

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ อาจารย์ผู้สอน

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ แม่ข่าย

วุฒิการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	๑	๕	๖
ปริญญาตรี	๔	-	๔
อนุปริญญา/ปวส.	-	-	-
รวม	๕	๕	๑๐

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ ทบค้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร)

วุฒิการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	-	๑	๑
ปริญญาตรี	๑	๔	๕
อนุปริญญา/ปวส.	-	-	-
รวม	๑	๕	๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นาย อนุศักดิ์ นาคไพจิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	-บธ.ม.การเงิน -สส.บ.สาธารณสุขบัณฑิต -ศศ.บ.พัฒนาชุมชน	- หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล - หัวหน้าสำนักงานการบัญชี - หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมความร่วมมือ
๒	นางวิไล บุตรวัตร	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.การบัญชี -ศศ.บ.การจัดการทั่วไป (แขนงการบัญชี)	- รองผู้อำนวยการ
๓	นางสาวทิวา เอ็มธานี	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.การเงิน -บธ.บ.การจัดการทั่วไป	- หัวหน้างานบริหารความเสี่ยง - หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทั่วไป - เจ้าหน้าที่งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๔	นางธัญธรณ์ ตันโน	ครูชำนาญการ	-กศ.ม.การประกัน	- หัวหน้างานศิษย์เก่า

			คุณภาพ -ศศ.บ.การ จัดการทั่วไป (บัญชี)	- เจ้าหน้าที่งานวิจัยและ นวัตกรรม
๕	นางสาวขวัญเรือน ส่อง ศรี	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.การบัญชี	- เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคล - เจ้าหน้าที่งานสหการ - หัวหน้างานสวัสดิการและ พยาบาล
๖	นางสาวธนวรรณ คำภา ศรี	อาจารย์พิเศษ	-บธ.ม.การบัญชี -บธ.บ.การบัญชี	- เจ้าหน้าที่งานแผนและ งบประมาณ/งานพัสดุ
๗	นางสาวสุวรรณา สุขหม	อาจารย์พิเศษ	-ศศ.บ.(การตลาด)	- เจ้าหน้าที่งานพัสดุ - เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
๘	นางสาววิชุดา เม่นบาง ผึ้ง	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.การบัญชี	- เจ้าหน้าที่งานการเงิน - เจ้าหน้าที่งานบัญชี
๑๐	นางสาวสิริยา เอี่ยม ละออ	อาจารย์พิเศษ	-บธ.ม.การเงิน -บธ.บ.การเงิน	- หัวหน้างานการเงิน

หน่วยจัดการการศึกษาที่บคคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย
๑	นาง สุพิชย กาญจน์ ม้วนทอง	ครูชำนาญการ	บธ.ม.(การบัญชี) (ศศ.บ. การจัดการ ทั่วไป)	-หัวหน้าสาขางานการ บัญชี -ผู้สอนสาขางานการ บัญชี,คอมพิวเตอร์ธุรกิจ -หัวหน้างานแผนและ งบประมาณ/กพร. -หัวหน้างานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม -งานอื่นๆที่ได้รับ มอบหมาย
๒	นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ	อาจารย์พิเศษ	บช.บ.การบัญชี	-เจ้าหน้าที่งานธุรการ และบุคลากร -ผู้สอนสาขางานการ บัญชี,คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

				-งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๓	นางสาวอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว	อาจารย์พิเศษ	บช.บ. การบัญชี	-เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี -ผู้สอนสาขาวิชาการบัญชี,คอมพิวเตอร์ธุรกิจ -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๔	นางสาวเปรมมา ประมาพันธ์	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. (การบัญชี)	-เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักศึกษา -ผู้สอนสาขาวิชาการบัญชี,คอมพิวเตอร์ธุรกิจ -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๕	นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ.การบัญชี	-เจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล -ผู้สอนสาขาวิชาการบัญชี,คอมพิวเตอร์ธุรกิจ -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๖	นางสาวภาวิณี จันทรมณี	อาจารย์พิเศษ	วช.บ.การบัญชี	-เจ้าหน้าที่งานธุรการและพัสดุ -ผู้สอนสาขาวิชาการบัญชี,คอมพิวเตอร์ธุรกิจ -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๗	นางสาวชาลิณี ม่วงแจ่ม	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ.การจัดการทั่วไป	-เจ้าหน้าที่งานคู่มือเพื่อการศึกษา -ผู้สอนสาขาวิชาการบัญชี,คอมพิวเตอร์ธุรกิจ -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ วัตถุประสงค์



รายงานผลการดำเนินงาน ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี

ที่	รายการ	จำนวน
๑	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	๑ เครื่อง
๒	ชุด TV LED ๕๕ นิ้ว	๑ เครื่อง
๓	โต๊ะปฏิบัติการบัญชี	๓๙ ชุด
๔	ชุดปฏิบัติการบัญชี	๑ ชุด

๑.๓ จำนวนผู้เรียน

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษา แต่ละระดับชั้น จำแนกตามเพศ (แม่ข่าย)

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
ปวช. ๑	๓	๒๐	๒๓	๒๘.๐๕
ปวช. ๒	๒	๒๗	๒๙	๓๕.๓๗
ปวช. ๓	๐	๓๐	๓๐	๓๖.๕๘
รวม	๕	๗๗	๘๒	๑๐๐

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษา แต่ละระดับชั้น จำแนกตามเพศ (หน่วยจัดการศึกษา ทับคล้อ)

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
ปวช. ๑	๔	๔๖	๕๐	๔๕.๘๗
ปวช. ๒	๒	๒๗	๒๙	๒๖.๖๑
ปวช. ๓	๑	๒๙	๓๐	๒๗.๕๒
รวม	๗	๑๐๒	๑๐๙	๑๐๐

๑.๔ การพัฒนาบุคลากร

ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ สาขางานการบัญชี... ได้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพทางด้านวิชาการ ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่เข้าอบรม	หัวข้อการพัฒนา	ประเภทการพัฒนา	
				วิชาชีพ	การสอน
	-	-	-	-	

๑.๕ เกียรติยศและชื่อเสียง

วัน เดือน ปี	รางวัลที่ได้รับ
๔ เมษายน ๒๕๖๑	นางวิไล บุตรวัตร ได้รับคัดเลือกเป็นครูผู้สอนดีเด่น สาขาการบัญชี ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๐
๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑	นางวิไล บุตรวัตร ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครู และ

  รายงานผลการดำเนินงาน ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานการบัญชี

	บุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑	นางวิไลย์ บุตรวัตร หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารวิทยาลัยชุมชน
๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารวิทยาลัยชุมชน
๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร กิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาการทอผ้าไหมเนื่องในวันรพี ประจำปี ๒๕๖๑

๑.๖ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ

ที่	ชื่อสถานประกอบการ/ที่อยู่	ชื่อ-สกุล นักศึกษา
๑	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอโพทะเล ตำบลโพทะเล จังหวัดพิจิตร	๑. นางสาวสกาใจ ทราฤทธิ์
๒	บริษัท เมืองไทยลิสซิ่ง จำกัด สาขาโพทะเล	๒. นางสาวสุทามาศ ศรีดี
๓	ธนาคารออมสิน สาขาโพทะเล ตำบลโพทะเล จังหวัดพิจิตร	๓. นางสาววันดี ล้ำจันทร์
๔	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบึงนาราง	๔. นางสาวชุตติกาญจน์ สาระคาม
๕	บริษัท เมืองไทยแคปปิตอล จำกัด	๕. นางสาววิลาลินี วุฒิวงศษนันท์
๖	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ๑๕๐ หมู่ ๖ ตำบลท่าบัว อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๓๐	๖. นางสาวณัฐณานี หงษ์ทอง ๗. นางสาวนันทชนันท์ ศรีอ่อน ๘. นางสาวน้ำฟ้า มณีศรี
๗	บริษัท แมคโดนัลด์ (McDonalds)	๙. นางสาวกนกเนตร หุ่นดำ ๑๐. นางสาวจิตาภา กองบุญมา ๑๑. นางสาวจิราพัชร กรณีย์ ๑๒. นายทักษิณ วงษ์นิยม ๑๓. นางสาวธันยา วัตเย็น ๑๔. นางสาวปาริย์ ธรรมเจริญ ๑๕. นางสาวรณช นุ่มเปรม ๑๖. นายสุทธิลักษณ์ พรหมเถื่อน ๑๗. นางสาวสุภาวดี ศรีประเสริฐ ๑๘. นางสาวอมรรัตน์ เพ็ชรมี ๑๙. นางสาวปภาดา จินน่วม ๒๐. นางสาวอาภัสรา สุขจิตร์

ส่วนที่ ๒
รายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ (๒) การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูงเกณฑ์มาตรฐาน

- (๑) คุณสมบัตินักเรียนเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน
- (๒) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่ง

แม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑
	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	-บธ.ม.การเงิน -สส.บ. สาธารณสุข บัณฑิต -ศศ.บ.พัฒนาชุมชน	- กฎหมายพาณิชย์ - การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม - คณิตศาสตร์พาณิชย์กรรม - กฎหมายแรงงาน	- กฎหมายพาณิชย์ - การเป็นผู้ประกอบการ - คณิตศาสตร์พาณิชย์กรรม
๒	นางวิไล บุตรวัตร	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.การบัญชี -ศศ.บ.การจัดการทั่วไป (แขนงการบัญชี)	- กระบวนการจัดทำบัญชี - การบัญชีเบื้องต้น ๑	-ภาษีเงินได้นิติบุคคลกับการบัญชี - โครงการ - การบัญชีเบื้องต้น ๒
๓	นางสาวทิวา เอมธานี	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.การเงิน -บธ.บ.การจัดการทั่วไป	- พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น - พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น - หลักเศรษฐศาสตร์	- เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ - งานสารบรรณ
๔	นางธัญธรณ์ ตันโน	ครูชำนาญการ	-กศ.ม.การประกันคุณภาพ -ศศ.บ.การ	- การบัญชีร่วมค้าและระบบใบสำคัญ - การประยุกต์โปรแกรม	-

			จัดการทั่วไป (บัญชี)	ตารางงานฯ	
๕	นางสาวขวัญเรือน ส่องศรี	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.การบัญชี	- การบัญชีสหกรณ์ - การพัฒนาบุคลากร - การบัญชีห้างหุ้นส่วน - การบัญชีเช่าซื้อและฝากขาย - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - การบัญชีตัวเงิน	- โครงการ - โปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทสำหรับสหกรณ์ - การบัญชีสินค้าและระบบบัญชีเดียว - การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น - การบัญชีบริษัทจำกัด
๖	นางสาวธนวรรณ คำภาศรี	อาจารย์พิเศษ	-บธ.ม.การบัญชี -บธ.บ.การบัญชี	- การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	-
๗	นางสาวสุวรรณา สุขหม่อม	อาจารย์พิเศษ	-ศศ.บ. (การตลาด)	- งานสารบรรณ - การขายเบื้องต้น ๑ - การเป็นผู้ประกอบการ - อาชีวนามัยและความปลอดภัย - พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	- การใช้เครื่องใช้สำนักงาน - การขายเบื้องต้น ๒ - โครงการ - ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ
๘	นายบรรลือ เหลืองทองคำ	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.การบัญชี	-	-
๙	นางสาววิชุดา เม่นบางผึ้ง	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.การบัญชี	-	- การบัญชีต้นทุน ๒
๑๐	นางสาวสิรยา เอี่ยมละออ	อาจารย์พิเศษ	-บธ.ม.การเงิน -บธ.บ.การเงิน	-	- การบัญชีเบื้องต้น ๒

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑
๑	นางสุพิชฌายาญจน์ ม้วนทอง	ครูชำนาญ การ	บธ.ม.(การบัญชี) (ศศ.บ. การจัดการ ทั่วไป)	๒๒๐๑-๒๐๐๑ การ บัญชีสำหรับกิจการซื้อ ขายสินค้า	๒๒๐๐-๑๐๐๑ เศรษฐศาสตร์

หน่วยจัดทบทวน



๒	นายจักรพันธ์ อิ่มนรชัย	อาจารย์พิเศษ	บช.บ.การบัญชี	๒๒๐๑-๒๑๐๓ การประยุกต์โปรแกรมตารางงาน ๒๐๐๐-๑๑๐๒ ภาษาไทยเพื่ออาชีพ ๒๐๐๐-๑๕๐๑ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ๒๐๐๐-๑๑๐๑ ภาษาไทยพื้นฐาน	๒๑๐๑-๘๕๐๑ โครงการ ๒๒๐๑-๒๑๑๑ โปรแกรมบัญชีสหกรณ์ ๒๒๐๑-๒๐๐๗ การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี
๓	นางสาวอรุณรัตน์ หนูจิว	อาจารย์พิเศษ	บช.บ. การบัญชี	๒๒๐๐-๑๐๐๒ การบัญชีเบื้องต้น ๑ ๒๒๐๑-๒๑๐๗ การบัญชีตัวเงิน ๒๒๐๓-๒๐๐๔ งานสารบรรณ	๒๒๐๐-๑๐๐๓ การบัญชีเบื้องต้น ๒ ๒๑๐๑-๘๕๐๑ โครงการ ๒๒๐๓-๒๐๐๔ งานสารบรรณ ๒๒๐๑-๒๐๐๔ การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น
๔	นางสาวเปรมมา ประมาพันธ์	อาจารย์พิเศษ	บช.บ. (การบัญชี)	๒๒๐๑-๒๑๐๔ การบัญชีร่วมค้าและระบบใบสำคัญรับเงิน ๒๒๐๑-๒๐๐๘ กระบวนการจัดทำบัญชี	๒๑๐๑-๘๕๐๑ โครงการ ๒๒๐๓-๒๑๐๓ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน
๕	นางสาวกมลรินทร์ นิลขาว	อาจารย์พิเศษ	บช.บ.การบัญชี	๒๒๐๑-๒๑๐๒ การบัญชีเข้าซื้อและฝากขาย ๒๒๐๑-๒๐๐๓ การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม ๒๒๐๑-๒๐๐๕ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ๒๒๐๑-๒๑๑๐ การบัญชีสหกรณ์	๒๒๐๑-๒๐๐๓ บัญชีบริษัท ๒๒๐๐-๑๐๐๘ กฎหมายพาณิชย์ ๒๑๐๑-๘๕๐๑ โครงการ ๒๒๐๑-๒๐๐๖ ภาษีเงินได้ ๒๐๐๑-๑๐๐๒ การเป็นผู้ประกอบการ ๒๒๐๑-๒๑๐๑ การบัญชีสินค้าและระบบ

					บัญชีเดี่ยว
๖	นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	อ า จ า ร ย์ พิเศษ	วช.บ.การบัญชี	๒๐๐๑-๑๐๐๒ การเป็น ผู้ประกอบการ ๒๒๐๑-๒๐๐๒ การ บัญชีห้างหุ้นส่วน ๒๒๐๐-๑๐๐๔ การขาย เบื้องต้น ๑ ๒๒๐๐-๑๐๐๘ กฎหมายพาณิชย์	๒๒๐๐-๑๐๐๓ การ บัญชีเบื้องต้น ๒ ๒๒๐๐-๑๐๐๕ การขาย เบื้องต้น ๒ ๒๑๐๑-๘๕๐๑ โครงการ ๒๒๐๐-๑๐๐๕ การขาย เบื้องต้น ๒

๑) การประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรในความรับผิดชอบอย่างน้อยทุก ๕ ปี หรือการปรับปรุงตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖ ของ สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) คือ ๓ ปี และจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการ

อาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๖.๒ การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑.๑-๑ รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
- ๑.๑-๒ รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
- ๑.๑-๓ ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖



องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (แม่ข่าย)	ผลการดำเนินงาน (ทับคล้อ)	ผลรวมการดำเนินงาน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๒๐ คน	๑๗ คน	๓๗
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมิน	๒๐ คน	๑๗ คน	๓๗
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้นำไปประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	๗ คน	๙ คน	๑๖
- ตรงสาขา	๔ คน	๔ คน	๘
- ไม่ตรงสาขา	๓ คน	๕ คน	๘
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงาน	- คน	- คน	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ	๑๓ คน	๘ คน	๒๑
- สาขาวิชาเดิม	๘ คน	๘ คน	๑๖
- สาขาวิชาใหม่	๕ คน	- คน	๕
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐

แม่ข่าย (โพทะเล)

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้นำไปประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี

$$\frac{๗}{๑๗} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕



$$\frac{๑๐๐}{๑๐๐} \times ๕ = ๕$$

หน่วยจัดการศึกษา ทับคล้อ

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี

$$\frac{๙}{๙} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$\frac{๑๐๐}{๑๐๐} \times ๕ = ๕$$

เอกสารหลักฐานประกอบ

- รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี
- รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

สถานที่จัดการเรียนการสอนแม่ข่าย

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๒๐ คน
จำนวนชุมชนที่การประเมิน	๑๘
ร้อยละของชุมชนที่ประเมิน	๙๐ %
ผลรวมคะแนนที่ชุมชนประเมิน	๖๑.๘๖
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น	๓.๔๔

- การหาค่าร้อยละจำนวนชุมชนที่ประเมิน

$$\frac{๑๘}{๒๐} \times ๑๐๐ = ๙๐.๐๐$$

- ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

$$\frac{๖๑.๘๖}{๑๘} = ๓.๔๔$$

สถานที่จัดการเรียนการสอนทับคล้อ

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑๗ คน
จำนวนชุมชนที่การประเมิน	๑๕
ร้อยละของชุมชนที่ประเมิน	๘๘.๒๔ %
ผลรวมคะแนนที่ชุมชนประเมิน	๖๑.๘๖
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น	๔.๑๒

- การหาค่าร้อยละจำนวนชุมชนที่ประเมิน

$$\frac{๑๕}{๑๗} \times ๑๐๐ = ๘๘.๒๔$$

- ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

$$\frac{๖๑.๘๖}{๑๕} = ๔.๑๒$$

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๓๗ คน
จำนวนชุมชนที่การประเมิน	๓๓ คน
ร้อยละของชุมชนที่ประเมิน	๘๙.๑๙ %
ผลรวมคะแนนที่ชุมชนประเมิน	๑๒๓.๗๒
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น	๓.๗๕

- การหาค่าร้อยละจำนวนชุมชนที่ประเมิน

$$\frac{๓๓}{๓๗} \times ๑๐๐ = ๘๙.๑๙$$

- ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

$$\frac{๑๒๓.๗๒}{๓๓} = ๓.๗๕$$

เอกสารหลักฐานประกอบ

๒.๒-๑ รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานบัญชี



องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาเกณฑ์การประเมิน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ																								
ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา																									
<p>สำนักงานการบัญชี มีการใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามนักศึกษาในความรับผิดชอบทั้งในและนอกสถานศึกษา ให้คำแนะนำด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบวินัยและข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษา รวมทั้งการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ มีระบบกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ดังนี้</p>	<p>๓.๑-๑ ระบบการดูแลให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา</p>																								
<p>ทางสำนักงานการบัญชี ได้เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพื่อให้ทางวิทยาลัยชุมชนพิจิตรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับ ปวช. สำนักงานการบัญชี ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="300 1254 986 1848"> <thead> <tr> <th>อาจารย์ที่ปรึกษา</th> <th>ระดับชั้น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">อาจารย์ที่ปรึกษา แม่ข่าย</td> </tr> <tr> <td>นางธัญธรณ์ ตันโน</td> <td>ปวช. บช. ๑</td> </tr> <tr> <td>นางวีรวรรณ หว่างแสง</td> <td></td> </tr> <tr> <td>นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร</td> <td>ปวช. บช. ๒</td> </tr> <tr> <td>นางสาวนงลักษณ์ ม่วงศรี</td> <td></td> </tr> <tr> <td>นางวิสัย บุตรวัตร</td> <td>ปวช. บช. ๓</td> </tr> <tr> <td>นางสิริยา เอี่ยมละออ</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">อาจารย์ที่ปรึกษาหน่วยจัดฯ ทับคล้อ</td> </tr> <tr> <td>นางอรุณรัตน์ หนูจิว</td> <td>ปวช.๑</td> </tr> <tr> <td>นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว</td> <td>ปวช.๒</td> </tr> <tr> <td>นางสาวเปรมมา ประมาพันธ์</td> <td>ปวช.๓</td> </tr> </tbody> </table> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งกำหนดการเข้าพบให้นักศึกษาได้รับทราบ อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล รายละเอียดมีดังนี้</p> <p>- ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประชุมผู้ปกครอง แนะนำอาจารย์</p> <p>ผู้สอน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระดับชั้นผู้ตั้งแต่ละชั้นให้เรียนจบใน การศึกษา เช่น งานทะเบียน, งานวัดผลการศึกษา, งานกิจการนักศึกษา ฯลฯ แนะนำอาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในวิทยาลัย เช่น ห้องสมุด, ห้องประชุม, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ฯลฯ เก็บรวบรวมประวัติ นักศึกษาในที่ปรึกษา</p>	อาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับชั้น	อาจารย์ที่ปรึกษา แม่ข่าย		นางธัญธรณ์ ตันโน	ปวช. บช. ๑	นางวีรวรรณ หว่างแสง		นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	ปวช. บช. ๒	นางสาวนงลักษณ์ ม่วงศรี		นางวิสัย บุตรวัตร	ปวช. บช. ๓	นางสิริยา เอี่ยมละออ		อาจารย์ที่ปรึกษาหน่วยจัดฯ ทับคล้อ		นางอรุณรัตน์ หนูจิว	ปวช.๑	นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	ปวช.๒	นางสาวเปรมมา ประมาพันธ์	ปวช.๓	<p>๓.๑-๒ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๓.๑-๓ บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ ปรึกษา</p> <p>๓.๑-๔ ประวัตินักศึกษา</p>
อาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับชั้น																								
อาจารย์ที่ปรึกษา แม่ข่าย																									
นางธัญธรณ์ ตันโน	ปวช. บช. ๑																								
นางวีรวรรณ หว่างแสง																									
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	ปวช. บช. ๒																								
นางสาวนงลักษณ์ ม่วงศรี																									
นางวิสัย บุตรวัตร	ปวช. บช. ๓																								
นางสิริยา เอี่ยมละออ																									
อาจารย์ที่ปรึกษาหน่วยจัดฯ ทับคล้อ																									
นางอรุณรัตน์ หนูจิว	ปวช.๑																								
นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	ปวช.๒																								
นางสาวเปรมมา ประมาพันธ์	ปวช.๓																								

<p>กิจกรรมพูดคุยโฮมรูมหลังเลิกแถวหน้าเสาธงเป็นประจำทุกวัน จันทร์ – ศุกร์, สอบถามสภาพปัญหาถึงความเป็นอยู่ทั้งที่เกี่ยวกับครอบครัวและปัญหาเกี่ยวกับการเรียน ปัญหาระหว่างในห้องเรียนกับเพื่อนหรือเพื่อนต่างห้องเรียน เชื้อเชื้อการเข้าแถวหน้าเสาธง การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่จัดขึ้นในวิทยาลัย ติดตามการเข้าเรียนแต่ละวิชาทั้งวิชาในสาขางานและต่างสาขางาน</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาจะดำเนินการแบ่งนักศึกษาออกเป็น ๒ กลุ่ม ๑. กลุ่มเสียง ๒. กลุ่มปกติ เพื่อเป็นการคัดกรองนักศึกษา ทั้งในมิติของการเรียน และในมิติของการใช้ชีวิตส่วนตัว โดยอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมปรึกษาด้านการเรียน และการใช้ชีวิตส่วนตัว มีการให้คำปรึกษาทั้งช่วงเวลาหลังเลิกเรียน ชั่วโมงกิจกรรม ช่องทางการสื่อสารทาง Facebook กลุ่ม Line กลุ่ม หากพบปัญหาส่วนตัวในขั้นแรกจะมอบให้เพื่อนได้เข้าไปร่วมพูดคุยในเบื้องต้นเพื่อสร้างความสนิทสนม และส่งต่อข้อมูลมายังอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้ปกครอง อาจารย์ปรึกษาได้มีการสังเกตพฤติกรรม อย่างใกล้ชิดสอบถามปัญหาตลอดเพื่อสร้างความไว้วางใจ และมีการบันทึกทุกครั้งที่มีการให้คำปรึกษา ในขณะเดียวกันมีการประสานข้อมูลไปยังผู้ปกครองเพื่อสังเกตพฤติกรรมด้วยเช่นกัน</p>	
<p>๓. การติดตามผลลัพธ์การดำเนินการตามระบบและกลไกและให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาได้ประสานข้อมูลกับนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมพูดคุย เพื่อติดตามการแก้ไขปัญหามี ๒ กรณี คือ ๑. สามารถแก้ไขปัญหาคือ ๒. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาคือ ๒ ได้มีการส่งต่อข้อมูลจากเพื่อนมายังอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อนำเสนอไปยังฝ่ายกิจการนักศึกษาและฝ่ายบริหารและผู้ปกครอง เพื่อร่วมแก้ไขปัญหโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครองต้องเป็นแกนหลักในการแก้ไขปัญห เช่น นักศึกษาห้องก่อนวัยอันควร ผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษาต้องร่วมกันดูแลให้คำปรึกษาพูดคุยแบบเปิดใจ ให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวในการมาเรียน และในขณะเดียวกันอาจารย์ที่ปรึกษาประสานอาจารย์ในแต่ละรายวิชาเพื่อแจ้งปัญหาให้ทราบ</p>	<p>๓.๑-๕ บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๓.๑-๖ คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐</p> <p>๓.๑-๗ รูปการพบปะผู้ปกครอง</p>
<p>สาขางานการบัญชี ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและบริการของหลักสูตร ระดับ ปวช. สาขางานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้กับ</p>	<p>๓.๑-๘ รายงานผลความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและบริการของหลักสูตร ระดับ ปวช. สาขางานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p>

<p>นักศึกษาได้พบทุกครั้ง เมื่อมีการนัดหมาย (ค่าเฉลี่ย ๓.๘๗) รองลงมาคือนักศึกษาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้ อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขต่าง ๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ (ค่าเฉลี่ย ๓.๗๓), และสิ่งที่ควรปรับปรุงคือ ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล (ค่าเฉลี่ย ๓.๖๓) จากการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลนักเรียน นักศึกษา พบปัญหาความหลากหลายในการปฏิบัติงาน และเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการกำกับดูแลให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา จึงเสนอให้สำนักวิชาการซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลงานอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความชัดเจนมากขึ้น</p> <p>ดังนั้น สำนักงานการบัญชี จึงได้ดำเนินการ เสนอโครงการต่อสำนักวิชาการ นำนักศึกษาออกไปศึกษาดูงาน ทัศนศึกษานอกสถานที่ หรือศึกษาดูงานสถานประกอบการที่มีการจัดทำบัญชี เพื่อเปิดโลกทัศน์และมุมมองที่เกี่ยวกับวิชาชีพในด้านการบัญชี</p>	<p>๓.๑-๙ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา</p>
<p>การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย</p>	
<p>สำนักงานการบัญชี ร่วมกับสำนักวิชาการ ได้ดำเนินการพิจารณาแนวทางการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ ผ่านโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีระบบและกลไกการปฏิบัติงานดังนี้</p> <p style="text-align: center;">ระบบการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้</p> <pre> graph TD A[หรือแนวทางเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้] --> B[กำหนดผู้เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม] B --> C[ดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร] C --> D[ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้] D --> E[นำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้] E --> F[รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้] </pre>	<p>๓.๑-๑๐ เอกสารระบบการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้</p>

<p>สำนักงานการบัญชี ร่วมกับสำนักวิชาการ ได้ดำเนินการพิจารณา แนวทางการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ ผ่านโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดำเนินการตามแนวทางสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี รวมทั้งสิ้น ๖ โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย</p> <p>๑. โครงการศึกษาดูงานและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้จากการศึกษา ดูงานในสถานประกอบการจริง และได้นำความรู้จากประสบการณ์จริงไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้ โดยนำนักศึกษาเข้าไปศึกษาดูงาน โดยนำนักศึกษาเข้าไปศึกษาดูงาน ณ บริษัท ซูซูกิ มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด จังหวัดปทุมธานี และศึกษาดูงานการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตต์ จังหวัดอุดรดิตต์ และโรงพยาบาลส่งเสริม ตำบลแม่ระกา จังหวัดพิษณุโลก</p> <p>๒. โครงการเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศศึกษาก่อนออกฝึกงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของวิทยาลัยฯ และสถานประกอบการ สามารถพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับงาน ตามความรู้ความสามารถ โดยมีการให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน - การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงาน - คำศัพท์ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน - การพัฒนาบุคลิกภาพกับการทำงาน - ประสบการณ์ดี ๆ จากพี่สู่น้อง - การปฏิบัติตนในสถานประกอบการ <p>โดยตัวแทนจาก บริษัท มิตรซูบิซซิอิลีกทริค คอนซูเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด , บริษัท โซนี่ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัทแมคโดนัลด์ (Mc Donalds)ฯ</p> <p>๓. โครงการการเตรียมความพร้อมการทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษา V-net โดยผลทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษาของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีดังนี้</p>	<p>๓.๑-๑๑ รายงานผลโครงการไทยซูซูกิ</p> <p>๓.๑-๑๒ รายงานผลโครงการศึกษาดูงานชมรม TO BE NUMBER ONE</p> <p>๓.๑-๑๓ รายงานผลโครงการเตรียมความพร้อม</p> <p>๓.๑-๑๔ รายงานผลโครงการ ทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>๓.๑-๑๕ รายงานผลโครงการอบรมนักศึกษาใหม่</p> <p>๓.๑-๑๖ รายงานผลโครงการไหว้ครูทำบุญประเพณี</p> <p>๓.๑-๑๗ รายงานผลโครงการกีฬาภายใน</p> <p>๓.๑-๑๘ รายงานผลโครงการเข้าค่ายลูกเสือ</p> <p>๓.๑-๑๙ รายงานผลโครงการ วชช.คุณธรรม</p> <p>๓.๑-๒๐ รายงานผลโครงการแห่เทียน</p> <p>๓.๑-๒๑ เกียรติบัตรแข่งขันทักษะวิชาการ</p>
--	---

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย
ทักษะภาษาและการสื่อสาร	๓๖.๗๕
ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา	๒๗.๑๘
ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต	๔๖.๘๙
ทักษะการจัดการงานอาชีพ	๓๘.๑๓

๓. โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สำนักงานการบัญชีและงานกิจการนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมร่วมกันดังนี้

- โครงการไหว้ครู ทำบุญประเพณี
- โครงการกีฬาภายใน
- โครงการวิทยาลัยชุมชนคุณธรรม
- กิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ
- โครงการแห่เทียน

นอกจากกิจกรรมโครงการที่วิทยาลัยได้จัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์แล้ว ทุกครั้งที่มีการปรับปรุงมาตรฐานทางการบัญชีฉบับต่างๆ เช่น มาตรฐานการเรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๑ (ปรับปรุง ๒๕๖๐) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน บัญชีฉบับที่ ๒ (ปรับปรุง ๒๕๖๑) เรื่อง สินค้าคงเหลือ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระในรายวิชาการบัญชีผู้สอนจะนำข้อมูลมาปรับใช้กับรายวิชาที่สอน เช่น วิชาการบัญชีซื้อขายสินค้า การบัญชีเบื้องต้น ๒ ทำให้นักศึกษาได้รับรู้รับทราบเกี่ยวกับกฎหมายทางบัญชีที่มีความทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน



ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา (แม่ข่าย)

ปีการศึกษา	จำนวน รับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร			จำนวนที่ลาออกและ คัดชื่อออกสะสม จนถึงสิ้นปีการศึกษา	อัตราการ สำเร็จ การศึกษา	อัตรา การคงอยู่
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑			
๒๕๕๗	๒๐	๑๗	-	-	๓	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
๒๕๕๘	๔๐	-	๒๐		๒๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐
๒๕๕๙	๔๓	-	-	๒๘	๑๕	๖๕.๑๒	๖๕.๑๒

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา (หน่วยจัดการศึกษา ทับคล้อ)

ปีการศึกษา	จำนวน รับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร			จำนวนที่ ลาออกและ คัดชื่อออก สะสมจนถึง สิ้นปี การศึกษา	อัตราการ สำเร็จ การศึกษา	อัตรา การคงอยู่
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑			
๒๕๕๗	๒๒	๑๔	-	-	๘	๖๓.๖๔	๖๓.๖๔
๒๕๕๘	๒๙	-	๑๗		๑๒	๔๑.๓๘	๔๑.๓๘
๒๕๕๙	๓๖	-	-	๒๘	๘	๗๗.๗๘	๗๗.๗๘

ตารางรวม

ปีการศึกษา	จำนวน รับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร			จำนวนที่ ลาออกและคัด ชื่อออกสะสม จนถึงสิ้นปี การศึกษา	อัตราการ สำเร็จ การศึกษา	อัตรา การคงอยู่
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑			
๒๕๕๗	๔๒	๓๑	-	-	๑๑	๗๓.๘๑	๗๓.๘๑
๒๕๕๘	๖๙	-	๓๗		๓๒	๕๓.๖๒	๕๓.๖๒
๒๕๕๙	๗๙	-	-	๕๖	๒๓	๗๐.๘๙	๗๐.๘๙

เอกสารหลักฐานประกอบ

๓.๒-๑ ผลที่เกิดกับนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

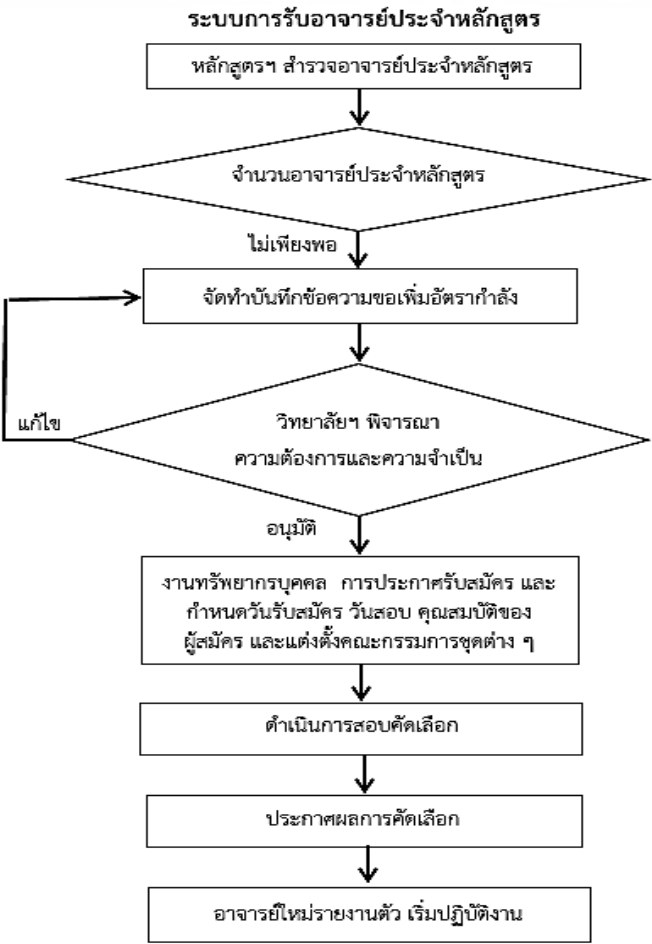


ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๑) มีข้อมูลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ระดับ ปวช. สาขางานการบัญชี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙</p> <p>๒) มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกระบวนการ ส่งเสริมนักศึกษา ดังนี้</p> <p>๒.๑) การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ อาจารย์ที่ปรึกษา มีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย</p> <p>๒.๒) การบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ โดยมีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม</p> <p>๓) จากระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดำเนินการทำให้จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษาลดลง โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีอัตราการคงอยู่ของนักเรียน นักศึกษา เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๘๖.๓๖ เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งมีอัตราการคงอยู่ที่ร้อยละ ๘๗.๘๘</p>	<p>๓.๒-๑ ตารางสรุปข้อมูลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของ นักศึกษาระดับ ปวช. สาขางาน การ บัญชี</p> <p>๓.๒-๒ รายงานความพึงพอใจของ นักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p>



องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

องค์ประกอบที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	
การรับอาจารย์ประจำหลักสูตร	
<p>การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำ หลักสูตร ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับสาขา งาน ซึ่ง กระบวนการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร มีดังต่อไปนี้</p> 	๔.๑-๑ ระบบการรับอาจารย์ประจำ หลักสูตร

<p>การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่นั้น ได้กำหนดขั้นตอนการรับสมัครอาจารย์ไว้และกำหนดให้ หลักสูตรฯ ดำเนินการ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ หลักสูตรฯ สํารวจความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาจากความขาดแคลน ความต้องการของหลักสูตรที่เปิดสอน สัดส่วนระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ตลอดจนความจำเป็นอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการขออัตรากำลังจากวิทยาลัยฯ</p> <p>๑.๒ เมื่อทราบจำนวนความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่แล้ว หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตรากำลังเสนอต่อวิทยาลัยฯ</p> <p>๑.๓ วิทยาลัยฯ พิจารณาความต้องการและความจำเป็น เพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๑.๔ เมื่อได้รับอนุมัติอัตรากำลังแล้ว งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ จะดำเนินการประกาศรับสมัคร และกำหนดวันรับสมัคร วันสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ขึ้นมาดำเนินการ เพื่อรับสมัคร ออกข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก เป็นต้น โดยมีขบวนการในการรับสมัคร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.) เปิดรับสมัคร โดยดำเนินการอย่างเปิดเผย ๒.) ดำเนินการสอบคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณาจากผลการสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์และทักษะความสามารถในการปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศการรับสมัคร จากนั้น งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ สรุปผลการพิจารณาคัดเลือก เสนอต่อผู้บริหารเพื่อประกาศผลการคัดเลือก และกำหนดวันรายงานตัวทำสัญญา ๓.) อาจารย์ใหม่มารายงานตัว ที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ แนะนำอาจารย์ใหม่ต่อหลักสูตรฯ เพื่อมอบหมายงาน ๔.) ทุกสิ้นปีการศึกษา จะดำเนินการสำรวจตามขั้นตอนที่ ๑ เพื่อนำข้อมูลไปทบทวนและปรับแผนและดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น 	
<p>การรับอาจารย์ประจำสาขางานการบัญชี จะดำเนินการเมื่อหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เพียงพอ จะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออัตรากำลัง เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ</p>	<p>๔.๑-๒ ตารางการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p>



<p>กำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอนที่จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร ฯ โดยจะต้องพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตร จากคุณวุฒิ การศึกษา ประสบการณ์สอน ฯลฯ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ไม่มีการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่ม เนื่องจากอัตรากำลังของ อาจารย์ประจำหลักสูตรยังเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>๔.๑-๓ ตารางการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p>														
<p>สำนักงานการบัญชี มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้ โดย ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหาร จัดการหลักสูตร (ด้านการรับอาจารย์) โดยผลการประเมินใน ภาพรวม อาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ..(\bar{X}=๒.๖๓) มีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="245 808 1002 1379"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>\bar{X}</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร</td> <td>๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมี ความเหมาะสมและโปร่งใส</td> <td>๒.๖๗</td> </tr> <tr> <td>๓.การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม</td> <td>๒.๕๐</td> </tr> <tr> <td>๔.การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและ ความความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความ เกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม</td> <td>๒.๓๓</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	\bar{X}	๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร	๓.๐๐	๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมี ความเหมาะสมและโปร่งใส	๒.๖๗	๓.การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม	๒.๕๐	๔.การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและ ความความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความ เกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม	๒.๓๓					<p>๔.๑-๔ รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการ บริหารจัดการหลักสูตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑</p>
รายการ	\bar{X}														
๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร	๓.๐๐														
๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมี ความเหมาะสมและโปร่งใส	๒.๖๗														
๓.การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม	๒.๕๐														
๔.การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและ ความความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความ เกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม	๒.๓๓														
<p>ระบบการบริหารอาจารย์</p>															
<p>วิทยาลัยชุมชนพิจิตรได้มีการกำหนดภาระงานของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ดังนี้</p> <p>ข้าราชการ</p> <table border="1" data-bbox="245 1574 991 1921"> <thead> <tr> <th>ภาระงาน</th> <th>จำนวน ชม.ขั้นต่ำ/ สัปดาห์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งานสอน</td> <td>๑๒</td> </tr> <tr> <td>งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา ท้องถิ่นและชุมชน</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table>	ภาระงาน	จำนวน ชม.ขั้นต่ำ/ สัปดาห์	งานสอน	๑๒	งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา ท้องถิ่นและชุมชน	๖	งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน	๖	งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน	๕	<p>๔.๑-๕ ประกาศสถาบันวิทยาลัย ชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงานของ ผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p>๔.๑-๖ TOR พนักงานจ้างเหมา บริการ (อาจารย์ผู้สอน)</p>				
ภาระงาน	จำนวน ชม.ขั้นต่ำ/ สัปดาห์														
งานสอน	๑๒														
งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา ท้องถิ่นและชุมชน	๖														
งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน	๖														
งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน	๕														

<p>อาจารย์พิเศษ</p> <p>๑.) สอนและอบรมนักเรียน นักศึกษา ตามหลักสูตร ปวช. ปวส. และหลักสูตรฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม. / สัปดาห์</p> <p>๒.) จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน แผนการสอนอย่างน้อย ๑ รายวิชา/ภาคเรียน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนและจัดทำข้อสอบทุกรายวิชาที่สอน</p> <p>๓.) จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนทุกรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียน</p> <p>๔.) จัดทำผลงานทางวิชาการ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง</p> <p>๕.) ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ ห้องเรียน พร้อมจัดทำบันทึก รายงานการปฏิบัติหน้าที่ส่งทุกภาคเรียน</p> <p>๖.) หากปฏิบัติหน้าที่สอนน้อยกว่า ๒๐ ชม./สัปดาห์ ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานจัดการเรียนการสอนตามสัดส่วนจำนวน ชั่วโมงการปฏิบัติงานสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร</p>																			
<p>๑.) หลักสูตรกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงาน ดังนี้</p> <p>ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑</p> <table border="1" data-bbox="245 1144 970 1592"> <thead> <tr> <th>ชื่อ-สกุล</th> <th>ชม.สอน/สัปดาห์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร</td> <td>๒๒ ชม.</td> </tr> <tr> <td>นางวิไล บุตรวัตร</td> <td>๒๐ ชม.</td> </tr> <tr> <td>นางสาวทิวา เอมธานี</td> <td>๒๐ ชม.</td> </tr> <tr> <td>นางธัญธรณ์ ตันโน</td> <td>๑๘ ชม.</td> </tr> <tr> <td>นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี</td> <td>๒๗ ชม.</td> </tr> <tr> <td>นางสาวสุวรรณา สุขเหม</td> <td>๒๒ ชม.</td> </tr> <tr> <td>นางสาวธนวรรณ คำภาศรี</td> <td>๔ ชม.</td> </tr> <tr> <td>นายบรรลือ เหลืองทองคำ</td> <td>๘ ชม.</td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/สัปดาห์	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	๒๒ ชม.	นางวิไล บุตรวัตร	๒๐ ชม.	นางสาวทิวา เอมธานี	๒๐ ชม.	นางธัญธรณ์ ตันโน	๑๘ ชม.	นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี	๒๗ ชม.	นางสาวสุวรรณา สุขเหม	๒๒ ชม.	นางสาวธนวรรณ คำภาศรี	๔ ชม.	นายบรรลือ เหลืองทองคำ	๘ ชม.	<p>๔.๑-๗ ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>๔.๑-๘ ตารางภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>๔.๑-๙ คำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่ ๒๓๙/๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบบุคลากรภายในวิทยาลัยชุมชนพิจิตร</p> <p>๔.๑-๑๐ แผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>๔.๑-๑๑ คำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่ ๑๒๑/๒๕๖๑และ ๒๒๓/๒๕๖๑ เรื่องการแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนระดับ ปวช.และปวส. ปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>๔.๑-๑๒ คำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตรที่ ๒๒๖/๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการเรียน</p> <p>๔.๑-๑๓ ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรปวช. /ปวส. สาขางาน</p>
ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/สัปดาห์																		
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	๒๒ ชม.																		
นางวิไล บุตรวัตร	๒๐ ชม.																		
นางสาวทิวา เอมธานี	๒๐ ชม.																		
นางธัญธรณ์ ตันโน	๑๘ ชม.																		
นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี	๒๗ ชม.																		
นางสาวสุวรรณา สุขเหม	๒๒ ชม.																		
นางสาวธนวรรณ คำภาศรี	๔ ชม.																		
นายบรรลือ เหลืองทองคำ	๘ ชม.																		

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑		การบัญชีประจำปีการศึกษา๒๕๖๑ ๔.๑-๑๔ การบันทึกประชุมสาขางาน การบัญชี
ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/สัปดาห์	
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	๒๓ ชม.	
นางวิไลย์ บุตรวัตร	๑๘ ชม.	
นางสาวทิวา เอมธานี	๒๐ ชม.	
นางธัญญธรณ์ ตันโน	๑๘ ชม.	
นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี	๒๙ ชม.	
นางสาวสุวรรณา สุขหม	๒๒ ชม.	
นางสาวธนวรรณ คำภาศรี	๙ ชม.	
นายบันลือ เหลืองทองคำ	๑๒ ชม.	
นางสิริยา เอี่ยมละออ	๓ ชม.	
นางสาววิชุดา เม่นบางผึ้ง	๓ ชม.	
<p>๒.) ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้</p> <p>๑.) นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างาน สาขาการบัญชี หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.) นางวิไลย์ บุตรวัตร ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ</p> <p>๓.) นางสาวทิวา เอมธานี ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างาน บริหารความเสี่ยง, หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทั่วไป</p> <p>๔.) นางธัญญธรณ์ ตันโน ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานศิษย์ เก่า, เจ้าหน้าที่งานวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>๕.) นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ทรัพยากรบุคคล,หัวหน้างานสวัสดิการและพยาบาล</p> <p>๖.) นางสาวสุวรรณา สุขหม ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ งานพัสดุและงานอาคารสถานที่</p> <p>๗.) นางสาวธนวรรณ คำภาศรี ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ งานแผนและงบประมาณ/งานพัสดุ</p> <p>๘.) นางสิริยา เอี่ยมละออ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน การเงิน</p> <p>๙.) นางสาววิชุดา เม่นบางผึ้ง ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งาน การเงิน/งานบัญชี</p> <p>๓.) มีการกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการ สอน บันทึกหลังการสอน โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้</p>		



ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑				
ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการสอน	โครงการสอน	บันทึกหลังการสอน
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	- กฎหมายพาณิชย์ - การดำเนินธุรกิจขนาด ย่อม - คณิตศาสตร์พาณิชย์ก กรรม - หลักการตลาด - การบริหารงานคุณภาพ ภายในองค์กร	/	/	/
นางวิไล บุตร์ วัตร	- กระบวนการจัดทำ บัญชี - การบัญชีเบื้องต้น ๑	/	/	/
นางสาวทิวา เอมธานี	- พิมพ์ดีดอังกฤษ เบื้องต้น - พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น - หลักเศรษฐศาสตร์			
นางฉัญยธรรณ์ ตันโน	- การบัญชีร่วมค้าและ ระบบใบสำคัญ - หลักการจัดการ - หลักการบัญชีเบื้องต้น ๑ - การประยุกต์โปรแกรม ตารางงานเพื่องานบัญชี	/	/	/
นางสาวขวัญ เรือน สงศรี	- การบัญชีสหกรณ์ - การพัฒนาบุคลิกภาพ - การบัญชีห้างหุ้นส่วน - การบัญชีเช่าซื้อและ ฝากขาย - ภาษีเงินได้บุคคล	/	/	/

	ธรรมดากับการบัญชี - การบัญชีภาษีอากร - การบัญชีตัวเงิน			
นางสาว สุวรรณา สุข เหม	- การบริหารงาน คุณภาพในองค์กร - งานสารบรรณ - การขายเบื้องต้น ๑ - การเป็นผู้ประกอบการ - อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย - พิมพ์คดีไทยเบื้องต้น	/	/	/
นางสาว ธนวรรณ คำภา ศรี	- การบัญชีสำหรับ กิจกรรมซื้อขายสินค้า			
นายบันลือ เหลืองทองคำ	- การบัญชีชั้นกลาง ๑ - การบัญชีชั้นกลาง ๒	/	/	/

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑

ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการสอน	โครงการสอน	บันทึกหลังการสอน
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	- กฎหมายพาณิชย์ - การเป็นผู้ประกอบการ - คณิตศาสตร์พาณิชย์ก กรรม - กฎหมายธุรกิจ - การบริหารงานคุณภาพ ภายในองค์กร - การวิเคราะห์ทาง การเงินด้วยโปรแกรม ตารางงาน - โครงการ	/	/	/
นางวิไลย์ บุตร์	- ภาษีเงินได้นิติบุคคล	/	/	/

วัตร	<ul style="list-style-type: none"> - การบัญชีบริหาร - การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ - การบัญชีเบื้องต้น ๒ - โครงการ 				
นางสาวทิวา เอมธานี	<ul style="list-style-type: none"> - เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ - หลักเศรษฐศาสตร์ - งานสารบรรณ - โครงการ 	/	/	/	
นางธัญธรณ์ ตันโน	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการจัดการ - โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ งานบัญชี - หลักการบัญชีเบื้องต้น ๒ - โครงการ 	/	/	/	
นางสาวขวัญ เรือน ส่งศรี	<ul style="list-style-type: none"> - การบัญชีเบื้องต้น ๑ - การบัญชีสินค้าและ ระบบบัญชีเดียว - โปรแกรมระบบบัญชี แยกประเภท สำหรับสหกรณ์ - การบัญชีห้างหุ้นส่วน - การบัญชีต้นทุน เบื้องต้น - การบัญชีบริษัท จำกัด - โครงการ 	/	/	/	
นางสาวสุวรรณา สุขเหม	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้เครื่องใช้ สำนักงาน - การขายเบื้องต้น ๒ - ความรู้เกี่ยวกับงาน อาชีพ - หลักการขาย - โครงการ 	/	/	/	

นางสาว ธนวรรณ คำภา ศรี	- การใช้คอมพิวเตอร์ใน งานบัญชี - การภาษีอากร - การใช้งานตาราง โปรแกรมคำนวณ	/	/	/
นายบรรลือ เหลืองทองคำ	- การบัญชีขั้นสูง ๑ - การบัญชีขั้นสูง ๒ - การบัญชีต้นทุน ๒	/	/	/
นางสิริยา เอื้อ มละอ	- การบัญชีเบื้องต้น ๒	/	/	/
นางสาววิชุดา เม่นบางผึ้ง	- การบัญชีเบื้องต้น ๒	/	/	/

๔. การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการ
ประเมินนักศึกษา โดยมีการนิเทศ ติดตามให้คำแนะนำ กระบวนการ
จัดการเรียนการสอน และมีคณะกรรมการพิจารณาผลการเรียน ทำ
หน้าที่พิจารณา ความเหมาะสมในการประเมินผลการเรียนของ
อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา

๕. การประเมินการสอนของอาจารย์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผล
การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ดังนี้

อาจารย์ผู้สอน	ชื่อวิชา	ผลการ ประเมิน
นายอนุศักดิ์ นาค ไพจิตร	- รายวิชา :: ๒๐๐๐- ๒๐๐๓ กิจกรรมองค์การ	๔.๑๗
	วิชาชีพ ๑	๔.๕๗
	- รายวิชา :: ๒๐๐๑- ๑๐๐๖กฎหมายแรงงาน	๓.๖๑
	- รายวิชา :: ๒๒๐๐- ๑๐๐๘ กฎหมายพาณิชย์	๔.๑๗
	- รายวิชา :: ๒๒๐๒- ๒๐๐๓การค้าเงินธุรกิจ ขนาดย่อม	
นางวิไลย์ บุตร์วัตร	- รายวิชา :: ๒๐๐๐- ๒๐๐๕ กิจกรรมองค์การ วิชาชีพ ๓	๔.๔๙ ๔.๕๑

	- รายวิชา :: ๒๒๐๐-๑๐๐๒ การบัญชีเบื้องต้น ๑ - รายวิชา :: ๒๒๐๑-๒๐๐๘ กระบวนการจัดทำบัญชี	๔.๔๙	
นางสาวทิวา เอมธานี	- รายวิชา :: ๒๒๐๐-๑๐๐๖ พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น - รายวิชา :: ๒๒๐๐-๑๐๐๗ พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	๔.๒๙ ๔.๖๖	
นางฉัญจรณ์ ตันโน	- รายวิชา :: ๒๒๐๑-๒๑๐๓ การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี - รายวิชา :: ๒๒๐๑-๒๑๐๔ การบัญชีร่วมค้าและระบบใบสำคัญ	๔.๑๒ ๒.๖๗	
นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี	- รายวิชา :: ๒๒๐๑-๒๒๐๒ การบัญชีห้างหุ้นส่วน รายวิชา :: ๒๒๐๑-๒๑๐๑ การบัญชีตัวเงิน - รายวิชา :: ๒๒๐๑-๒๑๑๐ การบัญชีสหกรณ์ (Accounting for Cooperative) - รายวิชา :: ๒๒๐๓-๒๐๐๙ การพัฒนาบุคลิกภาพ(Personality Development) - รายวิชา :: ๒๒๐๑-๒๑๐๒ การบัญชีเช่าซื้อและฝากขาย	๔.๒๗ ๔.๒๗ ๔.๒๗ ๔.๑๐ ๔.๔๕	
นางสาวสุวรรณา	- รายวิชา :: ๒๐๐๑-	๔.๖๓	



<p>สุขเหม</p>	<p>๑๐๐๒ การเป็นผู้ประกอบการ - รายวิชา :: ๒๐๐๑-๑๐๐๔ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย - รายวิชา :: ๒๐๐๐-๑๐๐๔ การขายเบื้องต้น ๑ - รายวิชา :: ๒๐๐๐-๑๐๐๖ พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น - รายวิชา :: ๒๒๐๓-๒๐๐๔ งานสารบรรณ</p>	<p>๔.๗๔ ๔.๔๕ ๔.๖๙ ๔.๓๒</p>					
<p>นางสาวธนวรรณ คำภาศรี</p>	<p>- รายวิชา :: ๒๒๐๑-๒๒๐๑ การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า</p>	<p>๓.๙๙</p>					
<p>และนำผลมาใช้ในการ ส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ ดังนี้</p> <p>ทางสาขางานการบัญชี ได้ส่งเสริมให้อาจารย์ใช้รูปแบบการสอนสอนโดยใช้สื่อออนไลน์มาประกอบในการเรียนการสอน ซึ่งนักศึกษาสามารถทบทวนความรู้ได้ตลอดเวลา</p>							
<p>สาขางานการบัญชี มีการกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ของวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การปฏิบัติงานตามภารกิจ ของวิทยาลัยฯ มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับ.....(\bar{X} = ..๒.๖๗.....) มีรายละเอียด ดังนี้</p>			<p>๔.๑-๑๕ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p>				
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="293 1821 855 1877">รายการ</th> <th data-bbox="855 1821 991 1877">\bar{X}</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="293 1877 855 1971">๑.การจัดการรายวิชาที่มีความเหมาะสมตรงกับความรู้อาจารย์ผู้สอน</td> <td data-bbox="855 1877 991 1971"><u>๒.๖๗</u></td> </tr> </tbody> </table>		รายการ	\bar{X}	๑.การจัดการรายวิชาที่มีความเหมาะสมตรงกับความรู้อาจารย์ผู้สอน	<u>๒.๖๗</u>		
รายการ	\bar{X}						
๑.การจัดการรายวิชาที่มีความเหมาะสมตรงกับความรู้อาจารย์ผู้สอน	<u>๒.๖๗</u>						

	๒.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม	๒.๘๓																
	๓. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียน ให้ครบทุกรายวิชา	๓.๐๐																
	๔.การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลัง การสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๒.๘๓																
	๕.การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน	๒.๖๗																
	๖.การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียน การสอนและการประเมินนักศึกษา	๒.๖๗																
	๗.การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผล มาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการ สอนของอาจารย์	๒.๖๗																
ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์																		
	<p>ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำสาขางานการบัญชี และอาจารย์ผู้สอน เข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองด้านการ ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ส่งเสริมการศึกษาต่อ การทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอเลื่อน ตำแหน่งทางวิชาการและการพัฒนาศักยภาพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือดำเนินงานตามกระบวนการจัดการ ความรู้ (KM) ให้มีการแลกเปลี่ยนและนำความรู้ไปใช้ในการ พัฒนางาน 																	
	<p>สาขางานการบัญชี ได้มีการส่งเสริมและพัฒนานำอาจารย์ใน หลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางวิชา ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้</p> <table border="1" data-bbox="245 1496 975 1740"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ-สกุล</th> <th>วันที่ เข้า อบรม</th> <th>หัวข้อ การพัฒนา</th> <th>สถานที่ ดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่ เข้า อบรม	หัวข้อ การพัฒนา	สถานที่ ดำเนินการ		-	-	-	-						๔.๑-๑๖ บันทึกขออนุญาตไปราชการ ๔.๑-๑๗ วุฒิบัตร และประกาศนียบัตร
ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่ เข้า อบรม	หัวข้อ การพัฒนา	สถานที่ ดำเนินการ														
	-	-	-	-														
	<p>สาขางานการบัญชี มีการประเมินกระบวนการ โดยดำเนินการ ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการ หลักสูตร (ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์) โดยผลการประเมิน ในภาพรวม อยู่ในระดับ.....(\bar{X} = ๒.๒๘.....) มีรายละเอียด ดังนี้</p>		๔.๑-๑๘ รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการ บริหารจัดการหลักสูตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑															

รายการ	ฯ
๑.)ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ	<u>๒.๑๗</u>
๒.)การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษา ของอาจารย์	<u>๒.๓๓</u>
๓.)การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการ ให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการ จัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ ของนักศึกษา	<u>๒.๓๓</u>



องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>การออกแบบหลักสูตรและสาระวิชาในหลักสูตรมีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยดำเนินการตามระบบและกลไกสาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร โดยมีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี เพื่อทำหน้าที่บริหารหลักสูตร ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และร่วมกับสำนักวิชาการจัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรเสนอขอความเห็นชอบจากอนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร และสถาบันวิทยาลัยชุมชน และดำเนินการมอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ จัดทำตารางจัดการเรียนการสอน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำผลไปจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป</p>	<p>๕.๑-๑ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี ๕.๑-๒ สาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร</p>
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร</p> <pre> graph TD A[แต่งตั้งหัวหน้าสาขาฯ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานหลักสูตร] --> B[ประชุมชี้แจงงานหลักสูตรไปใช้] B --> C[จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตลอดหลักสูตร] C --> D{เสนออนุกรรมการวิชาการ และสภาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา} D -- ไม่ใช้ --> C D -- ผ่าน --> E[จัดทำแผนจัดการเรียนรู้] E --> F[ดำเนินการจัดการเรียนการสอน] F --> G[ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน] G --> H[รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร] H --> I[นำผลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ในภาคเรียนถัดไป] </pre>	
<p>รายงานผลการดำเนินงาน ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี</p>	

สำนักงานการบัญชี ได้ดำเนินการตามระบบและกลไก สำคัญสำคัญของ รายวิชาในหลักสูตร โดยมีนายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน การบัญชี จัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรเสนอขอความเห็นชอบจาก อนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร และสถาบันวิทยาลัยชุมชน และ ดำเนินการมอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ จัดทำ ตารางจัดการเรียนการสอน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียน การสอนและรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการ สอน

เปรียบเทียบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๕

(ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖)

กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

ปวช. ๒๕๕๕ (ปรับปรุง ๒๕๕๖)	ปวช. ๒๕๕๖
๑. หลักการ	๑. หลักการ
<ul style="list-style-type: none"> - เน้นผู้ผลิตสำเร็จการศึกษา ให้สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตาม ความต้องการของตลาดแรงงานและ การประกอบอาชีพอิสระโดยเน้น ความชำนาญเฉพาะด้านด้วยการ ปฏิบัติจริง ผู้เรียนสามารถเลือกเรียน ได้อย่างกว้างขวาง - เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือก วิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาส ถ้าย้อนผลการเรียนสะสมการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์ได้ - สนับสนุนการประสานความ ร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรและ การจัดการศึกษาให้ตรงความ ต้องการและสอดคล้องกับสภาพของ ชุมชนและท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มความสอดคล้อง กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ และ พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ - เพิ่ม ก า ร ใ ห้ ความสำคัญในการผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาตามความ ต่ อ ง ก า ร ข อ ง ส ถ า น ประกอบการและการประกอบ อาชีพอิสระสอดคล้องกับ สภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถใน การแข่งขันของประเทศและ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
๒. จุดหมาย	๒. จุดหมาย
<ul style="list-style-type: none"> - เน้นพัฒนาผู้เรียนให้มี ความรู้ทักษะและประสบการณ์ใน งานอาชีพตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ มีปัญญาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใฝ่ เรียนรู้สามารถสร้างอาชีพจัดการ และพัฒนาอาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการมีจิตสำนึกด้าน ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - เน้นความมีพฤติกรรมทาง สังคมที่ดีงามต่อด้านความ รุนแรงและสารเสพติด

๕.๑-๓ คำสั่งมอบหมาย หน้าี่

๕.๑-๔ แผนการศึกษาตลอด หลักสูตร สำนักงานการบัญชี

๕.๑-๕ รายงานการประชุม อนุกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๑/๖๑ วันที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๑

๕.๑-๖ รายงานการประชุม อนุกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๑

๕.๑-๗ ตารางจัดการ เรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ และ ๒/๒๕๖๑

๕.๑-๘ แผนการจัดการ เรียนรู้และคำอธิบาย รายวิชาสำนักงานการบัญชี เบื้องต้น ๒

๕.๑-๙ เอกสารประกอบการ ประเมินผลรายวิชาสำนักงาน การบัญชีเบื้องต้น ๒

๕.๑-๑๐ รายงานผลการ ดำเนินงานหลักสูตรสำหรับ การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับ หลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

<ul style="list-style-type: none"> - มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพมีพฤติกรรมที่ดีทั้งในการทำงานและการอยู่ร่วมกันเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อม - มีบุคลิกภาพที่ดีมีมนุษยสัมพันธ์คุณธรรมจริยธรรมดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติศาสนาพระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตย 		
๓. เกณฑ์การใช้หลักสูตร	๓. เกณฑ์การใช้หลักสูตร	
<p>ประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเรียนการสอน - เวลาเรียน - หน่วยกิต - โครงสร้าง - โครงการ - ฝึกงาน - การเข้าเรียน - การประเมินผลการเรียน - กิจกรรมเสริมหลักสูตร - การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร - การแก้ไขและเปลี่ยนแปลงหลักสูตร 	<p>ปรับและเพิ่มเนื้อหาสาระในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเรียนการสอน - การจัดการศึกษาและเวลาเรียน - หน่วยกิต - โครงสร้าง - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ - การศึกษาระบบทวิภาคี - การเข้าเรียน - การประเมินผลการเรียน - กิจกรรมเสริมหลักสูตร - การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร - การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร - การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร - การประกันคุณภาพหลักสูตร 	

๔. จุดประสงค์สาขาวิชา	๔. จุดประสงค์สาขาวิชา	
ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านเจตคติและพฤติกรรมลักษณะนิสัยในสาขาวิชานั้น ๆ	ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนในสาขาวิชานั้น ทั้ง ๓ ด้าน โดยด้านเจตคติเน้นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อด้านความรู้ แรงและสารเสพติด	
๕. มาตรฐานวิชาชีพ	๕. มาตรฐานวิชาชีพ	
ประกอบด้วยความรู้และทักษะที่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชานั้น ๆ ต้องมีเพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา และสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของอาชีพ	ประกอบด้วย คุณลักษณะที่พึงประสงค์สมรรถนะหลัก และสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ ปวช. และมาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและสถานศึกษา	
๖. โครงสร้างหลักสูตร	๖. โครงสร้างหลักสูตร	
ไม่น้อยกว่า ๑๐๒ และไม่เกิน ๑๒๐ หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้ ๑) หมวดวิชาสามัญ ไม่น้อยกว่า ๒๖ หน่วยกิต ๒) หมวดวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๖๖ หน่วยกิต - วิชาชีพพื้นฐาน - วิชาชีพสาขาวิชา - วิชาชีพสาขางาน - โครงการ ๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต ๔) ฝึกงาน ๕) กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ๑๐๓ และไม่เกิน ๑๒๐ หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้ ๑) หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า ๒๒ หน่วยกิต ๒) หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๗๑ หน่วยกิต - กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน - กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ - กลุ่มทักษะ	

	<p>วิชาชีพเลือก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพ - โครงการพัฒนา ทักษะวิชาชีพ <p>๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต</p> <p>๔) กิจกรรรมเสริม หลักสูตร</p>	
๗. รายละเอียดของรายวิชา	๗. รายละเอียดของรายวิชา	
<p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวน หน่วยกิต (จำนวนชั่วโมง เรียนต่อสัปดาห์) - รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้า มี) - จุดประสงค์รายวิชา - มาตรฐานรายวิชา - คำอธิบายรายวิชา 	<p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงเรียน ทฤษฎีต่อหนึ่งสัปดาห์ - จำนวนชั่วโมงเรียน ปฏิบัติต่อหนึ่งสัปดาห์ - จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-น) - วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี) - จุดประสงค์รายวิชา - สมรรถนะรายวิชา - คำอธิบายรายวิชา 	
๘. การเพิ่มรายวิชา	๘. การเพิ่มรายวิชา	
<p>สถานศึกษาสามารถพัฒนา รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหมวด วิชาชีพ วิชาชีพสาขางาน และหมวด วิชาเลือกเสรี เพิ่มเติมได้ตามความ ต้องการของสถานประกอบการหรือ ชุมชน</p>	<p>สถานศึกษาสามารถ พัฒนารายวิชาในหมวดวิชา ทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะ วิชาชีพ และหมวดวิชาเลือก เสรี เพิ่มเติมได้ตามความ ต้องการของสถานศึกษา สถาน ประกอบการ หรือ ตาม ยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อ เพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขันของประเทศ โดยใช้ รหัสวิชาตามที่กำหนดไว้</p>	
๙. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้	๙. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้	

<p>เป็นลักษณะบูรณาการเป็น ทฤษฎีกับปฏิบัติควบคู่กัน</p>	<p>การจัดการเรียนรู้เน้น ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติ ประมาณ ๒๐ ต่อ ๘๐ ใน หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ</p>	
<p>๑๐. การสำเร็จการศึกษา</p>	<p>๑๐. การสำเร็จการศึกษา</p>	
<p>ประเมินผ่านรายวิชาที่กำหนด ได้ หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตาม โครงสร้างหลักสูตร เข้าร่วมและผ่าน การประเมินกิจกรรมฯ และได้ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐</p>	<p>ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วน ตามโครงสร้างหลักสูตรได้ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระดับ ๔.๐๐ ผ่าน เกณฑ์การประเมินมาตรฐาน วิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตรและประเมินผ่าน</p>	
<p>เน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน แต่ละ ระดับ ให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถ ประกอบอาชีพได้ ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการ ประกอบอาชีพอิสระ เป็นหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น มุ่งเน้นสมรรถนะตาม มาตรฐานอาชีพและความชำนาญเฉพาะด้านของสถานประกอบการ โดยเปิด โอกาสให้ สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการ พัฒนาหลักสูตรให้ตรงตาม ความต้องการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ ภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</p>		
<p>เน้นการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริงด้วยตนเองเพื่อให้ ผู้เรียนสามารถ ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในวิชาการที่สัมพันธ์กับวิชาชีพในการวางแผน แก้ปัญหาและ ทักษะการสื่อสาร ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ผู้เรียนสามารถ เลือกเรียนในประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานต่าง ๆ ได้อย่าง กว้างขวาง รวมทั้งสามารถเลือกวิธีการเรียนได้อย่างหลากหลายตามศักยภาพและโอกาส ของผู้เรียน ทั้งรูปแบบ ในระบบ นอกระบบ และหรือระบบทวิภาคี ทั้งนี้ จะเน้น การศึกษาระบบทวิภาคีเป็นสำคัญ โดยนำผลการเรียน แต่ละวิธีมาประเมินผล ร่วมกัน ตลอดจนสามารถเทียบโอนผลการเรียนและขอเทียบความรู้และ ประสบการณ์ เพื่อนับเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตรที่เรียน ได้ด้วย ทำให้ใช้ระยะเวลาในการเรียนน้อย กว่าเรียนในระบบเพียงอย่าง เดียว ซึ่งปกติผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพจะต้องใช้ระยะเวลาเรียน ๓ ปี การศึกษา และผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องใช้เวลาเรียน ๒ ปีการศึกษา กรณีผู้สำเร็จ การศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชา หรือสาขาวิชาอื่น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)หรือเทียบเท่า จะต้องใช้เวลาเรียนประมาณ ๓ ปีการศึกษา โดยที่แต่ละปีการศึกษาจะแบ่ง ออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาค ภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์ โดยมี</p>		



เวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดและอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การเรียนในระบบชั้นเรียนปกติกำหนดให้สถานศึกษาเปิดทำการสอนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๕ วัน วันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง และกำหนดเวลาในการจัดการเรียนการสอนคาบละ ๖๐ นาที การจัดแผนการเรียนเพื่อกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่จะดำเนินการสอนในแต่ละภาคเรียนนั้น ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา โดยพิจารณา จัดอัตราส่วนการเรียนรู้อาชีพต่อภาคปฏิบัติในหมวดทักษะวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประมาณ ๒๐:๘๐ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประมาณ ๔๐:๖๐ ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะที่สำคัญ ในการจัดรายวิชาแต่ละภาคเรียน ดังนี้

๑. คำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง ความง่าย-ยากของรายวิชา ความต่อเนื่อง และเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการศึกษาร่วมกันเพื่อเรียนเป็นงาน และหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

๒. รายวิชาทวิภาคีหรือการนำรายวิชาไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการ/แหล่งวิทยาการ ให้มีการประสานงาน ร่วมกันเพื่อพิจารณากำหนด รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงาน ของสถานประกอบการ/แหล่งวิทยาการนั้น ๆ

๓. รายวิชาฝึกงานและรายวิชาโครงการ สามารถจัดครั้งเดียวจำนวน ๔ หน่วยกิตหรือจัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น ๒ ครั้ง ๆ ละ ๒ หน่วยกิต รวม ๔ หน่วยกิต ตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ ได้

๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ๕. จำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคเรียนปกติไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ทั้งนี้ เวลาในการจัดการเรียนการสอนโดยเฉลี่ย ไม่ควรเกิน ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จุดหมายของหลักสูตร

๑. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในอาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพสามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพไปปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกรับการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ

๒. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ สามารถสร้างอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

๓. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงานสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น



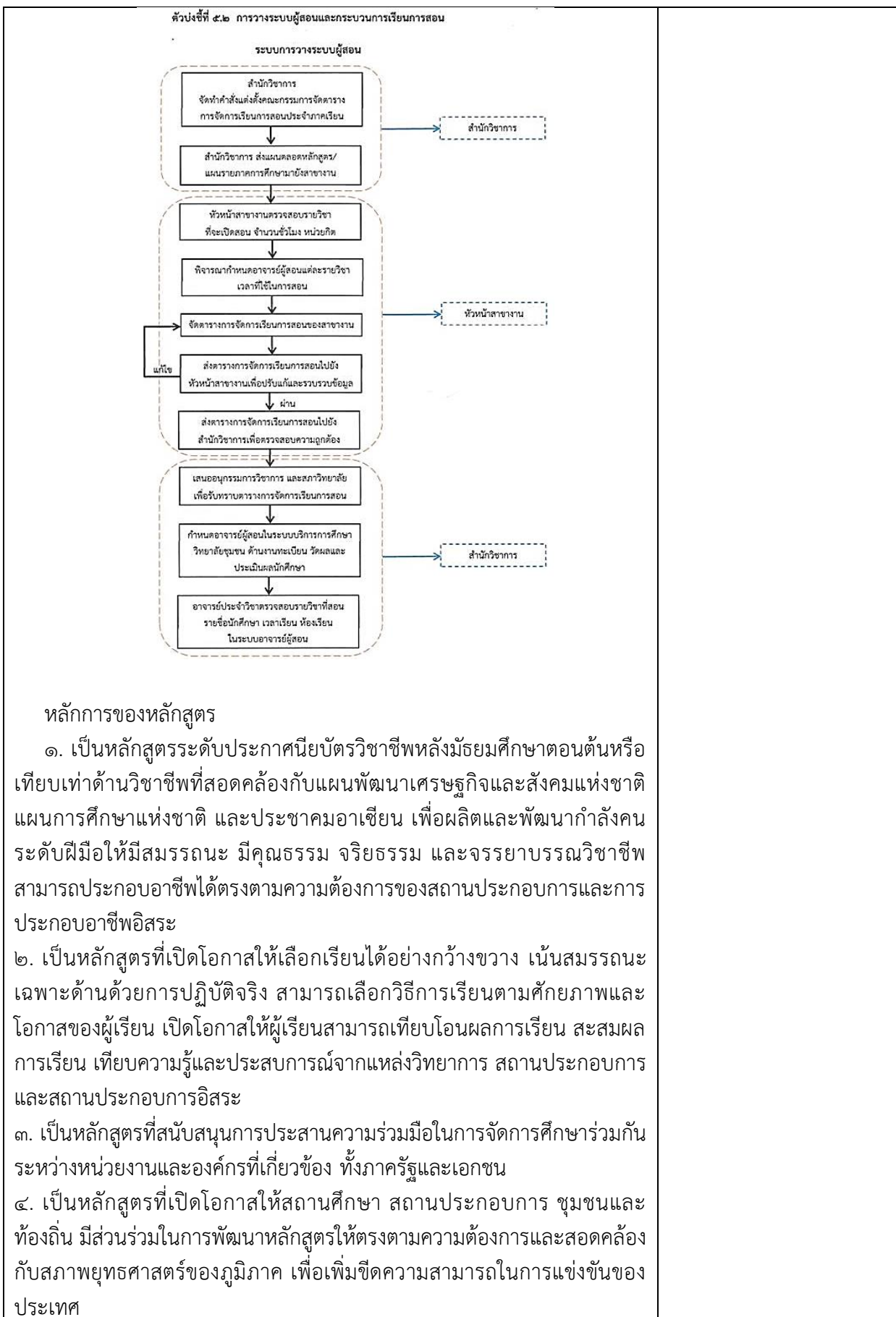
<p>๔. เพื่อให้เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ ร่วมกันการต่อต้านความรุนแรงและเสพติดมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงานท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรู้จักใช้และ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี</p> <p>๕. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงาน ชีพ</p> <p>๖. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลก มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละ เพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ และ การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข</p> <p>รายวิชา ๒๒๐๐ - ๑๐๐๘ การบัญชีเบื้องต้น ๒ กำหนดเวลาเรียน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีค่า ๒ หน่วยกิต จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>๑. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการ เจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า</p> <p>๒. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการ เจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า</p> <p>๓. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี</p> <p>สมรรถนะรายวิชา</p> <p>๑. แสดงความรู้ เกี่ยวกับหลักการและวิธีบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า</p> <p>๒. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายของสินค้า การบันทึกรายการ เกี่ยวกับซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี กระทบทำการ ชนิด ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุนงบแสดงฐานะการเงิน งบทดลองหลังปิดบัญชี และสรุปวงจรบัญชี</p>	
<p>ดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการสอนให้เป็นไปตามที่ได้ จัดทำไว้และทำการบันทึกหลังการสอน</p>	<p>๕.๑-๑๑ แผนการจัดการ เรียนรู้รายวิชาการบัญชี เบื้องต้น ๒ และโครงการสอนการบัญชี</p>

	เบื้องต้น ๒
นำบันทึกหลังการสอนมาดำเนินการวิเคราะห์นำมาปรับปรุงสำหรับพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ในครั้งต่อไป	๕.๑-๑๒ บันทึกหลังการสอนรายวิชา การบัญชีเบื้องต้น ๒ ๕.๑-๑๓ คุณลักษณะอันพึงประสงค์
จัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อใช้ทำการสอนและสามารถส่งเป็นผลงานทางวิชาการต่อไป	๕.๑-๑๔ เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น ๒

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>สำนักงานการบัญชี ได้มีการกำหนดเป้าหมายในการวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน วิชาชีพ โดยสำนักวิชาการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัตตารางการจัดการเรียนการสอนประจำภาคเรียน และส่งแผนตลอดหลักสูตรมาให้หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิดสอน และร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเพื่อจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอนของสำนักงาน และเสนออนุกรรมการวิชาการ และสภาวิทยาลัยเพื่อทราบตารางการจัดการเรียนการสอน เพื่อสำนักวิชาการกำหนดอาจารย์ผู้สอนในระบบบริการการศึกษาวิทยาลัยชุมชน ด้านงานทะเบียน วัดผลและประเมินผลนักศึกษา เพื่อแจ้งอาจารย์ประจำวิชาตรวจสอบรายชื่อวิชาที่สอน รายชื่อนักศึกษา เวลาเรียน ห้องเรียน ในระบบอาจารย์ผู้สอนต่อไป</p>	<p>๕.๒-๑ ระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน ระบบการวางระบบผู้สอน ๕.๒-๒ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)</p>





<p>อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการสอนตามตารางสอนที่ได้ทำการอนุมัติ</p>	<p>๕.๒-๓ ศักยภาพอาจารย์ผู้สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.)</p> <p>๕.๒-๔ แผนการจัดการเรียนรู้ โครงการสอน</p>
<p>จัดทำสื่อ/เอกสารประกอบการสอน เพื่อใช้ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ด้วยตนเอง</p>	<p>๕.๒-๕ เอกสารประกอบการสอน</p> <p>๕.๒-๖ คู่มือ/ใบความรู้/ใบงาน</p>
<p>นักศึกษาและอาจารย์ประจำวิชา ร่วมกันจัดทำโครงการสาขางานบัญชี เพื่อบูรณาการความรู้ ให้สามารถนำเสนอออกมาเป็นชิ้นงานเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและฝึกประสบการณ์โดยใช้โครงการฝึกตัวนักศึกษาให้มีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยผ่านการทำโครงการ เช่น โครงการพัฒนาระบบบัญชีวัดท่าบัว โดยใช้คู่มือทางการบัญชี, โครงการการแปรรูปผลิตภัณฑ์มะม่วงหาวมะนาวโห่, การแปรรูปมะละกอแก้ว ,การแปรรูปมะนาว, การแปรรูปน้ำพริกแกงชนิดผง</p>	<p>๕.๒-๗ โครงการพัฒนาระบบบัญชีวัดท่าบัว โดยใช้คู่มือทางการบัญชี</p> <p>๕.๒-๘ โครงการการแปรรูปผลิตภัณฑ์มะม่วงหาวมะนาวโห่, การแปรรูปมะละกอแก้ว ,การแปรรูปมะนาว, การแปรรูปน้ำพริกแกงชนิดผง</p>
<p>นักศึกษาทุกคนเข้าทวนการสอบมาตรฐานวิชาชีพ และได้มีการสอบมาตรฐานวิชาชีพทุกคน</p>	<p>๕.๒-๙ การสอบมาตรฐานวิชาชีพ</p>

เกณฑ์การประเมิน



ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

๑. สถานศึกษามีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกเป็น ผู้ที่ได้อ่านทำในสาขาที่เกี่ยวข้อง ศึกษาต่อ และ ประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหนึ่งปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของจำนวนผู้สำเร็จ การศึกษา

รายการ	จำนวน (คน)		
	แม่ข่าย	ทัبعล้ือฯ	รวม
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๒๐	๑๗	๓๗
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำตรงสาขา	๔	๔	๘
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อตรงกับสาขาที่ สำเร็จการศึกษา	๘	๘	๑๖
ร้อยละของจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถาม	๖๐.๐๐	๗๐.๕๙	๖๔.๘๖
ร้อยละผู้ที่ได้อ่านทำในสาขาที่เกี่ยวข้อง ศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน หนึ่งปี	๖๐.๐๐	๗๐.๕๙	๖๔.๘๖

๒. สถานศึกษาได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคลและได้รับ ข้อมูลตอบกลับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ จากสถานประกอบการ หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาไป ทำงาน จากสถานศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปศึกษาต่อ และจากบุคคล สถานประกอบการ หน่วยงานผู้รับบริการ จากการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา

รายการ	จำนวน (คน)		
	แม่ข่าย	ทัبعล้ือฯ	รวม
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๒๐	๑๗	๓๗
จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	๑๘	๑๕	๓๓
ร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจเทียบกับ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านทำหรือ ประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	๙๐.๐๐	๘๘.๒๔	๘๙.๑๙

เอกสารหลักฐาน

- ๕.๓-๑ รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตร ปวช. สาขางานการบัญชี
 ๕.๓-๒ รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตร ปวช. สาขางานการบัญชี
 ๕.๓-๓ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตร ปวช. สาขางานการบัญชี

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>หลักสูตรมีระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระบุความต้องการ และปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร ๒) ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุน และแหล่งเรียนรู้ตามความต้องการในหลักสูตร ๓) สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และรายงานผลสำรวจความพึงพอใจและนำไปปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ <p style="text-align: center;">ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[สำรวจความพร้อมของข้อมูลพื้นฐาน จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ] --> B[ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนตามความต้องการ] B --> C[สรุป/ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ] C --> D[ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษา] D --> E[รายงานผลการดำเนินงานโครงการ] E --> F[นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนา ระบบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีถัดไป] </pre> </div>	<p>๖.๑-๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>
<p>สาขางานการบัญชี มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติดำเนินงาน ดังนี้</p>	<p>/ ๖.๑-๒ รายงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับ</p>

<p>๑. สำนักงานการบัญชี ดำเนินการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร ข้อมูล มีดังนี้</p> <p>ห้องเรียน</p> <p>ห้องเรียนของสำนักงานการบัญชี จะอยู่อาคารบริหารธุรกิจ ได้แบ่งพื้นที่เป็น ห้องพักครู จำนวน ๑ ห้อง ,ห้องเรียนปฏิบัติการบัญชี จำนวน ๒ ห้อง โดยภายในห้องเรียนจะจัดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน ให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนในรายวิชานั้นๆ และห้องทฤษฎีควรมีสื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่เหมาะสมกับสำนักงานบัญชี</p> <p>ปัจจุบันห้องน้ำของสำนักงานการบัญชีควรมีปรับปรุงให้ใช้งานได้ และควรเพิ่มจำนวนห้องน้ำให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา และควรมีการวางระบบท่อน้ำเสียของตึกบริหารธุรกิจเนื่องจากห้องน้ำมีปัญหาด้านระบบน้ำเสียบ่อยๆ อยู่ทางงานอาคารสถานที่ได้ปิดเพื่อรอการปรับปรุงในแผนงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>ระบบอินเทอร์เน็ตจากการสำรวจการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของนักศึกษาและอาจารย์ พบว่าการใช้งาน ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของการใช้งานนักศึกษา อีกทั้งระบบสัญญาณของอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยฯยังไม่ดีเท่าที่ควร</p> <p>สื่อการสอน/อุปกรณ์เทคโนโลยี</p> <p>ดำเนินการสำรวจความต้องการและปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์ผู้สอนประกอบด้วย ด้านอาคาร/สถานที่ ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ด้านห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ด้านห้องสมุด และ ปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีผลการสำรวจ ดังนี้</p> <p>ความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>	<p>ปวช. สำนักงานการบัญชี</p> <p>๖.๑-๓ รายงานผลการสำรวจความต้องการและปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ผู้สอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="263 1339 470 1429">สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</th> <th data-bbox="470 1339 1085 1429">ความต้องการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="263 1429 470 1720">ด้าน อาคารสถานที่</td> <td data-bbox="470 1429 1085 1720"> ๑. ปรับปรุงห้องเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมจัดการเรียนการสอน ๒. ปรับปรุงความสะอาดของห้องเรียน ๓. เพิ่มพัดลม และปรับปรุงระบบไฟฟ้า ๔. ขาดระบบการจัดการห้องที่เหมาะสม เช่น การติดป้ายการใช้ห้องเรียนและปฏิบัติการ </td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 1720 470 1915">ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต</td> <td data-bbox="470 1720 1085 1915">๑. ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง มีความเสถียรและครอบคลุมพื้นที่</td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 1915 470 1960">ด้านห้องเรียน/</td> <td data-bbox="470 1915 1085 1960">๑. จำนวนโต๊ะเก้าอี้ที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน</td> </tr> </tbody> </table>	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ความต้องการ	ด้าน อาคารสถานที่	๑. ปรับปรุงห้องเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมจัดการเรียนการสอน ๒. ปรับปรุงความสะอาดของห้องเรียน ๓. เพิ่มพัดลม และปรับปรุงระบบไฟฟ้า ๔. ขาดระบบการจัดการห้องที่เหมาะสม เช่น การติดป้ายการใช้ห้องเรียนและปฏิบัติการ	ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	๑. ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง มีความเสถียรและครอบคลุมพื้นที่	ด้านห้องเรียน/	๑. จำนวนโต๊ะเก้าอี้ที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน	
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ความต้องการ								
ด้าน อาคารสถานที่	๑. ปรับปรุงห้องเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมจัดการเรียนการสอน ๒. ปรับปรุงความสะอาดของห้องเรียน ๓. เพิ่มพัดลม และปรับปรุงระบบไฟฟ้า ๔. ขาดระบบการจัดการห้องที่เหมาะสม เช่น การติดป้ายการใช้ห้องเรียนและปฏิบัติการ								
ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	๑. ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง มีความเสถียรและครอบคลุมพื้นที่								
ด้านห้องเรียน/	๑. จำนวนโต๊ะเก้าอี้ที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน								

ห้องปฏิบัติการ	๒. ปรับปรุงสายไฟในห้องปฏิบัติการ ยังไม่เป็นระเบียบ	
ด้าน โสตทัศนูปกรณ์	๑. ควรพัฒนาสื่อแหล่งเรียนรู้ให้มีทุกสาขา ๒. สื่อคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียน โปรเจคเตอร์ทีวี ๓. อุปกรณ์ยังเพียงพอกับนักศึกษา ๔. ส่วนใหญ่ห้องเรียนไม่มีโปรเจคเตอร์	
ด้านห้องสมุด	๑. สภาพแวดล้อมแออัด ไม่มีมุมการเรียนรู้ที่สะดวกและเป็นมาตรฐาน ๒. ความสะอาดและเรียบร้อย ๓. หนังสือที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๔. ห้องสมุดยังขาดความทันสมัย ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๕. สภาพห้องไม่เหมาะสม ไม่สะอาด	
อื่นๆ	-	
<p>ผลการสำรวจปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ผู้สอน ภาชงานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยภาพรวมมีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=๓.๘๙$) โดยรายการที่มีระดับปัญหาสูงสุด คือ หนังสือ/วารสาร ที่ต้องการอยู่ในสภาพชำรุด ($\bar{X}=๔.๕๗$) รองลงมา คือ หนังสือ/วารสาร ที่มีอยู่ในห้องสมุด ล้าสมัย ($\bar{X}=๔.๒๙$), หนังสือ/วารสาร ที่ต้องการมีน้อยฉบับ ($\bar{X}=๔.๑๔$), หนังสือ/วารสาร ที่ต้องการไม่มีในห้องสมุด ($\bar{X}=๔.๐๐$), บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ($\bar{X}=๓.๘๖$), อาคารโรงฝึกงาน/ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์สภาพ พร้อมใช้งาน ($\bar{X}=๓.๗๑$), อาคารโรงฝึกงาน/ห้องปฏิบัติการ มีเครื่องมือและอุปกรณ์เพียงพอ ($\bar{X}=๓.๕๗$), อาคาร โรงฝึกงาน/ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์มีความทันสมัย ($\bar{X}=๓.๔๓$), ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ มีขนาด และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ($\bar{X}=๓.๒๙$)</p>		
<p>ภาชงานการบัญชี มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้</p> <p>ภาชงานการบัญชี ได้พบปัญหาเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร คือและได้ทำการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผลการประเมินดังนี้</p>		<p>๖.๑-๔ รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p>

รายการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	
	อาจารย์	นักศึกษา
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๗๓.๓๓	๖๕.๖๒
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๗๐.๖๗	๖๖.๓๙
รวม	๗๒.๑๒	๖๕.๙๗
<p>สาขาวิชาการบัญชี มีการปรับปรุง/พัฒนาจากผลการประเมิน ดังนี้</p> <p>๑. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้มีการปรับปรุงระบบ Network โดยติดตั้งตัวกระจายสัญญาณ Wifi เพิ่มเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ได้ค้นคว้าข้อมูล หรือใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการประกอบการเรียนการสอน - มีอุปกรณ์การสอนที่ทันสมัย มีวัสดุโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย เช่น เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ทีวี เป็นต้น <p>๒. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุง และเพิ่มจำนวนห้องน้ำของสาขาวิชาการบัญชีให้พร้อมใช้งานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - จุดน้ำดื่มที่ให้บริการแก่นักศึกษาในสาขาวิชาการบัญชี 		
=		

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร

แผนการดำเนินงาน	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงห้องน้ำ	พ.ค. ๒๕๖๒	งานอาคารสถานที่
จัดสอบพัฒนาฝีมือแรงงานสาขาวิชาการบัญชี	พ.ค. ๒๕๖๒	สำนักวิชาการ
พัฒนาสื่อโสตทัศนูปกรณ์สาขาวิชาการบัญชี	พ.ค. ๒๕๖๒	งานสื่อโสต

ลงชื่อการบัญชี.....

(นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร)

หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ส่วนที่ ๓

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้อเสนอแนะภาพรวม

๑. หลักสูตรควรมีการพัฒนา การดำเนินการด้านการพัฒนาคุณภาพของการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ในประเด็นแรกขอให้มีการจัดทำเป็นข้อสอบกลางในรายวิชาเอกของหลักสูตรที่จะนำเสนอในปีการศึกษา ๒๕๖๒ อย่างน้อย ๒ รายวิชา และสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นที่ยอมรับ อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน
๒. การเขียนแบบรายงานประเมินตนเอง (SAR) หลักสูตรควรสร้างความเข้าใจ ในเกณฑ์พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และควรดำเนินการตามวิธีที่หลักสูตรมีการบริหารจัดการ และดำเนินการจริง ไม่ควรจัดทำแบบรายงานที่ระบุ ขั้นตอนที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว โดยหลักสูตรแค่เติมคำในช่องว่าง
๓. หลักสูตรควรนำข้อเสนอแนะจากการประเมิน ไปจัดทำแผนการปรับปรุง (Improvement Plan) อย่างเป็นระบบ และกำหนดแผนการพัฒนา กระบวนการและกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม
๔. หลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ของผู้เรียนค่อนข้างต่ำ หลักสูตรควรมีการวิเคราะห์หาสาเหตุของอัตราการออกกลางคัน และนำเข้าที่ประชุมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผลการดำเนินการดีขึ้นในปีต่อไป

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ค่าคะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
๑. การกำกับมาตรฐาน	๑.๑ (๑) การบริหารจัดการหลักสูตร อนุปริญญา	ผ่าน	ผ่าน
๒. ผู้สำเร็จการศึกษา	๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๕.๐๐	ระดับดีมาก
	๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษасร้างอาชีพและทำ ประโยชน์ให้ชุมชน	๓.๗๕	ระดับดี
๓. นักศึกษา	๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	๒.๐๐	ระดับน้อย
	๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๒.๐๐	ระดับน้อย
๔. อาจารย์	๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๑.๐๐	ระดับน้อย
๕. หลักสูตร การเรียน การสอน และประเมิน ผู้เรียน	๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร	๑.๐๐	ระดับน้อย
	๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียน การสอน และการประเมินผลผู้เรียน	๒.๐๐	ระดับน้อย
	๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	๐.๐๐	ระดับน้อย
๖. สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้	๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๑.๐๐	ระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ		๑.๙๗	ระดับน้อย

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
						0.00-2.00 ระดับคุณภาพน้อย
						2.00-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง
						3.00-4.00 ระดับคุณภาพดี
						4.00-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
๑	ผ่านการประเมิน					หลักสูตรได้มาตรฐาน
๒	๒.๑			๕.๐๐	๕.๐๐	
	๒.๒			๓.๗๕	๓.๗๕	
๓	๓.๑	๒.๐๐			๒.๐๐	ระดับน้อย
	๓.๒	๒.๐๐			๒.๐๐	ระดับน้อย
๔	๔.๑	๑.๐๐			๑.๐๐	ระดับน้อย
๕	๕.๑	๑.๐๐			๑.๐๐	ระดับน้อย
	๕.๒		๒.๐๐		๒.๐๐	ระดับน้อย
	๕.๓		๐.๐๐		๐.๐๐	ระดับน้อย
๖	๖.๑		๑.๐๐		๑.๐๐	ระดับน้อย
ผลการประเมิน		๑.๕๐	๑.๐๐	๔.๓๘	๑.๙๗	
		ระดับน้อย	ระดับน้อย	ระดับดีมาก	ระดับน้อย	



ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน

๑. เนื่องจากผู้เรียนหลักสูตรมีจำนวนน้อย เมื่อพิจารณาต้นทุนต่อหน่วยไม่เกิดความคุ้มค่าต่อหลักสูตรนั้น หลักสูตรควรหาวิธีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมหรือหลักสูตร Non degree เพื่อพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มขึ้น

๒. หลักสูตรควรทำ MOU กับสถานประกอบการขนาดใหญ่ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรช่างฝีมือที่อยู่ในสถานประกอบการให้เข้าพัฒนาโดยหลักสูตรดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้ ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรร่วมกัน

องค์ประกอบที่ ๒ : ผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรควรหาสาเหตุที่นักศึกษาไม่ตรงสาขา หรือในกรณีที่นักศึกษาไม่มาเรียนทำ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพต่อไป

องค์ประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

๑. หลักสูตรมีระบบของการดูแลนักศึกษาที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ทั้งในส่วนของการให้คำปรึกษา ระหว่างเรียน การดูแลนักศึกษาหน้าเสาธง การพบนักศึกษาตอนเช้า – เย็น ในช่วงโมงกิจกรรมนักศึกษาและ Home Room ตามที่กำหนดไว้ และมีการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติ ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด แต่ยังไม่ได้นำผลการดำเนินงานไปวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. ระบบการพัฒนานักศึกษา ในส่วนที่เชื่อมโยงกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา หลักสูตรยังไม่นำมาวิเคราะห์หรือพิจารณาว่า จะส่งผลกระทบต่อผู้เรียนในหลักสูตรมากน้อยเพียงใด หลักสูตรควรมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

๓. ในการประเมินความพึงพอใจในข้อ ๓.๒ จะต้องนำผลการประเมินกิจกรรมในข้อ ๓.๑ ทั้ง ๒ กิจกรรม คือ ผลการประเมินความพึงพอใจของกระบวนการให้คำปรึกษาจากนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และความพึงพอใจจากการพัฒนานักศึกษาในโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาและในรายวิชาที่มีการพัฒนาทักษะชีวิตของนักศึกษามารวมกัน และนำผลการประเมินทั้ง ๒ ข้อมาหาค่าเฉลี่ย โดยมีการเก็บข้อมูล ๓ ปีย้อนหลัง เพื่อให้เห็นแนวโน้มของการทำงาน

องค์ประกอบที่ ๔: อาจารย์

๑. หลักสูตรมีกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ชัดเจน แต่เนื่องจากบุคลากรของหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมนี้ส่วนใหญ่จึงไม่ได้ดำเนินการ

๒. การบริหารจัดการด้านบุคลากร ระบบและกลไกของการธำรงรักษาบุคลากร การสร้างสิ่งจูงใจ ประโยชน์และบริการต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม

๓. หลักสูตรยังขาดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ๕ ปี อย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรทราบว่า ทิศทางของการพัฒนาบุคลากรจะมีทิศทางการพัฒนาตามวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยหรือไม่ หรือสามารถสร้างความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพแต่ละด้านของหลักสูตรได้หรือไม่

องค์ประกอบที่ ๕: หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

รายงานผลการดำเนินงาน ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานการบัญชี

๑. ควรมีการเปรียบเทียบสาระหลักสูตรและสาระรายวิชาว่า มีความทันสมัยและแตกต่างจากหลักสูตรเดิมอย่างไร
๒. ควรมีการปรับปรุงเนื้อหาการสอนที่สำคัญและเป็นศาสตร์สมัยใหม่ในสาขาวิชา และแสดงในแผนการสอน และ บันทึกหลังการสอน
๓. การคัดเลือกอาจารย์ผู้สอน ควรคัดเลือกจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ภาระงาน (Teacher Load)
๔. ควรมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย บริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม ในรายวิชาชีพเฉพาะ
๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร เช่น การเขียนแผนการสอน และ บันทึกหลังการสอน การคัดเลือกผู้สอน การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล เป็นต้น
๖. ควรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาให้เป็นไปตามเป้าหมายของรายวิชาที่กำหนด
๗. หลักสูตรควรเน้นการปฏิบัติ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากของจริงมากกว่าทฤษฎี

องค์ประกอบที่ ๖: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑. ควรมีเครื่องมือทางด้านวิชาชีพที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ หรือนำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงาน หากวิทยาลัยไม่สามารถจัดหาได้ ควรทำ MOU กับสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกการใช้งานจริง
๒. ควรนำผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากนักศึกษามาวิเคราะห์และนำไปแก้ไขปัญหอย่างเป็นระบบ



ภาคผนวก

