

บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปสำหรับผู้บริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรมสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้เปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ในปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบันโดยหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนปัจจุบันคือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาที่ให้ความสำคัญในการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของจังหวัดเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนได้อย่างกว้างขวางเน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริงสามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนสะสมผลการเรียนเทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยากรสถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระสนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนเปิดโอกาสให้สถานศึกษาสถานประกอบการชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรโดยผู้สำเร็จการศึกษาจะมีสมรรถนะวิชาชีพเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการทำงานของคอมพิวเตอร์ใช้และดูแลระบบคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อและใช้งานระบบเครือข่ายเบื้องต้นในการปฏิบัติงานเขียนโปรแกรมธุรกิจขนาดเล็ก,สร้างเว็บไซต์พื้นฐานใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ

ปัจจุบันจัดการเรียนการสอนในสถานที่จัดการเรียนการสอนแม่ข่ายอำเภอโพทะเล,สถานที่จัดการเรียนการสอนทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) อำเภอทับคล้อและสถานที่จัดการเรียนการสอนโพธิ์ประทับช้างอำเภอโพธิ์ประทับช้างมีอาจารย์ผู้สอนจำนวน ๑๕ คนและนักศึกษาจำนวน ๒๗๔ คน

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ความเป็นมาของหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้เปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ในปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๕ จนถึงปัจจุบัน โดยหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนปัจจุบัน คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาที่ให้ความสำคัญในการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาตามความต้องการของสถานประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของจังหวัด เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยากร สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะมีสมรรถนะวิชาชีพเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการทำงานของคอมพิวเตอร์, ใช้และดูแลระบบคอมพิวเตอร์, เชื่อมต่อและใช้งานระบบเครือข่ายเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน เขียนโปรแกรมธุรกิจขนาดเล็ก, สร้างเว็บไซต์พื้นฐาน, ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ

ปัจจุบันจัดการเรียนการสอนในสถานที่จัดการเรียนการสอนแม่ข่าย อำเภอโพทะเล, สถานที่จัดการเรียนการสอน ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) อำเภอทับคล้อ และสถานที่จัดการเรียนการสอนโพธิ์ประทับช้าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง มีอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑๕ คน และ นักศึกษา จำนวน ๒๗๔ คน

๑.๒ สถานที่การจัดตั้งการเรียนการสอน

การจัดการศึกษา สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ใน ระดับ ปวช. ทั้งสามหน่วยจัดการศึกษา มีการจัดการศึกษา ๓ แห่ง ดังนี้

๑. วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย)

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๐ หมู่ที่ ๖ ถนนบางมูลนาก-โพทะเล ตำบลท่าบัว อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๒. วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ)

ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๔ ตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๓. วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง)

ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

๑.๓ อาจารย์ผู้สอน

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ

วุฒิการศึกษา	แม่ข่าย		ทับคล้อ		ทุ่งใหญ่		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-	-
ปริญญาโท	๒	๑	๑	-	-	-	๔
ปริญญาตรี	๑	๓	๒	๒	๒	๑	๑๑
อนุปริญญา/ปวส.	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๓	๔	๓	๒	๒	๑	๑๕

๑.๔ ศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร
สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นายอรรถนิติ กมเลศรีงสรณ์	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา วท.บ. สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	- หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - อาจารย์ผู้สอนสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - เจ้าหน้าที่งานติดตามผู้สำเร็จการศึกษา - เจ้าหน้าที่ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา - อาจารย์ผู้สอนสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เจ้าหน้าที่งานสภาวิทยาลัย - เจ้าหน้าที่งานสหกรณ์ร้านค้า - เจ้าหน้าที่งานแนะแนว - เจ้าหน้าที่ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
๒	นางชนิษฐา นครประสาท	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	กศ.ม. สาขาหลักสูตรและการสอน บธ.บ. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- หัวหน้าสำนักวิชาการ - หัวหน้างานหลักสูตร ปวช., ปวส./เรียนฟรี ๑๕ปี - หัวหน้าสำนักงานธุรกิจดิจิทัล - อาจารย์ผู้สอนสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๓	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	พนักงานราชการ	วท.ม. สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วท.บ. สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	- หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ - เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ - อาจารย์ผู้สอนสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๔	นางสาวฐิติภาพรณ งามผล	อาจารย์พิเศษ	ค.บ. สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา	- อาจารย์ผู้สอนสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
---	-----------------------	--------------	---------------------------	---

				<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน - เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา
๕	นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - เจ้าหน้าที่งานสภาวิทยาลัย - เจ้าหน้าที่งานสหกรณ์ร้านค้า - เจ้าหน้าที่งานแนะแนว - เจ้าหน้าที่ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๖	นางสาวจันทร์ทิรา เคยอาษา	พนักงานราชการ	วท.บ. สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้างานติดตามผู้สำเร็จการศึกษา - หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ - เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๗	นายพีระพล สิงห์ล่อ	อาจารย์พิเศษ	กศ.บ. สาขาคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่งานวิจัยและนวัตกรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นายธวัชชัย คำภาอินทร์	อาจารย์พิเศษ	กศ.ม. สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา วทบ.สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	-หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ -เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลระบบสารสนเทศ -เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ -เจ้าหน้าที่งานสื่อวัฒนธรรมและเทคโนโลยีการศึกษา -เจ้าหน้าที่งานปกครองสำนักงานคอมพิวเตอร์ -เจ้าหน้าที่เรียนฟรี ๑๕ ปี -งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๒	นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลระบบสารสนเทศ -เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ -เจ้าหน้าที่งานสื่อวัฒนธรรมและเทคโนโลยีการศึกษา -เจ้าหน้าที่งานประกันอุบัติเหตุนักศึกษา -งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๓	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	อาจารย์พิเศษ	กศ.บ.สาขาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ ศึกษา	-เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ช่วยดูแลระบบ EGP -งานจัดทำเอกสารพัสดุ วัสดุสำนักงานและอื่น
๔	นางสาวณณมล อุทธรินทร์	อาจารย์พิเศษ	ค.บ.สาขาการงานอาชีพและเทคโนโลยี	-เจ้าหน้าที่สวัสดิการนักศึกษาด้านเอกสารเรียนฟรี ๑๕ ปี -เจ้าหน้าที่สวัสดิการนักศึกษาด้านหนังสือระดับ ปวส. และ งานด้านเสื้อผ้า อุปกรณ์การเรียน เครื่องแต่งกาย -เจ้าหน้าที่งานกิจการ -งานตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา กิจกรรมเข้าแถวร่วมกับ สถานศึกษา -งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๕	ว่าที่ร้อยตรีอดิสร เชื้อบุญมี	อาจารย์พิเศษ	คบ.สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา	- อาจารย์ผู้สอนสำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

				<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน งานบริหารโครงการ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ - เจ้าหน้าที่งานวิจัยการศึกษา
สถานที่จัดการเรียนการสอน โปธิ์ประทับช้าง				
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นางสาวสุนิสา นิมเกตุ	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ.สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - อาจารย์ผู้สอนสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล - เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการพยาบาลและกีฬา
๒	นายจตุรงค์ หมี่อ้อม	อาจารย์พิเศษ	วท.บ.สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์)	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ - เจ้าหน้าที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)
๓	นายธัญยบูรณ์ รอดมณี	อาจารย์พิเศษ	วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่งานทะเบียน - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ จำนวนผู้เรียน

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษา แต่ละระดับชั้น จำแนกตามเพศ
สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
ปวช. ๑	๙	๒๕	๓๔	๓๑.๗๗
ปวช. ๒	๖	๒๖	๓๒	๒๙.๙๑
ปวช. ๓	๑๕	๒๖	๔๑	๓๘.๓๒
รวม	๓๐	๗๗	๑๐๗	๑๐๐

สถานที่จัดการเรียนการสอน ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
ปวช. ๑	๑๔	๓๘	๕๒	๔๐.๙๔
ปวช. ๒	๕	๒๓	๒๘	๒๒.๐๕
ปวช. ๓	๑๑	๓๖	๔๗	๓๗.๐๑
รวม	๓๐	๙๗	๑๒๗	๑๐๐

หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
ปวช. ๑	๔	๔	๘	๒๐
ปวช. ๒	๓	๑๒	๑๕	๓๗.๕๐
ปวช. ๓	๗	๑๐	๑๗	๔๒.๕๐
รวม	๑๔	๒๖	๔๐	๑๐๐

เอกสารหลักฐาน

- ๑) สรุปรายชื่อจำนวนนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓

๑.๖ การพัฒนาบุคลากร

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพทางด้านวิชาการ ดังนี้

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่เข้าอบรม	หัวข้อการพัฒนา	ประเภทการพัฒนา	
				วิชาชีพ	การสอน
๑	นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์	๑๙-๒๑ พ.ค.๒๕๖๔	โครงการบทเรียนออนไลน์เพื่อชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการสอน Active learning ด้วยกระบวนการจัดทำบทเรียน Online ด้วย Google Classroom	✓	✓
		๑๒ ก.ย. ๒๕๖๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์การศึกษาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) สู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	✓	✓
		๒๖-๒๗ ก.ย. ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายผู้สอน และสายสนับสนุน	✓	✓
๒	นางชนิษฐา นครประสาธ	๘ ม.ค. ๒๕๖๔	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	✓	
		๑๘ ม.ค. ๒๕๖๔	พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)	✓	
		๓ ก.พ. ๒๕๖๔	Cloud Technology Tool เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (Cloud Technology Tool for ๒๑ Century Learning)	✓	
		๔ ก.พ. ๒๕๖๔	Digital Literacy	✓	
		๕ ก.พ. ๒๕๖๔	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology)	✓	
		๘ ก.พ. ๒๕๖๔	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)	✓	
			ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ	✓	
๙ ก.พ. ๒๕๖๔	การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Block chain for Government Service)	✓			

๓	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	๒๖-๒๗ ก.ย. ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายผู้สอน และสายสนับสนุน	✓	✓
		๓ ธ.ค. ๒๕๖๓	อบรมหลักสูตร System Administrator Training Course	✓	
๔	นางสาวฐิติภาพรรณ งอกผล	๑๙-๒๑ พ.ค.๒๕๖๔	โครงการบทเรียนออนไลน์เพื่อชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการสอน Active learning ด้วยกระบวนการจัดทำบทเรียน Online ด้วย Google Classroom	✓	✓
		๑๒ ก.ย. ๒๕๖๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์การศึกษาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) สู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	✓	✓
		๒๖-๒๗ ก.ย. ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายผู้สอน และสายสนับสนุน	✓	✓
๕	นายพีระพล สิงห์ล่อ	๑๙-๒๑ พ.ค.๒๕๖๔	โครงการบทเรียนออนไลน์เพื่อชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการสอน Active learning ด้วยกระบวนการจัดทำบทเรียน Online ด้วย Google Classroom	✓	✓
		๑๒ ก.ย. ๒๕๖๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์การศึกษาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) สู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	✓	✓
		๒๖-๒๗ ก.ย. ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายผู้สอน และสายสนับสนุน	✓	✓

หน่วยจัดการศึกษาที่บดลื้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่เข้าอบรม	หัวข้อการพัฒนา	ประเภทการพัฒนา	
				วิชาชีพ	การสอน

๑	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	๗-๘ พ.ค. ๒๕๖๓	โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้สอนด้วยการพัฒนากระบวนการจัดทำสื่อที่ทันสมัยประกอบการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ หน่วยจัดการศึกษาตำบล	✓	✓
		๒๖-๒๗ ก.ย. ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายผู้สอน และสายสนับสนุน โรงแรมทรัพย์ไพรวัลย์ พิษณุโลก	✓	✓
๒	นายรัชชัย คำภาอินทร์	๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพและทักษะการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑ หน่วยจัดการศึกษาตำบล	✓	✓
		๒๖-๒๗ ก.ย. ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายผู้สอน และสายสนับสนุน โรงแรมทรัพย์ไพรวัลย์ พิษณุโลก	✓	✓
๓	นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	๗-๘ พ.ค. ๒๕๖๓	โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้สอนด้วยการพัฒนากระบวนการจัดทำสื่อที่ทันสมัยประกอบการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ หน่วยจัดการศึกษาตำบล	✓	✓
		๒๖-๒๗ ก.ย. ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายผู้สอน และสายสนับสนุน โรงแรมทรัพย์ไพรวัลย์ พิษณุโลก	✓	✓
๔	นางสาวณฤมล อุทธิอินทร์	๗-๘ พ.ค. ๒๕๖๓	โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้สอนด้วยการพัฒนากระบวนการจัดทำสื่อที่ทันสมัยประกอบการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ หน่วยจัดการศึกษาตำบล	✓	✓
		๒๖-๒๗ ก.ย. ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายผู้สอน และสายสนับสนุน โรงแรมทรัพย์ไพรวัลย์ พิษณุโลก	✓	✓

หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่เข้าอบรม	หัวข้อการพัฒนา	ประเภทการพัฒนา	
				วิชาชีพ	การสอน
๑	นายจตุรนต์ หมือ้ม	๒๖-๒๗ ก.ย. ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายผู้สอน และสายสนับสนุน	✓	✓

		๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพและทักษะการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนใน ศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและการปฏิบัติงานสอน ด้วยกระบวนการ Active Learning ณ โรงแรมมีพรสวรรค์ฯ พิจิตร	✓	✓
๒	นางสาวสุนิสา นิมเกตุ	๒๖-๒๗ ก.ย. ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายผู้สอน และสายสนับสนุน	✓	✓
		๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๓	โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพและทักษะการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนใน ศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและการปฏิบัติงานสอน ด้วยกระบวนการ Active Learning ณ โรงแรมมีพรสวรรค์ฯ พิจิตร	✓	✓

เอกสารหลักฐาน

- ๑) การไปราชการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๑.๗ เกียรติยศและชื่อเสียง

วัน เดือน ปี	รางวัลที่ได้รับ
๒๔ มี.ค. ๒๕๖๓	นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์ ได้รับแต่งตั้งให้ได้รับตำแหน่งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษจากสถาบันวิทยาลัยชุมชน

เอกสารหลักฐาน

- ๑) คำสั่งแต่งตั้งให้ได้รับตำแหน่ง

๑.๘ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ

ที่	ชื่อสถานประกอบการ/ที่อยู่
๑	สำนักงานเทศบาลตำบลโพทะเล อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงนาราง
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ
๔	ธนาคารออมสิน สาขาโพทะเล
๕	องค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง
๖	ร้าน อินน์คอม
๗	องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ
๘	องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู่
๙	บริษัทพิจิตรไบโอเพาเวอร์ จำกัด
๑๐	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาบางมูลนาก
๑๑	ร้าน KM Dance Crew
๑๒	ร้าน แอดไวซ์ บางมูลนาก
๑๓	องค์การบริหารส่วนตำบลทะนง
๑๔	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนาราง
๑๕	ที่ทำการไปรษณีย์โพธิ์ประทับช้าง
๑๖	ที่ว่าการอำเภอโพธิ์ประทับช้าง
๑๗	เทศบาลโพธิ์ประทับช้าง
๑๘	Advice(แอดไวซ์) ทับคล้อ
๑๙	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบึงนาราง
๒๐	เกรท คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส
๒๑	เทศบาลตำบลสำนักขันธ์
๒๒	ธนาคารออมสินสาขาทับคล้อ
๒๓	บริษัท มิตซูบิชิ อิเลคทริก จำกัด
๒๔	บริษัทมารวมอเตอร์ จำกัด
๒๕	สาขาทับคล้อ ป้ายเซ็นเตอร์

๒๖	ไปรษณีย์ตะพานหิน
๒๗	ไปรษณีย์เขาทราย
๒๘	ร้าน อาร์พีซี อินเตอร์เทค
๒๙	ร้านยา สุขก๊ก
๓๐	ร้านศรชัยการไฟฟ้า
๓๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาเจ็ดยอด
๓๒	โรงเรียนบ้านวังหินซอง
๓๓	สถานีตำรวจทับคล้อ
๓๔	สถานีรถไฟตะพานหิน
๓๕	สถานีตำรวจ ภูธรทับคล้อ
๓๖	สหกรณ์การเกษตร ทับคล้อจำกัด
๓๗	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม
๓๘	องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุดไร
๓๙	เอ็มเคเรสโตรอง สาขา เอ็ม ๓๘๐ ศิริราช

เอกสารหลักฐาน

- ๑) รายชื่อนักศึกษาฝึกงานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑.๙ วัสดุ ครุภัณฑ์

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

ที่	รายการ	จำนวน
๑	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑	๓๑ เครื่อง
๒	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒	๓๑ เครื่อง
๓	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓	๓๑ เครื่อง
๔	โทรทัศน์	๔ เครื่อง
๕	เครื่องปริ้นเตอร์	๒ เครื่อง
๖	โน้ตบุ๊ก	๒ เครื่อง
๗	ซอฟต์แวร์ประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย	๙๓ เครื่อง

หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	รายการ	จำนวน
๑	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑	๓๑ เครื่อง
๒	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒	๓๑ เครื่อง
๓	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓	๓๑ เครื่อง
๔	โปรเจคเตอร์	๓ เครื่อง
๕	เครื่องปริ้นเตอร์	๒ เครื่อง

๖	โน้ตบุ๊ก	๑ เครื่อง
๗	ซอฟต์แวร์ประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย	๙๓ เครื่อง

หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง

ที่	รายการ	จำนวน
๑	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑	๒๐ เครื่อง
๒	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒	๑๘ เครื่อง
๓	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓	๑๒ เครื่อง
๔	โปรเจคเตอร์	๒ เครื่อง
๕	เครื่องปริ้นเตอร์	๑ เครื่อง
๖	โทรทัศน์	๒ เครื่อง
๗	ซอฟต์แวร์ประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย	๕๐ เครื่อง

เอกสารหลักฐาน

- ๑) ครุภัณฑ์สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

รายงานผลการดำเนินงาน

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ข้อเสนอแนะภาพรวมระดับหลักสูตร

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

- ผู้บริหารให้ความสนใจในการดูแล ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา จึงทำให้การดำเนินงานในสถานศึกษาเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง
- อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีความกระตือรือร้นให้ความสนใจกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร ให้ความสำคัญในการแก้ปัญหา ส่งผลให้หลักสูตรมีพัฒนาการไปในทางที่ดีขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ที่มีความหลากหลายและเพิ่มขึ้นจำนวนมากแสดงถึงการให้ความสำคัญกับข้อเสนอในการประเมิน และพัฒนาคุณภาพในหลักสูตรนั้น

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าใจเกณฑ์หลักการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ในทุกตัวบ่งชี้และควรสร้างความเข้าใจในประเด็นตัวบ่งชี้แต่ละตัวเพื่อจะได้ตอบคำถามได้ชัดเจน ครบถ้วน ไม่หลงประเด็น และในต้นปีการศึกษา หลักสูตรควรนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตั้งแต่เริ่มต้นจะได้วางระบบและกลไกในการปฏิบัติงานได้ชัดเจนและกำกับติดตามให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้
- ในการดำเนินการจัดทำประเมินคุณภาพการศึกษาในทุกกิจกรรมควรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ชัดเจน โดยมีการประเมินผลผลิตหรือผลลัพธ์ หากพบประเด็นปัญหาควรหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข และเสนอแนะวิธีการที่เหมาะสม นำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติจริง เพื่อพัฒนากิจกรรมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจะทำให้ผลลัพธ์จากการดำเนินการเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและส่งผลให้คุณภาพของการพัฒนาในแต่ละปีเกิดผลลัพธ์ที่เป็นระบบชัดเจน

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๒)	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)	ผล การ ดำเนินงาน (๖)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จริง (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน							
๑.หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าใจเกณฑ์ หลักการ ประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ในทุกตัวบ่งชี้และควรสร้างความเข้าใจในประเด็นตัวบ่งชี้แต่ละตัวเพื่อจะได้ตอบคำถามได้ชัดเจน ครบถ้วน ไม่หลงประเด็น และในต้นปีการศึกษา หลักสูตรควรนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตั้งแต่เริ่มต้นจะได้วางระบบและกลไกในการปฏิบัติงานได้ชัดเจนและกำกับติดตามให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้	๑.ควรจัดการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตรในเรื่องของเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ๒.ควรให้หลักสูตรนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน	๑.โครงการเสริมสร้างความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ๒.โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชนพิจิตรและนำสู่การปฏิบัติ	๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ๒. ร้อยละของหลักสูตรที่จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	เม.ย.-พ.ค.๖๔ ธ.ค.๖๓-มี.ค.๖๔	อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอบรมเกณฑ์ประกันคุณภาพ	อาจารย์ประจำหลักสูตรผ่านการอบรมเกณฑ์ประกันคุณภาพร้อยละ ๙๐	งานประกันคุณภาพการศึกษา/หลักสูตร งานประกันคุณภาพการศึกษา/หลักสูตร

ข้อเสนอแนะจากการประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางดำเนินการแก้ไข (๒)	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางดำเนินการแก้ไข (๓)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (๔)	ระยะเวลาดำเนินการ (๕)	ผลการทำงาน (๖)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
๒.ในการดำเนินการจัดทำการประเมินคุณภาพการศึกษาในทุกกิจกรรมควรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ชัดเจนโดยมีการประเมินผลผลิตหรือผลลัพธ์ หากพบประเด็นปัญหาควรหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข และเสนอแนะวิธีการที่เหมาะสม นำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติจริง เพื่อพัฒนากิจกรรมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจะทำให้ผลลัพธ์จากการดำเนินการเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและส่งผลให้คุณภาพของการพัฒนาในแต่ละปีเกิดผลลัพธ์ที่เป็นระบบชัดเจน	๑.จัดการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน ด้วยกระบวนการ PDCA ในเรื่องของ - แผนการสอน (P) - การปฏิบัติการสอน (D) - การติดตามการเรียนการสอน (C) - วิธีการปรับปรุงการเรียนการสอน (A) โดยเน้นการเขียนบันทึกหลังการสอนให้มีผลลัพธ์ที่ชัดเจน ๒.ควรจัดการนิเทศติดตามประเมินผล	๑.การประชุมสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน ๒.โครงการนิเทศติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอน	๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๘๐ ๒.แผนการสอนที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ด้วยกระบวนการ PDCA ร้อยละ ๕๐	ม.ค.-มี.ค.๖๔ ม.ค.-มี.ค.๖๔	๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมการประชุมสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน ๒.สาขางานมีการนิเทศการภาคเรียนสอนก่อนเปิดภาคเรียน	๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐ ๒. อาจารย์ประจำหลักสูตร ร้อยละ ๗๐ มีการวางแผนการจัดการเรียนการสอน	สำนักวิชาการ

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๒)	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จริง (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
	การจัดการเรียนการ สอนอย่างต่อเนื่อง						
องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา							
หลักสูตรควรวางแผนในการ กำกับติดตามผู้สำเร็จ การศึกษา โดยพิจารณาว่าผู้ที่ สำเร็จการศึกษามีงานทำหรือ ประกอบอาชีพอิสระ ร้อยละ เท่าไร และผู้ศึกษาต่อ โดยตรงร้อยละเท่าไร เพื่อ วางแผนในการพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นไปตามความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น	๑.จัดทำทะเบียน หรือแฟ้มข้อมูล สำหรับติดตาม นักศึกษาที่สำเร็จ การศึกษา ๒.สร้างเครือข่าย รวมกลุ่มนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษา	๑.ประชุมคณะอาจารย์ ประจำหลักสูตร ๒.จัดทำทะเบียนหรือ แฟ้มข้อมูลนักศึกษา ๓.จัดทำเครือข่าย ร่วมกันระหว่างอาจารย์ ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษา	๑.ร้อยละ ๘๐ ของผู้สำเร็จ การศึกษาเข้า ร่วมการทำ ทะเบียนหรือ แฟ้มข้อมูลและ สร้างเครือข่าย	ม.ค. ๖๔	อาจารย์ประจำ หลักสูตรทำ หน้าที่ที่ปรึกษา สามารถติดตาม นักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษา ได้สะดวก	นักศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาเข้า ร่วมกิจกรรมร้อย ละ ๘๐	อาจารย์ที่ปรึกษา
หลักสูตรควรพิจารณา กลุ่มเป้าหมายที่ตอบ แบบสอบถามมาจากกลุ่ม ใดบ้าง หลักสูตรควรสร้าง ความสมดุลของกลุ่มเป้าหมาย ที่ตอบแบบสอบถามให้สมดุล	นำผลการตอบ แบบสอบถามความ พึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต มาพิจารณาเพื่อ วางแผนพัฒนา ผู้เรียนในครั้งต่อไป	ประชุมเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับ กลุ่มเป้าหมายสร้าง ความสมดุลทั้ง ๓ กลุ่ม	ร้อยละ ๗๐ ของ ผู้สำเร็จ การศึกษาตอบ แบบสอบถาม	ม.ค. ๖๔	นักศึกษากลุ่มเป้าหมาย ตอบ แบบสอบถาม กลับครบทั้ง ๓ กลุ่ม	ร้อยละ ๗๐ ของ การตอบแบบ สอบ	อาจารย์ประจำ หลักสูตร เจ้าหน้าที่งาน ทะเบียน

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๒)	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)	ผล การ ดำเนินงาน (๖)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จริง (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
กันทั้ง ๓ กลุ่ม เพื่อส่งผลให้ผล การประเมินเป็นที่ยอมรับ และนำมาเป็นข้อมูลเพื่อการ ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป							
องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา							
หลักสูตรมีการรายงานการให้ คำปรึกษาด้านวิชาการ และ การใช้ชีวิตกับผู้เรียนมีการ กำหนดกระบวนการชัดเจน มี การพิจารณาสาเหตุของ ปัญหาและหลักสูตรยังไม่มี การนำผลลัพธ์ที่พบจากการ ดำเนินการไปปรับปรุงและ พัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม	๑. หลักสูตรมีการ ประชุมอาจารย์ ประจำหลักสูตร และข้อเท็จจริงของ การออกกลางคัน มา วิเคราะห์ ๒. บทบาทของ อาจารย์ที่ปรึกษาที่ เข้าไปช่วยเหลือ กำกับดูแล ๓. กำหนดปฏิทินการ เข้าพบอาจารย์ที่ ปรึกษาของหลักสูตร	๑. ประชุมอาจารย์ ประจำหลักสูตรทุกเดือน เพื่อวิเคราะห์ปัญหาการ ออกกลางคัน ของ นักศึกษา ๒. Small Group Activity ของอาจารย์ที่ ปรึกษาเพื่อหาแนว ทางการช่วยเหลือ เช่น ปรับการเรียนการสอน เป็นออนไลน์ ถ้า F มี การสอนเสริมหรือไม่ ทำ อย่างไรให้ ผู้เรียนออก กลางคันลดลง ใช้ กระบวนการ PDCA	๑. ร้อยละ๕ของ อัตราการคงอยู่ ของนักศึกษา เพิ่มขึ้น เปรียบ เทียบกับปี การศึกษา ๒๕๖๒ ๒. รายงานของ งานอาจารย์ที่ ปรึกษาทุกชั้น เรียน	ม.ค. ก.พ. ๖๔	ประชุมสาขา งานติดตามและ ทำการบันทึก สาเหตุการออก กลางคัน	ร้อยละของการ ออกกลางคันของ นักศึกษาลดลง	อาจารย์ประจำ หลักสูตร

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๒)	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จริง (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
		วิเคราะห์เป็นรายบุคคล (มี ปัญหา แก้ไข/ ปรับปรุง คงอยู่ สำเร็จ การศึกษา) ๓. อาจารย์ที่ปรึกษามี การสรุปผลการกำกับ ดูแล ทุกภาคเรียนอย่าง สม่ำเสมอผ่านช่องทาง Line Facebook ที่ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้เรียน ๔.กิจกรรมโฮมรูม					
การพัฒนานักศึกษาการนำผล การพัฒนานักศึกษาไปบูรณา การกับการเรียนการสอน เพื่อ สร้างทักษะการเรียนรู้ประเด็น ที่ทำได้ดี คือ การพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ใหม่ๆ แต่หลักสูตรควรนำ กิจกรรมพัฒนานักศึกษาไป	๑. หลักสูตรมีการ พัฒนานวัตกรรม สิ่ง ประ ดิ ช ฐ์ ตอบสนองความ ต้องการของชุมชน และมี นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้น	๑. โครงการสิ่งประดิษฐ์ คนรุ่นใหม่/นวัตกรรม ชุมชน ๒. โครงการพัฒนา นักศึกษาเข้าสู่มาตรฐาน วิชาชีพ ๓. โครงการ/โครงการ นักศึกษา	๑. จ ำ น ว น สื่ ง ประ ดิ ช ฐ์/ น ว ต ก ร ร ม หลักสูตรละ ๒ ชั้น และสามารถ ไปใช้ประโยชน์ ได้จริง	ม.ค. ก.พ. ๖๔	๑. โครงการ สิ่งประดิษฐ์คน รุ่นใหม่ ๒. นักศึกษาเข้า ท ด ส อ บ มา ต ร ฐ า น วิชาชีพร้อยละ ๙๐	๑. โครงการ สิ่งประดิษฐ์คน รุ่นใหม่จำนวน ๒ โครงการ ๒. นักศึกษาผ่าน การ ท ด ส อ บ มาตรฐานทุกคน	

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๒)	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จริง (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
พัฒนานักศึกษา และสามารถ แสดงถึงผลลัพธ์จากการ ดำเนินการได้	จากการเรียนการ สอนได้ ๒. หลักสูตรนำ กิจกรรมพัฒนา นักศึกษาในศตวรรษ ที่ ๒๑ ไปบูรณาการ กับการเรียนการ สอนในรายวิชาเพื่อ ส่งเสริมการจัดทำ โครงการ/โครงการ ๓. วัดความรู้ และ ทักษะ โดยการ ทดสอบมาตรฐาน วิชาชีพกับนักศึกษา ทุกคน		๒. จำนวน นักศึกษาที่ผ่าน การทดสอบ มาตรฐาน ๓. โครงการ/ โครงการที่ผ่าน การพิจารณาของ คณะกรรมการ การวิพากษ์		๓.โครงการ/ โครงการของ นักศึกษาที่ผ่าน การพิจารณา คณะกรรมการ วิพากษ์	๓.โครงการ/ โครงการที่ สามารถนำเสนอ กับสาธารณะชน ได้	
ผลที่เกิดกับนักศึกษาทั้งด้าน การคงอยู่ การสำเร็จ การศึกษา และความพึงพอใจ ยังไม่สะท้อนถึงภาพของ แนวโน้มของการพัฒนาให้	กำกับติดตามดูแล ผู้เรียนให้สามารถ สำเร็จการศึกษาได้ ตามระยะเวลาของ หลักสูตร	๑.กิจกรรมโฮมรูม ๒.กิจกรรมสาขางาน ๓.กิจกรรมร่วมอาจารย์ ที่ปรึกษา นักศึกษา ผู้ปกครอง	อัตราการคงอยู่ เพิ่มขึ้นและอัตรา การสำเร็จ การศึกษาเพิ่มขึ้น		นักศึกษายังคง อยู่ในระบบ มากกว่าร้อยละ ๘๐	อัตราการคงอยู่ เพิ่มขึ้นและอัตรา การสำเร็จ การศึกษาเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕	-หลักสูตร -สำนักวิชาการ

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๒)	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จริง (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
ชัดเจน เนื่องจากผลการ ประเมินไม่มีแนวโน้มที่ดีขึ้น และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และการประเมินความพึง พอใจอย่างน้อย ๓ ปีต่อเนื่อง เพื่อมี แนวโน้ม ที่ ดี ขึ้น เช่นเดียวกัน							
องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์							
หลักสูตรมีระบบและกลไก ด้านการรับ และ แต่งตั้ง อาจารย์ในหลักสูตร รวมทั้ง การบริหารอาจารย์แต่ยังขาด แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ที่ชัดเจน ดังนั้นหลักสูตรควร เริ่มต้นจากการวิเคราะห์ความ ต้องการของอาจารย์ใน หลักสูตรมาจัดทำแผนพัฒนา ๓ - ๕ ปี ตามแผนกลยุทธ์ โดยแผนพัฒนาบุคลากรควร เป็นการตกลงร่วมกันระหว่าง	๑. สํารวจความ ต้องการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร (วิชาชีพ, เทคนิคการ เรียนการสอน, ยุทธศาสตร์ของ สถานศึกษา) อบรม ออนไลน์ ๒. หลักสูตรและ สำนักวิชาการ ประชุมหารือว่า	๑. สํารวจความต้องการ พัฒนาตนเองของ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๒. จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรรายบุคคลของ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๓. อาจารย์ประจำ หลักสูตรดำเนินการ พัฒนาตนเองตาม แผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล	ร้อยละของ ID Plan ที่เป็นไป ตามเป้าหมาย และสามารถ นำไป ใช้ ประโยชน์	ต.ค ๖๓- กย ๖๔	รายงานผลการ พัฒนาบุคคลใน สาขางานต่อ สำนักวิชาการ	อาจารย์ประจำ หลักสูตรมีการ พัฒนาตนเอง ร้อยละ ๗๐	อาจารย์ประจำ หลักสูตร

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๒)	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จริง (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
ฝ่ายวิชาการ กับอาจารย์ ประจำหลักสูตรและนำมา จัดเป็นแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล โดยมีแผนตั้งแต่ การศึกษาต่อ การเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ การ ฝึกอบรมพัฒนาด้านวิชาชีพ และวิชาการ นอกจากนั้นควร มีการติดตามผลลัพธ์ที่เกิดจาก การพัฒนาอาจารย์ที่ตรงกับ แผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนด ไว้	สามารถดำเนินการ ได้บ้าง ๓. เขียนแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี (๖๓- ๖๕) ๔. ผลลัพธ์จาก แผนการพัฒน บุคลากร	๔. ติดตามผลลัพธ์ ตาม แผนพัฒนาบุคลากร					
องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน							
การกำหนดสาระรายวิชาใน หลักสูตร หลักสูตรได้ ดำเนินการรายงานในภาพรวม กว้างๆ รวมทั้งการพัฒนา ประเด็นความรู้ที่ทันสมัยที่ นำมาใช้ในหลักสูตรนั้นๆ เพื่อ พัฒนานักศึกษาให้มีความ	อาจารย์ ประจำ หลักสูตรทบทวนผล การดำเนินงานตาม การปรับปรุง หลักสูตรที่ทันสมัย ตามความก้าวหน้า ในศาสตร์สาขานั้น ๆ	๑. ประชุมอาจารย์ ประจำหลักสูตร ๒. กิจกรรมจัดทำ แผนการเรียนของ หลักสูตร	๑. ได้หลักสูตรที่ ทันสมัยตาม ความก้าวหน้า ตามศาสตร์ ๒. ค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจของ	ปีการศึกษา ๖๓	๑. รายวิชาที่ พัฒนาให้ ทันสมัยและนำ หลัก PDCA เข้า มาบูรณาการ ๒. นักศึกษา สามารถทำงาน	๑. จำนวน รายวิชาที่ ปรับปรุงให้ ทันสมัยจำนวน ๒ รายวิชา ๒. ค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจของ	-อาจารย์ประจำ หลักสูตร -สำนักวิชาการ

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๒)	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จริง (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
พร้อมก้าวสู่'โลกอาชีพ ขณะเดียวกันกระบวนการ จัดการเรียนการสอนมีการ รายงานผลลัพธ์ในลักษณะ เดียวกัน ทำให้กระบวนการ ทั้งหมดที่กล่าวมาทั้งหมดยัง ไม่ได้ นำหลัก PDCA มา ประยุกต์ใช้ให้ชัดเจน	และนำผลการ ทบทวนมาพัฒนา และปรับปรุง กระบวนการ		ส ถ า น ประกอบการ		ใน ส ถ า น ประกอบการ	ส ถ า น ประกอบการ เพิ่มขึ้น	
กระบวนการจัดการเรียนการ สอนในการเขียนรายงาน ประเมินตนเองควรครอบคลุม กระบวนการจัดการเรียนการ สอนทั้งหมดที่หลักสูตร ดำเนินการไม่ใช่เฉพาะ ประเด็นใดประเด็นหนึ่ง เท่านั้น ตัวอย่างเช่น การ กำหนดอาจารย์ผู้สอน การ จัดทำแผนการสอนและ สรุปผลการสอน กระบวนการ จัดการเรียนการสอนวิชา							

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๒)	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)	ผล การ ดำเนินงาน (๖)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จริง (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
ทฤษฎีและปฏิบัติ การฝึก ปฏิบัติงาน การประเมินผู้เรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนการสอน เป็นต้น							
องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้							
หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนทาง กายภาพและสิ่งสนับสนุนทาง วิชาการที่ชัดเจน รวมทั้งการ วางแผนให้ผู้เรียนได้มีโอกาส ได้เรียนรู้สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ทางวิชาการจากแหล่ง อื่นๆ นอกเหนือจากที่ หลักสูตรกำหนดโดยจัดทำใน รูปแบบ MOU หรือฝึก ปฏิบัติการนอกสถานที่ ให้ ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ หลักสูตรกำหนด แต่หลักสูตร ยังขาดการนำผลจากการ วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาไป ปรับปรุงและพัฒนาให้เป็น	๑.ทำความร่วมมือ กับ ส ต า น ประกอบการ ๒.จัดทำแผนของ ครุภัณฑ์เกี่ยวกับ เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ สมัยใหม่	๑.ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพตามสถาน ประกอบการที่ตรงสาขา งาน ๒.ทำความร่วมมือสถาน ประกอบการ หน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน ๓.กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะครุภัณฑ์ประจำปี	๑ . ส ต า น ประกอบการที่ ทำความร่วมมือ ๒ . ครุ ภั ณ์ ฑ์ สำหรับจัดการ เรียนการสอน	๑.ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๒ . ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑.มีสถานฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพให้กับ นักศึกษาเพิ่มขึ้น ๒.มีครุภัณฑ์ใช้ ในการจัดการ เรียนการสอน เพิ่มขึ้น	๑ . ส ต า น ประกอบการที่ให้ ความร่วมมือ ๒ . ครุ ภั ณ์ ฑ์ สำหรับจัดการ เรียนการสอนที่ ทันสมัยเพิ่มขึ้น	-อาจารย์ประจำ หลักสูตร -หลักสูตร -สหกิจศึกษา -สำนักวิชาการ

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๒)	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จริง (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
รูปธรรมในรอบต่อไป ขณะเดียวกันหลักสูตรควรมี สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้าน สารสนเทศที่เชื่อมโยงกับ บริหารธุรกิจมาใช้ในการ จัดการเรียนการสอนเพื่อ บูรณาการการใช้ซอฟต์แวร์กับ งานด้านบริหารธุรกิจ เพื่อ นักศึกษาสามารถทำงานใน ภาคธุรกิจเอกชนได้							

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตร

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ (๒) การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพเกณฑ์มาตรฐาน

- ๑) คุณสมบัติผู้สอนเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน
- ๒) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓
๑	นายอรรถนิติ กมเลศรีงสรรค์	ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา วท.บ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	- จริยธรรมและกฎหมาย คอมพิวเตอร์	-การเขียนโปรแกรมมาตรฐานเปิด -การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น -อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ
๒	นางชนิษฐา นครประสาธ	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	กศ.ม. สาขาหลักสูตรและการสอน บธ.บ. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- โปรแกรมตารางคำนวณ	- คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์
๓	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	พนักงานราชการ	วท.ม. สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วท.บ. สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์		-การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์ พกพาเบื้องต้น
๔	นางสาวจันจิรา เคยอาษา	พนักงานราชการ	วท.บ. สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์		-องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมฯ -โปรแกรมกราฟิก -โครงการ
๕	นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่องานอาชีพ	-การสร้างเว็บไซต์

				-โปรแกรมประมวลผลคำ	-คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อ อาชีพ -โปรแกรมประมวลผลคำ
๖	นางสาวฐิภาพรรณ งามผล	อาจารย์พิเศษ	ค.บ.สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา	-โปรแกรมมัลติมีเดีย -ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	-การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ -โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล -คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา
๗	นายพีระพล สิงห์ล่อ	อาจารย์พิเศษ	กศ.บ. สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา	- การเขียนโปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์ -เครือข่ายคอมพิวเตอร์	- หลักการเขียนโปรแกรม

สถานที่จัดการเรียนการสอน ทักษะ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓
๑	นายรัชชัย คำภาอินทร์	อาจารย์พิเศษ	กศ.ม สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา วท.บ. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	- จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์ - การเขียนโปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์	- คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา - การเขียนโปรแกรมบนมาตรฐานเปิด - โครงการ
๒	นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น - คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องาน อาชีพ - เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	- หลักการเขียนโปรแกรม - คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องาน อาชีพ - โปรแกรมประมวลผลคำ - โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล - โครงการ
๓	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	อาจารย์พิเศษ	กศ.บ. สาขาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ ศึกษา	- โปรแกรมประมวลผลคำ - โปรแกรมมัลติมีเดีย	- คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องาน อาชีพ - โปรแกรมกราฟิก - โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ - โครงการ
๔	นางสาวณฤมล อุทธอินทร์	อาจารย์พิเศษ	คบ.สาขาการงานอาชีพและเทคโนโลยี	- คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ - โปรแกรมตารางงาน	- อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ - องค์ประกอบศิลป์สำหรับงาน คอมพิวเตอร์ - การสร้างเว็บไซต์ - โครงการ

๕	ว่าที่ร้อยตรีอดิสร เชื้อบุญมี	อาจารย์พิเศษ	คบ.สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> - การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น - การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น - โครงการ
---	-------------------------------	--------------	-------------------------	--	---

สถานที่จัดการเรียนการสอน โปธิประทับช้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓
๑	นางสาวสุนิสา นิมเกตุ	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น - คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ - โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ 	<ul style="list-style-type: none"> - การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ - หลักการเขียนโปรแกรม - คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา - โปรแกรมกราฟิก - การสร้างเว็บไซต์ - การเขียนโปรแกรมบนมาตรฐานเปิด - โครงการ
๒	นายจตุรนต์ หมี่อ้อม	อาจารย์พิเศษ	วท.บ. สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์)	<ul style="list-style-type: none"> - พิมพ์ไทยเบื้องต้น - จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์ - โปรแกรมตารางคำนวณ 	<ul style="list-style-type: none"> - อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ - โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล - คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ - การพัฒนาโปรแกรมฯ - การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ - องค์กรประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์
๓	นายชัยบุญรณ์ รอดมณี	อาจารย์พิเศษ	วท.บ. สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - โปรแกรมประมวลผลคำ 	

๓) การประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรในความรับผิดชอบอย่างน้อยทุก ๕ ปี หรือการปรับปรุงตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖ ของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) คือ ๓ ปี และจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ซึ่งระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๖.๒ การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑) รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๒) รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๓) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์ประกอบที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

สถานที่จัดการเรียนการสอน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน			
	แม่ข่าย	ทับคล้อ	โพธิ์ประทับช้าง	รวม
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๒๐	๓๑	๑๖	๖๗
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม	๑๘	๒๘	๑๖	๖๒
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	๘๕.๗๑	๘๙.๘๕	๑๐๐	๘๘.๕๗
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	๕	๖	๔	๑๕
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงาน	-	-	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ	๑๓	๒๒	๑๒	๔๗
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่อุปสมบท	-	-	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เกณฑ์ทหาร	-	-	-	-
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา	๕	๕	๕	๕

๑. คำนวณค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี (คิดเฉพาะผู้ที่มีความก้าวหน้าในอาชีพจำนวน ๑๕ คน)
หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

$$\frac{๕}{๕} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

$$\frac{๖}{๖} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง

$$\frac{๔}{๔} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

รวม

$$\frac{๑๕}{๑๕} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

๒. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕
หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

$$\frac{๑๐๐}{๑๐๐} \times ๕ = ๕$$

หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

$$\frac{๑๐๐}{๑๐๐} \times ๕ = ๕$$

หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง

$$\frac{๑๐๐}{๑๐๐} \times ๕ = ๕$$

รวม

$$\frac{๑๐๐}{๑๐๐} \times ๕ = ๕$$

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑) รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๒) รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน			
	แม่ข่าย	ทับคล้อ	โพธิ์ประทับช้าง	รวม
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๒๐	๓๑	๑๖	๖๗
จำนวนชุมชนที่ประเมิน	๕๔	๗๕	๑๒	๑๔๑
ร้อยละของชุมชนที่ประเมิน	๓๘.๓๐	๕๓.๑๙	๘.๕๑	๑๐๐
ผลรวมคะแนนที่ชุมชนประเมิน	๒๒๖	๓๑๒	๕๑	๕๘๙
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น	๔.๑๙	๔.๑๖	๔.๒๕	๔.๑๘

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑) รายงานผลประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

๑) ระบบดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

เป้าหมาย

นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนการสอนและสามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนตลอดจนเรื่องส่วนตัวจนสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ระบบและกลไก

๑. สำนักวิชาการและหลักสูตรร่วมประชุมวางแผนการออกแนะแนวในสถานศึกษา และการประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์วิทยาลัย ป้ายประชาสัมพันธ์ ในเรื่องการรับสมัครนักศึกษาของหลักสูตร และเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๒. สำนักวิชาการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาและคู่มือนักศึกษา เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้ทราบถึงกฎ ระเบียบ การติดต่อในส่วนงานต่างๆ ในวิทยาลัย

๓. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในช่วงเวลา Home Room หลังเลิกแถวประมาณ ๑๐ นาที เพื่อเช็คชื่อชี้แจงข่าวสารต่างๆ ให้นักศึกษาทราบมีการซักถามปัญหานักศึกษา และเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านทางระบบ Social Media เช่น Line Facebook ทั้งตัวนักศึกษาและผู้ปกครอง

๔. อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผลการให้คำปรึกษาต่อนักศึกษาและคอยสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในเรื่องการเรียนและเรื่องส่วนตัว

๕. สำนักวิชาการออกแบบเครื่องมือเพื่อให้นักศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

๖. อาจารย์ที่ปรึกษานำผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงกระบวนการ/วิธีติดตาม

๗. อาจารย์ที่ปรึกษา รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาต่อหัวหน้า

หลักสูตร/สาขางาน

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

๒. คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

๓. ความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

๔. บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา

๕. รายงานสรุปการสอบ V-net

๖. รายงานกิจกรรมนักศึกษา

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. หลักสูตรมอบหมายอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อออกแนะแนวการรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยอาจารย์ที่รับผิดชอบคือ นายธวัชชัย คำภาอินทร์และอาจารย์ของหลักสูตรอื่นๆ ได้ออกแนะแนวการรับนักศึกษาใหม่ ซึ่งข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดต่างๆ ของหลักสูตร เช่น การจัดการเรียนการสอน จุดเด่นของหลักสูตร ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย เพื่อทำสื่อประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์

๒. สาขาร่วมประชุมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับ ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีรายละเอียด ดังนี้

แม่ข่าย

อาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา
นางชนิษฐา นครประสาท	ปวช. ๑/๑	๑๘
นายพีระพล สิงห์ล่อ	ปวช. ๑/๒	๑๖
นางสาวจันจิรา เคยอาษา	ปวช. ๒/๑	๒๐
นายอรรถนิติ กมเลศรีงสรรค์	ปวช. ๒/๒	๑๒
นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์	ปวช. ๓/๑	๒๑
นางสาวสุวรรณา สุขเหม	ปวช. ๓/๒	๒๐

ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

อาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา
นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	ปวช. ๑/๑	๓๐
นางสาวนิภาวรรณ พงศ์ศิริวรรณ	ปวช. ๑/๒	๒๒
นางสาวณฤมล อุทธอินทร์	ปวช. ๒	๒๘
นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	ปวช. ๓/๑	๒๔
นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	ปวช. ๓/๒	๒๓

โพธิ์ประทับช้าง

อาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา
นางสาวสุนิสา นิมเกตุ	ปวช. ๑	๒๙
นางสาวอัญชลี กาแดง	ปวช. ๒	๑๕
นายจตุรนต์ หมือ้ม	ปวช. ๓	๑๗

๓. หลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียด เช่น กฎ ระเบียบ โทษทัณฑ์ การเข้าร่วมกิจกรรมของทางวิทยาลัย หน้าที่ ของกลุ่มงานต่างๆ เป็นต้น

๔. อาจารย์ที่ปรึกษาได้ใช้เวลาในช่วง Home room หลังเลิกแถวประมาณ ๑๐ นาที ในการทำกิจกรรม เช็คชื่อโดยมีระบบการเช็คชื่อ ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและชี้แจงข่าวสารต่างๆ ให้นักศึกษาได้ทราบ โดยการให้ คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษายังมีนอกเหนือจากช่วงเวลา Home room อีกด้วยคือในแต่ละระดับชั้นจะตั้งกลุ่ม Line เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครองและนักศึกได้ติดต่อสอบถามในเรื่องต่างๆ ทั้งการเรียน ข่าวสารอื่นๆ ประเด็นที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาส่วนใหญ่ ดังนี้

- มาสาย/ขาดเรียน/เวลาเรียนน้อยกว่า ๘๐%
- ลงทะเบียนซ่อมเสริม
- กฎระเบียบเครื่องแต่งกายและทรงผม
- การประเมินอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา
- ทูณ กยศ.

- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งกำหนดการเข้าพบให้นักศึกษาได้รับทราบ อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล รายละเอียดมีดังนี้

ตัวอย่าง**หน่วยจัดแม่ข่าย**

นางสาวณัฐกานต์ สุกสี นักศึกษาชั้นปีที่ ๑/๔ ปวช. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีปัญหากับเพื่อนในชั้นเรียน คือ นางสาววรรณิการ์ โฉมงาม ทำให้ไม่อยากมาเรียนและไม่มาเรียนและต้องการขอย้ายห้องเรียน ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ นักศึกษาขาดเรียนต่อเนื่อง โดยอาจารย์ที่ปรึกษาได้โทรตามตัวนักศึกษาทั้งสองคนมาปรับทัศนคติ เพื่อให้ นักศึกษามุ่งเป้าหมายไปที่การเรียนการสอนมากกว่าปัญหาที่เกิดขึ้น และได้มีการนัดพบผู้ปกครองเพื่อพูดคุย และให้ข้อตกลงร่วมกัน นักศึกษาก็ค่อยๆปรับตัวอยู่ร่วมกัน

หน่วยจัดทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

นางสาวกุลจิรา สุวรรณกรณ์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓/๑ ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีปัญหากับเพื่อนที่ฝึกงานในสถานประกอบการเดียวกัน ทำให้ไม่อยากไปทำงานเพราะไม่อยากเจอกับเพื่อนที่มีปัญหาและต้องการขอย้ายที่ฝึกงาน อาจารย์ที่ปรึกษาได้พูดคุยปรับทัศนคติความรู้สึกให้นักศึกษาให้มุ่งเป้าหมายไปที่การฝึกประสบการณ์การมากกว่า นักศึกษาก็ค่อยๆปรับทัศนคติและสามารถฝึกงานที่สถานประกอบการเดิมจนจบ

นางสาวขวัญนุช ทับทิม นักศึกษาชั้นปีที่ ๓/๑ ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ กับนางสาวนันทวัน ทีชะภรณ์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓/๒ ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีปัญหากระทบกระทั่งกันมาสักระยะหนึ่งแล้ว จึงได้เรียกนักศึกษามาตักเตือนและได้ให้นักศึกษาปรับความเข้าใจกัน ถ้านักศึกษาไม่สามารถพูดคุยกันแบบเป็นมิตรได้ให้นักศึกษาทั้งสองคนต่างคนต่างอยู่และไม่ให้ยุ่งวุ่นวายซึ่งกันและกัน

สรุป

จากการติดตามหลังจากให้คำปรึกษาและแนะนำทางการแก้ไขปัญหาไปแล้วนั้น พบว่าสามารถช่วยเหลือ นักศึกษาได้ทั้งด้านการเรียนและเรื่องส่วนตัว นักศึกษายังคงมาศึกษาต่อในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
๒. บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. ประวัตินักศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 ผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่ลาออกและตัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา	อัตราการสำเร็จการศึกษา	อัตราคงอยู่
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
๒๕๕๙	๓๕	๒๕				๑๐	๗๑.๔๓	๗๑.๔๓
๒๕๖๐	๓๓		๒๐			๑๓	๖๐.๖๑	๖๐.๖๑
๒๕๖๑	๔๗			๔๐		๗	๘๕.๑๑	๘๕.๑๑
๒๕๖๒	๓๕							

ผลการดำเนินงาน

๑) มีข้อมูลอัตราการคงอยู่

๑.๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

รับนักศึกษาจำนวน ๓๕ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓

๑.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

รับนักศึกษาจำนวน ๓๓ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๖๑

๑.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

รับนักศึกษาจำนวน ๔๗ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๑

๒) การสำเร็จการศึกษา

๒.๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

รับนักศึกษาจำนวน ๓๕ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓

๒.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

รับนักศึกษาจำนวน ๓๓ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๖๑

๒.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

รับนักศึกษาจำนวน ๔๗ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๑

สรุปจากตาราง

จากข้อมูลของนักศึกษาของหลักสูตรที่รับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๔๗ คน สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๑ และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๑

สถานที่จัดการเรียนการสอน ทบคสอ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่ลาออกและตัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา	อัตราการสำเร็จการศึกษา	อัตราคงอยู่
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
๒๕๕๙	๔๙	๔๒				๗	๘๕.๗๑	๘๕.๗๑
๒๕๖๐	๕๗		๓๑			๒๖	๕๔.๓๙	๕๔.๓๙
๒๕๖๑	๕๙			๔๗		๑๒	๗๙.๖๖	๗๙.๖๖
๒๕๖๒	๓๕							

ผลการดำเนินงาน

๑) มีข้อมูลอัตราการคงอยู่

๑.๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

รับนักศึกษาจำนวน ๔๙ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑

๑.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

รับนักศึกษาจำนวน ๕๗ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๙

๑.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

รับนักศึกษาจำนวน ๕๙ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๖

๒) การสำเร็จการศึกษา

๒.๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

รับนักศึกษาจำนวน ๔๙ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑

๒.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

รับนักศึกษาจำนวน ๕๗ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๙

๒.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

รับนักศึกษาจำนวน ๕๙ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๖

สรุปจากตาราง

จากข้อมูลของนักศึกษาของหลักสูตรที่รับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๕๙ คน สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๖ และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๖

สถานที่จัดการเรียนการสอน โพร้ประทับข้าง

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่ลาออกและตัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา	อัตราการสำเร็จการศึกษา	อัตราคงอยู่
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
๒๕๕๙	๑๕	๙				๖	๖๐.๐๐	๖๐.๐๐

๒๕๖๐	๒๙		๑๖			๑๓	๕๕.๑๗	๕๕.๑๗
๒๕๖๑	๒๔			๑๗		๗	๗๐.๘๓	๗๐.๘๓
๒๕๖๒	๒๑							

ผลการดำเนินงาน

๑) มีข้อมูลอัตราการคงอยู่

๑.๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

รับนักศึกษาจำนวน ๑๕ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐

๑.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

รับนักศึกษาจำนวน ๒๙ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๗

๑.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

รับนักศึกษาจำนวน ๒๔ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๘๓

๒) การสำเร็จการศึกษา

๒.๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

รับนักศึกษาจำนวน ๑๕ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐

๒.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

รับนักศึกษาจำนวน ๒๙ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๗

๒.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

รับนักศึกษาจำนวน ๒๔ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๘๓

สรุปจากตาราง

จากข้อมูลของนักศึกษาของหลักสูตรที่รับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๒๔ คน สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๘๓ และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๘๓

รวม

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่ลาออกและตัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา	อัตราการสำเร็จการศึกษา	อัตราคงอยู่
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
๒๕๕๙	๑๕	๙				๖๐.๐๐	๖๐.๐๐	
๒๕๖๐	๒๙	๑๖				๕๕.๑๗	๕๕.๑๗	
๒๕๖๑	๒๔		๑๗			๗๐.๘๓	๗๐.๘๓	
๒๕๖๒	๒๑							

ผลการดำเนินงาน

๑) มีข้อมูลอัตราการคงอยู่

๑.๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

- รับนักศึกษาจำนวน ๙๙ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๗๗
- ๑.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
- รับนักศึกษาจำนวน ๑๑๙ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๓๐
- ๑.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
- รับนักศึกษาจำนวน ๑๓๐ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๑๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐

๒) การสำเร็จการศึกษา

- ๒.๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙
- รับนักศึกษาจำนวน ๙๙ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๗๗
- ๒.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
- รับนักศึกษาจำนวน ๑๑๙ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๓๐
- ๒.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
- รับนักศึกษาจำนวน ๑๓๐ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๑๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐

สรุปจากตาราง

จากข้อมูลของนักศึกษาของหลักสูตรที่รับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑๓๐ คน สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน ๑๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐

การติดตามและประเมินกระบวนการ

หลักสูตรและสำนักวิชาการร่วมกันสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปี การศึกษา ๒๕๕๓ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ เมื่อพิจารณาเป็นรายงานพบว่ารายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ คะแนนเฉลี่ยที่ ๔.๕๑ รองมา คือ อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่างๆพร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ/อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา คะแนนเฉลี่ยที่ ๔.๕๐ อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๔๗ มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล คะแนนค่าเฉลี่ย ๔ อาจารย์ผู้สอนสามารถให้คำปรึกษาต่างๆกับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ที่ปรึกษา) คะแนนเฉลี่ยที่ ๔.๓๐ และนักศึกษาสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษามาใช้ประโยชน์ได้/หัวหน้าสาขางาน สามารถให้คำปรึกษาต่างๆกับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ที่ปรึกษา) คะแนนเฉลี่ยที่ ๔.๒๖ ตามลำดับ

ตารางเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ปี การศึกษา ๒๕๖๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			ความหมาย
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	๔.๓๗	๔.๓๘	๔.๔๐	มาก
การบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา	๔.๒๔	๔.๒๖	๔.๓๖	มาก

การบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่างๆ แก่นักศึกษา	๔.๒๓	๔.๒๕	๔.๓๕	มาก
รวม	๔.๒๘	๔.๓๐	๔.๓๗	มาก

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=๔.๓๗$) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๑ พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า

ตารางเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			ความหมาย
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑) อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่างๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ	๔.๔๓	๔.๔๕	๔.๕๑	มากที่สุด
๒) อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีกรณีตงหมาย	๔.๔๒	๔.๔๕	๔.๕๐	มาก
๓) อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา	๔.๔๔	๔.๔๖	๔.๕๐	มาก
๔) อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ	๔.๔๓	๔.๔๕	๔.๔๗	มาก
๕) มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล	๔.๔๓	๔.๔๒	๔.๔๑	มาก
๖) นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้	๔.๓๕	๔.๓๔	๔.๒๖	มาก
๗) หัวหน้าสาขางาน สามารถให้คำปรึกษาต่างๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ที่ปรึกษา)	๔.๒๐	๔.๒๑	๔.๒๖	มาก
๘) อาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่างๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน จากอาจารย์ที่ปรึกษา)	๔.๒๓	๔.๒๕	๔.๓๐	มาก
รวม	๔.๓๗	๔.๓๘	๔.๔๐	มาก

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=๔.๔๐$) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๑ พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า

ตารางเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่างๆ แก่ นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			ความหมาย
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑) การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่างๆ ที่หลักสูตร ดำเนินการ	๔.๓๐	๔.๓๑	๔.๔๑	มาก
๒) ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตร จัดให้กับนักศึกษา	๔.๒๐	๔.๒๓	๔.๓๓	มาก
๓) มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการของนักศึกษา อย่างเหมาะสม	๔.๒๑	๔.๒๕	๔.๓๕	มาก
๔) มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรมของ นักศึกษาอย่างเหมาะสม	๔.๒๖	๔.๒๗	๔.๓๘	มาก
๕) มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา อย่างเหมาะสม	๔.๒๐	๔.๒๓	๔.๓๓	มาก
๖) นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้ และประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ	๔.๒๘	๔.๒๘	๔.๓๘	มาก
๗) ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน/ประกวดด้าน วิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ	๔.๒๒	๔.๒๒	๔.๓๒	มาก
๘) มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพ	๔.๒๓	๔.๒๔	๔.๓๔	มาก
๙) จากกิจกรรมต่างๆ ด้านวิชาการที่หลักสูตรจัดขึ้น นักศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้	๔.๒๒	๔.๒๓	๔.๓๓	มาก
๑๐) จากกิจกรรมต่างๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรม ที่ หลักสูตรจัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ ความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อ ตัวนักศึกษา	๔.๒๑	๔.๒๓	๔.๓๓	มาก
รวม	๔.๒๓	๔.๒๕	๔.๓๕	มาก

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่างๆ แก่ นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=๔.๓๕$) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๑ พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า

ตารางเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			ความหมาย
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ โซเชียลเน็ตเวิร์ค อาจารย์แจ้ง ด้วยวาจา	๔.๒๖	๔.๒๗	๔.๓๗	มาก
๒) มีการแจ้งข้อมูลความเคลื่อนไหวอื่นทั้งในและนอก วิทยาลัยฯ ที่จำเป็นแก่นักศึกษา	๔.๒๗	๔.๒๘	๔.๓๘	มาก
๓) มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ	๔.๒๗	๔.๓๐	๔.๔๐	มาก
๔) มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา และแหล่งทุน	๔.๒๐	๔.๒๕	๔.๓๕	มาก
๕) มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครงานและ แหล่งงาน	๔.๒๓	๔.๒๕	๔.๓๕	มาก
๖) การได้รับข่าวสารมีความสะดวก รวดเร็วและทันสมัยของ การให้บริการข่าวสารข้อมูลต่างๆ	๔.๒๑	๔.๒๓	๔.๓๓	มาก
รวม	๔.๒๔	๔.๒๖	๔.๓๖	มาก

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.36$) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปี การศึกษา ๒๕๖๑ พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า

เอกสารหลักฐาน

๑. รายงานจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๙,๑/๒๕๖๐,๑/๒๕๖๑
๒. รายงานสรุปข้อมูลการสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙,ปีการศึกษา ๒๕๖๐,ปีการศึกษา ๒๕๖๑

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

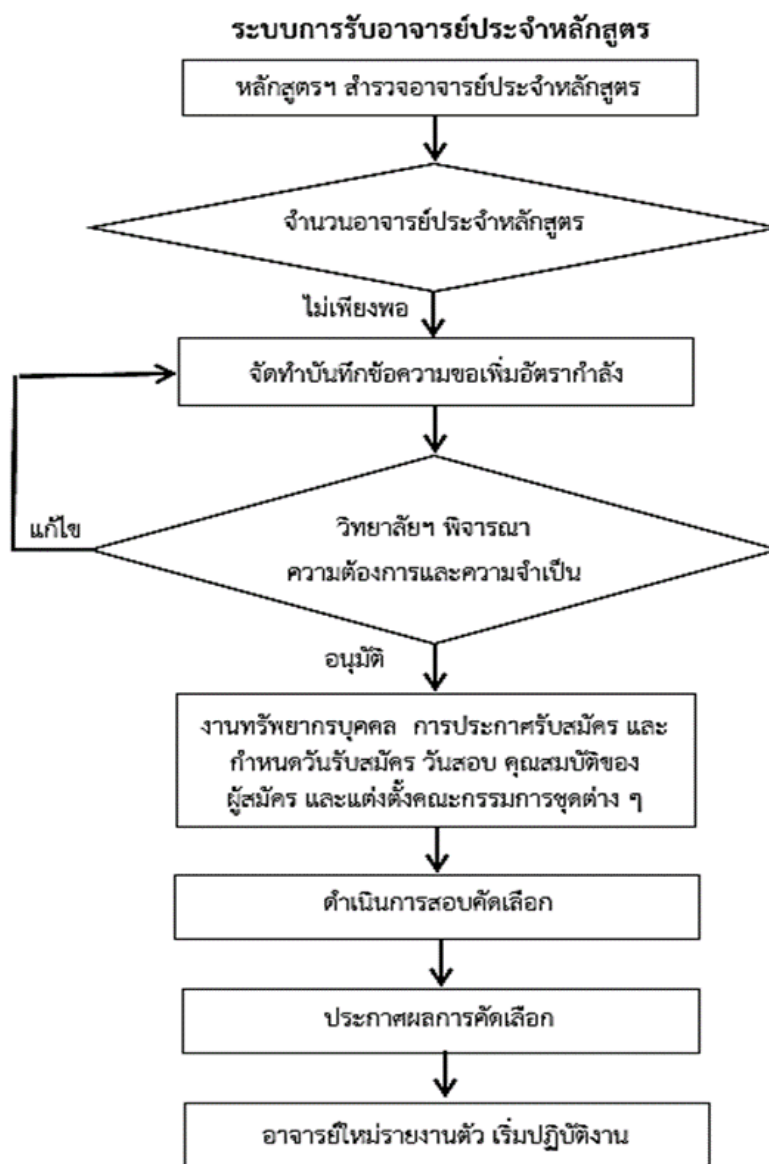
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

เป้าหมาย

รับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

ระบบและกลไก



ภาพที่ ๔.๑ ภาพระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่นั้น ได้กำหนดขั้นตอนการรับสมัครอาจารย์ไว้และกำหนดให้ หลักสูตรฯ ดำเนินการ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑.๑ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สำนวญความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาจาก ความขาดแคลน ความต้องการของสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจกำลังที่เปิดสอน สัดส่วนระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ตลอดจนความจำเป็นอื่นๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการขออัตรากำลังจากวิทยาลัยฯ

๑.๒ เมื่อทราบจำนวนความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่แล้ว หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดทำบันทึก ข้อความขอเพิ่มอัตรากำลังเสนอต่อวิทยาลัยฯ

๑.๓ วิทยาลัยฯ พิจารณาความต้องการและความจำเป็น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑.๔ เมื่อได้รับอนุมัติอัตรากำลังแล้ว งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ จะดำเนินการประกาศ รับสมัคร และกำหนดวันรับสมัคร วันสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ขึ้นมา ดำเนินการ เพื่อรับสมัคร ออกข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก เป็นต้น โดยมีขบวนการ ในการรับสมัคร ดังนี้

๑. เปิดรับสมัคร โดยดำเนินการอย่างเปิดเผย

๒. ดำเนินการสอบคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณาจากผลการสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์และ ทักษะความสามารถในการปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศการรับสมัคร จากนั้น งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ สรุปผลการพิจารณาคัดเลือก เสนอต่อผู้บริหารเพื่อประกาศผลการคัดเลือก และกำหนดวัน รายงานตัวทำสัญญา

๓. หลักสูตรชี้แจงบทบาทหน้าที่เพื่อให้มีความรู้ เข้าใจในการจัดการเรียนการสอนของสาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๔. อาจารย์ใหม่มารายงานตัว ที่งานทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการ แนะนำอาจารย์ใหม่ต่อหลักสูตรฯ เพื่อ มอบหมายงาน

๕. ทุกสิ้นปีการศึกษา จะดำเนินการสำรวจตามขั้นตอนที่ ๑ เพื่อนำข้อมูลไปทบทวน,ปรับแผนและ ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

ผลการดำเนินงาน

มีการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มตามระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรของสาขางานคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ เนื่องจากอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรได้มีการประกาศรับอาจารย์ประจำหลักสูตรของหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) เพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง เนื่องจากอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีไม่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน คือ นาย อติศร เชื้อบุญมี อาจารย์สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจปฏิบัติการสอนที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดการศึกษาทับ คล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๓

การติดตามและประเมินกระบวนการ

หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ดำเนินการประเมินความพึง พอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการรับอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม ดังนี้

รายการ	ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๒	ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๓
๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร	๔.๒๗	๔.๕๖

๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส	๔.๔๐	๔.๒๒
๓. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม	๔.๑๓	๔.๕๖
๔. การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม	๔.๒๗	๔.๒๒
รวม	๔.๒๗	๔.๓๙

ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = ๔.๓๙) ถ้าพิจารณาเป็นรายประเด็นที่มีความพึงพอใจสูงสุด พบว่า การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตรและการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = ๔.๕๖) ส่วนประเด็นที่มีความพึงพอใจน้อยสุดคือกลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใสและการบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย = ๔.๒๒)

การประเมินระบบและกลไก

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรดำเนินการประเมินระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า ระบบ และกลไกดังกล่าวยังคงมีความเหมาะสม โดยประเมินจากการที่อาจารย์ประจำหลักสูตร ในเรื่องการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และไม่มีเปลี่ยนแปลงตามเป้าหมาย ดังนั้น หลักสูตรจึงยังคงใช้ระบบและกลไกดังกล่าวในการรับและแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตร การดำเนินงานตามเป้าหมายการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า หลักสูตรได้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีคุณวุฒิที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

จากการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจด้านการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบและกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร จะเห็นได้ว่าหลักสูตรต้องปรับปรุงตามหัวข้อที่ได้ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรคือ กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใสและการบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม ซึ่งมีค่าความพึงพอใจน้อยสุดคือ (ค่าเฉลี่ย = ๔.๒๒) ซึ่งภาระงาน/การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น จะเป็นลักษณะเป็น TOR การปฏิบัติงานสอนและงานอื่นๆ ที่ทางวิทยาลัยมอบหมาย ส่วนหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่จะมีหนังสือคำสั่งของทางวิทยาลัยกำหนดให้ปฏิบัติในงานนั้นๆ เนื่องจากความจำกัดของจำนวนบุคลากร อาจทำให้อาจารย์แต่ละท่านมีภาระงานที่รับผิดชอบหลายงาน

๔.๑.๒ ระบบการบริหารอาจารย์

เป้าหมายการดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระงานเหมาะสม
๒. สวัสดิการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
๓. ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการบริหารอาจารย์

ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์

๑. วิทยาลัย/หลักสูตร กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร
๒. หลักสูตรและสำนักวิชาการดำเนินการแต่งตั้งคำสั่ง TOR กำหนดการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร
๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง TOR กำหนดการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร
๔. หลักสูตรสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์
๕. นำผลการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารอาจารย์

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. หลักสูตรได้มีการกำหนดกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ไว้ดังนี้

- ๑.๑ ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

วิทยาลัยชุมชนพิจิตรได้มีการกำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

ข้าราชการ

ภาระงาน	จำนวน ชม. ขั้นต่ำ/สัปดาห์
งานสอน	๖
งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน	๑๒
งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน	๖
งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน	๕

อาจารย์พิเศษ

๑. สอนและอบรมนักเรียน ตามหลักสูตร ปวช. ปวส. และหลักสูตรฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม./สัปดาห์
๒. จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน แผนการสอนอย่างน้อย ๑ รายวิชา/ภาคเรียน โครงการสอน บันทึกหลังการสอน และจัดทำข้อสอบทุกรายวิชาที่สอน
๓. จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนทุกรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน
๔. จัดทำผลงานทางวิชาการ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง
๕. ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ ห้องเรียน พร้อมจัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ส่งทุกภาคเรียน
๖. หากปฏิบัติหน้าที่สอนน้อยกว่า ๒๐ ชม./สัปดาห์
๗. ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานจัดการเรียนการสอนตามสัดส่วนจำนวนชั่วโมงการ ปฏิบัติงานสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ.๒๕๕๙
๒. TOR พนักงานจ้างเหมาบริการ (อาจารย์ผู้สอน)
๑. หลักสูตรกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงาน ดังนี้

แม่ข่าย

ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/สัปดาห์	
	๑/๒๕๖๓	๒/๒๕๖๓
นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์	๑๘	๓๒
นางชนิษฐา นครประสาท	๑๘	๒๒
นางสาวฐิภาพรรณ งอกผล	๒๒	๒๗
นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์	๒๕	๓๐
นายพีระพล สิงห์ล่อ	๒๔	๒๘
นางสาวจันทิรา เคยอาษา	-	๑๒
นายจิระ ปฐมวณิชกะ	-	๑๑

ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/สัปดาห์	
	๑/๒๕๖๓	๒/๒๕๖๓
นายธวัชชัย คำภาอินทร์	๒๐	๓๗
นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	๒๒	๓๑
นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	๒๒	๓๑
นางสาวณฤมล อุทธรินทร์	๒๒	๓๑
นายอดิศร เชื้อบุญมี		๓๐

โพธิ์ประทับช้าง

ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/สัปดาห์	
	๑/๒๕๖๓	๒/๒๕๖๓
นางสาวสุนิสา นิ้มเกตุ	๒๒	๓๔
นายจตุรนต์ หมี่อิม	๒๒	๓๕
นายฉัญยบูรณ์ รอดมณี	๒๗	

๑) ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งวิทยาลัย มีดังนี้

แม่ข่าย

๑. นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒. นางชนิษฐา นครประสาท ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักวิชาการ
๓. นายจิระ ปฐมวณิชกะ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
๕. นางสาวจันทิรา เคยอาษา ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๖. นางสาวฐิภาพรรณ งอกผล ปฏิบัติหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
๗. นายพีระพล สิงห์ล่อ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ทับคล้อ

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นายธวัชชัย คำภาอินทร์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| ๒. นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์ | ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สารสนเทศ |
| ๓. นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี | ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ, เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา |
| ๔. นางสาวณณมล อุทธอินทร์ | ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานกิจการ |

โพธิ์ประทับช้าง

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. นางสาวสุนิสา นิมเกตุ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| ๒. นายจตุรนต์ หมิมอิม | ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) |
| ๓. นายธัญยบุรณ์ รอดมณี | ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน |
- ๒) การประเมินการสอนของอาจารย์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ซึ่งจะทำให้การประเมินทุกรายวิชาเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้ทราบเพื่อทำการปรับปรุงการสอน
- หลักสูตรฯ มีการกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ของวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การปฏิบัติงานตามภารกิจ ของวิทยาลัยฯ มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้
- การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์)**

รายการ	\bar{X}
๑. การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน	๔.๕๖
๒. จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม	๔.๒๒
๓. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๔.๒๗
๔. การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๔.๔๔
๕. การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน	๔.๐๐
๖. การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา	๔.๕๖
๗. การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์	๔.๕๖
รวม	๔.๓๑

โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๓๑

โอกาสการทำงานและความก้าวหน้า

๑) หลักสูตรมีการประเมินการทำงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

- ข้าราชการมีการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - พนักงานราชการมีการประเมินปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเลื่อนค่าตอบแทน ๑ ครั้ง/ปี
 - ลูกจ้างเหมาบริการ/อาจารย์พิเศษ ประเมินปีละ ๑ ครั้งเพื่อเพิ่มค่าตอบแทน
- ๒) มีการเปิดสอบบรรจุ/เรียกใช้บัญชีแทนในตำแหน่งที่ว่าง

ด้านสวัสดิการ

๑) มีบ้านพักครู อาจารย์ประจำหลักสูตรสำหรับบุคลากรที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด ต่างอำเภอ

๒) มีประกันอุบัติเหตุให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน

๓) มีวันหยุดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งอาจารย์พิเศษ (ลูกจ้างเหมาบริการ) ปีการศึกษาละ ๑๒ วัน โดยไม่นับว่าเป็นวันลา

ด้านความปลอดภัย

- ๑) มียามรักษาการณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๒) กล้องวงจรปิดบันทึกการเข้าออกของบุคคลภายในและภายนอกตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ด้านสิ่งจูงใจ

- ๑) มีการส่งเสริมให้อาจารย์ในสาขาเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองตามสายงาน/วิชาชีพ
- ๒) ส่งเสริมพัฒนาอาจารย์เพื่อเปิดโลกทัศน์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่/การศึกษาดูงาน

เอกสารหลักฐานประกอบ

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๔.๑.๓ ระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

แผนการพัฒนาบุคลากร สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

๑. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ด้านการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๒. ส่งเสริมการศึกษาต่อ การทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการและการพัฒนาศักยภาพ
๓. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ให้มีการแลกเปลี่ยนและนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางาน

ด้านการศึกษาดูงาน

ลำดับ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนกิจกรรม/ปีงบประมาณ พ.ศ.		
				๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	โครงการศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาชีพ	นักศึกษา/อาจารย์ประจำหลักสูตร	สำนักวิชาการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ

ด้านการฝึกอบรม

ลำดับ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนกิจกรรม/ปีงบประมาณ พ.ศ.		
				๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	โครงการฝึกอบรมยกระดับฝีมือแรงงาน	อาจารย์ประจำหลักสูตร	สำนักวิชาการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ
๒	โครงการอบรมเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	อาจารย์ประจำหลักสูตร	สำนักวิชาการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ
๓	โครงการพัฒนาทางวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรสายผู้สอน	อาจารย์ประจำหลักสูตร	สำนักอำนวยการ/วิชาการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ
๔	โครงการพัฒนาการสร้างบทเรียนออนไลน์ แบบ Google Classroom , Zoom ,microsoft teams เพิ่มเติม	อาจารย์ประจำหลักสูตร	สำนักวิชาการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ

ด้านการพัฒนาผลงานทางวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนกิจกรรม/ปีงบประมาณ พ.ศ.		
				๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕

๑	โครงการนิเทศและติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	สำนักอำนวยการ/ วิชาการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ
---	---	----------------------	---------------------------	-----------	-----------	-----------

หลักสูตรได้มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางวิชา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่	หัวข้อ	สถานที่
หน่วยจัดแม่ข่าย				
๑	นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์	๑๙-๒๑ พ.ค. ๒๕๖๔	-ชุมชน ปิงบประมาณ ๒๕๖๔ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการสอน Active Learning ด้วยกระบวนการจัดทำบทเรียน Online ด้วย Google Classroom	ห้องประชุมหลวงพ่ोजเงิน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
		๑๑-๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๔	-โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวิทยาลัยชุมชน ปิงบประมาณ ๒๕๖๔ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดรายงานผลการดำเนินงานและภายในการประเมินตนเอง (Self- Assessment Report) ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ห้องประชุมหลวงพ่ोजเงิน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
		๑๒ ก.ย. ๒๕๖๓	-ประชุมปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์การศึกษาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) สู่การจัดทำแผนปฏิบัติการราชการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ห้องประชุมหลวงพ่ोजเงิน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
		๒๖-๒๗ ก.ย. ๒๕๖๓	-โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายผู้สอน และสายสนับสนุน	โรงแรมทรัพย์ไพรวัลย์ รีสอร์ทฯ จังหวัดพิษณุโลก
๒	นางชนิษฐา นครประสาท	๘ ม.ค. ๒๕๖๔	- Google Tools เพื่อการพัฒนา งาน	ห้องประชุมหลวงพ่ोजเงิน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
		๑๘ ม.ค. ๒๕๖๔	- พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)	ห้องประชุมหลวงพ่ोजเงิน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
		๓ ก.พ. ๒๕๖๔	-Cloud Technology Tool เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (Cloud Technology Tool for ๒๑ Century Learning)	ห้องประชุมหลวงพ่ोजเงิน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

		๔ ก.พ. ๒๕๖๔	-Digital Literacy -การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology)	ห้องประชุมหลวงพ่ोजิน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
		๕ ก.พ. ๒๕๖๔	-การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)	ห้องประชุมหลวงพ่ोजิน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
		๘ ก.พ. ๒๕๖๔	-ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ	ห้องประชุมหลวงพ่ोजิน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
		๙ ก.พ. ๒๕๖๔	-การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Block chain for Government Service)	ห้องประชุมหลวงพ่ोजิน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
๓	นายจิระ ปฐมวิณิชกะ	๒๖ - ๒๗ ก. ย . ๒๕๖๓	-การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายผู้สอน และสายสนับสนุน	โรงแรมทรัพย์ไพรวัลย์รีสอร์ทฯ จังหวัดพิษณุโลก
		๓ ธ.ค. ๒๕๖๓	-อบรมหลักสูตร System Administrator Training Course	ห้องประชุมหลวงพ่ोजิน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
๔	นางสาวฐิติภาพรรณ งอกผล	๑๙ - ๒๑ พ. ค . ๒๕๖๔	-ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์การศึกษาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) สู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ห้องประชุมหลวงพ่ोजิน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
		๒๖ - ๒๗ ก. ย . ๒๕๖๓	-โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายผู้สอน และสายสนับสนุน	โรงแรมทรัพย์ไพรวัลย์รีสอร์ทฯ จังหวัดพิษณุโลก
๕	นายพีระพล สิงห์ล่อ	๑๙ - ๒๑ พ. ค . ๒๕๖๔	-ชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการสอน Active Learning ด้วยกระบวนการจัดทำบทเรียน Online ด้วย Google Classroom	ห้องประชุมหลวงพ่ोजิน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
			-ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์การศึกษาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.	ห้องประชุมหลวงพ่ोजิน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

			๒๕๖๒-๒๕๖๖) สู่ การจัดทำ แผนปฏิบัติการราชการวิทยาลัยชุมชน พิจิตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
		๒๖ - ๒๗ ก . ย . ๒๕๖๓	-โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สายผู้สอน และสายสนับสนุน	โรงแรมทรัพย์ไพรวัลย์รีสอร์ทฯ จังหวัดพิษณุโลก
หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)				
๖	นายรัชชชัย คำภาอินทร์	๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๓	-โครงการพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพและทักษะการจัดการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ทับคล้อ
		๒๗ มิ.ย ๒๕๖๓	-อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการเรื่อง Distance Learning รองรับวิกฤต Covid ๑๙	ห้องประชุม หลวงพ่อเงิน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
		๒๔ ก.ค. ๒๕๖๓	-โครงการพัฒนาคุณภาพงานด้วย กระบวนการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชน พิจิตร	ห้องประชุม หลวงพ่อเงิน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
		๒๖ - ๒๗ ก . ย . ๒๕๖๓	-โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สายผู้สอน และสายสนับสนุน	โรงแรมทรัพย์ไพรวัลย์รีสอร์ทฯ จังหวัดพิษณุโลก
๗	นายสมบัติ เรืองฤทธิ์	๗-๘ พ.ค. ๒๕๖๓	-โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้สอน ด้วยการพัฒนากระบวนการจัดทำ สื่อที่ทันสมัยประกอบการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ทับคล้อ
		๒๗ มิ.ย ๒๕๖๓	-อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการเรื่อง Distance Learning รองรับวิกฤต Covid ๑๙	ห้องประชุม หลวงพ่อเงิน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
		๒๖ - ๒๗ ก . ย . ๒๕๖๓	-โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สายผู้สอน และสายสนับสนุน	โรงแรมทรัพย์ไพรวัลย์รีสอร์ทฯ จังหวัดพิษณุโลก
๘	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	๗-๘ พ.ค. ๒๕๖๓	-โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้สอน ด้วยการพัฒนากระบวนการจัดทำ สื่อที่ทันสมัยประกอบการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ทับคล้อ
		๒๗ มิ.ย ๒๕๖๓	-อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการเรื่อง Distance Learning รองรับวิกฤต Covid ๑๙	ห้องประชุม หลวงพ่อเงิน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
		๒๔ ก.ค. ๒๕๖๓	-โครงการพัฒนาคุณภาพงานด้วย กระบวนการประกันคุณภาพ	ห้องประชุม หลวงพ่อเงิน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

			การศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชน พิจิตร	
		๒๖- ๒๗ ก . ย . ๒๕๖๓	-โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สายผู้สอน และสายสนับสนุน	โรงแรมทรัพย์ไพรวัลย์รีสอร์ทฯ จังหวัดพิษณุโลก
๙	นางสาวณฤมล อุทธอินทร์	๗-๘ พ.ค. ๒๕๖๓	-โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้สอน ด้วยการพัฒนากระบวนการจัดทำ สื่อที่ทันสมัยประกอบการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ทับคล้อ
		๒๖- ๒๗ ก . ย . ๒๕๖๓	-โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สายผู้สอน และสายสนับสนุน	โรงแรมทรัพย์ไพรวัลย์รีสอร์ทฯ จังหวัดพิษณุโลก
หน่วยการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง				
๑๐	นายจตุรนต์ หมี่อ้อม	๒๖- ๒๗ ก . ย . ๒๕๖๓	-โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สายผู้สอน และสายสนับสนุน	โรงแรมทรัพย์ไพรวัลย์รีสอร์ทฯ จังหวัดพิษณุโลก
		๑๙ ธ.ค.๒๕๖๓	-ประชุมโครงการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพและทักษะการ จัดการเรียนรู้ของผู้สอนในศตวรรษ ที่ ๒๑	โรงแรมมีพรสวรรค์ ฯ จังหวัด พิจิตร
๑๑	นางสาวสุนิสา น้อมเกตุ	๒๖ - ๒๗ ก . ย . ๒๕๖๓	-โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สายผู้สอน และสายสนับสนุน	โรงแรมทรัพย์ไพรวัลย์รีสอร์ทฯ จังหวัดพิษณุโลก
		๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๓	-ประชุมโครงการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพและทักษะการ จัดการเรียนรู้ของผู้สอนในศตวรรษ ที่ ๒๑	โรงแรมมีพรสวรรค์ ฯ จังหวัด พิจิตร

การติดตามผลลัพธ์ ตามแผนพัฒนาบุคลากร

หน่วยจัดแม่ข่าย

ชื่อ-สกุล	เรื่องที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม	วันเดือนปี	ประโยชน์ที่ได้รับ	การนำไปใช้กับการสอน ในรายวิชา/เรื่อง
นายไพระพล สิงห์ล่อ	- การจัดทำสื่อพัฒนา การเรียนการสอนออนไลน์	สำนักวิชาการ กลุ่มงาน วิชาการ และมาตรฐาน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	๑๙-๒๑ พ.ค. ๒๕๖๓	เพื่อให้ทราบการจัดทำ บทเรียนและการจัดการเรียน การสอนแบบออนไลน์	- นำไปใช้ในการเรียนการสอน รายวิชา เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และความปลอดภัยในยุคดิจิทัล โดยนำมาพัฒนาเป็นสื่อในการ สร้าง classroom
นางสาวฐิติภาพรณ งอกผล	- การจัดทำสื่อพัฒนา การเรียนการสอนออนไลน์	สำนักวิชาการ กลุ่มงาน วิชาการ และมาตรฐาน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	พ.ค. ๒๕๖๓	เพื่อให้ทราบการจัดทำ บทเรียนและการจัดการเรียน การสอนแบบออนไลน์	- นำไปใช้กับการเรียนการสอน ในรายวิชาธุรกิจดิจิทัลผ่านสังคม ออนไลน์ เรื่อง การสร้างสื่อ ออนไลน์
นายอรรถนิตติ กมลศรีงสรร	- การจัดทำสื่อพัฒนา การเรียนการสอนออนไลน์	สำนักวิชาการ กลุ่มงาน วิชาการ และมาตรฐาน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	พ.ค. ๒๕๖๓	เพื่อให้ทราบการจัดทำ บทเรียนและการจัดการเรียน การสอนแบบออนไลน์	- นำไปใช้กับการเรียนการสอน ในรายวิชาอินเทอร์เน็ตในงาน ธุรกิจ เรื่อง การใช้สื่อสังคม ออนไลน์
นางชนิษฐา นครประสาธ	-Google Tools เพื่อการ พัฒนางาน	วชช.พิจิตร	๘ ม.ค. ๖๔	สามารถนำไปใช้สำหรับการ ปฏิบัติงาน และการเรียนการ สอน ในรายวิชาการ ประมวลผลระบบคลาวด์ (Cloud Computing) ใน	- นำไปใช้กับการเรียนการสอน ในรายวิชาการรายวิชาการ ประมวลผลระบบคลาวด์ (Cloud Computing) เรื่อง การ ใช้สื่อสังคมออนไลน์

				ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) สาขางานธุรกิจ ดิจิทัล	
นายจิระ ปฐมวณิชกะ	-อบรมหลักสูตร System Administrator Training Course	สถาบันวิทยาลัยชุมชน	๓ ธ.ค. ๒๕๖๓	เพื่อพัฒนาวิชาชีพด้านการ ควบคุมเว็บไซต์ของทาง วิทยาลัย	- นำไปใช้กับการเรียนการสอน ในรายวิชาการพัฒนาโปรแกรม บนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น เรื่อง การควบคุมเว็บไซต์
นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์	- การจัดทำสื่อพัฒนา การเรียนการสอนออนไลน์	สำนักวิชาการ กลุ่มงาน วิชาการ และมาตรฐาน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	๑๙ - ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๓	เพื่อให้ทราบการจัดทำ บทเรียนและการจัดการเรียน การสอนแบบออนไลน์	- นำไปใช้กับการเรียนการสอน ในรายวิชาคอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องานอาชีพ เรื่อง การสร้างเว็บไซต์
นางสาวจันทิรา เคยอาสา	- การจัดทำสื่อพัฒนา การเรียนการสอนออนไลน์	สำนักวิชาการ กลุ่มงาน วิชาการ และมาตรฐาน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	๑๙ - ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๓	เพื่อให้ทราบการจัดทำ บทเรียนและการจัดการเรียน การสอนแบบออนไลน์	- นำไปใช้กับการเรียนการสอน ในรายวิชาองค์ประกอบศิลป์ สำหรับงานคอมพิวเตอร์ เรื่อง การออกแบบอินโฟกราฟฟิก

หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ชื่อ-สกุล	เรื่องที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม	วันเดือนปี	ประโยชน์ที่ได้รับ	การนำไปใช้กับการสอน ในรายวิชา/เรื่อง
นายรัชชัย คำภาอินทร์	- อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ บทเรียนผ่านระบบ Online Train By trainer	สำนักวิชาการ กลุ่มงาน วิชาการ และมาตรฐาน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	๗-๘ พ.ค. ๒๕๖๓	เพื่อให้ทราบการจัดทำ บทเรียนและการจัดการเรียน การสอนแบบออนไลน์	- นำไปใช้กับการสอนในรายวิชา จริยธรรมและกฎหมายคอม

นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	- อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ บทเรียนผ่านระบบ Online Train By trainer	สำนักวิชาการ กลุ่มงาน วิชาการ และมาตรฐาน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	๗-๘ พ.ค. ๒๕๖๓	เพื่อให้ทราบการจัดทำ บทเรียนและการจัดการเรียน การสอนแบบออนไลน์	- นำไปใช้กับการสอนในรายวิชา ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น
นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	- อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ บทเรียนผ่านระบบOnline Train By trainer	สำนักวิชาการ กลุ่มงาน วิชาการ และมาตรฐาน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	๗-๘ พ.ค. ๒๕๖๓	เพื่อให้ทราบการจัดทำ บทเรียนและการจัดการเรียน การสอนแบบออนไลน์	- นำไปใช้กับการสอนในรายวิชา โปรแกรมกราฟิก
นางสาวณฤมล อุทธอินทร์	- อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ บทเรียนผ่านระบบOnline Train By trainer	สำนักวิชาการ กลุ่มงาน วิชาการ และมาตรฐาน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	๗-๘ พ.ค. ๒๕๖๓	เพื่อให้ทราบการจัดทำ บทเรียนและการจัดการเรียน การสอนแบบออนไลน์	- นำไปใช้กับการสอนในรายวิชา โปรแกรมการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
ว่าที่ ร.ต. อติสร เชื้อบุญมี	- อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ บทเรียนผ่านระบบOnline Train By trainer	สำนักวิชาการ กลุ่มงาน วิชาการ และมาตรฐาน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	๗-๘ พ.ค. ๒๕๖๓	เพื่อให้ทราบการจัดทำ บทเรียนและการจัดการเรียน การสอนแบบออนไลน์	- นำไปใช้กับการสอนในรายวิชา การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์ พกพาเบื้องต้น

หลักสูตรฯ มีการประเมินกระบวนการ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์)

การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์)

รายการ	\bar{X}
๑.ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ	๔.๑๑
๒.การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์.	๔.๑๑
๓.การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	๔.๒๒
รวม	๔.๑๕

โดยผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๑๕

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๓. ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร

การออกแบบหลักสูตรและสารรายวิชาในหลักสูตร

เป้าหมาย

รายวิชาในหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนตรงตามมาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒

ระบบและกลไก

๑. มีระบบการออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องตาม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตร (หัวหน้าสาขางาน) เพื่อทำหน้าที่บริหารงานหลักสูตร
๓. จัดประชุมชี้แจงให้อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์
๔. หลักสูตรจัดทำแผนตลอดหลักสูตรเพื่อเสนออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้ความเห็นชอบ
๕. มอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน
๖. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
๗. รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน
๘. นำผลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้นำระบบและกลไกมาสู่การปฏิบัติ ดังนี้

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้มีการนำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒ ของสำนักงานการอาชีวศึกษา มาเปรียบเทียบ เพื่อออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมาตรฐานอาชีพตามบริบทของวิทยาลัยชุมชน พิจิตร

เอกสารหลักฐานประกอบ

- คำสั่งมอบหมายหน้าที่
- รายการประชุมอนุวิชาการ สภาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๓
- แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖ และพ.ศ.๒๕๖๒

พวช. ๒๕๕๖	พวช. ๒๕๖๒
๑.หลักการ	๑.หลักการ

<p>-มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>-เพิ่มการให้ความสำคัญในการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน</p>	<p>-หลักสูตรมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ และแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเพิ่มการให้ความสำคัญทางด้านกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติและกรอบคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ</p> <p>-เป็นหลักสูตร ที่มีการพัฒนาหลักสูตร โดยยึดโยงกับ มาตรฐานอาชีพ</p>
<p>๒.จุดหมาย</p>	<p>๒.จุดหมาย</p>
<p>-เพิ่มการมีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>-เน้นความมีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงามต่อด้าน ความรุนแรงและสารเสพติด</p>	<p>-เพิ่มการมีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะ การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิด วิเคราะห์ และการ แก้ปัญหา ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย</p> <p>-เน้นความมีพฤติกรรมดำรงตนตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง เข้าใจและเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสาธารณะและ จิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้าง สิ่งแวดล้อมที่ดี</p>
<p>๓.เกณฑ์การใช้หลักสูตร</p>	<p>๓.เกณฑ์การใช้หลักสูตร</p>
<p>ปรับและเพิ่มเนื้อหาสาระในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>๑.การเรียนการสอน</p> <p>-เน้นการจัดการเรียนการสอนที่มีส่วนร่วมใน คณะทำงาน และการประสานงานกลุ่ม</p> <p>๒.การจัดการศึกษาและเวลาเรียน</p> <p>๓.หน่วยกิต</p> <p>-ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๐๓ หน่วยกิต</p> <p>๔.โครงสร้าง</p> <p>โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖ แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา และกิจกรรม เสริมหลักสูตรดังนี้</p> <p>-หมวดวิชาทักษะชีวิต</p> <p>-หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ</p> <p>-หมวดวิชาเลือกเสรี</p> <p>-กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>๕.การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ</p>	<p>เพิ่มเนื้อหาสาระในบางหัวข้อดังนี้</p> <p>๑.การเรียนการสอน</p> <p>-เน้นการจัดการเรียนการสอนที่ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้อง ใช้ในการตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้ การควบคุมในบางเรื่อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทาง วิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหา และการปฏิบัติงานในบริษัทใหม่</p> <p>๒.การจัดการศึกษาและเวลาเรียน</p> <p>๓.หน่วยกิต</p> <p>-ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๐๓- ๑๑๐ หน่วยกิต</p> <p>๔.โครงสร้าง</p> <p>โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒ แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังนี้</p> <p>-หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</p> <p>-หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</p> <p>-หมวดวิชาเลือกเสรี</p>

<p>๖.โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ</p> <p>๗.การศึกษาระบบทวิภาคี</p> <p>๘.การเข้าเรียน</p> <p>-ใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๙.การประเมินผลการเรียน</p> <p>-ใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๑๐.กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>-เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เน้นปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก</p> <p>๑๑.การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>๑๒.การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร</p> <p>๑๓.การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชา และการอนุมัติหลักสูตร</p> <p>๑๔.การประกันคุณภาพหลักสูตร</p> <p>ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย ๔ ประเด็น คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> -คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา -การบริหารหลักสูตร -ทรัพยากรการจัดการอาชีวศึกษา -ความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน 	<p>-กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>๕.การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ</p> <p>๖.โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ</p> <p>๗.กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>-เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและสมรรถนะวิชาชีพ เน้นการเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทุนบูรณาการ ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย</p> <p>-ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>๘.การจัดแผนการเรียน</p> <p>๙.การศึกษาระบบทวิภาคี</p> <p>๑๐.การเข้าเรียน</p> <p>-ใช้ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา</p> <p>๑๑.การประเมินผลการเรียน</p> <p>-ใช้ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา</p> <p>๑๒.การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>๑๓.การพัฒนาวิชาในหลักสูตร</p> <p>๑๔.การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชา และการอนุมัติหลักสูตร</p> <p>๑๕.การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย ๔ ด้าน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> -หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ -ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน -วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล -ผู้สำเร็จการศึกษา
<p>๔.จุดประสงค์สาขาวิชา</p>	<p>๔.จุดประสงค์สาขาวิชา</p>
<p>ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนในสาขาวิชานั้นทั้ง ๓ ด้าน โดยด้านเจตคติเน้นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด</p> <p>สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>	<p>สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>-เน้นให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทักษะทางสังคม และการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>-เพิ่มเติมให้สามารถปฏิบัติงานและดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการใช้พลังงานและ</p>

<p>-เน้นให้มีความรู้และทักษะในหลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและหลักการทำงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจสังคม และเทคโนโลยี</p>	<p>ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเอง ผู้อื่น และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p>
<p>๕.มาตรฐานวิชาชีพ</p>	<p>๕.มาตรฐานวิชาชีพ</p>
<p>ประกอบด้วย คุณลักษณะที่พึงประสงค์สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ ปวช. และมาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ โดยเน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการคิดวิเคราะห์ เพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและสถานศึกษา</p>	<p>ประกอบด้วย คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะแกนกลาง สมรรถนะวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ ปวช. และมาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ โดยเน้นการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและสถานศึกษา</p>
<p>๖. โครงสร้างหลักสูตร</p>	<p>๖. โครงสร้างหลักสูตร</p>
<p>ไม่น้อยกว่า ๑๐๓ และไม่เกิน ๑๒๐ หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้</p> <p>๑.หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า ๒๒ หน่วยกิต</p> <p>๒.หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๗๑ หน่วยกิต</p> <p> -กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ๑๘ หน่วยกิต</p> <p> -กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ ๒๔ หน่วยกิต</p> <p> -กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต</p> <p> -ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ๔ หน่วยกิต</p> <p> -โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๔ หน่วยกิต</p> <p>๓.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต</p> <p>๔.กิจกรรมเสริมหลักสูตร ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ๑๐๓-๑๑๐ หน่วยกิตดังโครงสร้างต่อไปนี้</p> <p>๑.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า ๒๒ หน่วยกิต</p> <p>๒.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๗๑ หน่วยกิต</p> <p> -กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ๒๑ หน่วยกิต</p> <p> -กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ๒๔ หน่วยกิต</p> <p> -กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต</p> <p> -ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ๔ หน่วยกิต</p> <p> -โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ๔ หน่วยกิต</p> <p>๓.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต</p> <p>๔.กิจกรรมเสริมหลักสูตร ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>
<p>๗. รายละเอียดของรายวิชา</p>	<p>๗.รายวิชา</p>
<p>ประกอบด้วย</p> <p>-รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎีต่อหนึ่งสัปดาห์-จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติต่อหนึ่งสัปดาห์จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-น)</p>	<p>ประกอบด้วย</p> <p>-รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎีต่อหนึ่งสัปดาห์-จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติต่อหนึ่งสัปดาห์จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-น)</p>

<p>-วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี)</p> <p>-จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>-สมรรถนะรายวิชา</p> <p>-คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ตัวอย่างรายวิชาทางสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>๒๒๐๔-๒๑๐๓ วิชาโปรแกรมตารางคำนวณ (๒-๒-๓)</p> <p>จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบเครื่องมือของโปรแกรมตารางคำนวณ</p> <p>๒. ป้อน จัดเก็บ แก้ไขและตกแต่งข้อมูล ใช้สูตรและฟังก์ชันเบื้องต้น</p> <p>๓. วิเคราะห์ สรุป และรายงานข้อมูลในรูปแบบแผนภูมิหรือตารางวิเคราะห์ข้อมูล (Pivot Table)</p> <p>๔. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>สมรรถนะรายวิชา</p> <p>๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการการใช้เครื่องมือของโปรแกรมตารางคำนวณ</p> <p>๒. ใช้คำสั่ง เครื่องมือเพื่อจัดการข้อมูล</p> <p>๓. สรุปจัดทำรายงาน และแสดงผลข้อมูลในรูปแบบตารางและแผนภูมิตามลักษณะงาน</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะพื้นฐานของโปรแกรมตารางคำนวณ การป้อนและจัดเก็บข้อมูล การแก้ไขและตกแต่งข้อมูล การสร้างตารางข้อมูล การใช้สูตรและฟังก์ชันในการคำนวณ การพยากรณ์ข้อมูล การเรียงลำดับ การสรุปและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบแผนภูมิและตารางวิเคราะห์ข้อมูล (Pivot Table)</p> <p>๒๒๐๐-๑๐๐๔ วิชาการขายเบื้องต้น๑ (๒-๐-๒)</p> <p>จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>๑. เข้าใจหลักการขายและความรู้พื้นฐานของงานขาย</p> <p>๒. เตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นนักขายที่ดี</p>	<p>-วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี)</p> <p>-จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>-สมรรถนะรายวิชา</p> <p>-คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ตัวอย่างรายวิชาทางสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>๒๐๒๐๔-๒๑๐๓ วิชาโปรแกรมตารางงาน (๒-๒-๓)</p> <p>จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>๑. เข้าใจหลักการทำงานของโปรแกรมตารางงาน</p> <p>๒. เข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบเครื่องมือของโปรแกรมตารางงาน</p> <p>๓. สามารถใช้เครื่องมือ และคำสั่งของโปรแกรมตารางงาน</p> <p>๔. สามารถใช้สูตรคำนวณและฟังก์ชันต่างๆ Pivot Table Macro ของโปรแกรมตารางงาน</p> <p>๕. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ด้วยความระเอียดรอบคอบ และถูกต้อง</p> <p>สมรรถนะรายวิชา</p> <p>๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานของโปรแกรมตารางงาน</p> <p>๒. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการการใช้เครื่องมือของโปรแกรมตารางงาน</p> <p>๓. ใช้เครื่องมือและคำสั่ง เพื่อจัดการเกี่ยวกับตารางทำการ</p> <p>๔. สรุปจัดทำรายงาน และแสดงผลข้อมูลในรูปแบบตารางและแผนภูมิตามลักษณะงาน</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทำงานของโปรแกรมตารางงาน หลักการใช้เครื่องมือและคำสั่งของโปรแกรมในการสร้าง แก้ไขและตกแต่งข้อมูล จัดการเกี่ยวกับไฟล์ข้อมูล การใช้สูตรคำนวณและฟังก์ชันต่างๆ การสร้างรายงานในรูปแบบแผนภูมิและตารางวิเคราะห์ข้อมูล ต่างๆ Pivot Table Macro และการพิมพ์เอกสารทางเครื่องพิมพ์</p> <p>.....</p> <p>๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ วิชาการขายเบื้องต้น (๑-๒-๒)</p> <p>จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>๑. เข้าใจความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขาย</p> <p>๒. มีทักษะในการวางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ</p>
--	---

<p>๓.มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเอง และการมีมนุษยสัมพันธ์</p> <p>สมรรถนะรายวิชา</p> <p>๑.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการขายและความรู้พื้นฐานของการขาย</p> <p>๒.แสดงความรู้เกี่ยวกับหน้าที่การขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย</p> <p>๓.แสดงความรู้เกี่ยวกับตนเอง กิจการ ผลิตภัณฑ์ ลูกค้า คู่แข่งขัน โอกาสและความก้าวหน้าของนักขาย</p> <p>๔.เตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นนักขายที่ดีตามหลักการ</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับหลักการขาย แนวความคิดทางการขาย วิวัฒนาการทางการขาย หน้าที่ทางการขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ความรู้เกี่ยวกับกิจการ ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับคู่แข่งชั้น คุณสมบัติของนักขาย โอกาสและความก้าวหน้าของนักขาย</p> <p>๒๒๐๐-๑๐๐๕ วิชาการขายเบื้องต้น ๒ (๑-๒-๒)</p> <p>จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>๑.เข้าใจกระบวนการขาย</p> <p>๒.เข้าใจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๓.มีทักษะในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔.มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน</p> <p>สมรรถนะรายวิชา</p> <p>๑.แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการขาย</p> <p>๒.ปฏิบัติงานตามกระบวนการขาย บริการตามหลักการ</p> <p>๓.ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p>	<p>๓.มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเองและควมมีมนุษยสัมพันธ์</p> <p>สมรรถนะรายวิชา</p> <p>๑.แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขายตามหลักการ</p> <p>๒.วางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ</p> <p>๓.ปฏิบัติงานขายตามกระบวนการขาย</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการขาย แนวคิดทางการขาย วิวัฒนาการการขาย หน้าที่ทางการขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ความรู้เกี่ยวกับกิจการ ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า และความรู้เกี่ยวกับคู่แข่งชั้นคุณสมบัติของนักขาย โอกาสและความก้าวหน้าของนักขายและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการขาย</p>
---	---

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการขาย การแสวงหาลูกค้า การเตรียมตัวก่อนเข้าพบ การเข้าพบการเสนอขาย การตอบข้อโต้แย้ง การปิดการขาย การติดตามผลหลังการขาย	
๘.การเพิ่มรายวิชา	๘.การเพิ่มรายวิชา
สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานศึกษา สถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยใช้รหัสวิชาตามที่กำหนดไว้	สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี เพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานศึกษา สถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยใช้รหัสวิชาตามที่กำหนดไว้โดยไม่มี การเพิ่มรายวิชา
๙.อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้	๙.อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้
การจัดการเรียนรู้เน้นภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติ ประมาณ ๒๐ ต่อ ๘๐ ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	การจัดการเรียนรู้เน้นภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติประมาณ ๒๐ ต่อ ๘๐ ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ
๑๐.การสำเร็จการศึกษา	๑๐.การสำเร็จการศึกษา
ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระดับ ๔.๐๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน	ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน

จากการเปรียบเทียบหลักสูตรจุดเด่นของรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ จะเห็นถึงข้อแตกต่างได้ ดังนี้

๑. เพิ่มกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน จากเดิม ๑๘ หน่วยกิตเป็น ๒๑ หน่วยกิต และลดกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกจากเดิม ๒๑ หน่วยกิตเหลือ ๑๘ หน่วยกิต

๒. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษาและการสื่อสารทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทักษะทางสังคม และการดำรงชีวิต

๓. สามารถปฏิบัติงานและดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเอง ผู้อื่นและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตัวอย่างรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

๒๒๐๐-๑๐๐๔ วิชาการขายเบื้องต้น๑ (๒-๐-๒)

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจหลักการขายและความรู้พื้นฐานของงานขาย
๒. เตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นนักขายที่ดี
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเอง และการมีมนุษยสัมพันธ์

สรุณระรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการขายและความรู้พื้นฐานของการขาย
๒. แสดงความรู้เกี่ยวกับหน้าที่การขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย
๓. แสดงความรู้เกี่ยวกับตนเอง กิจกรรม ผลิตภัณฑ์ ลูกค้า คู่แข่งขัน โอกาสและความก้าวหน้าของนักขาย
๔. เตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นนักขายที่ดีตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการขาย แนวความคิดทางการขาย วิวัฒนาการทางการขาย หน้าที่ทางการขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ความรู้เกี่ยวกับกิจการ ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับคู่แข่ง คุณสมบัติของนักขาย โอกาสและความก้าวหน้าของนักขาย

๒๒๐๐-๑๐๐๕ วิชาการขายเบื้องต้น ๒ (๑-๒-๒)

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจกระบวนการขาย
๒. เข้าใจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. มีทักษะในการปฏิบัติงาน
๔. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการขาย
๒. ปฏิบัติงานตามกระบวนการขาย บริการตามหลักการ
๓. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการขาย การแสวงหาลูกค้า การเตรียมตัวก่อนเข้าพบ การเข้าพบการเสนอขาย การตอบข้อโต้แย้ง การปิดการขาย การติดตามผลหลังการขาย

ตัวอย่างรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒

๒๐๒๐๔-๒๑๐๓ วิชาโปรแกรมตารางงาน (๒-๒-๓)

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจหลักการทำงานของโปรแกรมตารางงาน
๒. เข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบเครื่องมือของโปรแกรมตารางงาน
๓. สามารถใช้เครื่องมือ และคำสั่งของโปรแกรมตารางงาน
๔. สามารถใช้สูตรคำนวณและฟังก์ชันต่างๆ Pivot Table Macro ของโปรแกรมตารางงาน
๕. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ด้วยความระเอียดรอบคอบ และถูกต้อง

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานของโปรแกรมตารางงาน
๒. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการการใช้เครื่องมือของโปรแกรมตารางงาน
๓. ใช้เครื่องมือและคำสั่ง เพื่อจัดการเกี่ยวกับตารางทำการ
๔. สรุปจัดทำรายงาน และแสดงผลข้อมูลในรูปตารางและแผนภูมิตามลักษณะงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทำงานของโปรแกรมตารางงาน หลักการใช้เครื่องมือและคำสั่งของโปรแกรมในการสร้าง แก๊ชและตกแต่งข้อมูล จัดการเกี่ยวกับไฟล์ข้อมูล การใช้สูตรคำนวณและฟังก์ชันต่างๆ การสร้างรายงานในรูปแบบภูมิและตารางวิเคราะห์ข้อมูล ต่างๆ Pivot Table Macro และการพิมพ์เอกสารทางเครื่องพิมพ์ ๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ วิชาการขายเบื้องต้น (๑-๒-๒)

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขาย
๒. มีทักษะในการวางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นใน ตนเองและความมีมนุษยสัมพันธ์

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขายตามหลักการ
๒. วางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ
๓. ปฏิบัติงานขายตามกระบวนการขาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการขาย แนวคิดทางการขาย วิวัฒนาการการขาย หน้าที่ทางการขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ความรู้เกี่ยวกับกิจการความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า และความรู้เกี่ยวกับคู่แข่งชั้นคุณสมบัติของนักขาย โอกาสและความก้าวหน้าของนักขายและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการขาย

กระบวนการดำเนินงาน

๑. หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ในหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อชี้แจงเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒ และวิทยาลัยดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามคำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่ ๐๗๕/๒ เรื่องมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบบุคลากรภายในวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยมอบหมายหน้าที่หัวหน้าสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับ ปวช. คือ นายอรุณนิติ กมเลศรังสรรค์ และสำนักวิชาการได้ร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนตลอดหลักสูตรระดับ ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

๒. หลักสูตรได้ดำเนินการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อมอบหมายรายวิชาในการจัดการเรียนการสอนให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และบันทึกหลังการสอน

๓. หลักสูตรประชุมมอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้จัดทำแผนการสอน/โครงการสอน/บันทึกหลังการสอน เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และผู้เรียนดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา มีผลการประเมินตามรายงานการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ประจำวิชา

๔. หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ด้วยแบบประเมินผลของวิทยาลัยชุมชนพิจิตรจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้สอน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา และสถานประกอบการ พบว่าผลการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามระบบและกลไกที่ได้กำหนดไว้และบรรลุเป้าหมายคือการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒ ผู้เรียนสามารถมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งหลักสูตรได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หลักจากได้รับความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร หลักสูตร ได้ดำเนินการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อมอบหมายหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนดังนี้

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร(แม่ข่าย)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓			
ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย	ระดับชั้น
๑	นายอรรถนิตติ กมลศรีงสรรค์	๒๐๒๐๔-๒๐๐๙ จริยธรรมและกฎหมายฯ ๒๐๐๐๐-๒๐๐๓ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๑	ปวช.๑ ปวช.๒
๒	นางชนิษฐา นครประสพ	๒๐๒๐๔-๒๑๐๓ โปรแกรมตารางงาน	ปวช.๒
๓	นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์	๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ ๒๐๒๐๔-๒๑๐๒ โปรแกรมประมวลผลคำ	ปวช.๒ ปวช.๑
๔	นางสาวฐิติภาพรรณ งอกผล	๒๐๒๐๔-๒๑๑๐ โปรแกรมมัลติมีเดีย ๒๐๒๐๔-๒๐๐๑ ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	ปวช.๒ ปวช.๑
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓			
ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย	ระดับชั้น
๑	นายอรรถนิตติ กมลศรีงสรรค์	๒๐๒๐๔-๒๑๐๑ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ ๒๐๒๐๔-๒๑๐๘ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น ๒๒๐๔-๒๐๐๗ การเขียนโปรแกรมบนมาตรฐานเปิด	ปวช.๑ ปวช.๒ ปวช.๓
๒	นางชนิษฐา นครประสพ	๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๓
๓	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ ๒๐๒๐๔-๒๑๑๒ การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพา เบื้องต้น	ปวช.๓ ปวช.๒
๔	นางสาวจันจิรา เคยอาษา	๒๒๐๔-๒๑๐๑ องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์ ๒๒๐๔-๒๑๐๕ โปรแกรมกราฟิก ๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๒ ปวช.๒ ปวช.๓
๕	นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์	๒๒๐๔-๒๐๐๙ การสร้างเว็บไซต์ ๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ ๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๓ ปวช.๒ ปวช.๓
๖	นางสาวฐิติภาพรรณ งอกผล	๒๒๐๔-๒๑๐๔ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ๒๒๐๔-๒๐๐๘ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ๒๒๐๔-๒๐๐๕ คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา ๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๒ ปวช.๓ ปวช.๒ ปวช.๓
๗	นายพีระพล สิงห์ล่อ	๒๐๒๐๔-๒๐๐๔ หลักการเขียนโปรแกรม ๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๑ ปวช.๓

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (หน่วยจัดการศึกษาทศกัณฐ์)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓			
ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย	ระดับชั้น
๑	นายธวัชชัย คำภาอินทร์	๒๐๒๐๔-๒๐๐๙ จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์ ๒๐๒๐๔-๒๑๐๗ การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	ปวช.๑ ปวช.๒
๒	นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	๒๐๒๐๔-๒๐๐๑ ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น ๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์สารสนเทศเพื่องานอาชีพ ๒๐๒๐๔-๒๐๐๕ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	ปวช.๑ ปวช.๑ ปวช.๒
๓	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	๒๐๒๐๔-๒๑๐๒ โปรแกรมประมวลผลคำ ๒๐๒๐๔-๒๑๑๐ โปรแกรมมัลติมีเดีย	ปวช.๑ ปวช.๒
๔	นางสาวณฤมล อุทอินทร์	๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ ๒๒๐๔-๒๑๐๓ โปรแกรมตารางงาน	ปวช.๑ ปวช.๒
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓			
ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย	ระดับชั้น
๑	นายธวัชชัย คำภาอินทร์	๒๐๒๐๔-๒๐๐๒ คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา ๒๒๐๔-๒๐๐๗ การเขียนโปรแกรมบนมาตรฐานเปิด ๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๒ ปวช.๓ ปวช.๓
๒	นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	๒๐๒๐๔-๒๐๐๔ หลักการเขียนโปรแกรม ๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ ๒๐๒๐๔-๒๑๐๒ โปรแกรมประมวลผลคำ ๒๒๐๔-๒๐๐๘ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๑ ปวช.๒ ปวช.๑ ปวช.๓ ปวช.๓
๓	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ ๒๐๒๐๔-๒๐๐๗ โปรแกรมกราฟิก ๒๒๐๔-๒๑๐๙ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๑ ปวช.๒ ปวช.๓ ปวช.๓
๔	นางสาวณฤมล อุทอินทร์	๒๐๒๐๔-๒๑๐๑ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ ๒๐๒๐๔-๒๐๐๖ องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์ ๒๒๐๔-๒๐๐๙ การสร้างเว็บไซต์ ๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๑ ปวช.๒ ปวช.๓ ปวช.๓
๕	ว่าที่ ร.ต.อดิสร เชื้อบุญมี	๒๐๒๐๔-๒๐๐๔ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ๒๐๒๐๔-๒๑๑๒ การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น ๒๐๒๐๔-๒๑๐๘ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น ๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๒ ปวช.๒ ปวช.๒ ปวช.๓

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓			
ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย	ระดับชั้น
๑	นางสาวสุนิสา นิมเกตุ	๒๐๒๐๔-๒๐๐๑ ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	ปวช.๑
		๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	ปวช.๑
		๒๒๐๔-๒๑๐๖ โปรแกรมมัลติมีเดีย	ปวช.๒
๒	นายจตุรนต์ หมี่อิม	๒๐๒๐๔-๒๐๐๙ จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์	ปวช.๑
		๒๐๒๐๐-๑๐๐๔ พิมพ์ไทยเบื้องต้น	ปวช.๑
		๒๐๒๐๔-๒๑๐๓ โปรแกรมตารางงาน	ปวช.๒
๓	นายฉัฐบุรินทร์ รอดมณี	๒๐๒๐๔-๒๑๐๒ โปรแกรมประมวลผลคำ	ปวช.๑
		๒๐๒๐๔-๒๐๐๕ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	ปวช.๒
		๒๐๒๐๔-๒๑๐๗ การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	ปวช.๑
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓			
ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย	ระดับชั้น
๑	นางสาวสุนิสา นิมเกตุ	๒๐๒๐๔-๒๑๐๘ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น	ปวช.๒
		๒๐๒๐๔-๒๑๐๘ การเขียนโปรแกรมฯ	ปวช.๒
		๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๓
		๒๐๒๐๔-๒๐๐๒ คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	ปวช.๒
		๒๒๐๔-๒๐๐๗ การเขียนโปรแกรมบนมาตรฐานเปิด	ปวช.๓
		๒๒๐๔-๒๐๐๙ การสร้างเว็บไซต์	ปวช.๓
		๒๐๒๐๔-๒๐๐๗ โปรแกรมกราฟิก	ปวช.๒
๒	นายจตุรนต์ หมี่อิม	๒๒๐๔-๒๐๐๘ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล	ปวช.๓
		๒๐๒๐๔-๒๑๑๒ การพัฒนาโปรแกรมฯ	ปวช.๒
		๒๐๒๐๔-๒๑๐๙ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	ปวช.๒
		๒๐๒๐๔-๒๑๑๒ การพัฒนาโปรแกรมฯ	ปวช.๒
		๒๒๐๔-๒๑๐๙ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	ปวช.๓
		๒๐๒๐๔-๒๐๐๖ องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์	ปวช.๒

เมื่อมอบหมายหน้าที่การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาแล้ว อาจารย์หลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และบันทึกหลังการสอนเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอน โดยมีข้อมูลการดำเนินการดังนี้

อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และผู้เรียนดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา มีผลการประเมินตามรายงานสถิติการประเมินประสิทธิภาพการสอนเรียงตามค่าเฉลี่ยของอาจารย์ผู้สอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทั้งภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

ตารางสรุปรายงานสถิติการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนเรียงตามค่าเฉลี่ยของอาจารย์ผู้สอน

ที่	สถานที่จัดการเรียนการสอน	ค่าเฉลี่ย	
		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓
๑	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร(แม่ข่าย)	๓.๙๑	๔.๑๐
๒	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร(หน่วยจัดฯทับคล้อ)	๔.๕๑	๔.๓๕
๓	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร(หน่วยจัดฯโพธิ์ประทับช้าง)	๒.๒๗	๔.๒๒
	รวม	๓.๕๖	๔.๒๒

จากผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร พบว่า มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และหลักสูตรได้นำผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน นำเข้าที่ประชุมหลักสูตรเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานหลักสูตร ที่ประชุมเห็นว่า หลักสูตรยังไม่พบประเด็นการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นจึงไม่มีการปรับเปลี่ยนกลไกการดำเนินงาน นอกจากนี้จะเพิ่มการกำกับดูแลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาให้ครบถ้วนทุกคน ซึ่งในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรจะมีการดำเนินการทบทวน/และปรับปรุงแผนการเรียนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

การประเมินระบบและกลไก

ทางหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับ ปวช. ได้ร่วมกันติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรด้วยแบบประเมินผลของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้สอน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา และสถานประกอบการ พบว่าผลการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามระบบและกลไกที่ได้กำหนดไว้และบรรลุเป้าหมายคือการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒

การปรับปรุงระบบและกลไก

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้เชิญอาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมเพื่อทบทวนหลักสูตรและสาระวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัยกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และไม่มีการปรับเปลี่ยนรายวิชา ซึ่งรายวิชาในหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนตรงตามมาตรฐานหลักสูตร และหลักสูตรยังไม่มี การปรับปรุงหลักสูตร เนื่องจากยังไม่ถึงรอบเวลาที่กำหนด ถือว่าการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ

เป้าหมาย

หลักสูตรมีการปรับปรุงให้ทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลง

ระบบและกลไก

๑. หลักสูตรทบทวน ความทันสมัยของหลักสูตร
๒. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาออกแบบรายวิชา สาระรายวิชา กระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาที่ปรับปรุงและจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้
๔. นำผลการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา เช่น ผลการประเมินโดยผู้เรียน ผู้สอน มาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความเหมาะสมของรายวิชา
๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนผลการดำเนินงานตามการปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ และนำผลการทบทวนมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้นำระบบและกลไกมาสู่การปฏิบัติ ดังนี้

อาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจประชุมทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร ร่วมกับสำนักวิชาการ จัดทำแผนตลอดหลักสูตรระดับปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงเนื้อหาสาระวิชาและบูรณาการแผนการเรียนให้มีความทันสมัยกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ โดยนำผลจากแบบประเมินของผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้สอน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา และสถานประกอบการ มาประกอบการทำแผนตลอดหลักสูตรระดับ ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในครั้งนี้ และนำเสนอขอความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดของรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งบูรณาการแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการทำโครงการของนักศึกษา เช่น อาจารย์สมบัติ บุญเรืองฤทธิ์ ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้วิชา ๒๐๒๐๔-๒๐๐๕ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น โดยนำความรู้ในรายวิชามาบูรณาการกับการทำโครงการของนักศึกษา ในโครงการ พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Lan) เพื่อสื่อการเรียนการสอน ของนักศึกษาระดับ ปวช.ชั้นปีที่ ๓

อาจารย์ประจำหลักสูตรติดตามการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ รายงานผลการเรียน และรายงานผลประสิทธิผลการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน ทั้ง ๒ ภาคการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความเหมาะสมของรายวิชาที่ได้บูรณาการแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการทำโครงการของนักศึกษา เช่น รายงานผลประสิทธิผลการเรียนการสอนของราย วิชา ๒๐๒๐๔-๒๐๐๕ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ของอาจารย์สมบัติ บุญเรืองฤทธิ์ เมื่อได้ผลประสิทธิผลการเรียนการสอนของรายวิชา อาจารย์ประจำหลักสูตรนำผลการดำเนินงานในแต่ละส่วนมาชี้แจงในที่ประชุมหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทราบผลการดำเนินงาน โดยที่ประชุมเห็นว่า แผนการจัดการเรียนรู้ที่มีการบูรณาการนั้นสามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้จริง มีความทันสมัย เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน

การประเมินระบบและกลไก

อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ติดตามการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีการบูรณาการ และการจัดส่งรายละเอียดของรายวิชาให้มีความทันสมัยเช่นโปรแกรม ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Simulate , Packet trace Cis ,Office ๒๐๑๙ และสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ติดตามรายงานผลการเรียนและผลการประเมินผลประสิทธิผลการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามระบบกลไกที่กำหนดไว้และบรรลุเป้าหมายคือหลักสูตรมีการปรับปรุงให้ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒

การปรับปรุงระบบและกลไก

จากการติดตามผลการดำเนินงานของรายวิชา ๒๐๒๐๔-๒๐๐๕ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และได้ร่วมพูดคุยกับอาจารย์ผู้สอนในประเด็นเรื่องของ การบูรณาการรายวิชาให้สอดคล้องกับการทำโครงการของนักศึกษา โดยเน้นให้มีความทันสมัย เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน ทางหลักสูตรจึงมีข้อตกลงให้มีการใช้โปรแกรมที่ต้องมีการอัปเดตให้ทันกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือว่าการดำเนินงานในครั้งนี้บรรลุเป้าหมาย

เอกสารหลักฐานประกอบ

- คำสั่งมอบหมายหน้าที่
- รายการประชุมอนุวิชาการ สภาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๓
- แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
- รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา ๒๐๒๐๔-๒๐๐๕ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- บันทึกหลังการสอน รายวิชา ๒๐๒๐๔-๒๐๐๕ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน รายวิชา ๒๐๒๐๔-๒๐๐๕ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา ๒๐๒๐๔-๒๑๑๒ การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น
- บันทึกหลังการสอน รายวิชา ๒๐๒๐๔-๒๑๑๒ การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น
- ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน รายวิชา ๒๐๒๐๔-๒๑๑๒ การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

เป้าหมาย

๑. กำหนดอาจารย์ผู้สอนได้เหมาะสมกับรายวิชา
๒. อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอนครบทุกรายวิชา
๓. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐
๔. การจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัส COVID – ๑๙

ระบบและกลไก

๑. หลักสูตรประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน โดยคำนึงถึงคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และภาระงานที่วิทยาลัยฯ กำหนด และกำหนดผู้สอนแต่ละรายวิชา
๒. หลักสูตรจัดทำตารางเรียนสำหรับนักศึกษา และตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน
๓. หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอนทุกรายวิชา ส่งก่อนเปิดภาคการศึกษา
๔. หลักสูตรดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา
๕. หลักสูตรติดตามผลประเมินของอาจารย์ผู้สอนทุกคน
๖. หลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการที่กำหนดผู้สอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
๗. นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการกำหนดผู้สอนในภาคการศึกษาต่อไป
๘. ประกาศมาตรการการเรียนการสอนและการป้องกันในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID – ๑๙
๙. หลักสูตรจัดทำตารางเรียนสำหรับนักศึกษา และตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอนในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID – ๑๙
๑๐. หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมให้เป็นไปตามมาตรการการป้องกัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน โดยกำหนดให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เมื่อมีการรับรายวิชาสำหรับอาจารย์ผู้สอนแล้วอาจารย์ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มีขั้นตอน ดังนี้

๑. วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา เพื่อประโยชน์ในการกำหนดหน่วยการเรียนรู้และรายละเอียดของแต่ละหัวข้อของแผนการจัดการเรียนรู้

๒. วิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชา เพื่อนำมาเขียนเป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ โดยให้ครอบคลุมพฤติกรรมทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ เจตคติและค่านิยม

๓. วิเคราะห์สาระการเรียนรู้ โดยเลือกและขยายสาระที่เรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น รวมทั้งวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน

๔. วิเคราะห์กระบวนการจัดการเรียนรู้(กิจกรรมการเรียนรู้) โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. วิเคราะห์กระบวนการประเมินผล โดยเลือกใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้

๖. วิเคราะห์แหล่งเรียนรู้ โดยคัดเลือกสื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียนให้เหมาะสมสอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้

๗. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีเทคนิคการสอน โดยการนำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ ที่นักศึกษาจัดทำขึ้น มาใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน การเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติ อาจารย์ผู้สอนจะเน้นการจัดการเรียนการสอนที่ใช้ประสบการณ์ตรงกับผู้เรียน โดยให้ลงมือปฏิบัติงานจริง โดยแบ่งกลุ่มย่อย ๓ - ๕ คนต่อ ๑ กลุ่ม เพื่อให้ทุกคนได้เน้นการฝึกปฏิบัติด้วยเทคนิคการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ถือได้ว่าเป็นการบูรณาการและประยุกต์การเรียนการสอนที่นำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ ของนักศึกษามาใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน ซึ่งนักศึกษาที่จัดทำยังเกิดความภูมิใจในผลงานของตนเองที่อาจารย์ประจำวิชาสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนของรุ่นน้อง นอกเหนือจากการทำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ที่สนองความต้องการของชุมชน ตามปรัชญาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร “วิทยาลัยชุมชน พัฒนาคน พัฒนาท้องถิ่น” โดยการจัดทำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษานั้น มีหัวข้อการทำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาต่อยอดจากของเดิมและการใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน จากตัวอย่างจากรายวิชาดังต่อไปนี้

๗.๑ วิชา เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น อาจารย์ประจำวิชานายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์ ได้นำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ “โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Lan) เพื่อสื่อการเรียนการสอน” ซึ่งโครงการ/สิ่งประดิษฐ์นำมาเป็นสื่อประกอบการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษา

๗.๑.๑ การวางแผนระบบเครือข่าย เข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำงาน และองค์ประกอบของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น การวางระบบอุปกรณ์ที่สามารถครอบคลุมการทำงานของเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๑.๒ การเลือกใช้อุปกรณ์ สามารถเลือกใช้อุปกรณ์ และเชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ เช่น การเลือกใช้อุปกรณ์ส่งสัญญาณที่มีความเหมาะสมต่อการใช้งานของอินเทอร์เน็ต

๗.๑.๓ การจัดสรรทรัพยากรระบบเครือข่ายที่ดี มีเจตคติ และกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ด้วยความละเอียดรอบคอบ และถูกต้อง เช่น การจัดสรรทรัพยากรที่สามารถลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพให้ระบบทำงานดีมากขึ้น

๗.๒ วิชา การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น อาจารย์ประจำวิชานายนายจิระ ปฐมวณิชกะ ได้นำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ “โครงการไม้เท้าอัจฉริยะ สำหรับผู้พิการทางสายตา” ซึ่งโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ชิ้นนี้สร้างขึ้นมาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้พิการทางสายตา เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตมากขึ้น

๗.๒.๑ ทราบรูปแบบการเขียนโปรแกรมอุปกรณ์โมดูลรูปแบบต่าง ๆ นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น

๗.๒.๒ เขียนระบบกลไกการทำงานได้ นักศึกษาสามารถออกแบบและพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาให้สามารถทำงานในลักษณะต่าง ๆ ได้

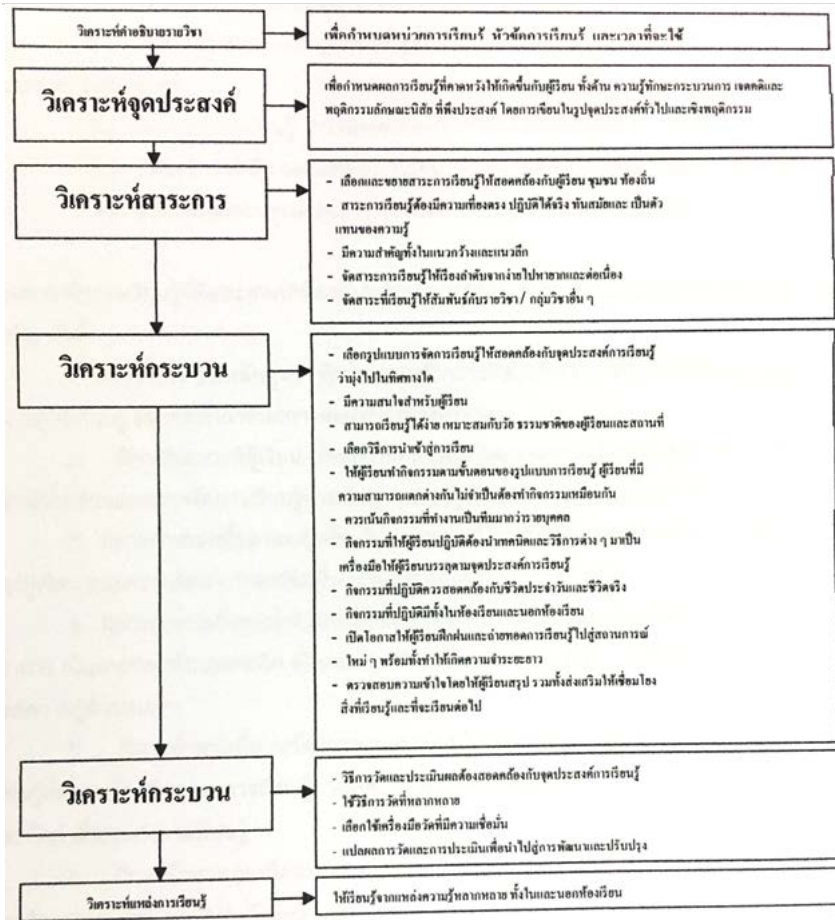
๗.๒.๓ วางแผนการทำงานของอุปกรณ์ นักศึกษาสามารถวางแผนการทำงานของอุปกรณ์กลไก ได้อย่างครอบคลุม

๘. การจัดการเรียนการสอน มีแนวทาง ดังนี้

๘.๑ จัดการเรียนผ่านเอกสารตำราเรียน โดยให้อาจารย์ผู้สอนทำการสอนผ่านเอกสารประกอบ การเรียนหนังสือเรียน เนื่องจากมีหนังสือเรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีการเรียนการสอนอาจ แบ่งเป็นกลุ่มย่อยที่มีจำนวนคนไม่มาก สลับกันมาเรียน หรือใช้ช่องทางสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ Line ข้อความผ่านเครือข่ายออนไลน์ เป็นต้น รวมถึงการให้อาจารย์ผู้สอนไปพบผู้เรียนที่บ้าน บ้างตามความเหมาะสม

๘.๒ จัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยการสำรวจความพร้อมของผู้เรียน กลุ่มที่ ๑ เรียนออนไลน์ กลุ่มที่ ๒ เรียนในห้องเรียนปกติ นัดพบกลุ่มเป็นบางช่วงเวลา

๘.๓ การเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ดำเนินการโดยอาจจะแบ่งให้กลุ่มผู้เรียนมีจำนวนน้อยลง และเข้าเรียนตามรอบเวลา ให้สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียนและความเหมาะสม



องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้

๑. สาระสำคัญ
๒. จุดประสงค์การเรียนรู้
๓. สาระการเรียนรู้
๔. กิจกรรมการเรียนรู้
๕. สื่อ อุปกรณ์ แหล่งการเรียนรู้
๖. การวัดและประเมินผล
๗. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้
๘. หลักสูตรได้จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าว ได้กำหนดผู้สอนที่มีความเหมาะสมตรงตามคุณสมบัติที่สอดคล้องกับรายวิชา ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
			ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓
๑	นาย อรรถนิติ กมเลศรังสรรค์	กศ.ม (สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) วท.บ(สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์)	- จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์	- การเขียนโปรแกรมมาตรฐานเปิด - การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น - อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ

๒	นางชนิษฐา นครประสาธ	กศ.ม. (สาขาหลักสูตร และการสอน) บธ.บ. (สาขาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	- โปรแกรมตารางคำนวณ	- คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์
๓	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	กศ.ม. (สาขาหลักสูตร และการสอน)	-	- การพัฒนาโปรแกรมบน อุปกรณ์พกพาเบื้องต้น
๔	นางสาวจันทิรา เคยอาษา	บธ.บ. (สาขาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	-	- องค์กรประกอบศิลป์สำหรับ งานคอมฯ - โปรแกรมกราฟิก - โครงการ
๕	นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์	บธ.บ. (สาขาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	- คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่องานอาชีพ - โปรแกรมประมวลผลคำ	- การสร้างเว็บไซต์ - คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่ออาชีพ - โปรแกรมประมวลผลคำ
๖	นางสาวฐิภา พรรณงอกผล	ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	- โปรแกรมมัลติมีเดีย - ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	- การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - โปรแกรมจัดการ ฐานข้อมูล - คอมพิวเตอร์และการ บำรุงรักษา
๗	นาย พีระพล สิงห์ ลือ	กศ.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	- การเขียนโปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์ - เครือข่ายคอมพิวเตอร์	- หลักการเขียนโปรแกรม
๘	นายธวัชชัย คำภาอินทร์	กศ.ม สาขาเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา วท.บ. สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ	- จริยธรรมและกฎหมาย คอมพิวเตอร์ - การเขียนโปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์	- คอมพิวเตอร์และการ บำรุงรักษา - การเขียนโปรแกรมบน มาตรฐานเปิด - โครงการ
๙	นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น - คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่องานอาชีพ - เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น	- หลักการเขียนโปรแกรม - คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องานอาชีพ - โปรแกรมประมวลผลคำ - โปรแกรมจัดการ ฐานข้อมูล - โครงการ
๑๐	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	กศ.บ. เทคโนโลยี การศึกษา และ คอมพิวเตอร์ศึกษา	- โปรแกรมประมวลผลคำ - โปรแกรมมัลติมีเดีย	- คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องานอาชีพ - โปรแกรมกราฟิก

				- โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ - โครงการ
๑๑	นางสาวณฤมล อุทธรินทร์	ค.บ.การงานอาชีพและเทคโนโลยี	- คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ - โปรแกรมตารางงาน	- อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ - องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์ - การสร้างเว็บไซต์ - โครงการ
๑๒	ว่าที่ร้อยตรีอดิสร เชื้อบุญมี	คบ.คอมพิวเตอร์ศึกษา		- การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น - การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น - โครงการ
๑๓	นางสาวสุนิสา นิ้มเกตุ	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น - คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ - โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ	- การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ - หลักการเขียนโปรแกรม - คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา - โปรแกรมกราฟิก - การสร้างเว็บไซต์ - การเขียนโปรแกรมบนมาตรฐานเปิด - โครงการ
๑๔	นายจตุรนต์ หมี่อิม	ว.ท.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์)	- พิมพ์ไทยเบื้องต้น - จรรยาบรรณและกฎหมายคอมพิวเตอร์ - โปรแกรมตารางคำนวณ	- อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ - โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล - คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ - การพัฒนาโปรแกรมฯ - การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ - องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์
๑๕	นายฉัญบุญรุณี รอดมณี	ว.ท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	- เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	

			- การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - โปรแกรมประมวลผลคำ	
--	--	--	---	--

กระบวนการจัดการเรียนการสอน

บูรณาการกับการวิจัย และหรือ การบริการวิชาการ และหรือ การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

มีการบูรณาการรายวิชาสื่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยใช้หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒-๘ วิชาคอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา

โดยการบูรณาการดังนี้

- ๙ จัดหาข้อมูลในการสร้างสื่อการเรียนการสอน
 - ได้ซื้อสื่อการเรียนการสอน
 - ปรึกษาอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ ถึงขอบเขตการจัดสร้างสื่อการเรียนการสอน และโครงการที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเก็บข้อมูล
๑๐. ออกแบบและสื่อการเรียนการสอน
๑๑. ทดลองใช้
๑๒. ปรับปรุงแก้ไข
๑๓. นำไปใช้

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (การสอบมาตรฐานวิชาชีพ)

มีการทวนสอบเมื่อนักศึกษามีการเรียนครบหลักสูตรมีการทวนสอบมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาเพื่อเป็นการยืนยันว่านักศึกษามีความรู้ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและต้องผ่านเกณฑ์จึงจะสามารถจบการศึกษาทั้งนี้วิทยาลัยชุมชนพิจิตร มีนักศึกษาสาขางานคอมพิวเตอร์สามารถสอบผ่านทุกคน

การประเมินระบบและกลไก

- ๑ นำผลการประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาของนักศึกษา มาประกอบการพิจารณาอธิบายรายวิชาในครั้งต่อไปให้กับอาจารย์ผู้สอน
- ๒ จุดเด่น - จุดด้อยของสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - ๒.๑ จุดเด่น
 - ๒.๑.๑ หลังสูตรมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 - ๒.๑.๒ เน้นการสร้างงานด้วยตนเอง เพื่อเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่
 - ๒.๑.๓ หลักสูตรมุ่งพัฒนาตัวนักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบ
 - ๒.๑.๔ การจัดทำโครงการ/โครงการมีการริเริ่มในรูปแบบทางธุรกิจเพิ่มขึ้น
 - ๒.๑.๕ การนำสื่อสังคมออนไลน์มาประยุกต์ใช้จัดทำโครงการ/โครงการเป็นครั้งแรก
 - ๒.๑.๖ การจัดทำโครงการ/โครงการร่วมกับสาขื่นเพิ่มขึ้น
 - ๒.๒ จุดด้อย
 - ๒.๒.๑ ขาดอาจารย์ผู้มีความรู้ด้านธุรกิจ เช่น สาขาการจัดการ เป็นต้น
 - ๒.๒.๒ อาจารย์ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ด้านธุรกิจสมัยใหม่อย่างเร่งด่วน
 - ๒.๒.๓ สื่อหนังสือเรียน เอกสารประกอบยังน้อยเพราะหลักสูตรเปลี่ยนไป

- ๒๒๔ ขาดฐานข้อมูลโครงการ/โครงการนักศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการสืบค้น
- ๒๒๕ ขาดห้องสำหรับจัดทำสื่อการสอนออนไลน์
- ๒๒๖ คู่มือการจัดทำโครงการ/โครงการยังไม่ได้พัฒนาให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยจัดการศึกษา	โครงการสิ่งประดิษฐ์
แม่ข่าย	<ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการไม่เท่าอัจฉริยะ สำหรับผู้พิการทางสาย ๒. Augmented Reality นำเสนอผลิตภัณฑ์กลุ่มผ้าทอบ้านห้วยแก้ว ในรูปแบบ ๓ D ๓. เพจ Facebook อาหารเช้า&ขนมไทยแม่มณี ๔. การสร้าง เพจ facebook และสื่อสิ่งพิมพ์ลัดดา มะม่วงกวนแผ่น ส้มลิ้ม ๕. แอปพลิเคชันเกมส์คำศัพท์ทางธุรกิจ ๖. โครงการศูนย์ซ่อมบำรุงวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ๗. เพจ Facebook ประชาสัมพันธ์ร้านคอฟฟี่วัน ๘. เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์สถานที่ท่องเที่ยว ประเพณี และสินค้าOTOP อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร ๙. เพจ facebook ประชาสัมพันธ์ ร้านยาโพธิ์ข้าวโปง ๑๐. สื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ หมวกบำรุงทางหลวงชนบทบางมูลนาก
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Lan) เพื่อสื่อการเรียนการสอน ๒. โครงการชุดทดสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ๓. โครงการสื่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๔. โครงการการติดตั้งระบบเครือข่าย Fiber Optic ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒ ๕. โครงการการพัฒนาระบบเปิด - ปิดประตูอัตโนมัติ ๖. โครงการปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดโรงจอดรถจักรยายนต์ ๗. โครงการถังขยะเปิด-ปิดอัตโนมัติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่สัมพันธ์และเชื่อมโยงกับคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีดังนี้

๕.๓.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

ข้อมูลนักศึกษา (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่รับเข้า ถึงปีการศึกษาที่ต้องรายงาน) ซึ่งจำแนกตามหน่วยจัดการศึกษา และภาพรวมของวิทยาลัย ดังนี้

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	ค่าร้อยละ
แม่ข่าย	๔๗	๔๑	๘๗.๒๓
ทับคล้อ	๕๙	๔๗	๗๙.๖๖
โพธิ์ประทับช้าง	๒๔	๑๗	๗๐.๘๓
รวม	๑๓๐	๑๐๕	๘๐.๗๖

ผลการดำเนินงานภาพรวมเกี่ยวกับการดูแลและแนะแนวผู้เรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีจำนวนผู้เรียนแรกเข้า จำนวน ๑๓๐ คน ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๐๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๖ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕

เอกสารหลักฐาน

๑. ระบบและกลไกตัวบ่งชี้ ๓.๒
๒. รายงานจำนวนนักศึกษาแรกเข้า ปีการศึกษา ๒๕๖๑
๓. รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๕.๓.๒ ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	ร้อยละ
แม่ข่าย	๑๐๗	๑๐๑	๙๔.๓๙
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๑๒๗	๑๒๔	๙๗.๖๔
โพธิ์ประทับช้าง	๔๐	๓๕	๘๗.๕๐
รวม	๒๗๔	๒๖๐	๙๔.๕๕

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	ร้อยละ
แม่ข่าย	๑๐๗	๑๐๐	๙๓.๔๖
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๑๒๗	๑๒๑	๙๕.๒๘
โพธิ์ประทับช้าง	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๒๗๔	๒๖๑	๙๕.๒๖

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	ร้อยละ
แม่ข่าย	๑๐๗	๑๐๑	๙๓.๓๙
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๑๒๗	๑๒๓	๙๖.๘๕
โพธิ์ประทับช้าง	๔๐	๓๘	๙๕.๐๐
รวม	๒๗๔	๒๖๒	๙๕.๐๘

ผลการดำเนินการในภาพรวมเกี่ยวกับผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา งานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีจำนวนผู้เรียนแรกเข้า จำนวน ๒๗๔ คน จำนวนผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ พึงประสงค์ จำนวน ๒๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๘ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ คุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานผลการประเมินการเรียน รายวิชากิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. รายงานผลโครงการ วันไหว้ครู ทำบุญอบรมสร้างวินัย ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ ของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๓. รายงานผลโครงการ โครงการรวมหัวใจไว้ในหนึ่งต้น เนื่องในวันเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวงวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓

๕.๓.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

ผลการดำเนินงาน

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนนักศึกษา ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ	ร้อยละ
แม่ข่าย	๔๑	๔๐	๙๗.๕๖
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๔๗	๔๗	๑๐๐
โพธิ์ประทับช้าง	๑๗	๑๗	๑๐๐
รวม	๑๐๕	๑๐๔	๙๙.๐๕

ผลการดำเนินการในภาพรวมเกี่ยวกับผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพ อิสระ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา งานคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีจำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำนวน ๗๑ คน ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔ เมื่อนำผลการคำนวณ มาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ กำลังพัฒนา มีค่าคะแนนเท่ากับ ๑

๕.๓.๔ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม

หน่วยจัดการศึกษา	โครงการสิ่งประดิษฐ์
แม่ข่าย	๑. โครงการไม้เท้าอัจฉริยะ สำหรับผู้พิการทางสายตา

ทับล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๒. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Lan) เพื่อสื่อการเรียนการสอน
------------------------	--

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานผลโครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. โครงการไม่ทำอันตราย สำหรับผู้พิการทางสายตา
๓. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Lan) เพื่อสื่อการเรียนการสอน
๔. โครงการระบบบริหารจัดการต้นแบบกลุ่มวิสาหกิจชุมชนข้าวโพดแปลงใหญ่ บ้านห้วยคำตาล หมู่ ๑๖ ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

๕.๓.๕ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปวช.๓

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด		จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ	จำนวนผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ	ร้อยละ
	ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน			
แม่ข่าย	๔๗	๔๐	๔๐	๔๐	๑๐๐.๐๐
ทับล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๕๙	๔๗	๔๗	๔๗	๑๐๐.๐๐
โพธิ์ประทับช้าง	๒๔	๒๔	๑๗	๒๔	๑๐๐.๐๐
รวม	๑๓๐	๑๐๔	๑๐๔	๑๐๔	๑๐๐.๐๐

ผลการดำเนินในภาพรวมเกี่ยวกับผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีจำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำนวน ๑๐๔ คน ผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๑๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๕.๓.๖ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด		จำนวนนศ.ที่ผ่านการทดสอบ V-NET	คิดเป็นร้อยละ
	ทั้งหมด	เข้าประเมิน		
แม่ข่าย	๔๑	๓๘	๒๒	๕๗.๘๙
ทับล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๔๗	๔๖	๒๖	๕๖.๕๒
โพธิ์ประทับช้าง	๑๗	๑๗	๗	๔๑.๑๗
รวม	๑๐๕	๑๐๑	๕๕	๕๔.๔๕

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดี (V-NET) ระดับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีจำนวนผู้เรียนที่เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดี (V-NET) จำนวน ๑๐๑ คน ผู้เรียนที่สอบผ่านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดี (V-NET) จำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๔๕ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ปานกลาง มีค่าคะแนนเท่ากับ ๒

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดี ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ระดับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๕.๓.๗ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒	จำนวนผู้เรียนที่มีงานทำ หรือศึกษาต่อ	ร้อยละ
แม่ข่าย	๒๐	๑๘	๙๐
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๓๑	๒๘	๙๐.๓๒
โพธิ์ประทับช้าง	๑๖	๑๖	๑๐๐.๐๐
รวม	๖๗	๖๒	๙๒.๕๔

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๖๗ คน ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำและศึกษาต่อ จำนวน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๔ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เป้าหมาย

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีปริมาณเพียงพอ พร้อมใช้งาน นักศึกษาและอาจารย์ มีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับมาก

ระบบและกลไก

หลักสูตรมีระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบความพึงพอใจอาจารย์ผู้สอน/นักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ระบุความต้องการ และปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- ๒) ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุน และแหล่งเรียนรู้ตามความต้องการในหลักสูตร
- ๓) ตรวจสอบความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และรายงานผลสำรวจความพึงพอใจ
- ๔) นำผลไปปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีถัดไป

ผลดำเนินงาน

หลักสูตรดำเนินการตามระบบและกลไกโดยตรวจสอบความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ผู้สอนดังนี้

โดยนำความต้องการดังกล่าวมาปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ความต้องการ
ด้านอาคารสถานที่	๑) ความสะอาด ๒) ความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนการสอน ๓) ห้องน้ำสะอาด เอื้อต่อการใช้งาน
ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	๑) เพิ่ม Bandwidth ของความเร็วอินเทอร์เน็ต
ด้านห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ	๑) ห้องเรียนปรับอากาศ ๒) จัดห้องเรียนให้เพียงพอและใช้งานได้ ๓) โปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนที่พร้อมใช้งาน
ด้านโสตทัศนูปกรณ์	๑) อุปกรณ์ในการสอน ที่ครบถ้วนใช้งานได้ (ทีวี เครื่องเสียง)

สำนักงานผู้อำนวยการ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตวิทยาลัยชุมชนพิจิตรให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีรายการอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดังนี้

อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย	จำนวน ๘ ตัว
อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย	จำนวน ๔๑ ตัว
ตู้สำหรับเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ขนาด ๖ U	จำนวน ๘ ตัว
ตู้สำหรับเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ขนาด ๙ U	จำนวน ๓ ตัว

รวมทั้งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสถาบันวิทยาลัยชุมชน จำนวน ๔๔๗,๒๖๐ บาทจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน ๕๐ เครื่อง นำไปมอบให้กับสถานที่จัดการเรียนการสอนต่างๆ ประกอบด้วย

แม่ข่าย	จำนวน ๑๙ เครื่อง
ทับล้อ (ขุนไฟภูมิเขตร)	จำนวน ๑๕ เครื่อง
โพธิ์ประทับช้าง	จำนวน ๖ เครื่อง
อบต.เมืองเก่า	จำนวน ๕ เครื่อง
อำเภอสาทเหล็ก	จำนวน ๕ เครื่อง

ได้มีอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อขยายจุดกระจายสัญญาณ และในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผลการสำรวจความพึงพอใจ มีดังนี้

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	อาจารย์ผู้สอน		นักเรียน นักศึกษา	
	ร้อยละ	\bar{X}	ร้อยละ	\bar{X}
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๘๐.๓๓	๔.๐๒	๗๖.๐๐	๓.๘๐
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๘๓.๖๐	๔.๑๘	๗๖.๖๒	๓.๘๓
รวม	๘๑.๘๒	๔.๐๙	๗๖.๒๘	๓.๘๑

ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เก็บข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑๐ คน และนักเรียน นักศึกษาจำนวน ๑๙๕ คน พบว่า ทั้งอาจารย์ผู้สอนนักเรียน และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน อยู่ระดับ มาก ($\bar{X}=๔.๐๒, ๓.๘๐$) และมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน อยู่ระดับ ปานกลาง ($\bar{X}=๔.๑๘, ๓.๘๓$)

ตารางแสดงความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			ความหมาย
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๔.๐๐	๔.๕๐	๔.๐๒	มาก
๑. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน	๓.๗๕	๕.๐๐	๔.๕๐	มาก
๒. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม	๔.๒๕	๔.๐๐	๔.๐๐	มาก
๓. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาด เอื้อต่อการเรียน	๔.๒๕	๕.๐๐	๔.๗๐	มากที่สุด
๔. วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมด	๔.๗๕	๕.๐๐	๓.๗๐	มาก
๕. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๓.๗๕	๓.๐๐	๓.๑๐	ปานกลาง
๖. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอ และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	๓.๒๕	๕.๐๐	๔.๑๐	มาก
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๓.๖๕	๔.๖๐	๔.๑๘	มาก

๗. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยน สนทนา และ ทำงานร่วมกัน	๒.๕๐	๕.๐๐	๔.๕๐	มาก
๘. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอ และเหมาะสม	๔.๒๕	๕.๐๐	๔.๑๐	มาก
๙. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงการงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย	๔.๐๐	๕.๐๐	๔.๕๐	มาก
๑๐. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสาร ที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network	๓.๒๕	๔.๐๐	๓.๙๐	มาก
๑๑. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการ สอน	๔.๒๕	๔.๐๐	๔.๐๐	มาก
รวม	๓.๘๔	๔.๕๕	๔.๐๙	มาก

โดยในภาพรวมอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ ๓. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ สะอาด เอื้อต่อการเรียน ($\bar{X}=4.70$) รองมาคือ ๑. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน ($\bar{X}=4.50$) ๙. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงการงาน ที่ทันสมัย และหลากหลาย ($\bar{X}=4.50$) ๗. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน ($\bar{X}=4.40$) ๖. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน ($\bar{X}=4.10$) ๘. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม ($\bar{X}=4.10$) ๒. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม ($\bar{X}=4.00$) ๑๑. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ($\bar{X}=4.00$) ๑๐. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ที่ใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network ($\bar{X}=3.90$) ๔. วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมดเรียน ($\bar{X}=3.70$) ๕. มีการดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ($\bar{X}=3.10$) ตามลำดับ

ตารางแสดงความพึงพอใจของนักศึกษามีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			ความหมาย
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๓.๙๓	๓.๘๘	๓.๘๐	มาก
๑. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน	๔.๐๐	๓.๙๙	๓.๙๙	มาก
๒. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม	๓.๘๑	๓.๘๑	๓.๖๘	มาก
๓. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาด เอื้อต่อ การเรียน	๓.๙๑	๓.๗๖	๓.๖๙	มาก
๔. วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับ ผู้เรียนทั้งหมดเรียน	๓.๘๗	๓.๙๒	๓.๘๒	มาก

๕. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๔.๐๑	๓.๙๐	๓.๘๑	มาก
๖. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	๓.๙๖	๓.๙๐	๓.๘๒	มาก
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๓.๘๙	๓.๘๘	๓.๘๓	มาก
๗. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน	๓.๙๙	๓.๙๖	๓.๙๓	มาก
๘. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้าเพียงพอและเหมาะสม	๓.๔๗	๓.๙๓	๓.๕๘	มาก
๙. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงการงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย	๓.๙๖	๓.๙๕	๓.๘๖	มาก
๑๐. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network	๔.๐๑	๓.๙๕	๓.๘๘	มาก
๑๑. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	๔.๐๐	๓.๙๔	๓.๙๐	มาก
รวม	๓.๙๑	๓.๘๘	๓.๘๑	มาก

พบว่านักเรียน นักศึกษามีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในภาพรวมอยู่ในระดับ..มาก.. โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด ๑. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน (\bar{X} =๓.๙๙) รองมาคือ ๗. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน (\bar{X} =๓.๙๓) ๑๑. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน (\bar{X} =๓.๙๐) ๑๐.การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network (\bar{X} =๓.๘๘๙) การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงการงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย (\bar{X} =๓.๘๖) ๖. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (\bar{X} =๓.๘๒) ๔. วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมดเรียน (\bar{X} =๓.๘๒) ๕. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ (\bar{X} =๓.๘๑) ๓. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาด เอื้อต่อการเรียน (\bar{X} =๓.๖๙) ๒. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทหรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม (\bar{X} =๓.๖๘) ๘. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม (\bar{X} =๓.๕๘) ตามลำดับ

ประเมินระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรได้ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบการประชุมร่วม หน่วยจัดการศึกษา ๓ หน่วย (พิเศษ) วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อทำการทบทวนกระบวนการดังกล่าว สรุปได้ว่าสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบส่วนใหญ่เป็นลักษณะอาคาร ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องน้ำ ประปา ไฟฟ้า แต่ระบบการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ สื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอน และระบบเครือข่ายทางหลักสูตรยังมีระบบที่

ยังไม่ชัดเจน ดังนั้นจึงควรพัฒนาระบบการสำรวจและจัดหาอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ สื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอน และระบบเครือข่ายเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใช้ได้ทุกที่ เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีได้ตลอดเวลา

ในการพิจารณาความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีประเด็นที่มีความพึงพอใจปานกลาง คือมีการดูแลรักษาสตูดอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ดังนั้นทางหลักสูตรจึงสะท้อนผลการประเมินไปยังคณะผู้บริหาร เพื่อดำเนินการปรับปรุง

การปรับปรุงระบบและกลไกสนับสนุนการเรียนรู้

จากการประเมินระบบและกลไกดังกล่าว หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการสำรวจการดูแลรักษาสตูดอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัยมีคุณภาพและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ดังนี้

๑. หลักสูตรดำเนินการสำรวจความต้องการของอาจารย์ผู้สอนในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประเภทวัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องใน เครื่องคอมพิวเตอร์ ทีวี โปรเจคเตอร์ ลำโพง ไมโครโฟน วัสดุ เครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตและซอฟต์แวร์ที่ทันสมัยสำหรับใช้ในการสนับสนุนการเรียนรู้

๒. หลักสูตรรวบรวมและนำเสนอข้อมูลความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ให้กับวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๓. หลักสูตรติดตามผลการพิจารณาของวิทยาลัยและแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทราบเพื่อสามารถใช้ทรัพยากรตามความต้องการ

เอกสารหลักฐาน

- รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- รายงานผลโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตวิทยาลัยชุมชนพิจิตรให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ (ระยะที่ ๒)

ส่วนที่ ๓

ผลการประเมินตนเอง ระดับวิทยาลัยชุมชน

ตารางที่ ๑ ผลการประเมินคุณภาพภายในรายตัวบ่งชี้และองค์ประกอบคุณภาพ

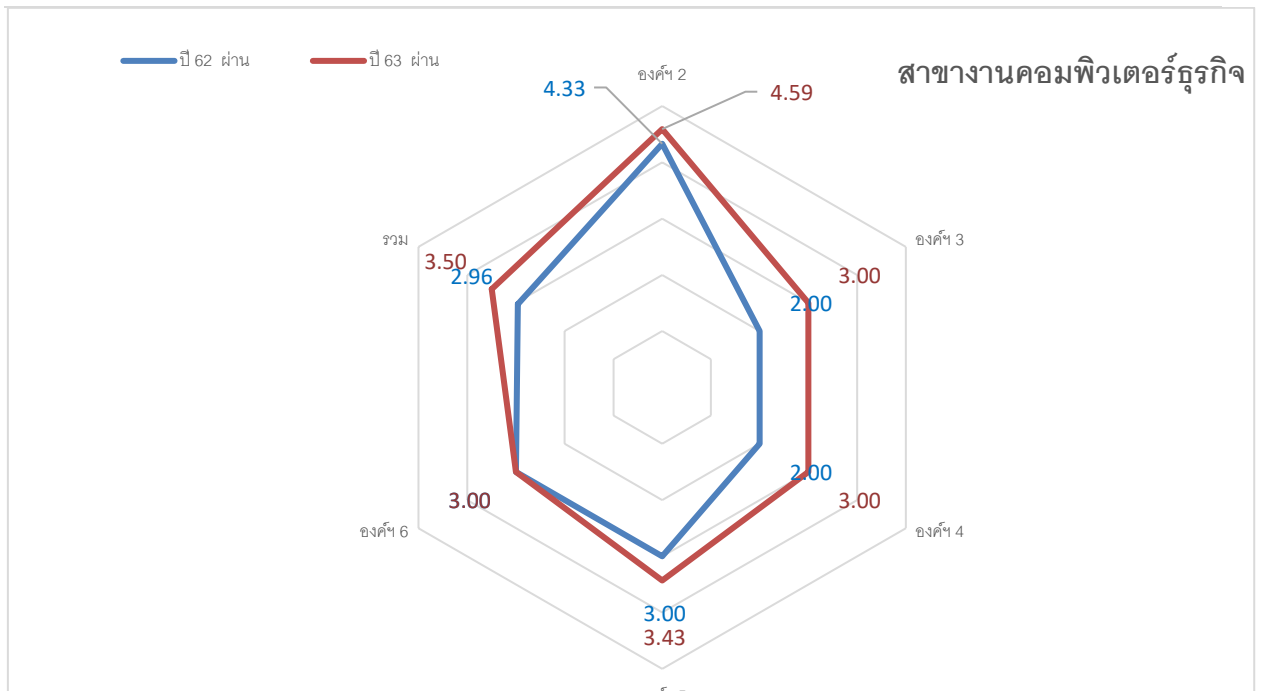
องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผ่านเกณฑ์/ ไม่ผ่าน เกณฑ์	ระบุเหตุผล หากไม่ผ่าน เกณฑ์
๑. การกำกับ มาตรฐาน	๑.๑ (๑.)การบริหารจัดการหลักสูตรอนุปริญญา	ผ่าน	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑	ผ่าน	
๒. ผู้สำเร็จ การศึกษา	๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๕.๐๐	
	๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน	๔.๑๘	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒	๔.๕๙	
๓ นักศึกษา	๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	๓.๐๐	
	๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๓.๐๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓	๓.๐๐	
๔. อาจารย์	๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๓.๐๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๔	๓.๐๐	
๕. หลักสูตร การ เรียนการสอน และ ประเมิน ผู้เรียน	๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร	๓.๐๐	
	๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล ผู้เรียน	๓.๐๐	
	๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	๔.๒๙	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๕	๓.๔๓	
๖. สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๓.๐๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๖	๓.๐๐	
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ		๓.๕๐	

***หมายเหตุ : ในกรณีที่ให้ ๔,๕ คะแนน โปรดระบุเหตุผลที่ได้คะแนน ๔,๕

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
					0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย
					2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง
					3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี
4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก					
๑.	ผ่าน				หลักสูตรได้มาตรฐาน
๒.	-	-	๔.๕๙	๔.๕๙	ดีมาก
๓.	๓.๐๐	-	-	๓.๐๐	ปานกลาง
๔.	๓.๐๐	-	-	๓.๐๐	ปานกลาง
๕.	๓.๐๐	๓.๖๕	-	๓.๔๓	ดี
๖.	-	๓.๐๐	-	๓.๐๐	ปานกลาง
รวม	๔	๓	๒	๓.๕๐	ดี
ผลการประเมิน	๓.๐๐	๓.๔๓	๔.๕๙		
	ปานกลาง	ดี	ดีมาก		

*** สามารถนำผลการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรมาจากระบบ CHE QA Online



รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาในภาพรวมของหลักสูตร

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. หลักสูตรควรหาวิถีในการรักษาผู้เรียนให้สามารถเข้าเรียนจนสำเร็จการศึกษา เพราะอัตราการคงอยู่ของผู้เรียนค่อนข้างน้อย ควรหาสาเหตุที่ผู้เรียนย้ายออกไป เพื่อจะได้ร่วมมือกันหาแนวทางแก้ไข เนื่องจากความเสี่ยงที่สำคัญที่สุดของหลักสูตรคือ จำนวนผู้เรียนมีน้อย
๒. ควรให้ความสำคัญกับการบริหารหลักสูตร ตั้งแต่การกำหนดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา การจัดอาจารย์ผู้สอน เทคนิคการสอน การใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยี การดูแลเอาใจใส่นักศึกษาบริหารด้วยหลัก PDCA และเร่งแก้ปัญหาต่างๆโดยเร็ว โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เพื่อการดูแลผู้เรียนอย่างดี และทำให้เรียนอย่างมีความสุข
๓. หลักสูตรควรสร้างความเข้าใจกับตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา ควรศึกษาเกณฑ์ต้องการให้หลักสูตรเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) อย่างไรให้ถูกต้อง มิฉะนั้นการดำเนินงานของหลักสูตรไม่ได้แสดงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้จากผู้เรียนในแต่ละตัวบ่งชี้อย่างชัดเจน ทำให้หลักสูตรไม่แสดงถึงคุณภาพที่เกิดจากการจัดการศึกษา ทำให้การเขียนรายงานการประเมินตนเองไม่สะท้อนถึงผลการทำงานของหลักสูตรอย่างแท้จริง
๔. หลักสูตรมีอาจารย์ผู้สอนโดยส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์มากกว่าคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จึงส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน ทำให้ผู้เรียนมีศักยภาพในการบูรณาการคอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจได้น้อย หลักสูตรควรกำหนดคุณสมบัติของผู้เรียนให้ชัดเจนว่าจะมีความโดดเด่นในด้านใด และประชุมปรึกษาหารือในหลักสูตรว่าจะมีกลยุทธ์ในการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถบูรณาการศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจเข้ากับคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม เพื่อจะได้มีคุณสมบัติเป็นนักศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่สมบูรณ์

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา

องค์ประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน

ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๒ : ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ถึงแม้ว่าผลการดำเนินการด้านการกำกับติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรได้คะแนนผลลัพ์สูงมาก แต่จุดที่หลักสูตรควรพิจารณาข้อมูลเพื่อหาแนวทางแก้ไขคือ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับผู้เข้าศึกษามีจำนวนน้อยมาก หลักสูตรควรพิจารณาหาสาเหตุและแนวทางแก้ไข
- ด้านการสำรวจผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและประโยชน์ให้กับชุมชน การเก็บข้อมูลภาพรวมไม่ได้สะท้อนผลลัพ์ที่ดีว่า ใครบ้างได้รับประโยชน์ ควรแยกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อหลักสูตรจะได้นำมาวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายว่าเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์โดยตรงกับผู้สำเร็จการศึกษาหรือไม่ และจะได้นำข้อมูลที่ได้รับการพิจารณาเพื่อแนวทางปรับปรุงกระบวนการในการทำงานให้ดีขึ้น

องค์ประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารระบบอาจารย์ที่ปรึกษา มีการมอบหมายงาน แต่ไม่ได้แสดงถึงผลลัพ์ที่เกิดขึ้น หลักสูตรควรหาวิธีการเฝ้าระวังว่ากระบวนการในการดูแลนักศึกษาจะส่งผลต่อผู้เรียนและทำให้ผู้เรียนมีความสุขได้อย่างไร และจะส่งผลให้อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนลดลงได้อย่างไร
- กระบวนการพัฒนานักศึกษาควรถูกนำมาบูรณาการกับการเรียน การสอน ไม่ใช่แยกกัน และนำมาเขียนเสนอว่ามีอะไร ควรนำมาบูรณาการว่าจะส่งผลลัพ์ให้ผู้เรียนเป็นคนดีมีคุณภาพได้อย่างไรบ้าง
- อัตราการคงอยู่ของผู้เรียนในหลักสูตร มีจำนวนลดลงสูงมาก หลักสูตรควรวิเคราะห์หาสาเหตุและเสนอแนวทางแก้ไขโดยเร่งด่วน

องค์ประกอบที่ ๔: อาจารย์

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

การพัฒนาอาจารย์ของหลักสูตร หลักสูตรไม่มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในระยะยาว และไม่ได้วางแผนว่าบุคลากรของหลักสูตรแต่ละคนควรมีความโดดเด่นทางด้านใด หลักสูตรควรมีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรที่เรียนว่า แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP : Individual Development Plan) เพื่อจะได้เห็นการพัฒนาบุคลากรของหลักสูตรในระยะยาว และเมื่ออบรมแล้ว ควรมีการติดตามกำกับผลลัพ์ว่าผู้เรียนได้รับประโยชน์อย่างไรบ้าง

องค์ประกอบที่ ๕: หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- สาระรายวิชาในหลักสูตร ควรให้ความสำคัญกับจุดเด่น และอัตลักษณ์ของหลักสูตรว่ามีจุดเด่นในด้านใดที่แตกต่างกับหลักสูตรอื่นๆ และหลักสูตรควรมีความยืดหยุ่นในด้าน การสอนสามารถปรับได้อย่างรวดเร็ว กับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- กระบวนการจัดการเรียนการสอน ยังไม่ได้แสดงถึงกิจกรรม และกระบวนการที่สำคัญที่ส่งผลต่อ การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะกระบวนการทวนสอบ ยังไม่ชัดเจน ควรสะท้อนให้เห็นผลลัพ์ การเรียนรู้ของหลักสูตร จะทำให้หลักสูตรมีเป้าหมายและติดตามได้ว่าบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่

๓. ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรควรกำหนดวัตถุประสงค์รายวิชาของการเรียนว่า เป้าหมายต้องการให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างไรบ้าง และหลังจากนั้นควรมีการทวนสอบหรือประเมินผู้เรียนว่าในรายวิชานั้นผู้เรียนได้รับประโยชน์ครบถ้วนหรือไม่ หากไม่ จะมีวิธีการประเมินติดตามให้ข้อเสนอแนะในรายวิชานั้นอย่างไร

องค์ประกอบที่ ๖: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีเพียงพอ และเหมาะสมทางกายภาพ แต่หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการฝึกงานในสถานประกอบการให้ครบถ้วน เพราะจะทำให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง และสามารถเรียนรู้การใช้เครื่องมือที่เหมาะสม