

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ความเป็นมาของหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้เปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ จนถึงปัจจุบัน โดยหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนปัจจุบัน คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาที่ให้ความสำคัญในการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาตามความต้องการของสถานประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของจังหวัด เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษา จะมีสมรรถนะวิชาชีพเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการทำงานของคอมพิวเตอร์, ใช้และดูแลระบบคอมพิวเตอร์, เชื่อมต่อและใช้งานระบบเครือข่ายเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน เขียนโปรแกรมธุรกิจขนาดเล็ก, สร้างเว็บไซต์พื้นฐาน, ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ

ปัจจุบันจัดการเรียนการสอนในสถานที่จัดการเรียนการสอนแม่ข่าย อำเภอโพทะเล, สถานที่จัดการเรียนการสอนทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) อำเภอทับคล้อ และสถานที่จัดการเรียนการสอนโพธิ์ประทับช้าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง มีอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑๔ คน และ นักศึกษา จำนวน ๒๗๐ คน

๑.๒ สถานที่การจัดตั้งการเรียนการสอน

การจัดการศึกษา สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจในระดับ ปวช. ทั้งสามหน่วยจัดการศึกษา มีการจัดการศึกษา ๓ แห่ง ดังนี้

๑. วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย)

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๐ หมู่ที่ ๖ ถนนบางมูลนาก-โพทะเล ตำบลท่าบัว อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๒. วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ)

ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๔ ตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๓. วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง)

ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

๑.๓ อาจารย์ผู้สอน

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ

วุฒิการศึกษา	แม่ข่าย		ทับคล้อ		ทุ่งใหญ่		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-	-

ปริญญาโท	๒	๑	๑	-	-	-	๔
ปริญญาตรี	๑	๓	๑	๒	๒	๑	๑๐
อนุปริญญา/ปวส.	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๓	๔	๒	๒	๒	๑	๑๔

๑.๔ ศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร

สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	กศ.ม. สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา วท.บ. สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒	นางชนิษฐา นครประสาธ	ครู	กศ.ม. สาขาหลักสูตรและการสอน บธ.บ. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้าสำนักวิชาการ
๓	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	พนักงานราชการ	วท.ม. สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วท.บ. สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔	นางสาวฐิภาพรรณ งามผล	อาจารย์พิเศษ	ค.บ. สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
๕	นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่งานสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
๖	นางสาวจันทร์ทิรา เคยอาษา	พนักงานราชการ	วท.บ. สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๗	นายพีระพล สิงห์ล่อ	อาจารย์พิเศษ	กศ.บ. สาขาคอมพิวเตอร์	หัวหน้าสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

สถานที่จัดการเรียนการสอน (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นายธวัชชัย คำภาอินทร์	อาจารย์พิเศษ	กศ.ม. สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	-หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ -เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลระบบสารสนเทศ -เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ -เจ้าหน้าที่งานสอนวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา -เจ้าหน้าที่งานปกครองสำนักงานคอมพิวเตอร์ -เจ้าหน้าที่เรียนฟรี ๑๕ ปี -งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๒	นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลระบบสารสนเทศ -เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ -เจ้าหน้าที่งานสอนวัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา -เจ้าหน้าที่งานประกันอุบัติเหตุนักศึกษา -เจ้าหน้าที่เรียนฟรี ๑๕ ปี -งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๓	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	อาจารย์พิเศษ	กศ.บ.เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา	-เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ช่วยดูแลระบบ EGP -งานจัดทำเอกสารพัสดุ วัสดุสำนักงานและอื่น
๔	นางสาวณฤมล อุทธรินทร์	อาจารย์พิเศษ	ค.บ.การงานอาชีพและเทคโนโลยี	-เจ้าหน้าที่สวัสดิการนักศึกษาด้านเอกสารเรียนฟรี ๑๕ ปี -เจ้าหน้าที่สวัสดิการนักศึกษาด้านหนังสือระดับ ปวส. และงานด้านเสื้อผ้า อุปกรณ์การเรียน เครื่องแต่งกาย

				-เจ้าหน้าที่งานกิจการ -งานตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา กิจกรรมเข้าแถว ร่วมกับสถานศึกษา -งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

สถานที่จัดการเรียนการสอน โพร้ประทับช้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นางสาวสุนิสา นิมเกตุ	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-หัวหน้าสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ -เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล -งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๒	นายจตุรนต์ หมี่อิม	อาจารย์พิเศษ	วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์)	-เจ้าหน้าที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) -งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๓	นายธัญญบุรณ์ รอดมณี	อาจารย์พิเศษ	วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	-เจ้าหน้าที่งานทะเบียน -งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ จำนวนผู้เรียน

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษา แต่ละระดับชั้น จำแนกตามเพศ
สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
ปวช. ๑	๘	๒๗	๓๕	๓๕.๓๕
ปวช. ๒	๑๕	๒๖	๔๑	๔๑.๔๑
ปวช. ๓	๙	๑๔	๒๓	๒๓.๒๔
รวม	๓๒	๖๗	๙๙	๑๐๐

สถานที่จัดการเรียนการสอน ทบคลอง (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
ปวช. ๑	๕	๓๐	๓๕	๓๐.๑๗
ปวช. ๒	๑๑	๓๖	๔๗	๔๐.๕๑
ปวช. ๓	๑๒	๒๒	๓๔	๒๙.๓๒
รวม	๒๘	๘๘	๑๑๖	๑๐๐

หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
ปวช. ๑	๔	๑๗	๒๑	๓๘.๒
ปวช. ๒	๖	๑๑	๑๗	๓๐.๙
ปวช. ๓	๑	๑๖	๑๗	๓๐.๙
รวม	๑๑	๔๔	๕๕	๑๐๐

เอกสารหลักฐาน

- ๑) สรุปรายชื่อจำนวนนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒

๑.๖ การพัฒนาบุคลากร

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพทางด้านวิชาการ ดังนี้

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่เข้าอบรม	หัวข้อการพัฒนา	ประเภทการพัฒนา	
				วิชาชีพ	การสอน
๑	นายอรธนิติ กมเลศรังสรรค์	๒๒-๒๕ เม.ย.๒๕๖๒	หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	✓	
๒	นางชนิษฐา นครประสาธ	๘ เม.ย. ๒๕๖๒	ครูผู้สอนดีเด่น สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	✓	✓
		๒๓ พ.ค. ๒๕๖๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนการสอนผ่าน Google Classroom ณ ห้องประชุมหลวงพ่อกเงิน อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	✓	✓
		๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๒	การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ณ ห้องประชุมหลวงพ่อกเงิน อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	✓	✓
		๒๑ ส.ค. ๒๕๖๒	วิทยาลัยชุมชนคุณธรรม กิจกรรม : การพัฒนา (Best practice) วิทยาลัยชุมชนคุณธรรมด้วยโครงการ/กิจกรรมคุณธรรมแบบมีส่วนร่วม ณ ห้องประชุมหลวงพ่อกเงิน อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	✓	✓
		๑๕-๑๖ ก.ค. ๒๕๖๒	การทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ณ โรงแรม ๔๒C TheChic จ.นครสวรรค์	✓	✓
๓	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	๕ เม.ย. ๒๕๖๒	การอบรมเชิงพัฒนาปฏิบัติการการพัฒนาสื่อการสอนออนไลน์หลักสูตรอนุปริญญา สถาบันวิทยาลัยชุมชน โดย Google classroom	✓	✓
		๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒	การสร้างและจัดการรายวิชา MOOC (StudioX-Thai)	✓	✓
			การออกแบบและผลิตรายวิชา MOOC (Overview of Creating an edX Course)	✓	✓
			การสร้างวีดิทัศน์สำหรับรายวิชา MOOC (VideoX-Thai)	✓	✓

หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่เข้าอบรม	หัวข้อการพัฒนา	ประเภทการพัฒนา	
				วิชาชีพ	การสอน
๑	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	๘-๙ ก.ค. ๒๕๖๒	The ๑๐th TCU International e-Learning Conference ๒๐๑๙ Imagine MOOCs for All	✓	✓

หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่เข้าอบรม	หัวข้อการพัฒนา	ประเภทการพัฒนา	
				วิชาชีพ	การสอน
๑	นายจตุรนต์ หมี่อิม	๒๙ พ.ค. ๒๕๕๓ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๒	วิทยากรอบรมโครงการพัฒนาคณากรด้านการสอน เข้าร่วมประชุมสัมมนาครูผู้สอนหลักสูตรอนุปริญญา	✓	✓
				✓	✓
๒	นางสาวสุนิสา นิมเกตุ	๑๐ ก.พ. ๒๕๖๒	เข้าร่วมประชุมสัมมนาครูผู้สอนหลักสูตรอนุปริญญา	✓	✓

เอกสารหลักฐาน

- ๑) การไปราชการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๑.๗ เกียรติยศและชื่อเสียง

วัน เดือน ปี	รางวัลที่ได้รับ
๒๔ มี.ค. ๒๕๖๓	นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์ ได้รับแต่งตั้งให้ได้รับตำแหน่งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จากสถาบันวิทยาลัยชุมชน
๑๕ ก.ค. ๒๕๖๒	นางชนิษฐา นครประสาธ ได้รับแต่งตั้งให้ได้รับตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

เอกสารหลักฐาน

- ๑) คำสั่งแต่งตั้งให้ได้รับตำแหน่ง

๑.๘ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ

ที่	ชื่อสถานประกอบการ/ที่อยู่
๑	สำนักงานเทศบาลเมืองบางมูลนาก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกั่ว อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
๓	บริษัท รักษาความปลอดภัยมาร์แชลการ์ด จำกัด อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม
๔	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์
๕	บริษัท โซนี่ เทคโนโลยี(ประเทศไทย) จำกัด กรุงเทพฯ
๖	บริษัท เมืองไทยลิสซิ่ง จำกัด สาขาบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
๗	บริษัท ฟู้ดแลนด์ซูเปอร์มาเก็ต จำกัด
๘	บริษัท มารวย จำกัด
๙	ไปรษณีย์ สาขาทับคล้อ
๑๐	ธนาคารออมสิน สาขาทับคล้อ
๑๑	อำเภอบับคล้อ
๑๒	ห้องสมุดประชาชนทับคล้อ
๑๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เกรทคอมไอทีเซอร์วิส
๑๔	สหกรณ์การเกษตรทับคล้อ
๑๕	ร้านติตแอร์เขาทราย
๑๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาทราย
๑๗	ไปรษณีย์ สาขาทับคล้อ
๑๘	คลังสินค้าเซ็นทรัล

เอกสารหลักฐาน

๑) รายชื่อนักศึกษาฝึกงานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑.๙ วัสดุ ครุภัณฑ์

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

ที่	รายการ	จำนวน
๑	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑	๓๑ เครื่อง
๒	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒	๓๑ เครื่อง
๓	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓	๓๑ เครื่อง
๔	โทรทัศน์	๔ เครื่อง
๕	เครื่องปริ้นเตอร์	๒ เครื่อง
๖	โน้ตบุ๊ก	๒ เครื่อง
๗	ซอฟต์แวร์ประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย	๙๓ เครื่อง

หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ

ที่	รายการ	จำนวน
๑	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑	๓๑ เครื่อง
๒	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒	๓๑ เครื่อง
๓	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓	๓๑ เครื่อง
๔	โปรเจคเตอร์	๓ เครื่อง
๕	เครื่องปริ้นเตอร์	๒ เครื่อง
๖	โน้ตบุ๊ก	๑ เครื่อง
๗	ซอฟต์แวร์ประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย	๙๓ เครื่อง

หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง

ที่	รายการ	จำนวน
๑	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑	๒๐ เครื่อง
๒	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒	๑๘ เครื่อง
๓	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓	๑๒ เครื่อง
๔	โปรเจคเตอร์	๒ เครื่อง
๕	เครื่องปริ้นเตอร์	๑ เครื่อง
๖	โทรทัศน์	๒ เครื่อง
๗	ซอฟต์แวร์ประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย	๕๐ เครื่อง

เอกสารหลักฐาน

๑) ครุภัณฑ์สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

รายงานผลการดำเนินงาน

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2562 ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561

ภาพรวมระดับหลักสูตร

ข้อเสนอแนะภาพรวมระดับหลักสูตร

1. หลักสูตรควรมีการพัฒนา การดำเนินการด้านการพัฒนาคุณภาพของการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ในประเด็นแรกขอให้มีการจัดทำเป็นข้อสอบกลาง ในรายวิชาเอกของหลักสูตรที่จะนำเสนอในปีการศึกษา 2562 อย่างน้อย 2 รายวิชา และสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นที่ยอมรับ อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน
2. การเขียนแบบรายงานประเมินตนเอง (SAR) หลักสูตรควรสร้างความเข้าใจ ในเกณฑ์พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และควรดำเนินการตามวิธีที่หลักสูตรมี การบริหารจัดการ และดำเนินการจริง ไม่ควรจัดทำแบบรายงานที่ระบุ ขั้นตอนที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว โดยหลักสูตรแค่เติมคำในช่องว่าง
3. หลักสูตรควรนำข้อเสนอแนะจากการประเมิน ไปจัดทำแผนการปรับปรุง (Improvement Plan) อย่างเป็นระบบ และกำหนดแผนการพัฒนา กระบวนการและ กิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม
4. หลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ของผู้เรียนค่อนข้างต่ำ หลักสูตรควรจะมีการวิเคราะห์หาสาเหตุของอัตราการออกกลางคัน และนำ เข้าที่ประชุมของอาจารย์ประจำ หลักสูตรเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผลการดำเนินการดีขึ้นในปีต่อไป
5. ในช่วงการนำเสนอผลการดำเนินการ ในการประเมินคุณภาพการศึกษาอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทุกคนควรมีส่วนร่วม ในการนำเสนอและรับผิดชอบร่วมกัน ไม่ควรเปิดโอกาสให้ บุคลากรบางรายทำตัวไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการการทำงานของหลักสูตรได้

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2561	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 กำกับมาตรฐาน							
1. เนื่องจากผู้เรียนหลักสูตรมี จำนวนน้อย เมื่อพิจารณา ต้นทุนต่อหน่วยไม่เกิดความ คุ้ม ค่า ต่อ หลั ก สู ต ร นั้น หลักสูตรควรหาวิธีการจัด หลักสูตร ผึ ก อ บ ร ม หรือ หลักสูตร Non degree เพื่อ พัฒนาผู้เรียนในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มขึ้น	-ประชุมหารือแนว ทางการแก้ไข ปัญหานักศึกษาใน สาขาที่มีจำนวน น้อย	-มีจำนวน ผู้เรียนในสาขา จำนวนเพิ่มขึ้น	-มีจำนวน ผู้เรียนใน สาขาจำนวน เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	-กิจกรรม ประชาสัมพันธ์และแนะ แนวการศึกษา -เปิดช่องทางการศึกษา ให้หลากหลายและ สอดคล้องกับความ ต้องการของชุมชน (ระยะสั้น)	ธ.ค.62-ก.พ.63	-30,000	สาขางาน คอมพิวเตอร์ร่วมกับ สำนักวิชาการ
2. หลักสูตรควรทำ MOU กับ สถานประกอบการขนาดใหญ่ ที่ต้องการพัฒนาบุคลากร ช่างฝีมือที่อยู่ในสถาน	-จัดการประชุม หารือเพื่อจัดทำ MOUกับสถาน	-สาขางานมี การทำความ ร่วมมือกับ สถาน	สาขางานมี การทำความ ร่วมมือกับ สถาน	-ประชุมร่วมระหว่าง สถานประกอบการกับ วิทยาลัยชุมชนจัดทำ ข้อตกลงในการพัฒนา	ธ.ค.62-ก.พ.63	20,000 บาท	สาขางาน คอมพิวเตอร์ร่วมกับ สำนักวิชาการ

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2561	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประกอบการให้เข้าพัฒนาโดย หลักสูตรดำเนินการพัฒนา บุคลากรให้ ซึ่งเป็นการจัดการ เรียนการสอนในหลักสูตร ร่วมกัน	ประกอบการ -ควรเพิ่มเนื้อหา สาระที่สอดคล้อง กับการจัดการเรียน การสอน	ประกอบการ -เนื้อหาสาระที่ สอดคล้องกับ การจัดการ เรียนการสอน	ประกอบการ อย่างน้อยปีละ 1หน่วยงาน -เนื้อหาสาระที่ สอดคล้องกับ การจัดการ เรียนการสอน	นักศึกษาร่วมกัน			
องค์ประกอบที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษา							
1.หลักสูตรควรหาสาเหตุที่ นักศึกษามีงานทำไม่ตรงสาขา หรือในกรณีที่นักศึกษาไม่มี งานทำ เพื่อหาแนวทางในการ ปรับปรุง พัฒนาระบบการ	-ประชุมในสาขา งานเพื่อตรวจสอบ ฐานข้อมูลจากงาน ทะเบียนเพื่อ สำรวจการมีงาน	-นักศึกษามีงาน ทำที่ตรงสาขา	-นักศึกษามี งานทำที่ตรง สาขาอย่าง น้อยร้อยละ 80	-ประชุมในสาขางาน เพื่อตรวจสอบ ฐานข้อมูลจากงาน ทะเบียนเพื่อสำรวจการ มีงานทำของนักศึกษา	ธ.ค.62-ก.พ.63	10,000 บาท	สาขางาน คอมพิวเตอร์ร่วมกับ สำนักวิชาการ

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2561	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
จัดการเรียนการสอนให้มี คุณภาพต่อไป	ทำของนักศึกษา						
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา							
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา							
1. หลักสูตรมีระบบของการ ดูแลนักศึกษาที่กำหนดไว้อย่าง ชัดเจน ทั้งในส่วนของ การให้ คำปรึกษาระหว่างเรียน การ ดูแลนักศึกษาหน้าเสาธง การ พบนักศึกษาตอนเช้า - เย็น ใน ชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษาและ Home Room ตามที่กำหนด ไว้ และมีการกำหนดเป้าหมาย ในการปฏิบัติ ดำเนินการตาม เป้าหมายที่กำหนด แต่ยังไม่ได้	-ประชุมร่วมกันใน สาขางานเพื่อ จัดทำสมุดบันทึก กิจกรรมโฮมรูม และมอบหมาย หน้าที่ให้อาจารย์ที่ ปรึกษาทุกคน	-การรายงาน การจัดกิจกรรม โฮมรูมของ อาจารย์ที่ ปรึกษา	-อาจารย์ที่ ปรึกษาทุกคน จัดทำรายงาน การจัด กิจกรรมโฮม รูม	-กิจกรรมโฮมรูมของ อาจารย์ที่ปรึกษา	ธ.ค.62- ก.พ.63		สาขางาน คอมพิวเตอร์

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2561	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
นำผลการดำเนินงานไป วิเคราะห์ปัญหาและหาแนว ทางแก้ไข เพื่อนำไปสู่การ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง							
2. ระบบการพัฒนานักศึกษา ในส่วนที่เชื่อมโยงกับกิจกรรม พัฒนานักศึกษา หลักสูตรยังไม่ นำมาวิเคราะห์หรือ พิจารณาว่า จะส่งผลกระทบต่อ ผู้เรียนในหลักสูตรมากน้อย เพียงใด หลักสูตรควรมีการ กำกับติดตามผลการ ดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม	-สาขางานติดตาม ผลการดำเนินงาน ด้านกิจกรรมของ นักศึกษา โดยดู จากรายงานผล การดำเนินงานของ งานกิจการ นักศึกษา	-นักศึกษาได้รับ การพัฒนาใน ด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	นักศึกษาสาขา งานบัญชี ได้รับการ พัฒนาในด้าน ต่าง ๆ และ ส่งผลให้ นักศึกษามีผล การเรียนที่ดี ขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ 50	-การติดตามผลการ ดำเนินงานด้าน กิจกรรมของนักศึกษา	ธ.ค.62- ก.พ.63		สาขางาน คอมพิวเตอร์ร่วมกับ สำนักวิชาการ

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2561	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา							
1. ในการประเมินความพึงพอใจในข้อ 3.2 จะต้องนำผลการประเมินกิจกรรมในข้อ 3.1 ทั้ง 2 กิจกรรม คือ ผลการประเมินความพึงพอใจของกระบวนการให้คำปรึกษาจากนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและความพึงพอใจจากการพัฒนานักศึกษาในโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาและในรายวิชาที่มีการพัฒนาทักษะชีวิตของนักศึกษารวมกัน และนำผลการประเมินทั้ง 2 ข้อมาหาค่าเฉลี่ย โดยมีการ	-ประชุมสาขางานเพื่อสร้างความเข้าใจในการประเมินพึงพอใจของกระบวนการให้คำปรึกษาจากนักศึกษาและจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจเพื่อใช้ในการพัฒนาต่อไป	-สาขามีข้อมูลพื้นฐานความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์	ผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือไม่ต่ำกว่า 3.51	-การจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา/งานกิจกรรม	ธ.ค.62-ก.พ.63		สาขางานคอมพิวเตอร์ร่วมกับสำนักวิชาการ

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2561	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
เก็บข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง เพื่อให้เห็นแนวโน้มของการทำงาน							
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์							
1. การบริหารจัดการด้าน บุคลากร ระบบและกลไกของ การธำรงรักษาบุคลากร การ สร้างสิ่งจูงใจ ประโยชน์และ บริการต่าง ๆ อย่างเป็น รูปธรรม	-มีการจัดประชุม สาขาเป็นประจำ และมีการ วางแผนการ ดำเนินงาน บุคลากรให้ตรงกับ งาน -จัดให้อาจารย์ใน	-บุคลากรใน สาขาได้รับ ความรู้ตรงสาขา และถ่ายทอดกับ นักศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพ	-บุคลากรใน สาขา คอมพิวเตอร์มี ความสุขจาก การทำงาน และได้รับการ พัฒนาตรง ตามความ	โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร สาขาคอมพิวเตอร์ ด้านการเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์	ปีงบประมาณ 2563	50,000	สาขางาน คอมพิวเตอร์ร่วมกับ สำนักวิชาการ

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2561	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	สาขาได้มีการ พัฒนาตนเองหา ความรู้เพิ่มเติมตรง ตามสาขางาน		ต้องการและ นำไปถ่ายทอด กับนักศึกษา อย่างมี ประสิทธิภาพ				
2. หลักสูตรยังขาดการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 5 ปี อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ หลักสูตรทราบว่า ทิศทางของ การพัฒนาบุคลากรจะมีทิศ ทางการพัฒนาตามวิสัยทัศน์ ของวิทยาลัยหรือไม่ หรือ สามารถสร้างความเชี่ยวชาญ ด้านวิชาชีพแต่ละด้านของ หลักสูตรได้หรือไม่	-ประชุมสาขา งานคอมพิวเตอร์เพื่อ ร่วมกันคิดหา แนวทางในการ พัฒนาบุคลากร ร่วมกัน	-แผนพัฒนา บุคลากรสาขา คอมพิวเตอร์	-สาขา คอมพิวเตอร์ ได้แผนพัฒนา บุคลากรสาขา คอมพิวเตอร์ รายบุคคล 5ปี	-การจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรรายบุคคล	ปีงบประมาณ 2563	-	สาขา งาน คอมพิวเตอร์ร่วมกับ สำนักวิชาการ

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2561	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน							
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร							
1. ควรมีการเปรียบเทียบสาระ หลักสูตรและสาระรายวิชาว่า มีความทันสมัยและแตกต่าง จากหลักสูตรเดิมอย่างไร	-ประชุมอภิปราย หาข้อเปรียบเทียบ สาระหลักสูตรและ สาระรายวิชาว่ามี ความแตกต่างจาก หลักสูตรและความ ทันสมัยในสาขา งาน	-ได้หลักสูตร ทันสมัยและ นำไปใช้อย่าง มีคุณภาพ	สาขางาน คอมพิวเตอร์มี หลักสูตรที่ ทันสมัย และ บูรณาการกับ ชุมชน	-เชิญผู้เชี่ยวชาญจาก หน่วยงานภายนอก มาร่วมวิพากษ์หลักสูตร	ปีงบประมาณ 2563	20,000 บาท	สาขางาน คอมพิวเตอร์ร่วมกับ สำนักวิชาการ
2. ควรมีการปรับปรุงเนื้อหา การสอนที่สำคัญและเป็น ศาสตร์สมัยใหม่ในสาขาวิชา	-ประชุมหารือ เปรียบเทียบเนื้อหา สาระหลักสูตรและ	-ครูผู้สอนเข้า ร่วมการ พัฒนาด้าน	-ครูผู้สอนเข้า ร่วมการ พัฒนาด้าน	-โครงการพัฒนา ศักยภาพครูผู้สอนด้าน การจัดการเรียนการ	ปีงบประมาณ 2563	50,000 บาท	สาขางาน คอมพิวเตอร์ร่วมกับ สำนักวิชาการ

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2561	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
และแสดงใน แผนการสอน และ บันทึกหลังการสอน	สาระรายวิชาว่ามี ความแตกต่างจาก หลักสูตรและความ ทันสมัยในสาขา งานด้านต่างๆ	การจัดการ เรียนการสอน	การจัดการ เรียนการสอน ร้อยละ80	สอน			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน							
1. การคัดเลือกอาจารย์ผู้สอน ควรคัดเลือกจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ภาระงาน (Teacher Load)	-ประชุมสาขางาน เพื่อแบ่งรายวิชา ตามความรู้ ความสามารถและ ตรงกับสาขาที่จบ	-อาจารย์ ผู้สอนมี ความรู้ ความสามารถ ที่ตรงหรือ	-อาจารย์ ผู้สอนมีความรู้ ความสามารถ ที่ตรงหรือ เหมาะสมกับ	-การประชุมครูสาขา งานคอมพิวเตอร์	ปีงบประมาณ 2563	-	สาขางาน คอมพิวเตอร์ร่วมกับ สำนักวิชาการ

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2561	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	มา	เหมาะสมกับ วิชาที่สอน และมีชั่วโมง สอนไม่ต่ำกว่า เกณฑ์ที่ กำหนด	วิชาที่สอนร้อย ละ 100 และมีชั่วโมง สอนไม่ต่ำกว่า เกณฑ์ที่ กำหนด				
2. ควรมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย บริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม ในรายวิชาซีพี เฉพาะ	-จัดให้มีการ ประชุมสาขา คอมพิวเตอร์เพื่อ หารือแนวทางการ จัดการเรียนการ สอนที่เหมาะสม	-รายวิชาที่ บูรณาการกับ การบริการ วิชาการ การ วิจัย และ ศิลปวัฒนธรรม	-รายวิชาที่ บูรณาการกับ การบริการ วิชาการ การ วิจัย และ ศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย 1 รายวิชา	-กิจกรรมสร้างความ เข้าใจการบูรณาการ การสอนกับการบริการ วิชาการ การวิจัย และ ศิลปวัฒนธรรม	ปีงบประมาณ 2563	50,000 บาท	สาขางาน คอมพิวเตอร์

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2561	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3. อาจารย์ประจำหลักสูตร ควรมีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อทบทวนการดำเนินงาน ของหลักสูตร เช่น การเขียน แผนการสอน และ บันทึกหลัง การสอน การคัดเลือกผู้สอน การจัดการเรียนการสอน การ วัดและประเมินผล เป็นต้น	-ประชุมอาจารย์ ประจำสาขา คอมพิวเตอร์เพื่อ ทำความเข้าใจใน การจัดการเรียน การสอนร่วมกัน รวมทั้งจัดการ อบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพครูให้มี ประสิทธิภาพมาก ขึ้น	-อาจารย์ ประจำสาขา งานมีความรู้ ความเข้าใจใน การจัดการ เรียนการสอน	-อาจารย์ ประจำสาขา งาน คอมพิวเตอร์ เข้ารับการ พัฒนาไม่น้อย กว่าร้อยละ 80	-โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรด้าน การเรียนการสอน	ปีงบประมาณ 2563	50,000 บาท	สาขางาน คอมพิวเตอร์ร่วมกับ สำนักวิชาการ
4. ควรมีการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาใน รายวิชาให้เป็นไปตาม เป้าหมายของรายวิชาที่	-ประชุมสาขางาน กำหนดให้มีการ ทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์	-จำนวน รายวิชาที่มี การทวนสอบ	-จำนวน รายวิชาที่มี การทวนสอบ อย่างน้อย 2	-โครงการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาในรายวิชา ของสาขางาน	ปีงบประมาณ 2563	-	สาขางาน คอมพิวเตอร์

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2561	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กำหนด			รายวิชา	คอมพิวเตอร์			
5.หลักสูตรควรเน้นการปฏิบัติ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จาก ของจริงมากกว่าทฤษฎี	-จัดให้มีการ ประชุมสาขาวิชา คอมพิวเตอร์เพื่อ หาหรือแนวทางการ จัดการเรียนการ สอนที่เหมาะสม	-จำนวน โครงการของ นักศึกษา	-จำนวน โครงการของ นักศึกษาที่ได้ ฝึกปฏิบัติจริง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	-โครงการของนักศึกษา	ปีงบประมาณ 2563		สาขาวิชา คอมพิวเตอร์
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้							
1.ควรมีเครื่องมือทางด้าน วิชาชีพที่ทันสมัยเพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ หรือ นำไปใช้ประโยชน์กับ หน่วยงาน หากวิทยาลัยไม่ สามารถจัดหาได้ ควรทำ	-ประชุมครูใน สาขา/หน่วยงาน เพื่อหารือคัดเลือก สถานประกอบการ -ส่งนักศึกษาไปฝึก	-นักศึกษาได้ ฝึกงานกับ สถาน ประกอบการ ที่ร่วมทำ MOU กับ	-นักศึกษา ได้รับความรู้ ด้าน เทคโนโลยีและ ด้านวิชาชีพไม่ น้อยกว่า ร้อย	-ประกอบการ ที่ร่วมทำ MOU กับสถานศึกษา	ปีงบประมาณ 2563	100,000 บาท	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2561	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
MOU กับสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกการใช้ งานจริง	ทักษะวิชาชีพที่ เหมาะสมและ ศึกษาทางด้าน เทคโนโลยีที่ ทันสมัย	สถานศึกษา	ละ 80				
2. ควรนำผลการประเมินสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้จาก นักศึกษามาวิเคราะห์และ นำไปแก้ไขปัญหอย่างเป็น ระบบ	-ประชุมสาขาวิชา ในเรื่องของการมี สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้	-นักศึกษามี ความพึงพอใจ ต่อการบริการ ในด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัย	-นักศึกษามี ความพึงพอใจ ต่อการบริการ และสิ่ง สนับสนุนใน ด้านต่าง ๆ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80	-กิจกรรมการพัฒนา แหล่งเรียนรู้และสื่อการ เรียนการสอน	ปีงบประมาณ 2563	10,000 บาท	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์

ส่วนที่ ๒
รายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ (๒) การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพเกณฑ์มาตรฐาน

- ๑) คุณสมบัติผู้สอนเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน
- ๒) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒
๑	นายอรรถนิติ กมลศรีงสรรค์	ครู วิทยา ฐานะ ชำนาญการ	กศ.ม (สาขาเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา) วท.บ (สาขาวิทยาการ คอมพิวเตอร์)	- จริยธรรมและกฎหมาย คอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์ในงาน ธุรกิจ	- การเขียนโปรแกรมบน มาตรฐานเปิด - หลักการเขียนโปรแกรม - โปรแกรมสำเร็จรูปทาง สถิติ - โครงการ
๒	นางชนิษฐา นครประสาท	ครู	กศ.ม. สาขาหลักสูตร และการสอน บธ.บ. สาขาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	- โปรแกรมตาราง คำนวณ	- คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์
๓	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	พนักงาน ราชการ	วท.ม. สาขาวิทยาการ คอมพิวเตอร์ วท.บ. สาขาวิทยาการ คอมพิวเตอร์	- พื้นฐานการเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์	- การเขียนโปรแกรมโดย ใช้เครื่องกราฟิกโหมด
๔	นางสาวจันจิรา เคยอาษา	พนักงาน ราชการ	วท.บ. สาขาวิทยาการ คอมพิวเตอร์		- อินเทอร์เน็ตเพื่องาน ธุรกิจ - องค์ประกอบศิลป์ สำหรับงานคอมพิวเตอร์ - โครงการ
๕	นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. สาขาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	- โปรแกรมประมวลผล คำ - คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องาน	- การสร้างเว็บไซต์ - โปรแกรมกราฟิก - คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องานอาชีพ

				อาชีพ - โปรแกรมมัลติมีเดีย เพื่อการนำเสนอ	
๖	นางสาวฐิภา พรรณ งอกผล	อาจารย์พิเศษ	ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	- เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น - ระบบปฏิบัติการ เบื้องต้น	- การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - โปรแกรมจัดการ ฐานข้อมูล - ธรรมชาติของเทคโนโลยี สารสนเทศในองค์กร - คอมพิวเตอร์และการ บำรุงรักษา - โครงการ
๗	นาย พีระพล สิงห์ล่อ	อาจารย์พิเศษ	กศ.บ. (สาขา คอมพิวเตอร์ศึกษา)		- หลักการเขียนโปรแกรม

สถานที่จัดการเรียนการสอน ทักษะ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒
๑	นายรัชชัย คำภาอินทร์	อาจารย์พิเศษ	กศ.ม สาขาเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา วท.บ. เทคโนโลยี สารสนเทศ	- ระบบปฏิบัติการ เบื้องต้น - คอมพิวเตอร์ในงาน ธุรกิจ - พื้นฐานการเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์	- คอมพิวเตอร์และการ บำรุงรักษา - การเขียนโปรแกรมบน มาตรฐานเปิด
๒	นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องาน อาชีพ - เครือข่าย คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	- หลักการเขียนโปรแกรม - การเขียนโปรแกรมโดยใช้ เครื่องมือกราฟิกโหมด - โปรแกรมจัดการ ฐานข้อมูล - โครงการ
๓	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	อาจารย์พิเศษ	กศ.บ. เทคโนโลยี การศึกษาและ คอมพิวเตอร์ศึกษา	- โปรแกรมประมวลผล คำ - โปรแกรมมัลติมีเดีย เพื่อการนำเสนอ	- คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องานอาชีพ - โปรแกรมกราฟิก - โปรแกรมสำเร็จรูปทาง สถิติ

					- โครงการ
๔	นางสาวณฤมล อุทธอินทร์	อาจารย์พิเศษ	ค.บ.การงานอาชีพและเทคโนโลยี	- จริยธรรมและ กฎหมายคอมพิวเตอร์ - โปรแกรมตาราง คำนวณ	- อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ - คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องานอาชีพ - องค์ประกอบศิลป์สำหรับ งานคอมพิวเตอร์ - การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - การสร้างเว็บไซต์ - โครงการ

สถานที่จัดการเรียนการสอน โพร้ประทับข้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒
๑	นางสาวสุนิสา นิ่มเกตุ	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- ระบบปฏิบัติการ เบื้องต้น - คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องาน อาชีพ - โปรแกรมมัลติมีเดีย เพื่อการนำเสนอ	- การสร้างเว็บไซต์ - การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ - โปรแกรมกราฟิก - โครงการ
๒	นายจตุรนต์ หมี่อิม	อาจารย์พิเศษ	วท.บ. เทคโนโลยี อุตสาหกรรม (อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์)	- โปรแกรมประมวลผล คำ - จริยธรรมและ กฎหมายคอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์ในงาน ธุรกิจ - โปรแกรมตาราง คำนวณ	- องค์ประกอบศิลป์สำหรับ งานคอมพิวเตอร์ - การเขียนโปรแกรมบน มาตรฐานเปิด - คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ - โปรแกรมจัดการ ฐานข้อมูล - ธรรมภิบาลเทคโนโลยี สารสนเทศในองค์กร
๓	นายธัญยบุรณ รอตมณี	อาจารย์พิเศษ	วท.บ. วิทยาการ คอมพิวเตอร์	- เครือข่าย คอมพิวเตอร์เบื้องต้น - พื้นฐานการเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - พิมพ์ไทยเบื้องต้น	- โปรแกรมสำเร็จรูปทาง สถิติ - การเขียนโปรแกรมโดยใช้ เครื่องมือกราฟิกโหมด - คอมพิวเตอร์และการ บำรุงรักษา - หลักการเขียนโปรแกรม - โครงการ

๓) การประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรในความรับผิดชอบอย่างน้อยทุก ๕ ปี หรือการปรับปรุงตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖ ของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) คือ ๓ ปี และจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ซึ่งระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๖.๒ การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงาน

คณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑) รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ๒) รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ๓) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

สถานที่จัดการเรียนการสอน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน			
	แม่ข่าย	ทับคล้อ	โพธิ์ประทับช้าง	รวม
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑	๒๕	๔๐	๑๐	๗๕
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม	๒๓	๓๘	๑๐	๗๑
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	๙๒	๙๕	๑๐๐	๙๔.๖๗
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ออกงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	๑๐	๑๐	๖	๒๖
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงาน	๑	-	-	๑
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ	๑๒	๒๘	๔	๔๔
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่อุปสมบท	-	-	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เกณฑ์ทหาร	-	-	-	-
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา	๕	๕	๕	๕

๑. คำนวณค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ออกงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี (คิดเฉพาะผู้ที่มีความก้าวหน้าในอาชีพจำนวน ๑๒ คน)
หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

$$\frac{๔}{๔} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ

$$\frac{๔}{๔} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง

$$\frac{๔}{๔} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

รวม

$$\frac{๑๒}{๑๒} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

๒. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕
หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

$$\frac{๑๐๐}{๑๐๐} \times ๕ = ๕$$

หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ

$$\frac{๑๐๐}{๑๐๐} \times ๕ = ๕$$

หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง

$$\frac{๑๐๐}{๑๐๐} \times ๕ = ๕$$

รวม

$$\frac{๑๐๐}{๑๐๐} \times ๕ = ๕$$

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑) รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๒) รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน			
	แม่ข่าย	ทับคล้อ	โพธิ์ประทับช้าง	รวม

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑	๒๕	๔๐	๑๐	๗๕
จำนวนชุมชนที่ประเมิน	๒๓	๓๘	๑๐	๗๑
ร้อยละของชุมชนที่ประเมิน	๙๒	๙๕	๑๐๐	๙๔.๖๗
ผลรวมคะแนนที่ชุมชนประเมิน	๙๙	๑๖๒	๔๓	๓๐๔
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น	๔.๓๐	๔.๒๖	๔.๓๐	๔.๒๘

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑) รายงานผลประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>๑) ระบบดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา เป้าหมาย</p> <p>เพื่อนักศึกษามีความพร้อมในการเรียนการสอนและสามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนตลอดจนเรื่องส่วนตัวจนสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>ระบบและกลไก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักวิชาการมีการรวบรวมประชุมเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่ออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ๒. สำนักวิชาการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา ๓. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในช่วงเวลา Home Room หลังเลิกแถวประมาณ ๑๐ นาที เพื่อชี้แจงข้อชี้แจงข่าวสารต่างๆให้นักศึกษาทราบมีการซักถามปัญหานักศึกษา และเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านทางระบบ Social Media เช่น Line, Facebook ทั้งตัวนักศึกษาและผู้ปกครอง ๔. อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผลการให้คำปรึกษาต่อนักศึกษาและคอยสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในเรื่องการเรียนและเรื่องส่วนตัว ๕. สำนักวิชาการออกแบบเครื่องมือเพื่อให้ให้นักศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ๖. อาจารย์ที่ปรึกษานำผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงกระบวนการ/วิธีติดตาม ๗. อาจารย์ที่ปรึกษา รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาต่อหัวหน้าหลักสูตร/สาขางาน 	<p>๓.๑-๑ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๓.๑-๒ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๓.๑-๓ ความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๓.๑-๔ บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๓.๑-๕ รายงานสรุปการสอบ V-net</p> <p>๓.๑-๖ รายงานกิจกรรมนักศึกษา</p>
<p>การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สาขาร่วมประชุมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับ ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีรายละเอียด ดังนี้ 	<p>๓.๑-๒ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๓.๑-๓ บันทึกการเข้าพบ</p>

แม่ข่าย	อาจารย์ที่ปรึกษา																		
<table border="1" data-bbox="347 344 1018 898"> <thead> <tr> <th>อาจารย์ที่ปรึกษา</th> <th>ระดับชั้น</th> <th>จำนวน นักศึกษา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>น.ส. จันจิรา เคยอาษา</td> <td>ปวช. ๑/๑</td> <td>๒๐</td> </tr> <tr> <td>นาย อรรถนิติ กมเลศ รังสรรค์</td> <td>ปวช. ๑/๒</td> <td>๑๕</td> </tr> <tr> <td>น.ส. พิณนระรัฐ คงศิลป์</td> <td>ปวช. ๒/๑</td> <td>๒๔</td> </tr> <tr> <td>น.ส. สุวรรณมา สุขเหม</td> <td>ปวช. ๒/๒</td> <td>๒๓</td> </tr> <tr> <td>น.ส. จุฬิภาพรรณ อกผล</td> <td>ปวช. ๓</td> <td>๓๒</td> </tr> </tbody> </table>	อาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับชั้น	จำนวน นักศึกษา	น.ส. จันจิรา เคยอาษา	ปวช. ๑/๑	๒๐	นาย อรรถนิติ กมเลศ รังสรรค์	ปวช. ๑/๒	๑๕	น.ส. พิณนระรัฐ คงศิลป์	ปวช. ๒/๑	๒๔	น.ส. สุวรรณมา สุขเหม	ปวช. ๒/๒	๒๓	น.ส. จุฬิภาพรรณ อกผล	ปวช. ๓	๓๒	๓.๑-๔ ประวัตินักศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับชั้น	จำนวน นักศึกษา																	
น.ส. จันจิรา เคยอาษา	ปวช. ๑/๑	๒๐																	
นาย อรรถนิติ กมเลศ รังสรรค์	ปวช. ๑/๒	๑๕																	
น.ส. พิณนระรัฐ คงศิลป์	ปวช. ๒/๑	๒๔																	
น.ส. สุวรรณมา สุขเหม	ปวช. ๒/๒	๒๓																	
น.ส. จุฬิภาพรรณ อกผล	ปวช. ๓	๓๒																	
ทับคล้อ																			
<table border="1" data-bbox="371 1115 994 1473"> <thead> <tr> <th>อาจารย์ที่ปรึกษา</th> <th>ระดับชั้น</th> <th>จำนวน นักศึกษา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นางสาวณณมล อุทอินทร์</td> <td>ปวช. ๑</td> <td>๓๕</td> </tr> <tr> <td>นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี</td> <td>ปวช. ๒</td> <td>๕๙</td> </tr> <tr> <td>นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์</td> <td>ปวช. ๓</td> <td>๕๖</td> </tr> </tbody> </table>	อาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับชั้น	จำนวน นักศึกษา	นางสาวณณมล อุทอินทร์	ปวช. ๑	๓๕	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	ปวช. ๒	๕๙	นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	ปวช. ๓	๕๖							
อาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับชั้น	จำนวน นักศึกษา																	
นางสาวณณมล อุทอินทร์	ปวช. ๑	๓๕																	
นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	ปวช. ๒	๕๙																	
นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	ปวช. ๓	๕๖																	
โพธิ์ประทับช้าง																			
<table border="1" data-bbox="371 1608 994 1966"> <thead> <tr> <th>อาจารย์ที่ปรึกษา</th> <th>ระดับชั้น</th> <th>จำนวน นักศึกษา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นางสาวอัญชลี กาแดง</td> <td>ปวช. ๑</td> <td>๒๑</td> </tr> <tr> <td>นายจตุรนต์ หนี้อิ่ม</td> <td>ปวช. ๒</td> <td>๑๗</td> </tr> <tr> <td>นางสาวนาฏญา อาทสสอน</td> <td>ปวช. ๓</td> <td>๑๗</td> </tr> </tbody> </table>	อาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับชั้น	จำนวน นักศึกษา	นางสาวอัญชลี กาแดง	ปวช. ๑	๒๑	นายจตุรนต์ หนี้อิ่ม	ปวช. ๒	๑๗	นางสาวนาฏญา อาทสสอน	ปวช. ๓	๑๗							
อาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับชั้น	จำนวน นักศึกษา																	
นางสาวอัญชลี กาแดง	ปวช. ๑	๒๑																	
นายจตุรนต์ หนี้อิ่ม	ปวช. ๒	๑๗																	
นางสาวนาฏญา อาทสสอน	ปวช. ๓	๑๗																	
๒. หลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นกรอบ																			

แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียด เช่น กฎ ระเบียบ โทษทัณฑ์ การเข้าร่วมกิจกรรมของทางวิทยาลัย หน้าที่ของกลุ่มงานต่างๆ เป็นต้น

๓. อาจารย์ที่ปรึกษาได้ใช้เวลาในช่วง Home room หลังเลิกแถวประมาณ ๑๐ นาที ในการทำกิจกรรมเช็คชื่อโดยมีระบบการเช็คชื่อ ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและชี้แจงข่าวสารต่างๆ ให้นักศึกษาได้ทราบ โดยการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษายังมีนอกเหนือจากช่วง เวลา Home room อีกด้วยคือในแต่ละระดับชั้นจะตั้งกลุ่ม Line เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครองและนักศึกษาได้ติดต่อสอบถามในเรื่องต่างๆ ทั้งการเรียน ข่าวสารอื่นๆ ประเด็นที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาส่วนใหญ่ ดังนี้

- มาสาย/ขาดเรียน/เวลาเรียนน้อยกว่า ๘๐%
- ลงทะเบียนซ่อมเสริม
- กฎระเบียบเครื่องแต่งกายและทรงผม
- การประเมินอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา
- พุน กยศ.
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งกำหนดการเข้าพบให้นักศึกษาได้รับทราบ อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล รายละเอียดมีดังนี้

ตัวอย่าง

หน่วยจัดแม่ข่าย

นายจิรายุ แสงทอง นักศึกษา ชั้นปีที่๑/๔ ปวช. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีปัญหาทางด้านครอบครัวและด้านการเงิน

ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ นักศึกษาขาดเรียนต่อเนื่อง โดยอาจารย์ที่ปรึกษาได้โทรตามตัวนักศึกษา และได้ไปพบผู้ปกครองที่บ้านของนักศึกษา ต.ท่านาง อ.โพทะเล พุดคุยและให้คำแนะนำกับผู้ปกครองและนักศึกษา แต่ด้วยภาวะเศรษฐกิจทางครอบครัวจึงไม่สามารถส่งนักศึกษาเรียนต่อได้

หน่วยจัดทัບคล้อ

นายภาณุ ทองสุข นักศึกษา ชั้นปีที่ ๓ ปวช. นักศึกษาสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีปัญหาด้านเงินในการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน

เพราะทางบ้านมีฐานะค่อนข้างยากจนจึงขอไปฝึกงานในสถานประกอบการที่มีค่าตอบแทน

ระหว่างเรียนที่ปรึกษามีการพิจารณาแล้วจึงให้ไปฝึกงานเพื่อแบ่งเบาภาระของครอบครัว และเป็นทุนการศึกษาในระดับ ปวส. ต่อไป

หน่วยจัดท่งใหญ่

นายอภิวุฒิ วุฒิยานันต์ นักศึกษาชั้นปีที่๑ ปวช. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีปัญหาทางครอบครัวและทางการเงิน

จึงทำให้นักศึกษาเกิดความท้อแท้ใจ ในการที่จะศึกษาต่อและจะขอลาออกจากวิทยาลัยเพื่อไปทำงานกับทางผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษาจึงทำเรื่องแจ้งผู้ปกครองให้รับทราบปัญหา เพื่อช่วยกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน และให้คำแนะนำชี้แนะแนวทางให้กับ นักศึกษา ว่าการที่จะไปทำงานนักศึกษาต้องมีความอดทนและต้องมีความรับผิดชอบสูงมาก จะรับแรงกดดันกับทางที่ทำงานใหม่ อายุก็เพิ่งจะ ๑๕ ปี ลองคิดทบทวนดูอีกทีนะ ครู กับเพื่อนๆเราพร้อมช่วยเหลือและอยู่ข้างๆเราเสมอ อดทนเรื่องเรียนไปก่อน เพื่ออนาคตที่ดี ในวันข้างหน้า ถ้าไม่ไหวจริงๆค่อยมาทำเรื่องดร้อป

จากการติดตามหลังจากให้คำปรึกษาและแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาไปแล้ว นั้น พบว่าสามารถช่วยเหลือนักศึกษาได้ทั้งด้านการเรียนและเรื่องส่วนตัว นักศึกษายังคงมา ศึกษาต่อในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒

หลักสูตรและสำนักวิชาการร่วมกันสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบ อาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีผลการประเมินดังนี้ โดยด้านที่ ๑ การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) มีระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ อยู่ในระดับ มาก ซึ่งรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คืออาจารย์ที่ ปรึกษาที่มีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้ คำปรึกษา คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๖ ด้านที่ ๒ การบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็น ประโยชน์แก่นักศึกษามีระดับความ พึงพอใจค่าเฉลี่ย ๔.๒๖ อยู่ในระดับ มาก ซึ่งรายการที่ มีความพึงพอใจสูงสุด คือ การให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ ด้านที่ ๓ การบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่างๆ แก่นักศึกษามี ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ อยู่ในระดับ มาก ซึ่งรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ การการประชุมสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่างๆ ที่หลักสูตรดำเนินการ คิดเป็น ค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ ตามลำดับ

การติดตามผลลัพธ์การดำเนินการตามระบบและกลไกและให้ข้อเสนอแนะ

จากผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายระบบและกลไก **ระบบดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาพบว่า**การดำเนินบรรลุเป้าหมายที่วางไว้คือ เพื่อนักศึกษามีความพร้อมในการเรียนการสอนและสามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนตลอดจนเรื่องส่วนตัวจนสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด **ระบบและกลไกในการดำเนินงานมีความเหมาะสมต่อการดูแลนักศึกษา**แต่เนื่องด้วยอาจารย์ที่ **ปรึกษามีหน้าที่รับผิดชอบนักศึกษากลุ่มที่มีจำนวนมากจึงทำให้ดูแลนักศึกษาไม่ทั่วถึง**ควรมีการเพิ่มระบบการรายงานแบบติดตามนักศึกษาให้กับหัวหน้าสาขางานทราบเป็น **ระยะ**

องค์ประกอบที่ ๓ ผู้สำเร็จการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน				จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่ลาออกและตัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา	อัตราการสำเร็จการศึกษา	อัตราการคงอยู่
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
๒๕๕๘	๒๙	๑๘	๑๘	๐	๐	๑๖	๑๓	๕๕.๑๗	๖๒.๐๗
๒๕๕๙	๓๕	๓๕	๓๕	๒๖	๐	๑๕	๑๐	๔๒.๘๖	๗๔.๒๙
๒๕๖๐	๓๓	๐	๓๓	๒๓	๒๓	๒๐	๑๓	๖๐.๖๑	๖๙.๗๐

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑) มีข้อมูลอัตราการคงอยู่ ๑.๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ รับนักศึกษาจำนวน ๒๙ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๐๗ ๑.๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ รับนักศึกษาจำนวน ๓๕ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๒๙ ๑.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รับนักศึกษาจำนวน ๓๓ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๐	เอกสาร ๓.๒-๑ รายงานจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๘ เอกสาร ๓.๒-๒ รายงานจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๙

	เอกสาร ๓.๒-๓ รายงานจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๐
๒) การสำเร็จการศึกษา ๒.๑ ปีการศึกษา๒๕๕๘ รับนักศึกษาจำนวน ๒๙ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๗ ๒.๒ ปีการศึกษา๒๕๕๙ รับนักศึกษาจำนวน ๓๕ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖ ๒.๓ ปีการศึกษา๒๕๖๐ รับนักศึกษาจำนวน ๓๓ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๖๑	เอกสาร ๓.๒-๔ รายงานสรุปข้อมูลการสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เอกสาร ๓.๒-๕ รายงานสรุปข้อมูลการสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เอกสาร ๓.๒-๖ รายงานสรุปข้อมูลการสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐

สถานที่จัดการเรียนการสอน ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน				จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่ลาออกและตัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา	อัตราการสำเร็จการศึกษา	อัตราการคงอยู่
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
๒๕๕๘	๔๖	๔๖	๔๓	๐	๐	๓๖	๒๐	๗๘.๒๖	๙๓.๔๘
๒๕๕๙	๔๙	๔๙	๔๒	๔๒	๐	๔๒	๗	๘๕.๗๑	๘๕.๗๑
๒๕๖๐	๕๗	๐	๕๗	๓๙	๓๔	๓๑	๒๖	๕๔.๓๙	๕๙.๖๕

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๓) มีข้อมูลอัตราการคงอยู่	เอกสาร ๓.๒-๑

<p>๑.๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ รับนักศึกษาจำนวน ๔๖ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๔๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๘</p> <p>๑.๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ รับนักศึกษาจำนวน ๔๙ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑</p> <p>๑.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รับนักศึกษาจำนวน ๕๗ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๓๔ คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๖๕</p>	<p>รายงานจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๗</p> <p>เอกสาร ๓.๒-๒ รายงานจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๘</p> <p>เอกสาร ๓.๒-๓ รายงานจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๙</p>
<p>๔) การสำเร็จการศึกษา</p> <p>๒.๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ รับนักศึกษาจำนวน ๔๖ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๒๖</p> <p>๒.๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ รับนักศึกษาจำนวน ๔๙ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑</p> <p>๒.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รับนักศึกษาจำนวน ๕๗ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๙</p>	<p>เอกสาร ๓.๒-๔ รายงานสรุปข้อมูลการสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙</p> <p>เอกสาร ๓.๒-๕ รายงานสรุปข้อมูลการสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐</p> <p>เอกสาร ๓.๒-๖ รายงานสรุปข้อมูลการสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑</p>

สถานที่จัดการเรียนการสอน โพร้ประทับช้าง

ปี	จำนวน	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน	จำนวน	จำนวนที่ลาออก	อัตราการ	อัตรา
----	-------	---------------------------	-------	---------------	----------	-------

การศึกษา	รับเข้า	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	ผู้สำเร็จ การศึกษา	และคัดชื่อออก สะสมจนถึงสิ้นปี การศึกษา	สำเร็จ การศึกษา	การคงอยู่
๒๕๕๘	๑๔	๘	๗	๐	๐	๘	๖	๔๗.๑๔	๕๐.๐๐
๒๕๕๙	๑๕	๑๕	๑๒	๙	๐	๑๐	๕	๖๖.๖๗	๖๐.๐๐
๒๕๖๐	๒๙	๐	๒๙	๒๐	๑๗	๑๖	๑๓	๕๕.๑๗	๕๘.๖๒

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๕) มีข้อมูลอัตราการคงอยู่</p> <p>๑.๗ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ รับนักศึกษาจำนวน ๑๔ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๗ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐</p> <p>๑.๘ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ รับนักศึกษาจำนวน ๑๕ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐</p> <p>๑.๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รับนักศึกษาจำนวน ๒๙ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๒</p>	<p>เอกสาร ๓.๒-๑ รายงานจัดการเรียน การสอนภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๘</p> <p>เอกสาร ๓.๒-๒ รายงานจัดการเรียน การสอนภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๙</p> <p>เอกสาร ๓.๒-๓ รายงานจัดการเรียน การสอนภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๐</p>
<p>๖) การสำเร็จการศึกษา</p> <p>๒.๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ รับนักศึกษาจำนวน ๑๔ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๑๔</p> <p>๒.๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ รับนักศึกษาจำนวน ๑๕ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗</p> <p>๒.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รับนักศึกษาจำนวน ๒๙ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๗</p>	<p>เอกสาร ๓.๒-๔ รายงานสรุปข้อมูลการ สำเร็จการศึกษา ปี การศึกษา ๒๕๕๘</p> <p>เอกสาร ๓.๒-๕ รายงานสรุปข้อมูลการ สำเร็จการศึกษา ปี การศึกษา ๒๕๕๙</p>

	เอกสาร ๓.๒-๖ รายงานสรุปข้อมูลการ สำเร็จการศึกษา ปี การศึกษา ๒๕๖๐
--	---------------------------------------------------------------------------

รวม

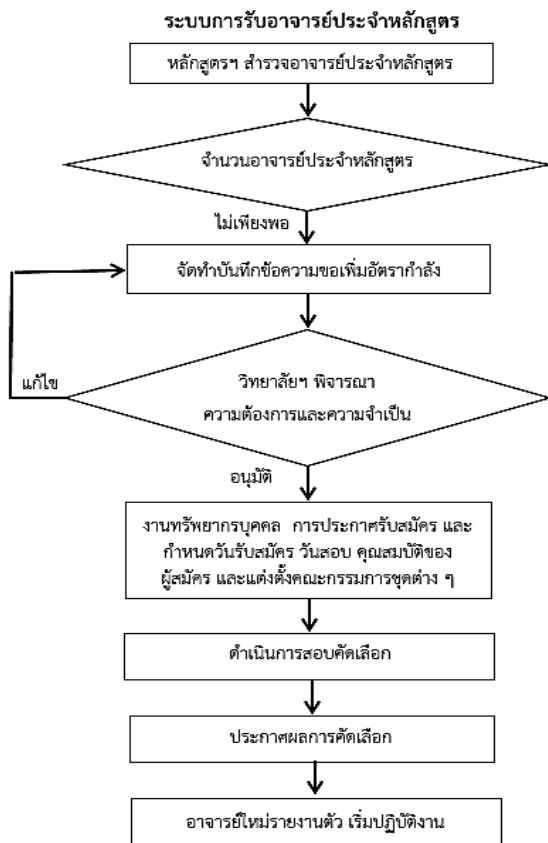
ปี การศึกษา	จำนวน รับเข้า	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน				จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา	จำนวนที่ ลาออก และคัด ชื่อออก สะสม จนถึงสิ้น ปี การศึกษา	อัตราการ สำเร็จ การศึกษา	อัตรา การคงอยู่
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
๒๕๕๘	๙๙	๗๒	๖๘	๐	๐	๖๐	๓๙	๖๐.๖๑	๖๘.๖๙
๒๕๕๙	๙๙	๙๙	๘๙	๘๒	๐	๗๗	๒๒	๗๗.๗๘	๘๒.๘๓
๒๕๖๐	๑๑๙	๐	๑๑๙	๘๒	๗๔	๖๗	๕๒	๕๖.๓๐	๖๒.๑๘

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๗) มีข้อมูลอัตราการคงอยู่ ๑.๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ รับนักศึกษาจำนวน ๙๙ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๖๙ ๑.๑๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ รับนักศึกษาจำนวน ๙๙ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๓ ๑.๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รับนักศึกษาจำนวน ๙๙ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๑๘	เอกสาร ๓.๒-๑ รายงาน จัดการเรียนการสอนภาค การศึกษา ๑/๒๕๕๘ เอกสาร ๓.๒-๒ รายงาน จัดการเรียนการสอนภาค การศึกษา ๑/๒๕๕๙ เอกสาร ๓.๒-๓ รายงาน จัดการเรียนการสอนภาค การศึกษา ๑/๒๕๖๐

<p>๘) การสำเร็จการศึกษา</p> <p>๒.๑ ปีการศึกษา๒๕๕๘ รับนักศึกษาจำนวน ๙๙ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๖๙</p> <p>๒.๒ ปีการศึกษา๒๕๕๙ รับนักศึกษาจำนวน ๙๙ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๓</p> <p>๒.๓ ปีการศึกษา๒๕๖๐ รับนักศึกษาจำนวน ๑๑๙ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๑๘</p>	<p>เอกสาร ๓.๒-๔ รายงานสรุปข้อมูลการสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘</p> <p>เอกสาร ๓.๒-๕ รายงานสรุปข้อมูลการสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙</p> <p>เอกสาร ๓.๒-๖ รายงานสรุปข้อมูลการสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐</p>

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

องค์ประกอบที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p data-bbox="193 472 743 517">ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p data-bbox="150 551 261 584">เป้าหมาย</p> <p data-bbox="261 618 679 663">รับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p data-bbox="150 696 328 730">ระบบและกลไก</p>  <p data-bbox="349 1648 943 1693">ภาพที่ ๔.๑ ภาพระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p data-bbox="150 1715 1142 1805">การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่นั้น ได้กำหนดขั้นตอนการรับสมัครอาจารย์ไว้และกำหนดให้ หลักสูตรฯ ดำเนินการ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <p data-bbox="150 1839 1142 2029">๑.๑ สำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตรวจสอบความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาจากความขาดแคลน ความต้องการของสำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจกำลังที่เปิดสอน สัดส่วนระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ตลอดจนความจำเป็นอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการขออัตรากำลังจากวิทยาลัยฯ</p>	<p data-bbox="1171 472 1501 562">๔.๑-๑ ระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>

<p>๑.๒ เมื่อทราบจำนวนความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่แล้ว หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตรากำลังเสนอต่อวิทยาลัยฯ</p> <p>๑.๓ วิทยาลัยฯ พิจารณาความต้องการและความจำเป็น เพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๑.๔ เมื่อได้รับอนุมัติอัตรากำลังแล้ว งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ จะดำเนินการประกาศรับสมัคร และกำหนดวันรับสมัคร วันสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ขึ้นมาดำเนินการ เพื่อรับสมัคร ออกข้อสอบ สอบ สัมภาษณ์ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก เป็นต้น โดยมีขบวนการในการรับสมัคร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เปิดรับสมัคร โดยดำเนินการอย่างเปิดเผย ๒. ดำเนินการสอบคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณาจากผลการสอบ ข้อเขียน การสัมภาษณ์และทักษะความสามารถในการปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศการรับสมัคร จากนั้น งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ สรุปผลการพิจารณาคัดเลือก เสนอต่อผู้บริหารเพื่อประกาศผลการคัดเลือก และ กำหนดวันรายงานตัวทำสัญญา ๓. หลักสูตรชี้แจงบทบาทหน้าที่เพื่อให้มีความรู้ เข้าใจในการจัดการเรียนการสอน ของสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๔. อาจารย์ใหม่มารายงานตัว ที่งานทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการ แนะนำอาจารย์ ใหม่ต่อหลักสูตรฯ เพื่อมอบหมายงาน ๕. ทุกสิ้นปีการศึกษา จะดำเนินการสำรวจตามขั้นตอนที่ ๑ เพื่อนำข้อมูลไปทบทวน ,ปรับแผนและดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>มีการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มตามระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร ของสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เนื่องจากอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวน ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีผลการดำเนินงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความขออัตรากำลังของสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - งานทรัพยากรบุคคล ประกาศรับสมัครอาจารย์ประจำหลักสูตร <p>ผลการดำเนินการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรได้อาจารย์ผู้สอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวฐิภาพรรณ งอกผล อาจารย์สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจปฏิบัติการ สอนที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตร แม่ข่าย ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๒ ๒. นางสาวณฤมล อุทธรินทร์ อาจารย์สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจปฏิบัติการ สอนที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) ปี การศึกษา ๑/๒๕๖๒ ๓. นายพีระพล สิงห์ล่อ อาจารย์สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจปฏิบัติการสอนที่ 	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร แม่ข่ายปีการศึกษา ๒/๒๕๖๒												
<p>การประเมินระบบและกลไก</p> <p>หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการ ดังนี้ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของ อาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการรับอาจารย์) โดยผลการประเมินใน ภาพรวม อาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>\bar{X}</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับ หลักสูตร</td> <td>๔.๖๗</td> </tr> <tr> <td>๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร มีความเหมาะสมและโปร่งใส</td> <td>๔.๔๐</td> </tr> <tr> <td>๓. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความ รับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและ เหมาะสม</td> <td>๔.๑๓</td> </tr> <tr> <td>๔.การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและ ความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความ เกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม</td> <td>๔.๒๗</td> </tr> </tbody> </table>		รายการ	\bar{X}	๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับ หลักสูตร	๔.๖๗	๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร มีความเหมาะสมและโปร่งใส	๔.๔๐	๓. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความ รับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและ เหมาะสม	๔.๑๓	๔.การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและ ความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความ เกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม	๔.๒๗	๔.๑-๔ รายงานผลการ ประเมินความพึงพอใจของ อาจารย์ผู้สอนต่อการบริหาร จัดการหลักสูตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒
รายการ	\bar{X}											
๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับ หลักสูตร	๔.๖๗											
๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร มีความเหมาะสมและโปร่งใส	๔.๔๐											
๓. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความ รับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและ เหมาะสม	๔.๑๓											
๔.การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและ ความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความ เกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม	๔.๒๗											
<p>การปรับปรุงระบบและกลไก</p> <p>ทำการประเมินอาจารย์ผู้สอนใหม่โดยดูผลการประเมินความพึงพอใจของ นักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนรายบุคคลที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้อาจารย์ไปปรับปรุง พัฒนารูปแบบการสอนและปรับรายวิชาให้เหมาะสมกับความสามารถ</p>												
<p>วิทยาลัยชุมชนพิจิตรได้มีการกำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้</p> <p>ข้าราชการ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ภาระงาน</th> <th>จำนวน ชม. ขั้นต่ำ/ สัปดาห์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งานสอน</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและ</td> <td>๑๒</td> </tr> </tbody> </table>		ภาระงาน	จำนวน ชม. ขั้นต่ำ/ สัปดาห์	งานสอน	๖	งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและ	๑๒	๔.๑-๕ ประกาศสถาบัน วิทยาลัยชุมชน เรื่อง การ กำหนดภาระงานของผู้สอน ประจำปีในสถาบัน พ.ศ.๒๕๕๙ ๔.๑-๖ TOR พนักงานจ้าง เหมาบริการ (อาจารย์ผู้สอน)				
ภาระงาน	จำนวน ชม. ขั้นต่ำ/ สัปดาห์											
งานสอน	๖											
งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและ	๑๒											

ชุมชน		
งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน	๖	
งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน	๕	

อาจารย์พิเศษ

- สอนและอบรมนักเรียน นักศึกษา ตามหลักสูตร ปวช. ปวส. และหลักสูตรฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม. / สัปดาห์
- จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน แผนการสอนอย่างน้อย ๑ รายวิชา/ภาคเรียน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนและจัดทำข้อสอบทุกรายวิชาที่สอน
- จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนทุกรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียน
- จัดทำผลงานทางวิชาการ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง
- ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ ห้องเรียน พร้อมจัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ส่งทุกภาคเรียน
- หากปฏิบัติหน้าที่สอนน้อยกว่า ๒๐ ชม./สัปดาห์
- ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานจัดการเรียนการสอนตามสัดส่วนจำนวน ชั่วโมงการปฏิบัติงานสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๑. หลักสูตรกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงาน ดังนี้	๔.๑-๘ ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๑												
แม่ข่าย													
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ-สกุล</th> <th>ชม.สอน/ สัปดาห์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นายอรรถนิติ กมเลศ รังสรรค์</td> <td>๑๐</td> </tr> <tr> <td>นางชนิษฐา นครประสาท</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>นายจิระ ปฐมวณิชกะ</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>นางสาวฐิฎาพรรณ งอกผล</td> <td>๑๔</td> </tr> <tr> <td>น.ส.พินนะรัฐ คงศิลป์</td> <td>๒๙</td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/ สัปดาห์	นายอรรถนิติ กมเลศ รังสรรค์	๑๐	นางชนิษฐา นครประสาท	๘	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	๘	นางสาวฐิฎาพรรณ งอกผล	๑๔	น.ส.พินนะรัฐ คงศิลป์	๒๙	๔.๑-๙ คำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่/๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายหน้าที่บุคลากร ๔.๑-๑๐ รายงานการส่งแผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ๔.๑-๑๑ ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน ปีการศึกษา ๒๕๖๑
ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/ สัปดาห์												
นายอรรถนิติ กมเลศ รังสรรค์	๑๐												
นางชนิษฐา นครประสาท	๘												
นายจิระ ปฐมวณิชกะ	๘												
นางสาวฐิฎาพรรณ งอกผล	๑๔												
น.ส.พินนะรัฐ คงศิลป์	๒๙												

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒		๔.๑-๑๒ รายงานผลการ นิเทศ ติดตาม การจัดการ เรียนการสอน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑ ๔.๑-๑๓ คำสั่ง วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร ที่/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาผลการเรียน ๔.๑-๑๔ ผลการประเมิน อาจารย์ผู้สอน สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ๔.๑-๑๕ (เอกสารรายงาน ประเมินแยกตามสาขางาน ระดับปวช.๑-๖๑) ๔.๑-๑๖ (เอกสารรายงาน ประเมินแยกตามสาขางาน ระดับปวช.๒-๖๑)
นายอรรถนิติ กมเลศ รังสรรค์	๒๐	
นางชนิษฐา นครประสาท	๓	
น.ส.จันทิรา เคยอาษา	๑๓	
นายจิระ ปฐมวณิชกะ	๘	
นางสาวฐิติภาพรรณ งอกผล	๒๕	
น.ส.พินนะรัฐ คงศิลป์	๑๘	
นายพีระพล สิงห์ล่อ	๔	
ทับคล้อ		
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒		
นายรัชชัย คำภาอินทร์	๒๒	
นายสมบัติ บุญเรือง ฤทธิ์	๑๘	
นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	๑๔	
นางสาวณฤมล อุท อินทร์	๑๒	
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒		
ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/ สัปดาห์	

นายรัชชัย คำภาอินทร์	๑๒
นายสมบัติ บุญเรือง ฤทธิ์	๒๑
นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	๑๖
นางสาวณฤมล อุท อินทร์	๒๘

โพธิ์ประทับช้าง

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒

ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/ สัปดาห์
นางสาวสุนิสา นิ้มเกตุ	๑๒
นายจตุรนต์ หมี่อ้อม	๑๔
นายธัญญะบุรณ์ รอด มณี	๑๑

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒

ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/ สัปดาห์
นางสาวสุนิสา นิ้มเกตุ	๑๗
นายจตุรนต์ หมี่อ้อม	๑๙
นายธัญญะบุรณ์ รอด มณี	๑๗

๒. การะงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้
แม่ข่าย

๑. นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒. นางชนิษฐา นครประสาธ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักวิชาการ
๓. นายจิระ ปฐมวณิชกะ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. น.ส.พินนระรัฐ คงศิลป์ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
๕. น.ส.จันทิรา เคยอาษา ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๖. นางสาวฐิติภาพรณ งามผล ปฏิบัติหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
๗. นายพีระพล สิงห์ล่อ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ทับคล้อ

๑. นายธวัชชัย คำภาอินทร์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒. นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สารสนเทศ
๓. นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ,เจ้าหน้าที่งานวัดผลและ

ประเมินผลการศึกษา

๔. นางสาวณฤมล อุทธอินทร์ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานกิจการ

โพธิ์ประทับช้าง

๑. นางสาวสุนิสา นิ่มเกตุ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒. นายจตุรนต์ หมือ้ม ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(กยศ.)

๓. นายธัญญบุรณ์ รอดมณี ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

๓. มีการกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอน โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

แม่ข่าย

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒

ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการสอน	โครงการสอน	บันทึกหลัง
นายอรรถ นิติ กมเลศ รังสรรค์	- กฎหมายคอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	✓	✓	
นางชนิษฐา	- โปรแกรมตารางคำนวณ	✓		✓

นคร ประสาท				
นายจิระ ปฐมวณิชกะ	- โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อ การนำเสนอ - พื้นฐานการเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์		✓	✓
นางสาวฐิภา พรรณ งอก ผล	- ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น - เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น	✓	✓	✓
น.ส.พินนะ รัฐ คงศิลป์	- คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องานอาชีพ - โปรแกรมประมวลผลคำ - โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อ การนำเสนอ		✓	✓

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒

		แผนการ	โครงการ	บันทึกหลัง
นายอรรณัติ กมเลิศ รังสรรค์	- การเขียนโปรแกรมบน มาตรฐานเปิด - โปรแกรมสำเร็จรูปทาง สถิติ - หลักการเขียนโปรแกรม - โครงการ	✓	✓ ✓	✓ ✓
นางชนิษฐา	- คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์	✓	✓	✓

นครประสาท					
น.ส.จันจิรา เคยอาษา	- อินเทอร์เน็ตเพื่องาน ธุรกิจ - องค์กรประกอบศิลป์ สำหรับคอมพิวเตอร์ - โครงการ				
นายจิระ ปฐมวณิชกะ	- การเขียนโปรแกรมโดย ใช้เครื่องมือกราฟิกโหมด		✓	✓	
นางสาวฐิติภาพรรณ งาม ผล	- คอมพิวเตอร์และการ บำรุงรักษา - ธรรมชาติเทคโนโลยี สารสนเทศในองค์กร - โปรแกรมการจัดการ ฐานข้อมูล - การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - โครงการ		✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	
น.ส.พินนระรัฐ คงศิลป์	- การสร้างเว็บไซต์ - โครงการ - โปรแกรมกราฟิก - คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องานอาชีพ		✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	
นายพีระพล สิงห์ล่อ	- หลักการเขียนโปรแกรม		✓	✓	
ทับคล้อ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒					

ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการสอน	โครงการสอน	บันทึกหลัง
นายรัชชัย คำ ภาอินทร์	- คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ - พื้นฐานการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์		✓ ✓	✓
นายสมบัติ บุญ เรืองฤทธิ์	- คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องานอาชีพ - เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น	✓	✓ ✓	✓
นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	- โปรแกรมประมวลผลคำ - โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อ การนำเสนอ	✓	✓ ✓	
นางสาวณฤมล อุทธรินทร์	- ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น - จริยธรรมและกฎหมาย คอมพิวเตอร์ - โปรแกรมตารางคำนวณ		✓ ✓ ✓	✓

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒

ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการ	โครงการ	บันทึกหลัง
นายธวัชชัย คำภา อินทร์	- คอมพิวเตอร์และการ บำรุงรักษา - การเขียนโปรแกรมบน มาตรฐานแปด	✓	✓ ✓	✓
นายสมบัติ บุญ เรืองฤทธิ์	- หลักการเขียนโปรแกรม - การเขียนโปรแกรมโดยใช้ เครื่องมือกราฟิกโหมด - โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล - โครงการ	✓	✓ ✓ ✓	
นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	- คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่องานอาชีพ - โปรแกรมกราฟิก - โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ - โครงการ	✓	✓ ✓ ✓	✓
นางสาวณฤมล อุทธอินทร์	- อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ - คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่องานอาชีพ - องค์กรประกอบศิลป์สำหรับงาน คอมพิวเตอร์ - การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - การสร้างเว็บไซต์ - โครงการ	✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓

			✓	
<p><u>โพธิ์ประทับช้าง</u></p> <p>ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒</p>				
ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการสอน	โครงการสอน	บันทึกหลัง
นางสาวสุนิสา นิม เกตุ	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น - คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องานอาชีพ - โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อ การนำเสนอ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓
นายจตุรนต์ หมี อ้อม	<ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมประมวลผลคำ - จริยธรรมและกฎหมาย คอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ - โปรแกรมตารางคำนวณ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 		
นายธัญญบุรณ์ รอดมณี	<ul style="list-style-type: none"> - เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น - พื้นฐานการเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - พิมพ์ไทยเบื้องต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒				
ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการ	โครงการ	บันทึกหลัง
นางสาวสุนิสา นิม เกตุ	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างเว็บไซต์ - การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ - โปรแกรมกราฟิก - โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
นายจตุรนต์ หนี้อิม	<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์ - การเขียนโปรแกรมบนมาตรฐานเปิด - คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ - โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล - ธรรมชาติเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 		
นายธัญยบูรณ์ รอดมณี	<ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ - การเขียนโปรแกรมโดยใช้เครื่องมือกราฟิกโหมด - คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา - หลักการเขียนโปรแกรม 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓

	- โครงการ			✓																	
<p>๔. การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา โดยมีการนิเทศ ติดตามให้คำแนะนำ กระบวนการจัดการเรียนการสอน และมีคณะกรรมการพิจารณาผลการเรียน ทำหน้าที่พิจารณา ความเหมาะสมในการประเมินผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา</p> <p>๕. การประเมินการสอนของอาจารย์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ซึ่งจะทำการประเมินทุกรายวิชาเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้ทราบเพื่อทำการปรับปรุงการสอน</p>					<p>๔.๑-๑๕ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p>																
<p>หลักสูตรฯ มีการกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ของวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ การปฏิบัติงานตามภารกิจ ของวิทยาลัยฯ มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ มีรายละเอียด ดังนี้</p>																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="153 1167 895 1240">รายการ</th> <th data-bbox="895 1167 1099 1240">x̄</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="153 1240 895 1335">๑.การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้อาจารย์ผู้สอน</td> <td data-bbox="895 1240 1099 1335">๔.๖๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="153 1335 895 1429">๒.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม</td> <td data-bbox="895 1335 1099 1429">๔.๖๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="153 1429 895 1536">๓. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา</td> <td data-bbox="895 1429 1099 1536">๔.๒๗</td> </tr> <tr> <td data-bbox="153 1536 895 1653">๔. การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา</td> <td data-bbox="895 1536 1099 1653">๔.๑๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="153 1653 895 1760">๕. การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน</td> <td data-bbox="895 1653 1099 1760">๓.๙๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="153 1760 895 1877">๖. การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา</td> <td data-bbox="895 1760 1099 1877">๔.๑๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="153 1877 895 1989">๗. การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์</td> <td data-bbox="895 1877 1099 1989">๔.๒๐</td> </tr> </tbody> </table>					รายการ	x̄	๑.การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้อาจารย์ผู้สอน	๔.๖๐	๒.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม	๔.๖๐	๓. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๔.๒๗	๔. การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๔.๑๓	๕. การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน	๓.๙๓	๖. การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา	๔.๑๓	๗. การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์	๔.๒๐	
รายการ	x̄																				
๑.การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้อาจารย์ผู้สอน	๔.๖๐																				
๒.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม	๔.๖๐																				
๓. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๔.๒๗																				
๔. การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๔.๑๓																				
๕. การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน	๓.๙๓																				
๖. การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา	๔.๑๓																				
๗. การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์	๔.๒๐																				

<p>ระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</p> <p>แผนการพัฒนาคณากร สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)</p> <p>๑. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ด้านการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p> <p>๒. ส่งเสริมการศึกษาต่อ การทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการและการพัฒนาศัภภาพ</p> <p>๓. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ให้มีการแลกเปลี่ยนและนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางาน</p> <p>ด้านการศึกษาดูงาน</p>						
ลำดับ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนกิจกรรม/ปีงบประมาณ		
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	โครงการศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาชีพ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	สำนักอำนวยการ/วิชาการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ
ด้านการฝึกอบรม						

ลำดับ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	จำนวนกิจกรรม/ปีงบประมาณ พ.ศ.				
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	โครงการฝึกอบรมยกระดับฝีมือแรงงาน	อาจารย์ประจำหลักสูตร	สำนักวิชาการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ
๒	โครงการอบรมเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	อาจารย์ประจำหลักสูตร	สำนักวิชาการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ
๓	โครงการพัฒนาทางวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรสายผู้สอน	อาจารย์ประจำหลักสูตร	สำนัก อำนวยการ /วิชาการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ
๔	โครงการพัฒนาการสร้างบทเรียนออนไลน์ แบบ Google Classroom , Zoom ,microsoft teams เพิ่มเติม	อาจารย์ประจำหลักสูตร	สำนักวิชาการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ

ด้านการพัฒนาผลงานทางวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	จำนวนกิจกรรม/ปีงบประมาณ		
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	โครงการนิเทศและติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	นักศึกษา/ อาจารย์ประจำหลักสูตร	สำนักวิชาการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ

<p>หลักสูตรได้มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางวิชา ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้</p>					<p>๔.๑-๑๖ หนังสือขออนุญาตไปราชการ</p> <p>๔.๑-๑๗ วุฒิบัตร/เกียรติบัตร</p> <p>๔.๑-๑๘ รายงานผลการพัฒนาอาจารย์ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p>
ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่	หัวข้อ	สถานที่	
๑	นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์	๒๒-๒๕ เม.ย. ๒๕๖๒	หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร	โรงเรียนตรัง กรุงเทพฯ	
๒	นางชนิษฐา นครประสาท	๘ เม.ย. ๒๕๖๒	ครูผู้สอนดีเด่น สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จังหวัดพิจิตร	
๓	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	๕ เม.ย. ๒๕๖๒ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒	การอบรมเชิงพัฒนาปฏิบัติการการพัฒนาสื่อการสอนออนไลน์หลักสูตรอนุปริญญา สถาบันวิทยาลัยชุมชน โดย Google classroom การสร้างและจัดการรายวิชา MOOC (StudioX-Thai) การออกแบบและผลิตรายวิชา MOOC (Overview of Creating an edX Course) การสร้างวีดิทัศน์สำหรับรายวิชา MOOC (VideoX-Thai)		
๔	นายจตุรนต์ หนีอิม	๒๙ พ.ค. ๒๕๕๓ ๑๐ ก.พ.	-วิทยากรอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการสอน	CK Hall จังหวัดพิจิตร	

		๒๕๖๒	-เข้าร่วมประชุมสัมมนา ครูผู้สอนหลักสูตร อนุปริญญา										
๕	นางสาวสุนิสา นิม เกตุ	๑๐ ก.พ. ๒๕๖๒ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๑	-เข้าร่วมประชุมสัมมนา ครูผู้สอนหลักสูตร อนุปริญญา -อบรมเชิงปฏิบัติการการ พัฒนาสื่อประกอบการ เรียนการสอน Google Classroom	CK Hall จังหวัดพิจิตร									
๖	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	๘-๙ ก.ค. ๒๕๖๒	The ๑๐ th TCU International e-Larning Confrence ๒๐๑๙ IMAGINE MOOCs FOR ALL	Bitec Bangna Bangkok Thailand									
<p>หลักสูตรฯ มีการประเมินกระบวนการ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของ อาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์) โดยผล การประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐</p> <p>มีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="403 1453 1011 1892"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>\bar{x}</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ</td> <td>๔.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒. การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนา นักศึกษาของอาจารย์</td> <td>๔.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๓. การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัย และการให้บริการทางวิชาการเข้ามามี ส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา</td> <td>๔.๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					รายการ	\bar{x}	๑. ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ	๔.๐๐	๒. การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนา นักศึกษาของอาจารย์	๔.๐๐	๓. การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัย และการให้บริการทางวิชาการเข้ามามี ส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	๔.๐๐	๔.๑-๑๙ รายงานผลการ ประเมินความพึงพอใจของ อาจารย์ผู้สอนต่อการบริหาร จัดการหลักสูตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑
รายการ	\bar{x}												
๑. ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ	๔.๐๐												
๒. การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนา นักศึกษาของอาจารย์	๔.๐๐												
๓. การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัย และการให้บริการทางวิชาการเข้ามามี ส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	๔.๐๐												

--	--

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p><u>การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</u></p> <p>เป้าหมาย</p> <p>รายวิชาในหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนตรงตามมาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒</p> <p>ระบบและกลไก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีระบบการออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องตาม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตร (หัวหน้าสาขางาน) เพื่อทำหน้าที่บริหารงานหลักสูตร ๓. จัดประชุมชี้แจงให้อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์ ๔. หลักสูตรจัดทำแผนตลอดหลักสูตรเพื่อเสนออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบัน วิทยาลัยชุมชนเพื่อให้ความเห็นชอบ ๕. มอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และจัดทำตาราง 	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งมอบหมายหน้าที่ - รายการประชุมอนุวิชาการ สภาวิทยาลัยฯ ครั้งที่๓ - แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน สาขา งานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

การจัดการเรียนการสอน

๖. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
๗. รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน
๘. นำผลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้นำระบบและกลไกมาสู่การปฏิบัติ ดังนี้

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้มีการนำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒ ของสำนักงานการอาชีวศึกษา มาเปรียบเทียบ เพื่อออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมาตรฐานอาชีพตามบริบทของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖ และพ.ศ.๒๕๖๒

พวช. ๒๕๕๖	พวช. ๒๕๖๒
๑.หลักการ	๑.หลักการ
-มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติการศึกษา	-หลักสูตรมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ และแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเพิ่มการให้ความสำคัญทางด้านกรอบคุณวุฒิ

<p>แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒</p> <p>-เพิ่มการให้ความสำคัญในการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน</p>	<p>แห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ</p> <p>-เป็นหลักสูตร ที่มีการพัฒนาหลักสูตร โดยยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ</p>	
<p>๒.จุดหมาย</p>	<p>๒.จุดหมาย</p>	
<p>-เพิ่มการมีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>-เน้นความมีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงามต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด</p>	<p>-เพิ่มการมีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหา ทักษะด้านสุขภาพและความปลอดภัย</p> <p>-เน้นความมีพฤติกรรมดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เข้าใจและเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี</p>	

๓.เกณฑ์การใช้หลักสูตร	๓.เกณฑ์การใช้หลักสูตร	
<p>ปรับและเพิ่มเนื้อหาสาระในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>๑.การเรียนการสอน</p> <p>-เน้นการจัดการเรียนการสอนที่มีส่วนร่วมในขณะทำงาน และการประสานงานกลุ่ม</p> <p>๒.การจัดการศึกษาและเวลาเรียน</p> <p>๓.หน่วยกิต</p> <p>-ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๐๓ หน่วยกิต</p> <p>๔.โครงสร้าง</p> <p>โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖ แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังนี้</p> <p>-หมวดวิชาทักษะชีวิต</p>	<p>เพิ่มเนื้อหาสาระในบางหัวข้อดังนี้</p> <p>๑.การเรียนการสอน</p> <p>-เน้นการจัดการเรียนการสอนที่ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้ในการตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหา และการปฏิบัติงานในบริบทใหม่</p> <p>๒.การจัดการศึกษาและเวลาเรียน</p> <p>๓.หน่วยกิต</p> <p>-ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๐๓-๑๑๐ หน่วยกิต</p> <p>๔.โครงสร้าง</p> <p>โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒ แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังนี้</p>	

<p>-หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ</p> <p>-หมวดวิชาเลือกเสรี</p> <p>-กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>๕.การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ</p> <p>๖.โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ</p> <p>๗.การศึกษาระบบทวิภาคี</p> <p>๘.การเข้าเรียน</p> <p>-ใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๙.การประเมินผลการเรียน</p> <p>-ใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๑๐.กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>-เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เน้นปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก</p> <p>๑๑.การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>	<p>-หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</p> <p>-หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</p> <p>-หมวดวิชาเลือกเสรี</p> <p>-กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>๕.การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ</p> <p>๖.โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ</p> <p>๗.กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>-เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและสมรรถนะวิชาชีพ เน้นการเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทุนบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย</p> <p>-ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>๘.การจัดแผนการเรียน</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>๑๒. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร</p> <p>๑๓. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร</p> <p>๑๔. การประกันคุณภาพหลักสูตร</p> <p>ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย ๔ ประเด็น คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> -คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา -การบริหารหลักสูตร -ทรัพยากรการจัดการอาชีวศึกษา -ความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน 	<p>๙. การศึกษาระบบทวิภาคี</p> <p>๑๐. การเข้าเรียน</p> <p>-ใช้ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา</p> <p>๑๑. การประเมินผลการเรียน</p> <p>-ใช้ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา</p> <p>๑๒. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>๑๓. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร</p> <p>๑๔. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชา และการอนุมัติหลักสูตร</p> <p>๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย ๔ ด้าน คือ</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> -หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ -ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน -วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล -ผู้สำเร็จการศึกษา 	
๔.จุดประสงค์สาขาวิชา	๔.จุดประสงค์สาขาวิชา	
<p>ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนา ผู้เรียนในสาขาวิชานั้นทั้ง ๓ ด้าน โดยด้านเจตคติเน้นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อด้านความรุนแรงและสารเสพติด</p> <p>สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>-เน้นให้มีความรู้และทักษะในหลักการ บริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและหลักการทำงาน อาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนา วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของ</p>	<p>สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>-เน้นให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้าน ภาษาและการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>-เพิ่มเติมให้สามารถปฏิบัติงานและดำรงชีวิตโดย ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเอง ผู้อื่นและการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p>	

เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี		
๕.มาตรฐานวิชาชีพ	๕.มาตรฐานวิชาชีพ	
ประกอบด้วย คุณลักษณะที่พึงประสงค์สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาระดับ ปวช. และมาตรฐาน อาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ โดยเน้น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการคิด วิเคราะห์ เพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพ ของผู้สำเร็จการศึกษาและสถานศึกษา	ประกอบด้วย คุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะแกนกลาง สมรรถนะวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาระดับ ปวช. และมาตรฐานอาชีพ/ มาตรฐานสมรรถนะ โดยเน้นการปฏิบัติตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็น หลักประกันคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและ สถานศึกษา	
๖. โครงสร้างหลักสูตร	๖. โครงสร้างหลักสูตร	
ไม่น้อยกว่า ๑๐๓ และไม่เกิน ๑๒๐ หน่วยกิต ตั้งโครงสร้างต่อไปนี้ ๑.หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า ๒๒ หน่วยกิต ๒.หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๗๑ หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า ๑๐๓-๑๑๐ หน่วยกิตตั้งโครงสร้างต่อไปนี้ ๑.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า ๒๒ หน่วยกิต ๒.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๗๑ หน่วยกิต	

<p>-กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ๑๘ หน่วยกิต</p> <p>-กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ ๒๔ หน่วยกิต</p> <p>-กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต</p> <p>-ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ๔ หน่วยกิต</p> <p>-โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๔ หน่วยกิต</p> <p>๓.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต</p> <p>๔.กิจกรรมเสริมหลักสูตร ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>	<p>-กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ๒๑ หน่วยกิต</p> <p>-กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ๒๔ หน่วยกิต</p> <p>-กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต</p> <p>-ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ๔ หน่วยกิต</p> <p>-โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ๔ หน่วยกิต</p> <p>๓.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต</p> <p>๔.กิจกรรมเสริมหลักสูตร ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>	
<p>๗. รายละเอียดของรายวิชา</p>	<p>๗.รายวิชา</p>	
<p>ประกอบด้วย</p> <p>-รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงเรียน</p>	<p>ประกอบด้วย</p> <p>-รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎีต่อ</p>	

<p>ทฤษฎีต่อหนึ่งสัปดาห์-จำนวนชั่วโมง เรียนปฏิบัติต่อหนึ่งสัปดาห์จำนวนหน่วย กิต (ท-ป-น)</p> <p>-วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี)</p> <p>-จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>-สมรรถนะรายวิชา</p> <p>-คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ตัวอย่างรายวิชาทางสาขาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ</p> <p>๒๒๐๔-๒๑๐๓ วิชาโปรแกรมตาราง คำนวณ (๒-๒-๓)</p> <p>จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ส่วนประกอบ เครื่องมือของโปรแกรม ตารางคำนวณ</p> <p>๒. ป้อน จัดเก็บ แก้ไขและตกแต่งข้อมูล ใช้สูตรและฟังก์ชันเบื้องต้น</p>	<p>หนึ่งสัปดาห์-จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติต่อหนึ่ง สัปดาห์จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-น)</p> <p>-วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี)</p> <p>-จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>-สมรรถนะรายวิชา</p> <p>-คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ตัวอย่างรายวิชาทางสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>๒๐๒๐๔-๒๑๐๓ วิชาโปรแกรมตารางงาน (๒-๒-๓)</p> <p>จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>๑. เข้าใจหลักการทำงานของโปรแกรมตารางงาน</p> <p>๒. เข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบเครื่องมือของ โปรแกรมตารางงาน</p> <p>๓. สามารถใช้เครื่องมือ และคำสั่งของโปรแกรม ตารางงาน</p> <p>๔. สามารถใช้สูตรคำนวณและฟังก์ชันต่างๆ Pivot Table Macro ของโปรแกรมตารางงาน</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>๓.วิเคราะห์ สรุป และรายงานข้อมูลในรูปแบบแผนภูมิหรือตารางวิเคราะห์ข้อมูล (Pivot Table)</p> <p>๔.มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>สมรรถนะรายวิชา</p> <p>๑.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการการใช้เครื่องมือของโปรแกรมตารางคำนวณ</p> <p>๒.ใช้คำสั่ง เครื่องมือเพื่อจัดการข้อมูล</p> <p>๓.สรุปจัดทำรายงาน และแสดงผลข้อมูลในรูปแบบตารางและแผนภูมิตามลักษณะงาน</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะพื้นฐานของโปรแกรมตารางคำนวณ การป้อนและจัดเก็บข้อมูล การแก้ไขและตกแต่งข้อมูล การสร้างตารางข้อมูล การใช้สูตรและฟังก์ชันในการคำนวณ การ</p>	<p>๕.มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ด้วยความระเอียดรอบคอบ และถูกต้อง</p> <p>สมรรถนะรายวิชา</p> <p>๑.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการการทำงานของโปรแกรมตารางงาน</p> <p>๒.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการการใช้เครื่องมือของโปรแกรมตารางงาน</p> <p>๓.ใช้เครื่องมือและคำสั่ง เพื่อจัดการเกี่ยวกับตารางทำการ</p> <p>๔.สรุปจัดทำรายงาน และแสดงผลข้อมูลในรูปแบบตารางและแผนภูมิตามลักษณะงาน</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการการทำงานของโปรแกรมตารางงาน หลักการใช้เครื่องมือและคำสั่งของโปรแกรมในการสร้าง แก้ไขและตกแต่งข้อมูล จัดการเกี่ยวกับไฟล์ข้อมูล การใช้สูตรคำนวณและฟังก์ชันต่างๆ การสร้างรายงานในรูปแบบ</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>พยากรณ์ข้อมูล การเรียงลำดับ การสรุป และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบภูมิและ ตารางวิเคราะห์ข้อมูล (Pivot Table)</p> <p>๒๒๐๐-๑๐๐๔ วิชาการขายเบื้องต้น๑ (๒-๐-๒)</p> <p>จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>๑.เข้าใจหลักการขายและความรู้พื้นฐานของงานขาย</p> <p>๒.เตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นนักขายที่ดี</p> <p>๓.มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเอง และการมีมนุษยสัมพันธ์</p> <p>สรุณนะรายวิชา</p> <p>๑.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการขายและ</p>	<p>แผนภูมิและตารางวิเคราะห์ข้อมูล ต่างๆ Pivot Table Macro และการพิมพ์เอกสารทาง เครื่องพิมพ์</p> <p>๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ วิชาการขายเบื้องต้น (๑-๒-๒)</p> <p>จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>๑.เข้าใจความรู้พื้นฐานของงานขายและ กระบวนการขาย</p> <p>๒.มีทักษะในการวางแผนการขายและการเสนอ ขายสินค้าและบริการ</p> <p>๓.มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความ รับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นใน ตนเองและความมีมนุษยสัมพันธ์</p> <p>สรุณนะรายวิชา</p> <p>๑.แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของงานขาย และกระบวนการขายตามหลักการ</p> <p>๒.วางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและ บริการ</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>ความรู้พื้นฐานของการขาย</p> <p>๒.แสดงความรู้เกี่ยวกับหน้าที่การขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย</p> <p>๓.แสดงความรู้เกี่ยวกับตนเอง กิจกรรมผลิตภัณฑ์ ลูกค้า คู่แข่งขัน โอกาสและความก้าวหน้าของนักขาย</p> <p>๔.เตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นนักขายที่ดีตามหลักการ</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับหลักการขาย แนวความคิดทางการขาย วิวัฒนาการทางการขาย หน้าที่ทางการขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับคู่แข่งขัน คุณสมบัติของนักขาย โอกาส</p>	<p>๓.ปฏิบัติงานขายตามกระบวนการขาย</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการขาย แนวคิดทางการขาย วิวัฒนาการทางการขาย หน้าที่ทางการขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า และความรู้เกี่ยวกับคู่แข่งขันคุณสมบัติของนักขาย โอกาสและความก้าวหน้าของนักขายและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการขาย</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>และความก้าวหน้าของนักศึกษา</p> <p>๒๒๐๐-๑๐๐๕ วิชาการขาย</p> <p>เบื้องต้น๒ (๑-๒-๒)</p> <p>จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>๑.เข้าใจกระบวนการขาย</p> <p>๒.เข้าใจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๓.มีทักษะในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔.มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน</p> <p>สมรรถนะรายวิชา</p> <p>๑.แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการขาย</p> <p>๒.ปฏิบัติงานตามกระบวนการขายบริการตามหลักการ</p> <p>๓.ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการขาย การแสวงหาลูกค้า การเตรียมตัวก่อนเข้าพบ การเข้าพบการเสนอขาย การตอบข้อโต้แย้ง การปิดการขาย การติดตามผลหลังการขาย</p>		
<p>๘.การเพิ่มรายวิชา</p>	<p>๘.การเพิ่มรายวิชา</p>	
<p>สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานศึกษา สถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยใช้รหัสวิชาตามที่กำหนดไว้</p>	<p>สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี เพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานศึกษา สถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยใช้รหัสวิชาตามที่กำหนดไว้โดยไม่มีการเพิ่มรายวิชา</p>	
<p>๙.อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้</p>	<p>๙.อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้</p>	
<p>การจัดการเรียนรู้เน้นภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติประมาณ ๒๐ ต่อ ๘๐ ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ</p>	<p>การจัดการเรียนรู้เน้นภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติประมาณ ๒๐ ต่อ ๘๐ ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ</p>	

๑๐.การสำเร็จการศึกษา	๑๐.การสำเร็จการศึกษา	
<p>ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระดับ ๔.๐๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน</p>	<p>ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน</p>	
<p>หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ในหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อชี้แจงเกณฑ์การใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒ และวิทยาลัยดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามคำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่๐๗๕/๒ เรื่องมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบบุคลากรภายในวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยมอบหมายหน้าที่หัวหน้าสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจระดับปวช. คือ นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์ และสำนักวิชาการได้ร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนตลอดหลักสูตรระดับปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>หลังจากได้รับความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร หลักสูตร ได้ดำเนินการประชุมอาจารย์</p>		

ประจำหลักสูตรเพื่อมอบหมายหน้าที่ ในการจัดการเรียนการสอนดังนี้			
วิทยาลัยชุมชนพิจิตร(แม่ข่าย)			
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒			
ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย	ระดับชั้น
๑	นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์	๒๐๒๐๔-๒๐๐๘ จริยธรรมและกฎหมาย คอมพิวเตอร์ ๒๒๐๔-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	ปวช.๑ ปวช.๒
๒	นางชนิษฐา นครประสาท	๒๒๐๔-๒๑๐๓ โปรแกรมตารางคำนวณ	ปวช.๒
๓	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	๒๒๐๔-๒๐๐๖ พื้นฐานการเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์	ปวช.๒
๔	นางสาวพินนะรัฐ คงศิลป์	๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องานอาชีพ ๒๒๐๔-๒๑๐๖ โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อ การนำเสนอ ๒๐๒๐๔-๒๑๐๒ โปรแกรมประมวลผลคำ	ปวช.๑ ปวช.๒ ปวช.๑

๕	นางสาววิภาพรรณ งามผล	๒๒๐๔-๒๐๐๓ เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๒๐๒๐๔-๒๐๐๑ ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	ปวช.๒ ปวช.๑	
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒				
ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย	ระดับชั้น	
๑	นายอรรถนิตติ กมเลิศรังสรรค์	๒๒๐๔-๒๐๐๗ การเขียนโปรแกรมบนมาตรฐานเปิด ๒๐๒๐๔-๒๐๐๔ หลักการเขียนโปรแกรม ๒๒๐๔-๒๑๐๙ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๓ ปวช.๑ ปวช.๓ ปวช.๓	
๒	นางชนิษฐา นครประสาธ	๒๐๒๐๔-๒๐๐๓ คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	ปวช.๑	
๓	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	๒๒๐๔-๒๑๐๗ การเขียนโปรแกรมโดยใช้เครื่องกราฟิกโหมด	ปวช.๒	
๔	นางสาวจันทิรา เคยอาษา	๒๐๒๐๔-๒๑๐๑ อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	ปวช.๑ ปวช.๒	

		๒๒๐๔-๒๑๐๑ องค์ประกอบศิลป์สำหรับ งานคอมพิวเตอร์ ๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๓	
๕	นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์	๒๒๐๔-๒๐๐๙ การสร้างเว็บไซต์ ๒๒๐๔-๒๑๐๕ โปรแกรมกราฟิก ๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่ออาชีพ	ปวช.๓ ปวช.๒ ปวช.๑	
๖	นางสาวฐิติภาพรรณ งอกผล	๒๒๐๔-๒๑๐๔ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ๒๒๐๔-๒๐๐๘ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ๒๒๐๔-๒๑๑๐ ธรรมภิบาลเทคโนโลยี สารสนเทศในองค์กร ๒๒๐๔-๒๐๐๕ คอมพิวเตอร์และการ บำรุงรักษา ๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๒ ปวช.๓ ปวช.๒ ปวช.๒ ปวช.๓	
๗	นายพีระพล สิงห์ลือ	๒๐๒๐๔-๒๐๐๔ หลักการเขียนโปรแกรม	ปวช.๑	

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (หน่วยจัดการศึกษาที่บคล้อ)			
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒			
ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย	ระดับชั้น
๑	นายธวัชชัย คำภาอินทร์	๒๐๒๐๔-๒๐๐๑ ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	ปวช.๑
		๒๒๐๔-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	ปวช.๒
		๒๒๐๔-๒๐๐๖ พื้นฐานการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ปวช.๒
๒	นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อ งานอาชีพ	ปวช.๑
		๒๒๐๔-๒๐๐๓ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	ปวช.๒
๓	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	๒๐๒๐๔-๒๑๐๒ โปรแกรมประมวลผลคำ	ปวช.๑
		๒๒๐๔-๒๑๐๖ โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ	ปวช.๒
๔	นางสาวณฤมล อุท อินทร์	๒๐๒๐๔-๒๐๐๙ จริยธรรมและกฎหมาย คอมพิวเตอร์	ปวช.๑
		๒๒๐๔-๒๑๐๓ โปรแกรมตารางคำนวณ	ปวช.๒
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒			

ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย	ระดับชั้น
๑	นายรัชชัย คำภาอินทร์	๒๒๐๔-๒๐๐๕ คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา ๒๒๐๔-๒๐๐๗ การเขียนโปรแกรมบนมาตรฐานเป ด	ปวช.๒ ปวช.๓
๒	นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	๒๐๒๐๔-๒๐๐๔ หลักการเขียนโปรแกรม ๒๒๐๔-๒๑๐๗ การเขียนโปรแกรมโดยใช้เครื่องมือ กราฟิกโหมด ๒๒๐๔-๒๐๐๘ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๑ ปวช.๒ ปวช.๓ ปวช.๓
๓	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อ งานอาชีพ ๒๒๐๔-๒๑๐๕ โปรแกรมกราฟิก ๒๒๐๔-๒๑๐๙ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๑ ปวช.๒ ปวช.๓ ปวช.๓
๔	นางสาวณฤมล อุท อินทร์	๒๐๒๐๔-๒๑๐๑ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ ๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อ	ปวช.๑ ปวช.๑

		งานอาชีพ	ปวช.๒	
		๒๒๐๔-๒๑๐๑ องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์	ปวช.๒	
		๒๒๐๔-๒๑๐๔ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	ปวช.๓	
		๒๒๐๔-๒๐๐๙ การสร้างเว็บไซต์	ปวช.๓	
		๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ		
วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง)				
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒				
ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย	ระดับชั้น	
๑	นางสาวสุนิสา นิมเกตุ	๒๐๒๐๔-๒๐๐๑ ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	ปวช.๑	
		๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อ	ปวช.๑	
		งานอาชีพ	ปวช.๒	
		๒๒๐๔-๒๑๐๖ โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ		
๒	นายจตุรนต์ หมือ้ม	๒๐๒๐๔-๒๑๐๒ โปรแกรมประมวลผลคำ	ปวช.๑	

		๒๐๒๐๔-๒๐๐๙ จริยธรรมและกฎหมาย คอมพิวเตอร์	ปวช.๑ ปวช.๒	
		๒๒๐๔-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	ปวช.๒	
		๒๒๐๔-๒๑๐๓ โปรแกรมตารางคำนวณ		
๓	นายฉัญยบูรณ์ รอดมณี	๒๒๐๔-๒๐๐๓ เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๒๒๐๔-๒๐๐๖ พื้นฐานการเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ ๒๐๒๐๐-๑๐๐๔ พิมพ์ไทยเบื้องต้น	ปวช.๒ ปวช.๒ ปวช.๑	
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒				
ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย	ระดับชั้น	
๑	นางสาวสุนิสา นิมเกตุ	๒๒๐๔-๒๐๐๙ การสร้างเว็บไซต์ ๒๒๐๔-๒๑๐๔ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ๒๐๒๐๔-๒๑๐๑ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ ๒๒๐๔-๒๑๐๕ โปรแกรมกราฟิก ๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๓ ปวช.๒ ปวช.๑ ปวช.๒ ปวช.๓	

๒	นายจตุรนต์ หนี้อิม	๒๒๐๔-๒๑๐๑ องค์กรประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์ ๒๒๐๔-๒๐๐๗ การเขียนโปรแกรมบนมาตรฐานเปิด ๒๐๒๐๔-๒๐๐๓ คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ ๒๒๐๔-๒๐๐๘ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ๒๒๐๔-๒๑๑๐ ธรรมภิบาลเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร	ปวช.๒ ปวช.๓ ปวช.๑ ปวช.๓ ปวช.๒
๓	นายฉัญญบุรณ์ รอดมณี	๒๒๐๔-๒๑๐๙ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ๒๒๐๔-๒๑๐๗ การเขียนโปรแกรมโดยใช้เครื่องมือกราฟิกโหมด ๒๒๐๔-๒๐๐๕ คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา ๒๐๒๐๔-๒๐๐๔ หลักการเขียนโปรแกรม ๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๓ ปวช.๒ ปวช.๒ ปวช.๑ ปวช.๓

เมื่อมอบหมายหน้าที่การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาแล้ว อาจารย์หลักสูตรที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และบันทึกหลังการสอนเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอน

สอน โดยมีข้อมูลการดำเนินการดังนี้					
วิทยาลัยชุมชนพิจิตร(แม่ข่าย)					
รายงานการส่งแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน/บันทึกหลังการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒					
ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชา	แผนการจัดการเรียนรู้	โครงการสอน	บันทึกหลังการสอน
๑	นายอรรถนิติ กมเลศ รังสรรค์	๒๐๒๐๔-๒๐๐๙ จริยธรรมและกฎหมาย คอมพิวเตอร์ ๒๒๐๔-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ		✓	
๒	นางชนิษฐา นครประสาท	๒๒๐๔-๒๑๐๓ โปรแกรมตารางคำนวณ	✓		✓
๓	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	๒๒๐๔-๒๐๐๖ พื้นฐานการเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์			

๔	นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์	๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องานอาชีพ ๒๒๐๔-๒๑๐๖ โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการ นำเสนอ ๒๐๒๐๔-๒๑๐๒ โปรแกรมประมวลผลคำ	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
๕	นางสาวฐิติภาพรรณ งอกผล	๒๒๐๔-๒๐๐๓ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น ๒๐๒๐๔-๒๐๐๑ ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
รายงานการส่งแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน/บันทึกหลังการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒					
ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชา	แผนการจัดการเรียนรู้	โครงการสอน	บันทึกหลังการสอน
๑	นายอรรถนิตติ กมลเศ รังสรรค์	๒๒๐๔-๒๐๐๗ การเขียนโปรแกรมบน มาตรฐานเปิด ๒๐๒๐๔-๒๐๐๔ หลักการเขียนโปรแกรม	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓

		๒๒๐๔-๒๑๐๙ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ			
๒	นางชนิษฐา นครประสาท	๒๐๒๐๔-๒๐๐๓ คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	✓	✓	✓
๓	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	๒๒๐๔-๒๑๐๗ การเขียนโปรแกรมโดยใช้ เครื่องกราฟิกโฮมด			
๔	นางสาวจันจิรา เคยอาษา	๒๐๒๐๔-๒๑๐๑ อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ ๒๒๐๔-๒๑๐๑ องค์กรประกอบศิลป์สำหรับ งานคอมพิวเตอร์ ๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ			
๕	นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์	๒๒๐๔-๒๐๐๙ การสร้างเว็บไซต์ ๒๒๐๔-๒๑๐๕ โปรแกรมกราฟิก ๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่ออาชีพ	✓	✓	✓
๖	นางสาวฐิติภาพรรณ งอกผล	๒๒๐๔-๒๑๐๔ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ๒๒๐๔-๒๐๐๘ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ๒๒๐๔-๒๑๑๐ ธรรมาภิบาลเทคโนโลยี สารสนเทศในองค์กร	✓	✓	✓

		๒๒๐๔-๒๐๐๕ คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา			
๗	นายพีระพล สิงห์ล่อ	๒๐๒๐๔-๒๐๐๔ หลักการเขียนโปรแกรม			
วิทยาลัยชุมชนพิจิตร(หน่วยจัดการศึกษาที่บคล่อ)					
รายงานการส่งแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน/บันทึกหลังการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒					
ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชา	แผนการจัดการเรียนรู้	โครงการสอน	บันทึกหลังการสอน
๑	นายรัชชัย คำภาอินทร์	๒๐๒๐๔-๒๐๐๑ ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น ๒๒๐๔-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ ๒๒๐๔-๒๐๐๖ พื้นฐานการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์		✓ ✓ ✓	✓
๒	นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ		✓	✓

		๒๒๐๔-๒๐๐๓ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น	✓	✓	
๓	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	๒๐๒๐๔-๒๑๐๒ โปรแกรมประมวลผลคำ ๒๒๐๔-๒๑๐๖ โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการ นำเสนอ	✓	✓ ✓	
๔	นางสาวณฤมล อุทอินทร์	๒๐๒๐๔-๒๐๐๘ จริยธรรมและกฎหมาย คอมพิวเตอร์ ๒๒๐๔-๒๑๐๓ โปรแกรมตารางคำนวณ		✓ ✓	✓
รายงานการส่งแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน/บันทึกหลังการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒					
ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชา	แผนการจัดการเรียนรู้	โครงการสอน	บันทึกหลังการสอน
๑	นายรัชชัย คำภาอินทร์	๒๒๐๔-๒๐๐๕ คอมพิวเตอร์และการ บำรุงรักษา ๒๒๐๔-๒๐๐๗ การเขียนโปรแกรมบน		✓ ✓	✓

		มาตรฐานเปิด			
๒	นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	๒๐๒๐๔-๒๐๐๔ หลักการเขียนโปรแกรม ๒๒๐๔-๒๑๐๗ การเขียนโปรแกรมโดยใช้ เครื่องมือกราฟิกโหมด ๒๒๐๔-๒๐๐๘ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	✓	✓	✓
๓	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องานอาชีพ ๒๒๐๔-๒๑๐๕ โปรแกรมกราฟิก ๒๒๐๔-๒๑๐๙ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	✓	✓	✓
๔	นางสาวณณมล อุทธอินทร์	๒๐๒๐๔-๒๑๐๑ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ ๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องานอาชีพ ๒๒๐๔-๒๑๐๑ องค์ประกอบศิลป์สำหรับ งานคอมพิวเตอร์	✓	✓	✓

		๒๒๐๔-๒๑๐๔ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	✓	✓	
		๒๒๐๔-๒๐๐๙ การสร้างเว็บไซต์			
		๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ		✓	
วิทยาลัยชุมชนพิจิตร(หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง)					
รายงานการส่งแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน/บันทึกหลังการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒					
ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชา	แผนการจัดการเรียนรู้	โครงการสอน	บันทึกหลังการสอน
๑	นางสาวสุนิสา นิมเกตุ	๒๐๒๐๔-๒๐๐๑ ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	✓	✓	✓
		๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์และ	✓	✓	✓
		สารสนเทศเพื่องานอาชีพ	✓	✓	✓
		๒๒๐๔-๒๑๐๖ โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ			

๒	นายจตุรนต์ หมีอิม	๒๐๒๐๔-๒๑๐๒ โปรแกรมประมวลผลคำ ๒๐๒๐๔-๒๑๐๙ จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์ ๒๒๐๔-๒๑๐๑ คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ ๒๒๐๔-๒๑๐๓ โปรแกรมตารางคำนวณ	✓		
๓	นายธัญญบุรณ์ รอดมณี	๒๒๐๔-๒๑๐๓ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๒๒๐๔-๒๑๐๖ พื้นฐานการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๒๐๒๐๐-๑๐๐๔ พิมพ์ไทยเบื้องต้น	✓		✓ ✓ ✓
รายงานการส่งแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน/บันทึกหลังการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒					
ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชา	แผนการจัดการเรียนรู้	โครงการสอน	บันทึกหลังการสอน

๑	นางสาวสุนิสา นิมเกตุ	๒๒๐๔-๒๐๐๙ การสร้างเว็บไซต์ ๒๒๐๔-๒๑๐๔ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ๒๐๒๐๔-๒๑๐๑ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ ๒๒๐๔-๒๑๐๕ โปรแกรมกราฟิก ๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
๒	นายจตุรนต์ หมีอิม	๒๒๐๔-๒๑๐๑ องค์กรประกอบศิลป์สำหรับ งานคอมพิวเตอร์ ๒๒๐๔-๒๐๐๗ การเขียนโปรแกรมบน มาตรฐานเปิด ๒๐๒๐๔-๒๐๐๓ คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ ๒๒๐๔-๒๐๐๘ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ๒๒๐๔-๒๑๑๐ ธรรมาภิบาลเทคโนโลยี สารสนเทศในองค์กร	✓ ✓			
๓	นายชัยบุญ รอดมณี	๒๒๐๔-๒๑๐๙ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ๒๒๐๔-๒๑๐๗ การเขียนโปรแกรมโดยใช้ เครื่องมือกราฟิกโหมด	✓ ✓		✓ ✓	

		๒๒๐๔-๒๐๐๕ คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา			✓
		๒๐๒๐๔-๒๐๐๔ หลักการเขียนโปรแกรม			✓
		๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ			✓
<p>อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และผู้เรียนดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา มีผลการประเมินตามรายงานสถิติการประเมินประสิทธิภาพการสอนเรียงตามค่าเฉลี่ยของอาจารย์ผู้สอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทั้งภาคเรียนที่ ๑และ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <p>ตารางสรุปรายงานสถิติการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนเรียงตามค่าเฉลี่ยของอาจารย์ผู้สอน</p>					
		ค่าเฉลี่ย			
ที่	สถานที่จัดการเรียนการสอน	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒		
๑	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร(แม่ข่าย)	๔.๓๑	๔.๑๖		
๒	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร(หน่วยจัดฯทับคล้อ)	๔.๒๐	๔.๔๘		

๓	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร(หน่วยจัดฯโพธิ์ประทับช้าง)	๓.๖๗	๓.๘๓
	รวม	๔.๐๖	๔.๑๖

จากผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร พบว่ามีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และหลักสูตรได้นำผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน นำเข้าที่ประชุมหลักสูตรเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานหลักสูตร ที่ประชุมเห็นว่า หลักสูตรยังไม่พบประเด็นการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นจึงไม่มีการปรับเปลี่ยนกลไกการดำเนินงาน นอกจากจะเพิ่มการกำกับดูแลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาให้ครบถ้วนทุกคน ซึ่งในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรจะมีการดำเนินการทบทวน/และปรับปรุงแผนการเรียนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

การประเมินระบบและกลไก

ทางหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับปวช. ได้ร่วมกันติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรด้วยแบบประเมินผลของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้สอน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา และสถานประกอบการ พบว่าผลการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามระบบและกลไกที่ได้กำหนดไว้และบรรลุเป้าหมายคือการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒

การปรับปรุงระบบและกลไก

<p>- หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้เชิญอาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมเพื่อทบทวนหลักสูตรและสาระวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัยกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และไม่มี การปรับเปลี่ยนรายวิชา ซึ่งรายวิชาในหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนตรงตามมาตรฐานหลักสูตร และหลักสูตรยังไม่มี การปรับปรุงหลักสูตร เนื่องจากยังไม่ถึงรอบเวลาที่กำหนด ถือว่าการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย</p>	
<p>การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>หลักสูตรมีการปรับปรุงให้ทันสมัยก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>ระบบและกลไก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักสูตรทบทวน ความทันสมัยของหลักสูตร ๒. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาออกแบบรายวิชา สาระรายวิชา กระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาที่ปรับปรุงและจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้ ๔. นำผลการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา เช่น ผลการประเมินโดยผู้เรียน ผู้สอน มาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความเหมาะสมของรายวิชา ๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนผลการดำเนินงานตามการปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัยตาม 	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งมอบหมายหน้าที่ - รายการประชุมอนุวิชาการ สภาวิทยาลัยฯ ครั้งที่๓ - แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา๒๒๐๔-๒๐๐๙ การสร้างเว็บไซต์ - บันทึกหลังการสอน รายวิชา๒๒๐๔-๒๐๐๙ การสร้างเว็บไซต์ - ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน รายวิชา ๒๒๐๔-๒๐๐๙ การสร้างเว็บไซต์.....

ความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ และนำผลการทบทวนมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ
ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้นำระบบและกลไกมาสู่การปฏิบัติ ดังนี้

อาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจประชุมทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร ร่วมกับ
สำนักวิชาการ จัดทำแผนตลอดหลักสูตรระดับปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๒ เพื่อปรับปรุงเนื้อหาสาระวิชาและบูรณาการแผนการเรียนให้มีความทันสมัยกับสถานการณ์
ปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ โดยนำผล
จากแบบประเมินของผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้สอน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา และสถาน
ประกอบการ มาประกอบการจัดทำแผนตลอดหลักสูตรระดับปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๒ ในครั้งนี้ และนำเสนอขอความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เมื่อคราว
ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดของรายวิชาให้มี
ความทันสมัยและสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒
พร้อมทั้งบูรณาการแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการทำโครงการของนักศึกษา เช่นอาจารย์วัช
ชัย คำภาอินทร์ ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้วิชาวิชา ๒๒๐๔-๒๐๐๙ การสร้างเว็บไซต์ โดยนำความรู้
ในรายวิชามาบูรณาการกับการทำโครงการของนักศึกษา ในโครงการการใช้เทคโนโลยีคิวอาร์โค้ดเพื่อการ
ท่องเที่ยววัดพระพุทธบาทเขาทราย ของนักศึกษาระดับปวช. ชั้นปีที่๓

อาจารย์ประจำหลักสูตรติดตามการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ รายงานผลการเรียน และรายงานผล
ประสิทธิภาพการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน ทั้ง ๒ ภาคการศึกษา ปีการศึกษา๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็น

ข้อมูลในการประเมินความเหมาะสมของรายวิชาที่ได้บูรณาการแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีความทันสมัย และสอดคล้องกับการทำโครงการของนักศึกษา เช่นรายงานผลประสิทธิภาพการเรียนการสอนของ รายวิชา ๒๒๐๔-๒๐๐๙ การสร้างเว็บไซต์ ของนายธวัชชัย คำภาอินทร์ เมื่อได้ผลประสิทธิภาพการเรียน การสอนของรายวิชา อาจารย์ประจำหลักสูตรนำผลการดำเนินงานในแต่ละส่วนมาชี้แจงในที่ประชุม หลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทราบผลการดำเนินงาน โดยที่ประชุมเห็นว่า แผนการจัดการ เรียนรู้ที่มีการบูรณาการนั้นสามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้จริง มีความทันสมัย เข้ากับ สถานการณ์ปัจจุบัน

การประเมินระบบและกลไก

อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ติดตามการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีการบูรณาการ และการ จัดส่งรายละเอียดของรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒ ติดตามรายงานผลการเรียนและผลการประเมินผลประสิทธิภาพ การเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน ปีการศึกษา๒๕๖๒ ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามระบบกลไกที่กำหนด ไว้และบรรลุเป้าหมายคือหลักสูตรมีการปรับปรุงให้ทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่ เปลี่ยนแปลงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒

การปรับปรุงระบบและกลไก

จากการติดตามผลการดำเนินงานของรายวิชา ๒๒๐๔-๒๐๐๙ การสร้างเว็บไซต์ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปี การศึกษา๒๕๖๒ และได้ร่วมพูดคุยกับอาจารย์ผู้สอนในประเด็นเรื่องของการบูรณาการรายวิชาให้ สอดคล้องกับการทำโครงการของนักศึกษา โดยเน้นให้มีความทันสมัย เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน ทาง

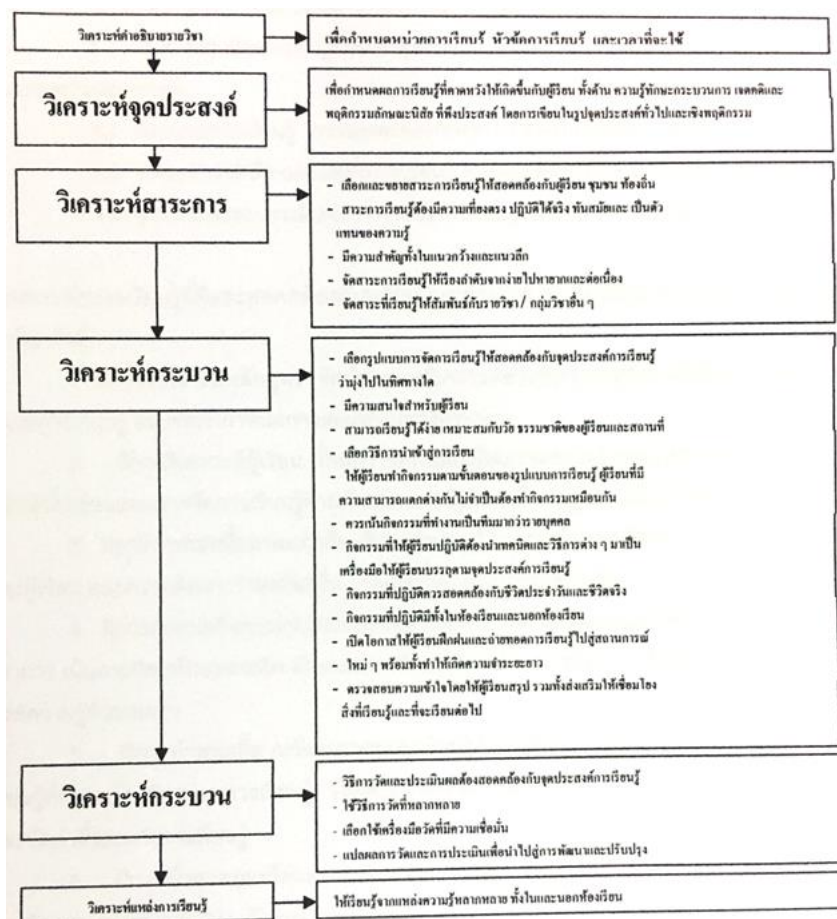
หลักสูตรจึงมีข้อตกลงให้มีการใช้โปรแกรมที่ต้องมีการอัปเดตให้ทันกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือว่าการดำเนินงานในครั้งนี้นับบรรลุเป้าหมาย	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>เป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดอาจารย์ผู้สอนได้เหมาะสมกับรายวิชา ๒. อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอนครบทุกรายวิชา ๓. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ <p>ระบบและกลไก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักสูตรประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน โดยคำนึงถึงคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และภาระงานที่วิทยาลัยฯ กำหนด และกำหนดผู้สอนแต่ละรายวิชา ๒. หลักสูตรจัดทำตารางเรียนสำหรับนักศึกษา และตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน ๓. หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอนทุกรายวิชา ส่งก่อนเปิดภาคการศึกษา ๔. หลักสูตรดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา ๕. หลักสูตรติดตามผลประเมินของอาจารย์ผู้สอนทุกคน ๖. หลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการกำหนดผู้สอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ๗. นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการกำหนดผู้สอนในภาคการศึกษาต่อไป <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑.หลักสูตรได้จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน โดยกำหนดให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เมื่อมีการรับรายวิชาสำหรับอาจารย์ผู้สอนแล้วอาจารย์ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา เพื่อประโยชน์ในการกำหนดหน่วยการเรียนรู้และรายละเอียดของแต่ละหัวข้อของแผนการจัดการเรียนรู้ ๒. วิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชา เพื่อนำมาเขียนเป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ โดยให้ครอบคลุมพฤติกรรมทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ เจตคติและ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม - รายงานการส่งเอกสารการสอน - รายงานผลการประเมิน - ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

คำนิยาม

- ๓. วิเคราะห์สาระการเรียนรู้ โดยเลือกและขยายสาระที่เรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่นรวมทั้งวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน
- ๔. วิเคราะห์กระบวนการจัดการเรียนรู้(กิจกรรมการเรียนรู้) โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๕. วิเคราะห์กระบวนการประเมินผล โดยเลือกใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้
- ๖. วิเคราะห์แหล่งเรียนรู้ โดยคัดเลือกสื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียนให้เหมาะสมสอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้



องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้

๑. สารสำคัญ
๒. จุดประสงค์การเรียนรู้
๓. สารการเรียนรู้
๔. กิจกรรมการเรียนรู้
๕. สื่อ อุปกรณ์ แหล่งการเรียนรู้
๖. การวัดและประเมินผล
๗. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๒. หลักสูตรได้จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าว ได้กำหนดผู้สอนที่มีความเหมาะสมตรงตามคุณสมบัติที่สอดคล้องกับรายวิชา ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
			ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒
๑	นายอรรถ นิติ กมเลศ รังสรรค์	กศ.ม (สาขา เทคโนโลยีและ สื่อสาร การศึกษา)	- จริยธรรมและ กฎหมาย คอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์ใน งานธุรกิจ - การวิเคราะห์ และออกแบบ ระบบ	- การเขียน โปรแกรมบน มาตรฐานเปิด - หลักการเขียน โปรแกรม - โปรแกรม สำเร็จรูปทางสถิติ - โครงการ - โปรแกรม สำเร็จรูปทางสถิติ เพื่อการวิจัย - การออกแบบ และพัฒนา เว็บไซต์ - การพัฒนา เว็บไซต์ในงาน ธุรกิจ
๒	นางชนิษฐา นคร ประสาท	กศ.ม. (สาขา หลักสูตรและ การสอน) บธ.บ. (สาขา	- โปรแกรมตาราง คำนวณ - เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ	- คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ - เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ

		คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	การจัดการอาชีพ	การจัดการอาชีพ - โปรแกรม สำนักงานชั้นสูง - ระบบ สารสนเทศเพื่อ การจัดการ - งานคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น - โครงการ		
๓	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	กศ.ม. (สาขา หลักสูตรและ การสอน)	- พื้นฐานการ เขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์	- การเขียน โปรแกรมโดยใช้ เครื่องกราฟิก โหมด - โครงการ - การพัฒนา ระบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ - ประกอบเครื่อง คอมพิวเตอร์และ ติดตั้งซอฟต์แวร์		
๔	นางสาวจันทิ รา เคยอาษา	บธ.บ. (สาขา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)		- อินเทอร์เน็ตเพื่อ งานธุรกิจ - องค์กรประกอบ ศิลป์สำหรับงาน คอมพิวเตอร์ - โครงการ		
๕	นางสาวพิน นระรัฐ คงศิลป์	บธ.บ. (สาขา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	- โปรแกรม ประมวลผลคำ - คอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ เพื่องานอาชีพ - โปรแกรม มัลติมีเดียเพื่อ การนำเสนอ	- การสร้าง เว็บไซต์ - โปรแกรม กราฟิก - คอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ เพื่องานอาชีพ		

				<ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม - โครงการ 		
๖	นางสาวฐิภา พรณ อก ผล	ค.บ. คอมพิวเตอร์ ศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น - การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล - ธรรมชาติเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร - คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา - โครงการคอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา 		
๗	นาย พีระพล สิงห์ลอ	กศ.บ. คอมพิวเตอร์ ศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> - หลักการเขียนโปรแกรม - การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ - ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ - การพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ 		

				-เทคนิคการสร้าง ภาพ เคลื่อนไหว คอมพิวเตอร์	
๘	นายรัชชัย คำภาอินทร์	กศ.ม สาขา เทคโนโลยีและ สื่อสาร การศึกษา วท.บ. สาขา เทคโนโลยี สารสนเทศ	- ระบบปฏิบัติการ เบื้องต้น - คอมพิวเตอร์ใน งานธุรกิจ - พื้นฐานการ เขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ ในงานธุรกิจ	- คอมพิวเตอร์ และการ บำรุงรักษา - การเขียน โปรแกรมบน มาตรฐานเปิด - การประกอบ เครื่อง คอมพิวเตอร์และ การติดตั้ง ซอฟต์แวร์ - การออกแบบ และพัฒนา โปรแกรม - คอมพิวเตอร์ และการ บำรุงรักษา - การใช้โปรแกรม สำนักงานขั้นสูง - การเขียน โปรแกรม คอมพิวเตอร์ - การพัฒนา ระบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ - โครงการ	
๙	นายสมบัติ บุญเรือง	บธ.บ. คอมพิวเตอร์	- คอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ	- หลักการเขียน โปรแกรม	

	ฤทธิ์	ธุรกิจ	<p>เพื่องานอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ - ระบบจัดการฐานข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - การเขียนโปรแกรมโดยใช้เครื่องมือกราฟิก - โหมด - โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล - โครงการ - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ - เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ - การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 		
๑๐	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	กศ.บ. เทคโนโลยี การศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมประมวลผลคำ - โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ - สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ - การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย - งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ - โปรแกรมกราฟิก - โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ - โครงการ - เทคนิคการสร้างภาพเคลื่อนไหวคอมพิวเตอร์ - โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิจัย 		

				<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ - โครงการ - สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ - งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 	
๑๑	นางสาวณฤมล อุทอินทร์	ค.บ.การงานอาชีพและเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์ - โปรแกรมตารางคำนวณ - เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ - สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ - การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> - อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ - คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ - องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์ - การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - การสร้างเว็บไซต์ - โครงการ - สารสนเทศเพื่องานอาชีพ - โครงการ 	
๑๒	นางสาวสุนิสา นิ่มเกตุ	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น - คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างเว็บไซต์ - การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - อินเทอร์เน็ตใน 	

			<p>เพื่องานอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรม <p>มัลติมีเดียเพื่อ การนำเสนอ</p>	<p>งานธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรม กราฟิก - โครงการ - งาน คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น - การออกแบบ และพัฒนา เว็บไซต์ - โครงการ - การพัฒนา เว็บไซต์ในงาน ธุรกิจ 		
๑๓	นายจตุรนต์ หมิวี่ม	วท.บ. เทคโนโลยี อุตสาหกรรม (อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์)	<ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรม <p>ประมวลผลค่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมและ กฎหมาย <p>คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ใน <p>งานธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมตาราง <p>คำนวณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรประกอบ <p>ศิลป์สำหรับงาน</p> <p>คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเขียน <p>โปรแกรมบน</p> <p>มาตรฐานเปิด</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณิตศาสตร์ <p>คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรม <p>จัดการฐานข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ธรรมภิบาล <p>เทคโนโลยี</p> <p>สารสนเทศใน</p> <p>องค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนา 		

				ระบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ - สารสนเทศเพื่อ การเรียนรู้	
๑๔	นายธัญญ บุรณ์ รอด มณี	วท.บ. วิทยาการ คอมพิวเตอร์	- เครือข่าย คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น - พื้นฐานการ เขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ - พิมพ์ไทย เบื้องต้น	- โปรแกรม สำเร็จรูปทางสถิติ - การเขียน โปรแกรมโดยใช้ เครื่องมือกราฟิก โหมด - คอมพิวเตอร์ และการ บำรุงรักษา - หลักการเขียน โปรแกรม - โครงการ - การเขียน โปรแกรม คอมพิวเตอร์ - โครงการ - โปรแกรม สำเร็จรูปทางสถิติ เพื่อการวิจัย	
<p>บูรณาการกับการวิจัย และหรือ การบริการวิชาการ และหรือ การทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม</p> <p>มีการบูรณาการรายวิชาการสร้างเว็บไซต์เพื่อจัดทำโครงการการใช้เทคโนโลยีคิวอาร์ โค้ดเพื่อการท่องเที่ยววัดพระพุทธรบาทเขาทราย โดยใช้หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒-๑๓ เพื่อ</p>					

จัดสร้างเว็บไซต์

โดยการบูรณาการดังนี้

๑. จัดหาข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของชุมชน
 - ได้ชื่อเว็บไซต์ที่จะทำคือแหล่งท่องเที่ยวชุมชนวัดพระพุทธรบาทเขาทราย
 - ปรึกษาท่านเจ้าอาวาสวัดถึงขอบเขตการจัดสร้างเว็บไซต์และโครงการที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเก็บข้อมูล

๒. ออกแบบและสร้างเว็บไซต์

๓. ทดลองใช้

๔. ปรับปรุงแก้ไข

๕. นำไปใช้

๖. สร้าง Link QR-Code เพื่อเรียกข้อมูลบนเว็บไซต์ และสอนการสร้าง Link QR-Code บนโปรแกรม สร้าง QR-Code

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (การสอบมาตรฐานวิชาชีพ)

มีการทวนสอบเมื่อนักศึกษามีการเรียนครบหลักสูตรมีการทวนสอบมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาเพื่อเป็นการยืนยันว่านักศึกษามีความรู้ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและต้องผ่านเกณฑ์จึงจะสามารถจบการศึกษาทั้งนี้วิทยาลัยชุมชนพิจิตรมีนักศึกษาสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจสามารถสอบผ่านทุกคน

การประเมินระบบและกลไก

นำผลการประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาของนักศึกษา มาประกอบการพิจารณาอธิบายรายวิชาในครั้งต่อไปให้กับอาจารย์ผู้สอน

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่สัมพันธ์และเชื่อมโยงกับคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีดังนี้

๕.๓.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

ข้อมูลนักศึกษา (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่รับเข้า ถึงปีการศึกษาที่ต้องรายงาน) ซึ่งจำแนกตามหน่วยจัดการศึกษา และภาพรวมของวิทยาลัย ดังนี้

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวน รับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร	ค่าร้อยละ
แม่ข่าย	๓๓	๒๐	๖๖.๖๖
ทับคล้อ	๕๗	๓๑	๕๔.๓๘
โพธิ์ประทับช้าง	๒๙	๑๓	๔๔.๘๒
รวม	๑๑๙	๖๔	๕๓.๗๘

ผลการดำเนินในภาพรวมเกี่ยวกับการดูแลและแนะแนวผู้เรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา
งานคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีจำนวนผู้เรียนแรกเข้า จำนวน ๑๑๙ คน ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ
๕๓.๗๘ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพปานกลาง มีค่าคะแนนเท่ากับ ๒

เอกสารหลักฐาน

๑. ระบบและกลไกตัวบ่งชี้ ๓.๒
๒. รายงานจำนวนนักศึกษาแรกเข้า ปีการศึกษา ๒๕๖๐
๓. รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๓.๒ ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์

ภาคเรียนที่๑/๒๕๖๒

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่มี คุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึงประสงค์	ร้อยละ
แม่ข่าย	๙๖	๙๕	๙๘.๙๕
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๙๐	๘๕	๙๔.๔๔
โพธิ์ประทับช้าง	๕๕	๕๒	๙๔.๕๔
รวม	๒๔๑	๒๓๒	๙๖.๒๖

ภาคเรียนที่๒/๒๕๖๒

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่มี คุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึงประสงค์	ร้อยละ
แม่ข่าย	๙๖	๙๒	๙๕.๘๓
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๘๕	๘๓	๙๗.๖๔
โพธิ์ประทับช้าง	๕๔	๕๒	๙๖.๒๙
รวม	๒๓๕	๒๒๗	๙๖.๕๙

ปีการศึกษา๒๕๖๒

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่มี คุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึงประสงค์	ร้อยละ
แม่ข่าย	๑๙๒	๑๘๗	๙๗.๓๙
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๑๗๕	๑๖๘	๙๖.๐๐
โพธิ์ประทับช้าง	๑๐๙	๑๐๔	๙๕.๔๑
รวม	๔๗๖	๔๕๙	๙๖.๔๒

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีจำนวนผู้เรียนแรกเข้า จำนวน ๔๗๖ คน จำนวนผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ จำนวน ๔๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๒ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. โครงการกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพภายในระดับ ปวช. ปวส. และอนุปริญญา
๓. โครงการ “บวร” ร่วมใจสร้างชุมชนคุณธรรม (กอ.รมน.จังหวัด พ.จ.)
๔. โครงการพัฒนากิจการนักศึกษา กิจกรรม: รวมพลังจิตอาสาพัฒนาชุมชน
๕. โครงการรณรงค์ ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และกิจกรรมโรงเรียนต้นแบบปลอดบุหรี่และสุรา
๖. โครงการวิทยาลัยชุมชนคุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๗. โครงการอ่านสารสันติภาพและสงบนิ่งร่วมจิตอธิษฐาน ๑ นาที เนื่องในวันสันติภาพสากล ๒๕๖๒

๕.๓.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

ผลการดำเนินงาน

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ	ร้อยละ
แม่ข่าย	๒๓	๓	๑๓.๐๔
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๓๘	๕	๑๓.๑๕
โพธิ์ประทับช้าง	๑๐	-	๐
รวม	๗๑	๘	๑๑.๒๖

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีจำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำนวน ๗๑ คน ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๖ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ กำลังพัฒนา มีค่าคะแนนเท่ากับ ๑

เอกสารหลักฐานประกอบ

๕.๓.๔ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม

หน่วยจัดการศึกษา	โครงการสิ่งประดิษฐ์
แม่ข่าย	๑. เปิด-ปิด ถังขยะอัตโนมัติ ๒. ระบบควบคุมอุณหภูมิน้ำในฝักไฮโดรโปนิคส์ผ่านแอปพลิเคชันในมือถือครับ
ทับคล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๓.โครงการการใช้เทคโนโลยีควาร์โค้ดเพื่อการท่องเที่ยววัดพระพุทธบาทเขาทราย
โพธิ์ประทับช้าง	๔. โครงการกองทุนหมู่บ้าน ๕. โครงการระบบจัดเก็บน้ำประปาหมู่บ้าน ๖. โครงการระบบเช็คชื่อนักศึกษา

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานผลโครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. รายงานผลโครงการระบบเปิด-ปิด ถังขยะอัตโนมัติ
๓. โครงการระบบควบคุมอุณหภูมิน้ำในฝักไฮโดรโปนิคส์ผ่านแอปพลิเคชันในมือถือครับ
๔. โครงการการใช้เทคโนโลยีควาร์โค้ดเพื่อการท่องเที่ยววัดพระพุทธบาทเขาทราย
๕. โครงการกองทุนหมู่บ้าน
๖. โครงการระบบจัดเก็บน้ำประปาหมู่บ้าน
๗. โครงการระบบเช็คชื่อนักศึกษา

๕.๓.๕ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียน ที่ลงทะเบียน	จำนวนผู้เรียนที่สอบผ่าน มาตรฐานวิชาชีพ	ร้อยละ
แม่ข่าย	๒๐	๒๐	๑๐๐.๐๐
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๓๒	๓๒	๑๐๐.๐๐
โพธิ์ประทับช้าง	๑๗	๑๗	๑๐๐.๐๐
รวม	๖๙	๖๙	๑๐๐.๐๐

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีจำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำนวน ๖๙ คน ผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๖๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕

เอกสารหลักฐานประกอบ

- รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๓.๖ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนศ.ที่เข้าทดสอบ V-NET	จำนวนศ.ที่ผ่านการทดสอบ V-NET	คิดเป็นร้อยละ
แม่ข่าย	๒๐	๑๖	๘๐
ทับล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๓๙	๒๔	๖๒.๕
โพธิ์ประทับช้าง	๑๗	๑๕	๘๘.๒๓
รวม	๗๖	๕๕	๗๒.๓๖

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีจำนวนผู้เรียนที่เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) จำนวน ๗๖ คน ผู้เรียนที่สอบผ่านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) จำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๓๖ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๔

เอกสารหลักฐานประกอบ

- รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
- รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๓.๗ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑	จำนวนผู้เรียนที่มีงานทำหรือศึกษาต่อ	ร้อยละ
แม่ข่าย	๒๕	๒๒	๘๘.๐๐
ทับล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๔๐	๓๘	๙๕.๐๐

โพธิ์ประทับช้าง	๑๐	๑๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๗๕	๗๐	๙๓.๓๓

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๗๕ คน ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำและศึกษาต่อ จำนวน ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑
๒. รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

องค์ประกอบที่ ๒ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน								
<p>เป้าหมาย</p> <p>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีปริมาณเพียงพอ พร้อมใช้งาน นักศึกษาและอาจารย์มีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับมาก</p> <p>ระบบและกลไก</p> <p>หลักสูตรมีระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตรวจสอบความพึงพอใจอาจารย์ผู้สอน/นักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ระบุความต้องการ และปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ๒) ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุน และแหล่งเรียนรู้ตามความต้องการในหลักสูตร ๓) ตรวจสอบความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และรายงานผลสำรวจความพึงพอใจ ๔) นำผลไปปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีถัดไป <p>ผลดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรดำเนินการตามระบบและกลไกโดยตรวจสอบความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยมีความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ผู้สอนดังนี้</p>	<p>-รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>-รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>-รายงานผลโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตวิทยาลัยชุมชนพิจิตรให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ (ระยะที่ ๒)</p> <p>-รายการส่งมอบคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับการเรียนการสอน</p>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="124 1480 531 1576">สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</th> <th data-bbox="531 1480 1038 1576">ความต้องการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="124 1576 531 1809">ด้านอาคารสถานที่</td> <td data-bbox="531 1576 1038 1809"> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ความสะอาด ๒) ความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนการสอน ๓) ห้องน้ำสะอาด เอื้อต่อการใช้งาน </td> </tr> <tr> <td data-bbox="124 1809 531 1906">ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต</td> <td data-bbox="531 1809 1038 1906"> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ความเร็วของอินเทอร์เน็ต ๒) คอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งาน </td> </tr> <tr> <td data-bbox="124 1906 531 1995">ด้านห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ</td> <td data-bbox="531 1906 1038 1995"> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ห้องเรียนปรับอากาศ ๒) จัดห้องเรียนให้เพียงพอและใช้งาน </td> </tr> </tbody> </table>	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ความต้องการ	ด้านอาคารสถานที่	<ol style="list-style-type: none"> ๑) ความสะอาด ๒) ความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนการสอน ๓) ห้องน้ำสะอาด เอื้อต่อการใช้งาน 	ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	<ol style="list-style-type: none"> ๑) ความเร็วของอินเทอร์เน็ต ๒) คอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งาน 	ด้านห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"> ๑) ห้องเรียนปรับอากาศ ๒) จัดห้องเรียนให้เพียงพอและใช้งาน 	
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ความต้องการ								
ด้านอาคารสถานที่	<ol style="list-style-type: none"> ๑) ความสะอาด ๒) ความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนการสอน ๓) ห้องน้ำสะอาด เอื้อต่อการใช้งาน 								
ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	<ol style="list-style-type: none"> ๑) ความเร็วของอินเทอร์เน็ต ๒) คอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งาน 								
ด้านห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"> ๑) ห้องเรียนปรับอากาศ ๒) จัดห้องเรียนให้เพียงพอและใช้งาน 								

	ได้	
	๓) โปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนที่พร้อมใช้งาน	
ด้านโสตทัศนูปกรณ์	๑) อุปกรณ์ในการสอน ที่ครบถ้วนใช้งานได้(ทีวี เครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์)	
<p>โดยนำความต้องการดังกล่าวมาปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตวิทยาลัยชุมชนพิจิตรให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีรายการอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย จำนวน ๘ ตัว - อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย จำนวน ๔๑ ตัว - ตู้สำหรับเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ขนาด ๖ U จำนวน ๘ ตัว - ตู้สำหรับเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ขนาด ๙ U จำนวน ๓ ตัว <p>รวมทั้งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสถาบันวิทยาลัยชุมชน จำนวน ๔๔๗,๒๖๐ บาทจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน ๕๐ เครื่อง นำไปมอบให้กับสถานที่จัดการเรียนการสอนต่าง ๆ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แม่ข่าย จำนวน ๑๙ เครื่อง - ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) จำนวน ๑๕ เครื่อง - โพลีประทับช้าง จำนวน ๖ เครื่อง - อบต.เมืองเก่า จำนวน ๕ เครื่อง - อำเภอสามเหล็ก จำนวน ๕ เครื่อง <p>และในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับอนุปริญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ผลการสำรวจความพึงพอใจ มีดังนี้</p>		
รายการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	
	อาจารย์ผู้สอน	นักศึกษา
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๔.๕๐	๓.๘๘
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๔.๖๐	๓.๘๘
ค่าเฉลี่ย	๔.๕๕	๓.๘๘

โดยในภาพรวมอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในภาพรวมอยู่ในระดับ..มากที่สุด..โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ ๑. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน ($\bar{X}=..๕.๐๐..$), ๓. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาด เอื้อต่อการเรียน ($\bar{X}=..๕.๐๐..$), ๔. วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมดผู้เรียน ($\bar{X}=..๕.๐๐..$), ๖. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน ($\bar{X}=..๕.๐๐..$),๗. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน ($\bar{X}=..๕.๐๐..$), ๘. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้าเพียงพอและเหมาะสม ($\bar{X}=..๕.๐๐..$), ๙. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงการงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย ($\bar{X}=..๕.๐๐..$), รองมาคือ .. ๒. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม ($\bar{X}=..๔.๐๐..$),... ๑๐. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network ($\bar{X}=..๔.๐๐..$),. ๑๑. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น อุปกรณ์ IT เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเขียน กระดาษ ฯลฯ.. ($\bar{X}=..๔.๐๐..$),.. ๕. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ.. ($\bar{X}=..๓.๐๐$ ตามลำดับ

ประเมินระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรได้ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อทำการทบทวนกระบวนการดังกล่าว สรุปได้ว่าสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบส่วนใหญ่เป็นลักษณะอาคาร ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องน้ำ ประปา ไฟฟ้า แต่ระบบการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ สื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอน และระบบเครือข่ายทางหลักสูตรยังมีระบบที่ยังไม่ชัดเจน ดังนั้นจึงควรพัฒนาระบบการสำรวจและจัดหาอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ สื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนและระบบเครือข่ายเพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าใช้ได้ทุกที่ เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีได้ตลอดเวลา

ในการพิจารณาความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีประเด็นที่มีความพึงพอใจปานกลาง คือมีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการมี อุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัยมีคุณภาพและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ดังนั้นทางหลักสูตรจึงสะท้อนผลการประเมินไปยังคณะผู้บริหาร เพื่อ

<p>ดำเนินการปรับปรุง</p> <p>การปรับปรุงระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>จากการประเมินระบบและกลไกดังกล่าว หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการสำรวจการดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัยมีคุณภาพและพร้อมใช้งานอยู่เสมอดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักสูตรดำเนินการสำรวจความต้องการของอาจารย์ผู้สอนในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประเภทวัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องใน เครื่องคอมพิวเตอร์ ทีวี โปรเจคเตอร์ ลำโพง ไมโครโฟน วิชวล เครื่องฉายสัญญาณอินเตอร์เน็ตและซอฟต์แวร์ที่ทันสมัยสำหรับการสนับสนุนการเรียนรู้ ๒. หลักสูตรรวบรวมและนำเสนอข้อมูลความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ให้กับวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ๓. หลักสูตรติดตามผลการพิจารณาของวิทยาลัยและแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทราบ เพื่อสามารถใช้ทรัพยากรตามความต้องการ 	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ส่วนที่ ๓

รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผ่านเกณฑ์/ ไม่ผ่าน เกณฑ์	ระบุเหตุผล หากไม่ผ่าน เกณฑ์
๑. การกำกับ มาตรฐาน	๑.๑ (๑.)การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ผ่าน	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑	ผ่าน	
๒. ผู้สำเร็จ การศึกษา	๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๔.๓๘	
	๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน	๔.๒๘	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒	๔.๓๓	
๓. นักศึกษา	๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	๒.๐๐	
	๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๒.๐๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓	๒.๐๐	
๔. อาจารย์	๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๒.๐๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๔	๒.๐๐	
๕. หลักสูตร การเรียนการสอน และ ประเมินผู้เรียน	๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร	๒.๐๐	
	๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน	๒.๐๐	
	๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	๕.๐๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๕	๓.๐๐	
๖. สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๓.๐๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๖	๓.๐๐	
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ		๒.๙๖	

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
					๐.๐๑-๒.๐๐ ระดับคุณภาพน้อย ๒.๐๑-๓.๐๐ ระดับคุณภาพปานกลาง ๓.๐๑-๔.๐๐ ระดับคุณภาพดี ๔.๐๑-๕.๐๐ ระดับคุณภาพดีมาก
๑	ผ่านการประเมิน			หลักสูตรได้มาตรฐาน	
๒	-	-	๔.๓๓	๔.๓๓	ดีมาก
๓	๒.๐๐	-	-	๒.๐๐	น้อย
๔	๒.๐๐	-	-	๒.๐๐	น้อย
๕	๒.๐๐	๓.๕๐	-	๓.๐๐	ปานกลาง
๖	-	๓.๐๐	-	๓.๐๐	ปานกลาง
รวม	๒.๐๐	๓.๓๓	๔.๓๓	๒.๙๖	ปานกลาง
ผลประเมิน	น้อย	ดี	ดีมาก		

รายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ ระดับหลักสูตร ปวส. ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาในภาพรวมของหลักสูตร

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

- ผู้บริหารให้ความสนใจในการดูแล ผลที่เกิดขึ้นจากการทำงาน มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา จึงทำให้การดำเนินงานในสถานศึกษาเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีความกระตือรือร้นให้ความสนใจกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร ให้ความสนใจในการแก้ปัญหา ส่งผลให้หลักสูตรมีพัฒนาการไปในทางที่ดีขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ที่มีความหลากหลายและเพิ่มขึ้นจำนวนมากแสดงถึงการให้ความสำคัญกับข้อเสนอในการประเมิน และพัฒนาคุณภาพในหลักสูตรนั้น

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- .หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าใจเกณฑ์หลักการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ในทุกตัวบ่งชี้และควรสร้างความเข้าใจในประเด็นตัวบ่งชี้แต่ละตัวเพื่อจะได้ตอบคำถามได้ชัดเจน ครบถ้วน ไม่หลงประเด็น และในต้นปีการศึกษา หลักสูตรควรนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตั้งแต่เริ่มต้นจะได้วางระบบและกลไกในการปฏิบัติงานได้ชัดเจนและกำกับติดตามให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้
- .ในการดำเนินการจัดการประเมินคุณภาพการศึกษาในทุกกิจกรรมควรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ชัดเจน โดยมีการประเมินผลผลิตหรือผลลัพธ์ หากพบประเด็นปัญหาควรรหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข และเสนอแนะวิธีการที่เหมาะสม นำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติจริง เพื่อพัฒนากิจกรรมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจะทำให้ผลลัพธ์จากการดำเนินการเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและส่งผลให้คุณภาพของการพัฒนาในแต่ละปีเกิดผลลัพธ์ที่เป็นระบบชัดเจน

รายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ ๒ : ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. หลักสูตรควรวางแผนในการกำกับติดตามผู้สำเร็จการศึกษา โดยพิจารณาว่าผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ร้อยละเท่าไร และผู้ศึกษาต่อโดยตรงร้อยละเท่าไร เพื่อวางแผนในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น
๒. หลักสูตรควรพิจารณากลุ่มเป้าหมายที่ตอบสนองสอบถามมาจากกลุ่มใดบ้าง หลักสูตรควรสร้างความสมดุลของกลุ่มเป้าหมายที่ตอบสนองสอบถามให้สมดุลกันทั้ง ๓ กลุ่ม เพื่อส่งผลให้ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับ และนำมาเป็นข้อมูลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

องค์ประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. หลักสูตรมีการรายงานการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตกับผู้เรียนมีการกำหนดกระบวนการชัดเจน มีการพิจารณาสาเหตุของปัญหาและหลักสูตรยังไม่มีให้นำผลลัพธ์ที่พบจากการดำเนินการไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม
๒. การพัฒนานักศึกษาการนำผลการพัฒนานักศึกษาไปบูรณาการกับการเรียนการสอน เพื่อสร้างทักษะการเรียนรู้ประเด็นที่ทำได้ดี คือ การพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ แต่หลักสูตรควรนำกิจกรรมพัฒนานักศึกษาไปพัฒนานักศึกษา และสามารถแสดงถึงผลลัพธ์จากการดำเนินการได้
๓. ผลที่เกิดกับนักศึกษาทั้งด้านการคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา และความพึงพอใจยังไม่สะท้อนถึงภาพของแนวโน้มของการพัฒนาให้ชัดเจน เนื่องจากผลการประเมินไม่มีแนวโน้มที่ดีขึ้นและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๓ ปีต่อเนื่อง เพื่อมีแนวโน้มที่ดีขึ้นเช่นเดียวกัน

องค์ประกอบที่ ๔: อาจารย์

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

หลักสูตรมีระบบและกลไกด้านการรับและแต่งตั้งอาจารย์ในหลักสูตร รวมทั้งการบริหารอาจารย์แต่ยังขาดแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลที่ชัดเจน ดังนั้นหลักสูตรควรเริ่มต้นจากการวิเคราะห์ความต้องการของอาจารย์ในหลักสูตรมาจัดทำแผนพัฒนา ๓ - ๕ ปี ตามแผนกลยุทธ์ โดยแผนพัฒนาบุคลากรควรเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างฝ่ายวิชาการ กับอาจารย์ประจำหลักสูตรและนำมาจัดเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล โดยมีแผนตั้งแต่การศึกษาต่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การฝึกอบรมพัฒนาด้านวิชาชีพและวิชาการ นอกจากนั้นควรมีการติดตามผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนาอาจารย์ที่ตรงกับแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้

องค์ประกอบที่ ๕: หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. การกำหนดสาระรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตรได้ดำเนินการรายงานในภาพรวมกว้างๆ รวมทั้งการพัฒนาประเด็นความรู้ที่ทันสมัยที่นำมาใช้ในหลักสูตรนั้นๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมก้าวสู่โลกอาชีพ ขณะเดียวกันกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีการรายงานผลลัพธ์ในลักษณะเดียวกัน ทำให้กระบวนการทั้งหมดที่กล่าวมาทั้งหมดยังไม่ได้นำหลัก PDCA มาประยุกต์ใช้ให้ชัดเจน
๒. กระบวนการจัดการเรียนการสอนในการเขียนรายงานประเมินตนเองควรครอบคลุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งหมดที่หลักสูตรดำเนินการไม่ใช่เฉพาะประเด็นใดประเด็นหนึ่งเท่านั้น ตัวอย่างเช่น การกำหนดอาจารย์ผู้สอน การจัดทำแผนการสอนและสรุปผลการสอน กระบวนการจัดการเรียนการสอนวิชาทฤษฎีและปฏิบัติ การฝึกปฏิบัติงาน การประเมินผู้เรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน เป็นต้น

องค์ประกอบที่ ๖: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนทางกายภาพและสิ่งสนับสนุนทางวิชาการที่ชัดเจน รวมทั้งการวางแผนให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้เรียนรู้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางวิชาการจากแหล่งอื่นๆ นอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดโดยจัดทำในรูปแบบ MOU หรือฝึกปฏิบัติการนอกสถานที่ ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด แต่หลักสูตรยังขาดการนำผลจากการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาไปปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นรูปธรรมในรอบต่อไป ขณะเดียวกันหลักสูตรควรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านสารสนเทศที่เชื่อมโยงกับบริหารธุรกิจมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อบูรณาการการใช้ ซอฟต์แวร์ ใช้งานด้านบริหารธุรกิจ เพื่อนักศึกษาสามารถทำงานในภาคธุรกิจเอกชนได้