียบเทียบสาระหลักสูตรและ	-เชิญผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอกมาช่วย	-ได้หลักสูตรทันสมัยและนำไปใช้อย่างมี	ได้เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตรเก่า	เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตร	พค๖๒-มีค ๖๓	

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการดำเนินงาน (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
อย่างไร	สาระรายวิชาที่มีความแตกต่างจากหลักสูตรและความทันสมัยในสาขางาน	วิพากษ์หลักสูตร	คุณภาพ	หลักสูตรใหม่ ๑ ฉบับ	๑ ฉบับ		
๑๕. ควรมีการปรับปรุงเนื้อหาการสอนที่สำคัญและเป็นศาสตร์สมัยใหม่ในสาขาวิชา และแสดงใน แผนการสอน และ บันทึกหลังการสอน	-ประชุมหารือเปรียบเทียบเนื้อหาสาระหลักสูตรและสาระรายวิชาที่มีความแตกต่างจากหลักสูตรและความทันสมัยในสาขางานด้านต่างๆ	-โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน	-ครูผู้สอนเข้าร่วมการพัฒนาการจัดการจัดการเรียนการสอนร้อยละ ๘๐	ได้แผนการสอนที่มีเนื้อหาทันสมัย ๑ แผน	มีเนื้อหาสมัยใหม่ปรากฏในแผนการสอนของอาจารย์ผู้สอน	พค๖๒-มีค ๖๓	
๑๖. การคัดเลือกอาจารย์ผู้สอน ควรคัดเลือกจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ภาระงาน (Teacher Load)	-ประชุมสาขางานเพื่อแบ่งรายวิชาตามความรู้ความสามารถและตรงกับสาขาที่จบ	-การประชุมครูสาขางานการบัญชี	-อาจารย์ผู้สอนตรงสาขางานและมีชั่วโมงสอนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	-อาจารย์ผู้สอนตรงตามสาขางานร้อยละ ๑๐๐ และมีชั่วโมงสอน	นักศึกษามีผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถตรงตามสมรรถนะของสาขางาน	พค๖๒-มีค ๖๓	

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการดำเนินงาน (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
	มา			ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด			
๑๗. ควรมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย บริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม ในรายวิชาซีพีเฉพาะ	-จัดให้มีการประชุมสาขางานบัญชีเพื่อหารือแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม	-การให้ความรู้ในด้านการบูรณาการ การสอนกับการบริการวิชาการ การวิจัย และ ศิลปวัฒนธรรม	-รายวิชาที่บูรณาการกับการบริการวิชาการ การวิจัย และ ศิลปวัฒนธรรม	-รายวิชาที่บูรณาการกับการบริการวิชาการ การวิจัย และ ศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ รายวิชา	แผนการสอนมีบูรณาการ	พค๖๒-มีค ๖๓	
๑๘. อาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อทบทวน การดำเนินงานของหลักสูตร เช่น การเขียนแผนการสอน และ บันทึกหลังการสอน การคัดเลือกผู้สอน การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล เป็นต้น	-ประชุมอาจารย์ประจำสาขางานบัญชีเพื่อทำความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน ร่วมกัน รวมทั้งจัดการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพครูให้มีประสิทธิภาพ	-โครงการพัฒนาศักยภาพครูด้านการเรียนการสอน	อาจารย์ประจำสาขางานมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน -ประชุมอาจารย์ภายในสาขาอย่างน้อย	อาจารย์ประจำสาขางานบัญชีมีเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ -ประชุมอาจารย์ภายในสาขาอย่างน้อย๑ครั้งต่อภาคเรียน	อาจารย์ได้เข้าร่วมทุกคน	พค๖๒-มีค ๖๓	

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการดำเนินงาน (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
	มากขึ้น		๑ครั้งต่อภาคเรียน				
๑๙. ควรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาให้เป็นไปตามเป้าหมายของรายวิชาที่กำหนด	-ประชุมสาขางานกำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์	-จัดทำทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาในสาขางาน	-จำนวนรายวิชาที่มีการทวนสอบ	นักศึกษาเข้าสอบมาตรฐานร้อยละ ๙๐	ผลการประเมินการสอบมาตรฐานวิชาชีพอยู่ในเกณฑ์ ผ่าน	พค๖๒-มีค ๖๓	
๒๐. หลักสูตรควรเน้นการปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากของจริงมากกว่าทฤษฎี	-จัดให้มีการประชุมสาขางานบัญชีเพื่อหารือแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม	-การทำโครงการของนักศึกษา	-จำนวนโครงการของนักศึกษา	-จำนวนโครงการของนักศึกษาที่ได้ฝึกปฏิบัติจริงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้ตามคำสั่ง	พค๖๒-มีค ๖๓	
๒๑. ควรมีเครื่องมือทางด้านวิชาชีพที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้หรือนำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงาน หากวิทยาลัยไม่สามารถจัดหาได้ ควรทำ MOU กับสถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกการใช้งานจริง	-ประชุมครูในสาขา/หน่วยงานเพื่อหารือคัดเลือกสถานประกอบการ	-ส่งนักศึกษาไปฝึกทักษะและศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย	-นักศึกษาได้รับความรู้ด้านเทคโนโลยีและด้านวิชาชีพมากขึ้น	-นักศึกษาได้รับความรู้ด้านเทคโนโลยีและด้านวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	นักศึกษาได้ศึกษาดูงานหรือฝึกทักษะในหน่วยงานที่ทันสมัย	พค๖๒-มีค ๖๓	

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการดำเนินงาน (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
๒๒. ควรนำผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากนักศึกษามาวิเคราะห์และนำไปแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ	-ประชุมสาขางานในเรื่องของการมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	-โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนการสอน	-นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการบริการในด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัย	-นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการบริการและสิ่งสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	นักศึกษาได้รับสิ่งสนับสนุนเพียงพอ	พค๖๒-มีค ๖๓	

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ (๒) การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูงเกณฑ์มาตรฐาน

(๑) คุณสมบัติผู้สอนเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

(๒) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่ง

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖ ของ สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) คือ ๓ ปี และจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๖.๒ การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑.๑-๑ รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑.๑-๒ รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑.๑-๓ ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

วิทยาลัยชุมชนพิจิตรแม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๖๒	ภาคเรียนที่ ๒/ ๒๕๖๒
๑	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	-บธ.(การเงิน) -สส.บ. (สาธารณสุขบัณฑิต) -ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน)	๒๒๐๒-๒๐๐๓ การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม ๒๐๐๐-๑๔๐๔ คณิตศาสตร์ ธุรกิจบริการ ๒๐๐๑-๑๐๐๕	๒๐๐๐-๑๔๐๔ คณิตศาสตร์ธุรกิจ ๒๒๐๒-๑๐๐๘ กฎหมายพาณิชย์ ๒๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

				กฎหมายพาณิชย์	
๒	นางวิไลย์ บุตรวัตร	ครูชำนาญการ	-บธ.ม. (การบัญชี) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป แขนงการบัญชี)	๒๒๐๐-๒๐๐๑ การบัญชีสำหรับ กิจการซื้อขาย สินค้า ๒๒๐๑-๒๑๐๕ การบัญชีกิจการ พิเศษ	๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ การบัญชีธุรกิจซื้อ ขายสินค้า ๒๐๒๐๐-๑๐๐๒ การบัญชีเบื้องต้น ๒๒๐๑-๒๑๐๑ บัญชีสินค้าและระบบ บัญชีเดี่ยว
๓	นางสาวทิวา เอ็มธานี	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การเงิน) -บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๒๐๒๐๐-๑๐๐๕ พิมพ์ดีดอังกฤษ เบื้องต้น ๒๐๒๐๐-๑๐๐๔ พิมพ์ดีดไทย เบื้องต้น	๒๒๐๐-๑๐๐๑ เศรษฐศาสตร์ เบื้องต้น ๒๐๒๐๓-๒๐๐๔ การใช้เครื่องใช้ สำนักงาน ๒๐๒๐๐-๑๐๐๕ พิมพ์ดีดอังกฤษ เบื้องต้น
๔	นางธัญยธรรม์ ตันโน	ครูชำนาญการ	-กศ.ม. (การประกัน คุณภาพ) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป บัญชี)	๒๒๐๑-๒๑๐๔ การบัญชีร่วมค้า และระบบ ใบสำคัญ ๒๒๐๑-๒๑๐๓ การประยุกต์ โปรแกรมตาราง งานฯ	๒๒๐๑-๒๐๐๗ การใช้คอมพิวเตอร์ ในงานบัญชี

๕	นางสาวขวัญเรือน สงศรี	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ. (การบัญชี)	๒๒๐๑-๒๐๐๒ การบัญชีห้าง หุ้นส่วน ๒๒๐๑-๒๑๐๒ การบัญชีเช่าซื้อ และฝากขาย ๒๒๐๑-๒๐๐๕ ภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดากับการ บัญชี ๒๐๒๐๐-๑๐๐๒ การบัญชี เบื้องต้น ๒๒๐๑-๒๑๐๑ การบัญชีตัวเงิน	-
๖	นางสาวสุวรรณา สุข เหม	อาจารย์พิเศษ	-ศศ.บ. (การตลาด)	๒๒๐๑-๒๐๐๔ งานสารบรรณ ๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ การขายเบื้องต้น ๑ ๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจและการ เป็น ผู้ประกอบการ ๒๐๐๐๑-๑๐๐๑ อาชีพอนามัย และความ ปลอดภัย	๒๒๐๒-๑๐๐๘ ความรู้เกี่ยวกับงาน งานอาชีพ ๒๐๐๐๑-๑๐๐๑ อาชีพอนามัย ๒๒๐๓-๒๐๐๔ งานสารบรรณ
๗	นายบรรลือ เหลือง ทองคำ	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ. (การบัญชี)	๒๒๐๑-๑๐๐๘ กระบวนการ จัดทำบัญชี	
๘	นายदनัยภัทร ดีมี	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.	-	๒๐๒๐๐-๑๐๐๒

			(การเงิน)		การบัญชีเบื้องต้น
๙	นางสาวมณิธร สีดา	อาจารย์พิเศษ	-บช.บ. (การบัญชี)	-	๒๐๒๐๑-๒๑๐๓ การบัญชีกิจการ พิเศษ ๒๒๐๑-๒๐๐๔ การบัญชีต้นทุน เบื้องต้น ๒๒๐๑-๒๐๐๓ การบัญชีบริษัทจำกัด ๒๒๐๑-๒๐๐๖ ภาษีเงินได้นิติบุคคล กับการบัญชี

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒
๑	นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	ครูชำนาญการ	บธ.ม. (การบัญชี) ศศ.บ. (การ จัดการทั่วไป)	-	๒๐๒๐๐-๑๐๐๑ เศรษฐศาสตร์ เบื้องต้น ๒๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ ๒๐๒๐๑-๒๑๐๓ การบัญชีกิจการ พิเศษ
๒	นางสาวชาลิณี ม่วง แจ่ม	อาจารย์พิเศษ	บช.บ.(การ จัดการทั่วไป) Master of Business Administrati on (M.B.A. Markting	๒๐๐๐-๑๒๐๕ การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์	๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ ๒๒๐๐-๑๐๐๑ เศรษฐศาสตร์ เบื้องต้น

๓	นายจักรพันธ์ อิมมรรณู	อาจารย์พิเศษ	บช.ม. (การบัญชี)	๒๐๒๐-๑๐๐๔ พิมพ์ไทยเบื้องต้น ๒๒๐๑-๒๑๐๓ การ ประยุกต์โปรแกรม ตารางงาน ๒๐๐๑-๑๐๐๑ อาชีพอนามัย	๒๒๐๑-๒๐๐๗ การ ใช้คอมพิวเตอร์ในงาน บัญชี
๔	นางอรุณรัตน์ หนู จิ้ว	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๐๒๐-๑๐๐๒ การบัญชีเบื้องต้น ๒๒๐๑-๒๑๐๗ การบัญชีตัวเงิน ๒๒๐๓-๒๐๐๔ งานสารบรรณ	๒๒๐๐-๑๐๐๓ การ บัญชีเบื้องต้น ๒๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ ๒๒๐๓-๒๐๐๔ งาน สารบรรณ ๒๒๐๑-๒๐๐๔ การ บัญชีต้นทุนเบื้องต้น ๒๐๒๐๓-๒๐๐๗ งาน สารบรรณ
๕	นางสาวเปรมมา ประมาพันธ์	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๒๐๑-๒๑๐๔ การ บัญชีร่วมค้าและ ระบบใบสำคัญรับเงิน ๒๒๐๑-๒๐๐๘ กระบวนการจัดทำ บัญชี ๒๐๒๐-๑๐๐๔ พิมพ์ไทยเบื้องต้น ๒๒๐๒-๒๐๐๓ การดำเนินธุรกิจ ขนาดย่อม	๒๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ ๒๐๒๐๓-๒๑๐๓ การ ใช้เครื่องใช้สำนักงาน ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ การ บัญชีธุรกิจซื้อขาย สินค้า

๖	นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๒๐๑-๒๐๐๕ ภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา ๒๒๐๑-๒๑๐๕ การบัญชีกิจการ พิเศษ๒๐๐๑- ๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ ๒๒๐๑-๒๐๐๑ การ บัญชีสำหรับกิจการ ซื้อขายสินค้า ๒๒๐๑-๒๑๐๒ การ บัญชีเช่าซื้อและฝาก ขาย	๒๒๐๑-๒๐๐๓ บัญชี บริษัท ๒๒๐๑-๒๐๐๖ ภาษี เงินได้นิติบุคคล ๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจบริการ ๒๒๐๑-๒๑๐๑ การ บัญชีสินค้าและระบบ บัญชีเดียว
๗	นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	อาจารย์พิเศษ	บช.บ. (การบัญชี)	๒๐๒๐๐-๑๐๐๕ พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ๒๒๐๑-๒๐๐๒ การ บัญชีห้างหุ้นส่วน ๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ การ ขายเบื้องต้น ๒๐๐๐๑-๑๐๐๕ กฎหมายพาณิชย์	๒๐๒๐๐-๑๐๐๕พิมพ์ อังกฤษเบื้องต้น ๒๐๒๐๐-๑๐๐๒ การ บัญชีเบื้องต้น ๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ ๒๒๐๑-๒๑๐๑ การ บัญชีสินค้าและระบบ บัญชีเดียว ๒๒๐๐-๑๐๐๘ กฎหมายพาณิชย์

หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)



องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (แม่ข่าย)		
	แม่ข่าย	ทัبعลื้อ	รวม
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑	๒๘	๒๘	๕๖
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม	๒๔	๒๔	๔๘
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	๘๕.๗๑	๘๕.๗๑	๘๕.๗๑
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ไดงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	๙	๘	๑๗
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงาน	-	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ	๑๕	๑๖	๓๑
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่อุปสมบท	-	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เกณฑ์ทหาร	-	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานเดิมอยู่แล้ว	-	-	-
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา	๕	๕	๕

ผลการดำเนินงานแม่ข่าย

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไดงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี

$$๙ \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

๙

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$๑๐๐ \times ๕ = ๕$$

๑๐๐

ผลการดำเนินงานทัبعลื้อ

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไดงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี

$$๘ \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

๘

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$๑๐๐ \times ๕ = ๕$$

๑๐๐

ผลการดำเนินงานในภาพรวม



ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี

$$\frac{๑๗}{๑๐๐} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

๑๗

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$\frac{๑๐๐}{๑๐๐} \times ๕ = ๕$$

๑๐๐

เอกสารหลักฐานประกอบ

- รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี
- รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)สาขางานการบัญชี

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

ผู้สำเร็จการศึกษาร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน		
	แม่ข่าย	ทับคล้อ	รวม
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑	๒๘	๒๘	๕๖
จำนวนชุมชนที่ทำการประเมิน	๒๔	๒๔	๔๘
ร้อยละของชุมชนที่ทำการประเมิน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ผลรวมคะแนนที่ชุมชนทำการประเมิน	๑๐๙	๑๐๔	๒๑๓
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น	๔.๕๔	๔.๓๓	๔.๕๔

ผลการดำเนินงานแม่ข่าย

- การหาค่าร้อยละจำนวนชุมชนที่ทำการประเมิน

$$\frac{๒๔}{๒๔} \times ๑๐๐ = ๑๐๐.๐๐$$

- ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

$$\frac{๑๐๙}{๒๔} = ๔.๕๔$$

ผลการดำเนินงานทับคล้อ

- การหาค่าร้อยละจำนวนชุมชนที่ทำการประเมิน



$$\frac{๒๔}{๒๔} \times ๑๐๐ = ๑๐๐.๐๐$$

- ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

$$\frac{๑๐๔}{๒๔} = ๔.๓๓$$

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- การหาค่าร้อยละจำนวนชุมชนที่ทำการประเมิน

$$\frac{๔๘}{๔๘} \times ๑๐๐ = ๑๐๐.๐๐$$

- ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

$$\frac{๒๑๓}{๔๘} = ๔.๔๔$$



องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาเกณฑ์การประเมิน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ										
<p>ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา</p> <p>สำนักงานการบัญชี มีการใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามนักศึกษาในความรับผิดชอบทั้งในและนอกสถานศึกษา ให้คำแนะนำด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษา รวมทั้ง การช่วยเหลือนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ มีระบบกลไกควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ดังนี้ เมื่อนักศึกษามีปัญหาในเรื่องต่างๆ จะเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำแนะนำและแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะบันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาในแบบบันทึก เช่น นางสาวอัญชิสรา รอดชื่น นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ การบัญชี ปรึกษาเรื่องการหยุดเรียน เนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพของนักศึกษา , นางสาว นภัสสร ประกอบเพชร นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปรึกษาปัญหาเรื่องการย้ายสถานที่เรียน เนื่องจากนักศึกษาต้องย้ายที่อยู่ไปกับมารดาที่ต่างจังหวัด</p>	<p>๓.๑-๑ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๓.๑-๒ ระบบการดูแลนักศึกษา</p>										
<p>ทางสำนักงานการบัญชี ได้เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพื่อให้ทางวิทยาลัยชุมชนพิจิตรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับ ปวช. สำนักงานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>อาจารย์ที่ปรึกษา</th> <th>ระดับชั้น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">อาจารย์ที่ปรึกษา แม่ข่าย</td> </tr> <tr> <td>นางสาวทิวา เอมธานี นายคณัยภัทร ดีมี</td> <td>ปวช. บช. ๑</td> </tr> <tr> <td>นางธัญธรณ์ ตันโน นางวีรวรรณ หว่างแสง</td> <td>ปวช. บช. ๒</td> </tr> <tr> <td>นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร นางสาวนงลักษณ์ ม่วงศรี</td> <td>ปวช. บช. ๓</td> </tr> </tbody> </table>	อาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับชั้น	อาจารย์ที่ปรึกษา แม่ข่าย		นางสาวทิวา เอมธานี นายคณัยภัทร ดีมี	ปวช. บช. ๑	นางธัญธรณ์ ตันโน นางวีรวรรณ หว่างแสง	ปวช. บช. ๒	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร นางสาวนงลักษณ์ ม่วงศรี	ปวช. บช. ๓	<p>๓.๑-๓ ประวัตินักศึกษา</p> <p>๓.๑-๔ บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา</p>
อาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับชั้น										
อาจารย์ที่ปรึกษา แม่ข่าย											
นางสาวทิวา เอมธานี นายคณัยภัทร ดีมี	ปวช. บช. ๑										
นางธัญธรณ์ ตันโน นางวีรวรรณ หว่างแสง	ปวช. บช. ๒										
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร นางสาวนงลักษณ์ ม่วงศรี	ปวช. บช. ๓										

อาจารย์ที่ปรึกษาหน่วยจัดการศึกษา ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	
นางอรุณรัตน์ หนูจิว	ปวช.๑
นางเปรมมา ประมาพันธ์	ปวช.๒
นางสาวภาวิณี จันทรมณี	ปวช.๓

อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งกำหนดการเข้าพบให้นักศึกษาได้รับทราบ อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล รายละเอียดมีดังนี้

- ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประชุมผู้ปกครอง แนะนำอาจารย์ผู้สอนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ตั้งแต่เข้าเรียนจนจบการศึกษา เช่น งานทะเบียน, งานวัดผลการศึกษา, งานกิจการนักศึกษา ฯลฯ แนะนำอาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในวิทยาลัย เช่น ห้องสมุด, ห้องประชุม, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ฯลฯ เก็บรวบรวมประวัตินักศึกษาในที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีการจัดกิจกรรมโฮมรูมหลังเลิกแถวหน้าเสาธงเป็นประจำทุกวันจันทร์ – ศุกร์, หรือตามเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดนัดหมายกับนักศึกษาในแต่ละห้อง การจัดกิจกรรมโฮมรูมเพื่อส่งเสริมนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม มีการฝึกปฏิบัติหรือทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในด้านต่างๆ เช่น การรู้จักตนเอง การรู้จักผู้อื่น การปรับตัวและวางแผนชีวิตเป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้จะจัดในห้องเรียน หรือนอกห้องเรียนก็ได้ โดยให้มีบรรยากาศเสมือนบ้านที่มีอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา มีการสอบถามสภาพปัญหาถึงความ เป็นอยู่ที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว ปัญหาระหว่างในห้องเรียนกับเพื่อนหรือเพื่อนต่างห้องเรียน เช็กชื่อการเข้าแถวหน้าเสาธง การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่จัดขึ้นในวิทยาลัย ติดตามการเข้าเรียนแต่ละวิชาทั้งวิชาในสาขางานและต่างสาขางาน

อาจารย์ที่ปรึกษาจะดำเนินการแบ่งนักศึกษาออกเป็น ๒ กลุ่ม ๑.กลุ่มเสี่ยง ๒. กลุ่มปกติ เพื่อเป็นการคัดกรองนักศึกษา ทั้งในมิติของการเรียน และในมิติของการใช้ชีวิตส่วนตัว โดยอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมปรึกษาทางด้านการเรียนและการใช้ชีวิตส่วนตัว มีการให้คำปรึกษาทั้งช่วงเวลาหลังเลิกเรียน ชั่วโมงกิจกรรม ช่องทางการสื่อสารทาง Facebook กลุ่ม Line กลุ่ม หากพบปัญหาส่วนตัวในขั้นแรกจะมอบให้เพื่อนได้เข้าไปร่วมพูดคุยในเบื้องต้นเพื่อสร้างความสนิทสนม และส่งต่อข้อมูลมายังอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไข ร่วมกันกับผู้ปกครอง อาจารย์ปรึกษา

ได้มีการสังเกตพฤติกรรม อย่างใกล้ชิดสอบถามปัญหาตลอดเพื่อสร้างความไว้วางใจ และมีการบันทึกทุกครั้งที่มีการให้คำปรึกษา ในขณะเดียวกันมีการประสานข้อมูลไปยังผู้ปกครองเพื่อสังเกตพฤติกรรมด้วยเช่นกัน

<p>การติดตามผลลัพธ์การดำเนินการตามระบบและกลไกและให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาได้ประสานข้อมูลกับนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมพูดคุย เพื่อติดตามการแก้ไขปัญหา ๒ กรณี คือ ๑. สามารถแก้ไขปัญหาได้ ๒. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ กรณี ๒ ได้มีการส่งต่อข้อมูลจากเพื่อนมายังอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อนำเสนอมายังฝ่ายกิจการนักศึกษาและฝ่ายบริหารและผู้ปกครอง เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครองต้องเป็นแกนหลักในการแก้ไขปัญหา เช่นการติดตามการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ติดตาม ในกรณีที่นักศึกษาขาดเรียนตั้งแต่ ๒ ครั้งติดต่อกัน อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำรายวิชา จะทำบันทึกแจ้งงานทะเบียนนักศึกษา เพื่อทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองและเชิญพบเพื่อแก้ไขปัญหาาร่วมกัน</p>	<p>๓.๑-๖ คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>๓.๑-๗ บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๓.๑-๘ แบบติดตามการเข้าเรียนของนักศึกษา</p> <p>๓.๑-๙ รูปการพบปะผู้ปกครอง</p>
<p>สำนักงานการบัญชี ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ระดับ ปวช. สำนักงานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในภาพรวมอยู่ไประดับมาก (๔.๑๘) โดยด้านที่มีความพึงพอใจสูงสุดคือ อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย (๔.๓๓)</p> <p>รองลงมา คือการให้บริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) และการให้บริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ๔.๑๓ ตามลำดับ</p>	<p>๓.๑-๑๐ รายงานผลความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ระดับ ปวช. สำนักงานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>๓.๑-๑๑ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา</p>
<p>การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย</p>	
<p>สำนักงานการบัญชี ร่วมกับสำนักวิชาการ ได้ดำเนินการพิจารณา แนวทางการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ ผ่านโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีระบบและกลไกการปฏิบัติงาน ดังนี้</p>	<p>๓.๑-๑๒ เอกสารระบบการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้</p>

<p style="text-align: center;">ระบบการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้</p> <pre> graph TD A[หรือแนวทางเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้] --> B[กำหนดผู้เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม] B --> C[ดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร] C --> D[ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้] D --> E[นำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้] E --> F[รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้] </pre>	
<p>สำนักงานการบัญชี ร่วมกับสำนักวิชาการ ได้ดำเนินการพิจารณา แนวทางการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ ผ่านโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดำเนินการตามแนวทางสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี รวมทั้งสิ้น ๒ โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย</p> <p>๑. โครงการศึกษาดูงานด้านวิชาการสอดคล้องกับวิชาชีพของนักศึกษา สำนักงานบัญชี และสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (จัดโดยสำนักงานบัญชีและสาขางานคอมพิวเตอร์)</p> <p>มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับความรู้จากการศึกษาดูงานในสถานประกอบการจริง และประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้ โดยนำนักศึกษาดูงาน ณ บริษัทไทยออยล์ จำกัด(มหาชน) และศึกษาดูงานสวนนงนุช จังหวัดชลบุรี วันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ,นำนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สำนักงานการบัญชี และสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน ๑๐๙ คน เข้าไปศึกษาดูงาน ณ ศูนย์เรียนรู้โครงการจัดพัฒนาที่ดินฯ ตามพระราชประสงค์หุบกะพง จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>๒. โครงการเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน (จัดโดยสำนักวิชาการ)</p>	<p>๓.๑-๑๓ รายงานผลโครงการ บริษัทไทยออยล์จำกัดมหาชน จังหวัดชลบุรี</p> <p>๓.๑-๑๔ รายงานผลโครงการ ศึกษาดูงานด้านวิชาการ สอดคล้องกับวิชาชีพของ นักศึกษาสำนักงานบัญชี</p> <p>๓.๑-๑๕ รายงานผลโครงการ เตรียมความพร้อม</p> <p>๓.๑-๑๖ รายงานผลโครงการ ทดสอบระดับชาติด้าน อาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>๓.๑-๑๗ รายงานผลโครงการ อบรมนักศึกษาใหม่</p> <p>๓.๑-๑๘ รายงานผลโครงการ ไหว้ครู ทำบุญประเพณี</p> <p>๓.๑-๑๙ รายงานผลโครงการ กีฬาภายใน</p> <p>๓.๑-๒๐ รายงานผลโครงการ</p>



<p>มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของวิทยาลัยฯ และสถานประกอบการ สามารถพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับงาน ตามความรู้ความสามารถ โดยมีการให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน - การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงาน - คำศัพท์ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน - การพัฒนาบุคลิกภาพกับการทำงาน - ประสบการณ์ดี ๆ จากพี่สู่น้อง - การปฏิบัติตนในสถานประกอบการ <p>โดยตัวแทนจาก บริษัท มิตรซูบิซซิโอเล็กทริค คอนซูเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด , และบริษัทแมคโดนัลด์ (Mc Donalds)ฯ</p> <p>๓. โครงการการเตรียมความพร้อมการทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษา V-net โดยผลทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษาของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="247 996 954 1339"> <thead> <tr> <th>องค์ประกอบ</th> <th>คะแนนเฉลี่ย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ทักษะภาษาและการสื่อสาร</td> <td>๓๗.๖๔</td> </tr> <tr> <td>ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา</td> <td>๓๔.๐๔</td> </tr> <tr> <td>ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต</td> <td>๕๒.๐๒</td> </tr> <tr> <td>ทักษะการจัดการงานอาชีพ</td> <td>๔๑.๙๒</td> </tr> </tbody> </table> <p>๔. โครงการพัฒนาผู้เรียน ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>สำนักงานการบัญชีและงานกิจการนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมร่วมกันดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการไหว้ครู ทำบุญประเพณี - โครงการกีฬาภายใน - โครงการวิทยาลัยชุมชนคุณธรรม - กิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ - โครงการแห่เทียน <p>นอกจากกิจกรรมโครงการที่วิทยาลัยได้จัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์แล้ว ทุกครั้งที่มีการปรับปรุงมาตรฐานทางการบัญชีฉบับต่างๆเช่น มาตรฐานการเรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๑)ปรับปรุง ๒๕๖๐) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน บัญชีฉบับที่ ๒ (ปรับปรุง ๒๕๖๑) เรื่องสินค้างเหลือ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระใน</p>	องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย	ทักษะภาษาและการสื่อสาร	๓๗.๖๔	ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา	๓๔.๐๔	ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต	๕๒.๐๒	ทักษะการจัดการงานอาชีพ	๔๑.๙๒	<p>เข้าค่ายลูกเสือ</p> <p>๓.๑-๒๑ รายงานผลโครงการ วชช.คุณธรรม</p> <p>๓.๑-๒๒ รายงานผลโครงการ แห่เทียน</p> <p>๓.๑-๒๓ เกียรติบัตรแข่งขัน ทักษะวิชาการ</p>
องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย										
ทักษะภาษาและการสื่อสาร	๓๗.๖๔										
ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา	๓๔.๐๔										
ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต	๕๒.๐๒										
ทักษะการจัดการงานอาชีพ	๔๑.๙๒										



<p>รายวิชาการบัญชีผู้สอนจะนำข้อมูลมาปรับใช้กับรายวิชาที่สอน เช่น วิชาการบัญชีซื้อขายสินค้า การบัญชีเบื้องต้น ๒ ทำให้นักศึกษาได้รับรู้รับทราบเกี่ยวกับกฎหมายทางบัญชีที่มีความทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน</p> <p>๕. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานและระบบคอมพิวเตอร์ให้กับเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ วัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่นักศึกษาเข้าใจการปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียน โดยนำความรู้ทางด้านสาขาการบัญชีมาใช้ในการทำงานจริง</p> <p>๖. โครงการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ วัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้และทักษะในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้ความรู้ด้านระบบคุณภาพและการทำงานร่วมกัน</p>	
---	--

ตารางเปรียบเทียบ ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และปีการศึกษา ๒๕๖๒

รายการ	ระดับความพึงพอใจ	
	๒๕๖๑	๒๕๖๒
การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)	๓.๗๐	๔.๑๓
การบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา	๓.๘๐	๔.๑๓
การบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา	๓.๗๗	๔.๑๔
รวม	๓.๗๖	๔.๑๓

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.13$) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๑ พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า



ตารางเปรียบเทียบ ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และปีการศึกษา ๒๕๖๒

รายการ	ระดับความพึงพอใจ	
	๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ	๓.๗๓	๔.๑๒
๒. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย	๓.๘๕	๔.๑๙
๓. อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา	๓.๗๐	๔.๑๕
๔. อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ	๓.๗๐	๔.๑๕
๕. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล	๓.๖๓	๔.๐๙
๖. นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้	๓.๗๓	๔.๐๗
๗. หัวหน้าสำนักงาน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ ที่ปรึกษา)	๓.๕๗	๔.๒๐
๘. อาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน จากอาจารย์ ที่ปรึกษา)	๓.๗๐	๔.๐๘
รวม	๓.๗๐	๔.๑๓

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.13$) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๑ พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า



ตารางเปรียบเทียบ ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และปีการศึกษา ๒๕๖๒

รายการ	ระดับความพึงพอใจ	
	๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางต่าง ๆ เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ โซเชียลเน็ตเวิร์ค อาจารย์แจ้งด้วยวาจา	๓.๙๑	๔.๑๕
๒. มีการแจ้งข้อมูลความเคลื่อนไหวอื่นทั้งในและนอกวิทยาลัยฯ ที่จำเป็นแก่นักศึกษา	๓.๗๐	๔.๒๓
๓. มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ	๓.๘๒	๔.๒๑
๔. มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา และแหล่งทุน	๓.๖๔	๔.๐๑
๕. มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครงานและแหล่งงาน	๓.๘๕	๔.๐๙
๖. การได้รับข่าวสารมีความสะดวก รวดเร็วและทันสมัยของการให้บริการข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ	๓.๘๘	๔.๑๐
รวม	๓.๘๐	๔.๑๓

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=๔.๑๓$) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๑ พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า



ตารางเปรียบเทียบ ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และปีการศึกษา ๒๕๖๒

รายการ	ระดับความพึงพอใจ	
	๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑. การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรดำเนินการ	๓.๘๕	๔.๑๕
๒. ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตร จัดให้นักศึกษา	๓.๗๕	๔.๑๖
๓. มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๓.๘๑	๔.๐๘
๔. มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๔.๐๓	๔.๑๔
๕. มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๓.๗๘	๔.๑๒
๖. นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ	๓.๖๗	๔.๑๖
๗. ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน /ประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ	๓.๘๔	๔.๑๙
๘. มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพ	๓.๗๘	๔.๑๘
๙. จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้	๓.๕๔	๔.๑๒
๑๐. จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรม ที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ ความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา	๓.๖๙	๔.๑๑
รวม	๓.๗๗	๔.๑๔

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=๔.๑๔$) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๑ พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษา แม่ข่าย

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน					จำนวนผู้สำเร็จ	จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออก	อัตราการสำเร็จ	อัตราคงอยู่
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
๒๕๕๘	๔๐	๔๐	๓๐	๒๖	-	-	๑๙	๑๔	๔๗.๕๐	๖๕.๐๐
๒๕๕๙	๔๓	-	๔๓	๓๔	๓๐	-	๒๘	๑๓	๖๕.๑๒	๖๙.๗๗
๒๕๖๐	๓๓	-	-	๓๓	๓๐	๒๙	๒๗	๔	๘๑.๘๒	๘๗.๘๘

ผลที่เกิดกับนักศึกษา หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน						จำนวนผู้สำเร็จ	จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออก	อัตราการสำเร็จ	อัตราคงอยู่
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
๒๕๕๘	๒๙	๒๙	๑๗	๒๐	-	-	-	๑๘	๙	๖๒.๐๗	๖๘.๙๗
๒๕๕๙	๓๖	-	๓๖	๓๒	๓๐	-	-	๒๘	๖	๗๗.๗๘	๘๓.๓๓
๒๕๖๐	๓๙	-	-	๓๙	๒๙	๒๕	๒	๒๕	๑๓	๖๔.๑๐	๖๖.๖๗

ผลที่เกิดกับนักศึกษา ตารางรวม

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน						จำนวนผู้สำเร็จ	จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออก	อัตราการสำเร็จ	อัตราคงอยู่
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
๒๕๕๘	๖๙	๖๙	๔๗	๔๖	-	-	-	๓๗	๒๓	๕๓.๖๒	๖๖.๖๗
๒๕๕๙	๗๙	-	๗๙	๖๖	๖๐	-	-	๕๖	๑๙	๗๐.๘๙	๗๕.๙๕
๒๕๖๐	๗๒	-	-	๗๒	๕๙	๕๕	๒	๕๒	๑๗	๗๒.๒๒	๗๖.๓๙

เอกสารหลักฐานประกอบ

๓.๒-๑ ตารางสรุปข้อมูลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ ปวช. สาขางาน การบัญชี

๓.๒-๒ รายงานความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒



องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

องค์ประกอบที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	
การรับอาจารย์ประจำหลักสูตร	
<p>การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับสาขาวิชา ซึ่งกระบวนการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร มีดังต่อไปนี้</p> <div style="text-align: center;"> <p>ระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <pre> graph TD A[หลักสูตรฯ สํารวจอาจารย์ประจำหลักสูตร] --> B{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร} B -- ไม่เพียงพอ --> C[จัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตราค่าจ้าง] C --> D{วิทยาลัยฯ พิจารณา ความต้องการและความจำเป็น} D -- อนุมัติ --> E[งานทรัพยากรบุคคล การประกาศรับสมัคร และ กำหนดวันรับสมัคร วันสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ] E --> F[ดำเนินการสอบคัดเลือก] F --> G[ประกาศผลการคัดเลือก] G --> H[อาจารย์ใหม่รายงานตัว เริ่มปฏิบัติงาน] D -- แก้ไข --> C </pre> </div> <p>การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่นั้น ได้กำหนดขั้นตอนการรับสมัครอาจารย์ไว้และกำหนดให้ หลักสูตรฯ ดำเนินการ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ หลักสูตรฯ สํารวจความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่</p>	๔.๑-๑ ระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร

<p>โดยพิจารณาจากความขาดแคลน ความต้องการของหลักสูตรที่เปิดสอน สัดส่วนระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ตลอดจนความจำเป็นอื่น ๆ เพื่อเป็น ข้อมูลในการดำเนินการขออัตรากำลังจากวิทยาลัยฯ</p> <p>๑.๒ เมื่อทราบจำนวนความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ แล้ว หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตรากำลังเสนอ ต่อวิทยาลัยฯ</p> <p>๑.๓ วิทยาลัยฯ พิจารณาความต้องการและความจำเป็น เพื่อ พิจารณาอนุมัติ</p> <p>๑.๔ เมื่อได้รับอนุมัติอัตรากำลังแล้ว งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ จะดำเนินการประกาศรับสมัคร และกำหนดวันรับ สมัคร วันสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ขึ้นมาดำเนินการ เพื่อรับสมัคร ออกข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ กำหนด เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก เป็นต้น โดยมีขบวนการในการรับสมัคร ดังนี้</p> <p>๑.) เปิดรับสมัคร โดยดำเนินการอย่างเปิดเผย</p> <p>๒.) ดำเนินการสอบคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณาจาก ผลการสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์และทักษะความสามารถใน การปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศการรับสมัคร จากนั้น งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ สรุปผลการ พิจารณาคัดเลือก เสนอต่อผู้บริหารเพื่อประกาศผลการคัดเลือก และกำหนดวันรายงานตัวทำสัญญา</p> <p>๓.) อาจารย์ใหม่มีรายงานตัว ที่งานทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการ แนะนำอาจารย์ใหม่ต่อหลักสูตรฯ เพื่อมอบหมายงาน</p> <p>๔.) ทุกสิ้นปีการศึกษา จะดำเนินการสำรวจตามขั้นตอนที่ ๑ เพื่อนำ ข้อมูลไปทบทวนและปรับแผนและดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น</p>	
<p>การรับอาจารย์ประจำสาขางานการบัญชี จะดำเนินการเมื่อหลักสูตร มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เพียงพอ จะดำเนินการจัดทำบันทึก ข้อความขออัตรากำลัง เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ กำหนดคุณสมบัติ ทั้งทางด้านคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอนที่ จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรฯ โดยจะต้องพิจารณา อาจารย์ประจำหลักสูตร จากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์สอน ฯลฯ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๒ นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี ได้รับการบรรจุราชการ ทำให้อัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน จึงรับอาจารย์พิเศษประจำสาขา งานการบัญชีเพิ่ม คือ นางสาวมณีนอร์ สีดา</p>	<p>๔.๑-๒ ตารางการจัดการเรียน การสอนภาคเรียนที่ ๑ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>๔.๑-๓ ตารางการจัดการเรียน การสอนภาคเรียนที่ ๒ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒</p>



<p>ระบบการรับอาจารย์ผู้สอนของสาขาการบัญชี (รับเข้ามาปฏิบัติงานในสาขาบัญชี)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฐมนิเทศ ว่าด้วยกฎระเบียบ วิธีการทำงาน การปฏิบัติตน และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ๒. มอบหมายหน้าที่ ทั้้งงานหลัก (สอน) และงานพิเศษ (งานตามที่สาขามอบหมาย) ๓. การดูแลสวัสดิการและสวัสดิภาพ ๔. การพัฒนางาน การจัดการเรียนรู้ ๕. ประเมินตนเอง ๖. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอนตามสายบังคับบัญชา 											
<p>สาขางานการบัญชี มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการรับอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม อาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก(\bar{X}=๓.๘๙) มีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="245 1048 1007 1518"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>\bar{X}</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร</td> <td>๔.๑๑</td> </tr> <tr> <td>๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส</td> <td>๓.๘๔</td> </tr> <tr> <td>๓.การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม</td> <td>๓.๘๙</td> </tr> <tr> <td>๔.การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม</td> <td>๓.๘๔</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	\bar{X}	๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร	๔.๑๑	๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส	๓.๘๔	๓.การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม	๓.๘๙	๔.การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม	๓.๘๔	<p>๔.๑-๔ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p>
รายการ	\bar{X}										
๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร	๔.๑๑										
๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส	๓.๘๔										
๓.การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม	๓.๘๙										
๔.การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม	๓.๘๔										



ระบบการบริหารอาจารย์												
<p>วิทยาลัยชุมชนพิจิตรได้มีการกำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้</p> <p>ข้าราชการ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ภาระงาน</th> <th>จำนวน ชม.ขั้นต่ำ/ สัปดาห์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งานสอน</td> <td>๑๒</td> </tr> <tr> <td>งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table> <p>อาจารย์พิเศษ</p> <p>๑.) สอนและอบรมนักเรียน นักศึกษา ตามหลักสูตร ปวช. ปวส. และหลักสูตรฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม. / สัปดาห์</p> <p>๒.) จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน แผนการสอนอย่างน้อย ๑ รายวิชา/ภาคเรียน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนและจัดทำข้อสอบทุกรายวิชาที่สอน</p> <p>๓.) จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนทุกรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียน</p> <p>๔.) จัดทำผลงานทางวิชาการ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง</p> <p>๕.) ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ ห้องเรียน พร้อมจัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ส่งทุกภาคเรียน</p> <p>๖.) หากปฏิบัติหน้าที่สอนน้อยกว่า ๒๐ ชม./สัปดาห์ ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานจัดการเรียนการสอนตามสัดส่วนจำนวนชั่วโมงการเรียน ปฏิบัติงานสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร</p>		ภาระงาน	จำนวน ชม.ขั้นต่ำ/ สัปดาห์	งานสอน	๑๒	งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน	๖	งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน	๖	งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน	๕	<p>๔.๑-๕ ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p>๔.๑-๖ TOR พนักงานจ้างเหมาบริการ (อาจารย์ผู้สอน) เพิ่ม ภาระงานตามประกาศ วชช. พิจิตร</p>
ภาระงาน	จำนวน ชม.ขั้นต่ำ/ สัปดาห์											
งานสอน	๑๒											
งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน	๖											
งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน	๖											
งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน	๕											
<p>๑.) หลักสูตรกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงาน ดังนี้</p> <p>ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ แม่ข่าย</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ-สกุล</th> <th>ชม.สอน/สัปดาห์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร</td> <td>๑๓ ชม.</td> </tr> <tr> <td>๒.นางวิไลย์ บุตรวัตร</td> <td>๗ ชม.</td> </tr> <tr> <td>๓.นางสาวทิวา เอ็มธานี</td> <td>๑๘ ชม.</td> </tr> </tbody> </table>		ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/สัปดาห์	๑.นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	๑๓ ชม.	๒.นางวิไลย์ บุตรวัตร	๗ ชม.	๓.นางสาวทิวา เอ็มธานี	๑๘ ชม.	<p>๔.๑-๗ ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>๔.๑-๘ ตารางภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>๔.๑-๙ คำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่ ๐๗๕/๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความ</p>		
ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/สัปดาห์											
๑.นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	๑๓ ชม.											
๒.นางวิไลย์ บุตรวัตร	๗ ชม.											
๓.นางสาวทิวา เอ็มธานี	๑๘ ชม.											

๔.นางธัญธรณ์ ตันโน	๑๐ ชม.		รับผิดชอบบุคลากรภายใน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ๔.๑-๑๐ แผนการสอน โครงการ สอน บันทึกหลังการสอน ประจำปีการศึกษา๒๕๖๒ ๔.๑-๑๑ ผลการประเมิน อาจารย์ผู้สอน หลักสูตรปวช. / ปวส. สำนักงานการบัญชีประจำปี การศึกษา๒๕๖๒ ๔.๑-๑๒ การบันทึกประชุมสาขา งานการบัญชี ๔.๑-๑๓ ผลการประเมินอาจารย์ ผู้สอน หลักสูตรปวช. / ปวส. สำนักงานการบัญชีประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒
๕.นางสาวปณิชา จันทร์คำ	- ชม.		
๖.นางสาวสุวรรณา สุขเหม	๑๗ ชม.		
๗.นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี	๑๘ ชม.		
๘.นายบรรลือ เหลืองทองคำ	๕ ชม.		
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ แม่ข่าย			
ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/สัปดาห์		
๑.นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	๑๑ ชม.		
๒.นางวิไลย์ บุตรวิตร	๕ ชม.		
๓.นางสาวทิวา เอ็มธานี	๑๙ ชม.		
๔.นางธัญธรณ์ ตันโน	๖ ชม.		
๕.นางสาวปณิชา จันทร์คำ	- ชม.		
๖.นายบันลือ เหลืองทองคำ	๑๗ ชม.		
๗.นายदनัยภัทร ดีมี	๘ ชม.		
๘.นางสาวมณีนอร์ สีตา	๑๕ ชม.		
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ หน่วยจัดการศึกษาที่บดลือ			
ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/สัปดาห์		
นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	- ชม.		
นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	๖ ชม.		
นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญญ์	๑๑ ชม.		
นางอรุณรัตน์ หนูจิว	๑๒ ชม.		
นางสาวเปรมมา ประมาพันธ์	๑๗ ชม.		
นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	๒๐ ชม.		
นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	๑๔ ชม.		
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ หน่วยจัดการศึกษาที่บดลือ			
ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/สัปดาห์		
นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	๔ ชม.		
นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	๔ ชม.		
นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญญ์	๔ ชม.		
นางอรุณรัตน์ หนูจิว	๑๕ ชม.		
นางสาวเปรมมา ประมาพันธ์	๑๐ ชม.		
นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	๑๐ ชม.		
นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	๑๙ ชม.		

<p>๒.)ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้</p> <p>แม่ข่าย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.) นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าสำนักงาน บัญชี (พค ๖๒-ตค ๖๒) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล ๒.) นางวิไลย์ บุตรวัตร ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ๓.) นางสาวทิวา เอมธานี ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหาร ความเสี่ยง,เจ้าหน้าที่งานทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ๔.) นางธัญธรณ์ ตันโน ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยและ นวัตกรรม ๕.) นางสาวขวัญเรือน สงศรี ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ทรัพยากรบุคคล,หัวหน้างานสวัสดิการและพยาบาล ๖.) นางสาวสุวรรณา สุขหม่อม ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัสดุ และงานอาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่ยานพาหนะและขนส่ง ๗.) นางสาวปณิชา จันท์คำ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน การบัญชี (พย ๖๒-ปัจจุบัน) <p>หน่วยจัดการศึกษาที่บดคล้อง (ขุนไผ่ภูมิเขตร)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.) นางสุพิชชากาญจน์ ม้วนทอง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานบัญชี เจ้าหน้าที่บริหารสินทรัพย์ปฏิบัติหน้าที่งานการเงินและงานพัสดุ เจ้าหน้าที่งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เจ้าหน้าที่งานบริการ วิชาการชุมชน ๒.) นายจักรพันธ์ อิ่มนรณัฐ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร /งานสารบรรณ ๓.) นางอรุณรัตน์ หนูจิว เจ้าหน้าที่งานการเงิน และบัญชี ๔.) นางสาวเปรมมา ประมาพันธ์ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักศึกษา และเอกสารเรียนฟรี ๑๕ ปี เจ้าหน้าที่งานปกครองสาขางานการ บัญชี เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด ๕.) นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักศึกษา เจ้าหน้าที่งานติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๖.) นางสาวภาวิณี จันทรมณี เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เอกสารจัดซื้อจัด จ้าง วัสดุสำนักงาน และระบบ E-GP ๗.) นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน/ งบประมาณ เจ้าหน้าที่งานบริหารความเสี่ยง/ประกันคุณภาพ ภายใน ๘.) มีการกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน บันทึกล้างการสอน โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้ ๙.) มีการกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน บันทึกล้างการสอน 	
---	--



หลังสอน โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้				
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ แม่ข่าย				
ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการสอน	โครงการสอน	บันทึกหลังการสอน
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	๒๒๐๒-๒๐๐๓ การดำเนินธุรกิจขนาด ย่อม	/	/	/
	๒๐๐๐๐-๑๔๐๔ คณิตศาสตร์ธุรกิจบริการ	/	/	/
	๒๐๐๐๑-๑๐๐๕ กฎหมายพาณิชย์	/	/	/
นางวิไลย์ บุตร์ วัตร	๒๒๐๐-๒๐๐๑ การบัญชีสำหรับกิจการ ซื้อขายสินค้า	/	/	/
	๒๒๐๑-๒๑๐๕ การบัญชี กิจการพิเศษ	/	/	/
นางสาวทิวา เอมธานี	๒๐๒๐๐-๑๐๐๕พิมพ์ดีด อังกฤษเบื้องต้น	/	/	/
	๒๐๒๐๐-๑๐๐๔พิมพ์ดีด ไทยเบื้องต้น	/	/	/
นางธัญธรณ์ ตันโน	๒๒๐๑-๒๑๐๔ การบัญชีร่วมค้าและ ระบบใบสำคัญ	/	/	/
	๒๒๐๑-๒๑๐๓ การประยุกต์โปรแกรม ตารางงานฯ	/	/	/
นางสาวขวัญ เรือน สงศรี	๒๒๐๑-๒๐๐๒ การบัญชีห้างหุ้นส่วน	/	/	/
	๒๒๐๑-๒๑๐๒ การบัญชีเช่าซื้อและฝาก ขาย	/	/	/

	๒๒๐๑-๒๐๐๕ภาษีเงิน ได้บุคคลธรรมดากับการ บัญชี	/	/	/
	๒๐๒๐๐-๑๐๐๒การ บัญชีเบื้องต้น	/	/	/
	๒๒๐๑-๒๑๐๑ การบัญชีตัวเงิน	/	/	/
นางสาว สุวรรณา สุข เหม	๒๒๐๑-๒๐๐๔ งานสารบรรณ	/	/	/
	๒๐๒๐๐-๑๐๐๓การขาย เบื้องต้น ๑	/	/	/
	๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ธุรกิจ และการเป็น ผู้ประกอบการ	/	/	/
	๒๐๐๐๑-๑๐๐๑อาชีพ นามัยและความ ปลอดภัย	/	/	/
นายบันลือ เหลืองทองคำ	๒๒๐๑-๒๐๐๘ กระบวนการจัดทำบัญชี	/	/	/

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ แม่ข่าย

ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการสอน	โครงการสอน	บันทึกหลังการสอน
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	๒๐๐๐๐-๑๔๐๔ คณิตศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/
	๒๒๐๒-๑๐๐๘ กฎหมายพาณิชย์	/	/	/
	๒๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ	/	/	/
นางวิไลย์ บุตรี	๒๐๒๐๑-๒๐๐๑	/	/	/

วัตร	การบัญชีธุรกิจซื้อขาย สินค้า ๒๐๒๐-๑๐๐๒ การบัญชีเบื้องต้น ๒๒๐๑-๒๑๐๑ บัญชีสินค้าและระบบ บัญชีเดี่ยว	/	/	/	
นางสาวทิวา เอมธานี	๒๒๐๐-๑๐๐๑ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ๒๐๒๐๓-๒๐๐๔ การใช้เครื่องใช้ สำนักงาน ๒๐๒๐๐-๑๐๐๕ พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	/	/	/	
นางธัญญธรณ์ ตันโน	๒๒๐๑-๒๐๐๗ การใช้คอมพิวเตอร์ใน งานบัญชี	/	/	/	
นางสาวสุวรรณา สุขเหม	๒๒๐๒-๑๐๐๘ความรู้ เกี่ยวกับงานงานอาชีพ ๒๐๐๐๑-๑๐๐๑ อาชีพอนามัย ๒๒๐๓-๒๐๐๔ งานสารบรรณ	/	/	/	
นายคณัยภัทร ดี มี	๒๐๒๐๐-๑๐๐๒ การบัญชีเบื้องต้น	/	/	/	
นางสาวมณิอร สิตา	๒๐๒๐๑-๒๑๐๓ การบัญชีกิจการพิเศษ ๒๒๐๑-๒๐๐๔ การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น ๒๒๐๑-๒๐๐๓ การบัญชีบริษัทจำกัด ๒๒๐๑-๒๐๐๖ ภาษีเงินได้นิติบุคคลกับ การบัญชี	/	/	/	

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒				
หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)				
ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการสอน	โครงการสอน	บันทึกหลังการสอน
นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	๒๐๐๐-๑๒๐๕ การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์	/	/	/
นายจักรพันธ์ อิมรินทร์	๒๐๒๐๐-๑๐๐๔ พิมพ์ไทยเบื้องต้น	/	/	/
	๒๒๐๑-๒๑๐๓ การ ประยุกต์โปรแกรม ตารางงาน	/	/	/
	๒๐๐๐๑-๑๐๐๑ อาชีพอนามัย	/	/	/
นางสาวอรุณรัตน์ หนูจิว	๒๐๒๐๐-๑๐๐๒ การบัญชีเบื้องต้น	/	/	/
	๒๒๐๑-๒๑๐๗ การบัญชีตัวเงิน	/	/	/
	๒๒๐๓-๒๐๐๔ งานสารบรรณ	/	/	/
นางสาวเปรมมา ประมาพันธ์	๒๒๐๑-๒๑๐๔ การ บัญชีร่วมค้าและ ระบบใบสำคัญรับเงิน	/	/	/
	๒๒๐๑-๒๐๐๘ กระบวนการจัดทำ บัญชี	/	/	/
	๒๐๒๐๐-๑๐๐๔ พิมพ์ไทยเบื้องต้น	/	/	/
	๒๒๐๒-๒๐๐๓ การดำเนินธุรกิจ	/	/	/



	ขนาดย่อม			
นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	๒๒๐๑-๒๐๐๕ ภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา	/	/	/
	๒๒๐๑-๒๑๐๕ การบัญชีกิจการ พิเศษ๒๐๐๐๑- ๑๐๐๓	/	/	/
	ธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ	/	/	/
	๒๒๐๑-๒๐๐๑ การบัญชีสำหรับ กิจการซื้อขายสินค้า	/	/	/
	๒๒๐๑-๒๑๐๒ การบัญชีเช่าซื้อและ ฝากขาย	/	/	/
นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	๒๐๒๐๐-๑๐๐๕ พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	/	/	/
	๒๒๐๑-๒๐๐๒ การบัญชีห้างหุ้นส่วน	/	/	/
	๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ การขายเบื้องต้น	/	/	/
	๒๐๐๐๑-๑๐๐๕ กฎหมายพาณิชย์	/	/	/
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒				



หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล (ขุนไผ่ภูมิเขตร)				
ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการสอน	โครงการสอน	บันทึกหลังการสอน
นางสุพิชฌายาญจน์ ม้วนทอง	๒๐๒๐๐-๑๐๐๑ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	/	/	/
	๒๐๒๐๑-๒๑๐๓ การบัญชีกิจการพิเศษ	/	/	/
นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	๒๒๐๐-๑๐๐๑ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	/	/	/
นายจักรพันธ์ อิมรินทร์	๒๒๐๑-๒๐๐๗ การใช้ คอมพิวเตอร์ในงาน บัญชี	/	/	/
นางสาวอรุณรัตน์ หนูจิว	๒๒๐๐-๑๐๐๓ การบัญชีเบื้องต้น ๒	/	/	/
	๒๒๐๓-๒๐๐๔ งานสารบรรณ	/	/	/
	๒๒๐๑-๒๐๐๔ การบัญชีต้นทุน เบื้องต้น	/	/	/
	๒๐๒๐๓-๒๐๐๗ งาน สารบรรณ	/	/	/
นางสาวเปรมมา ประมาพันธ์	๒๐๒๐๓-๒๑๐๓ การใช้เครื่องใช้ สำนักงาน	/	/	/
	๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ การบัญชีธุรกิจซื้อขาย สินค้า	/	/	/
นางสาว	๒๒๐๑-๒๐๐๓			

ภุมรินทร์ นิล ขาว	บัญชีบริษัท	/	/	/
	๒๒๐๑-๒๐๐๖			
	ภาษีเงินได้นิติบุคคล	/	/	/
	๒๐๐๐๑-๑๐๐๓			
	ธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ	/	/	/
นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	๒๒๐๑-๒๑๐๑	/	/	/
	การบัญชีสินค้าและ ระบบบัญชีเดี่ยว			
	๒๐๒๐๐-๑๐๐๕			
	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	/	/	/
	๒๐๒๐๐-๑๐๐๒			
การบัญชีเบื้องต้น	/	/	/	
๒๒๐๑-๒๑๐๑				
การบัญชีสินค้าและ ระบบบัญชีเดี่ยว	/	/	/	
๒๒๐๐-๑๐๐๘	/	/	/	
กฎหมายพาณิชย์				
<p>๔. การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมิน นักศึกษา โดยมีการนิเทศ ติดตามให้คำแนะนำ กระบวนการจัดการเรียน การสอน และมีคณะกรรมการพิจารณาผลการเรียน ทำหน้าที่พิจารณา ความเหมาะสมในการประเมินผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละ รายวิชา</p> <p>๕. การประเมินการสอนของอาจารย์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีผลการ ประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ดังนี้</p>				



ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๒ แม่ข่าย		
อาจารย์ผู้สอน	ชื่อวิชา	ผลการประเมิน
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	๒๒๐๒-๒๐๐๓ การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม	๔.๕๒
	๒๐๐๐๐-๑๔๐๔ คณิตศาสตร์ธุรกิจบริการ	-
	๒๐๐๐๑-๑๐๐๕ กฎหมายพาณิชย์	๔.๓๑
นางวิไลย์ บุตรวัตร	๒๒๐๐-๒๐๐๑ การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	๔.๙๐
	๒๒๐๑-๒๑๐๕ การบัญชีกิจการพิเศษ	๔.๙๐
นางสาวทิวา เอมธานี	๒๐๒๐๐-๑๐๐๕พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	๔.๔๔
	๒๐๒๐๐-๑๐๐๔พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	๔.๔๔
นางธัญยวรรณ ตันโน	๒๒๐๑-๒๑๐๔ การบัญชีร่วมค้าและระบบใบสำคัญ	๒.๘๙
	๒๒๐๑-๒๑๐๓ การประยุกต์โปรแกรมตารางงานฯ	๓.๔๗
นางสาวขวัญเรือน สงศรี	๒๒๐๑-๒๐๐๒ การบัญชีห้างหุ้นส่วน	๔.๕๕
	๒๒๐๑-๒๑๐๒ การบัญชีเช่าซื้อและฝากขาย	๔.๒๕
	๒๒๐๑-๒๐๐๕ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดากับการ	๔.๒๕

	บัญชี ๒๐๒๐๐-๑๐๐๒ การบัญชี เบื้องต้น ๒๒๐๑-๒๑๐๑ การบัญชีตัวเงิน	๔.๐๙ ๐.๐๐	
นางสาวสุวรรณา สุขเหม	๒๒๐๑-๒๐๐๔ งานสาร บรรณ ๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ การขาย เบื้องต้น ๑ ๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ ๒๐๐๐๑-๑๐๐๑ อาชีว อนามัยและความปลอดภัย	๔.๕๐ ๔.๖๑ ๔.๕๔ -	
อาจารย์บันลือ เหลืองทองคำ	๒๒๐๑-๒๐๐๘ กระบวนการจัดทำบัญชี	๔.๒๘	

ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๒ แม่ข่าย

อาจารย์ผู้สอน	ชื่อวิชา	ผลการ ประเมิน
นายอนุศักดิ์ นาค ไพจิตร	๒๐๐๐๐-๑๔๐๔ คณิตศาสตร์ธุรกิจ ๒๒๐๒-๑๐๐๘ กฎหมายพาณิชย์ ๒๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ	- ๓.๘๑ ๔.๓๓
นางวิไลย์ บุตรวัตร	๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ การบัญชีธุรกิจซื้อขาย สินค้า ๒๐๒๐๐-๑๐๐๒ การบัญชีเบื้องต้น	๔.๔๑ ๔.๕๔



	๒๒๐๑-๒๑๐๑ บัญชีสินค้าและระบบ บัญชีเดี่ยว	๔.๓๙	
นางสาวทิวา เอ็ม ธานี	๒๒๐๐-๑๐๐๑ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	๔.๔๙	
	๒๐๒๐๓-๒๐๐๔ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	๔.๔๙	
	๒๐๒๐๐-๑๐๐๕พิมพ์ดีด อังกฤษเบื้องต้น	๔.๑๐	
นางธัญจรณ์ ตัน โน	๒๒๐๑-๒๐๐๗ การใช้คอมพิวเตอร์ใน งานบัญชี	๓.๕๒	
นางสาวสุวรรณา สุขเหม	๒๒๐๒-๑๐๐๘ ความรู้เกี่ยวกับงานงาน อาชีพ	๔.๓๙	
	๒๐๐๑-๑๐๐๑ อาชีพอนามัย	๔.๐๗	
	๒๒๐๓-๒๐๐๔ งานสารบรรณ	๔.๓๙	
นายदनัยภัทร ตีมี	๒๐๒๐๐-๑๐๐๒ การบัญชีเบื้องต้น	๔.๐๙	
นางสาวมณิอร สีดา	๒๐๒๐๑-๒๑๐๓ การบัญชีกิจการพิเศษ	๔.๐๔	
	๒๒๐๑-๒๐๐๔ การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น	๔.๓๘	
	๒๒๐๑-๒๐๐๓ การบัญชีบริษัทจำกัด	๔.๐๔	
	๒๒๐๑-๒๐๐๖ ภาษีเงินได้นิติบุคคลกับ การบัญชี	๔.๐๔	



ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒		
หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)		
อาจารย์ผู้สอน	ชื่อวิชา	ผลการประเมิน
นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	๒๐๐๐-๑๒๐๕ การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์	๔.๗๓
นายจักรพันธ์ อิมรินทร์	๒๐๒๐๐-๑๐๐๔ พิมพ์ไทยเบื้องต้น ๒๒๐๑-๒๑๐๓ การประยุกต์โปรแกรม ตารางงาน	๔.๓๘
	๒๐๐๐๑-๑๐๐๑ อาชีพอนามัย	๓.๘๘
		๔.๐๗
นางสาวอรุณรัตน์ หนูจิว	๒๐๒๐๐-๑๐๐๒ การบัญชีเบื้องต้น ๒๒๐๑-๒๑๐๗ การบัญชีตัวเงิน ๒๒๐๓-๒๐๐๔ งานสารบรรณ	๔.๐๑
		๔.๑๕
		๔.๑๕
นางสาวเปรมมา ประมาพันธ์	๒๒๐๑-๒๑๐๔ การบัญชีร่วมค้าและ ระบบใบสำคัญรับเงิน ๒๒๐๑-๒๐๐๘ กระบวนการจัดทำบัญชี	๔.๔๘
	๒๐๒๐๐-๑๐๐๔ พิมพ์ไทยเบื้องต้น	๔.๔๘
	๒๒๐๒-๒๐๐๓ การดำเนินธุรกิจขนาด ย่อม	๔.๓๕
		๔.๕๑
นางสาวกฤษรินทร์ นิลขาว	๒๒๐๑-๒๐๐๕ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ๒๒๐๑-๒๑๐๕ การบัญชีกิจการพิเศษ ๒๐๐๐๑-๑๐๐๓	๔.๔๔
		๔.๓๐

	ธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ ๒๒๐๑-๒๐๐๑ การบัญชี สำหรับกิจการซื้อขาย สินค้า ๒๒๐๑-๒๑๐๒ การบัญชี เช่าซื้อและฝากขาย	๔.๖๗ ๔.๓๐ ๔.๔๔		
นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	๒๐๒๐๐-๑๐๐๕ พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ๒๒๐๑-๒๐๐๒ การบัญชี ห้างหุ้นส่วน ๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ การขาย เบื้องต้น ๒๐๐๐๑-๑๐๐๕ กฎหมายพาณิชย์	๔.๑๐ ๔.๐๑ ๓.๙๕ ๔.๑๐		

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒

หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

อาจารย์ผู้สอน	ชื่อวิชา	ผลการ ประเมิน
นางสุพิชฌายาญจน์ ม้วนทอง	๒๐๒๐๐-๑๐๐๑ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	๔.๔๑
	๒๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ	๔.๕๙
	๒๐๒๐๑-๒๑๐๓ การบัญชีกิจการพิเศษ	๔.๔๑
นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	๒๒๐๐-๑๐๐๑ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	๔.๖๓
นายจักรพันธ์ อิมรัมย์	๒๒๐๑-๒๐๐๗ การใช้คอมพิวเตอร์ในงาน บัญชี	๔.๔๘
นางสาวอรุณรัตน์ หนูจิว	๒๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ	๔.๕๗
	๒๒๐๓-๒๐๐๔ งานสารบรรณ	๔.๗๑
	๒๒๐๑-๒๐๐๔	



	การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น ๒๐๒๐๓-๒๐๐๗ งานสารบรรณ	๔.๕๗ ๔.๔๓		
นางสาวเปรมมา ประมาพันธ์	๒๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ ๒๐๒๐๓-๒๐๐๔ การใช้ เครื่องใช้สำนักงาน ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ การ บัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า	๔.๖๓ ๔.๓๖ ๔.๓๖		
นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	๒๒๐๑-๒๐๐๓ บัญชีบริษัท ๒๒๐๑-๒๐๐๖ ภาษีเงินได้นิติบุคคล ๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ	๔.๕๙ ๔.๕๙ ๔.๖๒		
	๒๐๒๐๐-๑๐๐๕พิมพ์ อังกฤษเบื้องต้น ๒๐๒๐๐-๑๐๐๒ การ บัญชีเบื้องต้น ๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ ๒๒๐๑-๒๑๐๑ การบัญชี สินค้าและระบบบัญชี เดี่ยว ๒๒๐๐-๑๐๐๘ กฎหมายพาณิชย์	๓.๗๕ ๓.๗๕ ๔.๕๗ ๔.๕๗ ๔.๕๒		
<p>ทางสาขางานการบัญชี ได้ส่งเสริมให้อาจารย์ใช้รูปแบบการสอน สอนโดยใช้สื่อออนไลน์มาประกอบในการเรียนการสอน ซึ่งนักศึกษา สามารถทบทวนความรู้ได้ตลอดเวลา</p>				



<p>สำนักงานการบัญชี มีการกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ของวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การปฏิบัติงานตามภารกิจ ของวิทยาลัยฯ มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.95$) มีรายละเอียด ดังนี้</p>	<p>๔.๑-๔.๕ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>\bar{X}</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน</td> <td>๔.๑๖</td> </tr> <tr> <td>๒.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม</td> <td>๓.๘๙</td> </tr> <tr> <td>๓. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียน ให้ครบทุกรายวิชา</td> <td>๓.๘๙</td> </tr> <tr> <td>๔.การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา</td> <td>๓.๘๙</td> </tr> <tr> <td>๕.การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน</td> <td>๓.๙๕</td> </tr> <tr> <td>๖.การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา</td> <td>๓.๙๕</td> </tr> <tr> <td>๗.การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์</td> <td>๓.๘๙</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	\bar{X}	๑.การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน	๔.๑๖	๒.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม	๓.๘๙	๓. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียน ให้ครบทุกรายวิชา	๓.๘๙	๔.การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๓.๘๙	๕.การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน	๓.๙๕	๖.การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา	๓.๙๕	๗.การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์	๓.๘๙	
รายการ	\bar{X}																
๑.การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน	๔.๑๖																
๒.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม	๓.๘๙																
๓. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียน ให้ครบทุกรายวิชา	๓.๘๙																
๔.การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๓.๘๙																
๕.การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน	๓.๙๕																
๖.การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา	๓.๙๕																
๗.การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์	๓.๘๙																

ระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

<p>๑. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำสำนักงานการบัญชี และอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองด้านการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง วิทยาลัยฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าอบรมปีละ ๑ ครั้ง ตามโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี</p> <p>๒. ส่งเสริมการศึกษาต่อ การทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการและการพัฒนาศักยภาพ</p>	
---	--



<p>ผลดำเนินงาน วิทยาลัยฯ ได้ส่งเสริมข้าราชการเข้ารับการอบรมเพื่อเลื่อนวิทยฐานะและศึกษาต่อ</p> <p>๓. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ให้มีการแลกเปลี่ยนและนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางาน</p> <p>ผลดำเนินงาน วิทยาลัยฯ ได้สนับสนุนให้ครูสาขาบัญชีได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูวิทยาลัยเทคนิคพิจิตร</p>											
<p>สาขางานการบัญชี ได้มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางวิชา ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะทางวิชาการและการจัดการเรียนการสอนร่วมกับครูสาขางานการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวนคน ประกอบด้วย</p> <p>แม่ข่าย</p> <p>๑.๑ นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร</p> <p>๑.๒ นางสาวปณิชา จันทร์คำ</p> <p>๑.๓ นางธัญธรณ์ ต้นโน</p> <p>๑.๔ นางสาวทิวา เอมธานี</p> <p>๑.๕ นางสาวสุวรรณ สุขเหม</p> <p>๑.๖ นางสาวมณิอร สีดา</p> <p>หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)</p> <p>๑.๗ นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง</p>	<p>๔.๑-๑๖ บันทึกขออนุญาตไปราชการ</p> <p>๔.๑-๑๗ วุฒิบัตร และประกาศนียบัตร</p>										
<p>สาขางานการบัญชี มีการประเมินกระบวนการ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับน้อย (\bar{X} = ๓.๗๒) มีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="284 1534 989 1944"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>\bar{X}</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ</td> <td>๓.๖๓</td> </tr> <tr> <td>๒.) การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์</td> <td>๓.๗๙</td> </tr> <tr> <td>๓.) การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการ</td> <td>๓.๗๔</td> </tr> <tr> <td>๔.) จัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	\bar{X}	๑.) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ	๓.๖๓	๒.) การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์	๓.๗๙	๓.) การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการ	๓.๗๔	๔.) จัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา		
รายการ	\bar{X}										
๑.) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ	๓.๖๓										
๒.) การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์	๓.๗๙										
๓.) การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการ	๓.๗๔										
๔.) จัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา											

การดูแล อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ด้านความปลอดภัย

- มียามรักษาการณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- กล้องวงจรปิดบันทึกการเข้าออกของบุคคลภายในและภายนอกตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. ด้านสวัสดิการ

- มีบ้านพัก สำหรับบุคลากรที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด
- ข้าราชการมีการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน
- พนักงานราชการมีการประเมินปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเลื่อนค่าตอบแทน ๑ ครั้ง/ปี
- ลูกจ้างเหมาบริการ/อาจารย์พิเศษ ประเมินปีละ ๑ ครั้งเพื่อเพิ่มค่าตอบแทน
- มีประกันอุบัติเหตุคุ้มครอง ลูกจ้างเหมาบริการ/อาจารย์พิเศษ ต่อปีการศึกษา

๓. สิ่งจูงใจ

- มีการส่งเสริมให้อาจารย์ในสาขาเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองตามสายงาน/วิชาชีพ
- ส่งเสริมพัฒนาอาจารย์เพื่อเปิดโลกทัศน์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่/การศึกษาดูงาน

๔. โอกาสการทำงานและความก้าวหน้า

- มีการเปิดสอบบรรจุในตำแหน่งที่ว่าง

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ๕ ปี(๒๕๖๒-๒๕๖๖)

สาขางานการบัญชี วิทยาลัยชุมชนพิจิตร แม่ข่าย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รายการพัฒนาบุคลากร							
			วิทยฐานะ				การศึกษา ต่อ		การอบรม	
			ชำนาญ การ	ชำนาญ การ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญ พิเศษ	ป. โท	ป. เอก	สาขาบัญชี	สาขาที่ เกี่ยวข้อง
๑	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	ครูชำนาญ การพิเศษ	-	-	๒๕๖๓	-	-	-	-	ด้าน กฎหมาย
๒	นางวิไลย บุตรวัตร	ครูชำนาญ การ	-	๒๕๖๓	๒๕๖๖	-	-	-	-มาตรฐาน การบัญชี -กรอบ แนวคิด รายงาน ทางการเงิน	-การเป็น ผู้ประกอบการ -การทำ ธุรกิจ ออนไลน์
๓	นางธัญธรณ์	ครูชำนาญ	-	๒๕๖๔	๒๕๖๗	-	-	-	-โปรแกรม	-การเขียน

	ต้นโน	การ							บัญชีสำเร็จรูป -อบรมหลักสูตร SME ร่วมกับธุรกิจ	แผนธุรกิจ การพัฒนา บรรจุภัณฑ์ ชุมชน -
๔	นางสาวทิวา เอมธานี	ครูชำนาญการ	-	๒๕๖๔	๒๕๖๗	-	-	-		-การบริหารธุรกิจ การเงิน การธนาคาร
๕	นางสาวปณิชา จันทร์คำ	ครู	๒๕๖๓	๒๕๖๗	-	-	-	๒๕๖๓	-มาตรการบัญชี TAS -มาตรฐานรายงานการเงิน TFRS	-การทำธุรกิจภาคชุมชน -การเขียนแผนธุรกิจเพื่อขอสินเชื่อ
๖	นางสุวรรณา สุขเหม	อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-	-	-การอบรมหลักสูตรด้านการตลาด -หลักสูตรการอบรมการตลาด ๔.๐ สำหรับคนยุคใหม่	-อบรมหลักสูตรพัฒนาบุคลิกภาพ -อบรมการคิดการเขียนแผนธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ
๗	นางสาวมณิ อร สีดา	อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-	-	-มาตรฐานการบัญชี -กรอบแนวคิด	-การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ

									รายงาน ทางการเงิน	
๘	นายบรรลือ เหลือง ทองคำ	ผู้เชี่ยวชาญ	-	-	-	-	-	-	-	-การ เปลี่ยนแปลง ของสังคม

หมายเหตุ วิทยฐานะ และการศึกษาต่อให้ระบุปี พ.ศ.๒๕๖๒,๒๕๖๓,๒๕๖๔,๒๕๖๕,๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗

การอบรม สามารถเขียนรายการที่ประสงค์จะอบรมได้ตามความต้องการพัฒนาตนเอง

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๖)

สาขางานการบัญชี หน่วยจัดการศึกษาทบคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รายการพัฒนาบุคลากร									
			วิทยฐานะ				การศึกษา ต่อ		การอบรม			
			ชำนาญ การ	ชำนาญ พิเศษ ๒๕๖๔	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญ พิเศษ	ป. โท	ป. เอก	สาขาการ บัญชี/ บริหาร	สาขาที่ เกี่ยวข้อง		
๑	นางสุพิชชาภรณ์ ม้วนทอง	ครู ชำนาญ การ									การจัดการ เรียนการ สอนออนไลน์ แบบ Google Classroom , Zoom	Digital Marketing
											การจัดทำ Cash Budgeting เพื่อใช้ในการ วางแผนและ ตัดสินใจ	ภาวะผู้นำ/ การทำงาน เป็นทีม
											กลยุทธ์การ จัดการบัญชี ต้นทุนและ สินค้า คงเหลือ ให้ ถูกต้องตาม	การวิจัย ชุมชน

									หลักบัญชี และหลัก ภาษีอากร	
๒	นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	อาจารย์ พิเศษ							การพัฒนา งานประจำสู่ งานวิจัย	
									การพัฒนา ศักยภาพ ด้าน ภาษาอังกฤษ	
									การพัฒนา ศักยภาพ ด้านการทำ แผนการ ตลาด	

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ปี (พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๖)

สาขางานการบัญชี หน่วยจัดการศึกษาทศบถ (ขุนไผ่ภูมิเขต) วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รายการพัฒนาบุคลากร									
			วิทยฐานะ				การศึกษา ต่อ		การอบรม			
			ชำนาญ การ	ชำนาญ การ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญ พิเศษ	ป. โท	ป. เอก	สาขาการบัญชี	สาขาที่ เกี่ยวข้อง		
๓	นางอรุณ รัตน์ หนู จิ๋ว	อาจารย์ พิเศษ									มาตรฐานการ บัญชีของ หน่วยงาน ภาครัฐ	
											การตรวจสอบ การทุจริตของ หน่วยงาน ภาครัฐ	

๔	นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญญ์	อาจารย์พิเศษ							การตรวจสอบการทุจริตทางการเงินและบัญชี (Forensic accounting)
๕	นางสาวเปรมมา ประมาพันธ์	อาจารย์พิเศษ							การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ แบบ Google Classroom , Zoom
๖	นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	อาจารย์พิเศษ							การตรวจสอบความถูกต้องในการปิดบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน
๗	นางสาวภาวิณี จันทรมณี	อาจารย์พิเศษ							มาตรฐานการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐและการบันทึกบัญชี

หมายเหตุ *ช่องวิทยฐานะและการศึกษาต่อให้ระบุปี พ.ศ.

*การอบรม สามารถเขียนรายการที่ประสงค์จะอบรมได้ตามความต้องการในการพัฒนาตนเอง



องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>เป้าหมาย รายวิชาในหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนตรงตามมาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒</p> <p>ระบบและกลไก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑ มีระบบการออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตร (หัวหน้าสาขางาน) เพื่อทำหน้าที่บริหารงานหลักสูตร ๓ จัดประชุมชี้แจงให้อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์ ๔ หลักสูตรจัดทำแผนตลอดหลักสูตรเพื่อเสนออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อความเห็นชอบ ๕ มอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน ๖ ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ๗ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน ๘ นำผลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป <p>การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักสูตรทบทวน ความทันสมัยของหลักสูตร ๒. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาออกแบบรายวิชา สาระรายวิชา กระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาที่ปรับปรุงและจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้ ๔. นำผลการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา เช่น ผลการประเมินโดยผู้เรียน ผู้สอน มาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความเหมาะสมของรายวิชา ๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนผลการดำเนินงานตามการปรับปรุง 	

หลักสูตรที่ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ และนำผลการทบทวนมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ	
--	--

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>การออกแบบหลักสูตรและสาระวิชาในหลักสูตรมีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยดำเนินการตามระบบและกลไก สาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร โดยมีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานการบัญชี เพื่อทำหน้าที่บริหารหลักสูตร ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และร่วมกับสำนักวิชาการจัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรเสนอขอความเห็นชอบจากอนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร และสถาบันวิทยาลัยชุมชน และดำเนินการมอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ จัดทำตารางจัดการเรียนการสอน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำผลไปจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป</p> <pre> graph TD A[แต่งตั้งหัวหน้าสำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร] --> B[ประชุมชี้แจงการนำหลักสูตรไปใช้] B --> C[จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร] C --> D{เสนออนุกรรมการวิชาการ และสภาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา} D --> E[ผ่าน] D --> F[แก้ไข] F --> C E --> G[จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้] G --> H[ดำเนินการจัดการเรียนการสอน] H --> I[ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน] I --> J[รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร] J --> K[นำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป] B -.-> B1[สำนักวิชาการ / หัวหน้าสำนักงาน] D -.-> D1[คณะกรรมการฯ] H -.-> H1[อาจารย์ผู้สอน] J -.-> J1[หัวหน้าสำนักงาน] </pre>	<p>๕.๑-๑ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖ ๕.๑-๒ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒</p>

<p>สำนักงานการบัญชี ได้ดำเนินการตามระบบและกลไก สาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร โดยมีนางสาวปณิชา จันทร์คำ ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงานการบัญชี (แม่ข่าย) และนางสุพิชยาภรณ์ ม้วนทอง ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงานการบัญชี (หน่วยจัดการศึกษาที่บดลือ) จัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร โดยพิจารณาการดำเนินการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนตลอดหลักสูตร โดยนำเข้าที่ประชุมสาขาฯ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจึงนำ</p>	<p>๕.๑-๓ คำสั่งมอบหมายหน้าที่ ๕.๑-๔ แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร สำนักงานการบัญชี ๕.๑-๕ รายงานการประชุมอนุกรรมการวิชาการ ๕.๑-๖ เอกสารประกอบการประเมินผลรายวิชา</p>
---	---



แผนตลอดหลักสูตรเสนอขอความเห็นชอบจากอนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร และสถาบันวิทยาลัยชุมชน และดำเนินการมอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอนโดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ เมื่ออาจารย์ทุกท่านได้รับมอบหมายรายวิชาแล้ว จะจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ จัดทำตารางจัดการเรียนการสอน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนเสนองานวิชาการต่อไป

**เปรียบเทียบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖
กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒**

ปวช. ๒๕๕๖	ปวช. ๒๕๖๒
๑. หลักการ	๑. หลักการ
-ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ การให้ความสำคัญในการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	-ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๕ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
๒. จุดหมาย	๒. จุดหมาย
-การมีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง -เน้นความมีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงามต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด	-เพิ่มการเข้าใจและเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี
๓. เกณฑ์การใช้หลักสูตร	๓. เกณฑ์การใช้หลักสูตร
ประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้	ปรับและเพิ่มเนื้อหาสาระในส่วน

กระบวนการจัดทำบัญชี/การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ๕.๑-๗ รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๕.๑-๘ แผนการจัดการเรียนรู้ และคำอธิบายรายวิชา กระบวนการจัดทำบัญชี/การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า



<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนการสอน - การจัดการศึกษาและเวลาเรียน - หน่วยกิต - โครงสร้าง - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ - การศึกษาระบบทวิภาคี - การเข้าเรียน - การประเมินผลการเรียน - กิจกรรมเสริมหลักสูตร - การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร - การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร - การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร - การประกันคุณภาพหลักสูตร 	<p>ที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ <p>การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็น ๒๐๐๐๐</p>	
<p>๔. จุดประสงค์สาขาวิชา</p> <p>ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนในสาขาวิชานั้น ทั้ง ๓ ด้าน โดยด้านเจตคติเน้นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด</p>	<p>๔. จุดประสงค์สาขาวิชา</p> <p>เพิ่มการใช้ความรู้ทักษะการคิด และการแก้ปัญหา ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต</p>	
<p>๕. มาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>ประกอบด้วย คุณลักษณะที่พึงประสงค์สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปวช. และมาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและ</p>	<p>๕. มาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพิ่มความภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม</p>	

สถานศึกษา	ด้านสมรรถนะ เปลี่ยนจากด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไปเป็นสมรรถนะแกนกลาง โดยแบ่งเป็นด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ด้านสมรรถนะวิชาชีพแบ่งเป็นด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ
๖. โครงสร้างหลักสูตร	๖. โครงสร้างหลักสูตร
ไม่น้อยกว่า ๑๐๓ และไม่เกิน ๑๒๐ หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้ ๑) หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า ๒๒ หน่วยกิต ๒) หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๗๑ หน่วยกิต - กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘ หน่วยกิต) - กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔ หน่วยกิต) - กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต) - ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (๔ หน่วยกิต) - โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (๔ หน่วยกิต) ๓) หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต กิจกรรมเสริมหลักสูตร	-กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๒๑ หน่วยกิต) ปรับเพิ่มจากเดิม -กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต) ปรับลดจากเดิม
๗. รายละเอียดของรายวิชา	๗. รายละเอียดของรายวิชา
ประกอบด้วย	มีการปรับรวมรายวิชา จากเดิม
- รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมง	- การบัญชีเบื้องต้น ๑ การ

<p>เรียนทฤษฎีต่อหนึ่งสัปดาห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติต่อหนึ่งสัปดาห์ – จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-น) - วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี) - จุดประสงค์รายวิชา - สมรรถนะรายวิชา <p>คำอธิบายรายวิชา</p>	<p>บัญชีเบื้องต้น ๒ รวมเป็น การบัญชีเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การขายเบื้องต้น ๑ การขายเบื้องต้น ๒ รวมเป็นการขายเบื้องต้น - พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ปรับเป็นพิมพ์ไทยเบื้องต้น พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น ปรับเป็นพิมพ์อังกฤษเบื้องต้น
<p>๘. การเพิ่มรายวิชา</p>	<p>๘. การเพิ่มรายวิชา</p>
<p>สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี เพิ่มเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานศึกษา สถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยใช้รหัสวิชาตามที่กำหนดไว้</p>	<p>กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะเพิ่มรายวิชาการบัญชีอุตสาหกรรมและตัดรายวิชาการบัญชีต้นทุนเบื้องต้นออกไป</p>
<p>๙. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้</p>	<p>๙. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้</p>
<p>การจัดการเรียนรู้เน้นภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติประมาณ ๒๐ ต่อ ๘๐ ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ</p>	<p>การจัดการเรียนรู้เน้นภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติประมาณ ๒๐ ต่อ ๘๐ ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ</p>
<p>๑๐. การสำเร็จการศึกษา</p>	<p>๑๐. การสำเร็จการศึกษา</p>
<p>ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระดับ ๔.๐๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน</p>	<p>ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระดับ ๔.๐๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน</p>
<p>จุดหมายของหลักสูตร</p> <p>๑. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในอาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพสามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพ</p>	

ไปปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกวิถีการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติ

๒. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ สามารถสร้างอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

๓. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงานสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น

๔. เพื่อให้เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน การต่อต้านความรุนแรงและเสพติดมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงานท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและรู้จักใช้และ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี

๕. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานชีพ

๖. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลก มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

รายวิชา ๒๐๒๐๑ - ๒๐๐๑ การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า

จุดประสงค์ เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
๒. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและเสนองบการเงิน สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
๓. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี

๓. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า สำหรับกิจการที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะด้วยวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ สิ้นงวดบัญชีกระดาษทำการ งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน งบทดลองหลังปิดบัญชี และสรุปวงจรบัญชีจัดทำแบบแสดงรายงาน ภาษีมูลค่าเพิ่ม

๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ กระบวนการจัดทำบัญชี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการทำบัญชีและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของธุรกิจบริการธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมในรูปแบบของกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด
๒. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี
๓. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี
๒. บันทึกบัญชีจากเอกสารการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีที่ระบุในกฎหมายทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำงบการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.๒๕๔๓ กระบวนการจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชีของธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรม การจดทะเบียนธุรกิจและการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์รายการค้าเอกสาร จัดทำงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการสอนให้เป็นไปตามที่ได้จัดทำไว้และทำการบันทึกหลังการสอน	
นำบันทึกหลังการสอนมาดำเนินการวิเคราะห์นำมาปรับปรุงสำหรับพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ในครั้งต่อไป	๕.๑-๙ บันทึกหลังการสอน รายวิชา กระบวนการจัดทำ บัญชีและ การบัญชีธุรกิจซื้อ ขายสินค้า
จัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อใช้ในการสอนและสามารถส่งเป็นผลงานทางวิชาการต่อไป	๕.๑-๑๐ เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบัญชีธุรกิจซื้อ ขายสินค้า และ กระบวนการจัดทำบัญชี

การประเมินระบบและกลไก

ทางหลักสูตรงานการบัญชีเห็นว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามระบบและกลไกที่วางไว้

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>เป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดอาจารย์ผู้สอนได้เหมาะสมกับรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอนครบทุกรายวิชา ความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ <p>ระบบและกลไก</p> <ol style="list-style-type: none"> หลักสูตรประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน โดยคำนึงถึงคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และภาระงานที่วิทยาลัยฯ กำหนด และกำหนดผู้สอนแต่ละรายวิชา หลักสูตรจัดทำตารางเรียนสำหรับนักศึกษา และตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอนทุกรายวิชา ส่งก่อนเปิดภาคการศึกษา หลักสูตรดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา หลักสูตรติดตามผลประเมินของอาจารย์ผู้สอนทุกคน 	<ul style="list-style-type: none"> -รายงานการประชุม - รายงานการส่งเอกสารการสอน - รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการสอน



ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>หลักการของหลักสูตร</p> <p>๑. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ</p> <p>๒. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบการอิสระ</p> <p>๓. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>๔. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการ และสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</p>	
<p>อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการสอนตามตารางสอนที่ได้รับการอนุมัติ</p>	<p>๕.๒-๓ ศักยภาพอาจารย์ผู้สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.)</p> <p>๕.๒-๔ แผนการจัดการเรียนรู้โครงการสอน</p>
<p>จัดทำสื่อ/เอกสารประกอบการสอน เพื่อใช้ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ด้วยตนเอง</p>	<p>๕.๒-๕ เอกสารประกอบการสอน</p> <p>๕.๒-๖ คู่มือ/ใบความรู้/ใบงาน</p>
<p>นักศึกษาและอาจารย์ประจำวิชา ร่วมกันจัดทำโครงการสาขางานบัญชี เพื่อบูรณาการความรู้ให้สามารถนำเสนอออกมาเป็นชิ้นงานเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและฝึกประสบการณ์โดยใช้โครงการฝึกตัวนักศึกษาให้มีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยผ่านการทำโครงการประกอบด้วย</p> <p>แม่ข่าย จำนวน ๗ โครงการ</p> <p>๑)โครงการศึกษาต้นทุนการแปรรูปหน่อไม้</p> <p>๒) แปรรูปและพัฒนาบรรจุภัณฑ์กรณีศึกษามะละกอแก้ว</p> <p>๓) พัฒนาระบบบัญชีสหการวิทยาลัย</p>	<p>๕.๒-๗ โครงการศึกษาต้นทุนการแปรรูปหน่อไม้</p> <p>๕.๒-๘ โครงการพัฒนาระบบบัญชีสหการวิทยาลัย</p>



<p>๔) แปรรูปขนมจีนเป็นขนมจีนทอด</p> <p>๕) แปรรูปและพัฒนาบรรจุภัณฑ์มะกรูดลอยแก้ว</p> <p>๖) สร้างมูลค่าเพิ่มไข่เป็ดกรณีศึกษาชุมชนบ้านนกคิ้ว</p> <p>๗) แปรรูปมะนาวเป็นเยลลี่สร้างรายได้เสริม</p> <p>ทับค้อ จำนวน ๕ โครงการ</p> <p>๑) โครงการพัฒนาระบบบัญชีของกลุ่มแม่บ้านดอกจันทน์วัดป่าเรไรย์</p> <p>๒) โครงการพัฒนาระบบบัญชีโรงสี ส. ทรัพย์ทวี</p> <p>๓) โครงการจัดทำระบบบัญชีของกิจการเป็นต่อฟาร์มเห็ด</p> <p>๔) โครงการพัฒนาระบบบัญชีของกลุ่มแม่บ้านไข่เค็มแม่ทองใบ</p> <p>๕) โครงการพัฒนาระบบบัญชีกิจการร้านทรงศิลป์วัสดุก่อสร้าง</p> <p>จำนวนโครงการที่เข้าร่วมแข่งทักษะวิชาชีพในงานมหกรรมวิชาการ จำนวน ๒ โครงการ ประกอบด้วย โครงการพัฒนาระบบบัญชีของกลุ่มแม่บ้านไข่เค็มแม่ทองใบ และ โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มไข่เป็ดกรณีศึกษาชุมชนบ้านนกคิ้ว</p>	
<p>นักศึกษาทุกคนเข้าทวนการสอบมาตรฐานวิชาชีพ และได้มีการสอบมาตรฐานวิชาชีพทุกคน</p>	<p>๕.๒-๙ การสอบมาตรฐานวิชาชีพ</p>

ผลการดำเนินงาน

๑. หลักสูตรได้จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน โดยกำหนดให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เมื่อมีการรับรายวิชาสำหรับอาจารย์ผู้สอนแล้วอาจารย์ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มีขั้นตอนดังนี้

๑. วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา เพื่อประโยชน์ในการกำหนดหน่วยการเรียนรู้และรายละเอียดของแต่ละหัวข้อของแผนการจัดการเรียนรู้
๒. วิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชา เพื่อนำมาเขียนเป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ โดยให้ครอบคลุมพฤติกรรมทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ เจตคติและค่านิยม
๓. วิเคราะห์สาระการเรียนรู้ โดยเลือกและขยายสาระที่เรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่นรวมทั้งวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน
๔. วิเคราะห์กระบวนการจัดการเรียนรู้(กิจกรรมการเรียนรู้) โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. วิเคราะห์กระบวนการประเมินผล โดยเลือกใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้
๖. วิเคราะห์แหล่งเรียนรู้ โดยคัดเลือกสื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียนให้เหมาะสม



สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้

๒. หลักสูตรได้จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าว ได้กำหนดผู้สอนที่มีความเหมาะสมตรงตามคุณสมบัติที่สอดคล้องกับรายวิชา

๓. อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการสอนตามตารางสอนที่ได้ทำการอนุมัติและวิจัยในชั้นเรียนเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนที่ทำการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

๑.๑) การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๒

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนแรกเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ
แม่ข่าย	๓๓	๒๗	๘๑.๘๒
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๓๙	๒๕	๖๔.๑๑
รวม	๗๒	๕๒	๗๒.๒๓

ผลการดำเนินในภาพรวมเกี่ยวกับการดูแลและแนะแนวผู้เรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนผู้เรียนแรกเข้า จำนวน ๗๒ คน ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๓ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๔

เอกสารหลักฐาน

๑. ระบบและกลไกตัวบ่งชี้ ๓.๒
๒. รายงานจำนวนนักศึกษาแรกเข้า ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (*ข้อมูลจากงานทะเบียน ณ วันที่ ๔ ต.ค. ๒๕๖๓)
๓. รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑.๒) ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	ร้อยละ
แม่ข่าย	๒๘	๒๘	๑๐๐.๐๐
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๒๖	๒๔	๙๒.๓๑
รวม	๕๔	๕๒	๙๖.๓๐



ผลการดำเนินในภาพรวมเกี่ยวกับผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี. มีจำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำนวน ๕๔ คน ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๐ เมื่อนำผลการคำนวณ มาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ **ยอดเยี่ยม** มีค่าคะแนนเท่ากับ **๕**

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานผลการประเมินการเรียน รายวิชากิจกรรมองค์การวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. รายงานผลโครงการ ศึกษาดูงานด้านวิชาการสอดคล้องกับวิชาชีพของนักศึกษาสาขางานบัญชีและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (บริษัทไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) วันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๓. รายงานผลโครงการเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน (จัดโดยสำนักวิชาการ)
๔. โครงการเตรียมความพร้อมการทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษา V-net โดยผลทดสอบระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษาของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๕. โครงการพัฒนาผู้เรียน ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (จัดโดยกลุ่มกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย กิจกรรมไหว้ครูทำบุญประเพณี กิจกรรมกีฬาภายใน กิจกรรมวิทยาลัยชุมชน คุณธรรม กิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ กิจกรรมแห่เทียนพรรษา)
๖. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานและระบบคอมพิวเตอร์ให้กับเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๗. โครงการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

๑.๓) ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ

ผลการดำเนินงาน

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ	ร้อยละ
แม่ข่าย	๒๘	๓	๑๐.๗๑
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๒๘	-	-
รวม	๕๖	๓	๕.๓๕

ผลการดำเนินในภาพรวมเกี่ยวกับผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำนวน ๕๖ คน ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน ๓ .คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๕. เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ **กำลังพัฒนา** มีค่าคะแนนเท่ากับ **๑**

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑
๒. รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑



๑.๔) ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย
ผลการดำเนินงาน

หน่วยจัดการศึกษา	โครงการ	ชุมชนที่ได้ใช้ประโยชน์
แม่ข่าย จำนวน ๗ โครงการ จำนวนนักศึกษา ๒๕ คน	๑)โครงการศึกษาต้นทุนการแปร รูปหน่อไม้ ๒) แปรรูปและพัฒนาบรรจุ ภัณฑ์กรณีศึกษามะละกอแก้ว ๓) พัฒนาระบบบัญชีสหการ วิทยาลัย ๔) แปรรูปขนมจีนเป็นขนมจีน ทอด ๕) แปรรูปและพัฒนาบรรจุ ภัณฑ์มะกรูดลอยแก้ว ๖) สร้างมูลค่าเพิ่มไข่เป็ด กรณีศึกษาชุมชนบ้านนกคิ้ว ๗) แปรรูปมะนาวเป็นเยลลี่ สร้างรายได้เสริม	หมู่ ๑ บ้านวัดทับทิม ตำบลท่าบัวอำเภอ โพทะเล หมู่ ๗ ตำบลห้วยแก้ว อำเภอบึงนางราง จังหวัดพิจิตร ใช้ในวิทยาลัยชุมชนพิจิตร หมู่ ๑ ตำบลบึงนางราง อำเภอบึงนางราง จังหวัดพิจิตร ของหมู่บ้านห้วยแก้ว หมู่ที่ ๘ ตำบลโพทะเล จังหวัดพิจิตร หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าเสาอำเภอโพทะเล จังหวัด พิจิตร บ้านท่าช้าง ตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) จำนวน ๕ โครงการ จำนวนนักศึกษา ๒๖ คน	๘)โครงการพัฒนาระบบบัญชี ของกลุ่มแม่บ้านดอกจันทน์วัด ป่าเรไรย์ ๙)โครงการพัฒนาระบบบัญชี โรงสี ส. ทรัพย์ทวี ๑๐)โครงการจัดทำระบบบัญชี ของกิจการเป็นต่อฟาร์มเห็ด ๑๑)โครงการพัฒนาระบบบัญชี ของกลุ่มแม่บ้านไข่เค็มแม่ทอง ใบ ๑๒)โครงการพัฒนาระบบบัญชี กิจการร้านทรงศิลป์วัสดุ ก่อสร้าง	เลขที่ ๘ หมู่ ๒ ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร เลขที่ ๔๕ หมู่ที่ ๘ บ้าน กม.๒๘ ตำบลคงขุย อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ เลขที่ ๒๑๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลวังจี้วได้ อำเภอดง เจริญ จังหวัดพิจิตร เลขที่ ๕ บ้านเขารวก ตำบลวังหลุม อำเภอ ตะพานหิน จังหวัดพิจิตร เลขที่ ๑๖๘๗ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร
รวม	๑๒ โครงการ รวมนักศึกษา ๕๑ คน	

- จำนวนโครงการที่เข้าร่วมแข่งทักษะวิชาชีพในงานมหกรรมวิชาการ จำนวน ๒ โครงการ ประกอบด้วย โครงการพัฒนาระบบบัญชีของกลุ่มแม่บ้านไข่เค็มแม่ทองใบ และ โครงการพัฒนาระบบบัญชีของกลุ่ม



แม่บ้านไข่เค็มแม่ทองใบ * ได้รับรางวัลการเข้าร่วมแข่งทักษะวิชาชีพปีการศึกษา ๒๕๖๒

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานผลโครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. รายงานผลการส่งมอบนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑.๕) ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียน ที่ลงทะเบียน	จำนวนผู้เรียนที่สอบผ่าน มาตรฐานวิชาชีพ	ร้อยละ
แม่ข่าย	๒๘	๒๘	๑๐๐
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๒๖	๒๖	๑๐๐
รวม	๕๔	๕๔	๑๐๐

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำนวน ๕๓ คน ผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน...๕๔...คน คิดเป็นร้อยละ...๑๐๐.. เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑.๖) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET)

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนที่เข้า ทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ (V-NET)	จำนวนผู้เรียนที่สอบผ่าน การทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ (V-NET)	ร้อยละ
แม่ข่าย	๒๘	๒๑	๗๕.๐๐
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๒๔	๑๔	๕๘.๓๓
รวม	๕๒	๓๕	๖๗.๓๑

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนผู้เรียนที่เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) จำนวน ๕๒ คน ผู้เรียนที่สอบผ่านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๓๑ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ดี มีค่าคะแนนเท่ากับ ๓

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑.๗) การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑	จำนวนผู้เรียน ที่มีงานทำและ ประกอบอาชีพ อิสระ	ร้อยละ
แม่ข่าย	๒๘	๒๔	๘๕.๗๑
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิ เขตร)	๒๘	๒๓	๘๒.๑๔
รวม	๕๖	๔๗	๘๓.๙๖

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนทั้งสิ้น ๕๖ คน จำนวนผู้เรียนที่มีงานทำและประกอบอาชีพอิสระ จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๙๕ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕

เอกสารหลักฐานประกอบ

๓. รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑
๔. รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑



องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>หลักสูตรมีระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระบุความต้องการ และปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร ๒) ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุน และแหล่งเรียนรู้ตามความต้องการในหลักสูตร ๓) สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และรายงานผลสำรวจความพึงพอใจและนำไปปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ <p style="text-align: center;">ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[สำรวจความพร้อมของข้อมูลพื้นฐาน จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ] --> B[ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนตามความต้องการ] B --> C[สรุป/ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ] C --> D[ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษา] D --> E[รายงานผลการดำเนินงานโครงการ] E --> F[นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนา ระบบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีถัดไป] </pre> </div>	<p>๖.๑-๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>
<p>สาขาวิชาการบัญชี มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติดำเนินงาน ดังนี้</p>	<p>๖.๑-๒ รายงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับ</p>

<p>๑. สำนักงานการบัญชี ดำเนินการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร ข้อมูล มีดังนี้</p> <p>ห้องเรียน</p> <p>ห้องเรียนของสำนักงานการบัญชี จะอยู่อาคารบริหารธุรกิจ ได้แบ่งพื้นที่เป็น ห้องพักครู จำนวน ๑ ห้อง ,ห้องเรียนปฏิบัติการบัญชี จำนวน ๒ ห้อง โดยภายในห้องเรียนจะจัดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนในรายวิชานั้นๆ และห้องทฤษฎีควรมีสื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่เหมาะสมกับสำนักงานบัญชี</p> <p>ระบบอินเทอร์เน็ตจากการสำรวจการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของนักศึกษาและอาจารย์ พบว่าการทำงาน ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของการใช้งานนักศึกษา อีกทั้งระบบสัญญาณของอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยฯยังไม่ดีเท่าที่ควร</p> <p>สื่อการสอน/อุปกรณ์เทคโนโลยี</p> <p>ดำเนินการสำรวจความต้องการและปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์ผู้สอนประกอบด้วย ด้านอาคาร/สถานที่ ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ด้านห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ด้านห้องสมุด และ ปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีผลการสำรวจ ดังนี้</p> <p>ความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>	<p>ปวช. สำนักงานการบัญชี</p> <p>๖.๑-๓ รายงานผลการสำรวจความต้องการและปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ผู้สอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p>										
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="264 1099 475 1193">สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</th> <th data-bbox="475 1099 1082 1193">ความต้องการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="264 1193 475 1485">ด้าน อาคารสถานที่</td> <td data-bbox="475 1193 1082 1485"> ๑. ปรับปรุงห้องเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมจัดการเรียนการสอน ๒. ปรับปรุงความสะอาดของห้องเรียน ๓. เพิ่มพัดลม และปรับปรุงระบบไฟฟ้า ๔. ขาดระบบการจัดการห้องที่เหมาะสม เช่น การติดป้ายการใช้ห้องเรียนและปฏิบัติการ </td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1485 475 1630">ด้านเทคโนโลยี สื่อสารและ อินเทอร์เน็ต</td> <td data-bbox="475 1485 1082 1630">๑. ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง มีความเสถียร และครอบคลุมพื้นที่</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1630 475 1776">ด้านห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ</td> <td data-bbox="475 1630 1082 1776"> ๑. จำนวนโต๊ะเก้าอี้ที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน ๒. ปรับปรุงสายไฟในห้องปฏิบัติการ ยังไม่เป็นระเบียบ </td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1776 475 1910">ด้าน โสตทัศนูปกรณ์</td> <td data-bbox="475 1776 1082 1910"> ๑. ควรพัฒนาสื่อแหล่งเรียนรู้ให้มีทุกสาขา ๒. สื่อคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียน โปรเจคเตอร์ทีวี </td> </tr> </tbody> </table>	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ความต้องการ	ด้าน อาคารสถานที่	๑. ปรับปรุงห้องเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมจัดการเรียนการสอน ๒. ปรับปรุงความสะอาดของห้องเรียน ๓. เพิ่มพัดลม และปรับปรุงระบบไฟฟ้า ๔. ขาดระบบการจัดการห้องที่เหมาะสม เช่น การติดป้ายการใช้ห้องเรียนและปฏิบัติการ	ด้านเทคโนโลยี สื่อสารและ อินเทอร์เน็ต	๑. ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง มีความเสถียร และครอบคลุมพื้นที่	ด้านห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ	๑. จำนวนโต๊ะเก้าอี้ที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน ๒. ปรับปรุงสายไฟในห้องปฏิบัติการ ยังไม่เป็นระเบียบ	ด้าน โสตทัศนูปกรณ์	๑. ควรพัฒนาสื่อแหล่งเรียนรู้ให้มีทุกสาขา ๒. สื่อคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียน โปรเจคเตอร์ทีวี	
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ความต้องการ										
ด้าน อาคารสถานที่	๑. ปรับปรุงห้องเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมจัดการเรียนการสอน ๒. ปรับปรุงความสะอาดของห้องเรียน ๓. เพิ่มพัดลม และปรับปรุงระบบไฟฟ้า ๔. ขาดระบบการจัดการห้องที่เหมาะสม เช่น การติดป้ายการใช้ห้องเรียนและปฏิบัติการ										
ด้านเทคโนโลยี สื่อสารและ อินเทอร์เน็ต	๑. ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง มีความเสถียร และครอบคลุมพื้นที่										
ด้านห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ	๑. จำนวนโต๊ะเก้าอี้ที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน ๒. ปรับปรุงสายไฟในห้องปฏิบัติการ ยังไม่เป็นระเบียบ										
ด้าน โสตทัศนูปกรณ์	๑. ควรพัฒนาสื่อแหล่งเรียนรู้ให้มีทุกสาขา ๒. สื่อคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียน โปรเจคเตอร์ทีวี										

	<p>๓. อุปกรณ์ยังเพียงพอกับนักศึกษา</p> <p>๔. ส่วนใหญ่ห้องเรียนไม่มีโปรเจคเตอร์</p>	
ด้าน ห้องสมุด และการสืบค้น ข้อมูล	<p>๑. สภาพแวดล้อมแออัด ไม่มีมุมการเรียนรู้ที่สะดวก และเป็นมาตรฐาน</p> <p>๒. ความสะอาดและเรียบร้อย</p> <p>๓. หนังสือที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๔. ห้องสมุดยังขาดความทันสมัย ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. สภาพห้องไม่เหมาะสม ไม่สะอาด</p>	
อื่นๆ	-	
<p>ผลการสำรวจปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ผู้สอน ภาชงานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยภาพรวมมีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=๓.๘๓$) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุดคือ ๑. ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน ($\bar{X}= ๔.๒๗$) รองลงมาคือ ๒. ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม ($\bar{X}= ๔.๐๙$) ๓. สภาพแวดล้อมในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาดเอื้อต่อการเรียน ($\bar{X}= ๔.๐๙$) ๔. วัสดุฝึกอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมดเรียน ($\bar{X}= ๔.๐๐$) ๘. ระบบสาธารณูปโภค เช่นห้องน้ำ ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม ($\bar{X}= ๓.๗๓$) ๕. มีการดูแลวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ($\bar{X}= ๓.๗๓$) ๖. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียน มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน ($\bar{X}= ๓.๗๓$) ๑๐. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network ($\bar{X}= ๓.๗๓$) ๑๑. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น อุปกรณ์ IT เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเขียน กระดาษ ($\bar{X}= ๓.๖๔$) ๗. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะแลกเปลี่ยนสนทนา และทำงานร่วมกัน ($\bar{X}= ๓.๕๕$) ๘. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงการงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย ($\bar{X}= ๓.๕๕$) ตามลำดับ</p>		
<p>ภาชงานการบัญชี มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้</p> <p>ภาชงานการบัญชี ได้พบปัญหาเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร คือและได้ทำการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์</p>	<p>๖.๑-๔ รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุน</p>	

ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีผลการประเมินดังนี้		การเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	
รายการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ		
	อาจารย์	นักศึกษา	
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๗๙.๗๐	๖๘.๒๗	
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๗๒.๗๓	๗๒.๔๘	
	๗๖.๕๓	๗๗.๑๘	
<p>สาขาวิชาการบัญชี มีการปรับปรุง/พัฒนาจากผลการประเมิน ดังนี้</p> <p>๑. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้มีปรับปรุงระบบ Network โดยติดตั้งตัวกระจายสัญญาณ Wifi เพิ่มเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ได้ค้นคว้าข้อมูล หรือใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการประกอบการเรียนการสอน - มีอุปกรณ์การสอนที่ทันสมัย มีวัสดุโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย เช่น เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ทีวี เป็นต้น <p>๒. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุง และเพิ่มจำนวนห้องน้ำของสาขาวิชาการบัญชีให้พร้อมใช้งานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - จุดน้ำดื่มที่ให้บริการแก่นักศึกษาในสาขาวิชาการบัญชี 			

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร

แผนการดำเนินงาน	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ห้องปฏิบัติการทางบัญชี	พ.ค. ๒๕๖๓	งานอาคารสถานที่
ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน	พ.ค. ๒๕๖๓	งานอาคารสถานที่
พัฒนาสื่อโสตทัศนูปกรณ์สาขาวิชาการบัญชี	พ.ค. ๒๕๖๓	งานสื่อโสต

ส่วนที่ ๓
รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผ่านเกณฑ์/ ไม่ผ่านเกณฑ์	ระบุ เหตุผล หากไม่ ผ่าน เกณฑ์
1. การกำกับ มาตรฐาน	1.1 (1.)การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ผ่าน	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1	ผ่าน	
2. ผู้สำเร็จ การศึกษา	2.1 คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	5.00	
	2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน	4.44	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2	4.72	
3 นักศึกษา	3.1 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	2.00	
	3.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	2.00	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3	2.00	
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	2.00	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4	2.00	
5. หลักสูตร การเรียนการ สอน และ ประเมินผู้เรียน	5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	2.00	
	5.2 การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการ ประเมินผลผู้เรียน	2.00	
	5.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	5.00	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5	3.00	
6. สิ่ง สนับสนุนการ เรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	2.00	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6	2.00	



องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผ่านเกณฑ์/ ไม่ผ่านเกณฑ์	ระบุ เหตุผล หากไม่ ผ่าน เกณฑ์
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ		2.94	

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	
					0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย	2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง
					3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี	4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
๑	ผ่านการประเมิน			หลักสูตรได้มาตรฐาน		
๒	-	-	๔.๗๒	๔.๗๒	ดีมาก	
๓	๒.๐๐	-	-	๒.๐๐	น้อย	
๔	๒.๐๐	-	-	๒.๐๐	น้อย	
๕	๒.๐๐	๓.๕๐	-	๓.๐๐	ปานกลาง	
๖	-	๒.๐๐	-	๒.๐๐	น้อย	
รวม	๒.๐๐	๓.๐๐	๔.๗๒	๒.๙๔	ปานกลาง	
ผลประเมิน	น้อย	ปานกลาง	ดีมาก			

ข้อเสนอแนะ

รายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ ระดับหลักสูตร ปวส. ปวช. สาขาวิชาอุตสาหกรรม
รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาในภาพรวมของหลักสูตร

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ผู้บริหารให้ความสนใจในการดูแล ผลที่เกิดขึ้นจากการทำงาน มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา จึงทำให้การดำเนินงานในสถานศึกษาเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง
2. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีความกระตือรือร้นให้ความสนใจกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร ให้ความสนใจในการแก้ปัญหา ส่งผลให้หลักสูตรมีพัฒนาการไปในทางที่ดีขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ที่มีความหลากหลายและเพิ่มขึ้นจำนวนมากแสดงถึงการให้ความสำคัญกับข้อเสนอในการประเมิน และพัฒนาคุณภาพในหลักสูตรนั้น

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าใจเกณฑ์หลักการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ในทุกตัวบ่งชี้และควรสร้างความเข้าใจในประเด็นตัวบ่งชี้แต่ละตัวเพื่อจะได้ตอบคำถามได้ชัดเจน ครบถ้วน ไม่หลงประเด็น และในต้นปีการศึกษา หลักสูตรควรนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตั้งแต่เริ่มต้นจะได้วางระบบและกลไกในการปฏิบัติงานได้ชัดเจนและกำกับติดตามให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้
2. ในการดำเนินการจัดทำประเมินคุณภาพการศึกษาในทุกกิจกรรมควรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ชัดเจน โดยมีการประเมินผลผลิตหรือผลลัพธ์ หากพบประเด็นปัญหาควรหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข และเสนอแนะวิธีการที่เหมาะสม นำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติจริง เพื่อ

พัฒนากิจกรรมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจะทำให้ผลลัพธ์จากการดำเนินการเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและส่งผลให้คุณภาพของการพัฒนาในแต่ละปีเกิดผลลัพธ์ที่เป็นระบบชัดเจน

รายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. หลักสูตรควรวางแผนในการกำกับติดตามผู้สำเร็จการศึกษา โดยพิจารณาว่าผู้ที่สำเร็จการศึกษามีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ร้อยละเท่าไร และผู้ศึกษาต่อโดยตรงร้อยละเท่าไร เพื่อวางแผนในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นที่ไปตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น
2. หลักสูตรควรพิจารณากลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสอบถามมาจากกลุ่มใดบ้าง หลักสูตรควรสร้างความสมดุลของกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสอบถามให้สมดุลกันทั้ง 3 กลุ่ม เพื่อส่งผลให้ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับ และนำมาเป็นข้อมูลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

องค์ประกอบที่ 3 : นักศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. หลักสูตรมีการรายงานการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตกับผู้เรียนมีการกำหนดกระบวนการชัดเจน มีการพิจารณาสาเหตุของปัญหาและหลักสูตรยังไม่มีให้นำผลลัพธ์ที่พบจากการดำเนินการไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม
2. การพัฒนานักศึกษาการนำผลการพัฒนานักศึกษาไปบูรณาการกับการเรียนการสอน เพื่อสร้างทักษะการเรียนรู้ประเด็นที่ทำได้ดี คือ การพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ แต่หลักสูตร

ควรนำกิจกรรมพัฒนานักศึกษาไปพัฒนานักศึกษา และสามารถแสดงถึงผลลัพธ์จากการดำเนินการได้

3. ผลที่เกิดกับนักศึกษาทั้งด้านการคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา และความพึงพอใจยังไม่สะท้อนถึงภาพของแนวโน้มของการพัฒนาให้ชัดเจน เนื่องจากผลการประเมินไม่มีแนวโน้มที่ดีขึ้นและเป็นไปในทิศทางเดียวกันและการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย 3 ปีต่อเนื่อง เพื่อมีแนวโน้มที่ดีขึ้นเช่นเดียวกัน

องค์ประกอบที่ 4: อาจารย์

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

หลักสูตรมีระบบและกลไกด้านการรับและแต่งตั้งอาจารย์ในหลักสูตร รวมทั้งการบริหารอาจารย์แต่ยังขาดแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลที่ชัดเจน ดังนั้นหลักสูตรควรเริ่มต้นจากการวิเคราะห์ความต้องการของอาจารย์ในหลักสูตรมาจัดทำแผนพัฒนา 3 – 5 ปี ตามแผนกลยุทธ์ โดยแผนพัฒนาบุคลากรควรเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างฝ่ายวิชาการ กับอาจารย์ประจำหลักสูตรและนำมาจัดเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล โดยมีแผนตั้งแต่การศึกษาต่อ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การฝึกอบรมพัฒนาด้านวิชาชีพและวิชาการ นอกจากนี้ควรมีการติดตามผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนาอาจารย์ที่ตรงกับแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้

องค์ประกอบที่ 5: หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. การกำหนดสาระรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตรได้ดำเนินการรายงานในภาพรวมกว้างๆ รวมทั้งการพัฒนาประเด็นความรู้ที่ทันสมัยที่นำมาใช้ในหลักสูตรนั้นๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมก้าวสู่โลกอาชีพ ขณะเดียวกันกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีการรายงานผลลัพธ์ในลักษณะเดียวกัน ทำให้กระบวนการทั้งหมดที่กล่าวมาทั้งหมดยังไม่ได้นำหลัก PDCA มาประยุกต์ใช้ให้ชัดเจน
2. กระบวนการจัดการเรียนการสอนในการเขียนรายงานประเมินตนเองควรครอบคลุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งหมดที่หลักสูตรดำเนินการไม่ใช่เฉพาะประเด็นใดประเด็นหนึ่งเท่านั้น ตัวอย่างเช่น การกำหนดอาจารย์ผู้สอน การจัดทำแผนการสอนและสรุปผลการสอน กระบวนการจัดการเรียนการสอนวิชาทฤษฎีและปฏิบัติ การฝึกปฏิบัติงาน การประเมินผู้เรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน เป็นต้น

องค์ประกอบที่ 6: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา



หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนทางกายภาพและสิ่งสนับสนุนทางวิชาการที่ชัดเจน รวมทั้งการวางแผนให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้เรียนรู้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางวิชาการจากแหล่งอื่นๆ นอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดโดยจัดทำในรูปแบบ MOU หรือฝึกปฏิบัติการนอกสถานที่ ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด แต่หลักสูตรยังขาดการนำผลจากการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาไปปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นรูปธรรมในรอบต่อไป นอกจากนี้เครื่องมือทางบัญชีที่จำเป็นและมีมูลค่าไม่สูงมากหลักสูตรควรลงทุนจัดหามาให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์โดยตรงบางส่วน มิฉะนั้น ผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านบัญชีจะไม่สามารถแข่งขันในตลาดได้เลย

