

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ความเป็นมาของหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขา
งานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้เปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ จนถึงปัจจุบัน โดยหลักสูตรที่ใช้
ในการจัดการเรียนการสอนปัจจุบัน คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖ ซึ่งมี
จุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาที่ให้ความสำคัญในการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาตามความต้องการของสถาน
ประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของจังหวัด เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือก
เรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและ
โอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และ
ประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ สนับสนุนการประสานความ
ร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน เปิดโอกาสให้
สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษา จะมี
สมรรถนะวิชาชีพเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการทำงานของคอมพิวเตอร์, ใช้และดูแลระบบคอมพิวเตอร์,
เชื่อมต่อและใช้งานระบบเครือข่ายเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน เขียนโปรแกรมธุรกิจขนาดเล็ก, สร้างเว็บไซต์พื้นฐาน,
ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ

ปัจจุบันจัดการเรียนการสอนในสถานที่จัดการเรียนการสอนแม่ข่าย อำเภอโพทะเล, สถานที่จัดการเรียน
การสอน ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) อำเภอทับคล้อ และสถานที่จัดการเรียนการสอนโพธิ์ประทับช้าง
อำเภอโพธิ์ประทับช้าง มีอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑๔ คน และ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๒๔๘ คน

๑.๒ อาจารย์ผู้สอน

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ

วุฒิการศึกษา	แม่ข่าย		ทับคล้อ		ทุ่งใหญ่		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-	-
ปริญญาโท	๒	๑	-	-	-	-	๓
ปริญญาตรี	๑	๒	๒	๒	๒	๒	๑๑
อนุปริญญา/ปวส.	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๓	๓	๒	๒	๒	๒	๑๔



๑.๓ คักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร

สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นายอรรณนิต กมลศรีสร้างสรรค์	ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ	กศ.ม. สาขาเทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา วท.บ. สาขาวิทยาการ คอมพิวเตอร์	หัวหน้าสาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒	นางชนิษฐา นครประสาท	ครู	กศ.ม. สาขาหลักสูตรและการ สอน บธ.บ. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้าสำนักวิชาการ
๓	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	พนักงาน ราชการ	วท.ม. สาขาวิทยาการ คอมพิวเตอร์ วท.บ. สาขาวิทยาการ คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานเทคโนโลยี สารสนเทศ
๔	นายอำนาจ สุขอ่ำ	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้างานคนพิการ
๕	นางสาวพินะรัฐ คงศิลป์	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่งานสภาวิทยาลัย ชุมชนพิจิตร
๖	นางสาวจินทิรา เคยอาษา	พนักงาน ราชการ	วท.บ. สาขาวิทยาการ คอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

สถานที่จัดการเรียนการสอน (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	อาจารย์พิเศษ	กศ.บ. เทคโนโลยีการศึกษาและ คอมพิวเตอร์	
๒	นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
๓	นายธวัชชัย คำภาอินทร์	อาจารย์พิเศษ	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	
๔	นางสาวสุภาวดี เจริญสุข	อาจารย์พิเศษ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	

สถานที่จัดการเรียนการสอน โพร้ประทับช้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นายจตุรนต์ หมี่อ้อม	อาจารย์พิเศษ	วท.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์)	
๒	นางสาวสุนิสา นิมเกตุ	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
๓	นางสาวนาฏญาอาทสอน	อาจารย์พิเศษ	บช.บ. การบัญชี	
๔	นายธัญญบุรณ์ รอดมณี	อาจารย์พิเศษ	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	



๑.๔ จำนวนผู้เรียน

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษา แต่ละระดับชั้น จำแนกตามเพศ
สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
ปวช. ๑	๑๘	๑๑	๒๙	๕๐.๘๘
ปวช. ๒	๙	๕	๑๔	๒๔.๕๖
ปวช. ๓	๑๒	๒	๑๔	๒๔.๕๖
รวม	๓๙	๑๘	๕๗	๑๐๐

สถานที่จัดการเรียนการสอน ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
ปวช. ๑	๑๘	๔๑	๕๙	๔๒.๗๕
ปวช. ๒	๑๒	๒๗	๓๙	๒๘.๒๖
ปวช. ๓	๑๐	๓๐	๔๐	๒๘.๙๙
รวม	๔๐	๙๘	๑๓๘	๑๐๐

หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
ปวช. ๑	๑๐	๑๔	๒๔	๔๕.๒๘
ปวช. ๒	๑	๑๙	๒๐	๓๗.๗๔
ปวช. ๓	๐	๙	๙	๑๖.๙๘
รวม	๑๑	๔๒	๕๓	๑๐๐

เอกสารหลักฐาน

- ๑) สรุปรายชื่อจำนวนนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑



๑.๕ การพัฒนาบุคลากร

ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพทางด้านวิชาการ ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่เข้าอบรม	หัวข้อการพัฒนา	ประเภทการพัฒนา	
				วิชาชีพ	การสอน
๑	นายอรรถนิติ กมเลศ รังสรรค์	๒๒-๒๕ เม.ย. ๒๕๖๒ ๑๕-๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๐ ๑๗-๑๙ ก.ค. ๒๕๖๑ ๕-๗ มิ.ย.๒๕๖๐	หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงกรอบภาระงาน ศูนย์วิจัยและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของวิทยาลัยชุมชน ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และแผนพัฒนาสถาบันวิทยาลัยชุมชนระยะ ๕ ปี ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ ๒๐ ปี(พ.ศ.๒๕๖๐-พ.ศ.๒๕๗๙)	✓ ✓ ✓ ✓	
๒	นางชนิษฐา นคร ประสาท	๘ เม.ย. ๒๕๖๒ ๑๘ ก.พ. ๒๕๕๓ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๑ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๐ ๘ ก.พ. ๒๕๖๑ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๑ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๑	ครูผู้สอนดีเด่น สำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน วิทยากรโครงการหน่วยซ่อมสร้างบริการชุมชน ประชุมสัมมนาโครงการพัฒนาผู้สอน/วิทยากร คณะกรรมการวิพากษ์โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๑๔ คณะทำงานจัดทำเกณฑ์การคัดเลือก “เด็กดีศรีพิจิตร” คณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาเครือข่าย อุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓
๓	นางสาวพินนระรัฐ คง ศิลป์	๑-๘ ก.พ. ๒๕๕๗ ๗-๘ เม.ย. ๒๕๕๔ ๒๖-๒๘ ม.ค. ๒๕๕๙ ๒๙ พ.ค. ๒๕๕๓	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาการใช้โปรแกรม Microsoft Word ๑๘ ชั่วโมง ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์(การประมวลผลคำ) ระดับ ขั้นต้น การฝึกอบรมหลักสูตรผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) ระดับ ๑ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการสอน การอบรมความรู้ทางด้านภาษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ อาเซียน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓

		๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๗ ๑๔ ส.ค. ๒๕๕๗ ๒๓ ส.ค. ๒๕๕๖ ๒๖-๒๗ ก.ย. ๒๕๕๖ ๑๔ พ.ค. ๒๕๕๒ ๑๔-๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๓	การจัดทำเอกสาร/สื่อประกอบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ พัฒนาอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรอนุปริญญาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ วิทยากรอบรมโครงการจัดทำเอกสาร/สื่อประกอบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ การพัฒนาบุคลากรด้านการสอนมาตรฐานเดียวกัน หลักสูตรอาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา รุ่นที่ ๑	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓
๔	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	๕ เม.ย. ๒๕๖๒ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒	การอบรมเชิงพัฒนาปฏิบัติการการพัฒนาสื่อการสอนออนไลน์หลักสูตรอนุปริญญา สถาบันวิทยาลัยชุมชน โดย Google classroom การสร้างและจัดการรายวิชา MOOC (StudioX-Thai) การออกแบบและผลิตรายวิชา MOOC (Overview of Creating an edX Course) การสร้างวีดิทัศน์สำหรับรายวิชา MOOC (VideoX-Thai)	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓
๕	นายอำนาจ สุขอ่ำ	๗-๘ เม.ย. ๒๕๕๔ ๒๖-๒๘ ม.ค. ๒๕๕๙	ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (การประมวลผลคำ) ระดับขั้นต้น การฝึกอบรมหลักสูตรผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) ระดับ ๑	✓ ✓	✓ ✓
๖	นางสาวจินทรา เคยอาษา	๗-๘ เม.ย. ๒๕๕๔ ๒๖-๒๘ ม.ค. ๒๕๕๙	ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (การประมวลผลคำ) ระดับขั้นต้น การฝึกอบรมหลักสูตรผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) ระดับ ๑	✓ ✓	✓ ✓

เอกสารหลักฐาน

๑) การไปราชการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร



๑.๖ เกียรติยศและชื่อเสียง

วัน เดือน ปี	รางวัลที่ได้รับ
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๑	นายอรรถนิติ กมเลศรีงสรรค์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จากสถาบันวิทยาลัยชุมชน

เอกสารหลักฐาน

- คำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๑.๗ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ

ที่	ชื่อสถานประกอบการ/ที่อยู่
๑	สำนักงานเทศบาลเมืองบางมูลนาก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกั่ว อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
๓	บริษัท รักษาความปลอดภัยมาร์แชลการ์ด จำกัด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
๔	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์
๕	บริษัท โซนี่ เทคโนโลยี(ประเทศไทย) จำกัด กรุงเทพฯ
๖	บริษัท เมืองไทยลิสซิ่ง จำกัด สาขาบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
๗	บริษัท ฟุตแลนด์ซูเปอร์มาร์เก็ต จำกัด

เอกสารหลักฐาน

- รายชื่อนักศึกษาฝึกงานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑.๘ วัสดุ ครุภัณฑ์

เอกสารหลักฐาน

- ครุภัณฑ์สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



ส่วนที่ ๒

รายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ (๒) การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
เกณฑ์มาตรฐาน

- ๑) คุณสมบัติผู้สอนเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน
- ๒) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑
๑	นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	กศ.ม (สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) วท.บ (สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์)	- กฎหมายคอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	- อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ - โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ - องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์
๒	นางชนิษฐา นครประสาธ	ครู	กศ.ม. สาขาหลักสูตรและการสอน บธ.บ. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		- คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ - โครงการ
๓	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	พนักงานราชการ	วท.ม. สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วท.บ. สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	- โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ - พื้นฐานการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	- การเขียนโปรแกรมบนมาตรฐานเปิด - การเขียนโปรแกรมโดยใช้เครื่องกราฟิกโหมด
๔	นางสาวจันจิรา เคยอาษา	พนักงานราชการ	วท.บ. สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์		- โครงการ
๕	นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ - โปรแกรมตารางคำนวณ	- โปรแกรมประมวลผลคำ - การสร้าง

					เว็บไซต์ - โปรแกรม กราฟิก - คอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ เพื่องานอาชีพ
๖	นายอำนาจ สุขอ่ำ	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. สาขาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ		- คอมพิวเตอร์ และการ บำรุงรักษา - ธรรมเนียมบาล เทคโนโลยีฯ - โปรแกรม จัดการฐานข้อมูล - การผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์



สถานที่จัดการเรียนการสอน ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑
๑	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	อาจารย์พิเศษ	กศ.บ. เทคโนโลยี การศึกษาและคอมพิวเตอร์	- พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น - พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น - โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ	- โปรแกรมกราฟิก - โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ - คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ
๒	นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	- คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ - เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	- อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ - โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล - โครงการ - การเขียนโปรแกรมโดยใช้เครื่องมือกราฟิกโหมด
๓	นายรัชชัย คำภาอินทร์	อาจารย์พิเศษ	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	- คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ - ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น - พื้นฐานการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	- คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา - การเขียนโปรแกรมบนมาตรฐานเปิด
๔	นางสาวสุภาวดี เจริญสุข	อาจารย์พิเศษ	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	- พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น - โปรแกรมตารางคำนวณ - กฎหมายคอมพิวเตอร์	- โปรแกรมประมวลผลคำ - การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ - โครงการ - องค์ประกอบศิลป์งานคอมพิวเตอร์ - การสร้างเว็บไซต์ - สารสนเทศเพื่องานอาชีพ



สถานที่จัดการเรียนการสอน โปธิ์ประทับช้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑
๑	นายจตุรนต์ หมี่อิม	อาจารย์ พิเศษ	วท.บ. เทคโนโลยี อุตสาหกรรม (อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์)	- กฎหมายคอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่ออาชีพ - คอมพิวเตอร์ในงาน ธุรกิจ	- การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - โครงการ - คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ - โปรแกรมจัดการ ฐานข้อมูล - ธรรมภิบาลเทคโนโลยี สารสนเทศในองค์กร
๒	นางสาวสุนิสา นิมเกตุ	อาจารย์ พิเศษ	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	- เพศวิถีศึกษา - ระบบปฏิบัติการ เบื้องต้น - โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อ การนำเสนอ - เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น - พลศึกษาเพื่อพัฒนา สุขภาพ	- การสร้างเว็บไซต์ - องค์ประกอบศิลป์ สำหรับงานคอมพิวเตอร์ - โปรแกรมกราฟิก - โครงการ
๓	นางสาวนาฏญา อาทธรสอน	อาจารย์ พิเศษ	บช.บ. การบัญชี	- คณิตศาสตร์พาณิชย์ กรรม - โปรแกรมตารางคำนวณ - การบัญชีเบื้องต้น ๑ - พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น - การขายเบื้องต้น ๑	- การบัญชีเบื้องต้น ๒ - งานสารบรรณ - โปรแกรมประมวลผลคำ - การขายเบื้องต้น ๒ - กฎหมายพาณิชย์
๔	นาย ธี ญ ย บุ ร ณ รอตมณี	อาจารย์ พิเศษ	วท.บ. วิทยาการ คอมพิวเตอร์	- พื้นฐานการเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - พิมพ์ดีดอังกฤษ เบื้องต้น - คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่ออาชีพ	- อินเทอร์เน็ตเพื่องาน ธุรกิจ - โปรแกรมสำเร็จรูปทาง สถิติ - คอมพิวเตอร์และการ บำรุงรักษา - โครงการ - การเขียนโปรแกรมบน มาตรฐานเปิด



๓) การประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรในความรับผิดชอบอย่างน้อยทุก ๕ ปี หรือการปรับปรุงตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖ ของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) คือ ๓ ปี และจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๖.๒ การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑) รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
- ๒) รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
- ๓) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖



องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑๖
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมิน	๑๖
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	๑๐๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	๕
- ตรงสาขา	๓
- ไม่ตรงสาขา	๒
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงาน	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ	๑๑
- สาขาวิชาเดิม	๗
- สาขาวิชาใหม่	๔
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา	๕.๐๐

๑. คำนวณค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี

$$\frac{5}{16} \times 100 = 31.25$$

๒. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$31.25 = \frac{100}{100} \times 5$$

สถานที่จัดการเรียนการสอน ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๓๖
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมิน	๓๖
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	๑๐๐



จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	๑๑
- ตรงสาขา	๖
- ไม่ตรงสาขา	๕
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงาน	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ	๒๕
- สาขาวิชาเดิม	๑๙
- สาขาวิชาใหม่	๖
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา	๕

๑. คำนวณค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี

$$\frac{11}{11} \times 100 = 100$$

๒. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$5 = \frac{100}{100} \times 5$$

สถานที่จัดการเรียนการสอน โพร้ประทับช้าง

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๘
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมิน	๘
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	๑๐๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	๔
- ตรงสาขา	๒
- ไม่ตรงสาขา	๒
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงาน	๑
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ	๓
- สาขาวิชาเดิม	๓
- สาขาวิชาใหม่	๐
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา	๔.๐๐



๑. คำนวณค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี

$$\frac{4}{5} \times 100 = 80$$

๒. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$4 = \frac{80}{100} \times 5$$

ตารางรวม ๓ หน่วย

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๖๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมิน	๖๐
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	๓๐๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	๒๐
- ตรงสาขา	๑๑
- ไม่ตรงสาขา	๙
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงาน	๑
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ	๓๙
- สาขาวิชาเดิม	๒๙
- สาขาวิชาใหม่	๑๐
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา	๔.๗๖

๑. คำนวณค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี

$$\frac{20}{21} \times 100 = 95.24$$

๒. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$4.76 = \frac{95.24}{100} \times 5$$

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑) รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์
- ๒) รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

ข้อมูลพื้นฐาน	แม่ข่าย	ทับคล้อ	โพธิ์ประทับช้าง	รวม
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑๖	๓๖	๘	๖๐
จำนวนชุมชนที่ประเมิน	๑๕	๓๔	๗	๕๖
จำนวนร้อยละของชุมชนที่ประเมิน	๙๓.๗๕	๙๔.๔๔	๘๗.๕๐	๙๓.๓๓
ผลรวมคะแนนที่ชุมชนประเมิน	๖๑.๔๓	๑๓๘.๕๗	๒๗.๘๖	๒๒๗.๘๖
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น	๔.๑๐	๔.๐๘	๓.๙๘	๔.๐๗

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑) รายงานผลประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์



องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ												
ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา													
<p>หลักสูตรฯ มีการใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามนักศึกษา ในความรับผิดชอบทั้งในและนอกสถานศึกษา ให้คำแนะนำด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบวินัยและข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษา รวมทั้ง การช่วยเหลือนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ มีระบบกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ดังนี้</p> <div style="text-align: center;"> <p>ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา</p> <pre> graph TD A[แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา] --> B[ชี้แจงกรอบแนวปฏิบัติอาจารย์ที่ปรึกษา] B --> C[กำหนดช่วงเวลาอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา] B --> D[อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาโดยผ่านระบบ Social Media] C --> E(()) D --> E E --> F[อาจารย์ที่ปรึกษาดูตามผลการให้คำปรึกษา] F --> G[ประเมินความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษา] G --> H[นำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษา] H --> I[รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาต่อหัวหน้าสำนักงาน] </pre> </div>	<p>๓.๑-๑ ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา</p>												
<p>วิทยาลัยชุมชนพิจิตรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับ ปวช. สำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">อาจารย์ที่ปรึกษา</th> <th style="text-align: center;">ระดับชั้น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>น.ส. พินนระรัฐ คงศิลป์</td> <td style="text-align: center;">ปวช. ๑/๑</td> </tr> <tr> <td>น.ส. สุวรรณ สุขเหม</td> <td style="text-align: center;">ปวช. ๑/๒</td> </tr> <tr> <td>นาย อำนาจ สุขอ่ำ</td> <td style="text-align: center;">ปวช. ๒/๑</td> </tr> <tr> <td>นาย อรรถนิตติ กมลศรีสร้างสรรค์</td> <td style="text-align: center;">ปวช. ๓</td> </tr> <tr> <td>น.ส. จันจิรา เคยอาษา</td> <td style="text-align: center;">ปวช. ๓</td> </tr> </tbody> </table>	อาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับชั้น	น.ส. พินนระรัฐ คงศิลป์	ปวช. ๑/๑	น.ส. สุวรรณ สุขเหม	ปวช. ๑/๒	นาย อำนาจ สุขอ่ำ	ปวช. ๒/๑	นาย อรรถนิตติ กมลศรีสร้างสรรค์	ปวช. ๓	น.ส. จันจิรา เคยอาษา	ปวช. ๓	<p>๓.๑-๒ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ๓.๑-๓ บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา ๓.๑-๔ ประวัตินักศึกษา</p>
อาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับชั้น												
น.ส. พินนระรัฐ คงศิลป์	ปวช. ๑/๑												
น.ส. สุวรรณ สุขเหม	ปวช. ๑/๒												
นาย อำนาจ สุขอ่ำ	ปวช. ๒/๑												
นาย อรรถนิตติ กมลศรีสร้างสรรค์	ปวช. ๓												
น.ส. จันจิรา เคยอาษา	ปวช. ๓												

<p>อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งกำหนดการเข้าพบให้นักศึกษาได้รับทราบ อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล รายละเอียดมีดังนี้</p> <p>ตัวอย่าง ปวช.๓ นายภูมิพัฒน์ เจริญยนต์วัฒนา ป่วยเป็นโรคปวดกระดูก ไม่มาเรียนเข้าเรียน ได้พยายามเรียกเข้าพบแต่นักศึกษาไม่มาพบสุดท้ายได้พบกันหลังจากนักศึกษามีสภาพดีแล้วจึงได้ให้มาพบแล้วหาทางออกให้</p>	
<p>การติดตามผลลัพธ์การดำเนินการตามระบบและกลไกและให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อระบบระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ระดับ ปวช.สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐) จากการประเมินความพึงพอใจทั้ง ๓ ด้าน โดยด้านที่ ๑ การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) มีระดับความพึงพอใจร้อยละ ๗๙.๖๘ มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๘ อยู่ในระดับมาก ซึ่งรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คืออาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ คิดเป็น ร้อยละ ๓๓.๓๓ ด้านที่ ๒ การบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษามีระดับความ พึ่งพอใจร้อยละ ๘๒.๖๑ มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๓ อยู่ในระดับ มาก ซึ่งรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ การให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๓๑ ด้านที่ ๓ การบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ และความรู้ด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษามีระดับความพึงพอใจร้อยละ ๗๘.๕๑ มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๓ อยู่ในระดับ มาก ซึ่งรายการที่มีความ พึ่งพอใจสูงสุด คือ การการประชุมสัมมนาในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่างๆ ที่หลักสูตรดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๙๐ ตามลำดับ</p> <p>จากการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลนักเรียนนักศึกษา พบปัญหาความหลากหลายในการปฏิบัติงาน และเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการกำกับดูแลให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา จึงเสนอให้สำนักวิชาการซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลงานอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความชัดเจนมากขึ้น</p>	<p>๓.๑-๕ รายงานความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>๓.๑-๖ บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๓.๑-๗ บันทึกข้อความการขาดเรียน</p>
<p>จากปัญหาความหลากหลายในการปฏิบัติงาน และเอกสารที่ใช้ในการกำกับดูแลให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา สำนักวิชาการจึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความชัดเจนมากขึ้น และจากการประเมินความพึงพอใจ ของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตรระดับ ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทั้งนี้ได้ศึกษา งานวิจัยการแก้ปัญหา นักศึกษาออกกลางคัน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร พบว่าการเยี่ยมบ้านนักศึกษาเป็นหนทางหนึ่งในการที่จะช่วยให้นักศึกษาประสบความสำเร็จได้ จะได้ทำการเสนอเพื่อพัฒนาระบบต่อไป</p>	<p>๓.๑-๘ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๓.๑-๙ วิจัยการแก้ปัญหา นักศึกษาออกกลางคัน</p>



<p>การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย</p>	
<p>หลักสูตรฯ ร่วมกับสำนักวิชาการ ได้ดำเนินการพิจารณา แนวทางการพัฒนา ศักยภาพของนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ โดยดำเนินการจัดกิจกรรม ให้ครอบคลุมทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ ผ่านโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีระบบและ กลไกการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <div style="text-align: center;"> <p>ระบบการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้</p> <pre> graph TD A[หรือแนวทางเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้] --> B[กำหนดผู้เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม] B --> C[ดำเนินการที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร] C --> D[ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้] D --> E[นำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้] E --> F[รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้] </pre> </div>	<p>๓.๑-๑๑ ระบบการพัฒนา ศักยภาพ นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการ เรียนรู้</p>
<p>หลักสูตรฯ ร่วมกับสำนักวิชาการ ได้ดำเนินการพิจารณา แนวทางการพัฒนา ศักยภาพของนักศึกษา และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ โดยดำเนินการ จัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และทักษะชีวิต และอาชีพผ่านโครงการและกิจกรรมเสริม หลักสูตร ดำเนินการ ตามแนวทางสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี รวมทั้งสิ้น ๑๐ โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และ นวัตกรรมของนักเรียน-นักศึกษา และเผยแพร่ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมสู่สาธารณชนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งการเผยแพร่ผลงานดำเนินงาน ภายใต้งิจกรรม มหกรรมวิชาการ ประกอบไปด้วย การจัดนิทรรศการผลงานของ นักเรียน นักศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ (การนำเสนอโครงการเพื่อพัฒนาชุมชน, การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ด้านคอมพิวเตอร์, การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ด้านบัญชี, การเล่า นิทานประกอบสื่อและ การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาไทย)</p> <p>๒.๒ โครงการเตรียมการเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อน ออกฝึกงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตนให้ถูกต้อง ตามข้อกำหนดของวิทยาลัยฯ และสถานประกอบการ สามารถพัฒนาตนเอง ให้ เหมาะสมกับงาน ตามความรู้ความสามารถ โดยมีการให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา</p>	<p>๓.๑-๑๒ รายงานผลโครงการสิ่งประดิษฐ์ ๓.๑-๑๓ รายงานผลโครงการศึกษาดูงาน ๓.๑-๑๔ รายงานผลโครงการเตรียมความพร้อม ๓.๑-๑๕ รายงานผลโครงการทดสอบ มาตรฐานวิชาชีพ ๓.๑-๑๖ รายงานผลโครงการ ทดสอบ ระดับชาติด้านอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ๓.๑-๑๗ รายงานผลโครงการอบรม นักศึกษาใหม่ ๓.๑-๑๘ รายงานผลโครงการไหว้ครู ทำบุญประเพณี ๓.๑-๑๙ รายงานผลโครงการกีฬาภายใน ๓.๑-๒๐ รายงานผลโครงการเข้าค่าย ลูกเสือ ๓.๑-๒๑ รายงานผลโครงการ วชช.</p>

<p>เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน - การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงาน - คำศัพท์ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน - การพัฒนาบุคลิกภาพกับการทำงาน - ประสบการณ์ที่ดี จากที่สู้น้อง - การปฏิบัติตนในสถานประกอบการ โดยตัวแทนจากบริษัท มิตรพิชชีโออิเล็กทรอนิกส์ คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท โซนี่ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด <p>๒.๓ โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีสมรรถนะงานที่ ๑ สร้างเว็บไซต์ธุรกิจขนาดเล็ก ผู้เข้าสอบ ๗๔ คน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการประเมิน</p> <p>๒.๔ โครงการการเตรียมความพร้อมการทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V- NET) โดยผลการทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษาของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="209 891 978 1198"> <thead> <tr> <th>องค์ประกอบ</th> <th>คะแนนเฉลี่ย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ทักษะภาษาและการสื่อสาร</td> <td>๓๓.๓๙</td> </tr> <tr> <td>ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา</td> <td>๒๕.๒๔</td> </tr> <tr> <td>ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต</td> <td>๔๑.๘๒</td> </tr> <tr> <td>ทักษะการจัดการงานอาชีพ</td> <td>๓๓.๗๕</td> </tr> </tbody> </table> <p>๒.๕ โครงการไหว้ครู ทำบุญประเพณี ๒.๖ โครงการกีฬาภายใน ๒.๗ โครงการวิทยาลัยชุมชนคุณธรรม ๒.๘ กิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ ๒.๙ โครงการแห่เทียน ๒.๑๐ โครงการปรับพฤติกรรมสถานสัมพันธ์ สำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สำนักงานคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการนำนักศึกษาในระดับ ปวช.๑ ที่เข้ามาเข้าร่วมโครงการปรับพฤติกรรมสถานสัมพันธ์ ระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง โดยนำกิจกรรมการเล่นต่าง ๆ มาละลายพฤติกรรมเพื่อสร้างพฤติกรรมใหม่ในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ทั้งนี้จะทำให้นักศึกษาทุกๆ รุ่นในสาขางานคอมพิวเตอร์ได้พบปะพูดคุยกัน สร้างความเป็นมิตรภาพที่ดีต่อกัน และกิจกรรมนี้จะช่วยให้นักศึกษามีความกลมเกลียว สัมผัสสามัคคีกัน สร้างจิตสำนึกที่ดีต่อสาขางานคอมพิวเตอร์</p>	องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย	ทักษะภาษาและการสื่อสาร	๓๓.๓๙	ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา	๒๕.๒๔	ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต	๔๑.๘๒	ทักษะการจัดการงานอาชีพ	๓๓.๗๕	<p>คุณธรรม</p> <p>๓.๑-๒๒ รายงานผลโครงการแห่เทียน</p> <p>๓.๑-๒๓ เกียรติบัตรแข่งขันทักษะวิชาการ</p> <p>๓.๑-๒๔ วุฒิบัตรทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</p> <p>๓.๑-๒๑ รายงานผลความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ระดับ ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปี</p>
องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย										
ทักษะภาษาและการสื่อสาร	๓๓.๓๙										
ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา	๒๕.๒๔										
ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต	๔๑.๘๒										
ทักษะการจัดการงานอาชีพ	๓๓.๗๕										
<p>โดยมีการประเมินผลความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๙๕) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด</p>											



<p>คือ กิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการ ที่หลักสูตรจัดขึ้น นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้ รองลงมาคือ นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ, กิจกรรมต่าง ๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ ด้านศิลปวัฒนธรรมที่หลักสูตรจัดขึ้น นักเรียนนักศึกษา ได้มีความรู้ มีความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา, การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรดำเนินการ, การส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน/การประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ, มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพ, ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตรจัดให้กับนักเรียน นักศึกษา, มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพ ด้านวิชาการของนักเรียน นักศึกษาอย่างเหมาะสม, มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักเรียน นักศึกษาอย่างเหมาะสม และมีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน นักศึกษาอย่างเหมาะสม ตามลำดับ</p>	การศึกษา ๒๕๖๑
---	---------------

สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร			จำนวนที่ลาออกและตัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา	อัตราการสำเร็จการศึกษา	อัตราคงอยู่
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑			
๒๕๕๗	๓๒	๑๓	-	-	๑๙	๕๐.๖๓	๕๐.๖๓
๒๕๕๘	๒๙	-	๑๖	-	๑๓	๕๕.๑๗	๕๕.๑๗
๒๕๕๙	๓๕	-	-	๒๕	๑๐	๗๑.๔๓	๗๑.๔๓

สถานที่จัดการเรียนการสอน ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร			จำนวนที่ลาออกและตัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา	อัตราการสำเร็จการศึกษา	อัตราคงอยู่
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑			
๒๕๕๗	๕๓	๓๔	-	-	๑๙	๖๔.๑๕	๖๔.๑๕
๒๕๕๘	๕๖	-	๓๖	-	๒๐	๖๔.๒๙	๖๔.๒๙
๒๕๕๙	๔๙	-	-	๓๔	๑๕	๖๙.๓๙	๖๙.๓๙



สถานี่จัดการเรียนการสอน โป้ระดับช้ำง

ปีการศึกษา	จำนวน รับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร			จำนวนที่ลาออกและ คัดชื่อออกสะสมจนถึง สิ้นปีการศึกษา	อัตรากำรสำเร็จ การศึกษา	อัตร การคง อยู่
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑			
๒๕๕๗	๑๙	๑๑	-	-	๘	๕๗.๘๙	๕๗.๘๙
๒๕๕๘	๑๔	-	๘	-	๖	๕๗.๑๔	๕๗.๑๔
๒๕๕๙	๑๕	-	-	๑๐	๕	๖๖.๖๗	๖๖.๖๗

รวม

ปี การศึกษ า	จำนวน รับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร			จำนวนที่ลาออกและ คัดชื่อออกสะสมจนถึง สิ้นปีการศึกษา	อัตรากำรสำเร็จ การศึกษา	อัตร การคงอยู่
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑			
๒๕๕๗	๑๐๔	๕๘	-	-	๔๖	๕๕.๗๗	๕๕.๗๗
๒๕๕๘	๙๙	-	๖๐	-	๓๕	๖๐.๖๑	๖๐.๖๑
๒๕๕๙	๙๙	-	-	๖๙	๓๐	๖๙.๗๐	๖๙.๗๐

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๑) มีข้อมูลอัตรากำรคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙</p> <p>๒) มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกระบวนการส่งเสริม นักศึกษา ดังนี้</p> <p>๒.๑) การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่ให้นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๒) การบริการเพื่อพัฒนาศัทยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากโดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึง กิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรดำเนินการ</p> <p>๓) จากระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดำเนินการทำให้จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษาลดลง ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีอัตรากำรคงอยู่ของนักเรียน นักศึกษาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๗๑.๔๓</p>	<p>๓.๒-๑ ตารางสรุปข้อมูลอัตรากำรคงอยู่และ การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>๓.๒-๒ รายงานความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและ การ บ ริ ก า ร ของ ห ล ก สู ต ร ระ ด บ ประกาศนียบัตร์วิชาชีพ (ปวช.) สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p>

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑) เอกสารแนบ ๓.๒-๑ ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตร์วิชาชีพ (ปวช.)



องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

องค์ประกอบที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>การรับอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>	
<p>การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับสาขางาน ซึ่งกระบวนการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร มีดังต่อไปนี้</p> <div style="text-align: center;"> <p>ระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <pre> graph TD A[หลักสูตรฯ ตรวจสอบอาจารย์ประจำหลักสูตร] --> B{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร} B -- ไม่เพียงพอ --> C[จัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตราค่าจ้าง] C --> D{วิทยาลัยฯ พิจารณา ความต้องการและความจำเป็น} D -- อนุมัติ --> E[งานทรัพยากรบุคคล การประกาศรับสมัคร และ กำหนดวันรับสมัคร วันสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร และ แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ] E --> F[ดำเนินการสอบคัดเลือก] F --> G[ประกาศผลการคัดเลือก] G --> H[อาจารย์ใหม่รายงานตัว เริ่มปฏิบัติงาน] </pre> </div> <p>การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่นั้น ได้กำหนดขั้นตอนการรับสมัครอาจารย์ไว้ และกำหนดให้ หลักสูตรฯ ดำเนินการ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ หลักสูตรฯ ตรวจสอบความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาจากความขาดแคลน ความต้องการของหลักสูตรที่เปิดสอน สัดส่วนระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ตลอดจนความจำเป็นอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการขออัตรากำลังจากวิทยาลัยฯ</p> <p>๑.๒ เมื่อทราบจำนวนความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่แล้ว</p>	<p>๔.๑-๑ ระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>



<p>หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตรากำลังเสนอต่อวิทยาลัยฯ</p> <p>๑.๓ วิทยาลัยฯ พิจารณาความต้องการและความจำเป็น เพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๑.๔ เมื่อได้รับอนุมัติอัตรากำลังแล้ว งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ จะดำเนินการประกาศรับสมัคร และกำหนดวันรับสมัคร วันสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ขึ้นมาดำเนินการ เพื่อรับสมัคร ออกข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก เป็นต้น โดยมีขบวนการในการรับสมัคร ดังนี้</p> <p>๑) เปิดรับสมัคร โดยดำเนินการอย่างเปิดเผย</p> <p>๒) ดำเนินการสอบคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณาจากผลการสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์และทักษะความสามารถในการปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศการรับสมัคร จากนั้น งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการสรุปผลการพิจารณาคัดเลือก เสนอต่อผู้บริหารเพื่อประกาศผลการคัดเลือก และกำหนดวันรายงานตัวทำสัญญา</p> <p>๓) อาจารย์ใหม่มารายงานตัว ที่งานทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการ แนะนำอาจารย์ใหม่ต่อหลักสูตรฯ เพื่อมอบหมายงาน</p> <p>๔) ทุกสิ้นปีการศึกษา จะดำเนินการสำรวจตามขั้นตอนที่ ๑ เพื่อนำข้อมูลไปทบทวนและปรับแผนและดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น</p>											
<p>การรับอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรฯ จะดำเนินการเมื่อหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เพียงพอ จะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออัตรากำลัง เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ กำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอนที่จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรฯ โดยจะต้องพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตร จากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์สอน ฯลฯ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ไม่มีการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่ม เนื่องจากอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรยังเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>๔.๑-๒ ตารางการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>๔.๑-๓ ตารางการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑</p>										
<p>หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการ ดังนี้ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการรับอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม อาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๑๐ มี</p> <table border="1" data-bbox="183 1433 949 1877"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>χ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร สอดคล้องกับหลักสูตร</td> <td>๔.๒๐</td> </tr> <tr> <td>๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส</td> <td>๓.๘๐</td> </tr> <tr> <td>๓. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม</td> <td>๔.๒๐</td> </tr> <tr> <td>๔.การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม</td> <td>๔.๒๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>รายละเอียด ดังนี้</p>	รายการ	χ	๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร สอดคล้องกับหลักสูตร	๔.๒๐	๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส	๓.๘๐	๓. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม	๔.๒๐	๔.การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม	๔.๒๐	<p>๔.๑-๔ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p>
รายการ	χ										
๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร สอดคล้องกับหลักสูตร	๔.๒๐										
๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส	๓.๘๐										
๓. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม	๔.๒๐										
๔.การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม	๔.๒๐										



ระบบการบริหารอาจารย์														
<p>วิทยาลัยชุมชนพิจิตรได้มีการกำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้</p> <p>ข้าราชการ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ภาระงาน</th> <th>จำนวน ชม. ขั้นต่ำ/สัปดาห์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งานสอน</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน</td> <td>๑๒</td> </tr> <tr> <td>งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table> <p>อาจารย์พิเศษ</p> <p>๑. สอนและอบรมนักเรียน นักศึกษา ตามหลักสูตร ปวช. ปวส. และหลักสูตร ฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม. / สัปดาห์</p> <p>๒. จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน แผนการสอนอย่างน้อย ๑ รายวิชา/ภาคเรียน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนและจัดทำข้อสอบทุกรายวิชาที่สอน</p> <p>๓. จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนทุกรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียน</p> <p>๔. จัดทำผลงานทางวิชาการ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง</p> <p>๕. ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ ห้องเรียน พร้อมจัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ส่งทุกภาคเรียน</p> <p>๖. หากปฏิบัติหน้าที่สอนน้อยกว่า ๒๐ ชม./สัปดาห์ ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานจัดการเรียนการสอนตามสัดส่วนจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร</p>		ภาระงาน	จำนวน ชม. ขั้นต่ำ/สัปดาห์	งานสอน	๖	งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน	๑๒	งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน	๖	งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน	๕	<p>๔.๑-๕ ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้สอน ประจำในสถาบัน พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p>๔.๑-๖ TOR พนักงานจ้างเหมาบริการ (อาจารย์ผู้สอน)</p>		
ภาระงาน	จำนวน ชม. ขั้นต่ำ/สัปดาห์													
งานสอน	๖													
งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน	๑๒													
งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน	๖													
งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน	๕													
<p>๑. หลักสูตรกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียน การสอน เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงาน ดังนี้</p> <p>ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ-สกุล</th> <th>ชม.สอน/สัปดาห์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์</td> <td>๑๓</td> </tr> <tr> <td>นางชนิษฐา นครประสาธ</td> <td>๑๘</td> </tr> <tr> <td>น.ส.จันทิรา เคยอาษา</td> <td></td> </tr> <tr> <td>นายจิระ ปฐมวณิชกะ</td> <td>๑๘</td> </tr> <tr> <td>นายอำนาจ สุขอ่ำ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/สัปดาห์	นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์	๑๓	นางชนิษฐา นครประสาธ	๑๘	น.ส.จันทิรา เคยอาษา		นายจิระ ปฐมวณิชกะ	๑๘	นายอำนาจ สุขอ่ำ		<p>๔.๑-๘ ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>๔.๑-๙ คำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่/๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายหน้าที่บุคลากร</p> <p>๔.๑-๑๐ รายงานการส่งแผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>๔.๑-๑๑ ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน ปี</p>
ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/สัปดาห์													
นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์	๑๓													
นางชนิษฐา นครประสาธ	๑๘													
น.ส.จันทิรา เคยอาษา														
นายจิระ ปฐมวณิชกะ	๑๘													
นายอำนาจ สุขอ่ำ														

น.ส.พินนระรัฐ คงศิลป์	๒๑	การศึกษา ๒๕๖๑		
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑		๔.๑-๑๒ รายงานผลการนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑		
ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/สัปดาห์	๔.๑-๑๓ ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑		
นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์	๒๒	๔.๑-๑๔ (เอกสารรายงานประเมินแยก ตามสาขางานระดับปวช.๑-๖๑)		
นางชนิษฐา นครประสาธ	๒๓	๔.๑-๑๕ (เอกสารรายงานประเมินแยก ตามสาขางานระดับปวช.๒-๖๑)		
น.ส.จันทิรา เคยอาษา	๑๔			
นายจิระ ปฐมวณิชกะ	๑๙			
นายอำนาจ สุขอ่ำ	๓๒			
น.ส.พินนระรัฐ คงศิลป์	๒๙			
๒. ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้				
๑) นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาขางาน คอมพิวเตอร์				
๒) นางชนิษฐา นครประสาธ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักวิชาการ				
๓) นายจิระ ปฐมวณิชกะ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ				
๔) น.ส.พินนระรัฐ คงศิลป์ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานสภาวิทยาลัยชุมชน พิจิตร				
๕) น.ส.จันทิรา เคยอาษา ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน				
๖) นายอำนาจ สุขอ่ำ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคนพิการ				
๓. มีการกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการ สอน โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้				
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑				
ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการสอน	โครงการสอน	บันทึกหลังการ สอน
นายอรรถนิติ กมเลศ รังสรรค์	- กฎหมายคอมพิวเตอร์	√	√	√
	- คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	√	√	√
	- การวิเคราะห์ และ ออกแบบระบบ	√	√	√
นางชนิษฐา นครประสาธ				



น.ส.จันจิรา เคยาษา				
นายจิระ ปฐมวณิชกะ	- โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อ การนำเสนอ - พื้นฐานการเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์	√	√	√
นายอำนาจ สุขอ่ำ	- ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น - เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น	√	√	√
น.ส.พินนระรัฐ คงศิลป์	- คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องานอาชีพ - โปรแกรมตารางคำนวณ	√	√	√

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑

ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการสอน	โครงการสอน	บันทึกหลังการ สอน
นายอรรถนิตติ กมลเศ รังสรรค์	- อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ - โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ - องค์กรประกอบศิลป์สำหรับ คอมพิวเตอร์	√	√	√
		√	√	√
นางชนิษฐา นครประสาท	- โครงการ - คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	√	√	√
		√	√	√



น.ส.จันจิรา เคยอาษา	- โครงการ	✓	✓	✓
นายจิระ ปฐมวณิชกะ	- การเขียนโปรแกรมบน มาตรฐานเปิด - การเขียนโปรแกรมโดยใช้ เครื่องมือกราฟิกโหมด	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
นายอำนาจ สุขอ่ำ	- คอมพิวเตอร์และการ บำรุงรักษา - ธรรมชาติเทคโนโลยี สารสนเทศในองค์กร - โปรแกรมการจัดการ ฐานข้อมูล - การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓
น.ส.พินนระรัฐ คงศิลป์	- โปรแกรมประมวลผลคำ - การสร้างเว็บไซต์ - โครงการ - โปรแกรมกราฟิก - ค อ ม พื ว เ ต อ ร์ แ ล ซ สารสนเทศเพื่องานอาชีพ	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
<p>๔. การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมิน นักศึกษา โดยมีกรณีศึกษา ติดตามให้คำแนะนำ กระบวนการจัดการเรียนการสอน และมีคณะกรรมการพิจารณาผลการเรียน ทำหน้าที่พิจารณา ความเหมาะสมในการ ประเมินผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา</p> <p>๕. การประเมินการสอนของอาจารย์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผลการประเมิน อาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ซึ่งจะทำการประเมินทุกรายวิชาเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้ ทราบเพื่อทำการปรับปรุงการสอน</p>				



ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์																																				
<p>ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ด้านการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ส่งเสริมการศึกษาต่อ การทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการและการพัฒนาศักยภาพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ให้มีการแลกเปลี่ยนและนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางาน 																																				
<p>หลักสูตรได้มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางวิชา ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ-สกุล</th> <th>วันที่</th> <th>หัวข้อ</th> <th>สถานที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>นายอรธนิติ กมเลตรังสรรค์</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>นางชนิษฐา นครประสาท</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>น.ส.จันทิรา เคยาษา</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>นายจิระ ปฐมวณิชกะ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>นายอำนาจ สุขอ่ำ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๖</td> <td>น.ส.พินนระรัฐ คงศิลป์</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่	หัวข้อ	สถานที่	๑	นายอรธนิติ กมเลตรังสรรค์				๒	นางชนิษฐา นครประสาท				๓	น.ส.จันทิรา เคยาษา				๔	นายจิระ ปฐมวณิชกะ				๕	นายอำนาจ สุขอ่ำ				๖	น.ส.พินนระรัฐ คงศิลป์				<p>๔.๑-๑๖ หนังสือขออนุญาตไปราชการ</p> <p>๔.๑-๑๗ วุฒิบัตร/เกียรติบัตร</p> <p>๔.๑-๑๘ รายงานผลการพัฒนาอาจารย์ สำนักงานคอมพิวเตอร์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p>
ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่	หัวข้อ	สถานที่																																
๑	นายอรธนิติ กมเลตรังสรรค์																																			
๒	นางชนิษฐา นครประสาท																																			
๓	น.ส.จันทิรา เคยาษา																																			
๔	นายจิระ ปฐมวณิชกะ																																			
๕	นายอำนาจ สุขอ่ำ																																			
๖	น.ส.พินนระรัฐ คงศิลป์																																			
<p>หลักสูตรฯ มีการประเมินกระบวนการ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๓.๖๐ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>\bar{x}</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ</td> <td>๓.๖๐</td> </tr> <tr> <td>๒. การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์</td> <td>๓.๔๐</td> </tr> <tr> <td>๓. การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา</td> <td>๓.๘๐</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	\bar{x}	๑. ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ	๓.๖๐	๒. การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์	๓.๔๐	๓. การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	๓.๘๐	<p>๔.๑-๑๙ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p>																											
รายการ	\bar{x}																																			
๑. ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ	๓.๖๐																																			
๒. การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์	๓.๔๐																																			
๓. การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	๓.๘๐																																			



องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>จุดหมายของหลักสูตร</p> <p>๑. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในงานอาชีพ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในงานอาชีพไปปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกรูปแบบการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ</p> <p>๒. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ สามารถสร้างอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ</p> <p>๓. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนและผู้อื่น</p> <p>๔. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน การต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่น และประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี</p> <p>๕. เพื่อให้มีบุคลิกที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับอาชีพ</p> <p>๖. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลก มีความรักชาติสำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข</p>	<p>๕.๑-๑</p> <p>หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)</p> <p>๕.๑-๒ ระเบียบ ก ล ไ ก สาระ สำ คัญ ราย วิ ชา ใน หลัก สูตร</p>
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร</p>	
<p>เปรียบเทียบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๕</p> <p>(ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๖)</p>	<p>๕.๑-๓</p> <p>เปรียบเทียบ หลัก สูตร</p>



<p style="text-align: center;">กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖</p> <p style="text-align: center;">ปวช. ๒๕๔๕ (ปรับปรุง ๒๕๔๖)</p> <p>๑. หลักการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เน้นผู้ผลิตสำเร็จการศึกษาให้สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระโดยเน้นความชำนาญเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง - เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสถ่ายโอนผลการเรียนสะสมการเรียนเทียบความรู้และประสบการณ์ได้ - สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการศึกษาให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพของชุมชนและท้องถิ่น <p>๒. จุดหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพตรงตามมาตรฐานวิชาชีพมีปัญญาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้สามารถสร้างอาชีพจัดการและพัฒนาอาชีพ - มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพมีพฤติกรรมที่ดีทั้งในการทำงานและการอยู่ร่วมกันเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อม - มีบุคลิกภาพที่ดีมีมนุษยสัมพันธ์คุณธรรมจริยธรรมดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติศาสนาพระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตย <p>๓. เกณฑ์การใช้หลักสูตร ประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเรียนการสอน - เวลาเรียน - หน่วยกิต - โครงสร้าง - โครงการ - ฝึกงาน - การเข้าเรียน - การประเมินผลการเรียน - กิจกรรมเสริมหลักสูตร - การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร - การแก้ไขและเปลี่ยนแปลงหลักสูตร <p>๔. จุดประสงค์สาขาวิชา ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านเจตคติ และพฤติกรรมลักษณะนิสัย ในสาขาวิชา นั้น ๆ</p> <p>๕. มาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วยความรู้และทักษะที่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขานั้น ๆ ต้องมีเพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา และสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของอาชีพ</p> <p>๖. โครงสร้างหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๐๒ และไม่เกิน ๑๒๐ หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) หมวดวิชาสามัญ ไม่น้อยกว่า ๒๖ หน่วยกิต ๒) หมวดวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๖๖ หน่วยกิต <ul style="list-style-type: none"> - วิชาชีพพื้นฐาน - วิชาชีพสาขาวิชา 	<p>ประกาศนียบัตร วิชา ี พ พุทธศักราช ๒ ๕ ๔ ๕ กั บ ห ลั ก สู ต ร ประกาศนียบัตร วิชา ี พ พุทธศักราช ๒๕๕๖</p> <p>๕.๑-๔ โครงสร้าง หลักสูตรและ คำอธิบาย รายวิชา อินเทอร์เน็ต เพื่องานธุรกิจ</p>
--	--



- วิชาชีพสาขางาน

- โครงการ

๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต

๔) ฝึกงาน

๕) กิจกรรมเสริมหลักสูตร

๗. รายละเอียดของรายวิชา

ประกอบด้วย

- รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (จำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์)

- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี)

- จุดประสงค์รายวิชา

- มาตรฐานรายวิชา

- คำอธิบายรายวิชา

๘. การเพิ่มรายวิชา

สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหมวดวิชาชีพ วิชาชีพสาขางาน และหมวดวิชาเลือกเสรีเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือชุมชน

๙. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้

เป็นลักษณะบูรณาการเป็นทฤษฎีกับปฏิบัติควบคู่กัน

๑๐. การสำเร็จการศึกษา

ประเมินผ่านรายวิชาที่กำหนด ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร เข้าร่วมและผ่านการประเมินกิจกรรมฯ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ปวช. ๒๕๕๖

๑. หลักการ

เพิ่มความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ เพิ่มการให้ความสำคัญในการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๒. จุดหมาย

เพิ่มการมีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเน้นความมีพฤติกรรมทางสังคมที่ดั่งงามต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด

๓. เกณฑ์การใช้หลักสูตร

ปรับและเพิ่มเนื้อหาสาระในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

- การเรียนการสอน

- การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

- หน่วยกิต

- โครงสร้าง

- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

- การศึกษาระบบทวิภาคี

- การเข้าเรียน



- การประเมินผลการเรียน
- กิจกรรมเสริมหลักสูตร
- การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร
- การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร
- การประกันคุณภาพหลักสูตร

๔. จุดประสงค์สาขาวิชา

ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนในสาขาวิชานั้น ทั้ง ๓ ด้าน โดยด้านเจตคติเน้นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด

๕. มาตรฐานวิชาชีพ

ประกอบด้วย คุณลักษณะที่พึงประสงค์สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ ปวช. และมาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและสถานศึกษา

๖. โครงสร้างหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า ๑๐๓ และไม่เกิน ๑๒๐ หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

- ๑) หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า ๒๒ หน่วยกิต
- ๒) หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๗๑ หน่วยกิต
 - กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
 - กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
 - กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
 - ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
 - โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- ๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต
- ๔) กิจกรรมเสริมหลักสูตร

๗. รายละเอียดของรายวิชา

ประกอบด้วย

- รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎีต่อหนึ่งสัปดาห์ – จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติต่อหนึ่งสัปดาห์ – จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-น)
- วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี)
- จุดประสงค์รายวิชา
- สมรรถนะรายวิชา
- คำอธิบายรายวิชา

๘. การเพิ่มรายวิชา

สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี เพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานศึกษา สถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยใช้รหัสวิชาตามที่กำหนดไว้

๙. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้เน้นภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติประมาณ ๒๐ ต่อ ๘๐ ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

๑๐. การสำเร็จการศึกษา

ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระดับ ๔.๐๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน



ทั้งนี้ในระดับสาขาวิชาจุดประสงค์สาขาวิชามีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
จุดประสงค์สาขาวิชาที่แตกต่างกันระหว่างปี ๒๕๕๖ กับ ปี ๒๕๖๒
ปี ๒๕๕๖**

๑. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางภาษา วิทยาศาสตร์ สังคม สุขศึกษาและพลศึกษาในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
๒. มีความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและงานอาชีพที่พัฒนาวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๓. มีความรู้และทักษะ กระบวนการงานพื้นฐานอาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๔. มีทักษะในงานบริการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจแบบครบวงจร ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๕. สามารถเลือก/ใช้/ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ปี ๒๕๖๒

๑. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางภาษา สื่อสาร มีทักษะการคิดและแก้ปัญหา ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต
๒. สามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
๓. มีความเข้าใจในกระบวนการทำงานกลุ่มงานพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๔. มีทักษะในงานบริการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจแบบครบวงจร
๕. สามารถปฏิบัติงานและดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ในส่วนของรายวิชาใหม่ที่ได้ทำการปรับปรุง เช่น

รายวิชาอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ รหัสวิชา ๒๒๐๔-๒๑๑๑
กำหนดเวลาเรียน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีค่า ๒ หน่วยกิต

จุดประสงค์รายวิชา มีดังนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สังคมออนไลน์ (Social Network)
๒. การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ
๓. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีในการใช้อินเทอร์เน็ต

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้สังคมออนไลน์ (Social Network) เพื่องานธุรกิจ
๒. ใช้บริการที่มีในสังคมออนไลน์ (Social Network) เพื่องานธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สังคมออนไลน์ (Social Network) การใช้อินเทอร์เน็ต ในงานธุรกิจ การค้นหาข้อมูล Search Engine การรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการใช้บริการที่มีอยู่ในสังคมออนไลน์ โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล (Personal Information Manager) การเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้อินเทอร์เน็ต พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ดำเนินการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการสอนเพื่อ



ดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการสอนให้เป็นไปตามที่ได้จัดทำไว้และทำการบันทึกหลังการสอน	<p>๕.๑-๕ แผนการจัดการ เรียนรู้รายวิชา อินเทอร์เน็ต เพื่องานธุรกิจ</p> <p>๕.๑-๖ โครงการสอน รายวิชา อินเทอร์เน็ต เพื่องานธุรกิจ</p>
นำบันทึกหลังการสอนมาดำเนินการวิเคราะห์นำมาปรับปรุงสำหรับพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ในครั้งต่อไป	<p>๕.๑-๗ บันทึก หลังการสอน รายวิชา อินเทอร์เน็ต เพื่องานธุรกิจ</p> <p>๕ . ๑ . ๘ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์</p>
จัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อใช้ทำการสอนและสามารถส่งเป็นผลงานทางวิชาการต่อไป	<p>๕.๑.๙เอกสาร ประกอบการ สอนรายวิชา อินเทอร์เน็ต เพื่องานธุรกิจ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>หลักการของหลักสูตร</p> <p>๑. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ</p> <p>๒. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถาน</p>	<p>๕.๒-๑ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)</p>



<p>ประกอบภาระอิสระ</p> <p>๓. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษา ร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>๔. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</p>	
<p>ผู้สอนดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการสอนตามตารางสอนที่ได้ทำการอนุมัติ</p>	<p>๕.๒-๒ ศักยภาพอาจารย์ผู้สอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)</p> <p>๕.๒-๓ แผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>๕.๒-๔ โครงการสอน</p>
<p>จัดทำสื่อการเรียนการสอนเพื่อใช้ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ด้วยตนเอง</p>	<p>๕.๒-๕ สื่อการสอนทางเทคโนโลยี</p>
<p>นักศึกษาและผู้สอนร่วมกันจัดทำโครงการงานนักศึกษาเพื่อบูรณาการความรู้ให้สามารถนำเสนอออกมาเป็นชิ้นงาน</p>	<p>๕.๒-๖ โครงการงานนักศึกษา</p>
<p>นักศึกษาทุกคนเข้าสอบทวนสอบจากการสอบมาตรฐานวิชาชีพทุกคน</p>	<p>๕.๒-๗ การสอบมาตรฐานวิชาชีพ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

๑. สถานศึกษามีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกเป็น ผู้ที่ได้งานทำในสาขาที่เกี่ยวข้อง ศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหนึ่งปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

รายการ	จำนวน (คน)			
	แม่ข่าย	ทับคล้อ	โพธิ์ประทับช้าง	รวม
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑๖	๓๖	๘	๖๐
ผู้จำนวนสำเร็จการศึกษาที่มีงานทำตรงสาขา	๓	๖	๒	๑๑
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อตรงกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา	๗	๑๙	๓	๒๙
ร้อยละผู้ที่ได้งานทำในสาขาที่เกี่ยวข้อง ศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหนึ่งปี	๖๒.๕๐	๖๙.๔๔	๖๒.๕๐	๖๖.๖๗



๒. สถานศึกษาได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคลและได้รับข้อมูลตอบกลับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ จากสถานประกอบการ หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปทำงาน จากสถานศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปศึกษาต่อ และจากบุคคล สถานประกอบการ หน่วยงานผู้รับบริการ จากการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา

รายการ	จำนวน (คน)			
	แม่ข่าย	ทับล้อ	โพธิ์ประทับช้าง	รวม
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑๖	๓๖	๘	๖๐
จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	๑๕	๓๔	๗	๕๖
ร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	๙๓.๗๕	๙๔.๔๔	๘๗.๕๐	๙๓.๓๓

เอกสารหลักฐาน

- ๑) รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตร ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๒) รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตร ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๓) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตร ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>หลักสูตรมีระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระบุความต้องการ และปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร ๒) ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุน และแหล่งเรียนรู้ตามความต้องการในหลักสูตร ๓) สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และรายงานผลสำรวจความพึงพอใจและนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ <p style="text-align: center;">ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[สำรวจความพร้อมของข้อมูลพื้นฐาน จำนวนสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ และความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ] --> B[ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนตามความต้องการ] B --> C[สรุป/ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ] C --> D[ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษา] D --> E[รายงานผลการดำเนินงานโครงการ] E --> F[นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนา ระบบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปัดต่อไป] </pre> </div>	<p>๖.๑-๑ ระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>
<p>สาขางานคอมพิวเตอร์มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ / ดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) สาขางานคอมพิวเตอร์ ดำเนินการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร ข้อมูล มีดังนี้ <p>ห้องเรียน</p> <p>ห้องเรียนของสาขางานคอมพิวเตอร์ จะอยู่ที่ตึกบริหารธุรกิจ ชั้นที่ ๑</p> <p>ได้แบ่งพื้นที่ห้องเรียน ๕ ห้องเรียน โดยใช้เป็นพื้นที่ห้องเรียนทฤษฎีและลงปฏิบัติงานตาม</p>	<p>๖.๑-๒ รายงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับ ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์</p> <p>๖.๑-๓ รายงานผลการสำรวจความต้องการ และ ปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์</p>

<p>ความเหมาะสมของพื้นที่ โดยในแต่ละพื้นที่จะจัดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน ให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนในรายวิชานั้น ๆ</p> <p>ห้องน้ำ</p> <p>ปัจจุบันห้องน้ำมีจำนวน ๔ ห้อง อยู่ระหว่างปรับปรุงให้ใช้งานได้</p> <p>เนื่องจากระบบท่อน้ำปะปาชำรุด อยู่ทางงานอาคารสถานที่ได้ปิดเพื่อรอการปรับปรุงในแผนงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>ระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>จากการสำรวจการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของนักศึกษาและอาจารย์ พบว่าการใช้งาน ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของการใช้งานนักศึกษา</p> <p>สื่อการสอน/อุปกรณ์เทคโนโลยี</p> <p>ดำเนินการสำรวจความต้องการและปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์ผู้สอนประกอบด้วย ด้านอาคาร/สถานที่ ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ด้านห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ด้านห้องสมุด และปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีผลการสำรวจ ดังนี้</p> <p>ความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <table border="1" data-bbox="209 987 1050 1641"> <thead> <tr> <th>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</th> <th>ความต้องการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านอาคารสถานที่</td> <td>๑) ความสะอาด ๒) ความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนการสอน ๓) ห้องน้ำสะอาด เอื้อต่อการใช้งาน</td> </tr> <tr> <td>ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต</td> <td>๑) ความเร็วของอินเทอร์เน็ต ๒) คอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งาน</td> </tr> <tr> <td>ด้านห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ</td> <td>๑) ห้องเรียนปรับอากาศ ๒) จัดห้องเรียนให้เพียงพอและใช้งานได้ ๓) โปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนที่พร้อมใช้งาน</td> </tr> <tr> <td>ด้านโสตทัศนูปกรณ์</td> <td>๑) อุปกรณ์ในการสอน ที่ครบถ้วนใช้งานได้ (ทีวี เครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์)</td> </tr> <tr> <td>ด้านห้องสมุด</td> <td>๑) หนังสือทันสมัยและมีจำนวนมากกว่านี้ ๒) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์</td> </tr> </tbody> </table> <p>ผลการสำรวจปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ผู้สอนสาขางานคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยภาพรวมมีสภาพปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=๔.๐๐$) โดยรายการที่มีระดับปัญหาสูงสุด คือ หนังสือ/วารสารที่มีอยู่ในห้องสมุดล้ำสมัย ($\bar{X}=๔.๘๐$)</p>	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ความต้องการ	ด้านอาคารสถานที่	๑) ความสะอาด ๒) ความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนการสอน ๓) ห้องน้ำสะอาด เอื้อต่อการใช้งาน	ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	๑) ความเร็วของอินเทอร์เน็ต ๒) คอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งาน	ด้านห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ	๑) ห้องเรียนปรับอากาศ ๒) จัดห้องเรียนให้เพียงพอและใช้งานได้ ๓) โปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนที่พร้อมใช้งาน	ด้านโสตทัศนูปกรณ์	๑) อุปกรณ์ในการสอน ที่ครบถ้วนใช้งานได้ (ทีวี เครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์)	ด้านห้องสมุด	๑) หนังสือทันสมัยและมีจำนวนมากกว่านี้ ๒) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	<p>ผู้สอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p>
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ความต้องการ												
ด้านอาคารสถานที่	๑) ความสะอาด ๒) ความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนการสอน ๓) ห้องน้ำสะอาด เอื้อต่อการใช้งาน												
ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	๑) ความเร็วของอินเทอร์เน็ต ๒) คอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งาน												
ด้านห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ	๑) ห้องเรียนปรับอากาศ ๒) จัดห้องเรียนให้เพียงพอและใช้งานได้ ๓) โปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนที่พร้อมใช้งาน												
ด้านโสตทัศนูปกรณ์	๑) อุปกรณ์ในการสอน ที่ครบถ้วนใช้งานได้ (ทีวี เครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์)												
ด้านห้องสมุด	๑) หนังสือทันสมัยและมีจำนวนมากกว่านี้ ๒) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์												
<p>สาขางานคอมพิวเตอร์ มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้</p> <p>สาขางานคอมพิวเตอร์ได้พบปัญหาเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร และได้ทำการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปี</p>	<p>๖.๑-๔ รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปี</p>												

เรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผลการประเมินดังนี้			การศึกษ ๒๕๖๑
รายการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ		
		อาจารย์	นักศึกษา
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๔.๐๐	๓.๒๕	
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๓.๖๕	๓.๒๓	
รวม	๓.๘๔	๓.๒๔	
<p>สาขางานคอมพิวเตอร์มีการปรับปรุง/พัฒนาจากผลการประเมิน ดังนี้</p> <p>๑) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน</p> <p>๑.๑) ได้มีปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศภายในห้องปฏิบัติงาน คอมพิวเตอร์ ๔ และคอมพิวเตอร์อาเซียน ให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ป้องกันเสียงรบกวน</p> <p>๑.๒) จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานโดยทำการเช่าทุกปีเพื่อให้ได้เครื่องรุ่นใหม่สำหรับใช้งาน</p> <p>๑.๓) ติดตั้งพัดลมเพิ่มในทุกห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p> <p>๒) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน</p> <p>๑.๑) ตั้งจุดน้ำดื่ม ๒ จุดบริการนักศึกษา</p> <p>๑.๒) ปรับปรุงห้องน้ำของสาขางานให้พร้อมใช้งาน</p>			

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร

แผนการดำเนินงาน	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต	๒๕๖๒	เทคโนโลยีสารสนเทศ
ปรับปรุงติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการ	๒๕๖๒	อาคารสถานที่

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

- ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (รายวิชาเลือก รายวิชาเลือกเสรี)
- ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินผลรายวิชา)
- กิจกรรมพัฒนาอาจารย์ผู้สอน
ส่งเสริมผู้สอนเข้ารับการอบรมตามสาขาวิชาที่ทำการสอนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง.....

ลงชื่อ



(นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์)
หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ ๓

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้อเสนอแนะภาพรวม

- หลักสูตรควรมีการพัฒนา การดำเนินการด้านการพัฒนาคุณภาพของการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ในประเด็นแรกขอให้มีการจัดทำเป็นข้อสอบกลางในรายวิชาเอกของหลักสูตรที่จะนำเสนอในปีการศึกษา ๒๕๖๒ อย่างน้อย ๒ รายวิชา และสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นที่ยอมรับ อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน
- การเขียนแบบรายงานประเมินตนเอง (SAR) หลักสูตรควรสร้างความเข้าใจ ในเกณฑ์พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และควรดำเนินการตามวิธีที่หลักสูตรมีการบริหารจัดการ และดำเนินการจริง ไม่ควรจัดทำแบบรายงานที่ระบุ ขั้นตอนที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว โดยหลักสูตรแค่เติมคำในช่องว่าง
- หลักสูตรควรนำข้อเสนอแนะจากการประเมิน ไปจัดทำแผนการปรับปรุง (Improvement Plan) อย่างเป็นระบบ และกำหนดแผนการพัฒนา กระบวนการและกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม
- หลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ของผู้เรียนค่อนข้างต่ำ หลักสูตรควรมีการวิเคราะห์หาสาเหตุของอัตราการออกกลางคัน และนำเข้าสู่ที่ประชุมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผลการดำเนินการดีขึ้นในปีต่อไป



ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ค่าคะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
๑. การกำกับมาตรฐาน	๑.๑ (๑) การบริหารจัดการหลักสูตรอนุปริญญา	ผ่าน	ผ่าน
๒. ผู้สำเร็จการศึกษา	๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๔.๗๖	ระดับดีมาก
	๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน	๔.๐๗	ระดับดีมาก
๓. นักศึกษา	๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	๒.๐๐	ระดับน้อย
	๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๒.๐๐	ระดับน้อย
๔. อาจารย์	๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๑.๐๐	ระดับน้อย
๕. หลักสูตรการเรียนการสอน และประเมินผู้เรียน	๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร	๑.๐๐	ระดับน้อย
	๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน	๒.๐๐	ระดับน้อย
	๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	๐.๐๐	ระดับน้อย
๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๑.๐๐	ระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ		๒.๐๙	ระดับปานกลาง



ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
						๐.๐๑-๒.๐๐ ระดับคุณภาพน้อย ๒.๐๑-๓.๐๐ ระดับคุณภาพปานกลาง ๓.๐๑-๔.๐๐ ระดับคุณภาพดี ๔.๐๑-๕.๐๐ ระดับคุณภาพดีมาก
๑	ผ่านการประเมิน					หลักสูตรได้มาตรฐาน
๒	๒.๑			๔.๗๖	๔.๗๖	ระดับดีมาก
	๒.๒			๔.๐๗	๔.๐๗	ระดับดีมาก
๓	๓.๑	๒.๐๐			๒.๐๐	ระดับน้อย
	๓.๒	๓.๐๐			๓.๐๐	ระดับน้อย
๔	๔.๑	๑.๐๐			๑.๐๐	ระดับน้อย
๕	๕.๑	๑.๐๐			๑.๐๐	ระดับน้อย
	๕.๒		๒.๐๐		๒.๐๐	ระดับน้อย
	๕.๓		๐.๐๐		๐.๐๐	ระดับน้อย
๖	๖.๑		๑.๐๐		๑.๐๐	ระดับน้อย
ผลการประเมิน		๑.๗๕	๑.๕๐	๔.๔๑	๒.๐๙	
		ระดับน้อย	ระดับน้อย	ระดับดีมาก	ระดับปานกลาง	



ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน

๑. เนื่องจากผู้เรียนหลักสูตรมีจำนวนน้อย เมื่อพิจารณาต้นทุนต่อหน่วยไม่เกิดความคุ้มค่าต่อหลักสูตรนั้น หลักสูตรควรหาวิธีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมหรือหลักสูตร Non degree เพื่อพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มขึ้น

๒. หลักสูตรควรทำ MOU กับสถานประกอบการขนาดใหญ่ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรช่างฝีมือที่อยู่ในสถานประกอบการให้เข้าพัฒนาโดยหลักสูตรดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้ ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรร่วมกัน

องค์ประกอบที่ ๒ : ผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรควรหาสาเหตุที่นักศึกษาไม่สำเร็จหรือไม่ตรงสาขา หรือในกรณีที่นักศึกษาไม่สำเร็จทำ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพต่อไป

องค์ประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

๑. หลักสูตรมีระบบของการดูแลนักศึกษาที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ทั้งในส่วนของกาให้คำปรึกษาระหว่างเรียน การดูแลนักศึกษาหน้าเสาธง การพบนักศึกษาตอนเช้า – เย็น ในช่วงกิจกรรมนักศึกษาและ Home Room ตามที่กำหนดไว้ และมีการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติ ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด แต่ยังไม่ได้นำผลการดำเนินงานไปวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. ระบบการพัฒนานักศึกษา ในส่วนที่เชื่อมโยงกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา หลักสูตรยังไม่นำมาวิเคราะห์หรือพิจารณาว่า จะส่งผลกระทบต่อผู้เรียนในหลักสูตรมากน้อยเพียงใด หลักสูตรควรมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

๓. ในการประเมินความพึงพอใจในข้อ ๓.๒ จะต้องนำผลการประเมินกิจกรรมในข้อ ๓.๑ ทั้ง ๒ กิจกรรม คือ ผลการประเมินความพึงพอใจของกระบวนการให้คำปรึกษาจากนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและความพึงพอใจจากการพัฒนานักศึกษาในโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาและในรายวิชาที่มีการพัฒนาทักษะชีวิตของนักศึกษามารวมกัน และนำผลการประเมินทั้ง ๒ ข้อมาหาค่าเฉลี่ย โดยมีการเก็บข้อมูล ๓ ปีย้อนหลัง เพื่อให้เห็นแนวโน้มของการทำงาน

องค์ประกอบที่ ๔: อาจารย์

๑. หลักสูตรมีกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ชัดเจน แต่เนื่องจากบุคลากรของหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมนี้ส่วนใหญ่จึงไม่ได้ดำเนินการ

๒. การบริหารจัดการด้านบุคลากร ระบบและกลไกของการอำนวยการรักษาบุคลากร การสร้างสิ่งจูงใจ ประโยชน์และบริการต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม



๓. หลักสูตรยังขาดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ๕ ปี อย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรทราบว่าทิศทางของการพัฒนาบุคลากรจะมีทิศทางการพัฒนาตามวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยหรือไม่ หรือสามารถสร้างความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพแต่ละด้านของหลักสูตรได้หรือไม่

องค์ประกอบที่ ๕: หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๑. ควรมีการเปรียบเทียบสาระหลักสูตรและสาระรายวิชาว่า มีความทันสมัยและแตกต่างจากหลักสูตรเดิมอย่างไร

๒. ควรมีการปรับปรุงเนื้อหาการสอนที่สำคัญและเป็นศาสตร์สมัยใหม่ในสาขาวิชา และแสดงใน แผนการสอน และ บันทึกหลังการสอน

๓. การคัดเลือกอาจารย์ผู้สอน ควรคัดเลือกจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ภาระงาน (Teacher Load)

๔. ควรมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย บริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม ในรายวิชาชีพเฉพาะ

๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร เช่น การเขียนแผนการสอน และ บันทึกหลังการสอน การคัดเลือกผู้สอน การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล เป็นต้น

๖. ควรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาให้เป็นไปตามเป้าหมายของรายวิชาที่กำหนด

๗. หลักสูตรควรเน้นการปฏิบัติ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากของจริงมากกว่าทฤษฎี

องค์ประกอบที่ ๖: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑. ควรมีเครื่องมือทางด้านวิชาชีพที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ หรือนำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงาน หากวิทยาลัยไม่สามารถจัดหาได้ ควรทำ MOU กับสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกการใช้งานจริง

๒. ควรนำผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากนักศึกษามาวิเคราะห์และนำไปแก้ไขปัญหาย่างเป็นระบบ



ภาคผนวก

