

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

### ข้อมูลทั่วไป

#### ๑.๑ ความเป็นมาของหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้เปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ จนถึงปัจจุบัน โดยหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗ ซึ่งมีหลักการของหลักสูตรเพื่อพัฒนากำลังคนระดับเทคนิคให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้ ปฏิบัติได้จริง ความเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี เปิดโอกาสให้สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการ โดยผู้สำเร็จการศึกษา จะมีสมรรถนะวิชาชีพเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อพัฒนางานอาชีพ แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ ใช้เครื่องมือสร้าง และพัฒนาโปรแกรมงานด้านธุรกิจ ประยุกต์ใช้สารสนเทศในงานด้านธุรกิจ ให้คำแนะนำ และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน

ปัจจุบันจัดการเรียนการสอนในสถานที่จัดการเรียนการสอนแม่ข่าย อำเภอโพทะเล, สถานที่จัดการเรียนการสอน ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) อำเภอทับคล้อ และสถานที่จัดการเรียนการสอนโพธิ์ประทับช้าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง มีอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑๔ คน และ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๙๔ คน

#### ๑.๒ อาจารย์ผู้สอน

##### ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ

วุฒิการศึกษา	แม่ข่าย		ทับคล้อ		ทุ่งใหญ่		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-	-
ปริญญาโท	๒	๑	-	-	-	-	๓
ปริญญาตรี	๑	๒	๒	๒	๒	๒	๑๑
อนุปริญญา/ปวส.	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๑๔</b>



## ๑.๓ ศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร

## สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	กศ.ม. สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา วท.บ. สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒	นางชนิษฐา นครประสาท	ครู	กศ.ม. สาขาหลักสูตรและการสอน บธ.บ. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้าสำนักวิชาการ
๓	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	พนักงานราชการ	วท.ม. สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วท.บ. สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔	นายอำนาจ สุขอ่ำ	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้างานคนพิการ
๕	นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่งานสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
๖	นางสาวจินทรา เคยอาษา	พนักงานราชการ	วท.บ. สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

## สถานที่จัดการเรียนการสอน (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	อาจารย์พิเศษ	กศ.บ. เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์	
๒	นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
๓	นายธวัชชัย คำภาอินทร์	อาจารย์พิเศษ	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	
๔	นางสาวสุภาวดี เจริญสุข	อาจารย์พิเศษ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	

## สถานที่จัดการเรียนการสอน โพร้ประทับช้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นายจตุรนต์ หมี่อ้อม	อาจารย์พิเศษ	วท.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์)	
๒	นางสาวสุนิสา นิมเกตุ	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
๓	นางสาวนาฏยาอาทสออน	อาจารย์พิเศษ	บช.บ. การบัญชี	
๔	นายธัญญบุรณ์ รอดมณี	อาจารย์พิเศษ	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	

## ๑.๔ จำนวนผู้เรียน

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษา แต่ละระดับชั้น จำแนกตามเพศ  
สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
ปวส. ๑	๕	๔	๙	๓๑.๐๔
ปวส. ๒	๗	๑๓	๒๐	๖๘.๙๖
รวม	๑๒	๑๗	๒๙	๑๐๐

สถานที่จัดการเรียนการสอน ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
ปวส. ๑	๓	๒๕	๒๘	๕๐.๙๑
ปวส. ๒	๑๕	๑๒	๒๗	๔๙.๐๙
รวม			๕๕	๑๐๐

สถานที่จัดการเรียนการสอน โพธิ์ประทับช้าง

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
ปวส. ๑	๑๐	-	๑๐	๑๐๐
ปวส. ๒	-	-	-	-
รวม	๑๐	-	๑๐	๑๐๐

## เอกสารหลักฐาน

- ๑) สรุปรายชื่อจำนวนนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑

## ๑.๕ การพัฒนาบุคลากร

ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพทางด้านวิชาการ  
ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่เข้าอบรม	หัวข้อการพัฒนา	ประเภทการพัฒนา	
				วิชาชีพ	การสอน
๑	นายอรรถนิติ กมลศรีงสรรค์	๒๒-๒๕ เม.ย. ๒๕๖๒  ๑๕-๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๐	หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงกรอบภาระงาน ศูนย์วิจัยและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของ วิทยาลัยชุมชน	✓	✓

รายงานผลการดำเนินงาน ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |



			การออกแบบและผลิตรายวิชา MOOC (Overview of Creating an edX Course) การสร้างวีดิทัศน์สำหรับรายวิชา MOOC (VideoX-Thai)	✓ ✓	✓ ✓
๕	นายอำนาจ สุขอ่ำ	๗-๘ เม.ย. ๒๕๕๔  ๒๖-๒๘ ม.ค. ๒๕๕๙	ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (การประมวลผลค่า) ระดับขั้นต้น  การฝึกอบรมหลักสูตรผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงาน สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลค่า) ระดับ ๑	✓  ✓	✓  ✓
๖	นางสาวจินทรา เคย อาษา	๗-๘ เม.ย. ๒๕๕๔  ๒๖-๒๘ ม.ค. ๒๕๕๙	ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (การประมวลผลค่า) ระดับขั้นต้น  การฝึกอบรมหลักสูตรผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงาน สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลค่า) ระดับ ๑	✓  ✓	✓  ✓

### เอกสารหลักฐาน

- ๑) การไปราชการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
- ๒) แฟ้มการ ประชุม, อบรม, สัมมนา สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

### ๑.๖ เกียรติยศและชื่อเสียง

วัน เดือน ปี	รางวัลที่ได้รับ
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๑	นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จากสถาบันวิทยาลัยชุมชน

### เอกสารหลักฐาน

- ๑) คำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

### ๑.๗ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ

ที่	ชื่อสถานประกอบการ/ที่อยู่
๑	สำนักงานพจน์ ซีพีเอ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์
๒	สยามพารากอน กรุงเทพฯ
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
๔	องค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
๕	บริษัทโซนี่ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

**เอกสารหลักฐาน**

- ๑) รายชื่อนักศึกษาฝึกงานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีการศึกษา ๒๕๖๑

**๑.๘ วัสดุ ครุภัณฑ์**

**เอกสารหลักฐาน**

- ๑) ครุภัณฑ์สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



**ส่วนที่ ๒**  
**รายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตร**  
**องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน**

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ (๒) การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
เกณฑ์มาตรฐาน

- ๑) คุณสมบัติผู้สอนเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน
- ๒) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

**สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย**

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑
๑	นายอรรถนิตติ กมลศรีงสรรค์	ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ	กศ.ม (สาขา เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา) วท.บ(สาขาวิทยาการ คอมพิวเตอร์)	- การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ	- โปรแกรมสำเร็จรูปทาง สถิติเพื่อการวิจัย - โครงการ
๒	นางชนิษฐา นครประสาธ	ครู	กศ.ม. (สาขาหลักสูตร และการสอน) บธ.บ. (สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	- งาน คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น - เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการอาชีพ - เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการอาชีพ	- โปรแกรมสำนักงานชั้น สูง - ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ - เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการอาชีพ
๓	นายจิระ ปฐมวงษ์ชกะ	พนักงาน ราชการ	วท.ม. (สาขาวิทยาการ คอมพิวเตอร์) วท.บ. (สาขาวิทยาการ คอมพิวเตอร์)	- คอมพิวเตอร์ และ สารสนเทศในงานธุรกิจ - ระบบจัดการ ฐานข้อมูล	- โครงการ - เทคนิคการสร้าง ภาพเคลื่อนไหว คอมพิวเตอร์ - การโปรแกรม คอมพิวเตอร์
๔	นางสาวจันทิรา เคยอาษา	พนักงาน ราชการ	วท.บ. (สาขาวิทยาการ คอมพิวเตอร์)		- การออกแบบและพัฒนา เว็บไซต์ - การพัฒนาระบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์
๕	นางสาวพินะรัฐ คงศิลป์	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. (สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		- หลักการออกแบบและ พัฒนาโปรแกรม
๖	นายอำนาจ สุขอ่ำ	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. (สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		- ประกอบเครื่อง คอมพิวเตอร์ - การพัฒนาเว็บไซต์ใน งานธุรกิจ

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์ และบำรุงรักษาศูนย์ซ่อม</li> <li>- โครงการ</li> </ul>
--	--	--	--	--	---

### สถานที่จัดการเรียนการสอน (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑
๑	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	อาจารย์พิเศษ	กศ.บ.เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์	- สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ</li> <li>- สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้</li> <li>- โครงการ</li> <li>- โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิจัย</li> <li>- การสร้างภาพเคลื่อนไหว</li> </ul>
๒	นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย</li> <li>- ระบบจัดการฐานข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบสารสนเทศการจัดการ</li> <li>- การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์</li> <li>- สารสนเทศเพื่อการอาชีพ</li> <li>- โครงการ</li> </ul>
๓	นายรัชชัย คำภาอินทร์	อาจารย์พิเศษ	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์และออกแบบระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม</li> <li>- คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา</li> <li>- การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์</li> <li>- การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์และการติดตั้งซอฟต์แวร์</li> <li>- โครงการ</li> </ul>
๔	นางสาวสุภาวดี เจริญสุข	อาจารย์พิเศษ	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง</li> </ul>





## หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑
๑	นายจตุรนต์ หนี่อ้อม	อาจารย์พิเศษ	วท.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์)	- เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ - คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ - คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา - โครงการ - สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ - การพัฒนาระบบพหุมิติอิเล็กทรอนิกส์
๒	นางสาวสุนิสา นิมเกตุ	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่ออาชีพ - ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ	- การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ - เทคนิคการสร้างภาพเคลื่อนไหวคอมพิวเตอร์
๓	นางสาวนาฏญา อาทสสอน	อาจารย์พิเศษ	บช.บ. การบัญชี	- หลักการจัดการ - หลักการบัญชีเบื้องต้น ๑	- หลักเศรษฐศาสตร์ - การเป็นผู้ประกอบการ - การใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง
๔	นายธัญญบุรณ์ รอดมณี	อาจารย์พิเศษ	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	- ระบบจัดการฐานข้อมูล - การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	- โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิจัย - การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์และการติดตั้งซอฟต์แวร์ - โครงการ - การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

การประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรในความรับผิดชอบอย่างน้อยทุก ๕ ปี หรือการปรับปรุงตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คือ ๒ ปี และจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๖.๒ การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

### เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑) รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
- ๒) ๑.๑-๒ รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
- ๓) ๑.๑-๓ ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖



## องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา

### ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

#### สถานที่จัดการเรียนการสอนแม่ข่าย

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๒๑
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมิน	๒๑
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	๑๗
- ตรงสาขา	๑๐
- ไม่ตรงสาขา	๗
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงาน	๑
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ	๓
- สาขาวิชาเดิม	๖
- สาขาวิชาใหม่	๓
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา	๔.๗๒

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี

$$\frac{17}{18} \times 100 = 94.44$$

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$4.72 = \frac{94.44}{100} \times 5$$

#### สถานที่จัดการเรียนการสอนทบถล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๓๓
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมิน	๓๓
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	๑๐๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	๒๙

- ตรงสาขา	๑๕
- ไม่ตรงสาขา	๑๔
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงาน	๑
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ	๓
- สาขาวิชาเดิม	๑๐
- สาขาวิชาใหม่	๓
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา	๔.๘๓

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี

$$\frac{29}{30} \times 100 = 96.67$$

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$4.83 = \frac{96.67}{100} \times 5$$

#### สถานที่จัดการเรียนการสอน โพร้ประทับช้าง

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมิน	๑๐
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	๑๐๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	๗
- ตรงสาขา	๔
- ไม่ตรงสาขา	๓
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงาน	๑
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ	๒
- สาขาวิชาเดิม	๔
- สาขาวิชาใหม่	-
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา	๔.๓๘



ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี

$$\frac{7}{8} \times 100 = 87.5$$

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$4.38 = \frac{87.5}{100} \times 5$$

#### เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑) รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขางานคอมพิวเตอร์
- ๒) รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขางานคอมพิวเตอร์

#### ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

ข้อมูลพื้นฐาน	แม่ข่าย	ทับคล้อฯ	โพธิ์ประทับช้าง	รวม
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๒๑	๓๓	๑๐	๖๔
จำนวนชุมชนที่ประเมิน	๑๗	๒๙	๑๐	๕๖
ผลคะแนนที่ชุมชนประเมิน	๗๐.๒๙	๑๑๘.๕๗	๔๑.๒๙	๒๓๐.๑๕
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น	๔.๗๒	๔.๘๓	๔.๓๘	๔.๑๑

#### เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑) รายงานผลประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขางานคอมพิวเตอร์



## องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

## ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ						
<p>ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา</p> <p>หลักสูตรฯ มีการใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามนักศึกษาในความรับผิดชอบทั้งในและนอกสถานศึกษา ให้คำแนะนำด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบวินัยและข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษา รวมทั้ง การช่วยเหลือนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ มีระบบกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ดังนี้</p> <p style="text-align: center;">ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา</p>	<p>๓.๑-๑ ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา</p>						
<p>วิทยาลัยชุมชนพิจิตรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับ ปวส. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="280 1563 1106 1765"> <thead> <tr> <th>อาจารย์ที่ปรึกษา</th> <th>ระดับชั้น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นายจิระ ปฐมวณิชกะ</td> <td>ปวส. ๑</td> </tr> <tr> <td>นางชนิษฐา นครประสาธ</td> <td>ปวส. ๒</td> </tr> </tbody> </table> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งกำหนดการเข้าพบให้นักศึกษาได้รับทราบ อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p>	อาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับชั้น	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	ปวส. ๑	นางชนิษฐา นครประสาธ	ปวส. ๒	<p>๓.๑-๒ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๓.๑-๓ บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๓.๑-๔ ประวัตินักศึกษา</p>
อาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับชั้น						
นายจิระ ปฐมวณิชกะ	ปวส. ๑						
นางชนิษฐา นครประสาธ	ปวส. ๒						



<p><b>การติดตามผลลัพธ์การดำเนินการตามระบบและกลไกและให้ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของนักเรียน</p> <p>นักศึกษาที่มีต่อระบบระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ระดับ ปวส. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๙๔)จากการประเมินความพึงพอใจทั้ง ๓ ด้าน โดยด้านที่ ๑ การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา(ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) มีระดับความพึงพอใจร้อยละ ๘๐.๐๐ มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ อยู่ในระดับมาก ซึ่งรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ_อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๐๐ ด้านที่ ๒ การบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษามีระดับความพึงพอใจร้อยละ ๘๑.๓๓ มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๗ อยู่ในระดับ มาก ซึ่งรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครและแหล่งงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๐๐ ด้านที่ ๓ การบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่างๆ แก่นักศึกษา มีระดับความพึงพอใจร้อยละ ๗๖.๔๐ มีค่าเฉลี่ย ๓.๘๒ อยู่ในระดับ มาก ซึ่งรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๐๐ ตามลำดับ</p> <p>จากการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลนักเรียน</p> <p>นักศึกษา พบปัญหาความหลากหลายในการปฏิบัติงาน และเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการกำกับดูแลให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา จึงเสนอให้สำนักวิชาการซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลงานอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีความชัดเจนมากขึ้น</p>	<p>๓.๑-๕ รายงานความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>๓.๑-๖ บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๓.๑-๗ บันทึกข้อความการขาดเรียน</p>
<p>จากปัญหาความหลากหลายในการปฏิบัติงาน และเอกสารที่ใช้ในการกำกับดูแลให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา สำนักวิชาการจึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความชัดเจนมากขึ้น และจากการประเมินความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ระดับ ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทั้งนี้ได้ศึกษางานวิจัยการแก้ปัญหา นักศึกษาออกกลางคัน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร พบว่าการเยี่ยมบ้านนักศึกษาเป็นหนทางหนึ่งในการที่จะช่วยให้นักศึกษาประสบความสำเร็จได้ จะได้ทำการเสนอเพื่อพัฒนาระบบต่อไป</p>	<p>๓.๑-๘ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๓.๑-๙ วิจัยการแก้ปัญหา นักศึกษาออกกลางคัน</p>
<p><b>การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย</b></p>	
<p>หลักสูตรฯ ร่วมกับสำนักวิชาการ ได้ดำเนินการพิจารณา แนวทางการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ ผ่านโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีระบบและกลไกการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <div style="text-align: center;"> <p><b>ระบบการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้</b></p> <pre> graph TD     A[หรือแนวทางเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้] --&gt; B[กำหนดผู้เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม]     B --&gt; C[ดำเนินการกิจกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร]     C --&gt; D[ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้]     D --&gt; E[นำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ]             </pre> </div>	<p>๓.๑-๑๐ ระบบการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้</p>

ชั้นสูง สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |

<p>หลักสูตรฯ ร่วมกับสำนักวิชาการ ได้ดำเนินการพิจารณา แนวทางการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ ผ่านโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดำเนินการตามแนวทางสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี รวมทั้งสิ้น ๑๑ โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย</p> <p><b>๒.๑ โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่</b> มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมของนักเรียน-นักศึกษา และเผยแพร่ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมสู่สาธารณชนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งการเผยแพร่ผลงานดำเนินงานภายใต้กิจกรรม มหกรรมวิชาการ ประกอบไปด้วย การจัดนิทรรศการผลงานของนักเรียน นักศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ (การนำเสนอโครงการเพื่อพัฒนาชุมชน, การแข่งขันทักษะวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์, การแข่งขันทักษะวิชาชีพด้านบัญชี, การเล่านิทานประกอบสื่อและ การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาไทย)</p> <p><b>๒.๒ โครงการเตรียมการเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน</b> มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของวิทยาลัยฯ และสถานประกอบการ สามารถพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับงาน ตามความรู้ความสามารถ โดยมีการให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน</li> <li>- การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงาน</li> <li>- คำศัพท์ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน</li> <li>- การพัฒนาบุคลิกภาพกับการทำงาน</li> <li>- ประสบการณ์ที่ดี จากพี่สู่น้อง</li> <li>- การปฏิบัติตนในสถานประกอบการ โดยตัวแทนจาก บริษัท มิตซูบิชิอิเล็กทริก คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท โซนี่ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด</li> </ul> <p><b>๒.๓ โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ</b> โดยมีสมรรถนะงานที่ ๑ สร้างเว็บไซต์ธุรกิจขนาดเล็ก ผู้เข้าสอบ ๔๗ คน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการประเมิน</p> <p><b>๒.๔ โครงการการเตรียมความพร้อมการทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V- NET)</b> โดยผลการทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษาของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีดังนี้</p>	<p>๓.๑-๑๑ รายงานผลโครงการสิ่งประดิษฐ์</p> <p>๓.๑-๑๓๒ รายงานผลโครงการเตรียมความพร้อม</p> <p>๓.๑-๑๓ รายงานผลโครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>๓.๑-๑๔ รายงานผลโครงการ ทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>๓.๑-๑๕ รายงานผลโครงการอบรมนักศึกษาใหม่</p> <p>๓.๑-๑๖ รายงานผลโครงการไหว้ครูทำบุญประเพณี</p> <p>๓.๑-๑๗ รายงานผลโครงการกีฬาภายใน</p> <p>๓.๑-๑๘ รายงานผลโครงการเข้าค่ายลูกเสือ</p> <p>๓.๑-๑๙ รายงานผลโครงการ วชช.</p>
<p style="text-align: center;">องค์ประกอบ</p>	<p style="text-align: center;">คะแนนเฉลี่ย</p>



ทักษะภาษาและการสื่อสาร	๔๑.๐๓	คุณธรรม ๓.๑-๒๐ รายงานผล โครงการแห่เทียน ๓.๑-๒๑ เกียรติบัตร แข่งขันทักษะวิชาการ ๓.๑-๒๒ วุฒิบัตร ทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงาน
ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา	๓๑.๐๓	
ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต	๕๒.๐๑	
ทักษะการจัดการงานอาชีพ	๓๖.๙๖	
<p>๒.๕ โครงการไหว้ครู ทำบุญประเพณี</p> <p>๒.๖ โครงการกีฬาภายใน</p> <p>๒.๗ โครงการวิทยาลัยชุมชนคุณธรรม</p> <p>๒.๘ กิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ</p> <p>๒.๙ โครงการแห่เทียน</p> <p>๒.๑๐ โครงการปรับพฤติกรรมสถานสัมพันธ์ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>สาขางานคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการนำนักศึกษาระดับ ปวส.๑ ที่เข้ามาเข้าร่วมโครงการปรับพฤติกรรมสถานสัมพันธ์ ระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้องๆ โดยนำกิจกรรมการเล่นต่างๆ มาละลายพฤติกรรมเพื่อสร้างพฤติกรรมใหม่ในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ทั้งนี้จะทำให้นักศึกษาทุกๆ รุ่นในสาขางานคอมพิวเตอร์ได้พบปะพูดคุยกัน สร้างความเป็นมิตรภาพที่ดีต่อกัน และกิจกรรมนี้จะช่วยให้นักศึกษามีความกลมเกลียว สมัครสมานสามัคคีกัน สร้างจิตสำนึกที่ดีต่อสาขางานคอมพิวเตอร์</p>		
<p>โดยมีการประเมินผลความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษาระดับ ปวส. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๙๓) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่างๆ ที่หลักสูตรดำเนินการ รองลงมาคือ มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม ลำดับถัดมาเป็นการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการการพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพ, จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรมที่หลักสูตรจัดขึ้น นักเรียนนักศึกษา ได้รับความรู้ มีความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา, นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ, ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตรจัดให้กับนักเรียน นักศึกษา, มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการของนักเรียน นักศึกษาอย่างเหมาะสม, จากกิจกรรมต่างๆ ด้านวิชาการที่หลักสูตร จัดขึ้นนักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้, มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักเรียน นักศึกษาอย่างเหมาะสม, นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ ตามลำดับ</p>		๓.๑-๒๓ รายงานผล ความพึงพอใจของ นักเรียน นักศึกษาที่มี ต่อระบบอาจารย์ที่ ปรึกษาและการ บริการของหลักสูตร ระดับ ปวส. สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

### ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

#### สถานที่จัดการเรียนการสอนแม่ข่าย

ปีการศึกษา	จำนวน รับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร			จำนวนที่ลาออกและคัด ซึ่งออกสะสมจนถึงสิ้น ปีการศึกษา	อัตราการสำเร็จ การศึกษา	อัตรา การคงอยู่
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑			
๒๕๕๘	๒๓	๑๕	-	-	๘	๖๕.๒๒	๖๕.๒๒



๒๕๕๙	๒๕	-	๒๑	-	๔	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐
๒๕๖๐	๒๖	-	-	๒๐	๖	๗๖.๙๒	๗๖.๙๒

สถานที่จัดการเรียนการสอนทบทวน (ขุนไผ่ภูมิเขต)

ปีการศึกษา	จำนวน รับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร			จำนวนที่ลาออกและคัด ชื่อออกสะสมจนถึงสิ้น ปีการศึกษา	อัตราการสำเร็จ การศึกษา	อัตรา การคงอยู่
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑			
๒๕๕๘	๒๘	๒๔	-	-	๔	๘๕.๗๑	๘๕.๗๑
๒๕๕๙	๔๐	-	๓๒	-	๘	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐
๒๕๖๐	๓๐	-	-	๒๗	๓	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐

สถานที่จัดการเรียนการสอนโพธิ์ประทับช้าง

ปีการศึกษา	จำนวน รับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร			จำนวนที่ลาออกและคัด ชื่อออกสะสมจนถึงสิ้น ปีการศึกษา	อัตราการสำเร็จ การศึกษา	อัตรา การคงอยู่
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑			
๒๕๕๘	๑๔	๑๐	-	-	๔	๗๑.๔๓	๗๑.๔๓
๒๕๕๙	๑๐	-	๑๐	-	๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒๕๖๐	-	-	-	-	๐	๐.๐๐	๐.๐๐

รวม

ปีการศึกษา	จำนวน รับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร			จำนวนที่ลาออกและคัด ชื่อออกสะสมจนถึงสิ้น ปีการศึกษา	อัตราการสำเร็จ การศึกษา	อัตรา การคงอยู่
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑			
๒๕๕๘	๖๕	๔๙	-	-	๑๖	๗๕.๓๘	๗๕.๓๘
๒๕๕๙	๗๕	-	๖๓	-	๑๒	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐



๒๕๖๐	๕๖	-	-	๔๗	๙	๘๓.๙๓	๘๓.๙๓
------	----	---	---	----	---	-------	-------

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๑) มีข้อมูลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ ปวส. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕</p> <p>๒) มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกระบวนการส่งเสริมนักศึกษา ดังนี้            ๒.๑) การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ การบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา            ๒.๒) การบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษา ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนอย่างเหมาะสม</p> <p>๓) จากระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดำเนินการทำให้จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ถึง ๒๕๖๑ มีอัตราการคงอยู่เฉลี่ยร้อยละ ๘๓.๒๗</p>	<p>๓.๒-๑ ตารางสรุปข้อมูลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ..... สาขางาน.....</p> <p>๓.๒-๒ รายงานความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p>

#### เอกสารหลักฐานประกอบ

- เอกสารแนบ ๓.๒-๑ ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

#### องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

##### องค์ประกอบที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
----------------	---------------



	ประกอบ
ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	
การรับอาจารย์ประจำหลักสูตร	
<p>การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับสาขางาน ซึ่งกระบวนการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีดังต่อไปนี้</p> <div data-bbox="236 555 785 1397" style="text-align: center;"> <p><b>ระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร</b></p> <pre> graph TD     A[หลักสูตรฯ ตรวจสอบอาจารย์ประจำหลักสูตร] --&gt; B{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร}     B -- ไม่เพียงพอ --&gt; C[จัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตราค่าจ้าง]     C --&gt; D{วิทยาลัยฯ พิจารณา ความต้องการและความจำเป็น}     D -- อนุมัติ --&gt; E[งานทรัพยากรบุคคล การประกาศรับสมัคร และ กำหนดวันรับสมัคร วันสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ]     E --&gt; F[ดำเนินการสอบคัดเลือก]     F --&gt; G[ประกาศผลการคัดเลือก]     G --&gt; H[อาจารย์ใหม่รายงานตัว เริ่มปฏิบัติงาน]     </pre> </div> <p>การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่นั้น ได้กำหนดขั้นตอนการรับสมัครอาจารย์ไว้และกำหนดให้ หลักสูตรฯ ดำเนินการ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ หลักสูตรฯ ตรวจสอบความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาจากขนาดแคลน ความต้องการของหลักสูตรที่เปิดสอน สัดส่วนระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ตลอดจนความจำเป็นอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการขออัตรากำลังจากวิทยาลัยฯ</li> <li>๑.๒ เมื่อทราบจำนวนความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่แล้ว หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตรากำลังเสนอต่อวิทยาลัยฯ</li> <li>๑.๓ วิทยาลัยฯ พิจารณาความต้องการและความจำเป็น เพื่อพิจารณาอนุมัติ</li> <li>๑.๔ เมื่อได้รับอนุมัติอัตรากำลังแล้ว งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ จะดำเนินการประกาศรับสมัคร และกำหนดวันรับสมัคร วันสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ขึ้นมาดำเนินการ เพื่อรับสมัคร ออกข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก เป็นต้น โดยมีขบวนการ</li> </ol>	๔.๑-๑ ระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร

<p>ในการรับสมัคร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) เปิดรับสมัคร โดยดำเนินการอย่างเปิดเผย</li> <li>๒) ดำเนินการสอบคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณาจากผลการสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์และทักษะความสามารถในการปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศการรับสมัคร จากนั้น งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ สรุปผลการพิจารณาคัดเลือก เสนอต่อผู้บริหารเพื่อประกาศผลการคัดเลือก และกำหนดวันรายงานตัวทำสัญญา</li> <li>๓) อาจารย์ใหม่มีรายงานตัว ที่งานทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการ แนะนำอาจารย์ใหม่ต่อหลักสูตร ฯ เพื่อมอบหมายงาน</li> <li>๔) ทุกสิ้นปีการศึกษา จะดำเนินการสำรวจตามขั้นตอนที่ ๑ เพื่อนำข้อมูลไปทบทวนและปรับแผน และดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น</li> </ol>									
<p>การรับอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรฯ จะดำเนินการเมื่อหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เพียงพอ จะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออัตรากำลัง เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ กำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอนที่จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรฯ โดยจะต้องพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตร จากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์สอน ฯลฯ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ไม่มีการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่ม เนื่องจากอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรยังเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>๔.๑-๒ ตารางการ จัดการเรียน การสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>๔.๑-๓ ตารางการ จัดการเรียน การสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปี การศึกษา ๒๕๖๑</p>								
<p>หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการ ดังนี้ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการรับอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม อาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๑๐ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="188 1552 1011 1966"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th><math>\bar{X}</math></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร</td> <td>๔.๒๐</td> </tr> <tr> <td>๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส</td> <td>๓.๘๐</td> </tr> <tr> <td>๓. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม</td> <td>๔.๒๐</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	$\bar{X}$	๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร	๔.๒๐	๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส	๓.๘๐	๓. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม	๔.๒๐	<p>๔.๑-๔ รายงานผล การประเมิน ความพึง พอใจของ อาจารย์ ผู้สอนต่อ การบริหาร จัดการ หลักสูตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑</p>
รายการ	$\bar{X}$								
๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร	๔.๒๐								
๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส	๓.๘๐								
๓. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม	๔.๒๐								

๔.การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม	๔.๒๐												
<b>ระบบการบริหารอาจารย์</b>													
<p>วิทยาลัยชุมชนพิจิตรได้มีการกำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้</p> <p><b>ข้าราชการ</b></p> <table border="1" data-bbox="188 562 1031 949"> <thead> <tr> <th data-bbox="188 562 804 674">ภาระงาน</th> <th data-bbox="804 562 1031 674">จำนวน ชม.ขั้นต่ำ/ สัปดาห์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="188 674 804 741">งานสอน</td> <td data-bbox="804 674 1031 741">๖</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 741 804 808">งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน</td> <td data-bbox="804 741 1031 808">๑๒</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 808 804 875">งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน</td> <td data-bbox="804 808 1031 875">๖</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 875 804 949">งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน</td> <td data-bbox="804 875 1031 949">๕</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>อาจารย์พิเศษ</b></p> <ol data-bbox="199 1016 1267 1391" style="list-style-type: none"> <li>สอนและอบรมนักเรียน นักศึกษา ตามหลักสูตร ปวช. ปวส. และหลักสูตรฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม. / สัปดาห์</li> <li>จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน แผนการสอนอย่างน้อย ๑ รายวิชา/ภาคเรียน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนและจัดทำข้อสอบทุกรายวิชาที่สอน</li> <li>จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนทุกรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียน</li> <li>จัดทำผลงานทางวิชาการ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง</li> <li>ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ ห้องเรียน พร้อมจัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ส่งทุกภาคเรียน</li> <li>หากปฏิบัติหน้าที่สอนน้อยกว่า ๒๐ ชม./สัปดาห์ ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานจัดการเรียนการสอนตามสัดส่วนจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร</li> </ol>			ภาระงาน	จำนวน ชม.ขั้นต่ำ/ สัปดาห์	งานสอน	๖	งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน	๑๒	งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน	๖	งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน	๕	<p>๔.๑-๕ ประกาศ สถาบัน วิทยาลัย ชุมชน เรื่อง การกำหนด ภาระงาน ของผู้สอน ประจำใน สถาบัน พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p>๔.๑-๖ TOR พนักงานจ้าง เหมาบริการ (อาจารย์ ผู้สอน)</p>
ภาระงาน	จำนวน ชม.ขั้นต่ำ/ สัปดาห์												
งานสอน	๖												
งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน	๑๒												
งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน	๖												
งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน	๕												
<p>๑. หลักสูตรกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงาน ดังนี้</p> <p><b>ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑</b></p> <table border="1" data-bbox="188 1570 1031 1957"> <thead> <tr> <th data-bbox="188 1570 858 1682">ชื่อ-สกุล</th> <th data-bbox="858 1570 1031 1682">ชม.สอน/ สัปดาห์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="188 1682 858 1749">นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์</td> <td data-bbox="858 1682 1031 1749">๑๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1749 858 1816">นางชนิษฐา นครประสาท</td> <td data-bbox="858 1749 1031 1816">๑๘</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1816 858 1883">น.ส.จันทิรา เคยอาษา</td> <td data-bbox="858 1816 1031 1883">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1883 858 1957">นายจิระ ปฐมวณิชกะ</td> <td data-bbox="858 1883 1031 1957">๑๘</td> </tr> </tbody> </table>			ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/ สัปดาห์	นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์	๑๓	นางชนิษฐา นครประสาท	๑๘	น.ส.จันทิรา เคยอาษา	-	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	๑๘	<p>๔.๑-๘ ตารางการ จัดการเรียน การสอน ภาคเรียนที่ ๑ปี การศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>๔.๑-๙ ตารางการ จัดการเรียน</p>
ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/ สัปดาห์												
นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์	๑๓												
นางชนิษฐา นครประสาท	๑๘												
น.ส.จันทิรา เคยอาษา	-												
นายจิระ ปฐมวณิชกะ	๑๘												



นายอำนาจ สุขอ่ำ	-					การสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๑
น.ส.พินนระรัฐ คงศิลป์	๒๑					๔.๑-๑๐ คำสั่ง วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร ที่ ๒๓๙/๒๕๖ ๑ เรื่อง มอบหมาย หน้าที่และ ความ รับผิดชอบ บุคลากร ภายใน วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑
<b>ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑</b>						
ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/ ลำดับที่					
นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์	๒๒					
นางชนิษฐา นครประสาท	๒๓					
น.ส.จันทิรา เคยอาษา	๑๔					
นายจิระ ปฐมวณิชกะ	๑๙					
นายอำนาจ สุขอ่ำ	๓๒					
น.ส.พินนระรัฐ คงศิลป์	๒๙					
๒. ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้						
๑) นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์						
๒) นางชนิษฐา นครประสาท ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักวิชาการ						
๓) นายจิระ ปฐมวณิชกะ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ						
๔) น.ส.พินนระรัฐ คงศิลป์ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร						
๕) น.ส.จันทิรา เคยอาษา ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน						
๖) นายอำนาจ สุขอ่ำ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคนพิการ						
๓. มีการกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอน โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้						
<b>ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑</b>						
ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร				
		แผนการสอน	โครงการสอน	บันทึกหลังการสอน		
นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์	-การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ	√	√	√		๔.๑-๑๒ คำสั่ง วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร ที่



						๑๒๑/๒๕๖๑ และ ๒๒๓/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งอาจารย์ผู้สอนระดับปวช.และปวส. ปีการศึกษา ๒๕๖๑
นางชนิษฐา นครประสาธ	-งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น -เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ  -เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	✓  ✓  ✓	✓  ✓  ✓	✓  ✓  ✓		๔.๑-๑๓ คำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตรที่ ๒๒๖/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการเรียน
น.ส.จันทิรา เคยอาษา						
นายจิระ ปฐมวณิชกะ	-คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานธุรกิจ  -ระบบจัดการฐานข้อมูล	✓  ✓	✓  ✓	✓  ✓		๔.๑-๑๔ ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรปวช. ปวส. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
นายอำนาจ สุขอ่ำ	-ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น  -เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	✓  ✓	✓  ✓	✓  ✓		
น.ส.พินนระรัฐ คงศิลป์	-คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ  -โปรแกรมตารางคำนวณ	✓  ✓	✓  ✓	✓  ✓		

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑



ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการสอน	โครงการสอน	บันทึกหลังการ สอน
นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์	-โปรแกรมสำเร็จรูป ทางสถิติเพื่อการวิจัย -โครงการ	√  √	√  √	√  √
นางชนิษฐา นครประสาธ	-โปรแกรมสำนักงาน ชั้นสูง -ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ -เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ จัดการอาชีพ	√  √  √	√  √  √	√  √  √
น.ส.จันทิรา เคยอาษา	-การออกแบบและ พัฒนาเว็บไซต์ -การพัฒนาระบบ พาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	√  √	√  √	√  √
นายจิระ ปฐมวณิชกะ	-โครงการ -เทคนิคการสร้าง ภาพเคลื่อนไหว คอมพิวเตอร์ -การโปรแกรม คอมพิวเตอร์	√ √  √	√ √  √	√ √  √
นายอำนาจ สุขอ่ำ	-ประกอบเครื่อง คอมพิวเตอร์ -การพัฒนาเว็บไซต์	√	√	√

	ในงานธุรกิจ -คอมพิวเตอร์และ	✓	✓	✓																		
		✓	✓	✓																		
น.ส.พินนระรัฐ คงศิลป์																						
<p>๔. การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ ติดตามให้ คำแนะนำ กระบวนการจัดการเรียนการสอน และมีคณะกรรมการพิจารณาผลการเรียน ทำหน้าที่ พิจารณา ความเหมาะสมในการประเมินผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา</p> <p>๕. การประเมินการสอนของอาจารย์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ซึ่ง จะทำการประเมินทุกรายวิชาเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้ทราบเพื่อทำการปรับปรุงการสอน และนำผลมาใช้ ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ ในครั้งต่อไป</p>																						
<p>หลักสูตรฯ มีการกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ของวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็น เกณฑ์การปฏิบัติงานตามภารกิจ ของวิทยาลัยฯ มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้ โดยดำเนินการประเมินความพึง พอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผล และพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๐๓ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th><math>\bar{x}</math></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. การจัดรายวิชาที่มีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของ อาจารย์ผู้สอน</td> <td>๔.๔๐</td> </tr> <tr> <td>๒. จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความ เหมาะสม</td> <td>๓.๘๐</td> </tr> <tr> <td>๓. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา</td> <td>๓.๘๐</td> </tr> <tr> <td>๔. การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุด ภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา</td> <td>๓.๘๐</td> </tr> <tr> <td>๕. การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียน ให้ได้มาตรฐานเดียวกัน</td> <td>๓.๘๐</td> </tr> <tr> <td>๖. การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินนักศึกษา</td> <td>๔.๔๐</td> </tr> <tr> <td>๗. การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริม พัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์</td> <td>๔.๒๐</td> </tr> </tbody> </table>						รายการ	$\bar{x}$	๑. การจัดรายวิชาที่มีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของ อาจารย์ผู้สอน	๔.๔๐	๒. จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความ เหมาะสม	๓.๘๐	๓. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๓.๘๐	๔. การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุด ภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๓.๘๐	๕. การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียน ให้ได้มาตรฐานเดียวกัน	๓.๘๐	๖. การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินนักศึกษา	๔.๔๐	๗. การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริม พัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์	๔.๒๐	๔.๑-๑๕ รายงานผล การประเมิน ความพึง พอใจของ อาจารย์ ผู้สอนต่อ การบริหาร จัดการ หลักสูตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑
รายการ	$\bar{x}$																					
๑. การจัดรายวิชาที่มีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของ อาจารย์ผู้สอน	๔.๔๐																					
๒. จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความ เหมาะสม	๓.๘๐																					
๓. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๓.๘๐																					
๔. การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุด ภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๓.๘๐																					
๕. การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียน ให้ได้มาตรฐานเดียวกัน	๓.๘๐																					
๖. การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินนักศึกษา	๔.๔๐																					
๗. การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริม พัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์	๔.๒๐																					
ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์																						



<p>ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองด้านการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</li> <li>ส่งเสริมการศึกษาต่อ การทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการและการพัฒนาศักยภาพ</li> <li>มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ให้มีการแลกเปลี่ยนและนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางาน</li> </ol>	<p>๔.๑-๑๖ ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</p>																
<p>หลักสูตรได้มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางวิชา ดังรายนามต่อไปนี้</p> <table border="1" data-bbox="357 633 1121 1178"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ-สกุล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>นางชนิษฐา นครประสาธ</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>น.ส.จันทิรา เคยอาษา</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>นายจิระ ปฐมวิชกะ</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>นายอำนาจ สุขอ่ำ</td> </tr> <tr> <td>๖</td> <td>น.ส.พินะรัฐ คงศิลป์</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ที่	ชื่อ-สกุล	๑	นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์	๒	นางชนิษฐา นครประสาธ	๓	น.ส.จันทิรา เคยอาษา	๔	นายจิระ ปฐมวิชกะ	๕	นายอำนาจ สุขอ่ำ	๖	น.ส.พินะรัฐ คงศิลป์			<p>๔.๑-๑๗ บันทึก รายงานการไปราชการประจำเดือน  ๔.๑-๑๘ วุฒิปัตร์/ เกียรติบัตร</p>
ที่	ชื่อ-สกุล																
๑	นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์																
๒	นางชนิษฐา นครประสาธ																
๓	น.ส.จันทิรา เคยอาษา																
๔	นายจิระ ปฐมวิชกะ																
๕	นายอำนาจ สุขอ่ำ																
๖	น.ส.พินะรัฐ คงศิลป์																
<p>หลักสูตรฯ มีการประเมินกระบวนการ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๓.๖๐ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="212 1339 1031 1666"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th><math>\bar{x}</math></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ</td> <td>๓.๖๐</td> </tr> <tr> <td>๒. การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์</td> <td>๓.๔๐</td> </tr> <tr> <td>๓. การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา</td> <td>๓.๘๐</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	$\bar{x}$	๑. ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ	๓.๖๐	๒. การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์	๓.๔๐	๓. การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	๓.๘๐	<p>๔.๑-๑๙ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p>								
รายการ	$\bar{x}$																
๑. ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ	๓.๖๐																
๒. การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์	๓.๔๐																
๓. การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	๓.๘๐																

### องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

รายงานผลการดำเนินงาน ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p><b>จุดหมายของหลักสูตร</b></p> <p>๑. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา และ</p> <p>ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>๒. เพื่อให้มีความเข้าใจหลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักการ</p> <p>ของงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี</p> <p>๓. เพื่อให้มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการทำงานในกลุ่มงานพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>๔. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้สารสนเทศในการปฏิบัติงานทางธุรกิจ</p> <p>๕. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน แก้ปัญหา และให้คำแนะนำด้านสารสนเทศในธุรกิจ</p> <p>๖. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ</p> <p>รวมทั้งการใช้ความรู้และทักษะเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้</p> <p>๗. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด</p>	<p>๕.๑-๑ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.)</p> <p>๕.๑-๒ สารสำคัญของรายวิชาหลักสูตร</p>



<p style="text-align: center;"><b>ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สารสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร</b></p>	
<p style="text-align: center;">เปรียบเทียบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๖ กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗</p> <p style="text-align: center;"><b>ปวส. 2546</b></p> <p><b>1. หลักการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มุ่งผลิตและพัฒนาแรงงาน ระดับชำนาญการเฉพาะสาขาอาชีพ สอดคล้องกับ ตลาดแรงงาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม</li> <li>- มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริงและเข้าใจชีวิต</li> <li>- เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการวิชาชีพ มีส่วนร่วมในการเรียนการสอนวิชาชีพ สามารถถ่ายทอดประสบการณ์การเรียนรู้จากสถานประกอบการได้</li> </ul> <p><b>2. จุดหมาย</b></p> <p>เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างงานให้สอดคล้องกับวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่ดีเป็นผู้มี พฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงานและการอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อ ครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ ปฏิบัติตนพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p><b>3. เกณฑ์การใช้หลักสูตร</b></p> <p>ประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเรียนการสอน</li> </ul>	<p>๕.๑-๓ เปรียบเทียบหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๖ กับหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗</p> <p>๕.๑-๔ โครงสร้างหลักสูตรและ คำอธิบายรายวิชาการโปรแกรม สำนักงานชั้นสูง</p>



- เวลาเรียน
- หน่วยกิต
- โครงสร้าง
- โครงการ
- ฝึกงาน
- การเข้าเรียน
- การประเมินผลการเรียน
- กิจกรรมเสริมหลักสูตร
- การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- การแก้ไขและเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

#### 4. จุดประสงค์สาขาวิชา

ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านเจตคติและพฤติกรรมลักษณะนิสัยในสาขาวิชานั้น ๆ

#### 5. มาตรฐานวิชาชีพ

กำหนดไว้เฉพาะด้านสมรรถนะวิชาชีพ ประกอบด้วยความรู้และทักษะที่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชานั้น ๆ ต้องมีเพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของอาชีพ

#### 6. โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๘๕ ดังโครงสร้างต่อไปนี้

- 1) หมวดวิชาสามัญ ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต
- 2) หมวดวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๕๘ หน่วยกิต
  - วิชาชีพพื้นฐาน
  - วิชาชีพสาขาวิชา
  - วิชาชีพสาขางาน
  - โครงการ
- 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
- 4) ฝึกงาน

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

#### 7. รายละเอียดของรายวิชา

ประกอบด้วย

- รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (จำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์)
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี)
- จุดประสงค์รายวิชา
- มาตรฐานรายวิชา
- คำอธิบายรายวิชา

#### 8. การเพิ่มรายวิชา

สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี ได้ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือชุมชนหรือ



ท้องถิ่น แต่ละรายวิชาที่สถานศึกษาพัฒนาขึ้นจะต้องส่งมาขอรหัสจากส่วนกลาง และสามารถใช้ร่วมกันได้ทุกสถานศึกษา

#### 9. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้

เป็นลักษณะบูรณาการเป็นทฤษฎีกับปฏิบัติควบคู่กัน

#### 10. การสำเร็จการศึกษา

ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระดับ **4.00** เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน

ปวส. 2557

#### 1. หลักการ

- มุ่งผลิตและพัฒนาแรงงาน ระดับผู้ชำนาญการเฉพาะสาขาอาชีพ สอดคล้องกับตลาดแรงงาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม โดยมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ และแผนการศึกษาแห่งชาติ
- ระบบการเรียนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้

#### ๒. จุดหมาย

เน้นคุณภาพผู้เรียนให้มีพฤติกรรมที่พึงาม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด ดำรงไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การรู้จักใช้ละอุนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี

#### ๓. เกณฑ์การใช้หลักสูตร

ปรับและเพิ่มเนื้อหาสาระในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

- การเรียนการสอน
- การจัดการศึกษาและเวลาเรียน
- หน่วยกิต
- โครงสร้าง
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- การศึกษาระบบทวิภาคี
- การเข้าเรียน
- การประเมินผลการเรียน
- กิจกรรมเสริมหลักสูตร
- การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร
- การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร
- การประกันคุณภาพหลักสูตร

#### 4. จุดประสงค์สาขาวิชา

ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนในสาขาวิชานั้น ทั้ง ๓ ด้าน โดยด้านเจตคติเน้นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด

#### ๕. มาตรฐานวิชาชีพ

เพื่อให้สอดคล้องกับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

อาชีวศึกษาแห่งชาติ ต้องครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และด้านสมรรถนะวิชาชีพ

## ๖. โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๘๕ และไม่เกิน ๙๐ หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

- 1) หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต
- 2) หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๕๖ หน่วยกิต
  - กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
  - กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
  - กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
  - ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
  - โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

## ๗. รายละเอียดของรายวิชา

ประกอบด้วย

- รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎีต่อหนึ่งสัปดาห์ – จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติต่อหนึ่งสัปดาห์ – จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-น)
- วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี)
- จุดประสงค์รายวิชา
- สมรรถนะรายวิชา
- คำอธิบายรายวิชา

## ๘. การเพิ่มรายวิชา

สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี เพิ่มเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานศึกษา สถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยใช้รหัสวิชาตามที่กำหนดไว้

## ๙. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้เน้นภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติประมาณ 4๐ ต่อ 6๐ ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

## ๑๐. การสำเร็จการศึกษา

ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระดับ ๔.๐๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน

มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริงและเข้าใจชีวิต รวมทั้งมีความยืดหยุ่น โดยเปิดโอกาสให้สถานศึกษาสามารถปรับให้

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของภูมิภาคและความต้องการของตลาดแรงงาน

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ**

**สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**

**จุดประสงค์สาขาวิชาที่แตกต่าง**

**ระหว่างปี 2546 กับ ปี 2557**





**ปี ๒๕๕๖**

๑. มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะทางภาษา วิทยาศาสตร์ สังคม วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ให้ก้าวหน้า
๒. มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นพื้นฐานในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพที่เปลี่ยนแปลง
๓. มีความรู้และทักษะ ในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. สามารถวิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล
๕. มีทักษะในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

**ปี ๒๕๕๗**

๑. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางด้านการสื่อสาร ทักษะการคิด และแก้ปัญหา ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตน
  ๒. สามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
  ๓. มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการทำงานในกลุ่มงานพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
  ๔. สามารถประยุกต์ใช้สารสนเทศในการปฏิบัติงานทางธุรกิจ
  ๕. สามารถปฏิบัติงานและแก้ปัญหาและให้คำแนะนำด้านสารสนเทศในธุรกิจ
  ๖. สามารถปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระและสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ทั้งนี้ในการปรับหลักสูตรสามารถนำมาจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนได้ดังนี้

**รายวิชาการใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง รหัสวิชา ๓๒๐๔-๒๐๐๒**

กำหนดเวลาเรียน ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีค่า ๓ หน่วยกิต

**จุดประสงค์รายวิชา มีดังนี้**

๑. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และเทคนิคการใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง
๒. มีทักษะการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง
๓. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และเจตคติที่ดีในวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

**มาตรฐานรายวิชา**

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ และเทคนิคการใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง
๒. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูงตามลักษณะงาน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ และเทคนิคการใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูงในงานธุรกิจ แนวทางการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง เทคนิคการ

เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมสำนักงานชั้นสูง เครื่องมือสนับสนุน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมสำนักงานชั้นสูง การใช้ฟังก์ชัน การใช้แม่โคร การใช้โปรแกรมเสริม (Add Ins) กรณีศึกษา ดำเนินการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการสอน	
ดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการสอนให้เป็นไปตามที่ได้จัดทำไว้และ ทำการบันทึกหลังการสอน	๕.๑-๕ แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา การโปรแกรมสำนักงานชั้นสูง  ๕.๑-๖ โครงการสอนรายวิชาการ โปรแกรมสำนักงานชั้นสูง
นำบันทึกหลังการสอนมาดำเนินการวิเคราะห์ให้นำมาปรับปรุงสำหรับพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ในครั้งต่อไป	๕.๑-๗ บันทึกหลังการสอนรายวิชาการ โปรแกรมสำนักงานชั้นสูง

### ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p><b>หลักการของหลักสูตร</b></p> <p>๑. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา และ</p> <p>ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>๒. เพื่อให้มีความเข้าใจหลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักการ</p> <p>ของงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี</p> <p>๓. เพื่อให้มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการทำงานในกลุ่มงานพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>๔. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้สารสนเทศในการปฏิบัติงานทางธุรกิจ</p> <p>๕. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน แก้ปัญหา และให้คำแนะนำด้านสารสนเทศในธุรกิจ</p> <p>๖. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ</p> <p>รวมทั้งการใช้ความรู้และทักษะเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้</p> <p>๗. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด</p>	<p>๕.๒-๑ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)</p> <p>๕.๒-๒ กลไกสาระสำคัญรายวิชาในหลักสูตร</p>



<p style="text-align: center;"><b>ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑</b> สำคัญของรายวิชาในหลักสูตร</p> <pre> graph TD     A[แต่งตั้งหัวหน้าสาขางาน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานหลักสูตร] --&gt; B[ประชุมชี้แจงการนำหลักสูตรไปใช้]     B --&gt; C[จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตลอดหลักสูตร]     C --&gt; D{เสนออนุกรรมการวิชาการ และสภาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา}     D -- ผ่าน --&gt; E[จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้]     D -- แก้ไข --&gt; C     E --&gt; F[ดำเนินการจัดการเรียนการสอน]     F --&gt; G[ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน]     G --&gt; H[รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร]     H --&gt; I[นำผลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ในภาคเรียนถัดไป]          subgraph Roles     R1[สำนักวิชาการ / หัวหน้าสาขางาน]     R2[คณะกรรมการฯ]     R3[อาจารย์ผู้สอน]     R4[หัวหน้าสาขางาน]     end     B -.-&gt; R1     C -.-&gt; R1     D -.-&gt; R2     F -.-&gt; R3     H -.-&gt; R4     I -.-&gt; R4     </pre>	
<p>ผู้สอนดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการสอนตามตารางสอนที่ได้ทำการอนุมัติ</p>	<p>๕.๒-๓ ศักยภาพอาจารย์ผู้สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)</p> <p>๕.๒-๔ แผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>๕.๒-๕ โครงการสอน</p>
<p>จัดทำสื่อการเรียนการสอนเพื่อใช้ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ด้วยตนเอง</p>	<p>๕.๒-๖ สื่อการสอนทางเทคโนโลยี</p>
<p>นักศึกษาและผู้สอนร่วมกันจัดทำโครงการงานนักศึกษาเพื่อบูรณาการความรู้ให้สามารถนำเสนอออกมาเป็นชิ้นงาน</p>	<p>๕.๒-๗ โครงการงานนักศึกษา</p>
<p>นักศึกษาทุกคนเข้าสอบทวนสอบจากการสอบมาตรฐานวิชาชีพทุกคน</p>	<p>๕.๒-๘ การสอบมาตรฐานวิชาชีพ</p>



## ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
สถานศึกษามีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกเป็น ผู้ที่ ได้งานทำในสาขาที่เกี่ยวข้อง ศึกษาต่อ และประกอบ อาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหนึ่งปี ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๕ ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	<p>สำนักงานคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการติดตาม ผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๒๑ คน โดยสามารถติดตามผู้สำเร็จการศึกษาได้ จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จำแนกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ที่ได้งานทำในสาขาที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑๑ คน</li> <li>- ศึกษาต่อจำนวน ๖ คน</li> <li>- ประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้อง ภายในหนึ่งปีจำนวน ๓ คน</li> </ul>	๕.๓-๑ รายงานการ ติดตามผู้สำเร็จ การศึกษาหลักสูตร ปวส.สาขางาน คอมพิวเตอร์
สถานศึกษาได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพ ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคลและได้รับข้อมูล ตอบกลับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ จากสถาน ประกอบการ หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปทำงาน จากสถานศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปศึกษาต่อ และ จากบุคคล สถานประกอบการ หน่วยงานผู้รับบริการ จากการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา	<p>สำนักงานคอมพิวเตอร์ได้มีการสำรวจความพึง พอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาเป็น รายบุคคลและได้รับข้อมูลตอบกลับจากสถาน ประกอบการ หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาไป ทำงาน จากสถานศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาไป ศึกษาต่อ และจากบุคคล สถานประกอบการ หน่วยงานผู้รับบริการ จากการประกอบอาชีพ อิสระของผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๑๕ คน คิด เป็นร้อยละ ๘๓.๓๓</p>	๕.๓-๒ รายงานผล ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิตวิทยาลัย ชุมชนพิจิตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
สถานศึกษามีจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีผลการ ประเมินความพึงพอใจด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เฉลี่ย ๓.๕๑ - ๕.๐๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของ จำนวนข้อมูลตอบกลับ	<p>สำนักงานคอมพิวเตอร์มีผลการประเมินความ พึงพอใจด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ค่าเฉลี่ย ภาพรวม ๔.๓๘ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความรับผิดชอบในหน้าที่ได้รับมอบหมาย ค่าเฉลี่ย ๔.๒๖</li> <li>๒. ความซื่อสัตย์สุจริต ค่าเฉลี่ย ๔.๒๐</li> <li>๓. ความมีระเบียบวินัย/ตรงต่อเวลา ค่าเฉลี่ย ๔.๔๖</li> <li>๔. ความขยันหมั่นเพียรในหน้าที่ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓</li> <li>๕. มีความเสียสละและเห็นแก่ประโยชน์ ส่วนรวมขององค์กร ค่าเฉลี่ย ๔.๔๖</li> </ol>	
สถานศึกษามีจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีผลการ ประเมินความพึงพอใจด้านสมรรถนะหลักและ	สำนักงานคอมพิวเตอร์มีผลการประเมินความ พึงพอใจด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป	



<p>สมรรถนะทั่วไป เฉลี่ย ๓.๕๑ - ๕.๐๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของจำนวนข้อมูลตอบกลับ</p>	<p>ค่าเฉลี่ยภาพรวม ๔.๓๒ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีจิตบริการ ค่าเฉลี่ย ๔.๔๖</li> <li>๒. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีม ค่าเฉลี่ย ๓.๘๖</li> <li>๓. มีภาวะผู้นำ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓</li> </ol>	
<p>สถานศึกษามีจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีผลการประเมินความพึงพอใจด้านสมรรถนะวิชาชีพ เฉลี่ย ๓.๕๑ - ๕.๐๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของจำนวนข้อมูลตอบกลับ</p>	<p>สาขางานคอมพิวเตอร์มีผลการประเมินความพึงพอใจด้านสมรรถนะวิชาชีพ ค่าเฉลี่ยภาพรวม ๔.๒๓ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีความรู้ในการปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ย ๔.๘๐</li> <li>๒. มีทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓</li> <li>๓. ความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓</li> <li>๔. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑</li> <li>๕. มีความใฝ่รู้ และพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ ค่าเฉลี่ย ๔.๒๖</li> </ol>	



## องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

## ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>หลักสูตรมีระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระบุความต้องการ และปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร</li> <li>๒) ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุน และแหล่งเรียนรู้ตามความต้องการในหลักสูตร</li> <li>๓) สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจและนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</b></p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[สำรวจความพร้อมของข้อมูลพื้นฐาน จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ] --&gt; B[ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนตามความต้องการ]     B --&gt; C[สรุป/ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ]     C --&gt; D[ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษา]     D --&gt; E[รายงานผลการดำเนินงานโครงการ]     E --&gt; F[นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนา ระบบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีถัดไป]           </pre> </div>	<p>๖.๑-๑ ระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>
<p>สาขางานคอมพิวเตอร์มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ / ดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) สาขางานคอมพิวเตอร์ ดำเนินการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร ข้อมูล มีดังนี้</li> </ol> <p><b>ห้องเรียน</b></p> <p>ห้องเรียนของสาขางานคอมพิวเตอร์ จะอยู่ที่กสิกรรมชั้นที่๑</p> <p>ได้แบ่งพื้นที่ห้องเรียน ๕ ห้องเรียน โดยใช้เป็นพื้นที่ห้องเรียนทฤษฎีและลงปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยในแต่ละพื้นที่จะจัดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนในรายวิชานั้นๆ</p> <p><b>ห้องน้ำ</b></p> <p>ปัจจุบันห้องน้ำมีจำนวน ๔ ห้อง อยู่ระหว่างปรับปรุงให้ใช้งานได้</p>	<p>๖.๑-๒ รายงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับ ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์</p> <p>๖.๑-๓ รายงานผลการสำรวจความต้องการและปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ผู้สอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p>

เนื่องจากระบบท่อน้ำปะปาชำรุด อยู่ทางงานอาคารสถานที่ได้ปิดเพื่อรอการปรับปรุงในแผนงบประมาณ ๒๕๖๓

### ระบบอินเทอร์เน็ต

จากการสำรวจการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของนักศึกษาและอาจารย์ พบว่าการใช้งาน ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของการใช้งานนักศึกษา

### สื่อการสอน/อุปกรณ์เทคโนโลยี

ดำเนินการสำรวจความต้องการและปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์ผู้สอนประกอบด้วย ด้านอาคาร/สถานที่ ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ด้านห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ด้านห้องสมุด และปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีผลการสำรวจ ดังนี้

### ความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ความต้องการ
ด้านอาคารสถานที่	๑) ความสะอาด ๒) ความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนการสอน ๓) ห้องน้ำสะอาด เอื้อต่อการใช้งาน
ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	๑) ความเร็วของอินเทอร์เน็ต ๒) คอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งาน
ด้านห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ	๑) ห้องเรียนปรับอากาศ ๒) จัดห้องเรียนให้เพียงพอและใช้งานได้ ๓) โปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนที่พร้อมใช้งาน
ด้านโสตทัศนอุปกรณ์	๑) อุปกรณ์ในการสอน ที่ครบถ้วนใช้งานได้(ทีวี เครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์)
ด้านห้องสมุด	๑) หนังสือทันสมัยและมีจำนวนมากกว่านี้ ๒) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ผลการสำรวจปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยภาพรวมมีสภาพปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X}=๔.๐๐$ ) โดยรายการที่มีระดับปัญหาสูงสุด คือ หนังสือ/วารสารที่มีอยู่ในห้องสมุดล้าสมัย ( $\bar{X}=๔.๘๐$ )

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้  
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ได้พบปัญหาเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร และได้ทำการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผลการประเมินดังนี้

รายการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	
	อาจารย์	นักศึกษา

๖.๑-๔ รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑



สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๔.๐๐	๓.๒๕	
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๓.๖๕	๓.๒๓	
<b>รวม</b>	<b>๓.๘๔</b>	<b>๓.๒๔</b>	
<p>สาขางานคอมพิวเตอร์มีการปรับปรุง/พัฒนาจากผลการประเมิน ดังนี้</p> <p>๑) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน</p> <p>๑.๑) ได้มีปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศภายในห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ๔ และคอมพิวเตอร์อาเซียน ให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ป้องกันเสียงรบกวน</p> <p>๑.๒) จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานโดยทำการเช่าทุกปีเพื่อให้ได้เครื่องรุ่นใหม่สำหรับใช้งาน</p> <p>๑.๓) ติดตั้งพัดลมเพิ่มในทุกห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p> <p>๒) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน</p> <p>๒.๑) ตั้งจุดน้ำดื่ม ๒ จุดบริการนักศึกษา</p> <p>๒.๒) ปรับปรุงห้องน้ำของสาขางานให้พร้อมใช้งาน</p>			

### แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร

แผนการดำเนินงาน	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต	๒๕๖๒	เทคโนโลยีสารสนเทศ
ปรับปรุงติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการ	๒๕๖๒	อาคารสถานที่
ปรับปรุงห้องปฏิบัติการศูนย์ซ่อมคอมพิวเตอร์	๒๕๖๒	อาคารสถานที่

### ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

๑. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (รายวิชาเลือก รายวิชาเลือกเสรี)
๒. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินผลรายวิชา)
๓. กิจกรรมพัฒนาอาจารย์ผู้สอน  
ส่งเสริมผู้สอนเข้ารับการอบรมตามสาขาวิชาที่ทำการสอนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง.....

ลงชื่อ.....

(นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์)  
หัวหน้าสาขางานคอมพิวเตอร์





## ส่วนที่ ๓

### รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

#### ข้อเสนอแนะภาพรวม

๑. หลักสูตรควรมีการพัฒนา การดำเนินการด้านการพัฒนาคุณภาพของการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ในประเด็นแรกขอให้มีการจัดทำเป็นข้อสอบกลางในรายวิชาเอกของหลักสูตรที่จะนำเสนอในปีการศึกษา ๒๕๖๒ อย่างน้อย ๒ รายวิชา และสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นที่ยอมรับ อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน
๒. การเขียนแบบรายงานประเมินตนเอง (SAR) หลักสูตรควรสร้างความเข้าใจ ในเกณฑ์พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และควรดำเนินการตามวิธีที่หลักสูตรมีการบริหารจัดการ และดำเนินการจริง ไม่ควรจัดทำแบบรายงานที่ระบุ ขั้นตอนที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว โดยหลักสูตรแค่เติมคำในช่องว่าง
๓. หลักสูตรควรนำข้อเสนอแนะจากการประเมิน ไปจัดทำแผนการปรับปรุง (Improvement Plan) อย่างเป็นระบบ และกำหนดแผนการพัฒนา กระบวนการและกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม
๔. หลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ของผู้เรียนค่อนข้างต่ำ หลักสูตรควรมีการวิเคราะห์หาสาเหตุของอัตราการออกกลางคัน และนำเข้าสู่ที่ประชุมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผลการดำเนินการดีขึ้นในปีต่อไป



## ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ค่าคะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
๑. การกำกับมาตรฐาน	๑.๑ (๑) การบริหารจัดการหลักสูตรอนุปริญญา	ผ่าน	ผ่าน
๒. ผู้สำเร็จการศึกษา	๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๔.๔๗	ระดับดีมาก
	๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน	๔.๑๑	ระดับดีมาก
๓. นักศึกษา	๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	๒.๐๐	ระดับน้อย
	๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๒.๐๐	ระดับน้อย
๔. อาจารย์	๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๑.๐๐	ระดับน้อย
๕. หลักสูตรการเรียนการสอน และประเมินผู้เรียน	๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร	๑.๐๐	ระดับน้อย
	๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน	๒.๐๐	ระดับน้อย
	๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	๐.๐๐	ระดับน้อย
๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๑.๐๐	ระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ		๑.๙๘	ระดับน้อย



ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
						0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
๑	ผ่านการประเมิน					หลักสูตรได้มาตรฐาน
๒	๒.๑			๔.๔๗	๔.๔๗	ระดับดีมาก
	๒.๒			๔.๑๑	๔.๑๑	ระดับดีมาก
๓	๓.๑	๒.๐๐			๒.๐๐	ระดับน้อย
	๓.๒	๒.๐๐			๒.๐๐	ระดับน้อย
๔	๔.๑	๑.๐๐			๑.๐๐	ระดับน้อย
๕	๕.๑	๑.๐๐			๑.๐๐	ระดับน้อย
	๕.๒		๒.๐๐		๒.๐๐	ระดับน้อย
	๕.๓		๐.๐๐		๐.๐๐	ระดับน้อย
๖	๖.๑		๑.๐๐		๑.๐๐	ระดับน้อย
ผลการประเมิน		๑.๕๐	๑.๐๐	๔.๒๙	๑.๙๘	
		ระดับน้อย	ระดับน้อย	ระดับดีมาก	ระดับน้อย	



## ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ

### องค์ประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน

๑. เนื่องจากผู้เรียนหลักสูตรมีจำนวนน้อย เมื่อพิจารณาต้นทุนต่อหน่วยไม่เกิดความคุ้มค่าต่อหลักสูตรนั้น หลักสูตรควรหาวิธีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมหรือหลักสูตร Non degree เพื่อพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มขึ้น

๒. หลักสูตรควรทำ MOU กับสถานประกอบการขนาดใหญ่ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรช่างฝีมือที่อยู่ในสถานประกอบการให้เข้าพัฒนาโดยหลักสูตรดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้ ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรร่วมกัน

### องค์ประกอบที่ ๒ : ผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรควรหาสาเหตุที่นักศึกษาไม่ทำงานหรือไม่ตรงสาขา หรือในกรณีที่นักศึกษาไม่ทำงานทำ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพต่อไป

### องค์ประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

๑. หลักสูตรมีระบบของการดูแลนักศึกษาที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ทั้งในส่วนของ การให้คำปรึกษาระหว่างเรียน การดูแลนักศึกษาหน้าเสาธง การพบนักศึกษาตอนเช้า – เย็น ในช่วงกิจกรรมนักศึกษาและ Home Room ตามที่กำหนดไว้ และมีการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติ ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด แต่ยังไม่ได้นำผลการดำเนินงานไปวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. ระบบการพัฒนาการศึกษา ในส่วนที่เชื่อมโยงกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา หลักสูตรยังไม่นำมาวิเคราะห์หรือพิจารณาว่า จะส่งผลกระทบต่อผู้เรียนในหลักสูตรมากน้อยเพียงใด หลักสูตรควรมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

๓. ในการประเมินความพึงพอใจในข้อ ๓.๒ จะต้องนำผลการประเมินกิจกรรมในข้อ ๓.๑ ทั้ง ๒ กิจกรรม คือ ผลการประเมินความพึงพอใจของกระบวนการให้คำปรึกษาจากนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและความพึงพอใจจากการพัฒนานักศึกษาในโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาและในรายวิชาที่มีการพัฒนาทักษะชีวิตของนักศึกษามารวมกัน และนำผลการประเมินทั้ง ๒ ข้อมาหาค่าเฉลี่ย โดยมีการเก็บข้อมูล ๓ ปีย้อนหลัง เพื่อให้เห็นแนวโน้มของการทำงาน

### องค์ประกอบที่ ๔: อาจารย์

๑. หลักสูตรมีกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ชัดเจน แต่เนื่องจากบุคลากรของหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมนี้ส่วนใหญ่จึงไม่ได้ดำเนินการ

๒. การบริหารจัดการด้านบุคลากร ระบบและกลไกของการอำนวยการรักษาบุคลากร การสร้างสิ่งจูงใจ ประโยชน์และบริการต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม

๓. หลักสูตรยังขาดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ๕ ปี อย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรทราบว่าทิศทางของการพัฒนาบุคลากรจะมีทิศทางการพัฒนาตามวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยหรือไม่ หรือสามารถสร้างความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพแต่ละด้านของหลักสูตรได้หรือไม่



### องค์ประกอบที่ ๕: หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๑. ควรมีการเปรียบเทียบสาระหลักสูตรและสาระรายวิชาว่า มีความทันสมัยและแตกต่างจากหลักสูตรเดิมอย่างไร
๒. ควรมีการปรับปรุงเนื้อหาการสอนที่สำคัญและเป็นศาสตร์สมัยใหม่ในสาขาวิชา และแสดงใน แผนการสอน และ บันทึกหลังการสอน
๓. การคัดเลือกอาจารย์ผู้สอน ควรคัดเลือกจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ภาระงาน (Teacher Load)
๔. ควรมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย บริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม ในรายวิชาชีพเฉพาะ
๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร เช่น การเขียนแผนการสอน และ บันทึกหลังการสอน การคัดเลือกผู้สอน การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล เป็นต้น
๖. ควรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาให้เป็นไปตามเป้าหมายของรายวิชาที่กำหนด
๗. หลักสูตรควรเน้นการปฏิบัติ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากของจริงมากกว่าทฤษฎี

### องค์ประกอบที่ ๖: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑. ควรมีเครื่องมือทางด้านวิชาชีพที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ หรือนำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงาน หากวิทยาลัยไม่สามารถจัดหาได้ ควรทำ MOU กับสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกการใช้งานจริง
๒. ควรนำผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากนักศึกษามาวិเคราะห์และนำไปแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ



## ภาคผนวก

