

รายงาน SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับปวช. สาขาการบัญชี

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เปิดจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชี ครั้งแรกเมื่อปี พุทธศักราช ๒๕๔๕ และมีการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชีมาโดยตลอด ปัจจุบันสาขางานการบัญชีใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชีพุทธศักราช ๒๕๖๒ โดยมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง

โดยผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี มีสมรรถนะในการรวบรวมเอกสารและบันทึกบัญชีของธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน บันทึกบัญชีโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่องานบัญชี จัดทำแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพการบัญชีที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้

จุดเด่น

- ๑) สาขางานการบัญชีเน้นการฝึกทักษะผู้เรียนการเป็นผู้ประกอบการในการจัดทำโครงการวิชาชีพในชั้นปีสุดท้าย โดยใช้โจทย์ปัญหาของชุมชนและทรัพยากรของชุมชนมาต่อยอดการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาอาชีพเสริมสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนระดับจังหวัดและระดับภาค
- ๒) สาขางานการบัญชีเน้นการติดตามผู้เรียนในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับงานสหกิจศึกษาโดยเน้นการฝึกงานตรงสาขาวิชาชีพ ครูที่ปรึกษาร่วมนิเทศการฝึกงานและติดตามผู้เรียนด้านความเป็นอยู่เพื่อกำกับช่วยเหลือผู้เรียนระหว่างฝึกงาน
- ๓) สาขางานการบัญชีเน้นการส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนเข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพตามฐานสมรรถนะวิชาชีพ และการเข้ารับการทดสอบระดับชาติ V-net เพื่อประโยชน์ต่อผู้เรียนในการนำไปศึกษาต่อและทำงานได้ตรงสาขาวิชาชีพ
- ๔) สาขางานการบัญชีเน้นการพัฒนาผู้เรียนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกิจกรรมจิตอาสาตามแผนงานโครงการของงานกิจการนักศึกษา และกิจกรรมวิของค์การวิชาชีพ โดยเน้นการพัฒนาทักษะชีวิตเช่น การดูแลสิ่งแวดล้อมบริเวณอาคารบริหารธุรกิจ ความสะอาดห้องเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่นในงานแห่เทียนพรรษา กิจกรรมงานลอยกระทง งานไหว้ครูและทำบุญประเพณี พร้อมเสริมทักษะอาชีพในชั่วโมงกิจกรรมอาทิด้านการฝึกงานวัดแผนไทย การผูกผ้าในงานพิธี

- การ การจัดสถานที่ห้องประชุม เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันและทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อส่วนรวม
- ๕) สาขางานการบัญชีเน้นการส่งเสริมการพัฒนาผู้สอนด้วยการทำบทเรียนออนไลน์ผ่าน Google Classroom ภายใต้สถานการณ์โควิด๑๙ การเข้าร่วมฝึกอบรมภายในวิทยาลัยและภายนอกวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อพัฒนาเทคนิคการสอนตามความเชี่ยวชาญทุกรายวิชา
 - ๖) สาขางานการบัญชีเน้นการพัฒนาคุณภาพจัดการสาขางานด้วยกิจกรรมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสาขางานก่อนเปิด-ปิดภาคเรียน และกิจกรรมพิเศษเช่นการประชุมติวก่อนสอบ ประชุมจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการประชุม Small Group Activity ร่วมกับหน่วยจัดการศึกษาที่บดลื้อ (ขุนไผ่ภูมิเขต) ในระหว่างเปิดภาคเรียน
 - ๗) สาขางานการบัญชีเน้นการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานอาชีพของหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาร่วมกับสำนักวิชาการทุกปีการศึกษา และปรับปรุงหลักสูตรในทุก ๕ ปี โดยพิจารณาตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของการพัฒนาประเทศ
 - ๘) สาขางานการบัญชีเน้นการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน และสิ่งแวดล้อมในการจัดการศึกษาโดยได้รับการสนับสนุนจากการบริหารงานได้พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับงานบัญชี และจัดทำแผนพัฒนาครุภัณฑ์สาขางานทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ เพื่อประโยชน์ต่อผู้เรียน
 - ๙) สาขางานการบัญชีได้สร้างความร่วมมือกับแหล่งเรียนรู้ชุมชนในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะสมัยใหม่กับโลกอนาคตทั้งระดับอำเภอ จังหวัด และระดับประเทศ อาทิ แหล่งเรียนรู้ชุมชนบ้านหนองแวม อำเภอโพทะเล แหล่งเรียนรู้วิสาหกิจชุมชนวาลล่ำ วิสาหกิจชุมชน B.K.Y ร้านมารวยมอเตอร์ ซีเคการบัญชีอำเภอบางมูลนาก ในการรับนักเรียนเข้าฝึกงานและพัฒนาความคิดสร้างสรรค์

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑) สาขางานการบัญชีครูอาจารย์บางส่วนยังขาดการพัฒนาความรู้ที่ทันสมัยต่อวิชาชีพกับหน่วยงานภายนอก เช่น การพัฒนาโปรแกรมที่ทันสมัย การพัฒนาเทคนิคการทำบัญชีที่ตอบสนองสถานประกอบการในยุคใหม่ และครูทำงานเอกสารงานธุรการเยอะมากควรมีการลดขั้นตอนลดเอกสารที่ไม่จำเป็น เพื่อให้ครูมีเวลาในการพัฒนางานสอนและพัฒนาผู้เรียน
- ๒) สาขางานการบัญชียังขาดแหล่งงบประมาณหรือทุนการศึกษาที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีทุนการศึกษาตลอดปีการศึกษา เนื่องจากนักศึกษาที่มาเรียนส่วนใหญ่ผู้ปกครองประสบปัญหาด้านรายได้ไม่เพียงพอ

บทนำ

๑. ความเป็นมาของวิทยาลัยชุมชน

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร แรกเริ่มก่อตั้งครั้งแรกเป็น "วิทยาลัยการอาชีพโพทะเล" เปิดการเรียนการสอนครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา ๒๕๔๐ ในระดับ ปวช. และ ปวส. ต่อมารัฐบาลมีนโยบายจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาในท้องถิ่น วิทยาลัยการอาชีพโพทะเลจึงได้รับการยกฐานะมาเป็นวิทยาลัยชุมชน ในสังกัดสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามนโยบาย "การศึกษาสร้างชาติ สร้างคน สร้างงาน" ของรัฐบาล โดยเฉพาะจังหวัดที่ไม่มีสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจังหวัดพิจิตร เป็นหนึ่งใน ๑๐ จังหวัดแรกที่มีการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน โดยวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ทำหน้าที่วิทยาลัยชุมชนควบคู่ไปกับภารกิจเดิมในการจัดการศึกษาสายวิชาชีพ ในปี ๒๕๕๘ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้มีมติผ่านพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลให้วิทยาลัยชุมชนพิจิตร มีสถานะเป็นส่วนราชการหนึ่งในสถาบันวิทยาลัยชุมชน ปัจจุบันวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการศึกษาใน ๔ ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญา และหลักสูตรระยะสั้น โดยมีหน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๐ หมู่ที่ ๖ ถนนบางมูลนาก-โพทะเล ตำบลท่าบัว บนพื้นที่กว่า ๑๒๐ ไร่ ปัจจุบันมีหน่วยจัดการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๓ แห่ง แม่ข่าย หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) และหน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง โดยสานงานการบัญชี จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๓ แห่ง แม่ข่าย และหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) และหน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง

๒. ความเป็นมาของหลักสูตร

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เปิดจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชี ครั้งแรกเมื่อปี พุทธศักราช ๒๕๔๕ และมีการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชีมาโดยตลอด ปัจจุบันสาขางานการบัญชีใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชีพุทธศักราช ๒๕๖๒ โดยมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้ และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี มีสมรรถนะในการรวบรวมเอกสารและบันทึกบัญชีของธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน บันทึกบัญชีโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี

จัดทำแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพการบัญชีที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ ได้อย่างเหมาะสม

๑.๓ จำนวนอาจารย์ผู้สอน

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ แม่ข่าย

วุฒิการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	๑	๔	๕
ปริญญาตรี	๑	๒	๓
อนุปริญญา/ปวส.	-	-	-
รวม	๒	๖	๘

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ

หน่วยจัดการศึกษาที่บคสอ(ขุนไผ่ภูมิเขตร)

วุฒิการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	๑	๒	๓
ปริญญาตรี	-	๓	๓
อนุปริญญา/ปวส.	-	-	-
รวม	๑	๕	๖

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ(ภาพรวม)

วุฒิการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	๒	๖	๘
ปริญญาตรี	๑	๕	๖
อนุปริญญา/ปวส.	-	-	-
รวม	๓	๑๑	๑๔

๑.๔ จำนวนผู้เรียน

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษา แต่ละระดับชั้น จำแนกตามเพศ แม่ข่าย

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			
	ชาย	หญิง	รวม	คิดเป็นร้อยละ
ปวช. ๑	๒	๑๙	๒๑	๔๐.๓๘
ปวช. ๒	๒	๑๔	๑๖	๓๐.๗๗

ปวช. ๓	๒	๑๓	๑๕	๒๘.๘๕
รวม	๖	๔๖	๕๒	๑๐๐.๐๐

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษา แต่ละระดับชั้น จำแนกตามเพศ
หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			
	ชาย	หญิง	รวม	คิดเป็นร้อยละ
ปวช. ๑	-	๒๗	๒๗	๒๓.๙๐
ปวช. ๒	๒	๔๓	๔๕	๓๙.๘๒
ปวช. ๓	๔	๓๗	๔๑	๓๖.๒๘
รวม	๖	๑๐๗	๑๑๓	๑๐๐.๐๐

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษา แต่ละระดับชั้น จำแนกตามเพศ (ภาพรวม)

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			
	ชาย	หญิง	รวม	คิดเป็นร้อยละ
ปวช. ๑	๒	๒๗	๒๗	๒๙.๐๙
ปวช. ๒	๔	๔๓	๔๕	๓๙.๙๗
ปวช. ๓	๖	๓๗	๔๑	๓๓.๙๔
รวม	๑๒	๑๕๓	๑๖๕	๑๐๐.๐๐

๑.๕ คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตามคำสั่งเลขที่ ๑๒๗/๒๕๖๓

แม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นางธัญยธรรม์ ตันโน	ครูชำนาญการ	-กศ.ม.(การประกัน คุณภาพ) -ศศ.บ.(การจัดการ ทั่วไป บัญชี	- หัวหน้าสำนักงานการบัญชี - อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการ บัญชี - เจ้าหน้าที่งานปกครองวินัย ศึกษา - เจ้าหน้าที่ติดตามผู้สำเร็จ การศึกษาอาชีวศึกษา - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	ครูชำนาญการ พิเศษ	-บธ.ม.(การเงิน) -สส.บ.(สาธารณสุข บัณฑิต) -ศ.ศ.บ.(พัฒนา ชุมชน)	- หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการ บัญชี - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓	นางวิไลย์ บุตร์วัตร	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การบัญชี) -ศศ.บ.(การจัดการ ทั่วไป แขนงการ บัญชี)	- รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ชุมชนพิจิตร - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการ บัญชี -งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๔	นางสาวทิวา เอมธานี	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การเงิน) -บธ.บ.(การจัดการ ทั่วไป)	- หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ ทั่วไป - หัวหน้างานควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการ บัญชี -เจ้าหน้าที่งานทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม - เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร ฝึกอบรม - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
๕	นางสาวปณิชา จันทร์คำ	ครูชำนาญการ	-บช.บ (การบัญชี) -บธ.ธ (การเงิน) -บธ.ม (การบัญชี)	-หัวหน้างานคนพิการ -อาจารย์ผู้สอนสาขางานการ บัญชี -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๖	นางสาวสุวรรณา สุขเหม	อาจารย์พิเศษ	-ศศ.บ. (การตลาด)	- อาจารย์ผู้สอนสาขางานการ บัญชี - เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ -เจ้าหน้าที่งานยานพาหนะ และขนส่ง - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

				- เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๗	นางสาวมณิอร สีดา	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ (การบัญชี)	- ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ - เจ้าหน้าที่งาน กพร. - เจ้าหน้าที่งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง - เจ้าหน้าที่งานแนะแนว - เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา
๘	นายบรรลือ เหลืองทองคำ	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ (การบัญชี)	-ทำหน้าที่ กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

หน่วยจัดการการศึกษาที่บดลื้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การบัญชี) -ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-หัวหน้าสาขางานการบัญชี -หัวหน้างานการเงินหน่วยจัดการศึกษาฯ -อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานบริหารสินทรัพย์ -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๒	นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญญ	อาจารย์พิเศษ	-บข.ม.(การบัญชี)	-อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานบุคลากร -เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล -เจ้าหน้าที่งานติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓	นางอรุณรัตน์ หนูจิว	อาจารย์พิเศษ	-บช.บ. (การบัญชี)	-อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการบัญชี -เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๔	นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	อาจารย์พิเศษ	บช.บ.(การบัญชี)	-อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักศึกษา -เจ้าหน้าที่งานติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๕	นางสาวภาวิณี จันทรมณี	อาจารย์พิเศษ	บช.บ. (การบัญชี)	-อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง -งานโครงการ วัสดุสำนักงานและระบบ E-GP -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๖	นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	อาจารย์พิเศษ	บช.บ.(การจัดการ ท ว โ ป) Master of Business Administration (M.B.A. Marking)	-อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการบัญชี/หมวดวิชาทักษะชีวิต -เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนงบประมาณ -เจ้าหน้าที่งานบริหารความเสี่ยง/งานประกันคุณภาพภายใน - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ วัสดุ ครุภัณฑ์ แม่ข่าย

ที่	รายการ	จำนวน
๑	ชุด TV LED ๕๕ นิ้ว	๒ เครื่อง
๒	โต๊ะปฏิบัติการบัญชี	๓๙ ชุด

๓	ชุดปฏิบัติการบัญชี	๑ ชุด
๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ	๑ เครื่อง
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	๒๐ เครื่อง
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	๒ เครื่อง

วัสดุ ครุภัณฑ์ หน่วยจัดการศึกษาตำบล (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	รายการ	จำนวน
๑	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	๑ เครื่อง
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ	๒ เครื่อง
๓	ชุด TV LED ๕๕ นิ้ว	๑ เครื่อง
๔	โต๊ะปฏิบัติการบัญชี	๑๒๐ ชุด
๕	เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์	๑ เครื่อง
๖	เครื่องคำนวณ	๑๐ เครื่อง
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	๒๐ เครื่อง
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	๑๒ เครื่อง

๑.๗ การพัฒนาบุคลากร

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ สาขางานการบัญชี ได้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพทางด้านวิชาการ ดังนี้

แม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่อบรม	หัวข้อการพัฒนา	ประเภทการพัฒนา	
				วิชาชีพ	การสอน
๑	นางธัญธรณ์ ตันโน	๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์การศึกษา	✓	✓
		๒๖-๒๗ กันยายน ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายผู้สอนและสายสนับสนุน	✓	✓
๒	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ การศึกษา	✓	✓
		๒๖-๒๗ กันยายน ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายผู้สอนและสายสนับสนุน	✓	✓
๓	นางวิไลย์ บุตรวัตร	๗ มกราคม ๒๕๖๓	แนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการทำงาน	✓	✓
		๖-๘ มีนาคม			

		๒๕๖๓ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๒๖-๒๗ กันยายน ๒๕๖๓ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	โครงการศึกษาดูงาน โครงการพัฒนา ศักยภาพกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน พิจิตร ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกล ยุทธ์ การศึกษา โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย ผู้สอนและสายสนับสนุน เข้าร่วม ติดตามการดำเนินงานวิเคราะห์ ข้อมูลทางการเงินของวิทยาลัยชุมชน และเป็นวิทยากร	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓
ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่อบรม	หัวข้อการพัฒนา	ประเภทการพัฒนา	
				วิชาชีพ	การสอน
๔	นางสาวทิวา เอ็มธานี	๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๒๖-๒๗ กันยายน ๒๕๖๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกล ยุทธ์ การศึกษา โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย ผู้สอนและสายสนับสนุน	✓ ✓	✓ ✓
๖	นางสาวสุวรรณา สุขเหม	๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๒๖-๒๗ กันยายน ๒๕๖๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกล ยุทธ์ การศึกษา โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย ผู้สอนและสายสนับสนุน	✓ ✓	✓ ✓
๗	นางสาวมณิธร์ สีดา	๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๑๗ กันยายน ๖๔ ๒๕๖๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกล ยุทธ์ การศึกษา โครงการอบรมเยาวชนแกนนำปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม สร้างภูมิคุ้มกันยา เสพติด สู่สถานศึกษาวิทยาลัยสีขาว	✓ ✓	✓ ✓

		๒๖-๒๗ กันยายน ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย ผู้สอนและสายสนับสนุน	✓	✓
--	--	-----------------------	---	---	---

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ สาขางานการบัญชี ได้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพทางด้านวิชาการ ดังนี้

การพัฒนาบุคลากร หน่วยจัดการการศึกษาทับล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่อบรม	หัวข้อการพัฒนา	ประเภทการพัฒนา	
				วิชาชีพ	การสอน
๑	นางสุพิชฌายาญจน์ม้วนทอง	๒๖-๒๗ กันยายน ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย ผู้สอนและสายสนับสนุน	✓	✓
๒	นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ	๒๖-๒๗ กันยายน ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย ผู้สอนและสายสนับสนุน	✓	✓
๓	นางอรุณรัตน์ หนูจิว	๒๖-๒๗ กันยายน ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย ผู้สอนและสายสนับสนุน	✓	✓
๔	นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	๒๖-๒๗ กันยายน ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย ผู้สอนและสายสนับสนุน	✓	✓
๕	นางสาวภาวิณี จันทรมณี	๒๖-๒๗ กันยายน ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย ผู้สอนและสายสนับสนุน	✓	✓
๖	นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	๒๖-๒๗ กันยายน ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย ผู้สอนและสายสนับสนุน	✓	✓

๑.๘ เกียรติยศและชื่อเสียง

วัน เดือน ปี	รางวัลที่ได้รับ
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔	นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมดูแลนักศึกษาที่เข้าร่วมการประกวดเรียงความของกองทุนการออมแห่งชาติ และมีนักศึกษาได้รับรางวัลชนะเลิศระดับจังหวัด จำนวน ๒ คน และชนะเลิศระดับอำเภอจำนวน ๔ คน
๕-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	นางวิไลย์ บุตรวัตร และคณะทำงาน U๒T ตำบลท่าบัว ทีมผ่านการคัดเลือก ๑ ใน ๕ ทีม และเข้ารอบเพื่อแข่งขันในระดับประเทศ ในการแข่งขันกิจกรรมแยกกาธอนระดับภูมิภาค ภาคเหนือ ภายใต้โจทย์ แนวทางแก้ปัญหา ขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก ในหัวข้อที่นำเสนอ “ขยะเหลือศูนย์ “

๑.๙ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ

แม่ข่าย

ที่	ชื่อสถานประกอบการ/ที่อยู่	ชื่อ-สกุล นักศึกษา
๑	บริษัท ชูงค์ คาร์บอน เทคโนโลยี จำกัด	นางสาวกุลธิดา เฟิงสลุด
๒	เทศบาลตำบลท่าเสา	นางสาวจรรุวรรณ บุญอ่อน
๓	ท่าข้าว ศิริพงษ์	นางสาวณัฐกาญจน์ วรอภิษฎาภรณ์
๔	ที่ว่าการอำเภอโพทะเล	นางสาวณัฐชยา พิภเขียว
๕	บริษัท มีชัยพิทักษ์ธรรม	นางสาวณัฐธิดา พิงไชย
๖	สำนักงานกรมสรรพากร สาขาโพทะเล	นางสาวดวงรัตน์ หัสสัย
๗	บริษัท มีชัยพิทักษ์ธรรม	นางสาวดาลินี ชับประโคน
๘		นางสาวธัญชนก แก้วงาม
๙	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาท่าบัว	นายพลพล บุญเกลี้ยง
๑๐	สำนักงานกรมสรรพากรพื้นที่ สาขาโพทะเล	นางสาวภรมาภา พุ่มปราง
๑๑	ท่าข้าว ศิริพงษ์	นางสาวมณีนันท์ เฉลิมวัต
๑๒	บริษัท จอห์นนี่เบเกอร์ จำกัด	นางสาวยศุภา โปธิศรีทอง
๑๓	บริษัท มีชัยพิทักษ์ธรรม	นางสาวดารมย์ สิงห์ชู
๑๔	ที่ว่าการอำเภอโพทะเล	นางสาวลลิตา จำรูญ

หน่วยจัดการศึกษาทับล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อสถานประกอบการ/ที่อยู่	ชื่อ-สกุล นักศึกษา
๑	ที่ทำการไปรษณีย์เขาทราย	นางสาวสมฤดี มาสว่าง
๒		นางสาวณัฐธิดา ช้างนาม
๓		นางสาวพรวิñas นิลเอม
๔	ที่ทำการไปรษณีย์ทับล้อ	นางสาวลลิตา คนจะ
๕		นางสาวชนิษฐา ทิมทิมสุข
๖		นางสาวศศิกานต์ พันธุ์พรม
๗	เซเว่น อีเลฟเว่น สาขาบางแค	นายปิติ บุญหล้า
๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลเขาทราย	นางสาวกมลรัตน์ สุขหลวง
๙		นางสาวดลยา จันทร์วีโรจน์
๑๐	องค์การบริหารส่วนตำบล ทับล้อ	นางสาวภัณฑิลา อุทัย
๑๑		นางสาวนฤมล อรุณรัตน์
๑๒	สำนักงานเทศบาลตำบลทับล้อ	นางสาวจิราพร ต่ายจันทร์
๑๓		นางสาวมนัสวี เนตรฉ่ำ
๑๔		นางสาวนัชชา โกงสอน
๑๕	การไฟฟ้าทับล้อ	นางสาวบรรณทวารณ หนูแดง
๑๖		นางสาวสุภาพร ศรีเมือง
๑๗	ที่ว่าการอำเภอทับล้อ	นางสาวน้ำเพชร แก้วอรัญ
๑๘		นางสาวณัฐวรรณ วงษ์นิล
๑๙	บ.เอ็มเอ็นบี มีนียบไทย	นางสาวศศิพิมพ์ แดงกลีน
๒๐		นางสาวภัชกรณณ์ บุญธรรม
๒๑	ร้านเสนาการพิมพ์	นางสาวนภาพร พินอารี
๒๒	องค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา	นางสาวพัชราภรณ์ เฉยกุล
๒๓	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด	นางสาวภัทรวรรณ วงษ์ไพศาล
๒๔		นางสาวลักขณา คำจันทร์
๒๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลวังแดง	นายภัทรดนัย อินทร์ลอย
๒๖		นางสาววรรดา ปานทิม
๒๗	เทศบาลตำบลวังบงค์	นางสาวมณฑิตา เอี่ยมลออ
๒๘		นางสาวขวัญสุดา นิลขาว
๒๙	บริษัท ขนส่ง จำกัด	นางสาวอลิสสา สุขประเสริฐ
๓๐	บริษัท โซนี่ จำกัด	นางสาวจันทร์ทิมา วงศ์ตุ
๓๑		นางสาวชนาพร อ่อนศรี
๓๒	ที่ว่าการอำเภอดงเจริญ	นางสาววรรวรรณ ชันโท

ที่	ชื่อสถานประกอบการ/ที่อยู่	ชื่อ-สกุล นักศึกษา
๓๓	ที่ว่าการอำเภอตงเจริญ	นางสาวสุพิชฌาย์ หมู่สุขศรี
๓๔		นางสาวปภััสสร สุขสบาย
๓๕	ที่ว่าการอำเภอตะพานหิน	นางสาวกนกวรรณ กลิ่นลำตวน
๓๖		นางสาวกฤษฎิยาณี แก้วบัวพา
๓๗	บริษัท มารวยมอเตอร์	นางสาวศศิวิมล พรกลีน
๓๘		นางสาวกชพรรณ เอี่ยมอำไพ
๓๙		นางสาวสามิตรรา พหลยุทธ์
๔๐		นางสาวกฤษณา สีนวน
๔๑		นางสาวณัฐราพร ฉลอมพงษ์
๔๒		นางสาวอรสา พุทธสอน
๔๓		นางสาวกัลยรัตน์ มีธราช
๔๔		นางสาวพุธิตา บุญชิต

๑.๑๐ ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะผลประเมินที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/ โครงการตามแนว ทางการปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัด ความสำ เร็จ (๔)	เป้า หมาย (๕)	ผลการดำเนิน งาน (๖)	ระยะ เวลา ดำเนิน การ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
ข้อเสนอแนะภาพรวมระดับหลักสูตร							
๑.หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าใจเกณฑ์หลักการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ในทุกตัวบ่งชี้ และควรสร้างความเข้าใจในประเด็นตัวบ่งชี้แต่ละตัวเพื่อจะได้ตอบคำถามได้ชัดเจน ครบถ้วน ไม่หลงประเด็น และในต้นปีการศึกษา หลักสูตรควรนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตั้งแต่เริ่มต้นจะได้วางระบบและกลไกในการปฏิบัติงานได้ชัดเจนและกำกับติดตามให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้	๑.ควรจัดการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตรในเรื่องของเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ๒.ควรให้หลักสูตรทุกหลักสูตรนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน	๑.โครงการเสริมสร้างความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ๒.โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชนพิจิตร และนำสู่การปฏิบัติ	๑.อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ๒.ร้อยละของหลักสูตรที่จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	เม.ย.-พ.ค. ๖๔ ธ.ค. ๖๓-มี.ค. ๖๔	๑.เลื่อนกำหนดการอบรมเนื่องจากติดปัญหาโควิด ๒.เลื่อนกำหนดการอบรมเนื่องจากติดปัญหาโควิด	- N/A - N/A	งานประกันคุณภาพการศึกษา/หลักสูตร งานประกันคุณภาพการศึกษา/หลักสูตร
๒.ในการดำเนินการจัดทำการประเมินคุณภาพการศึกษาในทุกกิจกรรมควรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ชัดเจน โดยมีการประเมินผลผลิตหรือผลลัพธ์ หากพบประเด็นปัญหาควรหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข และเสนอแนะวิธีการที่เหมาะสม นำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติจริง เพื่อพัฒนากิจกรรมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง จะทำให้ผลลัพธ์จากการดำเนินการเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและส่งผลให้คุณภาพของการพัฒนาในแต่ละปีเกิดผลลัพธ์ที่เป็นระบบชัดเจน	๑.จัดการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการ PDCA ในเรื่องของการสอน -แผนการสอน (P) -การปฏิบัติการสอน (D) -การติดตามการเรียนการสอน (C) -วิธีการปรับปรุงการเรียนการสอน (A) โดยเน้นการเขียนบันทึกหลังการสอนให้มีผลลัพธ์ที่ชัดเจน ๒.ควรจัดการนิเทศติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	๑.การประชุมสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน ๒.โครงการนิเทศติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอน	๑.อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๘๐ ๒.แผนการสอนที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการ PDCA ร้อยละ ๕๐	ม.ค.-มี.ค. ๖๔ ม.ค.-มี.ค. ๖๔	๑.อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน ๒.อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการจัดทำแผนการสอนด้วยกระบวนการ PDCA	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีความเข้าใจการจัดการเรียนการสอนทุกคนได้แผนการสอนด้วยกระบวนการ PDCA จำนวน ๔ รายวิชา	สำนักวิชาการ

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/ โครงการตามแนว ทางการปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัด ความสำ เร็จ (๔)	เป้า หมาย (๕)	ผลการดำเนิน งาน (๖)	ระยะ เวลา ดำเนิน การ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา							
หลักสูตรควรวางแผนในการกำกับ ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา โดย พิจารณาว่าผู้ที่สำเร็จการศึกษามีงาน ทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ร้อยละ เท่าไร และผู้ศึกษาต่อโดยตรงร้อย ละเท่าไร เพื่อวางแผนในการพัฒนา ผู้เรียนให้เป็นที่ไปตามความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น	๑. จัดทำแผนติดตาม ผู้สำเร็จเพื่อวางแผน นักศึกษารุ่นต่อไป ถ้าส่วนใหญ่ทำงาน เน้นวิชาชีพ ถ้าเรียนต่อเน้นศึกษา ๒. เทียบสัดส่วน ผู้สำเร็จการศึกษาแต่ ละกลุ่มและวางแผน และพัฒนา นักศึกษา	๑. จัดประชุมอาจารย์ ประจำหลักสูตร เกี่ยวกับเกณฑ์การ ประกันคุณภาพ ๒. โครงการติดตาม ผู้สำเร็จการศึกษา ๓. จากสัดส่วนทำงาน ศึกษาต่อ ประกอบ อาชีพ ๔. วางแผนพัฒนา หลักสูตรให้ สอดคล้องกับข้อ ๓	๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้สำเร็จ การศึกษาสามารถ พัฒนาตนเองได้ ตามเป้าหมายที่ หลักสูตรกำหนด	ม.ค. ๒๕๖๔	สาขางานบัญชีมี การจัดประชุม ทำความเข้าใจ หลักสูตรและ เกณฑ์ประกัน คุณภาพ มอบ อาจารย์ที่ ปรึกษา ดำเนินการ ติดตามผู้เรียน ผู้สำเร็จ การศึกษาทุกรุ่น โดยเน้นปวช. ศึกษาต่อร้อยละ ๘๐ และ ปวส. มีงานทำร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ นักศึกษา เข้าสู่ ตลาดแรง งานและ ศึกษาต่อ ได้จริง	อาจารย์ ประจำ หลักสูตร
หลักสูตรควรพิจารณาในกลุ่มเป้าหมาย ที่ตอบแบบสอบถามมาจากกลุ่ม ใดบ้าง หลักสูตรควรสร้างความสมดุล ของกลุ่มเป้าหมายที่ตอบ แบบสอบถามให้สมดุลกันทั้ง ๓ กลุ่ม เพื่อส่งผลให้ผลการประเมินเป็นที่ ยอมรับ และนำมาเป็นข้อมูลเพื่อการ ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	พิจารณาผลการตอบ แบบสอบถาม (ความ พึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ๓ กลุ่ม : นายจ้าง ชุมชน ครอบครัว) เพื่อ พิจารณาจำนวนของ กลุ่มเป้าหมายว่ามี ความสมดุลกันหรือไม่ และนำผลการประเมิน นำไปวางแผนการ พัฒนาผู้เรียน	ประชุมทำความเข้าใจในแต่ละสาขา เกี่ยวกับ กลุ่มเป้าหมายที่ตอบ แบบสอบถามเพื่อให้ สมดุลกันทั้ง ๓ กลุ่ม	ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้สำเร็จการศึกษามี ความสมดุลของ กลุ่มเป้าหมายที่ ตอบแบบประเมิน ความพึงพอใจผู้ใช้ บัณฑิต	ม.ค. ๒๕๖๔	สาขางานบัญชีมี กลุ่มเป้าหมายที่ ตอบกลับ แบบสอบถาม ครบ ๓ กลุ่ม และ นำไปวางแผน พัฒนาผู้เรียน ด้านศึกษาต่อ และการมีงานทำ	ร้อยละ ๘๐ มีผล ตอบรับ พึงพอใจ ต่อ คุณภาพ ผู้เรียน ครบทุก กลุ่มเป้าหมาย กลุ่ม นายจ้าง ชุมชน และ ครอบครัว	อาจารย์ ประจำ หลักสูตร
องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา							

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/ โครงการตามแนว ทางการปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัด ความสำ เร็จ (๔)	เป้า หมาย (๕)	ผลการดำเนิน งาน (๖)	ระยะ เวลา ดำเนิน การ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
หลักสูตรมีการรายงานการให้ คำปรึกษาด้านวิชาการ และการใช้ ชีวิตกับผู้เรียนมีการกำหนด กระบวนการชัดเจน มีการพิจารณา สาเหตุของปัญหาและหลักสูตรยังไม่มี การนำผลลัพธ์ที่พบจากการ ดำเนินการไปปรับปรุงและพัฒนา อย่างเป็นรูปธรรม	๑. หลักสูตรมีการ ประชุมอาจารย์ประจำ หลักสูตร และข้อเท็จจริงของการ ออกกลางคัน มา วิเคราะห์ ๒. บทบาทของอาจารย์ ที่ปรึกษาที่เข้าไป ช่วยเหลือ กำกับดูแล	๑. ประชุมอาจารย์ ประจำหลักสูตรทุก เดือนเพื่อวิเคราะห์ ปัญหาการออก กลางคันของนศ. ๒. Small Group Activity ของอาจารย์ ที่ปรึกษาเพื่อหาแนว ทางการช่วยเหลือ เช่น ปรับการเรียน การสอนเป็นออนไลน์ ถ้า F มีการสอนเสริม หรือไม่ ทำอย่างไรให้ ผู้เรียนออกกลางคัน ลดลง ใช้กระบวนการ PDCA วิเคราะห์เป็น รายบุคคล (มีปัญหา แก้ไข/ปรับปรุง คงอยู่ สำเร็จการศึกษา) ๓. อาจารย์ที่ปรึกษา มีการสรุปผลการ กำกับดูแล ทุกภาค เรียนอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทาง Line Facebook ที่ส่งเสริม คุณภาพชีวิตผู้เรียน	๑. ร้อยละ ๘๐ อัตรา การคงอยู่ของ นักศึกษาเพิ่มขึ้น เปรียบเทียบกับปี การศึกษา ๒๕๖๒ ๒. รายงานของงาน อาจารย์ที่ปรึกษา ทุกชั้นเรียน	ม.ค.-ก.พ. ๖๔	๑. สาขางานการ บัญชีมีการ ประชุมอาจารย์ ประจำหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ ปัญหาการออก กลางคันโดยจัด ประชุมสาขา ก่อนเปิดและปิด ภาคเรียน ทดคุย กันผ่านระบบ Line group และประชุมผ่าน ระบบ Zoom . ในกรณี สถานการณ์ Covid๑๙ ๒. มีการสรุป รายงานผลการ ติดตามผู้เรียนที่ งานอาจารย์ที่ ปรึกษาพิจารณา ผ่านสาขาและ สำนักวิชาการ ทุกภาคเรียน	๑. ร้อย ละ ๘๐ มี อัตราการ คงอยู่ เพิ่มขึ้น จากปี การศึกษา ๒๕๖๒ โดยความ ร่วมมือ ของงาน อาจารย์ที่ ปรึกษา ติดตาม ผู้เรียน ผ่าน ออนไลน์ และ จัดทำ สรุปผล ประจำ ภาคเรียน ๒. ร้อย ละ ๑๐๐ มี รายงาน ผลการ พัฒนา ติดตาม ผู้เรียน ผ่านสาขา ต่อสำนัก วิชาการ ทุกภาค เรียน	อาจารย์ ประจำ หลักสูตร
การพัฒนา นักศึกษาการนำผลการ พัฒนานักศึกษาไปบูรณาการกับการ เรียนการสอน เพื่อสร้างทักษะการ เรียนรู้ ประเด็นที่ทำได้คือ การ พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ใหม่ๆ แต่หลักสูตรควรนำกิจกรรม	๑. หลักสูตรมีการ พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ตอบสนอง ความต้องการของ ชุมชน และมีนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้น	๑. โครงการ สิ่งประดิษฐ์/ นวัตกรรมชุมชน ๒. โครงการพัฒนา นักศึกษาเข้าสู่ มาตรฐานวิชาชีพ	๑. จำนวน สิ่งประดิษฐ์/ นวัตกรรม หลักสูตร ละ ๒ ชิ้น และ สามารถไปใช้ ประโยชน์ได้จริง	ม.ค.-ก.พ. ๖๔	สาขางานการ พัฒนามีการ พัฒนาผู้เรียน ดังนี้	๑. โครงการ สิ่งประดิ ษฐ์ ๕ คก. โดย นำไปใช้	อาจารย์ ประจำ หลักสูตร

ข้อเสนอแนะจากการประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม / โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการดำเนินงาน (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
พัฒนานักศึกษาไปพัฒนานักศึกษา และสามารถแสดงถึงผลลัพธ์จากการดำเนินการได้	<p>จากการเรียนการสอนได้</p> <p>๒. หลักสูตรนำกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ไปบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชา</p>	<p>๓. โครงการศึกษาดูงานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</p> <p>๔. โครงการพัฒนานักศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อสร้างความคิดสร้างสรรค์ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>๒. จำนวนกิจกรรมที่เกิดจากการพัฒนานักศึกษาไปบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรอย่างน้อย ๓ กิจกรรม</p>		<p>๑. โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่</p> <p>๒. กิจกรรมทดสอบมาตรฐานวิชาชีพก่อนจบ</p> <p>๓. กิจกรรมการดูงานนอกสถานที่</p> <p>๔. กิจกรรมฝึกอบรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการขายออนไลน์</p> <p>๕. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>๖. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น</p>	<p>ประโยชน์ในชุมชน</p> <p>๒ กิจกรรมทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ๑ กิจกรรม</p> <p>๓. กิจกรรมการดูงานนอกสถานที่ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. กิจกรรมฝึกอบรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการขายออนไลน์ จำนวน ๑ กิจกรรม</p> <p>๕. กิจกรรมลูกเสือ</p> <p>๖. กิจกรรมวันสำคัญแห่งชาติ</p> <p>๗. กิจกรรมวันสำคัญแห่งเทียนพรรษา</p>	
ผลที่เกิดกับนักศึกษาทั้งด้านการคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา และความพึงพอใจยังไม่สะท้อนถึงภาพของแนวโน้มของการพัฒนาให้ชัดเจน เนื่องจากผลการประเมินไม่มีแนวโน้มที่ดีขึ้นและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และการประเมินความพึงพอใจอย่าง	<p>๑. เพิ่มรูปแบบการเรียนการสอนในลักษณะออนไลน์</p> <p>๒. พัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้สามารถ</p>	<p>๑. Small Group Activity (อาจทำ KM ทำอย่างไรที่จะทำให้เด็กออกน้อยลง)</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการเรียนการสอน</p>	<p>๑. จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนออนไลน์</p>	<p>ม . ค . - เม.ย. ๖๔</p>	<p>๑.สาขาวิชาการบัญชี มีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ของอาจารย์ผู้สอน</p>	<p>มีรายวิชาการสอนออนไลน์ ๓รายวิชา ได้แก่</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตร</p>

ข้อเสนอแนะจากการประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม / โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการดำเนินงาน (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
น้อย ๓ ปีต่อเนื่อง เพื่อมีแนวโน้มที่ดีขึ้นเช่นเดียวกัน	<p>จัดการเรียนการสอนในลักษณะออนไลน์</p> <p>๓. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ที่น่าสนใจ</p> <p>๔. ให้ความสำคัญกับอัตราการคงอยู่ของผู้เรียน และหาวิธีการแก้ปัญหาให้กับผู้เรียนรายบุคคลเพื่อส่งผลให้การคงอยู่สูงขึ้น</p>	ออนไลน์ (ให้ดูประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่น่าสนใจ อาจให้ผู้สอนมีโอกาสพัฒนาสื่อร่วมกันในรายวิชาเดียวกัน)	<p>๒. จำนวนกิจกรรม Small Group Activity</p> <p>๓. ร้อยละการคงอยู่เพิ่มขึ้นอย่างน้อยต่อเนื่อง อย่างน้อยร้อยละ ๗๐</p>		<p>๒. สาขาบัญชีมีกิจกรรมประชุมสาขาและประชุมผ่าน Zoom ในสถานการณ์ Covid ๑๙</p> <p>๓. สาขางานบัญชีนักศึกษา มีอัตราการคงอยู่ร้อยละ ๘๐</p>	<p>--องค์การและการจัดการ</p> <p>-บัญชีชั้นกลาง</p> <p>-บัญชีภาษีอากร</p> <p>-หลักสูตรเศรษฐศาสตร์</p> <p>-กฎหมายพาณิชย์</p> <p>จำนวนการประชุมนา ๓ ครั้งประชุมผ่าน Zoom ๑ ครั้ง</p> <p>สื่อสารผ่าน Line ทุกสัปดาห์</p> <p>ร้อยละ ๑๐</p> <p>เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (๒๕๖๒)</p>	
องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์							
หลักสูตรมีระบบและกลไกด้านการรับและแต่งตั้งอาจารย์ในหลักสูตร รวมทั้งการบริหารอาจารย์แต่ยังขาดแผนพัฒนา	๑. สํารวจความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (วิชาชีพ, เทคนิคการ	๑. สํารวจความต้องการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ร้อยละของ ID Plan ที่ เ้เป็นไปตามเป้าหมาย และ	ต.ค ๖๓- กย ๖๔	๑. สาขางานการบัญชีมีแผนการสำรวจ ID Plan	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ครูทุกคนมี	อาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/ โครงการตามแนว ทางการปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัด ความสำ เร็จ (๔)	เป้า หมาย (๕)	ผลการดำเนิน งาน (๖)	ระยะ เวลา ดำเนิน การ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
บุคลากรรายบุคคลที่ชัดเจน ดังนั้น หลักสูตรควรเริ่มต้นจากการวิเคราะห์ ความต้องการของอาจารย์ในหลักสูตร มาจัดทำแผนพัฒนา ๓ - ๕ ปี ตาม แผนกลยุทธ์ โดยแผนพัฒนาบุคลากร ควรเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างฝ่าย วิชาการ กับอาจารย์ประจำหลักสูตร และนำมาจัดเป็นแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล โดยมีแผนตั้งแต่การศึกษา ต่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การฝึกอบรมพัฒนาด้านวิชาชีพและ วิชาการ นอกจากนั้นควรมีการ ติดตามผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนา อาจารย์ที่ตรงกับแผนพัฒนาบุคลากร ที่กำหนดไว้	เรียนการสอน , ยุทธศาสตร์ของ สถานศึกษา) อบรม ออนไลน์ ๒. หลักสูตรและสำนัก วิชาการประชุมหารือ ว่าสามารถดำเนินการ ได้บ้าง ๓. เขียนแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี (๖๓- ๖๕) ๔. ผลลัพธ์จาก แผนการพัฒนา บุคลากร	๒. จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ของอาจารย์ประจำ หลักสูตร ๓. อาจารย์ประจำ หลักสูตรดำเนินการ พัฒนาตนเองตาม แผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล ๔. ติดตามผลลัพธ์ ตาม แผนพัฒนา บุคลากร	สามารถนำไปใช้ ประโยชน์		ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ๒. งานหลักสูตร ปวช. ปวส. ได้ รวบรวมนำไป จัดทำ แผนพัฒนา บุคลากรของทุก หลักสูตร ๓. อาจารย์ พัฒนาตนเอง ตามแผน ๔. รายงานผล การพัฒนาของ บุคลากรทุกคน ของสาขางาน รวบรวมรายงาน ต่อสำนักวิชาการ	แผนพัฒนา ตนเอง ๒. งาน หลักสูตร ปวช . ปวส. นำ ข้อมูลไป จัดทำ แผนพัฒนา นา ๓.ร้อยละ ๘๐ อาจารย์ ได้พัฒนา ตนเอง (ใน สถานการณ์ โควิดได้ พัฒนา ผ่าน ระบบ ออนไลน์) ๔. รายงาน ผลการ พัฒนาที่ แสดง ผลลัพธ์ การ พัฒนา ภาพรวม ต่อสำนัก วิชาการ	
องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน							

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/ โครงการตามแนว ทางการปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัด ความสำ เร็จ (๔)	เป้า หมาย (๕)	ผลการดำเนิน งาน (๖)	ระยะ เวลา ดำเนิน การ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
<p>การกำหนดสาระรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตรได้ดำเนินการรายงานใน ภาพรวมกว้างๆ รวมทั้งการพัฒนา ประเด็นความรู้ที่ทันสมัยที่นำมาใช้ใน หลักสูตรนั้นๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้ มีความพร้อมก้าวสู่โลกอาชีพ ขณะเดียวกันกระบวนการจัดการ เรียนการสอนมีการรายงานผลลัพธ์ใน ลักษณะเดียวกัน ทำให้กระบวนการ ทั้งหมดที่กล่าวมาทั้งหมดยังไม่ได้นำ หลัก PDCA มาประยุกต์ใช้ให้ชัดเจน</p>	<p>๑. นำสาระหลักสูตรมา วิเคราะห์เพื่อพิจารณา หาจุดเด่นของหลักสูตร และนำมาปรับปรุงและ พัฒนาการจัดการเรียน การสอน ๒. อาจารย์ผู้สอนต้อง นำเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้ในการจัดการ เรียนการสอน โดยมี หลักฐานชัดเจน (แผน จัดการเรียนรู้, บันทึก หลังการสอน, ผลงาน นักศึกษา ๓. อาจารย์ผู้สอนนำ PDCA ไปวางแผนการ สอนทุกรายวิชา P แผนการจัดการ เรียนการสอน D การนำแผนการสอน ไปปฏิบัติ C สภาพปัญหาในการ จัดการเรียนการสอน เรียนไม่เข้าใจ ทำไม่ได้ ไม่ได้มาเรียน</p>	<p>๑. สร้างความเข้าใจ กับอาจารย์ผู้สอน วิเคราะห์หลักสูตร ปรับสาระรายวิชาให้ สร้างจุดเด่นของ หลักสูตร หาก อาจารย์ขาดความ ชำนาญ ต้องการ พัฒนาศักยภาพ ผู้สอนให้สามารถ จัดการเรียนการสอน ตามสาระรายวิชานั้น ๆ และนำสู่การ ปฏิบัติ ๒. Small Group Activity พุดคุยเพื่อ แลกเปลี่ยนการเรียน วิธีการเรียนการสอน ใหม่ ๆ แลกเปลี่ยน สภาพปัญหา อย่าง น้อย เดือนละ ๑ ครั้ง ๓. ปรับวิธีการจัดการ เรียนการสอนให้ใช้ กระบวนการ PDCA ไปใช้ มีหลักฐาน ชัดเจน มีบันทึกหลัง การสอน เพื่อนำไป ปรับปรุงแผนในภาค เรียนถัดไป</p>	<p>๑. ร้อยละ ๘๐ ของ รายวิชาชีพ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของ รายวิชาชีพ</p>	<p>ม.ค.- พ.ค. ๖๔</p>	<p>๑. สาขางานการ บัญชีมีการนำ สาระหลักสูตรมา วิเคราะห์จุดเด่น ของสาขาพบ จุดเน้น ด้าน พาณิชย์กรรม หรือการเป็น ผู้ประกอบการมี อาชีพหลังจบ การศึกษา ๒. สาขางานการ บัญชีมีLine กลุ่ม สาขาไว้พุดคุยถึง สภาพปัญหาการ จัดการเรียนการ สอน และLine PIC ในการ แลกเปลี่ยนองค์ ความรู้ด้านการ สอนระหว่าง วชช.แม่ข่าย โพทะเล และทับ คล้อ ๓. ปรับวิธีการ จัดการเรียนการ สอนโดยระบบ ออนไลน์ ใน เทคนิคการสอน และบันทึกการ สอนเพื่อนำไป ปรับปรุงและ พัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>๑. ร้อยละ ๘๐ ผู้สอน เข้าใจ จุดเน้น ด้าน หลักสูตร เนื่องจาก ครูทุกคน ต้อง ศึกษา หลักสูตร เพื่อวางแผนการ จัดการ เรียนการ สอน ๒. ร้อย ละ ๘๐ ครูที่เข้า มาพุดคุย แลกเปลี่ยน น การ จัดการ เรียนการ สอนใน กรู๊ปไลน์ ๓. ร้อย ละ ๘๐ ครูทุกคน มีการ พัฒนาการ จัดการ เรียนการ สอนตาม แนวทาง PDCA โดย พัฒนาสื่อ</p>	<p>อาจารย์ ประจำ หลักสูตร</p>

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/ โครงการตามแนว ทางการปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัด ความสำ เร็จ (๔)	เป้า หมาย (๕)	ผลการดำเนิน งาน (๖)	ระยะ เวลา ดำเนิน การ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
	A การแก้ปัญหา เน้นกลุ่มวิชาชีพ - จุดเด่นของหลักสูตร ของเราดีกว่า สถานศึกษาอื่นอย่างไร - ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา โดยเติมสิ่งที่ เป็นจุดเด่นของคุณ					การสอน แผนการ สอน บันทึก วิจัยที่ สอดคล้อง สามารถ นำไป สร้าง จุดเด่น ของสาขา งานการ บัญชีได้ จริง	
กระบวนการจัดการเรียนการสอนในการเขียนรายงานประเมินตนเองควรรอบคอบครอบคลุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งหมดที่หลักสูตรดำเนินการ ไม่ใช่เฉพาะประเด็นใดประเด็นหนึ่งเท่านั้น ตัวอย่างเช่น การกำหนดอาจารย์ผู้สอน การจัดทำแผนการสอน และสรุปผลการสอน กระบวนการจัดการเรียนการสอนวิชา ทฤษฎีและปฏิบัติ การฝึกปฏิบัติงาน การประเมินผู้เรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน เป็นต้น	๑. นำสาระหลักสูตรมาวิเคราะห์เพื่อพิจารณาหาจุดเด่นของหลักสูตรและนำมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ๒. อาจารย์ผู้สอนต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยมีหลักฐานชัดเจน (แผนจัดการเรียนรู้, บันทึกหลังการสอน, ผลงานนักศึกษา ๓. อาจารย์ผู้สอนนำ PDCA ไปวางแผนการสอนทุกรายวิชา P แผนการจัดการเรียนการสอน	๑. สร้างความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรปรับสาระรายวิชาให้สร้างจุดเด่นของหลักสูตร หากอาจารย์ขาดความชำนาญ ต้องการพัฒนาศักยภาพผู้สอนให้สามารถจัดการเรียนการสอนตามสาระรายวิชาต่างๆ และนำไปสู่การปฏิบัติ ๒. Small Group Activity พุดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนการเรียนรู้วิธีการเรียนการสอนใหม่ๆ แลกเปลี่ยนสภาพปัญหา อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง ๓. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนให้ใช้กระบวนการ PDCA	๑. ร้อยละ ๘๐ ของรายวิชาชีพ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของรายวิชาชีพ	ม.ค.- พ.ค. ๖๔	๑.สาขางานการบัญชีจัดประชุมวิเคราะห์จุดเด่นหลักสูตรและปรับแผนการจัดการเรียนการสอนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๒. สาขางานการบัญชี มีการประชุมพุดคุยแลกเปลี่ยนผ่านระบบ Zoom igrupไลน์ เพื่อปรับวิธีการจัดการเรียนการสอน ๓. อาจารย์ผู้สอนมีการพัฒนา	๑. ร้อยละ ๘๐ ผู้สอนมีการปรับปรุงรายวิชาตามจุดเด่นของหลักสูตรใหม่ ปี ๒๕๖๔ ๒.ร้อยละ ๘๐ มีผลการดำเนินงานพุดคุยผ่าน Zoom และไลน์กลุ่มใน	อาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/ โครงการตามแนว ทางการปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัด ความสำ เร็จ (๔)	เป้า หมาย (๕)	ผลการดำเนิน งาน (๖)	ระยะ เวลา ดำเนิน การ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
	<p>D การนำแผนการสอนไปปฏิบัติ</p> <p>C สภาพปัญหาในการจัดการเรียนการสอนเรียนไม่เข้าใจ ทำไม่ได้ไม่ได้มาเรียน</p> <p>A การแก้ปัญหาเน้นกลุ่มวิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดเด่นของหลักสูตรของเราดีกว่าสถานศึกษาอื่นอย่างไร - ปรับปรุงเนื้อหารายวิชา โดยเติมสิ่งที่เป็นจุดเด่นของคุณ 	ไปใช้ มีหลักฐานชัดเจน มีบันทึกหลังการสอน เพื่อนำไปปรับปรุงแผนในภาคเรียนถัดไป			<p>กระบวนการจัดการเรียนการสอน โดย P ก่อนสอนจัดทำแผนการสอน</p> <p>D นำแผนไปใช้ในการสอนจริง</p> <p>C ตรวจสอบโดยบันทึกการสอน</p> <p>A ทำการแก้ปัญหาด้วยการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <p>สอดคล้องกับจุดเน้นด้านพหุวิชาการ เป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจ</p>	<p>การปรับวิธีการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๓. ร้อยละ ๘๐</p> <p>ผู้สอนสามารถดำเนินการได้ตามระบบ PDCA</p> <p>โดยมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนดีขึ้น</p> <p>โดยผลการพัฒนาการสอนออนไลน์และสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพทุกคนทั้งระดับปวช. และปวส.</p>	
องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้							
หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนทางกายภาพและสิ่งสนับสนุนทางวิชาการที่ชัดเจน รวมทั้งการวางแผนให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้เรียนรู้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางวิชาการจากแหล่งอื่นๆ	๑. หลักสูตรมีการประชุมโดยนำผลการประเมินความพึงพอใจฯ มาพิจารณาถึงสิ่ง	๑. โครงการ/กิจกรรมศึกษาดูงานด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพ	๑. มีมาตรฐานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพของหลักสูตรไม่	ม.ค. - มี.ค. ๖๔	๑.สาขางานการบัญชีมีการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยพัฒนา	๑.ได้มาตรฐานสิ่งสนับสนุนการ	อาจารย์ประจำหลักสูตร (ห้องป. บัญชี)

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/ โครงการตามแนว ทางการปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัด ความสำ เร็จ (๔)	เป้า หมาย (๕)	ผลการดำเนิน งาน (๖)	ระยะ เวลา ดำเนิน การ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
<p>นอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดโดยจัดทำในรูปแบบ MOU หรือฝึกปฏิบัติการนอกสถานที่ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด แต่หลักสูตรยังขาดการนำผลจากการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาไปปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นรูปธรรมในรอบต่อไป นอกจากนี้เครื่องมือทางบัญชีที่จำเป็นและมีมูลค่าไม่สูงมาก หลักสูตรควรลงทุนจัดหาให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์โดยตรงบางส่วน มิฉะนั้น ผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านบัญชีจะไม่สามารถแข่งขันในตลาดได้เลย</p>	<p>สนับสนุนการเรียนรู้ อุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์</p> <p>๒. ให้ความสำคัญกับสถานประกอบการที่มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อจะได้ส่งนักศึกษาเข้าฝึกงานในสถานประกอบการนั้นได้</p>	<p>สำหรับหลักสูตรเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดมาตรฐานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางด้านวิชาการของหลักสูตรนั้น</p> <p>๒. จำนวน MOU ที่เกิดขึ้นจากข้อ ๑ และมีกิจกรรมที่เกิดขึ้นประโยชน์กับผู้เรียนได้อย่างเต็มที่ เช่น การศึกษาดูงานนอกสถานที่ปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>น้อยกว่า ๓ รายการ</p> <p>๒. จำนวนสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่งและมีกิจกรรมที่เกิดจาก MOU นั้น</p>		<p>ห้องปฏิบัติการ ๓ ห้อง และปรับปรุงภูมิทัศน์ และความสะดวกห้องเรียนให้เป็นสัดส่วน</p> <p>๒. สาขางานการบัญชีมีแหล่งเรียนรู้จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ ศูนย์วาเบลล่า ศูนย์ BKY</p>	<p>เรียนรู้จำนวน ๓ รายการ</p> <p>๑. ห้องปฏิบัติการบัญชี</p> <p>๒. ห้องสำนักงาน</p> <p>๓. ห้องคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. ได้จำนวนสถานประกอบการ ๒ แห่งที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนในจังหวัดพิจิตร และต่างจังหวัดร่วมกับงานสหกิจศึกษา</p>	<p>(ห้องสำนักงาน) (ห้องป.คอมบัญชี)</p>

รายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ (๒) การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเกณฑ์

มาตรฐาน

- (๑) คุณสมบัติผู้สอนเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน
- (๒) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ

ตำแหน่ง

😊 ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ ของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) คือ ๓ ปี และจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา จัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตร หรือ การปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปี สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จำนวน ๑๔ คน โดยมีผู้เชี่ยวชาญการสอนจำนวน ๑ คน มาดำเนินการจัดการเรียนการสอนครบตลอดเวลาจัดการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ตามคำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายงานตารางวิชาที่สอนปีการศึกษา ๒๕๖๓ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร แม่ข่าย

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓
๑	นางธัญยธรรม ตันโน	ครูชำนาญการ	-กศ.ม. (การ ประ กัน คุณภาพ) -ศศ.บ.(การจัดการ ทั่วไป บัญชี	-๒๒๐๑-๒๑๐๔ การบัญชีร่วมค้าและ ระบบใบสำคัญ -๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจ บริการ/ประกอบการ -๒๐๒๐๑-๒๑๐๖ การ ประยุกต์โปรแกรม ตารางเพื่องานบัญชี	-๒๒๐๑-๒๐๐๗ การ ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อ - ๒ ๒ ๐ ๑ - ๘ ๕ ๐ ๑ โครงการ
				รายวิชาที่สอน	

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓
๒	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	ครูชำนาญ การพิเศษ	-บธ.(การเงิน) -สส.บ.(สาธารณสุข บัณฑิต) -ศศ.บ.(พัฒนา ชุมชน)	-๒๐๐๐๑-๑๐๐๕ กฎหมายพาณิชย์ -๒๐๐๐๐-๑๔๐๔ คณิตศาสตร์ธุรกิจ บริการ -๒๐๐๐๑-๑๐๐๔ กฎหมายแรงงาน -๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจ บริการฯ	-๒๐๐๑-๒๐๐๑ คณิตศาสตร์ธุรกิจ บริหาร -๒๐๐๐๑-๑๐๐๔ กฎหมายแรงงาน -๓๒๐๑-๒๑๑๙ วิเคราะห์ทางการเงิน ด้วยโปรแกรม
๓	นางวิไลย์ บุตร วัตร	ครูชำนาญ การ	-บธ.ม. (ก า ร บั ญ ชี) -ศศ.บ.(การจัดการ ทั่วไป แขนงการ บัญชี)	-๒๐๒๐๐-๑๐๐๒ การ บัญชีเบื้องต้น -๒๒๐๑-๒๑๐๔ ภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา กับการบัญชี	-๒๒๐๑-๒๑๐๑ การ บัญชีสินค้าและระบบ บัญชีเดียว -๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ การบัญชีซื้อขายสินค้า -๒๐๒๐๐-๑๐๐๒ การ บัญชีเบื้องต้น
๔	นางสาวทิวา เอม ธานี	ครูชำนาญ การ	-บธ.ม.(การเงิน) -บธ.บ.(การจัดการ ทั่วไป)	-๒๐๒๐๐-๑๐๐๔ พิมพ์ ไทยเบื้องต้น -๒๐๒๐๐-๑๐๐๕ พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	-๒๐๒๐๐-๑๐๐๑ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น -๒๐๒๐๐-๑๐๐๕ พิมพ์ดีดอังกฤษ -๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจและ ผู้ประกอบการ
๕	นางสาวปณิชา จันทร์คำ	ครูชำนาญ การ	- บชบ. (การบัญชี) - บธบ. (การเงิน) - บธ.ม.(การบัญชี)	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๒ การ บัญชีห้างหุ้นส่วน	-
๖	นางสาวสุวรรณา สุขเหม	อ า จ า ร ย์ พิเศษ	-ศศ.บ.(การตลาด)	-๒๐๐๐๑-๑๐๐๑ อาชีวนามัยฯ -๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจ บริการ/ผู้ประกอบการ -๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ การ ขายเบื้องต้น	-๒๐๐๐๑-๑๐๐๑ อาชีวนามัย -๒๐๒๐๓-๒๐๐๔ การ ใช้เครื่องสำนักงาน - ๒ ๒ ๐ ๑ - ๘ ๕ ๐ ๑ โครงการ
				รายวิชาที่สอน	

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓
๗	นางสาวมณีนอร์ สีดา	อ า จ า ร ย์ พิเศษ	-บธ.บ. (การบัญชี)	-๒๐๒๐๑-๒๑๐๒ การ บัญชีสินค้าและระบบ ใบสำคัญ -๒๐๒๐๑-๒๑๐๒ การ บัญชีตัวเงิน -๒๒๐๑-๒๑๐๒ การ บัญชีเช่าซื้อและฝาก ขาย	-๒๐๒๐๑-๒๑๐๓ การ บัญชีกิจการพิเศษ -๒๐๒๐๐-๑๐๐๒ การ บัญชีเบื้องต้น -๒๒๐๑-๒๐๐๖ ภาษี เงินได้นิติบุคคลกับ การบัญชี -๒๒๐๑-๒๐๐๓ การ บัญชีบริษัทจำกัด -๒๒๐๑-๒๐๐๔ การ บัญชีต้นทุนเบื้องต้น
๘	นาย บั น ลี อ เหลืองทองคำ	อ า จ า ร ย์ พิเศษ	บธ.บ. (การบัญชี)	- ๒ ๒ ๐ ๑ - ๒ ๐ ๐ ๘ กระบวนการจัดทำบัญชี	-

หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓
๑	นาง สุ พิ ช ย กาญจน์ ม้วน ทอง	ครู ชำ น า ณู การ	-บธ.ม.(การบัญชี) -ศศ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	-๒๐๒๐๐ - ๑๐๐๔ พิมพ์ไทยเบื้องต้น - ๒ ๒ ๐ ๑ - ๒ ๐ ๐ ๘ กระบวนการจัดทำ บัญชี	-๒๐๒๐๐-๑๐๐๑ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น -๒๐๒๐๑-๒๐๑๓ การ บัญชีกิจการพิเศษ - ๒ ๒ ๐ ๑ - ๘ ๕ ๐ ๑ โครงการ
๒	นาย จั ก ร พันธ์ อิมรินทร์	อ า จ า ร ย์ พิเศษ	-บช.ม.(การบัญชี)	-๒๐๐๐๑ - ๑๐๐๑ อาชีวอนามัยฯ -๒๐๒๐๑ - ๒๑๐๑ การบัญชีสินค้าฯ -๒๐๒๐๑ - ๒๑๐๖ โปรแกรมตารางงาน บัญชี	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๗ คอมพิวเตอร์ในงาน บัญชี
				รายวิชาที่สอน	

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓
๓	นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว	อ า จ า ร ย์ พิเศษ	-บช.บ. (การบัญชี)	-๒๐๒๐๐ - ๑๐๐๒ การบัญชีเบื้องต้น -๒๐๒๐๑ - ๒๑๐๒ การบัญชีตัวเงิน -๒๒๐๑-๒๑๐๔ การ บัญชีร่วมค้าและระบบ ใบสำคัญ	-๒๒๐๑-๒๐๐๔ การ บัญชีต้นทุนเบื้องต้น - ๒ ๒ ๐ ๑ - ๘ ๕ ๐ ๑ โครงการ
๔	นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	อ า จ า ร ย์ พิเศษ	บช.บ.(การบัญชี)	-๒๒๐๑ - ๒๐๐๕ การบัญชีภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา -๒๒๐๑-๒๐๑๒ การ บัญชีเช่าซื้อและฝาก ขาย	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ บัญชีธุรกิจซื้อขาย สินค้า - ๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ -๒๒๐๑-๒๐๐๓ การ บัญชีบริษัทจำกัด -๒๒๐๑-๒๐๐๖ ภาษี เงินได้นิติบุคคลกับ การบัญชี -๒๒๐๑-๒๑๐๑ การ บัญชีสินค้าและระบบ บัญชีเดี่ยว
๕	นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	อ า จ า ร ย์ พิเศษ	บช.บ. (การบัญชี)	-๒๐๒๐๐ - ๑๐๐๕ พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น -๒๐๒๐๑ - ๒๐๐๒ การบัญชีห้างหุ้นส่วน -๒๐๒๐๐ - ๑๐๐๓ การขายเบื้องต้น	-๒๐๒๐๓-๒๐๐๔ การ ใช้เครื่องใช้สำนักงาน - ๒ ๒ ๐ ๑ - ๘ ๕ ๐ ๑ โครงการ
๖	นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	อ า จ า ร ย์ พิเศษ	บช.บ.(การจัดการ ทั่วไป) Master of Business Administration (M.B.A. Marketing	-๒๐๐๐๐ - ๑๒๐๒ ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	-

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑.๑-๑ รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๑.๑-๒ รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๑.๑-๓ ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (แม่ข่าย)		
	แม่ข่าย	ทับคล้อ	รวม
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๒๙	๒๕	๕๔
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม	๒๘	๒๑	๔๙
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	๙๖.๕๕	๘๔.๐๐	๙๐.๗๔
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ไ้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	๑๒	๕	๑๗
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงาน	-	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ	๑๖	๑๖	๓๒
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่อุปสมบท	-	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เกณฑ์ทหาร	-	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานเดิมอยู่แล้ว	-	-	-
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา	๕	๕	๕

ผลการดำเนินงาน

แม่ข่าย

หลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการ ได้ดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ไ้งานทำและปรำอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี ซึ่งในปีที่รายงานมีนักศึกษำสำเร็จการศึกษำทั้งหมด ๕๔ คน ดำเนินการติดตามได้ ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๔ พบว่ามีผู้สำเร็จการศึกษำที่ไ้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี จำนวน ๑๗ คน ผู้สำเร็จการศึกษำที่ศึกษาต่อ จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษำที่ไ้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี

$$๑๖ \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

$$๑๖$$

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$๑๐๐ \times ๕ = ๕$$

$$๑๐๐$$

ผลการดำเนินงานทับคล้อ

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี

$$๑๖ \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

๑๖

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$๑๐๐ \times ๕ = ๕$$

๑๐๐

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี

$$๑๗ \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

๑๗

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$๑๐๐ \times ๕ = ๕$$

๑๐๐

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๒.๑.๑-๑ รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี
- ๒.๑.๑-๒ รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี

องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน		
	แม่ข่าย	ทับคล้อ	รวม
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๒๙	๒๕	๕๔
จำนวนชุมชนที่ทำการประเมิน	๗๐	๖๗	๑๓๗
ร้อยละของชุมชนที่ทำการประเมิน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ผลรวมคะแนนที่ชุมชนทำการประเมิน	๒๘๙	๒๗๖	๕๖๕
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น	๔.๑๓	๔.๑๒	๔.๑๒

๓ ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้ร่วมกับสำนักวิชาการ ดำเนินการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ได้นำความรู้ไปสร้างอาชีพโดยใช้ประโยชน์ในชุมชนของตนเองในการบูรณาการความรู้ทำโครงการวิชาชีพในภาคเรียนสุดท้ายซึ่งได้มอบให้ชุมชนนำไปใช้ประโยชน์ โดยมีผลการสำรวจดังนี้

๑) มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายชุมชน/องค์กรชุมชน/สถานประกอบการในท้องถิ่น เพื่อสำรวจข้อมูลชุมชน จำนวน ๔๙ ชุมชน มีตัวแทนชุมชนที่ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๓๗ คน ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

- สมาชิกในครอบครัวและเครือญาติ ๒๙ คน ชาวบ้านในชุมชน ๒๘ คน หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา ๗ คน สถานประกอบการ ๔ คน และองค์กรหรือมูลนิธิ ๒ คน

๒) การติดตามผลจากกลุ่มเป้าหมาย ได้จำนวนแบบสำรวจ ๑๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยใช้แบบประเมิน D๒ ของสถาบันวิทยาลัยชุมชนโดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

- ๒.๑) การมีงานทำหลังจากสำเร็จการศึกษาและผ่านการฝึกอบรม
- ๒.๒) มีรายได้สามารถช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ๒.๓) ร่วมกิจกรรมของชุมชน
- ๒.๔) ทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน
- ๒.๕) สร้างชื่อเสียงให้แก่ชุมชน
- ๒.๖) สร้างชื่อเสียงให้แก่วิทยาลัยชุมชน
- ๒.๗) ได้รับการยกย่องหรือได้รับรางวัลการทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน

สรุปผลการติดตาม พบว่ามีความพึงพอใจระดับมาก โดยประเด็นที่มีความพึงพอใจมากที่สุด หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย คือ มีงานทำหลังสำเร็จการศึกษาและผ่านการฝึกอบรม มีรายได้ช่วยเหลือตนเองและครอบครัว สร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนและได้รับการยกย่องหรือได้รับรางวัลการทำประโยชน์ให้ชุมชน ค่าความพึงพอใจอยู่ในระดับ ๕.๐๐ หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) คือ มีงานทำหลังจากสำเร็จการศึกษาและผ่านการฝึกอบรม ค่าความพึงพอใจ ๔.๗๕

เอกสารหลักฐาน

๒.๒ ๑-๑ รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒.๒ ๑-๒ รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๒

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาเกณฑ์การประเมิน

😊 ผลการดำเนินงาน

๑.) ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

เป้าหมาย

นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ ความพร้อมในการเรียนการสอนและสามารถแก้ไขปัญหาทางการเรียน ตลอดจนเรื่องส่วนตัว และสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาหลักสูตรกำหนด

ระบบและกลไก

๑.สำนักงานวิชาการและหลักสูตรร่วมประชุมเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตรสาขางานการบัญชี

๒.สำนักวิชาการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

๓.อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษานักศึกษาในช่วง Home room หลังเลิกแถว ประมาณ ๑๐-๑๕ นาทีเพื่อ เช็คชื่อและชี้แจงข่าวสารต่างๆ ให้นักศึกษาทราบ และมีช่องทางการติดต่อผ่านทาง Social media เช่น Line Facebook เป็นต้น

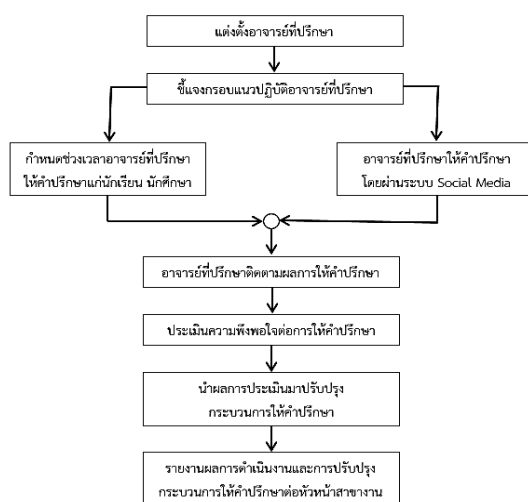
๔.อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผลการให้คำปรึกษาที่มีต่อนักศึกษาไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเรียน หรือเรื่องส่วนตัว

๕.สำนักงานวิชาการออกแบบเครื่องมือเพื่อให้นักศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

๖.อาจารย์ที่ปรึกษานำผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา มาปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการติดตาม

๗.อาจารย์ปรึกษารายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาต่อหัวหน้าหลักสูตร/สาขางาน

ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา



การนำระบบและกลไกนำไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. หลักสูตรร่วมประชุมเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในระดับชั้น ปวช.๑ ซึ่งมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมและเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตรดังนี้

งานอาจารย์ที่ปรึกษา

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

ระดับชั้นปวช. ๑	๑)นางสาวมณีนอร์ สีดา	๒) นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	
ระดับชั้นปวช. ๒	๑) นางสาวทิวา เอมธานี	๒)นายदनัยภัทร	ติมี
ระดับชั้น ปวช. ๓	๑) นางธัญธรณ์ ตันโน	๒) นางสาวนงลักษณ์ ม่วงศรี	

หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ระดับชั้นปวช. ๑	๑) นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว
ระดับชั้นปวช. ๒	๑) นางอรุณรัตน์ หนูจิว
ระดับชั้น ปวช. ๓	๑) นางสุพิชฌายาญจน์ ม้วนทอง

๒. สำนักวิชาการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียด เช่น กฎ ระเบียบ โทษทัณฑ์ การเข้าร่วมกิจกรรมของทางวิทยาลัย หน้าที่ของกลุ่มงานต่างๆ เป็นต้น โดยงานอาจารย์ที่ปรึกษาจะดำเนินการเก็บข้อมูลของนักศึกษาตามแบบฟอร์มของงานทะเบียนและคู่มืองานอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น ประวัตินักศึกษา บันทึกการให้คำปรึกษา บันทึกการเข้าพบ บันทึกรายงานเวลาเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะรับผิดชอบดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนแรก ไปจนถึงภาคเรียนสุดท้าย หรือจบการศึกษา ซึ่งมีส่วนสนับสนุนการพิจารณาทุนเรียนดี ทุนขาดแคลนทุนทรัพย์ ทุนกยศ. ที่ทางวิทยาลัยจัดหาให้ที่ปรึกษาดำเนินการในส่วนของการกลั่นกรองความประพฤติผู้เรียน และการสนับสนุนด้านอื่นๆที่ให้ผู้เรียนได้ประโยชน์

๓. อาจารย์ที่ปรึกษาได้ใช้เวลาในช่วง Home room หลักเล็กแถวประมาณ ๑๐-๑๕ นาที ในการทำกิจกรรมเช็คชื่อ โดยมีระบบการเช็คชื่อ ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และชี้แจงข่าวสารต่างๆ ให้นักศึกษาทราบ โดยการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษายังมีนอกเหนือจากเวลา Home room อีกด้วย คือในแต่ละระดับชั้นจะมีการจัดตั้งกลุ่ม Line เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และนักศึกษาได้ติดต่อสอบถามในเรื่องต่างๆ ทั้งการเรียน และข่าวสาร

โดยทั้งทางช่องทางการติดต่อผ่านทางระบบ Social Media เช่น การตั้งกลุ่ม Line กลุ่ม Facebook ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาของแต่ละห้องเรียนซึ่งเป็นช่องทางที่นักศึกษาและผู้ปกครองใช้ติดต่อสอบถามในเรื่องต่าง ๆ ทั้งด้านการเรียน ข่าวสารอื่น ๆ โดยประเด็นในการให้คำปรึกษานักศึกษาส่วนใหญ่ มีดังนี้

- การเรียน การขาดเรียน การลา การมาสาย เวลาเรียนน้อยกว่าที่กำหนด ๘๐ %
- การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- การใช้จ่ายเงินส่วนตัว
- การขอรับทุนการศึกษาต่าง ๆ
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- การเรียนซ่อมเสริม การลงทะเบียนเรียน

๔. อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผลการให้คำปรึกษาที่มีต่อนักศึกษาไม่ว่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการเรียนหรือเรื่องส่วนตัว โดยการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปในทางใด ดังนี้

วันที่	นักศึกษา	เรื่อง	การให้คำปรึกษา
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	นางสาวกัญญาณัฐ เนียมสนิท นักศึกษา ชั้น ปวช.ปีที่ ๑	การขาดเรียนบ่อย	อาจารย์ที่ปรึกษาได้คุยกับนักศึกษาและได้โทรคุยกับผู้ปกครอง แจ้งเรื่องการขาดเรียนบ่อยให้ผู้ปกครองทราบ และทราบเหตุผลว่านักศึกษามีครอบครัวและมีบุตรแล้วอายุ ๑ ขวบ จึงมีความจำเป็นเรื่องการขาดเข้าแถวตอนเช้าและขาดเรียน เพราะจะต้องดูบุตรก่อนมาวิทยาลัยและส่งไปฝากญาติเลี้ยง ระหว่างที่ตนเดินทางมาวิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษาเลยให้คำแนะนำ ทั้งในเรื่องการเรียน และเรื่องส่วนตัว เพื่อให้กระทบต่อการเรียนน้อยที่สุด

นักศึกษาหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ชุมชนไผ่ภูมิเขตร)

วันที่	นักศึกษา	เรื่อง	การให้คำปรึกษา
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	นางสาวชนกนันท์ ทองมัน นักศึกษาชั้น ปวช. ปีที่ ๓	การขาดเรียน	นักศึกษาอาศัยอยู่กับบิดา มารดาทำงานที่ต่างอำเภอ มีปัญหาเรื่องการขาดเข้าแถวและเข้าเรียน รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ อาจารย์ที่ปรึกษาได้เรียกพบนักศึกษาเพื่อสอบถามถึงสาเหตุดังกล่าวได้พูดคุยกับผู้ปกครอง และหาแนวทางในการแก้ปัญหา พบว่านักศึกษามีเพื่อนชายที่เป็นทหารที่จังหวัดเพชรบูรณ์ และไปมาหาสู่กัน ทำให้ไม่ได้มาวิทยาลัย ทางอาจารย์ที่ปรึกษาได้แจ้งให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบ ถึงผลกระทบที่ตามมา หากนักศึกษาไม่ปรับปรุงพฤติกรรม

การติดตามและประเมินผลกระบวนการ

นักศึกษาจากหน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

๑. จากการติดตามหลังจากการให้คำปรึกษาและแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ พบว่า สามารถช่วยเหลือนักศึกษาได้ทั้งในด้านการเรียนและเรื่องส่วนตัวอย่างเหมาะสม เช่นจากปัญหาของนักศึกษา นางสาวกัญญาณัฐ นียมสนิท ที่มีปัญหาการขาดเข้าแถว และเข้าเรียนบ่อย หลังจากที่อาจารย์ที่ปรึกษาได้ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาเรื่องการเรียน การติดตามงานจากอาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชาและเรื่องส่วนตัว เรื่องครอบครัว เรื่องการใช้ชีวิต รวมถึงเรื่องการดูแลบุตร

นักศึกษาได้นำสิ่งที่ครูแนะนำไปปรับใช้ และนักศึกษาปรับปรุงเรื่องการมาเรียน ผลที่ได้ให้นักศึกษาขาดเข้าแถว และขาดเรียนน้อยลง โดยอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมหารือกับอาจารย์ประจำรายวิชา และหัวหน้าสาขางานการบัญชี เพื่อหาแนวทางการช่วยเหลือในการเรียน จึงได้มีการติดตามดูแลผลการเรียนโดยเน้นการสร้าง ความเข้าใจและพัฒนาการเรียน ให้แก่นักเรียนอย่างต่อเนื่องทำให้นักเรียนสามารถเข้าเรียนได้ปกติ รวมถึงผลการเรียนของนักศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดี

นักศึกษาจากหน่วยจัดการศึกษาตำบล(ขุนไผ่ภูมิเขตร)

๑.จากการติดตามหลังจากการให้คำปรึกษาและแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ พบว่านักศึกษาปรับปรุงพฤติกรรมดีขึ้น มาเรียนมากขึ้น แต่เนื่องจากในระหว่างการเรียน ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ มีบางรายวิชาที่นักศึกษาติด ๐ ไว้ จึงต้องตามเรียนให้ครบหลักสูตร จึงทำให้นักศึกษายังไม่จบการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

การพิจารณาแก้ไขปัญหามีดังนี้

- ๑) ในกรณีนักศึกษาในกลุ่มปกติ เข้าเรียนและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อาจารย์ที่ปรึกษาจะให้ปรึกษาในเรื่องการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นไป เพื่อให้ศึกษามีคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้น
 - ๒) ในกรณีนักศึกษาในกลุ่มที่ขาดเรียน มาสาย การเรียนซ่อมเสริม และไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อาจารย์ที่ปรึกษาจะทำการเรียกนักศึกษามาพูดคุยในเบื้องต้นก่อน เพื่อให้ทราบสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น หลังจากนั้น ถ้ายังพบว่ามีพฤติกรรมดังกล่าวก็จะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อร่วมกันระดมความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
 - ๓) ในกรณีนักศึกษาในกลุ่มที่มีปัญหาด้านฐานะความเป็นอยู่ จะเข้ามาปรึกษาเพื่อให้อาจารย์ช่วยเหลือในเรื่องการขอรับทุนการศึกษาต่าง ๆ เช่น ทุน กยศ. ทุนมูลนิธิสิสโก้ ทุนศาลเจ้า ทุนหลวงพอเงิน ซึ่งครูจะดำเนินการช่วยเหลือเพื่อบรรเทาปัญหาตามความเหมาะสม
- หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในภาพรวม นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่ศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖๕ คน ได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน ๑๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๗

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

๑) การติดตามดูแลนักศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร จะมีการติดต่อกับผู้ปกครองทางโทรศัพท์ หรือทางโซเชียลมีเดีย และเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบสภาพปัญหาของนักศึกษา เพื่อให้การติดตามดูแลนักศึกษาเข้มข้นขึ้นและลดภาวะการออกกลางคันของนักศึกษาในหลักสูตร จะมีแผนการติดตามนักศึกษาเพิ่มขึ้นคือการไปเยี่ยมบ้านของนักศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑-๒ ครั้ง

๒.การดูแลนักศึกษาของหลักสูตร จะให้อาจารย์ประจำหลักสูตรดูแลนักศึกษา ๑ ห้องเรียน ซึ่งบางห้องเรียนจะมีนักศึกษาไม่เท่ากัน และภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีมาก อาจทำให้การดูแลไม่ทั่วถึงทุกคน หลักสูตรมีแนวทางที่จะเชิญอาจารย์ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร เช่นอาจารย์หมวดสามัญ มาช่วยติดตามดูแลนักศึกษา ร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร

๒.) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย

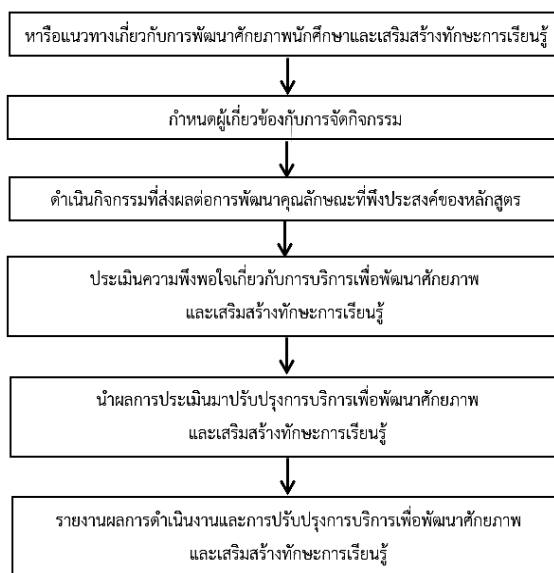
เป้าหมาย

นักศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและมีทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ระบบและกลไก

๑. หลักสูตรและสำนักงานวิชาการวางแผนหาหรือแนวทางเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้
๒. หลักสูตรวางแผนกำหนดรูปแบบกิจกรรมในรายวิชาร่วมกับผู้สอน เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการทักษะการเรียนรู้และวัฒนธรรม ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้
๓. สำนักวิชาการและหลักสูตรจัดทำโครงการ/กิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของหลักสูตร เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ส่งต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร
๔. ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ /กิจกรรม
๕. รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมและแผน ให้ข้อเสนอการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม
๖. การนำผลการประเมินมาปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย

ระบบการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้



การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

หลักสูตรได้จัดทำกิจกรรม/โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ด้านทักษะสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี ทักษะด้านชีวิตและอาชีพผ่านกิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ดำเนินการตามแนวทางสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อดำเนินกิจกรรม

ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร และได้ติดตามการประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ โดยรายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงกิจกรรม/โครงการ และให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกิจกรรม /โครงการ เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย รวมทั้งสิ้น ๗ กิจกรรม/โครงการประกอบด้วย

๑. กิจกรรม/โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่

หลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมของนักเรียน-นักศึกษา และเผยแพร่ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมสู่สาธารณชนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งการเผยแพร่ผลงานดำเนินงานภายใต้กิจกรรม มหกรรมวิชาการ ประกอบไปด้วย การจัดนิทรรศการผลงานของนักเรียน นักศึกษา ต่อสาธารณชน ประกอบด้วย

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

๑) การพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ปลาร้าทรงเครื่องเชิงพาณิชย์บ้านหนองบอน หมู่ที่ ๘ ต.บึงนาราง อ.บึงนาราง จ.พิจิตร

๒) การพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์เห็ดทรงเครื่องเชิงพาณิชย์ บ้านใหม่สามัคคี หมู่ที่ ๘ ต.แหลมรัง อ.บึงนาราง จ.พิจิตร

๓) การแปรรูปมะนาวเพื่อส่งเสริมรายได้ให้กับกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรชุมชนบ้านวัดหลวง หมู่ที่ ๗ ต.ท่าบัว อ.โพทะเล จ.พิจิตร

๔) การพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์จักสานผักตบชวา เพื่อส่งเสริมเอกลักษณ์ชุมชนบ้านหัวदान หมู่ที่ ๘ ต.ท้ายน้ำ อ.โพทะเล จ.พิจิตร

๕) การพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ตระกร้าไม้ไผ่ เพื่อส่งเสริมเอกลักษณ์ชุมชนบ้านใหม่สุขเกษม หมู่ที่ ๗ ต.แหลมรัง อ.บึงนาราง จ.พิจิตร

หน่วยจัดการศึกษาตำบล (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

๑) การศึกษาต้นทุนการผลิต “ผลิตภัณฑ์ขนมเครปเย็น” บ้านเขาพระ ต.เขาทราย อ.ทับคล้อ จ.พิจิตร

๒) การศึกษาต้นทุนการผลิต “แชมพูสระผมจากมะกรูดแล ดอกอัญชัน” บ้านวังหลุม ต.วังหลุม อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร

๓) การพัฒนารูปแบบการจัดทำบัญชี ครัวศึกษา “ร้านมด” บ้านวังโอง ต.ทับคล้อ อ.ทับคล้อ จ.พิจิตร

๔) การศึกษาต้นทุนการผลิต “น้ำยาล้างจานจากสมุนไพร” บ้านวังเดือนห้า ต.เขาทราย อ.ทับคล้อ จ.พิจิตร

๕) การศึกษาต้นทุนการผลิตและการแปรรูปผลิตภัณฑ์น้ำพริกกากหมู บ้านวังหลุม ต.วังหลุม อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร

๖) การพัฒนาระบบบัญชีร้านกันเองค้าขายรุ่งเรือง (กอล์ฟ ๒๐๐๘ ดงขุย) หมู่ที่ ๙ ต.ตะกุดไร้อ.ชนแดน จ.เพชรบูรณ์

๗) การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายและการแปรรูปข้าวเหนียวจากไผ่บ้านเขาทรายนอก

ด.เขาทราย อ.ทับคล้อ จ.พิจิตร

๘) การจัดทำบัญชีโรงงานขนมปังบุญเรือนเบเกอรี่ หมู่ ๗ ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๒. กิจกรรมการศึกษาดูงานด้านวิชาการและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษาสาขางานการบัญชี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพวช. ชั้นปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงาน ณ ศูนย์วิสาหกิจชุมชนวาเบลลาลาซ์ และ ศูนย์วิสาหกิจชุมชน BKY ต.วังห้ว อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร และพัฒนาการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนและช่องทางการตลาดออนไลน์จากหน่วยงานพัฒนาชุมชนอำเภอโพทะเล เพื่อส่งเสริมการคิดสร้างสรรค์ การประยุกต์ความรู้ในการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ซึ่งนักเรียนมีความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ซึ่งเป็นกิจกรรมสร้างองค์ความรู้นอกสถานศึกษาที่เห็นแนวทางการใช้ชีวิต และการพัฒนาชุมชนของตนเองโดยนำสิ่งของรอบตัวมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. กิจกรรมการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ก่อนจบการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพวช. ชั้นปีที่ ๓ ก่อนจบการศึกษาได้ผ่านการพัฒนาคุณลักษณะตามสมรรถนะวิชาชีพระดับพวช. จำนวน ๖ สมรรถนะ โดยมีการทบทวนสอบกับอาจารย์ประจำสาขางานการบัญชี และจัดการสอบร่วมกับอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร ใน ๖ สมรรถนะ โดยปีการศึกษา ๒๕๖๓ หน่วยจัดแม่ข่ายจำนวน ๑๕ คน และหน่วยจัดทับคล้อ ๓๗ คน ผ่านทุกคนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งประกอบด้วย

สมรรถนะที่ ๑ เตรียมเอกสารทางการบัญชี

สมรรถนะที่ ๒ บันทึกบัญชีธุรกิจบริการ

สมรรถนะที่ ๓ บันทึกบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า

สมรรถนะที่ ๔ จัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่มและกรอกใบแนบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

สมรรถนะที่ ๕ บันทึกบัญชีอุตสาหกรรม

สมรรถนะที่ ๖ บันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี

๓. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศก่อนออกฝึกงาน

สำนักวิชาการและงานสหกิจศึกษา ดำเนินงานพัฒนาผู้เรียนก่อนออกฝึกงาน โดยการให้ความรู้การเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงาน เกี่ยวกับ ความสำคัญของการฝึกงาน ตามจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมงในภาคเรียนฝึกอย่างน้อย ๔ เดือนหรือ ๑ ภาคการศึกษา โดยมอบสมุดฝึกงานให้นักศึกษาใช้เป็นคู่มือการทำความเข้าใจการฝึกงาน โดยมีการนำนักศึกษารุ่นพี่ที่ผ่านการฝึกงานมาให้ประสบการณ์แก่รุ่นน้องที่จะออกฝึกงาน โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำแนะนำในการเลือกสถานที่ฝึกงานที่เน้นประหยัดค่าใช้จ่ายและมีความปลอดภัยต่อผู้เรียนในระดับพวช. เนื่องจากยังไม่บรรลุนิติภาวะซึ่งต้องประสานให้ผู้ปกครองยินยอมเห็นชอบกับแหล่งฝึกงาน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นพยานและเสนอผ่านสาขางานเน้นแนะนำการพัฒนาบุคลิกภาพก่อนเข้าฝึกงานด้วยการแต่งกาย การสร้างวินัยด้วยการปฏิบัติตามคู่มือการฝึกงาน และการจัดทำรายงานหลังการฝึกงานเพื่อนำมาเสนอประสบการณ์และให้ผลการเรียน ทำให้นักศึกษาได้ทราบแนวทางการฝึกงานและการปฏิบัติตนที่ถูกต้องเหมาะสมซึ่งนักเรียนส่วนใหญ่ที่ไปฝึกงานได้รับการชื่นชมเป็นอย่างดี

๔. กิจกรรมการทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษา V-net

สำนักงานวิชาการ และงานวัดผลมีหน้าที่ประสานกับหน่วยงานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษาของนักเรียนระดับชั้น ปวช. ๓ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๓ สาขางานการบัญชีมีผลการทดสอบ

ผ่านทุกทักษะ มีดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย
ทักษะภาษาและการสื่อสาร	๓๙.๑๑
ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา	๒๔.๙๑
ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต	๖๓.๙๓
ทักษะการจัดการงานอาชีพ	๓๙.๘๕

๖. กิจกรรม/โครงการพัฒนาผู้เรียน สาขางานการบัญชีและงานกิจการนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมร่วมกันในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เน้นการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งด้านการมีวิสัย คุณธรรมจริยธรรม การพัฒนาตนเอง จิตอาสา ร่วมกับชุมชนในการทำบารุงศิลปวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นในชุมชนตำบลท่าบัว และชุมชนที่นักเรียนอาศัยอยู่ การรักษาสีงแวดล้อม และกิจกรรมป้องกันยาเสพติด โดยร่วมกิจกรรมตามแผนงานของงานกิจการนักศึกษา ดังนี้

- โครงการกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพภายใน - โครงการ “บวร” รวมใจสร้างชุมชนคุณธรรม
- โครงการพัฒนากิจการนักศึกษา กิจกรรมรวมพลังจิตอาสาพัฒนาชุมชน
- โครงการวิทยาลัยชุมชนคุณธรรม - โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา
- โครงการรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด - กิจกรรมชมลูกเสือวิสามัญ
- โครงการไหว้ครู ทำบุญประเพณี เพื่อแสดงถึงความกตัญญู - กิจกรรมชมรมองค์การวิชาชีพ

การติดตามและประเมินกระบวนการ

หลังจากหลักสูตรได้จัดกิจกรรม/โครงการ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย ตลอดจนนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ พัฒนาศักยภาพกับสำนักวิชาการ และงานกิจการนักศึกษา ทางหลักสูตรได้มีการติดตามผลการดำเนินงานแต่ละด้าน ดังนี้

การติดตามการให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร/อาจารย์ที่ปรึกษา ในด้านวิชาการและด้านการแนะแนวแก่นักศึกษา โดยได้รวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา พบว่าอยู่ในเกณฑ์ มาก (ค่าเฉลี่ย = ๔.๑๘) หากพิจารณาประเด็นที่นักศึกษามีความพึงพอใจมากที่สุด คือ หัวหน้าสาขางานสามารถให้คำปรึกษาด้านต่างๆ กับนักศึกษาได้(นอกเหนือ/ทดแทนอาจารย์ที่ปรึกษา) ค่าเฉลี่ย ๔.๒๕)

ตารางเปรียบเทียบ ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ปีการศึกษา๒๕๖๑, ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)	๓.๗๐	๔.๑๓	๔.๑๘
การบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา	๓.๘๐	๔.๑๓	๔.๑๖
การบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา	๓.๗๗	๔.๑๔	๔.๑๙
รวม	๓.๗๖	๔.๑๓	๔.๑๘

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.18$) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปี ๒๕๖๑ พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า

ตารางเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ ,๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ	๓.๗๓	๔.๑๒	๔.๑๗
๒. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย	๓.๘๕	๔.๑๙	๔.๒๔
๓. อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา	๓.๗๐	๔.๑๕	๔.๒๐
๔. อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ	๓.๗๐	๔.๑๕	๔.๒๐
๕. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในการดูแล	๓.๖๓	๔.๐๙	๔.๑๔
๖. นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้	๓.๗๓	๔.๐๗	๔.๑๒
๗. หัวหน้าสาขางาน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ ที่ปรึกษา)	๓.๕๗	๔.๒๐	๔.๒๕
๘. อาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน จากอาจารย์ ที่ปรึกษา)	๓.๗๐	๔.๐๘	๔.๑๓
รวม	๓.๗๐	๔.๑๓	๔.๑๘

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.18$) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ๒๕๖๑ พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า

ตารางเปรียบเทียบ ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ , ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ โซเชียลเน็ตเวิร์ค อาจารย์แจ้งด้วยวาจา	๓.๙๑	๔.๑๕	๔.๑๘
๒.มีการแจ้งข้อมูลความเคลื่อนไหวอื่นทั้งในและนอกวิทยาลัยที่จำเป็นแก่นักศึกษา	๓.๗๐	๔.๒๓	๔.๒๖
๓. มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ	๓.๘๒	๔.๒๑	๔.๒๔
๔. มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา และแหล่งทุน	๓.๖๔	๔.๐๑	๔.๐๔
๕. มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครงานและแหล่งงาน	๓.๘๕	๔.๐๙	๔.๑๓
๖. การได้รับข่าวสารมีความสะดวก รวดเร็วและทันสมัยของการให้บริการข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ	๓.๘๘	๔.๑๐	๔.๑๓
รวม	๓.๘๐	๔.๑๓	๔.๑๖

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.16$) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า

ตารางเปรียบเทียบ ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ , ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑. การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรดำเนินการ	๓.๘๕	๔.๑๕	๔.๒๐
๒. ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตร จัดให้นักศึกษา	๓.๗๕	๔.๑๖	๔.๒๑
๓. มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๓.๘๑	๔.๐๘	๔.๑๓
๔. มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๔.๐๓	๔.๑๔	๔.๑๙
๕. มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๓.๗๘	๔.๑๒	๔.๑๗
๖. นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ	๓.๖๗	๔.๑๖	๔.๒๑

๗. ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน /ประกวด ด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ	๓.๘๔	๔.๑๙	๔.๒๔
๘. มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพ	๓.๗๘	๔.๑๘	๔.๒๒
๙. จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้	๓.๕๔	๔.๑๒	๔.๑๗
๑๐. จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้าน ศิลปวัฒนธรรม ที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ ความ เข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา	๓.๖๙	๔.๑๑	๔.๑๖
รวม	๓.๗๗	๔.๑๔	๔.๑๙

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=๔.๑๙$) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๑ และปี ๒๕๖๒ พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

๑. จากผลการดำเนินงานตามระบบและกลไก หลักสูตรเห็นว่ายังสามารถพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยได้ จากการทำประสานความร่วมมือพัฒนาผู้เรียนในด้านสถานประกอบการ และวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนาผู้เรียนในยุคปัจจุบัน โดยอาจจะส่งนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าไปเรียนรู้ เพื่อที่นักศึกษาจะได้เรียนรู้ในเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย นอกเหนือจากที่หลักสูตรใช้ในการจัดการเรียนการสอนเช่น ร้านมารวยมอเตอร์ วิสาหกิจชุมชนบ้านหนองแถมอำเภอโพทะเล วิสาหกิจชุมชนวาเบลล่า และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

๒. หลักสูตรได้ผลจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับสาขาอื่นในวิทยาลัยชุมชนพิจิตรเห็นว่าการพัฒนาศักยภาพในทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรมีกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงผลงาน/ทดสอบทักษะทางด้านวิชาชีพ อาจจะเริ่มจากหน่วยจัดการศึกษาก่อนจากนั้นก็ให้นักศึกษาแต่ละหน่วยจัดการศึกษามาร่วมแข่งขันกัน และร่วมแข่งทักษะกับอาชีวศึกษาระดับจังหวัดระดับภาคต่อไป

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๓.๑-๑ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓.๑-๒ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓.๑-๓ ความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓.๑-๔ บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓.๑-๕ รายงานกิจกรรมนักศึกษา

- ๓.๑-๖ รูปภาพการพบปะผู้ปกครองและการให้คำปรึกษา
- ๓.๑-๗ คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๓.๑-๘ ประวัตินักศึกษา
- ๓.๑-๙ รายงานผลความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ระดับ ปวช. สาขางานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๓.๑-๑๐ รายงานผลโครงการการศึกษาดูงานด้านวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพของนักศึกษาสาขางานการบัญชี

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่รับเข้าถึงปีการศึกษาที่ต้องรายงาน)
ผลที่เกิดกับนักศึกษา หน่วยจัดการศึกษา แม่ข่าย

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน					จำนวนผู้สำเร็จ	จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออก	อัตราการสำเร็จ	อัตราการคงอยู่
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
๒๕๕๙	๔๓	๔๓	๓๔	๓๐	-	-	๒๘	๑๕	๖๕.๑๒	๖๕.๑๒
๒๕๖๐	๓๓	-	๓๓	๓๐	๒๙	-	๒๗	๑๖	๘๑.๘๒	๘๑.๘๒
๒๕๖๑	๒๒	-	-	๒๒	๑๙	๑๖	๑๕	๗	๖๘.๑๘	๖๘.๑๘

ผลการดำเนินงาน

๑) อัตราการคงอยู่

๑.๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ รับนักศึกษาจำนวน ๔๓ คน จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๘๘ และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๑๒

๑.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รับนักศึกษาจำนวน ๓๓ คน จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๔๘ และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒

๑.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษาจำนวน ๒๒ คน จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๑ และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๑๘

๒) การสำเร็จการศึกษา

๒.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รับนักศึกษาจำนวน ๔๓ คน และมีนักศึกษสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๑๒

๒.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษาจำนวน ๓๓ คน และมีนักศึกษสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒

๒.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษาจำนวน ๒๒ คน และมีนักศึกษสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๑๘

๓) การประเมินตารางความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ต่างๆ แก่ นักศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = ๔.๑๘) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุดคือ หัวหน้าสาขาวิชา สามารถให้คำปรึกษา ต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = ๔.๒๕)

ผลที่เกิดกับนักศึกษา หน่วยจัดการศึกษาทับล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ปี การศึกษา	จำนวน รับเข้า	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน					จำนวน ผู้สำเร็จ	จำนวนที่ ลา อ อ ก และคัดชื่อ ออก	อัตราการ สำเร็จ	อัตรา การคงอยู่
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
๒๕๕๙	๓๖	๓๖	๓๒	๓๐	-	-	๒๘	๘	๗๗.๗๘	๗๗.๗๘
๒๕๖๐	๓๙	-	๓๙	๒๙	๒๖	๒	๒๕	๑๔	๖๔.๑๐	๖๔.๑๐
๒๕๖๑	๕๐	-	-	๕๐	๔๒	๔๐	๓๗	๑๓	๗๔.๐๐	๗๔.๐๐

ผลการดำเนินงาน

๑) อัตราการคงอยู่

๑.๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ รับนักศึกษาจำนวน ๓๖ คน จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา จำนวน ๘ คน คิด เป็นร้อยละ ๒๒.๒๒ และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๘

๑.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รับนักศึกษาจำนวน ๓๙ คน จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา จำนวน ๑๔ คน คิด เป็นร้อยละ ๓๕.๘๙ และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๑๐

๑.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษาจำนวน ๕๐ คน จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา จำนวน ๑๓ คน คิด เป็นร้อยละ ๒๖.๐๐ และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๐๐

๒) การสำเร็จการศึกษา

๒.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รับนักศึกษาจำนวน ๓๖ คน และมีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๘

๒.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษาจำนวน ๓๙ คน และมีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๑๐

๒.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รับนักศึกษาจำนวน ๕๐ คน และมีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๐๐

๓) การประเมินตารางความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ต่างๆ แก่ นักศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = ๔.๑๘) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุดคือ หัวหน้าสาขาวิชา สามารถให้คำปรึกษา ต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = ๔.๒๕)

ภาพรวมผลที่เกิดกับนักศึกษา ระดับ ปวช. สาขางานการบัญชี

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน					จำนวนผู้สำเร็จ	จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออก	อัตราการสำเร็จ	อัตราคงอยู่
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
๒๕๕๙	๗๙	๗๙	๖๖	๖๐	-	-	๕๖	๒๓	๗๐.๘๙	๗๐.๘๙
๒๕๖๐	๗๒	-	๗๒	๕๙	๕๕	-	๕๒	๒๐	๗๒.๒๒	๗๒.๒๒
๒๕๖๑	๗๒	-	-	๗๒	๖๑	๕๖	๕๒	๒๐	๗๒.๒๒	๗๒.๒๒

ผลการดำเนินงาน

๑) อัตราการคงอยู่

๑.๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ รับนักศึกษาจำนวน ๗๙ คน จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา จำนวน ๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๑๑ และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน ๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๘๙

๑.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รับนักศึกษาจำนวน ๗๒ คน จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๗ และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๒

๑.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษาจำนวน ๗๒ คน จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๗ และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๒

๒) การสำเร็จการศึกษา

๒.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รับนักศึกษาจำนวน ๗๙ คน และมีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา จำนวน ๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๘๙

๒.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษาจำนวน ๗๒ คน และมีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๒

๒.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รับนักศึกษาจำนวน ๗๒ คน และมีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๒

๓) การประเมินตารางความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ต่างๆ แก่ นักศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = ๔.๑๘) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุดคือ หัวหน้าสาขางาน สามารถให้คำปรึกษาต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = ๔.๒๕)

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. ตารางสรุปข้อมูลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับ ปวช. สาขางาน การบัญชี
๒. รายงานความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

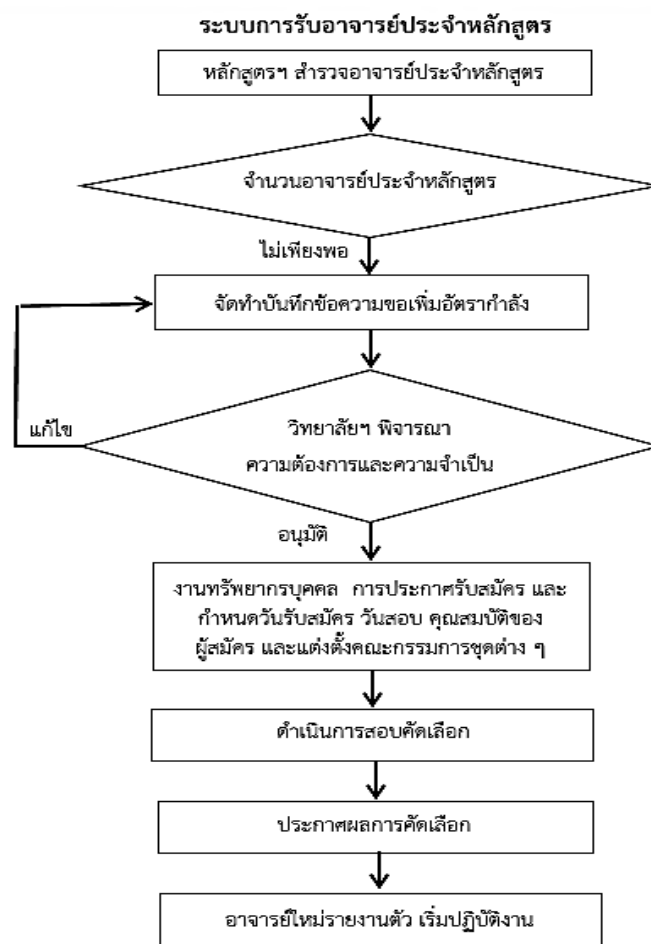
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป้าหมายการดำเนินงาน

หลักสูตรได้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีคุณสมบัติที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับสาขางาน ซึ่งกระบวนการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร มีดังต่อไปนี้



การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่นั้น ได้กำหนดขั้นตอนการรับสมัครอาจารย์ไว้และกำหนดให้ หลักสูตรฯ ดำเนินการ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตรฯ สำนวญความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาจากความขาดแคลน ความต้องการของหลักสูตรที่เปิดสอน สัดส่วนระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ตลอดจนความจำเป็นอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการขออัตรากำลังจากวิทยาลัยฯ

๒. เมื่อทราบจำนวนความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่แล้ว หลักสูตรฯ จะกำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอนที่จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรฯ จะมีการกำหนดดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตรากำลังเสนอต่อวิทยาลัยฯ

๓. วิทยาลัยฯ พิจารณาความต้องการและความจำเป็น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔. เมื่อได้รับอนุมัติอัตรากำลังแล้ว งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ จะดำเนินการประกาศรับสมัคร และกำหนดวันรับสมัคร วันสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ขึ้นมาดำเนินการ เพื่อรับสมัคร ออกข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกต่อไป โดยมีกระบวนการในการรับสมัคร ดังนี้

๔.๑ เปิดรับสมัคร โดยดำเนินการตามกระบวนการของงานทรัพยากรบุคคลและงานธุรการอย่างเปิดเผยและเป็นทางการ

๔.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณาจากผลการสอบข้อเขียนทั้งด้านความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะ การสัมภาษณ์และทักษะความสามารถในการปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศการรับสมัคร จากนั้นงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ สรุปผลการพิจารณาคัดเลือก เสนอต่อผู้บริหารเพื่อประกาศผลการคัดเลือก และกำหนดวันรายงานตัวทำสัญญา

๕. อาจารย์ใหม่มารายงานตัว ที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการแนะนำอาจารย์ใหม่ต่อหลักสูตรฯ เพื่อมอบหมายงานและให้หัวหน้าสาขางานเป็นผู้กำกับดูแลและให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดการเรียนการสอน

๖. เมื่อสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรฯ จะดำเนินการสำรวญตามขั้นตอนที่ ๑ เพื่อนำข้อมูลไปทบทวนปรับแผนและดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้นต่อไป

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินงาน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรฯ มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน จึงไม่มีการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่ม

สาขางานการบัญชี มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการรับอาจารย์) มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	\bar{X}	\bar{X}
	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร	๔.๑๑	๔.๒๐
๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส	๓.๘๔	๔.๔๐
๓.การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม	๓.๘๙	๔.๐๐
๔.การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม	๓.๘๔	๔.๐๐
ผลรวมเฉลี่ย	๓.๙๒	๔.๑๕

ผลการประเมินในภาพรวม อาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=๔.๑๕$) โดยรายการที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด คือ กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส ($\bar{X}=๔.๔๐$) รองลงมาคือ การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร ($\bar{X}=๔.๒๐$) การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม การบริหารหลักสูตรได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม ($\bar{X}=๔.๐๐$) ตามลำดับ และผลการประเมินด้านบริหารจัดการหลักสูตรในปี ๒๕๖๓ มีผลสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๒

การประเมินระบบและกลไก

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรมีการประเมินเพื่อทบทวนระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า ระบบและกลไกต่าง ๆ ยังมีความเหมาะสม โดยประเมินจากอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๑๙ คน ว่าการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และไม่มีเปลี่ยนแปลงตามเป้าหมาย ดังนั้นจึงยังคงใช้ระบบและกลไกดังกล่าวในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

จากการติดตามและประเมินความพึงพอใจด้านการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องการให้หลักสูตรกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ให้มีความชัดเจนและเหมาะสม ซึ่งเมื่อพิจารณาจากภาระงานของอาจารย์ หลักสูตรเห็นว่ามีความเหมาะสมในการเกลี่ยรายวิชาและภาระงานให้เหมาะสมในแต่ละภาคเรียนแต่ยังคงปฏิบัติตามระเบียบ/ประกาศของวิทยาลัย และเห็นควรให้ทางวิทยาลัยสร้างขวัญและกำลังใจให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งทางด้านสวัสดิการต่าง ๆ และการส่งเสริมสนับสนุนในด้านวิชาการและวิชาชีพ

ระบบการบริหารอาจารย์

เป้าหมายการดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระงานเหมาะสม
๒. ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการบริหารอาจารย์อยู่ในระดับมาก
๓. สวัสดิการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์

๑. หลักสูตรกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร
๒. หลักสูตรสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารอาจารย์ การกำกับติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์
๓. นำผลการดำเนินงานมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการบริหารอาจารย์

การนำระบบและกลไกการปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. หลักสูตรได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ไว้ดังนี้

- ๑.๑ ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้าราชการ

ภาระงาน	จำนวน ชม.ขั้นต่ำ/สัปดาห์
งานสอน	๑๒
งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน	๖
งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน	๖
งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน	๕

๒. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยงานการสอน แผนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน
๓. ทำหน้าที่สอนในรายวิชาที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ
๔. ช่วยเหลือและแก้ปัญหาด้านการเรียนของนักศึกษา
๕. จัดทำแผนการสอนรายวิชา
๖. จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ทำแบบประเมิน แบบทดสอบ
๗. วัด-ประเมินผลการเรียนโดยวัดผลทั้งด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะ
๘. วางแผนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนการสอน

๙. ปฏิบัติงานช่วยบริการหรืองานอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนการสอน

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

อาจารย์พิเศษ

- ๑.) สอนและอบรมนักเรียน นักศึกษา ตามหลักสูตร ปวช. ปวส. และหลักสูตรฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐-๒๔ ชม. / สัปดาห์ * ตามคุณลักษณะการจ้างเหมาบริการ
- ๒.) จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน แผนการสอนอย่างน้อย ๑ รายวิชา/ภาคเรียน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนและจัดทำข้อสอบทุกรายวิชาที่สอน
- ๓.) จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนทุกรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียน
- ๔.) จัดทำผลงานทางวิชาการ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง
- ๕.) ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ ห้องเรียน พร้อมจัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ส่งทุกภาคเรียน
- ๖.) หากปฏิบัติหน้าที่สอนน้อยกว่า ๒๐ ชม./สัปดาห์ ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานจัดการเรียนการสอนตามสัดส่วนจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๑.) หลักสูตรกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงาน ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ แม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ช.ม.สอน /สัปดาห์
๑	นางธัญธรณ์ ตันโน	ครูชำนาญการ	- อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานปกครองวินัยศึกษา - เจ้าหน้าที่ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๔
๒	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	- หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๗
๓	นางวิไล บุตรวัตร	ครูชำนาญการ	- รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๗
๔	นางสาวทิวา เอมธานี	ครูชำนาญการ	- หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทั่วไป	๑๘

			<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานทะเบียนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม - เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฝึกอบรม - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	
๕	นางสาวปณิชา จันทร์คำ	ครูชำนาญการ	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้างานสาขาการบัญชี - หัวหน้างานคนพิการ - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	๕
๖	นางสาวสุวรรณา สุขหม		<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ - เจ้าหน้าที่งานยานพาหนะและขนส่ง - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ - เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	๒๒
๗	นางสาวมณิธร์ สีดา	อาจารย์พิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ - เจ้าหน้าที่งาน กพร. - เจ้าหน้าที่งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง - เจ้าหน้าที่งานแนะแนว - เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา 	๑๖
๘	นายบันลือ เหลืองทองคำ	อาจารย์พิเศษ	-	๕

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ แม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ช.ม.สอน / สัปดาห์
๑	นางธัญธรณ์ ตันโน	ครูชำนาญการ	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสาขางานการบัญชี - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี 	๑๒

			<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่งานปกครองวินัยศึกษา - เจ้าหน้าที่ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา - เจ้าหน้าที่ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	
๒	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	ครูชำนาญการ พิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	๕
๓	นางวิไลย์ บุตร์วัตร	ครูชำนาญการ	<ul style="list-style-type: none"> - รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน พิจิตร - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	๑๒
๔	นางสาวทิวา เอมธานี	ครูชำนาญการ	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทั่วไป - หัวหน้างานควบคุมภายในและ บริหารความเสี่ยง - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานทะนุบำรุงศิลปและ วัฒนธรรม - เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฝึกอบรม - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	๑๔
๕	นางสาวสุวรรณา สุขเหม		<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ - เจ้าหน้าที่งานยานพาหนะและขนส่ง - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ - เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	๑๒

๖	นางสาวมณิธ สีดาศิลา	อาจารย์พิเศษ	- ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ - เจ้าหน้าที่งาน กพร. - เจ้าหน้าที่งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง - เจ้าหน้าที่งานแนะแนว - เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา	๑๙
---	---------------------	--------------	--	----

หมายเหตุ

- นางสาวปาณิชา จันทร์คำ เป็นหัวหน้าสาขางานการบัญชี ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ - เดือนตุลาคม ๒๕๖๓
- นางธัญธรณ์ ตันโน เป็นหัวหน้าสาขางานการบัญชี ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ถึงปัจจุบัน

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ หน่วยจัดการศึกษาทศบคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ช.ม.สอน / สัปดาห์
๑	นางสุพิชฌายา ญามทอง	ครูชำนาญการ	-หัวหน้าสาขางานการบัญชี -หัวหน้างานการเงินหน่วยจัดการศึกษาฯ -อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานบริหารสินทรัพย์ -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๑
๒	นายจักรพันธ์ อิ่มนรวิญ	อาจารย์พิเศษ	-อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานบุคลากร -เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล -เจ้าหน้าที่งานติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๔
๓	นางอรุณรัตน์ หนูจิว	อาจารย์พิเศษ	-อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๙
๔	นางสาวภุมรินทร์	อาจารย์พิเศษ	-อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี	๒๑

	นิลขาว		-เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักศึกษา -เจ้าหน้าที่งานติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	
๕	นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	อาจารย์พิเศษ	-อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง -งานโครงการ วัสดุสำนักงาน และระบบ E-GP -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๒๒
๖	นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	อาจารย์พิเศษ	-อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี/ หมวดวิชาทักษะชีวิต -เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนงบประมาณ -เจ้าหน้าที่งานบริหารความเสี่ยง/ งานประกันคุณภาพภายใน -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๐

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ช.ม.สอน /สัปดาห์
๑	นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	ครูชำนาญการ	-หัวหน้าสาขางานการบัญชี -หัวหน้างานการเงินหน่วยจัดการศึกษาฯ -อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานบริหารสินทรัพย์ -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๕
๒	นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ	อาจารย์พิเศษ	-อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานบุคลากร -เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล -เจ้าหน้าที่งานติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๔
๓	นางอรุณรัตน์ หนูจิว	อาจารย์พิเศษ	-อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี	๑๔

			-เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	
๔	นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	อาจารย์พิเศษ	-อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักศึกษา -เจ้าหน้าที่งานติดตามผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักศึกษา -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๗
๕	นางสาวภาวิณี จันทรมณี	อาจารย์พิเศษ	-อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เอกสารจัดซื้อจัด จ้าง -งานโครงการ วัสดุสำนักงาน และ ระบบ E-GP -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๗
๖	นางสาวชาลิณี ม่วงแจ่ม	อาจารย์พิเศษ	-อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี/ หมวดวิชาทักษะชีวิต -เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน งบประมาณ -เจ้าหน้าที่งานบริหารความเสี่ยง/ งานประกันคุณภาพภายใน -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๐

๒.) การะงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

แม่ข่าย

- ๑.) นางธัญธรณ์ ตันโน ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าสาขางาน/ เจ้าหน้าที่งานปกครองวินัยนักศึกษา /เจ้าหน้าที่
ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
- ๒.) นายอุณศักดิ์ นาคไพจิตร ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล
- ๓.) นางวิสัย บุตรวัตร ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ
- ๔.) นางสาวทิวา เอมธานี ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทั่วไป /หัวหน้างานบริหารความเสี่ยง/
เจ้าหน้าที่งานทะเบียนบุรุษศิลปะและวัฒนธรรม / เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฝึกอบรม
- ๕.) นางสาวปณิชา จันทร์คำ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานคนพิการ
- ๖.) นางสาวสุวรรณา สุขหม ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่/เจ้าหน้าที่ยานพาหนะและขนส่ง
/ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ /เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

๗.) นางสาวมณีนอร์ สีดดา ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ / เจ้าหน้าที่งาน กพร. / เจ้าหน้าที่งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง / เจ้าหน้าที่งานแนะแนว / เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา

หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

- ๑.) นางสุพิชชยาภรณ์ ม้วนทอง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาขางานบัญชี/ หัวหน้างานการเงินหน่วยจัดการศึกษาฯ / เจ้าหน้าที่งานบริหารสินทรัพย์
- ๒.) นายจักรพันธ์ อิ่มนรณัฐ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานบุคลากร / เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา / เจ้าหน้าที่งานติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา
- ๓.) นางอรุณรัตน์ หนูจิว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
- ๔.) นางสาวกฤษณินทร์ นิลขาว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักศึกษา / เจ้าหน้าที่งานติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา
- ๕.) นางสาวภาวิณี จันทรมณี ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง / งานโครงการวัสดุสำนักงาน และระบบ E-GP
- ๖.) นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนงบประมาณ / เจ้าหน้าที่งานบริหารความเสี่ยง/ประกันคุณภาพฯ

๓.) มีการกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังสอน นำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยผู้สอนจะพัฒนาแผนการสอนโครงการสอนก่อนเปิดภาคเรียน

๗. สาขางานการบัญชี มีการกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ของวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การปฏิบัติงานตามภารกิจ ของวิทยาลัยฯ มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	\bar{X} ๒๕๖๒	\bar{X} ๒๕๖๓
๑.การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน	๔.๑๖	๓.๙๐
๒.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม	๓.๘๙	๔.๑๐
๓. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๓.๘๙	๔.๕๐
๔.การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๓.๘๙	๔.๑๐
๕.การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน	๓.๙๕	๓.๘๐
๖.การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา	๓.๙๕	๓.๙๐
๗.การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์	๓.๘๙	๓.๘๐
ผลรวมเฉลี่ย	๓.๙๕	๔.๑๕

การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = ๔.๑๕) รายการที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ การกำกับและติดตามจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา (\bar{X} = ๔.๕๐), รองลงมาคือ จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม และการกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา (\bar{X} = ๔.๑๐), การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา (\bar{X} = ๓.๙๐) และการควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน, การประเมินการสอนของอาจารย์และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ (\bar{X} = ๓.๘๐)ตามลำดับ

ระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

๑. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำสาขางานการบัญชี และอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองด้านการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง วิทยาลัยฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าอบรมปีละ ๑ ครั้ง ตามโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี
๒. ส่งเสริมการศึกษาต่อ การทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการและการพัฒนาศักยภาพ ผลดำเนินงาน วิทยาลัยฯ ได้ส่งเสริมข้าราชการเข้ารับการอบรมเพื่อเลื่อนวิทยฐานะและศึกษาต่อ
๓. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ให้มีการแลกเปลี่ยนและนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางาน
๔. สาขางานการบัญชี มีการประเมินกระบวนการ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์) มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	\bar{X} ๒๕๖๒	\bar{X} ๒๕๖๓
๑.) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ	๓.๖๓	๓.๗๐
๒.) การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์	๓.๗๙	๓.๖๐
๓.) การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	๓.๗๔	๓.๙๐
ผลรวมเฉลี่ย	๓.๗๒	๓.๗๓

ผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = ๓.๗๒) โดยรายการที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา (\bar{X} = ๓.๙๐) รองลงมาคือได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ

(\bar{X} = ๓.๗๐) และการส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์ (\bar{X} = ๓.๖๐) โดยมีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานคือ ครูต้องทำงานให้งานธุรการเยอะมากขึ้น, ครูขาดการพัฒนาเทคนิคการสอน

จากตารางผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชีที่มีต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยภาพรวมทุกด้านมีความพึงพอใจอยู่ระดับมาก (\bar{X} = ๓.๙๙) และเมื่อเปรียบเทียบการประเมินในปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่าสูงขึ้น กว่าปีการศึกษา ๒๕๖๒

ผลการกำกับการดูแล และส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ด้านความปลอดภัย

- มียามรักษาการณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- กล้องวงจรปิดบันทึกการเข้าออกของบุคคลภายในและภายนอกตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. ด้านสวัสดิการ

- มีบ้านพัก สำหรับบุคลากรที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด
- ข้าราชการมีการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน
- พนักงานราชการมีการประเมินปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเลื่อนค่าตอบแทน ๑ ครั้ง/ปี
- ลูกจ้างเหมาบริการ/อาจารย์พิเศษ ประเมินปีละ ๑ ครั้งเพื่อเพิ่มค่าตอบแทน
- มีประกันอุบัติเหตุคุ้มครอง ลูกจ้างเหมาบริการ/อาจารย์พิเศษ ต่อปีการศึกษา

๓. สิ่งจูงใจ

- มีการส่งเสริมให้อาจารย์ในสาขาเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองตามสายงาน/วิชาชีพ
- ส่งเสริมพัฒนาอาจารย์เพื่อเปิดโลกทัศน์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่/การศึกษาดูงาน

๔. โอกาสการทำงานและความก้าวหน้า

- มีการเปิดสอบบรรจุในตำแหน่งที่ว่าง

ปัญหาอุปสรรค

เนื่องจากการพัฒนาหลักสูตรในส่วนของวิทยาลัยชุมชนไม่ได้เข้าร่วมประชุมกับระบบการประชุมของ.อย่างต่อเนื่อง บางเรื่องในเชิงลึกของรายวิชามีการพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอนให้ผู้สอนซึ่งบางเรื่องไม่ได้รับข่าวสารในการพัฒนาพร้อมทั้งการอบรมร่วมกับครูสังกัดอาชีวศึกษา เพื่อให้มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตร อาชีวศึกษาอย่างแท้จริง (เช่น การพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปหลักสูตรอาชีวศึกษาใช้โปรแกรม Smartbiz ซึ่งมีกระบวนการอบรมพัฒนาครู และการพัฒนาผู้ประกอบการซึ่งมีกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นต้น)

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ๕ ปี(๒๕๖๒-๒๕๖๖) สาขางานการบัญชี วิทยาลัยชุมชนพิจิตร แม่ข่าย

ชื่อสกุล	การอบรมด้านวิชาชีพ				การอบรมด้านวิชาการ			
	เรื่อง	ระยะเวลาการอบรม			เรื่อง	ระยะเวลาการอบรม		
		๖๓	๖๔	๖๕		๖๓	๖๔	๖๕
๑.นางธัญธรณ์ ตันโน	-การใช้โปรแกรมบัญชี Modern Business Accounting –MBA -การพัฒนาแผนธุรกิจ sme สู่การเป็นผู้ประกอบการ -การพัฒนาเป็นผู้ทดสอบฝีมือแรงงาน	✓			-การพัฒนาผลงาวิชาการ -พัฒนาการเขียนบทความวิชาการ -พัฒนาการเขียนบทความวิชาการนานาชาติ	✓	✓	✓
๒.นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	-การเลื่อนวิทยฐานะ		✓		-ละเมิด -กฎหมายปกครอง		✓	✓
๓.นางวิไลย์ บุตรวัตร	-การวิเคราะห์งบการเงินและต้นทุนทางการเงิน -มาตรฐานการบัญชี -กรอบแนวคิดรายงานทางการเงิน	✓	✓	✓	-การเป็นผู้ประกอบการ -การทำธุรกิจออนไลน์		✓	✓
๔.นางสาวทิวา เอ็มธานี	-การพัฒนาศักยภาพผู้สอน ด้านงานวิจัยเพื่อการเรียนรู้ -การเลื่อนวิทยฐานะ	✓	✓	✓	-โปรแกรมสำหรับการเรียนรู้ ออนไลน์ -การพัฒนาทักษะด้าน บริหารจัดการ/ธุรกิจ -การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพและทักษะการ จัดการเรียนรู้ของผู้สอนใน ศตวรรษที่ ๒๑	✓	✓	✓
๕.นางสาวปาณิชา จันทร์คำ	-มาตรฐานการบัญชี	✓	✓	✓	-มาตรฐานการบัญชี	✓	✓	✓
๖.นางสาวสุวรรณา สุขเหม	-การพัฒนาศักยภาพผู้สอน ด้านงานวิจัยเพื่อการเรียนรู้	✓	✓		-การอบรมสำหรับการเรียนรู้ แบบออนไลน์ -การอบรมวิทยาลัยคุณธรรม		✓	✓
๗.นางสาวมณิอร สีดา	-มาตรฐานการบัญชี -การบัญชีและภาษีอากร -การบัญชีต้นทุน	✓	✓	✓	-อบรมวิทยาลัยคุณธรรม -การทำธุรกิจออนไลน์	✓	✓	✓

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ๕ ปี(๒๕๖๒-๒๕๖๖) สาขางานการบัญชี หน่วยจัดการศึกษาที่บคสอชบไม่ภูมิเขต

ชื่อสกุล	การอบรมด้านวิชาชีพ			การอบรมด้านวิชาการ				
	เรื่อง	ระยะเวลาการอบรม			เรื่อง	ระยะเวลาการอบรม		
		๖๓	๖๔	๖๕		๖๓	๖๔	๖๕
๑.นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	-NEW NORMALบัญชีภาษี สิ่งที่ธุรกิจและนักบัญชีต้อง ปรับตัว -กลยุทธ์การจัดการบัญชี ต้นทุนและสินค้าตามหลัก บัญชีและหลักภาษีอากร - การจัดทำ Cash Budgeting เพื่อใช้ในการ วางแผนและตัดสินใจ	✓			-อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ บทเรียนและจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบ Online Train by Trainer -Digital Marketing -ภาวะผู้นำ การทำงานเป็น ทีม	✓		
๒.นายจักรพันธ์ อิ่มนรัฐ	-เทคนิคปิดบัญชีและสอบ ทานงบการเงิน -วิธีการคำนวณค่าเสื่อม ราคาที่ถูกต้องตามหลักการ บัญชี -เทคนิคการคำนวณภาษีเงิน ได้บุคคลธรรมดาอย่าง ถูกต้อง	✓			-อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ บทเรียนผ่านระบบ Online Train By trainer -อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ สื่อการสอนออนไลน์ -อบรมวิทยาลัยคุณธรรม	✓		
๓.นางอรุณรัตน์ หนูจิว	-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ งานการเงิน -การบัญชีต้นทุนผลิต -บัญชีพื้นฐานและการ วิเคราะห์งบการเงิน	✓			-อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ บทเรียนผ่านระบบ Online Train By trainer -การสื่อสารและประสานงาน อย่างชาญฉลาดด้วย DISC -การอบรมวิทยาลัยคุณธรรม	✓		
๔.นางสาวกมลรินทร์ นิล ขาว	-การควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินค้าคงเหลือเพื่อป้องกัน การทุจริต -การจัดทำภาษีเงินได้รอตด บัญชี	✓			-อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ บทเรียนผ่านระบบ Online Train By trainer -การสื่อสารและประสานงาน อย่างชาญฉลาดด้วย DISC -การอบรมวิทยาลัยคุณธรรม	✓		

	-การเตรียมข้อมูลตามมาตรฐานบัญชี								
๕.นางสาวภาวิณี จันทรมณี	-การควบคุมภายในเกี่ยวกับการทุจริต -การบัญชีและการวางแผนภาษีที่ถูกต้องสำหรับธุรกิจทั่วไป -การเตรียมข้อมูลตามมาตรฐานบัญชีเพื่อการปิดบัญชีอย่างถูกต้อง	✓		✓	✓	-อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำบทเรียนผ่านระบบ Online Train By trainer -การสื่อสารและประสานงานอย่างชาญฉลาดด้วย DISC -การอบรมวิทยาลัยคุณธรรม	✓	✓	✓
๖.นางสาวชาลิณี ม่วงแจ่ม	-Digital Market -การพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงลึกในศตวรรษที่ ๒๑ -การผลิตสื่อที่ดี	✓	✓	✓	✓	-การอบรมโครงการพัฒนางานวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัยและนวัตกรรม -อบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยชุมชน -OKRS	✓	✓	✓

หมายเหตุ วิทยฐานะ และการศึกษาต่อให้ระบุปี พ.ศ.๒๕๖๒,๒๕๖๓,๒๕๖๔,๒๕๖๕,๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗

การอบรม สามารถเขียนรายการที่ประสงค์จะอบรมได้ตามความต้องการพัฒนาตนเอง

การติดตามผลลัพธ์ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามแผนพัฒนาบุคลากร หลักสูตร ปวช. ปวส.
 สาขางานการบัญชี วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีการติดตามผลลัพธ์ตามแผนพัฒนาบุคลากรหลักสูตร ปวช. ปวส.ของอาจารย์สาขางานการบัญชี ดังนี้

ชื่อ-สกุล	เรื่อง	ประโยชน์ที่ได้รับ
๑.นางธัญธรณ์ ตันโน	<p>การอบรมด้านวิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> -สร้างสรรค์ อย่างสร้างสรรค์กับการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ -กลยุทธ์พลิกฟื้นอุตสาหกรรมท่องเที่ยวท่ามกลางโควิด ๑๙ -เทคนิคการทำตลาดท่องเที่ยวไทย ๕.๐ -องค์การจัดการสมัยใหม่ -Online Learning Pedagogy Online Teaching Tools -เครื่องมือสำหรับครูสอนออนไลน์ -รู้เท่าทันสื่ออย่างสร้างสรรค์ การจัดการเรียนการสอนสำหรับครู -แนะนำการบูรณาการกับการประยุกต์ใช้สื่อออนไลน์กับการเรียนการสอน ในยุค Covid ๑๙ -การวัดประเมินผลแบบออนไลน์ -การสอนออนไลน์ผ่าน Google Meets and Google Drive for Digital Classroom <p>การอบรมด้านวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement plan ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ -การพัฒนาศักยภาพผู้สอนด้านการวิจัย -ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy -การเรียนออนไลน์ โควิด ๑๙ และระบาดวิทยา 	<ul style="list-style-type: none"> -สนับสนุนด้านงานสอน -นำมาใช้การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

	-การประกันคุณภาพการศึกษาไทย ก้าวไกลด้วยคุณธรรม จริยธรรม	
๒.นายอนุศักดิ์ นาค ไพจิตร	การอบรมด้านวิชาการ -วิถีชีวิตใหม่และความฉลาดทางดิจิทัล	-สนับสนุนด้านการสอน -นำความรู้และสามารถไป ประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอน
๓.นางวิไลย์ บุตรวิตร	การอบรมด้านอาชีพและด้านวิชาการ -การดำเนินงานวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนทางการเงินของ วิทยาลัยชุมชน และเป็นวิทยากรบัญชีต้นทุน	-นำความรู้ ความสามารถ ไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอนในรายวิชาบัญชี ต้นทุน และบัญชีอื่นๆ - นำความรู้ความสามารถ ที่มีใช้ในการบริหารงาน ด้านอำนวยการ และอื่นๆ ภายในวิทยาลัยชุมชน พิจิตร
๔.นางสาวทิวา เอ็มธานี	การอบรมด้านวิชาชีพ -การพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนด้านงานวิจัย -อบรมหลักสูตรรู้เท่าทันสื่ออย่างสร้างสรรค์การจัดการ เรียนการสอนสำหรับครู -อบรมหลักสูตรการบูรณาการกับการประยุกต์ใช้สื่อ ออนไลน์กับการเรียนการสอนในยุค COVID-๑๙ -การวัดประเมินผลแบบออนไลน์ -การสอบออนไลน์ผ่าน Google Meets and Gogle Drive for Digital Classroom การอบรมด้านวิชาการ -พัฒนางานวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัยและนวัตกรรมตาม ประเด็นยุทธศาสตร์การศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชนพิจิตร -จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับหลักสูตรและแนว ทางการพัฒนาปรับปรุง	-สนับสนุนด้านการสอน -นำความรู้และสามารถไป ประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอน -พัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพการจัดการ เรียนรู้ของผู้สอนใน ศตวรรษที่ ๒๑

	-พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพและทักษะการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและการปฏิบัติการสอนด้วยกระบวนการ Active Learning	
๕.นางสาวสุวรรณา สุขหม่อม	การอบรมด้านวิชาชีพ -พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพและทักษะการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑ การอบรมด้านวิชาการ -โครงการพัฒนางานวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัยและนวัตกรรม -อบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยชุมชน -การอบรมวิทยาลัยคุณธรรม	-เพื่อใช้เป็นเทคนิคในการสอน วิชา วิชาชีพ ให้กับนักศึกษา
๖.นางสาวมณีนอร์ สีดา	การอบรมด้านวิชาการ -การอบรมวิทยาลัยคุณธรรม	-เพื่อนำวิชาการความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ บูรณาการ ในการเรียนการสอน ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๔.๑-๑ ระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ๔.๑-๒ ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๔.๑-๓ ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๔.๑-๔ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๔.๑-๕ ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ.๒๕๕๙ TOR พนักงานจ้างเหมาบริการ (อาจารย์ผู้สอน)
- ๔.๑-๖ คำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่ ๑๒๗/๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบบุคลากรภายในวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
- ๔.๑-๗ แผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนประจำปีการศึกษา๒๕๖๓
- ๔.๑-๘ ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรปวช. /ปวส. สาขางานการบัญชีประจำปีการศึกษา๒๕๖๓
- ๔.๑-๙ การบันทึกประชุมสาขางานการบัญชี
- ๔.๑-๑๐ ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรปวช. / ปวส. สาขางานการบัญชีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร

😊 ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย

รายวิชาในหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนตรงตามมาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒

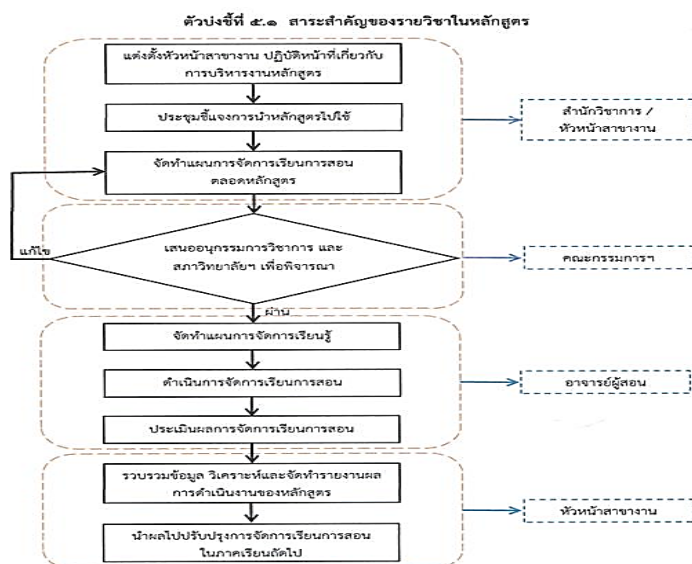
ระบบและกลไก

๑. มีระบบการออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตร (หัวหน้าสาขางาน) เพื่อทำหน้าที่บริหารงานหลักสูตร
 ๓. จัดประชุมชี้แจงให้อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์
 ๔. หลักสูตรจัดทำแผนตลอดหลักสูตรเพื่อเสนออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อความเห็นชอบ
 ๕. มอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน
 ๖. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
 ๗. รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน
 ๘. นำผลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป

การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ

๑. หลักสูตรทบทวน ความทันสมัยของหลักสูตร ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาภาค และประเด็นยุทธศาสตร์
๒. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาออกแบรายวิชา สาระรายวิชา กระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาที่ปรับปรุงและจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้
๔. นำผลการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา เช่น ผลการประเมินโดยผู้เรียน ผู้สอน มาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความเหมาะสมของรายวิชา

๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนผลการดำเนินงานตามการปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ และนำผลการทบทวนมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ



ภาพรวมผลการดำเนินงาน กระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระวิชาในหลักสูตรมีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยดำเนินการตามระบบและกลไก สารสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

- ๑) มีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสาขางานการบัญชี เพื่อทำหน้าที่บริหารหลักสูตร
- ๒) ประชุมชี้แจงรับฟังหัวหน้างานหลักสูตร ปวช. ปวส. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและจัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรของสำนักวิชาการ ผ่านการเสนอขอความเห็นชอบจากอนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร และสถาบันวิทยาลัยชุมชน
- ๓) ดำเนินการประชุมอาจารย์ประจำเพื่อพิจารณาขอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอนตามความถนัดและความเชี่ยวชาญของผู้สอนโดยทุกคนร่วมกันพิจารณาในการประชุมของสาขาก่อนมีการจัดตารางเรียน ตารางสอน จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ จัดทำตารางจัดการเรียนการสอน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำผลไปจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป
- ๔) ภาพรวมการดำเนินงานของสาขางานการบัญชี ได้ดำเนินการตามระบบและกลไก สารสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร โดยมีนางธัญธรณ์ตันโน ทำหน้าที่หัวหน้าสาขางานการบัญชี (แม่ข่าย) และนางสุพิชยากาญจน์ ม้วนทอง ทำหน้าที่หัวหน้าสาขางานการบัญชี (หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล) จัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร โดยพิจารณาการทำแผนการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนตลอดหลักสูตร โดยนำเข้าที่ประชุมสาขางาน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจึงนำแผนตลอดหลักสูตรเสนอขอความเห็นชอบจากอนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร และสถาบันวิทยาลัยชุมชน และดำเนินการมอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอนโดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และ

ประสบการณ์ เมื่ออาจารย์ทุกท่านได้รับมอบหมายรายวิชาแล้ว จะจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ จัดทำตารางจัดการเรียนการสอน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนเสนองานวิชาการต่อไป

เปรียบเทียบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒

ปวช. ๒๕๕๖	ปวช. ๒๕๖๒
<p>๑. หลักการ</p> <p>-ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- ๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>การให้ความสำคัญในการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน</p>	<p>๑. หลักการ</p> <p>-ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>-๒๕๖๕ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน</p>
<p>๒. จุดหมาย</p> <p>-การมีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>-เน้นความมีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงามต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด</p>	<p>๒. จุดหมาย</p> <p>-เพิ่มการเข้าใจและเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี</p>
<p>๓. เกณฑ์การใช้หลักสูตร</p> <p>ประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเรียนการสอน - การจัดการศึกษาและเวลาเรียน - หน่วยกิต - โครงสร้าง - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ - การศึกษาระบบทวิภาคี - การเข้าเรียน - การประเมินผลการเรียน 	<p>๓. เกณฑ์การใช้หลักสูตร</p> <p>ปรับและเพิ่มเนื้อหาสาระในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ <p>การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็น ๒๐๐๐๐</p>

<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเสริมหลักสูตร - การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร - การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร - การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร - การประกันคุณภาพหลักสูตร 	
๔. จุดประสงค์สาขารายวิชา	๔. จุดประสงค์สาขารายวิชา
<p>ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนในสาขาวิชานั้น ทั้ง ๓ ด้าน โดยด้านเจตคติเน้นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด</p>	<p>เพิ่มการใช้ความรู้ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต</p>
๕. มาตรฐานวิชาชีพ	๕. มาตรฐานวิชาชีพ
<p>ประกอบด้วย คุณลักษณะที่พึงประสงค์สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ ปวช. และมาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและสถานศึกษา</p>	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพิ่มความภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>ด้านสมรรถนะ เปลี่ยนจากด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไปเป็นสมรรถนะแกนกลางโดยแบ่งเป็นด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ</p> <p>ด้านสมรรถนะวิชาชีพแบ่งเป็นด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ</p>
๖. โครงสร้างหลักสูตร	๖. โครงสร้างหลักสูตร
<p>ไม่น้อยกว่า ๑๐๓ และไม่เกิน ๑๒๐ หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้</p>	

<p>๑) หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า ๒๒ หน่วยกิต</p> <p>๒) หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๗๑ หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘ หน่วยกิต) -กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔ หน่วยกิต) -กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า๒๑หน่วยกิต) -ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ(๔ หน่วยกิต) -โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ(๔ หน่วยกิต) <p>๓) หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต</p> <p>กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p>	
<p>๗ รายละเอียด</p>	<p>๗ รายละเอียด</p>
<p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎีต่อหนึ่งสัปดาห์ - จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติต่อหนึ่งสัปดาห์ – จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-น) - วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี) - จุดประสงค์รายวิชา - สมรรถนะรายวิชา <p>คำอธิบายรายวิชา</p>	<p>มีการปรับรวมรายวิชา จากเดิม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบัญชีเบื้องต้น ๑ การบัญชีเบื้องต้น ๒ รวมเป็นการบัญชีเบื้องต้น - การขายเบื้องต้น ๑ การขายเบื้องต้น ๒ รวมเป็นการขายเบื้องต้น - พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ปรับเป็นพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น ปรับเป็นพิมพ์อังกฤษเบื้องต้น
<p>๘. การเพิ่มรายวิชา</p>	<p>๘. การเพิ่มรายวิชา</p>
<p>สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี เพิ่มเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานศึกษา สถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยใช้รหัสวิชาตามที่กำหนดไว้</p>	<p>* ปีการศึกษา ๒๕๖๒ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ เพิ่มรายวิชาการบัญชีอุตสาหกรรม และตัดรายวิชาการบัญชีต้นทุนเบื้องต้นออกไป</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้ปรับแผนตลอดหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของภูมิภาค จำนวน ๒ รายวิชา ได้แก่

<p>ตัวอย่างรายวิชา (เดิม) ๒๒๐๑-๒๐๐๔ การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น ๒-๒-๓ จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ ๑) มีความเข้าใจหลักการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม ๒) มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม ๓) มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี</p> <p>สมรรถนะรายวิชา ๑) แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีสำหรับประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม ๒) ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป</p> <p>คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะของกิจการผลิต เปรียบเทียบกิจการซื้อขายสินค้า องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต การรับจ่ายวัตถุดิบ การบันทึกรายการเกี่ยวกับค่าแรงงาน ชั่วโมงการทำงาน อัตราค่าแรง ค่าล่วงเวลา เงินประกันสังคม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย รายการหักต่างๆ ค่าใช้จ่ายการผลิต การบันทึกรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบตามวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด และวิธีการบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ต้นทุนการ</p>	<p>ภาคเรียนที่ ๒ เดิมวิชา งานสารบรรณ เปลี่ยนเป็น วิชา โปรแกรมประมวลผลคำ *เหตุผลเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงICT ภาคเรียนที่ ๔ เดิมวิชา การคำนวณต้นทุนเพื่องานอาชีพ เปลี่ยนเป็นวิชา การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น * เหตุผลเนื่องจากวิชาเดิมรายละเอียดซ้ำซ้อนกับวิชา บัญชีอุตสาหกรรม</p> <p>ตัวอย่างรายวิชา (ใหม่) ๒๐๒๐๑-๒๐๐๔ การบัญชีอุตสาหกรรม ๑-๔-๓ จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ ๑) เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการอุตสาหกรรม ๒) มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ๓) มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา รักษาสิ่งแวดล้อม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี</p> <p>สมรรถนะรายวิชา ๑) แสดงความรู้เกี่ยวกับบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ๒) บันทึกบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี ๓) จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรมตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า</p> <p>คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ลักษณะของกิจการอุตสาหกรรม องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต การรับจ่ายวัตถุดิบ การคำนวณค่าแรงงาน ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เงินประกันสังคม ค่าใช้จ่ายการผลิต การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบตามวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง การบันทึกบัญชีค่าแรงและค่าใช้จ่ายการผลิต การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ กระจายทำการ รายการปรับปรุง ปิดบัญชี การจัดทำต้นทุนการผลิต และงบการเงิน</p>
---	--

ผลิต การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ กระจาย ทำการ การปรับปรุงปิดบัญชี การจัดทำงบต้นทุน การผลิต	*** จุดเด่นของหลักสูตรใหม่เน้นภาคปฏิบัติ เดิมเรียนวิชา บัญชีจำนวน ๔ คาบ เป็น ๕ คาบ ลดเรียนทฤษฎีเดิม ๒ คาบ เป็น ๑ คาบ เน้นปฏิบัติ ๔ คาบ เพื่อฝึกทักษะผู้เรียนในการ จัดทำบัญชีไปสู่อาชีพได้จริง เป้าหมาย ตามสมรรถนะรายวิชา เน้นให้ผู้เรียนจัดทำงบ การเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรมตามประกาศกรม พัฒนาธุรกิจการค้า
๙. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้	๙. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้
การจัดการเรียนรู้เน้นภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติ ประมาณ ๒๐ ต่อ ๘๐ ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	การจัดการเรียนรู้เน้นภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติประมาณ ๒๐ ต่อ ๘๐ ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ
๑๐. การสำเร็จการศึกษา	๑๐. การสำเร็จการศึกษา
ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระดับ ๔.๐๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน	ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรได้คะแนน เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระดับ ๔.๐๐ ผ่านเกณฑ์การ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร และประเมินผ่าน

จุดหมายของหลักสูตร

๑. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในอาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพสามารถนำความรู้ ทักษะและ
ประสบการณ์ในงานอาชีพไปปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกวิถีการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพได้
อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ
๒. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ สามารถ
สร้างอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
๓. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงานสามารถทำงานเป็น
หมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
๔. เพื่อให้เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกับการต่อต้านความรุนแรงและเสพติดมี
ความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงานท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของ
ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและรู้จักใช้และ อนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี
๕. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้ง
ร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานชีพ

๖. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลก มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ผลการดำเนินงาน

๑. หลักสูตรและอาจารย์ประจำได้ร่วมประชุมพิจารณาเลือกรายวิชาตามโครงสร้างแผนการเรียน โดยให้สอดคล้องกับความทันสมัยของหลักสูตรและความเชี่ยวชาญของผู้สอน โดยมีการนำรายวิชามาบูรณาการจัดการเรียนการสอนร่วมกันในรายวิชา การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น ซึ่งสามารถนำรายวิชามาบูรณาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม และประยุกต์วิชาการใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชีในการจัดทำข้อมูลการนำเสนอและรายงานโครงการ
๒. หลังจากทีหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมพิจารณารายวิชาพบว่าควรเลือกรายวิชาที่มีความเชี่ยวชาญโดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญด้านการสอนของแต่ละบุคคลและภาระงานในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งร่วมพิจารณาในการประชุมสาขางานการบัญชี และจัดทำแผนการเรียนรู้ โครงการสอน บันทึกการสอน การพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์สถานการณ์โควิดด้วยการสอนผ่านแอปพลิเคชันไลน์ บทเรียนออนไลน์ Google Classroom พร้อมทั้งการสืบค้นคลิปการสอนเพื่อช่วยให้นักเรียนได้ทบทวน
๓. รายวิชาที่มีความสำคัญต่อการพัฒนางานผู้เรียนในการประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการวิชาชีพ ได้แก่ **วิชาการบัญชีซื้อขายสินค้า (ผู้สอน อาจารย์วิไล บุตรวัตร) ที่เป็นวิชาพื้นฐานในการเรียนวิชาบัญชีระดับสูง และรายวิชาการบัญชีต้นทุนเบื้องต้น (ผู้สอน อาจารย์มณีนี สีดตา) ในภาคเรียนที่ ๖** ซึ่งมีการบูรณาการกับการจัดทำโครงการนักศึกษาและนำมาตีวก่อนสอบมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะของสาขางานการบัญชี โดยใช้โจทย์ปัญหาชุมชนนำมาให้นักเรียนคิดวิเคราะห์พัฒนาเป็นโครงการวิชาชีพ ซึ่งเพิ่มการคิดวิเคราะห์ในรายวิชาโครงการที่ อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมดูแลดำเนินการตามคู่มือการจัดทำโครงการวิชาชีพ ภายใต้งบประมาณสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ โดยประยุกต์การใช้เทคโนโลยีในรายวิชา การใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี ซึ่งใช้พื้นฐานรายวิชาการประยุกต์การใช้โปรแกรมตารางงานบัญชี (ผู้สอนอาจารย์ธัญธรณ์ ต้นโน) และคอมพิวเตอร์สารสนเทศเพื่ออาชีพ (ผู้สอนอาจารย์พิณรัฐ แผนกคอมพิวเตอร์) ในการคำนวณค่าเฉลี่ย การนำเสนอ การสร้างเพจการขายสินค้าผ่านแอปมือถือ พร้อมทั้งประยุกต์ช่องทางการขายสินค้าออนไลน์โดยพัฒนาชุมชนอำเภอโพทะเลเป็นที่เลี้ยงให้แก่นักศึกษาโดยมีการอบรมพัฒนาและร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญวิพากษ์โครงการวิชาชีพนักศึกษาก่อนจบร่วมกับหัวหน้าศูนย์วิจัย (ดร.วิชาญ ชุ่มมัน) ซึ่งเป็นการฝึกการทำงานอย่างเป็นระบบและสามารถนำไปประยุกต์ใช้หลังจากจบการศึกษาได้อย่างเหมาะสม
๔. การพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตอาสา นักศึกษาสาขางานการบัญชีในชั่วโมงกิจกรรม ดังนี้
 - ระดับปวช. ๑ เรียนวิชากิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ซึ่งมีกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่นในแผนการจัดกิจกรรม

ระดับปวช. ๒ และปวช. ๓ เรียนวิชากิจกรรมองค์การวิชาชีพ ซึ่งควบคุมกิจกรรมจิตอาสาโดยงานอาจารย์ที่ปรึกษามีการประสานผู้สอนด้านฝึกอาชีพระยะสั้นฝึกให้นักเรียนฝึกปฏิบัติ อาทิต นวดแผนไทย ผูกผ้าในงานพิธีการ การจัดการประชุม เป็นต้น ส่วนระดับปวส. สามารถเป็นวิทยากรที่เลี้ยงให้กิจกรรมลูกเสือ

การประเมินระบบและกลไก

หลักสูตรได้ร่วมกันติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรด้วยแบบประเมินของวิทยาลัยชุมชนพิจิตรจาก ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้สอน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา และสถานประกอบการพบว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดส่งผลให้มีผู้มีงานทำและประกอบอาชีพอิสระปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาพรวมร้อยละ ๔๑.๖๗ จำนวนผู้มีงานทำจำนวน ๑๗ คน ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๗

จำนวนผู้มีงานทำ (คน)		จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)		คิดเป็น %	
แม่ข่าย	ทับคล้อ	แม่ข่าย	ทับคล้อ	แม่ข่าย	ทับคล้อ
๑๒	๕	๕	๕	๔๑.๖๗	๔๑.๖๗

จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในด้านต่างๆ มีผลการประเมินในภาพรวมของหลักสูตร ดังนี้

ข้อ	ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิต	คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม		
		แม่ข่าย	ทับคล้อ	รวม
๑	ด้านคุณธรรมจริยธรรม	๔.๔๐	๔.๓๐	๔.๓๕
๒	ด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการ	๔.๔๕	๔.๕๕	๔.๕๐
๓	ด้านทักษะทางปัญญา	๔.๓๕	๔.๓๕	๔.๓๕
๔	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๔.๔๐	๔.๓๕	๔.๓๗
๕	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	๔.๓๓	๔.๓๓	๔.๓๓

ผลการประเมินตามคุณภาพบัณฑิตพบว่าได้แสดงให้เห็นการจัดการการเรียนการสอนที่เป็นไปตามลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ประเมินผลจากการผ่านฝึกประสบการณ์ และงานกิจกรรมนักศึกษาทุกคน ด้านสมรรถนะแกนกลาง นักเรียนมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ด้านสารสนเทศในยุคปัจจุบัน รวมถึงสมรรถนะอาชีพ จากผลการทดสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ และการทดสอบมาตรฐานระดับชาติ V-net พร้อมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการจัดทำโครงการวิชาชีพ สามารถนำเสนอต่อสาธารณชนได้ในงานมหกรรมวิชาการของวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

การปรับปรุงระบบกลไก

หลักสูตรเห็นสมควรให้มีการพัฒนาคู่มือโดยสำนักวิชาการ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการกลั่นกรองข้อมูลมาจางานวิชาการ เพื่อให้มีความถูกต้องครบถ้วน ในส่วนรายวิชาการสอนได้มีการปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยโดยปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีการปรับปรุงจำนวน ๒ รายวิชา คือวิชา โปรแกรมประมวลผลคำ และการจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับภาคที่เน้นการต่อยอดงานสร้างสรรค์ในฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ซึ่งสาขางานการบัญชีได้จัดทำโครงการวิชาชีพภายใต้งบประมาณสิ่งประดิษฐ์ซึ่งถือได้ว่าเป็นการปรับปรุงระบบและกลไกตามหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงตามแผนพัฒนาระดับภาคเป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการให้นักเรียน คิดเป็น คิดสร้างสรรค์ และประยุกต์ใช้ได้โดยการบูรณาการรายวิชาได้อย่างเหมาะสม

เอกสารประกอบ ๕.๑-๑ รายการประชุม สภาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

๕.๑-๒ แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๕.๑-๓ ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๕.๑-๔ รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายงานการประชุมหลักสูตร ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ เม.ย. ๖๒

๕.๑-๕ แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น

๕.๑-๖ บันทึกหลังการสอน รายวิชา การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น

๕.๑-๗ ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน รายวิชาการบัญชีต้นทุนเบื้องต้น

๕.๑-๘ รายงานการประชุมหลักสูตร ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

😊 ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย

๑. กำหนดอาจารย์ผู้สอนได้เหมาะสมกับรายวิชา
๒. อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอนครบทุกรายวิชา
๓. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐

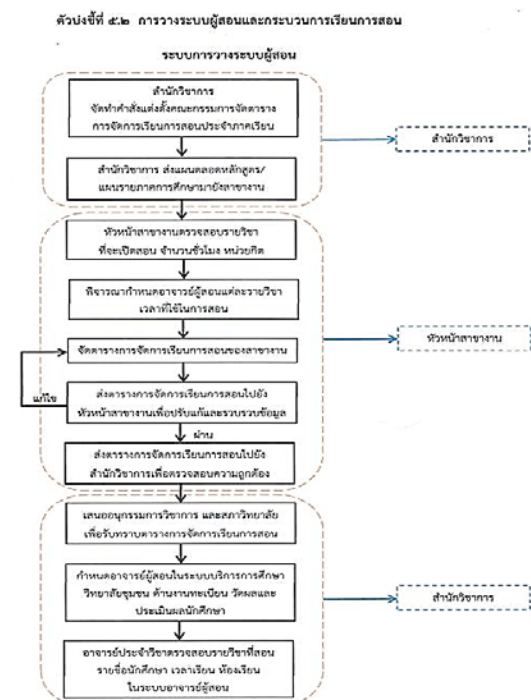
ระบบและกลไก

๑. หลักสูตรประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน โดยคำนึงถึงคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และภาระงานที่วิทยาลัยฯ กำหนด และกำหนดผู้สอนแต่ละรายวิชา
๒. หลักสูตรจัดทำตารางเรียนสำหรับนักศึกษา และตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน

๓. หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอนทุกรายวิชา ส่งก่อนเปิดภาคการศึกษา
๔. หลักสูตรดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา
๕. หลักสูตรติดตามผลประเมินของอาจารย์ผู้สอนทุกคน
๖. หลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการที่กำหนด ผู้สอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
๗. นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการกำหนดผู้สอนในภาคการศึกษาต่อไป

ผลการดำเนินงาน

สาขางานการบัญชีได้มีการกำหนดเป้าหมายในการวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอนและประเมินผู้เรียน วิชาชีพ โดยสำนักงานวิชาการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรียนการสอนประจำภาคเรียน และส่งแผนตลอดหลักสูตรมาให้หัวหน้าสาขางานตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิดสอนและร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเพื่อจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอนของสาขางาน และเสนออนุกรรมการ วิชาการ และสภาวิทยาลัยเพื่อทราบตารางการจัดการเรียนการสอน เพื่อสำนักวิชาการ กำหนดอาจารย์ผู้สอนในระบบ บริการการศึกษาวิทยาลัยชุมชน ด้านงานทะเบียน วัดผลและประเมินผลการศึกษา เพื่อแจ้งอาจารย์ประจำวิชา ตรวจสอบรายชื่อวิชาที่สอน รายชื่อนักศึกษา เวลาเรียน ห้องเรียน ในระบบอาจารย์ผู้สอนต่อไป



หลักการของหลักสูตร

๑. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ

๒. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบการอิสระ

๓. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน

๔. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการสอนตามตารางสอนที่ได้รับการอนุมัติจัดทำสื่อ/เอกสารประกอบการสอน เพื่อใช้ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ด้วยตนเองนักศึกษาและอาจารย์ประจำวิชา ร่วมกันจัดทำโครงการสาขางานบัญชี เพื่อบูรณาการความรู้ให้สามารถนำเสนอออกมาเป็นชิ้นงานเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและฝึกประสบการณ์โดยใช้โครงการฝึกตัวนักศึกษาให้มีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยผ่านการทำโครงการ ประกอบด้วย

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย จำนวน ๕ โครงการ

๑. การศึกษาต้นทุนการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปลาร้าทรงเครื่อง
๒. การศึกษาต้นทุนการผลิตและพัฒนาารูปแบบผลิตภัณฑ์เห็ดทรงเครื่อง
๓. การศึกษาต้นทุนการผลิต “ผลิตภัณฑ์มะนาวหทัย”
๔. การศึกษาต้นทุนการผลิต และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จักสานผักตบชวา
๕. การศึกษาต้นทุนการผลิต และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ไม้ไผ่

หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) จำนวน ๘ โครงการ

๑. การศึกษาต้นทุนการผลิต “ผลิตภัณฑ์ขนมเครบเย็น”
๒. การศึกษาต้นทุนการผลิต “แชมพูสระผมจากมะกรูดแล ดอกอัญชัน
๓. การพัฒนารูปแบบการจัดทำบัญชี กรณีศึกษา “ร้านมด”
๔. การศึกษาต้นทุนการผลิต “น้ำยาล้างจานจากสมุนไพร”
๕. การศึกษาต้นทุนการผลิตและการแปรรูปผลิตภัณฑ์น้ำพริกจากหมู
๖. การพัฒนาระบบบัญชีร้านกันเองค้าขายรุ่งเรือง (กอล์ฟ ๒๐๐๘ ดงขุย)
๗. การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายและการแปรรูปข้าวเหนียวจากไບย่านาง

๘. การจัดทำบัญชีโรงงานขนมปังบุญเรือนเบเกอรี่

ผลการดำเนินงาน

๑. หลักสูตรได้จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน โดยกำหนดให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เมื่อมีการรับรายวิชาสำหรับอาจารย์ผู้สอนแล้วอาจารย์ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มีขั้นตอนดังนี้

๑) วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา เพื่อประโยชน์ในการกำหนดหน่วยการเรียนรู้และรายละเอียดของแต่ละหัวข้อของแผนการจัดการเรียนรู้

๒) วิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชา เพื่อนำมาเขียนเป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ โดยให้ครอบคลุมพฤติกรรมทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ เจตคติและค่านิยม

๓) วิเคราะห์สาระการเรียนรู้ โดยเลือกและขยายสาระที่เรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น รวมทั้งวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะประโยชน์ต่อผู้เรียน

๔) วิเคราะห์กระบวนการจัดการเรียนรู้(กิจกรรมการเรียนรู้) โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕) วิเคราะห์กระบวนการประเมินผล โดยเลือกใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้

๖) วิเคราะห์แหล่งเรียนรู้ โดยคัดเลือกสื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียนให้เหมาะสมสอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้

๒. หลักสูตรได้จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าว ได้กำหนดผู้สอนที่มีความเหมาะสมตรงตามคุณสมบัติที่สอดคล้องกับรายวิชา

๓. อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการสอนตามตารางสอนที่ได้ทำการอนุมัติและวิจัยในชั้นเรียนเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนที่ทำการเรียนการสอน

หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยที่อาจารย์ประจำหลักสูตรมีเทคนิคและกระบวนการในการสอดแทรก ทักษะ การวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การทำงานเป็นทีมโดยทีมอาจารย์รายวิชาโครงการ ได้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในการบูรณาการกับสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม คือ การคำนวณต้นทุนการผลิต และช่องทางการจำหน่ายสินค้า ในตัวผลิตภัณฑ์ที่นักเรียนได้จัดทำจากทรัพยากรท้องถิ่นและวัสดุธรรมชาติ ซึ่งได้รับการประเมินจากชุมชนอยู่ในระดับดีมาก และสามารถนำความรู้ไปใช้ถ่ายทอดเป็นแนวทางการประกอบอาชีพให้แก่กลุ่มชุมชนเป้าหมายได้เป็นอย่างดี

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (การสอบมาตรฐานวิชาชีพ)

หลักสูตรได้ทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยการใช้การทดสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพมาเป็นการสอบผลสัมฤทธิ์

รายวิชาการบัญชีซื้อขายสินค้า และรายวิชาการบัญชีต้นทุนเบื้องต้น เป็นรายวิชานำมาบูรณาการกับสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม คือ การคำนวณต้นทุนสินค้า ซึ่งเป็นการให้โจทย์กับนักศึกษาไปว่า ต้นทุนมีความต่างกัน และสามารถนำไปถ่ายทอดความรู้ให้ชุมชนรู้วิธีการคิดคำนวณในการผลิตสินค้า และช่องทางการขายสินค้าแบบออนไลน์

การสร้างตราสัญลักษณ์ให้ผู้บริโภคจดจำสินค้าและเกิดการซื้อซ้ำ ทำให้บรรลุเป้าหมายของการจัดทำโครงการวิชาชีพตามกำหนดระยะเวลา และประยุกต์ความรู้ผ่านการทดสอบได้ในการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพทุกคน

การประเมินระบบและกลไก

ระบบและกลไกที่หลักสูตรให้อาจารย์ผู้สอนนำมาบูรณาการกับการวิจัยหรือการบริการวิชาการหรือการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยอ้างอิงจากผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาการบัญชีซื้อขายสินค้า (อาจารย์วิไลย์ บุตรวัตร) มีผลการประเมินเฉลี่ย ๔.๖๙ และรายวิชาการบัญชีต้นทุนเบื้องต้น รายวิชา โครงการ มีผลการประเมินเฉลี่ย ๔.๐๐ ซึ่งสามารถเข้าใจได้ว่าการนำความรู้ใช้ในงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ รู้จักการทำงานและแก้ไขปัญหาการทำงานได้จริง

การปรับปรุงระบบและกลไก

อาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีการบูรณาการงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ให้สอดคล้องกับสาระรายวิชาอื่นๆ เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ในด้านต่างของนักศึกษา ซึ่งอาจจะบูรณาการเอาหลายๆสาระรายวิชาในโครงสร้างของหลักสูตร มาดำเนินการเป็นชิ้นงานที่เป็นนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ถือได้ว่าเป็นเทคนิคการสอนที่สามารถทำให้นักศึกษาได้แสดงออกในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้ดี

เอกสารประกอบ

- ๕.๒-๑ รายงานการประชุม
- ๕.๒.๒ รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน
- ๕.๒.๓ รายงานการส่งเอกสารการสอน
- ๕.๒.๔ รายงานผลโครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ ๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

😊 ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่สัมพันธ์และเชื่อมโยงกับคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีดังนี้

๑.๑) การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนแรกเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ
	๒๕๖๑	๒๕๖๓	

แม่ข่าย	๒๒	๑๕	๖๘.๑๘
ทับล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๕๐	๓๗	๗๔.๐๐
รวม	๗๒	๕๒	๗๒.๒๒

ผลการดำเนินงานในภาพรวม เกี่ยวกับการดูแลและแนะแนวผู้เรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนผู้เรียนแรกเข้า จำนวน ๗๒ คน ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๒ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๔

เอกสารหลักฐาน

๑. ระบบและกลไกตัวบ่งชี้ ๓.๒
๒. รายงานจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๑ ข้อมูลทะเบียน กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑.๒) ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผลการดำเนินงาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๒

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	ร้อยละ
แม่ข่าย	๒๘	๒๘	๑๐๐.๐๐
ทับล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๒๖	๒๔	๙๒.๓๑
รวม	๕๔	๕๒	๙๖.๓๐

ผลการดำเนินในภาพรวม เกี่ยวกับผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี. มีจำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำนวน ๕๔ คน ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๐ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. รายงานผลการประเมินการเรียน รายวิชากิจกรรมวิชาชีพ สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๓. รายงานผลโครงการไหว้ครู ประเพณีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔. รายงานผลโครงการประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๕. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยแก่นักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๖. รายงานผลโครงการอบรมเยาวชนแกนนำ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด สู่อสถานศึกษา วิทยาลัยสืขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๗. รายงานผลโครงการโครงการอบรมนักศึกษาใหม่ สร้างวินัย ปรับพฤติกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๘. รายงานผลโครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑.๓) ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ

ผลการดำเนินงาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๒

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ	ร้อยละ
แม่ข่าย	๒๒	๓	๑๓.๖๓
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๕๐	-	๐
รวม	๗๒	๓	๑๓.๖๓

ผลการดำเนินในภาพรวม เกี่ยวกับผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำนวน ๗๒ คน ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๓ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ กำลังพัฒนา มีค่าคะแนนเท่ากับ ๑

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. แบบติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี

๑.๔) ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

ผลการดำเนินงาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หน่วยจัดการศึกษา	โครงการ	ชุมชนที่ได้ใช้ประโยชน์
แม่ข่าย จำนวน ๕ โครงการ จำนวน นักศึกษา ๑๕ คน	๑. การศึกษาต้นทุนการผลิตและ พัฒนาผลิตภัณฑ์ปลาร้าทรงเครื่อง ๒. การศึกษาต้นทุนการผลิตและ พัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์เห็ด ทรงเครื่อง ๓. การศึกษาต้นทุนการผลิต “ผลิตภัณฑ์มะนาวหยา”และสร้างช่อง ทางการจำหน่าย	- บ้านหนองบอน หมู่ที่ ๘ ต.บึงนาราง อ.บึงนาราง จ.พิจิตร -บ้านใหม่สามัคคี หมู่ที่ ๘ ต.แหลมรัง อ.บึงนาราง จ.พิจิตร -กลุ่มแม่บ้านชุมชนวัดหลวง หมู่ที่ ๗ ต.ท่าบัว อ.โพทะเล จ.พิจิตร

	๔. การศึกษาต้นทุนการผลิต และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จักสาน ๕. การศึกษาต้นทุนการผลิต และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ไม้ไผ่	- บ้านหัวदान หมู่ที่ ๘ ต.ท้ายน้ำ อ.โพทะเล จ.พิจิตร - บ้านใหม่สุขเกษม หมู่ที่ ๗ ต.แหลมรัง อ.บึงนาราง จ.พิจิตร
หน่วยจัดทั้บค้ล้อ (ขุนฝั้ภูมิเขตร) จ้ำนวน ๘ โครงการ จ้ำนวนน้กค้กษา ๓๗ คน	๑. การศึกษาต้นทุนการผลิต “ผลิตภัณฑ์ขนมเครปเย็น” ๒. การศึกษาต้นทุนการผลิต “ขนมพุดสะระหมจากมะกรูดแล ดอกอัญชัน” ๓. การพัฒนารูปแบบการจัดทำบัญชีกรณีศึกษา “ร้านมด” ๔. การศึกษาต้นทุนการผลิต “น้ำยาล้างจานจากสมุนไพร” ๕. การศึกษาต้นทุนการผลิตและการแปรรูปผลิตภัณฑ์น้ำพริกกากหมู ๖. การพัฒนาระบบบัญชีร้านกันเองค้าขายรุ่งเรือง ๗. การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายและการแปรรูปข้าวเกรียบจากไບ่ยนาง ๘. การจัดทำบัญชีโรงงานขนมปังบุญเรือนเบเกอรี่	- บ้านเขาพระ ต.เขาทราย อ.ทับค้ล้อ จ.พิจิตร - บ้านวังหลุม ต.วังหลุม อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร - บ้านวังโอง ต.ทับค้ล้อ อ.ทับค้ล้อ จ.พิจิตร - บ้านวังเดือ้นห้้า ต.เขาทราย อ.ทับค้ล้อ จ.พิจิตร - บ้านวังหลุม ต.วังหลุม อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร - หมู่ที่ ๙ ต.ตะกุดไร้ อ.ชนแดน จ.เพชรบูรณ์ - บ้านเขาทรายนอก ต.เขาทราย อ.ทับค้ล้อ จ.พิจิตร - หมู่ ๗ ตำบลทับค้ล้อ อำเภอทับค้ล้อ จังหวัดพิจิตร
รวม	รวมทั้งสิ้นมีผลงาน ๑๓ โครงการ จากยอดรวมน้กค้กษา ๕๒ คน	

ผลการดำเนินงานในภาพรวม เมื่อนำไปสาธิตร่วมกับชุมชนได้ส่งมอบความรู้แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ วิธีการคำนวณต้นทุน และช่องทางการจำหน่ายสินค้าแบบออนไลน์ให้แก่กลุ่มเป้าหมายชุมชน และประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานของนักศึกษาโดยให้ชุมชนและอาจารย์ที่ปรึกษาประเมินอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๕

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานโครงการของนักศึกษาระดับปวช. ชั้นปีที่ ๓

๑.๕) ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖

๓

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียน ที่ลงทะเบียน	จำนวนผู้เรียนที่สอบ ผ่านมาตรฐานวิชาชีพ	ร้อยละ
------------------	-------------------------------	---	--------

แม่ข่าย	๑๕	๑๕	๑๐๐
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๓๗	๓๗	๑๐๐
รวม	๕๒	๕๒	๑๐๐

ผลการดำเนินงานในภาพรวม เกี่ยวกับผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา งานการบัญชี มีจำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำนวน ๕๒ คน ผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน...๕๒...คน คิด เป็นร้อยละ...๑๐๐.. เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ **ยอดเยี่ยม** มีค่าคะแนน เท่ากับ **๕**

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา งานการบัญชี ปี การศึกษา ๒๕๖๓

๑.๕) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา งานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนที่เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET)	จำนวนผู้เรียนที่สอบผ่านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET)	ร้อยละ
แม่ข่าย	๑๕	๙	๖๐.๐๐
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๔๒	๓๒	๗๖.๑๙
รวม	๕๖	๔๑	๗๓.๒๑

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา งานการบัญชี มีจำนวนผู้เรียนที่เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) จำนวน ๕๖ คน ผู้เรียนที่สอบผ่านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๒๑ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ **ดี** มีค่าคะแนนเท่ากับ **๓.๖๕**

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ v-net หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา งานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑.๖) การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี

ปีการศึกษา ๒๕๖๒

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒	จำนวนผู้เรียนที่มี งานทำและประกอบ อาชีพอิสระ	ร้อยละ
แม่ข่าย	๒๘	๑๒	๔๒.๘๕
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๒๕	๕	๒๐.๐๐
รวม	๕๓	๑๗	๓๒.๐๗

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๕๖ คน จำนวนผู้เรียนที่มีงานทำและประกอบอาชีพอิสระ จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๗ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ กำลังพัฒนา มีค่าคะแนนเท่ากับ ๑.๖๐

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๕.๒-๑ รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ๕.๒-๒ รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ๕.๒-๓ รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๕.๒-๔ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๕.๒-๕ รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๕.๒-๖ รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๕.๒-๗ รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ๕.๒-๘ รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เป้าหมาย

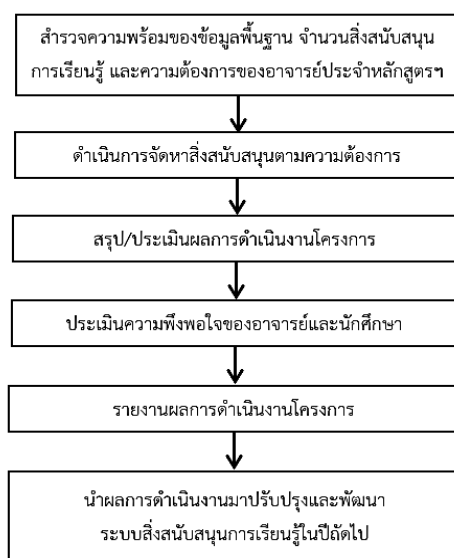
เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ของนักศึกษาสาขางานการบัญชี ทางด้านกายภาพ ด้านอุปกรณ์ เทคโนโลยี และการให้บริการต่างๆ

ระบบและกลไก

หลักสูตรมีระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีการประชุมผ่าน Small Group การมีส่วนร่วมของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ดังนี้

- ๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมผ่าน Small Group และกลุ่มไลน์เพื่อสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระบุความต้องการ และปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร
- ๒) ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุน และแหล่งเรียนรู้ตามความต้องการในหลักสูตร โดยเปรียบเทียบมาตรฐานหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนสาขางานการบัญชี ของสำนักมาตรฐานการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา
- ๓) สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และรายงานผลสำรวจความพึงพอใจ และนำไปปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้



ผลการดำเนินการ

หลักสูตร สาขางานการบัญชี มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ / ดำเนินงาน ดังนี้

๑.สาขางานการบัญชี ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจาก SAR และข้อเสนอแนะมาพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในหลักสูตร ข้อมูล มีดังนี้

ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ

ห้องเรียนของสาขางานการบัญชี จะอยู่อาคารบริหารธุรกิจ ได้แบ่งพื้นที่เป็น ห้องพักครู จำนวน ๑ ห้อง ,ห้องเรียน ปฏิบัติการบัญชี จำนวน เดิมมี ๒ ห้อง เพิ่มอีก ๑ ห้อง รวมเป็น ๓ ห้อง และปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้พัฒนา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สาขางานการบัญชี โดยมีทีวีใช้เป็นที่สื่ออุปกรณ์การสอน จำนวน ๑ ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แยกจากสาขาคอมพิวเตอร์จำนวน ๒๒ เครื่องจัดมาให้ และหน่วยจัดการศึกษาที่บคคล้อจำนวน ๓๐ เครื่องเป็นเครื่องเช่า พร้อมโน้ตบุ๊กเช่าจำนวน ๑๐ เครื่อง โดยได้รับการสนับสนุนติดตั้งแอร์ให้แก่ผู้เรียน โดยภายใน ห้องเรียนจะจัดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนในรายวิชานั้นๆ โดย ครูพัฒนาบทเรียนออนไลน์ผ่าน Google Classroomทุกคนในสถานการณ์โควิด ๑๙ โดยได้รับการสนับสนุนจาก สถาบันวิทยาลัยชุมชนในการจัดวิทยากรการสอนผ่านระบบออนไลน์ แต่สภาพปัญหาการเข้าถึงInternet นักเรียนมี ปัญหาการเข้าถึงเนื่องจากสภาพโทรศัพท์และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเปลี่ยนแปลงเร็วมากนักเรียนต้องปรับตัวในการ เข้าถึงสื่อและข่าวสารให้ทันเหตุการณ์ โดยครูที่ปรึกษาช่วยกระตุ้นและคอยแนะนำการใช้งานผ่านระบบไลน์กลุ่มที่ใช้ ติดตามผู้เรียน และการเยี่ยมบ้านเป็นรายบุคคลกรณีที่มีปัญหา

ด้านการพัฒนาสื่อการสอน/อุปกรณ์เทคโนโลยี

หลักสูตรสาขางานการบัญชีมีการประชุมสำรวจความต้องการและปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์ ผู้สอนประกอบด้วย ด้านอาคาร/สถานที่ ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ด้านห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ ด้าน โสตทัศนูปกรณ์ ด้านห้องสมุด และ ปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีผลการสำรวจจัดส่งรวบรวมโดยสำนัก วิชาการผ่านการสำรวจบน Google Form ดังนี้ **ความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ความต้องการ
๑.ด้านอาคารสถานที่	๑. ปรับปรุงห้องเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมจัดการเรียนการสอน เช่นกระดานไวท์บอร์ด ปลั๊กไฟ และพัดลม ๒. ปรับปรุงความสะอาดของห้องเรียน เช่นมีการจัดถังขยะแบบ คัดแยกขยะ ๓. ซ่อมแซมเพิ่มพัดลม ระบบแอร์ห้อง ป.คอมบัญชี และปรับปรุง ระบบไฟฟ้า

	๔. อยู่ระหว่างการพัฒนาป้ายห้องเรียน เช่น การติดป้ายการใช้ห้องเรียนและปฏิบัติการ
๒. ด้านเทคโนโลยีสื่อสารและอินเทอร์เน็ต	๑. ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง มีความเสถียร และครอบคลุมพื้นที่มากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา แต่นักเรียนยังเข้าไม่ถึงเนื่องจากสภาพโทรศัพท์ของนักเรียนชำรุดและขาดการอัปเดตที่ทันสมัย ๒. เพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๒๐ เครื่อง ให้แก่สำนักงานการบัญชีแม่ข่าย โปะทะเล และจำนวน ๓๐ เครื่อง ให้แก่สำนักงานการบัญชีหน่วยจัดทัບคัลลือ(ขุนไผ่ภูมิเขต)
๓. ด้านห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ	๑. จำนวนโต๊ะเก้าอี้ที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน ๒. อยู่ระหว่างปรับปรุงสายไฟและปลั๊กไฟที่ชำรุดบางส่วน
๔. ด้านโสตทัศนูปกรณ์	๑. อยู่ระหว่างการจัดสรรสื่อโสตทัศนูปกรณ์มายังสาขาในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เช่น โปรเจคเตอร์ ชุดเครื่องเสียง เป็นต้น ๒. อยู่ระหว่างทำค้ำของงบประมาณในปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ในส่วนที่ขาดแคลน
๕. ด้านห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูล	๑. สภาพแวดล้อมแออัด ไม่มีมุมการเรียนรู้ที่สะดวกและเป็นมาตรฐาน ๒. ความสะอาดและเรียบร้อย ๓. หนังสือที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๔. ห้องสมุดยังขาดความทันสมัย ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๕. สภาพห้องไม่เหมาะสม ไม่สะอาด

หลักสูตร สาขาวิชาการบัญชี มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้

ตารางการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	อาจารย์ผู้สอน		นักศึกษา	
	ร้อยละ	\bar{X}	ร้อยละ	\bar{X}
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๗๕.๐๐	๓.๗๕	๗๖.๔๓	๓.๘๒
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๖๖.๔๐	๓.๓๒	๗๘.๕๗	๓.๙๓
ผลรวมเฉลี่ย	๗๑.๐๙	๓.๕๕	๗๗.๕๑	๓.๘๗

ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาจารย์ผู้สอน ๑๐ คน และนักศึกษา ๑๑๕ คนภาพรวมมีอยู่ในระดับดี ดี ค่าเฉลี่ย ๓.๗๑ พบว่าทั้งอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียนอยู่ระดับมาก(\bar{X} =๓.๗๕, \bar{X} =๓.๘๒) และมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียนอยู่ระดับมาก(\bar{X} =๓.๓๒, \bar{X} =๓.๙๓)

ตารางแสดงความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

รายการ	ระดับความพึงพอใจ \bar{X}
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๓.๗๕
๑.ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน	๔.๓๐
๒.ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทหรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม	๓.๖๐
๓.สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ สะอาดเอื้อต่อการเรียน	๓.๙๐
๔.วัสดุฝึกอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมด	๔.๐๐
๕.มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัยมีคุณภาพและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๓.๔๐
๖.สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	๓.๓๐
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๓.๓๒
๗.มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะแลกเปลี่ยนสนทนาและทำงานร่วมกัน	๓.๒๐
๘.ระบบสาธารณูปโภค เช่นห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้าเพียงพอและเหมาะสม	๓.๔๐
๙.การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์เอกสารทางวิชาการ โครงการที่ทันสมัยและหลากหลาย	๓.๕๐
๑๐.การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการสนับสนุนงานด้าน Network	๓.๕๐
๑๑.การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	๓.๓๐
ผลรวมเฉลี่ย	๓.๕๕

จากตารางพบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในภาพรวม (\bar{X} =๓.๕๕) ระดับมาก รายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน คือ ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน (\bar{X} =๔.๓๐) รายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด การสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน คือ การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์เอกสารทาง

วิชาการโครงการที่ทันสมัยและหลากหลาย และ การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่นแหล่งดาวนโหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการสนับสนุนด้าน Network ($\bar{X}=๓.๕๐$)

ตารางแสดงความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

รายการ	ระดับความพึงพอใจ \bar{X}
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๓.๘๒
๑.ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน	๓.๙๐
๒.ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทหรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม	๓.๗๖
๓.สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ สะอาดเอื้อต่อการเรียน	๓.๗๒
๔.วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมด	๓.๘๐
๕.มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัยมีคุณภาพและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๓.๘๕
๖.สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	๓.๙๐
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๓.๙๓
๗.มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะแลกเปลี่ยนสนทนาและทำงานร่วมกัน	๓.๙๙
๘.ระบบสาธารณูปโภค เช่นห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้าเพียงพอและเหมาะสม	๓.๗๑
๙.การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์เอกสารทางวิชาการ โครงการที่ทันสมัยและหลากหลาย	๓.๙๐
๑๐.การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวนโหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการสนับสนุนงานด้าน Network	๓.๙๐
๑๑.การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	๓.๙๔
ผลรวมเฉลี่ย	๓.๘๗

ผลการดำเนินงานพบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ในภาพรวม ($\bar{X}=๓.๘๗$) ระดับมาก รายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน คือ ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน ($\bar{X}=๓.๙๐$) รายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด การสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน คือ มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะแลกเปลี่ยนสนทนาและทำงานร่วมกัน ($\bar{X}=๓.๙๙$)

สาขางานการบัญชี มีการปรับปรุง/พัฒนาจากผลการประเมิน ดังนี้

๑. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน

- ได้มีการปรับปรุงระบบ Network โดยติดตั้งตัวกระจายสัญญาณ Wifi เพิ่มเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ได้ค้นคว้าข้อมูล หรือใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการประกอบการเรียนการสอน
- มีอุปกรณ์การสอนที่ทันสมัย มีวัสดุโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย เช่นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี ห้องทำโครงการนักศึกษา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียนตามฐานสมรรถนะวิชาชีพตามหลักสูตรที่กำหนดทั้งระดับ ปวช. และ ปวส.

๒. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน

- ปรับปรุง และซ่อมแซมห้องน้ำของสาขางานการบัญชีให้พร้อมใช้งานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- มีจุดเครื่องกรองน้ำดื่มที่ให้บริการแก่นักศึกษาในสาขางานการบัญชี และมีไฟแสงสว่างด้านหน้าโรงจอดรถ และด้านหลังอาคารเป็นร้านอาหารจำหน่ายอาหารแก่นักเรียนทุกสาขาบริเวณรอบสระน้ำ

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๖.๑-๑ ภาพห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้หน่วยจัดแม่ข่าย(โพทะเล)
- ๖.๑-๒ ภาพห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หน่วยจัดทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขต)
- ๖.๑-๓ รายงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับ ปวช. สาขางานการบัญชี
- ๖.๑-๔ รายงานผลการสำรวจความต้องการและปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ผู้สอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๖.๑-๕ รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๔

หน่วยจัดแม่ข่าย (โพทะเล)

แผนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา ที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ห้องปฏิบัติการทางบัญชี	พ.ค. ๒๕๖๓	งานอาคารสถานที่/อ.ปณิชา อ.มณิธร อ.วิไล
ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน	พ.ค. ๒๕๖๓	งานอาคารสถานที่/อาจารย์สุวรรณา
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์บัญชี	พ.ย.๒๕๖๔	งานอาคารสถานที่/อ.ธัญญธรณ์ อ.ทิวา
พัฒนาสื่อโสตทัศนูปกรณ์	พ.ย.๒๕๖๔	งานสื่อโสต/อ.อนุศักดิ์

สาขางานบัญชี		
หน่วยจัดท้บค้ล้ (ขุนไฟ้ภูมึเขต)		
แผนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา ที่้แล้วเสร็จ	ผู้รับผึดชอบ
ห้องปฏิบัติกรทางบัญชี	พ.ค. ๒๕๖๓	งานอาคารสถานที่/อ.สุพิชยกาญจน์ อ.จักรพันธ์

*** ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เริ่มจัดการเรียนการสอน ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

- ๑) ลงชื่อ (นางสาวปณิชา จันทร์คำ) หัวหน้าสาขางานการบัญชี
หน่วยจัดแม่ข่าย (โพทะเล) ภาคเรียนที่ ๑ (๑๘ พฤษภาคม - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)
- ๒) ลงชื่อ (นางธัญธรณ์ ต้นโน) หัวหน้าสาขางานการบัญชี
หน่วยจัดแม่ข่าย (โพทะเล) ภาคเรียนที่ ๒ (๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔)
- ๓) ลงชื่อ (นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง) หัวหน้าสาขางานการบัญชี
หน่วยจัดท้บค้ล้ (ขุนไฟ้ภูมึเขต) ในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ถึงปัจจุบัน

ส่วนที่ ๓

ผลการประเมินตนเอง ระดับวิทยาลัยชุมชน

ตารางที่ ๑ ผลการประเมินคุณภาพภายในรายตัวบ่งชี้และองค์ประกอบคุณภาพ

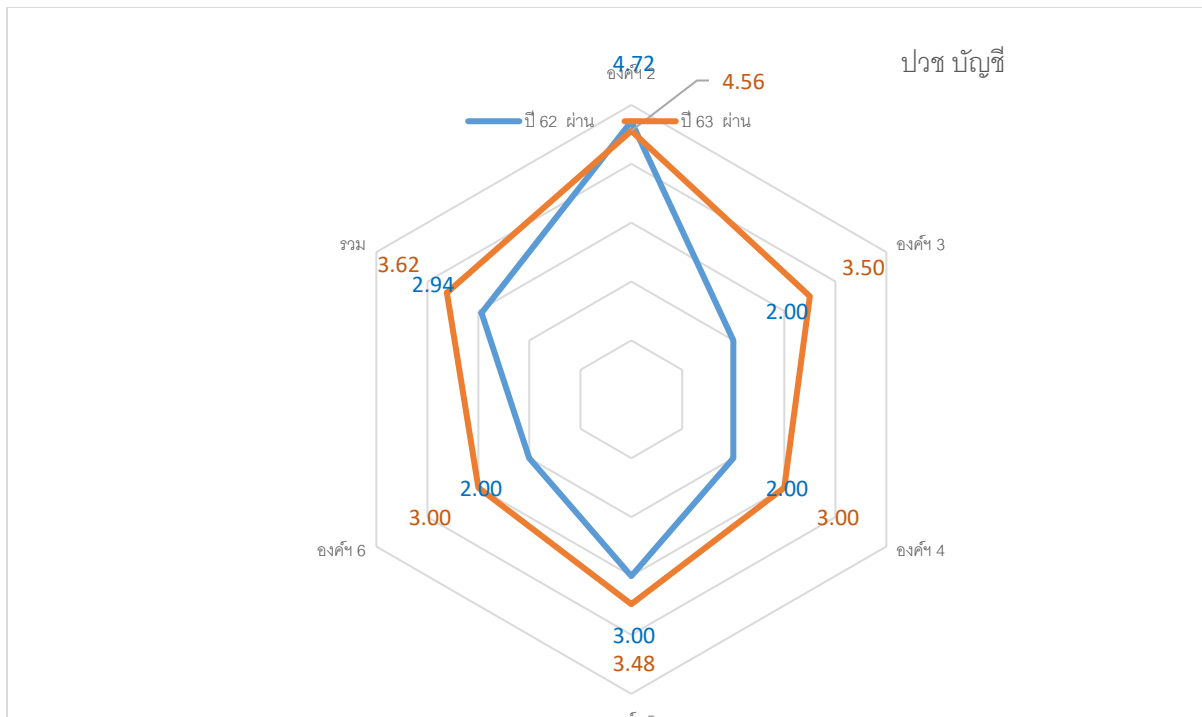
องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผ่านเกณฑ์/ ไม่ผ่าน เกณฑ์	ระบุเหตุผล หากไม่ผ่าน เกณฑ์
๑. การกำกับ มาตรฐาน	๑.๑ (๑.)การบริหารจัดการหลักสูตรอนุปริญญา	ผ่าน	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑	ผ่าน	
๒. ผู้สำเร็จ การศึกษา	๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๕.๐๐	
	๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน	๔.๑๒	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒	๔.๕๖	
๓ นักศึกษา	๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	๔.๐๐	
	๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๓.๒๔	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓	๓.๖๒	
๔. อาจารย์	๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๓.๐๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๔	๓.๐๐	
๕. หลักสูตร การเรียนการ สอน และ ประเมินผู้เรียน	๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร	๓	
	๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน	๓	
	๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	๔.๔๓	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๕	๓.๔๘	
๖. สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๓.๐๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๖	๓.๐๐	
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ		๓.๖๒	

***หมายเหตุ : ในกรณีที่ให้ ๔,๕ คะแนน โปรดระบุเหตุผลที่ได้คะแนน ๔,๕

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	
					0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย	
					2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง	
					3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี	
					4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก	
๑.	ผ่าน				หลักสูตรได้มาตรฐาน	
๒.	-	-	๔.๕๖	๔.๕๖	ดีมาก	
๓.	๓.๖๒	-	-	๓.๖๒	ดี	
๔.	๓.๐๐	-	-	๓.๐๐	ปานกลาง	
๕.	๓.๐๐	๓.๗๒	-	๓.๔๘	ดี	
๖.	-	๓.๐๐	-	๓.๐๐	ปานกลาง	
รวม	๔	๓	๒	๓.๖๒	ดี	
ผลการประเมิน	๓.๕๐	๓.๔๘	๔.๕๖			
	ดี	ดี	ดีมาก			

*** สามารถนำผลการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรมาจากระบบ CHE QA Online



รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาในภาพรวมของหลักสูตร

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. หลักสูตรควรหาวิถีในการรักษาผู้เรียนให้สามารถเข้าเรียนจนสำเร็จการศึกษา เพราะอัตราการคงอยู่ของผู้เรียนค่อนข้างน้อย ควรหาสาเหตุที่ผู้เรียนย้ายออกไป เพื่อจะได้ร่วมมือกันหาแนวทางแก้ไข เนื่องจากความเสี่ยงที่สำคัญที่สุดของหลักสูตรคือ จำนวนผู้เรียนมีน้อย
๒. ควรให้ความสำคัญกับการบริหารหลักสูตร ตั้งแต่การกำหนดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา การจัดอาจารย์ผู้สอน เทคนิคการสอน การใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยี การดูแลเอาใจใส่นักศึกษาบริหารด้วยหลัก PDCA และเร่งแก้ปัญหาต่างๆโดยเร็ว โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เพื่อการดูแลผู้เรียนอย่างดี และทำให้เรียนอย่างมีความสุข
๓. หลักสูตรควรสร้างความเข้าใจกับตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา ควรศึกษาเกณฑ์ต้องการให้หลักสูตรเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) อย่างไรให้ถูกต้อง มิฉะนั้นการดำเนินงานของหลักสูตรไม่ได้แสดงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้จากผู้เรียนในแต่ละตัวบ่งชี้ชัดเจน ทำให้หลักสูตรไม่แสดงถึงคุณภาพที่เกิดจากการจัดการศึกษา ทำให้การเขียนรายงานการประเมินตนเองไม่สะท้อนถึงผลการทำงานของหลักสูตรอย่างแท้จริง

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา

องค์ประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน

ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๒ : ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
<p>๑. ถึงแม้ว่าผลการดำเนินการด้านการกำกับติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรได้คะแนนผลลัพธ์สูงมาก แต่จุดที่หลักสูตรควรพิจารณาข้อมูลเพื่อหาแนวทางแก้ไขคือ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับผู้เข้าศึกษามีจำนวนน้อยมาก หลักสูตรควรพิจารณาหาสาเหตุและแนวทางแก้ไข</p> <p>๒. ด้านการสำรวจผู้สำเร็จการศึกษาส่งอาชีพและประโยชน์ให้กับชุมชน การเก็บข้อมูลภาพรวมไม่ได้สะท้อนผลลัพธ์ที่ดีว่า ใครบ้างได้รับประโยชน์ ควรแยกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อหลักสูตรจะได้นำมาวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายว่าเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์โดยตรงกับผู้สำเร็จการศึกษาหรือไม่ และจะได้นำข้อมูลที่ได้รับการพิจารณาเพื่อแนวทางปรับปรุงกระบวนการในการทำงานให้ดีขึ้น</p>

องค์ประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
<p>๑. หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารระบบอาจารย์ที่ปรึกษา มีการมอบหมายงาน แต่ไม่ได้แสดงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น หลักสูตรควรหาวิธีการเฝ้าระวังว่ากระบวนการในการดูแลนักศึกษาจะส่งผลต่อผู้เรียนและทำให้ผู้เรียนมีความสุขได้อย่างไร และจะส่งผลให้อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนลดลงได้อย่างไร</p> <p>๒. กระบวนการพัฒนานักศึกษาควรถูกนำมาบูรณาการกับการเรียน การสอน ไม่ใช่แยกกัน และนำมาเขียนเสนอว่ามีอะไร ควรนำมาบูรณาการว่าจะส่งผลลัพธ์ให้ผู้เรียนเป็นคนดีมีคุณภาพได้อย่างไรบ้าง</p> <p>๓. อัตราการคงอยู่ของผู้เรียนในหลักสูตร มีจำนวนลดลงพอสมควร แต่ส่งผลกระทบต่อผู้เรียนในหลักสูตร หลักสูตรควรวิเคราะห์หาสาเหตุและเสนอแนวทางแก้ไขโดยเร่งด่วน</p>

องค์ประกอบที่ ๔ : อาจารย์

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
<p>การพัฒนาอาจารย์ของหลักสูตร หลักสูตรไม่มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในระยะยาว และไม่ได้วางแผนว่าบุคลากรของหลักสูตรแต่ละคนควรมีความโดดเด่นทางด้านใด หลักสูตรควรมีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรที่เรียนว่า แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP : Individual Development Plan) เพื่อจะได้เห็นการพัฒนาบุคลากรของหลักสูตรในระยะยาว และเมื่ออบรมแล้ว ควรมีการติดตามกำกับผลลัพธ์ว่าผู้เรียนได้รับประโยชน์อย่างไรบ้าง</p>

องค์ประกอบที่ ๕: หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
<p>๑. สารรายวิชาในหลักสูตร ควรให้ความสำคัญกับจุดเด่น และอัตลักษณ์ของหลักสูตรว่ามีจุดเด่นในด้านใดที่แตกต่างกับหลักสูตรอื่นๆ และหลักสูตรควรมีความยืดหยุ่นในด้าน การสอนสามารถปรับได้อย่างรวดเร็วกับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>๒. กระบวนการจัดการเรียนการสอน ยังไม่ได้แสดงถึงกิจกรรม และกระบวนการที่สำคัญที่ส่งผลต่อ การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะกระบวนการทวนสอบ ยังไม่ชัดเจน ควรสะท้อนให้เห็นผลลัพธ์ การเรียนรู้ของหลักสูตร จะทำให้หลักสูตรมีเป้าหมายและติดตามได้ว่าบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่</p> <p>๓. ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรควรกำหนดวัตถุประสงค์รายวิชาของการเรียนว่า เป้าหมายต้องการให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างไรบ้าง และหลังจากนั้นควรมี การทวนสอบหรือประเมินผู้เรียนว่าในรายวิชานั้นผู้เรียนได้รับประโยชน์ครบถ้วนหรือไม่ หากไม่ จะมีวิธีการ ประเมินติดตามให้ข้อเสนอแนะในรายวิชานั้นอย่างไร</p>

องค์ประกอบที่ ๖: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
<p>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีเพียงพอ และเหมาะสมทางกายภาพ แต่หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการฝึกงาน ในสถานประกอบการให้ครบถ้วน เพราะจะทำให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง และสามารถ เรียนรู้การใช้เครื่องมือที่เหมาะสม</p>