

บทสรุปผู้บริหาร

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร แรกเริ่มก่อตั้งครั้งแรกเป็น "วิทยาลัยการอาชีพโพทะเล" เปิดการเรียนการสอนครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2540 ในระดับ ปวช. และ ปวส. ต่อมารัฐบาลมีนโยบายจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาในท้องถิ่น วิทยาลัยการอาชีพโพทะเลจึงได้รับการยกฐานะมาเป็นวิทยาลัยชุมชน ในสังกัดสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2545 ตามนโยบาย "การศึกษาสร้างชาติ สร้างคน สร้างงาน" ของรัฐบาล โดยเฉพาะจังหวัดที่ไม่มีสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจังหวัดพิจิตร เป็นหนึ่งใน 10 จังหวัดแรกที่มีการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน โดยวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ทำหน้าที่วิทยาลัยชุมชนควบคู่ไปกับภารกิจเดิมในการจัดการศึกษาสายวิชาชีพ ในปี 2558 สถานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้มีมติผ่านพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558 มีผลให้วิทยาลัยชุมชนพิจิตร มีสถานะเป็นส่วนราชการหนึ่งในสถาบันวิทยาลัยชุมชน ปัจจุบันวิทยาลัยชุมชนพิจิตรจัดการศึกษาใน 4 ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญา และหลักสูตรระยะสั้น โดยมีหน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย ตั้งอยู่เลขที่ 150 หมู่ที่ 6 ถนนบางมูลนาก-โพทะเล ตำบลท่าบัว บนพื้นที่กว่า 120 ไร่ ปัจจุบันมีหน่วยจัดการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 3 แห่ง แม่ข่าย หน่วยจัดการศึกษาทบคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) และหน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง โดยสาขางานการบัญชี จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 2 แห่ง แม่ข่าย และหน่วยจัดการศึกษาทบคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เปิดจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชี ครั้งแรกเมื่อปี พุทธศักราช 2545 และมีการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชีมาโดยตลอด ปัจจุบันสาขางานการบัญชีใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชีพุทธศักราช 2562 โดยมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี จะมีสมรรถนะวิชาชีพด้านความรู้หลักทฤษฎี หลักการคิดวิเคราะห์ การบริหารจัดการงานอาชีพหลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ด้านทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน การคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานด้านบัญชีครบถ้วนจรรยาบรรณ
รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี

หลักการบัญชี มาตรฐานรายงานทางการเงินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน การตรวจสอบ และการวางระบบบัญชี การปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร การใช้ระบบสารสนเทศในงานบัญชี การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บทนำ

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ความเป็นมาของวิทยาลัยชุมชน

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร แรกเริ่มก่อตั้งครั้งแรกเป็น "วิทยาลัยการอาชีพโพทะเล" เปิดการเรียนการสอนครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2540 ในระดับ ปวช. และ ปวส. ต่อมารัฐบาลมีนโยบายจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาในท้องถิ่น วิทยาลัยการอาชีพโพทะเลจึงได้รับการยกฐานะมาเป็นวิทยาลัยชุมชน ในสังกัดสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2545 ตามนโยบาย "การศึกษาสร้างชาติ สร้างคน สร้างงาน" ของรัฐบาล โดยเฉพาะจังหวัดที่ไม่มีสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจังหวัดพิจิตร เป็นหนึ่งใน 10 จังหวัดแรกที่มีการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน โดยวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ทำหน้าที่วิทยาลัยชุมชนควบคู่ไปกับภารกิจเดิมในการจัดการศึกษาสายวิชาชีพ ในปี 2558 สถานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้มีมติผ่านพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558 มีผลให้วิทยาลัยชุมชนพิจิตร มีสถานะเป็นส่วนราชการหนึ่งในสถาบันวิทยาลัยชุมชน ปัจจุบันวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการศึกษาใน 4 ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญา และหลักสูตรระยะสั้น โดยมีหน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย ตั้งอยู่เลขที่ 150 หมู่ที่ 6 ถนนบางมูลนาก-โพทะเล ตำบลท่าบัว บนพื้นที่กว่า 120 ไร่ ปัจจุบันมีหน่วยจัดการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 3 แห่ง แม่ข่าย หน่วยจัดการศึกษาที่บักลือ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) หน่วยจัดการศึกษา โพธิ์ประทับช้าง โดยสาขางานการบัญชี จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 2 แห่ง คือหน่วยจัดแม่ข่าย และหน่วยจัดการศึกษาที่บักลือ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

1.2 ความเป็นมาของหลักสูตร

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เปิดจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี ครั้งแรกเมื่อปี พุทธศักราช 2545 และมีการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชีมาโดยตลอด ปัจจุบันสาขางานการบัญชีใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชีพุทธศักราช 2563 โดยมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ เปิดโอกาสให้เลือกรเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



โดยผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี จะมีสมรรถนะวิชาชีพด้านความรู้หลักทฤษฎี หลักการคิดวิเคราะห์ การบริหารจัดการงานอาชีพหลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ด้านทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน การคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานด้านบัญชีครบทั้งวงจรตามหลักการบัญชี มาตรฐานรายงานทางการเงินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน การตรวจสอบและการวางระบบบัญชี การปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร การใช้ระบบสารสนเทศในงานบัญชี การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

1.3 อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ (แม่ข่าย)

วุฒิการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	1	4	5
ปริญญาตรี	1	2	3
รวม	2	6	8

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ (หน่วยจัดการศึกษาที่บคล่อ)

วุฒิการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	1	2	3
ปริญญาตรี	-	3	3
รวม	1	5	6

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ (ภาพรวม)

วุฒิการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	2	6	8
ปริญญาตรี	1	5	6
รวม	3	11	14

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



1.4 จำนวนผู้เรียน

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			
	ชาย	หญิง	รวม	คิดเป็นร้อยละ
ปวส. 1	0	18	18	43.90
ปวส. 2	0	23	23	56.10
รวม	0	41	41	100.00

หน่วยจัดการศึกษาทับล้อ

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			
	ชาย	หญิง	รวม	คิดเป็นร้อยละ
ปวส. 1	5	26	31	51.67
ปวส. 2	2	27	29	48.33
รวม	7	53	60	100.00

ภาพรวม

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			
	ชาย	หญิง	รวม	คิดเป็นร้อยละ
ปวส. 1	5	44	49	48.51
ปวส. 2	2	50	52	51.49
รวม	7	94	101	100.00

1.5 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามคำสั่งเลขที่ 127/2563)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
หน่วยจัดการเรียนการสอนแม่ข่าย				
1	นางธัญธรณ์ ตันโน	ครูชำนาญการ	-กศ.ม.(การประกันคุณภาพ) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) บัญชี	- หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี- อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการ บัญชี - เจ้าหน้าที่งานปกครองวินัย

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี



				<p>ศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา - เจ้าหน้าที่ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
2	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> -บธ.ม.(การเงิน) -สศ.บ.(สาธารณสุขบัณฑิต) -ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน) 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
3	นางวิไลย์ บุตรวัตร	ครูชำนาญการ	<ul style="list-style-type: none"> -บธ.ม.(การบัญชี) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป แขนงการบัญชี) 	<ul style="list-style-type: none"> - รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
4	นางสาวทิวา เอมธานี	ครูชำนาญการ	<ul style="list-style-type: none"> -บธ.ม.(การเงิน) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทั่วไป - หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานทะเบียนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม - เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฝึกอบรม - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
5	นางสาวปณิชา จันทร์คำ	ครูชำนาญการ	-บช.บ. (การบัญชี)	-หัวหน้างานคนพิการ

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



			-บธ.ธ. (การเงิน) -บธ.ม. (การบัญชี)	-อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
6	นางสาวสุวรรณา สุขเหม	อาจารย์พิเศษ	-ศศ.บ. (การตลาด)	- หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ - เจ้าหน้าที่งานยานพาหนะและขนส่ง - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ - เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
7	นางสาวมณีนอร์ สีดาศ	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การบัญชี)	- ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ - เจ้าหน้าที่งาน กพร. - เจ้าหน้าที่งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง - เจ้าหน้าที่งานแนะแนว - เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
8	นายบรรลือ เหลืองทองคำ	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การบัญชี)	-คณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)				
9	นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การบัญชี) -ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	- หัวหน้าสาขางานการบัญชี

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



				<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้างานการเงินหน่วยจัดการศึกษาฯ - ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานบริหารสินทรัพย์ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
10	นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญญ	อาจารย์พิเศษ	-บช.ม.(การบัญชี)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานบุคลากร - เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล - เจ้าหน้าที่งานติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
11	นางสาวอรุณรัตน์ หนูจิว	อาจารย์พิเศษ	-บช.บ. (การบัญชี)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
12	นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	อาจารย์พิเศษ	-บช.บ.(การบัญชี)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักศึกษา - เจ้าหน้าที่งานติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
13	นางสาวภาวิณี จันทรมณี	อาจารย์พิเศษ	-บช.บ.(การบัญชี)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



				<ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการ วัสดุสำนักงาน และระบบ E-GP - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
14	นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	อาจารย์พิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> -บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) -Master of Business Administration (M.B.A. Marketing) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสาขางานการบัญชี/หมวดวิชาทักษะชีวิต - เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนงบประมาณ - เจ้าหน้าที่งานบริหารความเสี่ยง/งานประกันคุณภาพภายใน - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย



1.6 การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-สกุล	เรื่องฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม	วันเดือนปี อบรม
นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	" NEW NORMAL บัญชี ภาษี สิ่งที่ธุรกิจ และนักบัญชีต้อง ปรับตัว"	บริษัทฝึกอบรมและสัมมนา ธรรมนิติ จำกัด วิทยากร : อ.สมเดช โรจน์คูรี เสถียร	22 มิ.ย.63
นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ บทเรียนและจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบ Online Train by Trainer	สำนักวิชาการ วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร	7-8 พ.ค.63
นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญญ์	การจัดทำบัญชีภาษีอากร อย่างมืออาชีพ	ภาควิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ	23 พ.ค.63
นางอรุณรัตน์ หนูจิว	อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ บทเรียนผ่านระบบ Online Train By trainer	สำนักวิชาการ กลุ่มงาน วิชาการ และมาตรฐาน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	7-8 พ.ค. 63
นางอรุณรัตน์ หนูจิว	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงาน การเงิน	บริษัทฝึกอบรมและสัมมนา ธรรมนิติ จำกัด วิทยากร อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒนสกุล	21 มิ.ย.63
นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ บทเรียนผ่านระบบ Online Train By trainer	สำนักวิชาการ กลุ่มงาน วิชาการ และมาตรฐาน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	7-8 พ.ค. 63
นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	การควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินค้าคงเหลือ เพื่อป้องกัน การทุจริต	บริษัทฝึกอบรมและสัมมนา ธรรมนิติ จำกัด วิทยากร ดร.วรกร แซ่มเมือง ปัก	13 มิ.ย.63
นางสาวภาวิณี จันทรมณี	อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ	สำนักวิชาการ กลุ่มงาน	7-8 พ.ค. 63

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



	บทเรียนผ่านระบบ Online Train By trainer	วิชาการ และมาตรฐาน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	
นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	การควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินค้าคงเหลือ เพื่อป้องกัน การทุจริต	บริษัทฝึกอบรมและสัมมนา ธรรมนิติ จำกัด วิทยากร ดร.วรกร แซ่มเมือง ปัก	13 มิ.ย. 63
นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ บทเรียนผ่านระบบ Online Train By trainer	สำนักวิชาการ กลุ่มงาน วิชาการ และมาตรฐาน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	7-8 พ.ค. 63
นางธัญธรรณ์ ตันโน	สรรสร้าง อย่างสร้างสรรค์กับ การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	อพท. 4	เดือนมิ.ย. 63
นางธัญธรรณ์ ตันโน	Online Teaching Tools เครื่องมือสำหรับครูผู้สอน ออนไลน์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	8 มิ.ย. 64
นางธัญธรรณ์ ตันโน	รู้เท่าทันสื่ออย่างสร้างสรรค์ การจัดการเรียนการสอน สำหรับครู	มหาวิทยาลัยนเรศวร	9 มิ.ย. 64
นางธัญธรรณ์ ตันโน	แนะนำการบูรณาการกับการ ประยุกต์ใช้สื่อออนไลน์กับการ เรียนการสอนในยุค Covid 19	มหาวิทยาลัยนเรศวร	10 มิ.ย. 64
นางธัญธรรณ์ ตันโน	การวัดและประเมินผลแบบ ออนไลน์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	11 มิ.ย. 64
นางธัญธรรณ์ ตันโน	การพัฒนาศักยภาพผู้สอน ด้านการวิจัย	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	เดือนมิ.ย. 63
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	วิถีชีวิตใหม่และความฉลาด ทางดิจิทัล	-	-
นางวิไลย์ บุตรวัตร	การดำเนินงานวิเคราะห์ข้อมูล ต้นทุนทางการเงินของ วิทยาลัยชุมชน และเป็น	สถาบันวิทยาลัยชุมชน จ.กรุงเทพฯ	12-14ส.ค. 63

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



	วิทยากรบัญชีต้นทุน		
นางสาวทิวา เอมธานี	-อบรมหลักสูตรรู้เท่าทันสื่อ อย่างสร้างสรรค์สำหรับครู	- มหาวิทยาลัยนเรศวร	9 มิ.ย.63
นางสาวทิวา เอมธานี	อบรมเรื่องการพัฒนา ศักยภาพครูผู้สอนด้าน งานวิจัย	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	เดือนมิ.ย.63
นางสาวสุวรรณา สุขหม	การอบรมสำหรับการเรียนรู้ แบบออนไลน์	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	เดือนมิ.ย.63
นางสาวมณิอร สีดา	การอบรมวิทยาลัยคุณธรรม	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	19 ก.ย.63



1.7 เกียรติยศและชื่อเสียง

วัน เดือน ปี	รางวัลที่ได้รับ
30 มีนาคม 2564	นางสุพิชฌายาญจน์ ม้วนทอง เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมดูแลนักศึกษาที่เข้าร่วมการประกวดเรียงความของกองทุนการออมแห่งชาติ และมีนักศึกษาได้รับรางวัลชนะเลิศระดับจังหวัด จำนวน 2 คน และชนะเลิศระดับอำเภอจำนวน 4 คน
5-6 กรกฎาคม 2564	นางวิไลย์ บุตรวัตร และคณะทำงาน U2T ตำบลท่าบัว ทีมผ่านการคัดเลือก 1 ใน 5 ทีม และเข้ารอบเพื่อแข่งขันในระดับประเทศ ในการแข่งขันกิจกรรมสัปดาห์ออนระดับภูมิภาค ภาคเหนือ ภายใต้โจทย์ แนวทางแก้ปัญหา ขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก ในหัวข้อที่นำเสนอ “ขยะเหลือศูนย์”

1.8 วัสดุครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน
หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย		
1	ชุด TV LED 55 นิ้ว	1 เครื่อง
2	โต๊ะปฏิบัติการบัญชี	39 ชุด
3	ชุดปฏิบัติการบัญชี	1 ชุด
4	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาว ดำ	1 เครื่อง
5	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	20 เครื่อง
6	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	2 เครื่อง
หน่วยจัดการศึกษาตำบล		
1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	1 เครื่อง
2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาว ดำ	2 เครื่อง
3	ชุด TV LED 55 นิ้ว	1 เครื่อง
4	โต๊ะปฏิบัติการบัญชี	120 ชุด
5	เครื่องฉายโปรเจคเตอร์	1 เครื่อง

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



6	เครื่องคำนวณเลข	10 เครื่อง
7	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	20 เครื่อง
8	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	12 เครื่อง

1.9 สถานประกอบการในเครือข่าย

ที่	ชื่อสถานประกอบการ/ที่อยู่	ชื่อ-สกุล นักศึกษา
1	บริษัท มิตรชุบิชิ อิเล็กทริก คอนซุมเมอร์ (ประเทศไทย) จำกัด หมู่ที่ 7 ซ. นิคมอุตสาหกรรมมอตะนคร ตำบล ดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี ชลบุรี 20000	นางสาวกมลรัตน์ โพระภูก นางสาววิรวรรณ มั่นคง นางสาวเจนจิรา จีปลวก นางสาววรรณฉวี ศรีจันทร์กลัด นางสาวปภัชญา เงินยิ่ง นางสาววรรณวนัช เอี่ยมจ้อย นางสาวพิชามญช์ นวลสิงห์ นางสาวทรงพร พิษเพ็ง นางสุกัญญา ศรีทา นางสาวจันทร์รัตน์ ฮวบนวนม นางสาวอาทิตยา ศรีสุข นางสาวลฎาภา กุลสังข์ นางสาวสุภาวิตา ชมชวน นางสาวสิตานัน สุริโย นางสาวศุภาวรรณ เสือลอย นางสาวมนพัทธ์ ทรัพย์บุญมี นางสาวสุทธินิ ศรพุด
2	ที่ทำการไปรษณีย์โพทะเล 550 หมู่ 3 ถ.โพทะเล-บางมูลนาก อ.โพทะเล จ.พิจิตร 66130 โทรศัพท์ 0-5668-1152	นางสาวพัชรา ทองรุ่ม
3	องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักขุนเณร 282 หมู่ 1, ถนนบางมูลนาก - วังจิ้ว, ตำบลสำนักขุนเณร อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร, 66210	นางสาวกัญญาณัฐ ลานทอง
4	เทศบาลตำบลทุ่งน้อย	นางสาวนภัสวรรณ ปุ่มเพชร

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



	ตำบล พุ่งน้อย อำเภอ โพทะเล พิจิตร 66130	
5	หจก. แก้วสวัสดิ์ ทรานสปอร์ต หมู่ที่ 1 ตำบล หนองไผ่แก้ว อำเภอบ้านบึง ชลบุรี 20220	นางสาวเบญจพร สุริยะริน นางสาวกุลนันท์ ทรารุทธิ
6	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทรงาม ตำบลโพธิ์ไทรงาม อำเภอ บึงนาราง พิจิตร 66130	นางสาวทินมณี พุฒหอม
7	ที่ทำการไปรษณีย์ทับคล้อ 1051 หมู่ 1 ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร 66150 โทรศัพท์ 056-641300	นางสาวจิตราภา รุจิวงศ์ นายชัชวาลย์ บุคดีคำ นางสาวน้ำหทัย อินทรโอภาส นางสาวภารุจา วงษ์สมบัติ
8	เซเว่น อีเลฟเว่น สาขาวัดมงคลทับคล้อ 663-665 หมู่ 2 ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัด พิจิตร 66150	นางสาวเวรกา จำปาแก้ว
9	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านวังก้านเหลือง ตำบลวังจี้ อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร 66210	นางสาวรุ่งนภา ผูกพิก
10	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม ตำบลห้วยร่วม อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร 66210 โทรศัพท์ 056-905649	นางสาวนันท์มนัส หาแก้ว
11	สำนักงานเทศบาลตำบลทับคล้อ 101 หมู่3 ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร 66150 โทรศัพท์ 056-641033	นางสาวคณิตา พันธุ์ นางสาววีราภา จุ้ยเย็น
12	บริษัท ชั่ง มูน ดั่ง จำกัด 919 หมู่ 15 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัด สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 02-7060163	นางสาวปัญธิตา พุทธร
13	ที่ว่าการอำเภอทับคล้อ ถนนตะพานหิน-เพชรบูรณ์ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร 66150 โทรศัพท์ 056-641464	นางสาวสุภาวดี ทองอินทร์ นางสาวอริสา หินซ้อน นางสาวกรองทอง ฉิมวาด นางสาวกุลธิดา อ่อนละมัย นางสาวชาริณี ทองแดง นางสาวอังค์วรา ผาภาเกตุ
14	สถานีตำรวจภูธรดงขุย ตำบลดงขุย อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ 67190	นางสาวเกษรินทร์ อินทุสม

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



15	บริษัท เอ.ที.ไอโอพาวเวอร์ จำกัด 96 หมู่ 2 ตำบลหอไกร อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร 66120 โทรศัพท์ 056-660378-83	นางสาวหทัยชนก ไตรรัตน์
16	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร 66150 โทรศัพท์ 056-647181 ต่อ 12	นางสาวเกวลิ กอนาค นางสาวแพรววิรินทร์ พรมงษ์ นางสาววิภาภรณ์ ห้องศิลป์
17	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด 99 หมู่ 7 ตำบลเขาเจ็ดยอด อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร 66230 โทรศัพท์ 056-904833	นางสาวปัทมา พรหมคำ
18	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาตง เจริญตำบลตงเจริญ อำเภอตงเจริญ จังหวัดพิจิตร 66210 โทรศัพท์ 056-905460	นางสาวศุภาวรรณ ประดับเชื้อ
19	เทศบาลตำบลวังบงค์ 111 หมู่ 4 ตำบลสำนักขุนเณร อำเภอตงเจริญ จังหวัด พิจิตร 66210 โทรศัพท์ 056-619969	นางสาวชนมณีภา คำกระสินธุ์
20	ธนาคารออมสิน สาขาทับคล้อ ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร 66150	นางสาวศศิประภา ปลักปลา

**แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2563 ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563
ข้อเสนอแนะภาพรวมระดับหลักสูตร**

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ผู้บริหารให้ความสนใจในการดูแล ผลที่เกิดขึ้นจากการทำงาน มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของ
ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา จึงทำให้การดำเนินงานในสถานศึกษาเกิดการพัฒนา
อย่างต่อเนื่อง
2. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีความกระตือรือร้นให้ความสนใจกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา
คุณภาพของหลักสูตร ให้ความสนใจในการแก้ปัญหา ส่งผลให้หลักสูตรมีพัฒนาการไปในทางที่ดีขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ที่มีความหลากหลายและเพิ่มขึ้นจำนวนมากแสดงถึงการให้ความสำคัญกับข้อเสนอในการประเมิน
และพัฒนาคุณภาพในหลักสูตรนั้น

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



1. หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าใจเกณฑ์หลักการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ในทุกตัวบ่งชี้และควรสร้างความเข้าใจในประเด็นตัวบ่งชี้แต่ละตัวเพื่อจะได้ตอบคำถามได้ชัดเจน ครบถ้วน ไม่หลงประเด็น และในต้นปีการศึกษา หลักสูตรควรนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตั้งแต่เริ่มต้นจะได้วางระบบและกลไกในการปฏิบัติงานได้ชัดเจนและกำกับติดตามให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้

2. ในการดำเนินการจัดทำการประเมินคุณภาพการศึกษาในทุกกิจกรรมควรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ชัดเจน โดยมีการประเมินผลผลิตหรือผลลัพธ์ หากพบประเด็นปัญหาควรหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข และเสนอแนะวิธีการที่เหมาะสม นำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติจริง เพื่อพัฒนากิจกรรมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจะทำให้ผลลัพธ์จากการดำเนินการเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและส่งผลให้คุณภาพของการพัฒนาในแต่ละปีเกิดผลลัพธ์ที่เป็นระบบชัดเจน

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2563 ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2562(1)	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา (2)	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (3)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4)	เป้าหมาย (5)	ผลการดำเนินงาน (6)	ระยะเวลาดำเนินการ (7)	ผู้รับผิดชอบ (8)
ข้อเสนอแนะภาพรวมระดับหลักสูตร							
1.หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าใจเกณฑ์หลักการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ในทุกตัวบ่งชี้และควรสร้างความเข้าใจในประเด็นตัวบ่งชี้แต่ละตัวเพื่อจะได้ตอบคำถามได้ชัดเจน ครบถ้วน ไม่หลงประเด็น และในต้นปีการศึกษา หลักสูตรควรนำข้อเสนอแนะ	1.ควรจัดการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตรในเรื่องของเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง 2.ควรให้หลักสูตรทุก	1.โครงการเสริมสร้างความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง 2.โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน	1.อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ร้อยละ 90 2.ร้อยละของ	เม.ย.-พ.ค. 64 ธ.ค.63-	1.เลื่อนกำหนดการอบรมเนื่องจากติดปัญหาโควิด 2.เลื่อนกำหนดการ	- N/A - N/A	งานประกันคุณภาพการศึกษา/หลักสูตร งานประกัน

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2562(1)	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา (2)	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (3)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4)	เป้าหมาย (5)	ผลการดำเนินงาน (6)	ระยะเวลาดำเนินการ (7)	ผู้รับผิดชอบ (8)
มาปรับปรุงและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตั้งแต่เริ่มต้นจะได้วางระบบและกลไกในการปฏิบัติงานได้ชัดเจนและกำกับติดตามให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้	หลักสูตรนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน	วิทยาลัยชุมชนพิจิตรและนำสู่การปฏิบัติ	หลักสูตรที่จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร้อยละ 100	มี.ค.64	อบรมเนื่องจากติดปัญหาโควิด		คุณภาพการศึกษา/หลักสูตร
2.ในการดำเนินการจัดทำการประเมินคุณภาพการศึกษาในทุกกิจกรรมควรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ชัดเจนโดยมีการประเมินผลผลิตหรือผลลัพธ์หากพบประเด็นปัญหาควรหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข และเสนอแนะวิธีการที่เหมาะสม นำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติจริง เพื่อพัฒนากิจกรรมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจะทำให้ผลลัพธ์จากการดำเนินการเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและส่งผลให้คุณภาพของการพัฒนาในแต่ละปีเกิดผลลัพธ์ที่เป็นระบบชัดเจน	1.จัดการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการ PDCA ในเรื่องของ -แผนการสอน โครงการสอน (P) -การปฏิบัติการสอน (D) -การติดตามการเรียนการสอน (C) -วิธีการปรับปรุงการเรียนการสอน (A) โดยเน้นการเขียนบันทึกหลังการสอนให้มีผลลัพธ์ที่ชัดเจน 2.ควรจัดการนิเทศติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	1.การประชุมสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน 2.โครงการนิเทศติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอน	1.อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 80 2.แผนการสอนที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการ PDCA ร้อยละ 50	ม.ค.-มี.ค. 64 ม.ค.-มี.ค. 64	1.อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน 2.อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการจัดทำแผนการสอนด้วยกระบวนการ PDCA	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนทุกคนได้แผนการสอนด้วยกระบวนการ PDCA จำนวน 4รายวิชา	สำนักวิชาการ

องค์ประกอบที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรควรวางแผนในการกำกับติดตามผู้สำเร็จการศึกษา โดยพิจารณาว่าผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ร้อยละเท่าไรและผู้ศึกษาต่อโดยตรงร้อยละเท่าไรเพื่อวางแผนในการพัฒนาผู้เรียนให้ เป็นไปตาม ความ ต้องการ ของ กลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น	1. จัดทำแผนติดตามผู้สำเร็จเพื่อวางแผน นักศึกษารุ่นต่อไป ถ้าส่วนใหญ่ทำงานเน้นวิชาชีพ ถ้าเรียนต่อเน้นศึกษา 2. เทียบสัดส่วนผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละกลุ่มและวางแผนและพัฒนานักศึกษา	1. จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเกี่ยวกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ 2. โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา 3. จากสัดส่วนทำงานศึกษาต่อ ประกอบอาชีพ 4. วางแผนพัฒนาหลักสูตรให้	1. ร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษาสามารถพัฒนาตนเองได้ตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด	ม.ค. 2564	สาขางานบัญชีมีการจัดประชุมทำความเข้าใจหลักสูตรและเกณฑ์ประกันคุณภาพ มอบอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการติดตามผู้เรียน	ร้อยละ 80 นักศึกษาเข้าสู่ตลาดแรงงานและศึกษาต่อได้จริง	อาจารย์ประจำหลักสูตร
---	---	---	---	-----------	---	---	----------------------

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2562(1)	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา (2)	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (3)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4)	เป้าหมาย (5)	ผลการดำเนินงาน (6)	ระยะเวลาดำเนินการ (7)	ผู้รับผิดชอบ (8)
		สอดคล้องกับข้อ 3			ผู้สำเร็จการศึกษาทุกรุ่นโดยเน้นปวช.ศึกษาต่อร้อยละ 80 และ ปวส. มีงานทำร้อยละ 80		
หลักสูตรควรพิจารณากลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสอบถามมาจากกลุ่มใดบ้าง หลักสูตรควรสร้างความสมดุลของกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสอบถามให้สมดุลกันทั้ง 3 กลุ่ม เพื่อส่งผลให้ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับ และนำมาเป็นข้อมูลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	พิจารณาผลการตอบแบบสอบถาม (ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต 3 กลุ่ม : นายจ้าง ชุมชน ครอบครัว) เพื่อพิจารณาจำนวนของกลุ่มเป้าหมายว่ามีความสมดุลกันหรือไม่ และนำผลการประเมินนำไปวางแผนการพัฒนาผู้เรียน	ประชุมทำความเข้าใจในแต่ละสาขาเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสอบถามเพื่อให้สมดุลกันทั้ง 3 กลุ่ม	ร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษามีความสมดุลของกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต	ม.ค. 2564	สาขางานบัญชีมีกลุ่มเป้าหมายที่ตอบกลับแบบสอบถามครบ 3 กลุ่ม และนำไปวางแผนพัฒนาผู้เรียนด้านศึกษาต่อและการมีงานทำ	ร้อยละ 80 มีผลตอบรับพึงพอใจต่อคุณภาพผู้เรียนครบทุกกลุ่มเป้าหมายกลุ่มนายจ้างชุมชน และครอบครัว	อาจารย์ประจำหลักสูตร
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา							
หลักสูตรมีการรายงานการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตกับผู้เรียนมีการกำหนดกระบวนการชัดเจน มีการพิจารณาสาเหตุของปัญหาและหลักสูตรยังไม่มีการนำผลลัพธ์ที่พบจากการดำเนินการไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม	1. หลักสูตรมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และข้อเท็จจริงของการออกกลางคัน มาวิเคราะห์ 2. บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เข้าไปช่วยเหลือ กำกับดูแล	1. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกเดือนเพื่อวิเคราะห์ปัญหาการออกกลางคันของนศ. 2. Small Group Activity ของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อหาแนวทางการช่วยเหลือ เช่น ปรับการเรียนการสอนเป็นออนไลน์ ถ้า F มี	1. ร้อยละ 80 อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาเพิ่มขึ้น เปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2562 2. รายงานของงานอาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้นเรียน	ม.ค.-ก.พ. 64	1.สาขางานการบัญชีมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์ปัญหาการออกกลางคันโดยจัดประชุมสาขาที่เปิดและปิดภาค	1. ร้อยละ 80 มีอัตราการคงอยู่เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2562 โดยความร่วมมือของงานอาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผู้เรียนผ่านออนไลน์ และ	อาจารย์ประจำหลักสูตร

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2562(1)	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา (2)	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (3)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4)	เป้าหมาย (5)	ผลการดำเนินงาน (6)	ระยะเวลาดำเนินการ (7)	ผู้รับผิดชอบ (8)
		<p>การสอนเสริมหรือไม่ทำอย่างไรให้ ผู้เรียน ออกกลางคันลดลง ใช้กระบวนการ PDCA วิเคราะห์เป็นรายบุคคล (มีปัญหาแก้ไข/ปรับปรุง คงอยู่สำเร็จการศึกษา)</p> <p>3. อาจารย์ที่ปรึกษา มีการสรุปผลการกำกับดูแล ทุกภาคเรียน อย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทาง Line Facebook ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้เรียน</p>			<p>เรียน พูดคุยกันผ่านระบบ Line group และประชุมผ่านระบบ Zoom .ในกรณีสถานการณ์ Covid19</p> <p>2. มีการสรุปรายงานผลการติดตามผู้เรียนที่งานอาจารย์ที่ปรึกษา พิจารณาผ่านสาขาและสำนักวิชาการ ทุกภาคเรียน</p>	<p>จัดทำสรุปผลประจำภาคเรียน</p> <p>2. ร้อยละ 100 มีรายงานผลการพัฒนา ติดตามผู้เรียนผ่านสาขาต่อสำนักวิชาการ ทุกภาคเรียน</p>	
<p>การพัฒนา นักศึกษา การนำผลการพัฒนา นักศึกษา ไปบูรณาการกับการเรียนการสอน เพื่อสร้างทักษะการเรียนรู้ประเด็นที่ทำได้ดี คือ การพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ แต่หลักสูตรควรนำกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา ไปพัฒนานักศึกษา และสามารถแสดงถึงผลลัพธ์จากการดำเนินการได้</p>	<p>1. หลักสูตรมีการพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ตอบสนองความต้องการ ของชุมชน และมี นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ที่ เกิดขึ้นจากการเรียน การสอนได้</p> <p>2. หลักสูตรนำกิจกรรม พัฒนานักศึกษาใน ศตวรรษที่ 21 ไปบูรณาการกับการเรียน การสอนในรายวิชา</p>	<p>1. โครงสร้าง สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม ชุมชน</p> <p>2. โครงการพัฒนา นักศึกษาเข้าสู่ มาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>3. โครงการศึกษา ดูงานทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน</p> <p>4. โครงการพัฒนา นักศึกษาดูงานนอก สถานที่เพื่อสร้าง ความคิดสร้างสรรค์ใน ศตวรรษที่ 21 ฯลฯ</p>	<p>1. จำนวน สิ่งประดิษฐ์/ นวัตกรรม หลักสูตรละ 2 ชิ้น และสามารถ ไปใช้ประโยชน์ได้จริง</p> <p>2. จำนวน กิจกรรมที่เกิด จากการพัฒนา นักศึกษาไป การบูรณาการกับ การจัดการเรียน การสอนใน หลักสูตร อย่าง น้อย 3 กิจกรรม</p>	<p>ม.ค.-ก.พ. 64</p>	<p>สาขางานการ พัฒนามี การพัฒนาผู้เรียน ดังนี้</p> <p>1.โครงการ สิ่งประดิษฐ์คน รุ่นใหม่</p> <p>2. กิจกรรม ทดสอบ มาตรฐาน วิชาชีพก่อนจบ</p> <p>3. กิจกรรม การดูงานนอก สถานที่</p> <p>4. กิจกรรม ฝึกอบรม การพัฒนา ผลิตภัณฑ์และ</p>	<p>1.โครงการ สิ่งประดิษฐ์ 5 คค. โดยนำไปใช้ ประโยชน์ใน ชุมชน</p> <p>2.กิจกรรม ทดสอบ มาตรฐาน วิชาชีพ 1 กิจกรรม</p> <p>3.กิจกรรมการ ดูงานนอก สถานที่ 1 กิจกรรม</p>	<p>อาจารย์ ประจำ หลักสูตร</p>

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2562(1)	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา (2)	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (3)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4)	เป้าหมาย (5)	ผลการดำเนินงาน (6)	ระยะเวลาดำเนินการ (7)	ผู้รับผิดชอบ (8)
					<p>การขายออนไลน์</p> <p>5. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>6. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น</p>	<p>4. กิจกรรมฝึกอบรมผลิตภัณฑ์ฯ จำนวน 1 กิจกรรม</p> <p>5. กิจกรรมลูกเสือ</p> <p>6. กิจกรรมวันสำคัญแห่งเทียนพรรษา</p>	
<p>ผลที่เกิดกับนักศึกษาทั้งด้านการคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา และความพึงพอใจ ยังไม่สะท้อนถึงภาพของแนวโน้มของการพัฒนาให้ชัดเจน เนื่องจากผลการประเมินไม่มีแนวโน้มที่ดีขึ้นและเป็นไปในทิศทางเดียวกันและการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย 3 ปีต่อเนื่องเพื่อมีแนวโน้มที่ดีขึ้นเช่นเดียวกัน</p>	<p>1. เพิ่มรูปแบบการเรียนการสอนในลักษณะออนไลน์</p> <p>2. พัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้สามารถจัดการเรียนการสอนในลักษณะออนไลน์</p> <p>3. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ที่น่าสนใจ</p> <p>4. ให้ความสำคัญกับอัตราการคงอยู่ของผู้เรียน และหาวิธีการแก้ปัญหาให้กับผู้เรียนรายบุคคลเพื่อส่งผลการคงอยู่สูงขึ้น</p>	<p>1. Small Group Activity (อาจทำ KM ทำอย่างไรที่จะทำให้เด็กออกน้อยลง)</p> <p>2. เพิ่มช่องทางการเรียนการสอนออนไลน์ (ให้ดูประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่น่าสนใจ อาจให้ผู้สอนมีโอกาสพัฒนาสื่อร่วมกันในรายวิชาเดียวกัน)</p>	<p>1. จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนออนไลน์</p> <p>2. จำนวนกิจกรรม Small Group Activity</p> <p>3. ร้อยละการคงอยู่ เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 70</p>	<p>ม.ค.- เม.ย. 64</p>	<p>1.สาขา งานการบัญชีมีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของอาจารย์ผู้สอน</p> <p>2.สาขาบัญชีมีกิจกรรมประชุมสาขาและประชุมผ่าน Zoom ในสถานการณ์ Covid 19</p> <p>3. สาขา งานบัญชีนักศึกษา มีอัตราการคงอยู่ร้อยละ 80</p>	<p>มีรายวิชาการสอนออนไลน์ 3รายวิชาได้แก่ --องค์การและการจัดการ -บัญชีชั้นกลาง -บัญชีภาษีอากร -หลักเศรษฐศาสตร์ -กฎหมาย จำนวนการประชุมสาขา 3 ครั้ง ประชุมผ่าน Zoom 1 ครั้ง สื่อสารผ่าน Lineทุกสัปดาห์ ร้อยละ 10 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา(2562)</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตร</p>

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขา งานการบัญชี



ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2562(1)	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา (2)	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (3)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4)	เป้าหมาย (5)	ผลการดำเนินงาน (6)	ระยะเวลาดำเนินการ (7)	ผู้รับผิดชอบ (8)

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

หลักสูตรมีระบบและกลไกด้านการรับและแต่งตั้งอาจารย์ในหลักสูตร รวมทั้งการบริหารอาจารย์แต่ยังขาดแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลที่ชัดเจน ดังนั้นหลักสูตรควรเริ่มต้นจากการวิเคราะห์ความต้องการของอาจารย์ในหลักสูตรมาจัดทำแผนพัฒนา 3 – 5 ปี ตามแผนกลยุทธ์ โดยแผนพัฒนาบุคลากรควรเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างฝ่ายวิชาการ กับอาจารย์ประจำหลักสูตรและนำมาจัดเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล โดยมีแผนตั้งแต่การศึกษาต่อ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การฝึกอบรมพัฒนาด้านวิชาชีพและวิชาการ นอกจากนั้นควรมีการติดตามผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนาอาจารย์ที่ตรงกับแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้	<ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (วิชาชีพ, เทคนิคการเรียนการสอน, ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา) อบรมออนไลน์ 2. หลักสูตรและสำนักวิชาการประชุมหารือว่าสามารถดำเนินการได้บ้าง 3. เขียนแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (63-65) 4. ผลลัพธ์จากแผนการพัฒนาศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจความต้องการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร 2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของอาจารย์ประจำหลักสูตร 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 4. ติดตามผลลัพธ์ ตามแผนพัฒนาบุคลากร 	ร้อยละของ ID Plan ที่เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์	ต.ค 63-กย 64	<ol style="list-style-type: none"> 1. สาขางานการบัญชีมีแผนการสำรวจ ID Plan ของอาจารย์ประจำหลักสูตร 2. งานหลักสูตรปวช. ปวส. ได้รวบรวมนำไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของทุกหลักสูตร 3. อาจารย์พัฒนาตนเองตามแผน 4. รายงานผลการพัฒนาของบุคลากรทุกคนของสาขางานรวบรวมรายงานต่อสำนักวิชาการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละ 100 ครูทุกคนมีแผนพัฒนาตนเอง 2. งานหลักสูตรปวช. ปวส. นำข้อมูลไปจัดทำแผนพัฒนา 3. ร้อยละ 80 อาจารย์ได้พัฒนาตนเอง (ในสถานการณ์โควิดได้พัฒนาผ่านระบบออนไลน์) 4. รายงานผลการพัฒนา ที่แสดงผลลัพธ์การพัฒนาภาพรวมต่อสำนักวิชาการ 	อาจารย์ประจำหลักสูตร
--	--	--	---	--------------	---	--	----------------------

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

การกำหนดสาระรายวิชาในหลักสูตรหลักสูตรได้ดำเนินการรายงานในภาพรวมกว้างๆ รวมทั้งการพัฒนา	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำสาระหลักสูตรมาวิเคราะห์เพื่อพิจารณาหาจุดเด่นของหลักสูตร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตร 	ร้อยละ 80 ของรายวิชาชีพ	ม.ค.- พ.ค. 64	<ol style="list-style-type: none"> 1. สาขางานการบัญชีมีการนำสาระ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละ 80 ผู้สอนเข้าใจจุดเน้นตาม 	อาจารย์ประจำหลักสูตร
---	--	---	-------------------------	---------------	---	---	----------------------

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2562(1)	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา (2)	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (3)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4)	เป้าหมาย (5)	ผลการดำเนินงาน (6)	ระยะเวลาดำเนินการ (7)	ผู้รับผิดชอบ (8)
<p>ประเด็นความรู้ที่ทันสมัยที่นำมาใช้ในหลักสูตรนั้นๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมก้าวสู่โลกอาชีพ ขณะเดียวกันกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีการรายงานผลลัพธ์ในลักษณะเดียวกัน ทำให้กระบวนการทั้งหมดที่กล่าวมาทั้งหมดยังไม่ได้นำหลัก PDCA มาประยุกต์ใช้ให้ชัดเจน</p>	<p>และนำมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2. อาจารย์ผู้สอนต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยมีหลักฐานชัดเจน (แผนจัดการเรียนรู้, บันทึกหลังการสอน, ผลงานนักศึกษา)</p> <p>3. อาจารย์ผู้สอนนำ PDCA ไปวางแผนการสอนทุกรายวิชา P แผนการจัดการเรียนการสอน D การนำแผนการสอนไปปฏิบัติ C สภาพปัญหาในการจัดการเรียนการสอนเรียนไม่เข้าใจ ทำไม่ได้ไม่ได้มาเรียน</p>	<p>ปรับสาระรายวิชาให้สร้างจุดเด่นของหลักสูตร หากอาจารย์ขาดความชำนาญ ต้องการพัฒนาศักยภาพผู้สอนให้สามารถจัดการเรียนการสอนตามสาระรายวิชานั้น ๆ และนำสู่การปฏิบัติ</p> <p>2. Small Group Activity พุดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนการเรียนวิธีการเรียนการสอนใหม่ ๆ แลกเปลี่ยนสภาพปัญหาอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>3. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนให้ใช้กระบวนการ PDCA ไปใช้มีหลักฐานชัดเจน มีบันทึกหลังการสอนเพื่อนำไปปรับปรุงแผนในภาคเรียนถัดไป</p>	<p>2. ร้อยละ 100</p> <p>3. ร้อยละ 80 ของรายวิชาชีพ</p>		<p>หลักสูตรมาวิเคราะห์จุดเด่นของสาขาพบจุดเน้น ด้านพาณิชย์กรรมหรือการเป็นผู้ประกอบการมีอาชีพหลังจบการศึกษา</p> <p>2. สาขางานการบัญชีมีLine กลุ่มสาขาไว้พุดคุยถึงสภาพปัญหาการจัดการเรียนการสอน และ Line PLC ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการสอนระหว่างวชช. แม่ข่ายโพทะเล และทับคล้อ</p> <p>3. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนโดยระบบออนไลน์ในเทคนิคการสอน และบันทึกการสอนเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>หลักสูตรเนื่องจากครูทุกคนต้องศึกษาหลักสูตรเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2. ร้อยละ 80 ครูที่เข้ามาพุดคุยแลกเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนในกรุ๊ปไลน์</p> <p>3. ร้อยละ 80 ครูทุกคนมีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามแนวทาง PDCAโดยพัฒนาสื่อการสอน แผนการสอน บันทึกวิจัยที่สอดคล้องสามารถนำไปสร้างจุดเด่นของสาขางานการบัญชีได้จริง</p>	

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2562(1)	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา (2)	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (3)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4)	เป้าหมาย (5)	ผลการดำเนินงาน (6)	ระยะเวลาดำเนินการ (7)	ผู้รับผิดชอบ (8)
	A การแก้ปัญหาเน้นกลุ่มวิชาชีพ - จุดเด่นของหลักสูตรของเราดีกว่า สถานศึกษาอื่นอย่างไร - ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา โดยเติมสิ่งที่ เป็นจุดเด่นของคุณ						
กระบวนการจัดการเรียนการสอนในการเขียนรายงานประเมินตนเองควรครอบคลุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งหมดที่หลักสูตรดำเนินการไม่ใช่เฉพาะประเด็นใดประเด็นหนึ่งเท่านั้น ตัวอย่างเช่น การกำหนดอาจารย์ผู้สอน การจัดทำแผนการสอนและสรุปผลการสอน กระบวนการจัดการเรียนการสอนวิชาทฤษฎีและปฏิบัติ การฝึกปฏิบัติงาน การประเมินผู้เรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน เป็นต้น	1. นำสาระหลักสูตรมาวิเคราะห์เพื่อพิจารณาหาจุดเด่นของหลักสูตรและนำมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน 2. อาจารย์ผู้สอนต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยมีหลักฐานชัดเจน (แผนจัดการเรียนรู้, บันทึกหลังการสอน, ผลงานนักศึกษา) 3. อาจารย์ผู้สอนนำ PDCA ไปวางแผนการสอนทุกรายวิชา P แผนการจัดการเรียนการสอน D การนำแผนการสอนไปปฏิบัติ C สภาพปัญหาในการจัดการเรียนการสอนเรียนไม่เข้าใจ ทำไม่ได้ ไม่ได้มาเรียน A การแก้ปัญหาเน้นกลุ่มวิชาชีพ - จุดเด่นของหลักสูตรของเราดีกว่า สถานศึกษาอื่นอย่างไร	1. สร้างความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรปรับสาระรายวิชาให้สร้างจุดเด่นของหลักสูตร หากอาจารย์ขาดความชำนาญต้องการพัฒนาศักยภาพผู้สอนให้สามารถจัดการเรียนการสอนตามสาระรายวิชานั้น ๆ และนำสู่การปฏิบัติ 2. Small Group Activity พุดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนการเรียนรู้วิธีการเรียนการสอนใหม่ ๆ แลกเปลี่ยนสภาพปัญหาอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง 3. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนให้ใช้กระบวนการ PDCA ไปใช้มีหลักฐานชัดเจน มีบันทึกหลังการสอนเพื่อนำไปปรับปรุงแผนในภาคเรียนถัดไป	1. ร้อยละ 80 ของรายวิชาชีพ 2. ร้อยละ 100 3. ร้อยละ 80 ของรายวิชาชีพ	ม.ค.- พ.ค. 64	1.สาขางานการบัญชีจัดประชุมวิเคราะห์จุดเด่นหลักสูตรและปรับแผนการจัดการเรียนการสอนปีการศึกษา 2564 2. สาขางานการบัญชี มีการประชุมพุดคุยแลกเปลี่ยนผ่านระบบ Zoom กรู๊ปไลน์ เพื่อปรับวิธีการจัดการเรียนการสอน 3. อาจารย์ผู้สอนมีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โดย	1. ร้อยละ 80 ผู้สอนมีการปรับปรุงรายวิชาตามจุดเด่นของหลักสูตรใหม่ปี 2564 2. ร้อยละ 80 มีผลการดำเนินงานพุดคุยผ่าน Zoom และไลน์กลุ่มในการปรับวิธีการจัดการเรียนการสอน 3. ร้อยละ 80 ผู้สอนสามารถดำเนินการได้ตามระบบ PDCA โดยมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนดีขึ้น โดยผลการพัฒนารูปแบบการสอน	อาจารย์ประจำหลักสูตร

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2562(1)	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา (2)	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (3)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4)	เป้าหมาย (5)	ผลการดำเนินงาน (6)	ระยะเวลาดำเนินการ (7)	ผู้รับผิดชอบ (8)
	- ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา โดยเติมสิ่งที่เป็นจุดเด่นของคุณ				P ก่อนสอน จัดทำแผนการสอน D นำแผนไปใช้ในการสอนจริง C ตรวจสอบโดยบันทึกการสอน A ทำการแก้ปัญหาด้วยการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนสอดคล้องกับจุดเน้นด้านพหุวิทยาการ สู่การเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจ	ออนไลน์ และ สอบผ่าน มาตรฐาน วิชาชีพทุกคน ทั้งระดับปวช. และปวส.	

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนทางกายภาพและสิ่งสนับสนุนทางวิชาการที่ชัดเจน รวมทั้งการวางแผนให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้เรียนรู้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางวิชาการจากแหล่งอื่นๆ นอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดโดยจัดทำในรูปแบบ MOU หรือฝึกปฏิบัติการนอกสถานที่ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด แต่หลักสูตรยังขาดการนำผลจากการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาไป	1. หลักสูตรมีการประชุมโดยนำผลการประเมินความพึงพอใจมาพิจารณาถึงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์	1. โครงการ/กิจกรรมศึกษาดูงานด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพ สำหรับหลักสูตร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดมาตรฐานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางด้านวิชาการของหลักสูตรนั้น	1. มีมาตรฐานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพของหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 รายการ	ม.ค. – มี.ค. 64	1.สาขางาน การบัญชีมีการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยพัฒนาห้องปฏิบัติการ 3 ห้อง และปรับปรุงภูมิทัศน์และความ	1.ได้มาตรฐาน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จำนวน 3 รายการ 1. ห้องปฏิบัติการ บัญชี 2. ห้องสำนักงาน	อาจารย์ประจำหลักสูตร (ห้องป.บัญชี) (ห้องสำนักงาน) (ห้องป.คอม บัญชี)
---	---	---	---	-----------------	--	---	---

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2562(1)	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา (2)	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (3)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (4)	เป้าหมาย (5)	ผลการดำเนินงาน (6)	ระยะเวลาดำเนินการ (7)	ผู้รับผิดชอบ (8)
ปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นรูปธรรมในรอบต่อไป นอกจากนั้นเครื่องมือทางบัญชีที่จำเป็นและมีมูลค่าไม่สูงมาก หลักสูตรครุฑรองทุนจัดหาให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์โดยตรงบางส่วน มิฉะนั้นผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านบัญชีจะไม่สามารถแข่งขันในตลาดได้เลย	2. ทำความร่วมมือกับสถานประกอบการที่มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อจะได้ส่งนักศึกษาเข้าฝึกงานในสถานประกอบการนั้นได้	2. จำนวน MOU ที่เกิดขึ้นจากข้อ 1 และมีกิจกรรมที่เกิดประโยชน์กับผู้เรียนได้อย่างเต็มที่เช่น การศึกษาดูงานนอกสถานที่ปีละ 1 ครั้ง	2. จำนวนสถานประกอบการอย่างน้อย 3 แห่ง และมีกิจกรรมที่เกิดจาก MOU นั้น		สะอาด ห้องเรียนให้เป็นสัดส่วน 2. สาขางานการบัญชีมีแหล่งเรียนรู้จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ ศูนย์วาเบลล่า ศูนย์ BKY	3. ห้องป.คอม บัญชี 2. ได้จำนวนสถานประกอบการ 2 แห่งที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนในจังหวัด พิษณุตรและต่างจังหวัด ร่วมกับงานสหกิจศึกษา	

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (2) การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เกณฑ์มาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเกณฑ์มาตรฐาน

- ๑) คุณสมบัติผู้สอนเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน
- ๒) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2563 วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563 ของ สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) คือ 2ปี และจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ในปีการศึกษา 2563 ซึ่งระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2556 ข้อ 16.2 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นหน้าที่ของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จำนวน 14 คน ครบตลอดเวลาจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามคำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ดังรายชื่อต่อไปนี้

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

- | | |
|--------------|---|
| 1. ชื่อ-สกุล | นางธัญชนก ตันโน |
| วุฒิการศึกษา | กศ.ม.(การประกันคุณภาพ) , ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป บัญชี) |
| สถานศึกษา | มหาวิทยาลัยนเรศวร , มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม |
| ตำแหน่ง | ครูชำนาญการ |
| 2. ชื่อ-สกุล | นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร |
| วุฒิการศึกษา | บธ.ม.(การเงิน) |
| สถานศึกษา | วิทยาลัยภาคกลาง |
| ตำแหน่ง | ครูชำนาญการพิเศษ |
| 3. ชื่อ-สกุล | นางวิไล บุตรวัตร |

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| | วุฒิมการศึกษ
สถานศึกษา
ตำแหน่ง | บธ.ม. (การบัญชี) , ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป บัญชี)
มหาวิทยาลัยภาคกลาง , มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ครูชำนาญการ |
| 4. | ชื่อ-สกุล
วุฒิมการศึกษ
สถานศึกษา
ตำแหน่ง | นางสาวทิวา เอ็มธานี
บธ.ม.(การเงิน) , ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)
มหาวิทยาลัยภาคกลาง , มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ครูชำนาญการ |
| 5. | ชื่อ-สกุล
วุฒิมการศึกษ
สถานศึกษา
ตำแหน่ง | นางสาวปณิชา จันทร์คำ
บช.บ. (การบัญชี) , บธ.บ. (การเงิน) ,บธ.ม. (การบัญชี)
วิทยาลัยภาคกลาง , มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ,
มหาวิทยาลัยภาคกลาง |
| 6. | ชื่อ-สกุล
วุฒิมการศึกษ
สถานศึกษา
ตำแหน่ง | นางสาวสุวรรณา สุขหม
ศศ.บ. (การตลาด)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
อาจารย์พิเศษ |
| 7. | ชื่อ-สกุล
วุฒิมการศึกษ
สถานศึกษา
ตำแหน่ง | นางสาวมณิอร สีดา
บธ.บ. (การบัญชี)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
อาจารย์พิเศษ |
| 8. | ชื่อ-สกุล
วุฒิมการศึกษ
สถานศึกษา
ตำแหน่ง | นายบรรลือ เหลืองทองคำ
บธ.บ. (การบัญชี)
วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษากรุงเทพ
อาจารย์พิเศษ |
| หน่วยจัดการศึกษาที่บคคลือ | | |
| 9. | ชื่อ-สกุล
วุฒิมการศึกษ
สถานศึกษา
ตำแหน่ง | นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง
บธ.ม. (การบัญชี)
มหาวิทยาลัยภาคกลาง
ครูชำนาญการ |
| 10. | ชื่อ-สกุล
วุฒิมการศึกษ | นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม
Master of Business Administration (M.B.A. Markting) |

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



- | | | |
|-----|--------------|-----------------------------------|
| | สถานศึกษา | มหาวิทยาลัยโอคลาโฮมา สหรัฐอเมริกา |
| | ตำแหน่ง | อาจารย์พิเศษ |
| 11. | ชื่อ-สกุล | นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ |
| | วุฒิการศึกษา | บช.ม. (การบัญชี) |
| | สถานศึกษา | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| | ตำแหน่ง | อาจารย์พิเศษ |
| 12. | ชื่อ-สกุล | นางอรุณรัตน์ หนูจิว |
| | วุฒิการศึกษา | บช.บ. |
| | สถานศึกษา | วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| | ตำแหน่ง | อาจารย์พิเศษ |
| 13. | ชื่อ-สกุล | นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว |
| | วุฒิการศึกษา | บธ.บ.(การบัญชี) |
| | สถานศึกษา | มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม |
| | ตำแหน่ง | อาจารย์พิเศษ |
| 14. | ชื่อ-สกุล | นางสาวภาวิณี จันทรมณี |
| | วุฒิการศึกษา | บช.บ. |
| | สถานศึกษา | มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม |
| | ตำแหน่ง | อาจารย์พิเศษ |



ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ 1/2563	ภาคเรียนที่ 2/2563
1	นางธัญธรณ์ ตันโน	ครูชำนาญการ	-กศ.ม.(การประกันคุณภาพ) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป บัญชี)	-30200-0001 การบัญชีเบื้องต้น -3200-1002 หลักการจัดการ	-30001-1002 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่ -30201-0001 บัญชีซื้อขายสินค้า -3201-2102 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี
2	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	-บธ.ม.(การเงิน) -สส.บ.(สาธารณสุขบัณฑิต) -ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน)	-3001-1001 บริหารงานคุณภาพในองค์กร -30200-1002 หลักการตลาด	-3200-0003 การเป็นผู้ประกอบการ -3201-2119 วิเคราะห์ทางการเงินด้วยโปรแกรม -30001-1055 กฎหมายธุรกิจ -3201-8501 โครงการ
3	นางวิไลย์ บุตร์วัตร	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การบัญชี) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) (แผนงการบัญชี)	-	-3201-8501 โครงการ
4	นางสาวทิวา เอ็มธานี	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การเงิน) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-30200-1001 หลักเศรษฐศาสตร์	-3201-8501 โครงการ
5	นางสาวปณิชา จันทร์คำ	ครู	- บชบ. (การบัญชี) - บธบ. (การเงิน) - บธ.ม.(การบัญชี)	-30201-2001 การบัญชีชั้นกลาง 1 -30201-2007 การบัญชีต้นทุน 1	-30201-2002 การบัญชีชั้นกลาง 2 -30201-2002 การบัญชีต้นทุน 2 -30201-2005 การบัญชีชั้นสูง 1 -30201-0002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



					-3201-2110 การบัญชี บริหาร
6	นางสาวสุวรรณา สุขเหม	อาจารย์พิเศษ	-ศศ.บ. (การตลาด)	-30200-0002 การขาย เบื้องต้น	-3200-1002 หลักการ จัดการ -30200-0002 การขาย เบื้องต้น -3200-0002 หลักการ ขาย
7	นางสาวมณิอร สีดา	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การ บัญชี)	-30201-2007 การบัญชีภาษีอากร	-30200-0001 การบัญชี เบื้องต้น -3201-8501 โครงการ
8	นายบรรลือ เหลือทองคำ	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การ บัญชี)	-	-3201-2004 การบัญชี ต้นทุน 2 -3201-2006 การบัญชี ชั้นสูง 2



หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล (ขุนไผ่ภูมิเขต)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ 1/2563	ภาคเรียนที่ 2/2563
1	นางสุพิชฌายาญจน์ ม้วนทอง	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การ บัญชี) (ศศ.บ. การ จัดการทั่วไป)	-30201-2001 การบัญชีชั้น กลาง 1 -3200-1002 หลักการจัดการ -3001-1001 การ บริหารงานคุณภาพใน องค์กร -30200-1001 หลัก เศรษฐศาสตร์	-30201-2004 การ บัญชีต้นทุน 2 -3201-8501 โครงการ
2	นายจักรพันธ์ อิมมรัญญ์	อาจารย์พิเศษ	-บช.ม.(การ บัญชี)	-3001-1001 การ บริหารงานคุณภาพใน องค์กร -30201-2007 การบัญชี ภาษีอากร	-3201-2119 การ วิเคราะห์การเงิน -3201-2102 โปรแกรม สำเร็จรูปงานบัญชี -3201-2006 การบัญชี ชั้นสูง 2 -30201-2005 การ บัญชีชั้นสูง 1 -30201-2002 การ บัญชีชั้นกลาง 2 -3201-8501 โครงการ
3	นางอรุณรัตน์ หนู จิ๋ว	อาจารย์พิเศษ	-บช.บ. (การ บัญชี)	-30200-0001 การบัญชี เบื้องต้น -30201-2003 การบัญชี ต้นทุน 1	-30200-0001 การ บัญชีเบื้องต้น -3201-2110 การบัญชี บริหาร -3201-8501 โครงการ
4	นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การ บัญชี)	-30200-0002 การขาย เบื้องต้น	-30201-0001 การ บัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า -3200-0003 การเป็น ผู้ประกอบการ

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



					-3201-8501 โครงการ
5	นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	อาจารย์พิเศษ	-บช.บ.(การ บัญชี)	-	-30001-1055 กฎหมายธุรกิจ -30201-0002 การ บัญชีห้างหุ้นส่วน
6	นางสาวชาลิณี ม่วง แจ่ม	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การ จัดการทั่วไป) -M.B.A. (Marketing)	-30000-1201 อังกฤษเพื่อ การสื่อสาร -30200-1001 หลัก เศรษฐศาสตร์ -30200-1002 หลักการ ตลาด	-30000-1206 อังกฤษ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม -30000-1207 ภาษาอังกฤษธุรกิจ -3200-0002 หลักการ ขาย -30200-0002 การขาย เบื้องต้น -3000-1206 สนทนา ภาษาอังกฤษ

เอกสารหลักฐานประกอบ

1.1.1.01 รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563

1.1.1.02 รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563

1.1.1.03 ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2563



องค์ประกอบที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน		
	แม่ข่าย (คน)	ทับคล้อ (คน)	รวม (คน)
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562	12	23	35
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม	10	23	33
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	83.33	100	94.29
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	5	19	24
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงาน	-	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ	5	4	9
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่อุปสมบท	-	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เกณฑ์ทหาร	-	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานเดิมอยู่แล้ว	-	-	-
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา	5	5	5

รายงานผลการดำเนินงาน

หลักสูตรการบัญชีร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและงานทะเบียนดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ซึ่งในปีที่รายงานมีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาทั้งหมด 35 คน ดำเนินการติดตามได้ 33 คน คิดเป็นร้อยละ 94.28 พบว่ามีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี จำนวน 24 คน ผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ จำนวน 9 คน

ผลการดำเนินงานแม่ข่าย

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี

$$\frac{5}{33} \times 100 = 151.51$$

5

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{151.51}{30} \times 5 = 25.25$$

100

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



ผลการดำเนินงานทับคล้อ

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี

$$\underline{19} \times 100 = 100$$

19

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\underline{100} \times 5 = 5$$

100

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี

$$\underline{24} \times 100 = 100$$

24

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\underline{100} \times 5 = 5$$

100

เอกสารหลักฐาน

2.2.1.01 รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี ประจำปีการศึกษา 2563



องค์ประกอบที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาสรางอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน		
	แม่ข่าย (คน)	ทับคล้อ (คน)	รวม (คน)
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562	12	23	35
จำนวนชุมชนที่ทำการประเมิน	30	66	96
ร้อยละของชุมชนที่ทำการประเมิน	100.00	100.00	100.00
ผลรวมคะแนนที่ชุมชนทำการประเมิน	128	272	400
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น	4.27	4.12	4.17

รายงานผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้ดำเนินการร่วมกับสำนักวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี ที่ได้นำความรู้ในการสร้างอาชีพและผลงานไปใช้ประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงแก่ชุมชน ซึ่งผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2563 ที่รายงานมีรายละเอียดดังนี้

1. มีการกำหนดชื่อกลุ่มเป้าหมายชุมชน/องค์กรในชุมชน/สถานประกอบการ/ท้องถิ่น เพื่อสำรวจข้อมูลจำนวน 96 คน ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้สำเร็จการศึกษาดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| 1.1 สมาชิกในครอบครัวและเครือญาติ | จำนวน 33 คน |
| 1.2 ชาวบ้านในชุมชน | จำนวน 33 คน |
| 1.3 หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา | จำนวน 15 คน |
| 1.4 องค์กรในชุมชน | จำนวน 5 คน |
| 1.5 สถานประกอบการ | จำนวน 10 คน |

2. การติดตามผลจากกลุ่มเป้าหมาย ได้จำนวน 96 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยผู้สำเร็จการศึกษาได้ทำประโยชน์แก่ชุมชนคิดเป็นผลรวมของคะแนนที่ชุมชนประเมิน 400 คะแนน ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น เท่ากับ 4.17 โดยใช้แบบประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

- 2.1 การมีงานทำ มีรายได้สามารถช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- 2.2 การทำประโยชน์และสร้างชื่อเสียงแก่ชุมชน วิทยาลัยชุมชนและท้องถิ่น
- 2.3 การได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในการทำประโยชน์แก่ชุมชน

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



ผลการดำเนินงานแม่ข่าย

- การหาค่าร้อยละจำนวนชุมชนที่ทำการประเมิน

$$\frac{30}{100} \times 100 = 30$$

30

- ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

$$\frac{128}{30} = 4.27$$

30

ผลการดำเนินงานตำบล

- การหาค่าร้อยละจำนวนชุมชนที่ทำการประเมิน

$$\frac{66}{100} \times 100 = 66$$

66

- ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

$$\frac{272}{66} = 4.12$$

66

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- การหาค่าร้อยละจำนวนชุมชนที่ทำการประเมิน

$$\frac{96}{100} \times 100 = 96$$

96

- ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

$$\frac{400}{96} = 4.17$$

96

เอกสารหลักฐาน

2.2.2.01 รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี

2.2.2.02 รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

1) ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

เป้าหมาย

นักศึกษาสาขางานการบัญชี มีพื้นฐานความรู้และมีความพร้อมในการเรียนและสามารถแก้ไขปัญหาทางการเรียน ตลอดจนเรื่องส่วนตัว เรียนอย่างมีความสุข และสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ระบบและกลไก

1. สำนักวิชาการและหลักสูตรร่วมกันออกแนะแนวแก่สถานศึกษาต่างๆ จัดการประชุมสัมพันธยังสื่อต่าง ๆ เช่น วิทยุท้องถิ่น เว็บไซต์วิทยาลัย ป้ายประชาสัมพันธ์ ในเรื่องการรับสมัครนักศึกษาของหลักสูตร
2. สำนักวิชาการและหลักสูตรร่วมเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
3. สำนักวิชาการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา
4. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษานักศึกษาในช่วงเวลา Homeroom หลังเลิกแถวหน้าเสาธง ประมาณ 10-15 นาที เพื่อเช็คชื่อและชี้แจงข่าวสารต่าง ๆ ในนักศึกษาทราบ และมีช่องทางการติดต่อผ่านทาง Social Media เช่น Line, Facebook ทั้งตัวนักศึกษาและผู้ปกครอง
5. อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผลการให้คำปรึกษาที่มีต่อนักศึกษาไม่ว่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการเรียนหรือเรื่องส่วนตัวคอยสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร
6. สำนักวิชาการออกแบบเครื่องมือเพื่อให้นักศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
7. อาจารย์ที่ปรึกษานำผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการติดตาม
8. อาจารย์ที่ปรึกษา รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาต่อหัวหน้าหลักสูตร/สาขางาน

ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา



การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

1. หลักสูตรมอบหมายอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับงานแนะแนว เพื่อออกแนะแนวการรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยอาจารย์ที่รับผิดชอบคือ อาจารย์ณชนก สอนโย หัวหน้างานแนะแนว และอาจารย์ของหลักสูตรอื่นๆ ได้ออกแนะแนวการรับนักศึกษาใหม่ ซึ่งข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดต่างๆ ของหลักสูตร เช่น การจัดการเรียนการสอน จุดเด่นของหลักสูตร ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย เพื่อทำสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งวิทยุท้องถิ่น รถแห่ เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์

2. หลักสูตรร่วมเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาระดับชั้น ปวส. เพื่อเสนออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะทำหน้าที่รับมอบตัว และลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ ดูแลปัญหาทางการเรียน ตลอดจนเรื่องส่วนตัว การติดตามดูแลนักศึกษาให้จบการศึกษาตลอดหลักสูตร ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำแต่ละชั้นปี มีดังนี้

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| 1. นางสาวปณิชา จันทร์คำ | อาจารย์ที่ปรึกษา ปวส.1 การบัญชี |
| 2. นางวิสัย บุตรวัตร | อาจารย์ที่ปรึกษา ปวส.2 การบัญชี |

หน่วยจัดการศึกษาทับล้อ

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| 1. นางสาวภาวิณี จันทร์มณี | อาจารย์ที่ปรึกษา ปวส.1 การบัญชี |
| 2. นายจักรพันธ์ อิ่มนรณัฐ | อาจารย์ที่ปรึกษา ปวส.2 การบัญชี |

โดยสัดส่วนการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา อัตราส่วนโดยประมาณ ดังนี้

หน่วยจัดฯแม่ข่าย อาจารย์ 1 คน ต่อนักศึกษาโดยประมาณ 20 คน (1 : 20) และ หน่วยจัดฯทับล้อ อาจารย์ 1

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี

คน ต่อ นักศึกษาโดยประมาณ 30 คน (1 : 30)

2. สำนักวิชาการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาโดยมีรายละเอียด เช่น กฎ ระเบียบ ข้อมูลข่าวสาร การเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย การติดต่อ ประสานงานกับงานต่าง ๆ เป็นต้น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะดำเนินการเก็บข้อมูลของนักศึกษาตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยกำหนด อาทิเช่น ประวัตินักศึกษา บันทึกการให้คำปรึกษา บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา บันทึกรายงานเวลาเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรม แบบติดตามการเข้าเรียนของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะรับผิดชอบในการดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนแรก ไปจนถึงภาคเรียนสุดท้าย หรือจนจบการศึกษา

3. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการพบปะและให้คำปรึกษานักศึกษาในช่วงเวลา Homeroom หลังเลิกกิจกรรมแถวหน้าเสาธง ประมาณ 10-15 นาที ในการทำกิจกรรมเพื่อเช็คชื่อ ชี้แจงข่าวสารต่างๆ ในนักศึกษาทราบและการตรวจเครื่องแต่งกาย โดยการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษายังมีนอกเหนือจากช่วงเวลา Homeroom อีกด้วย โดยทั้งทางช่องทางการติดต่อผ่านทางระบบ Social Media เช่น การตั้งกลุ่ม Line กลุ่ม Facebook ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาของแต่ละห้องเรียนซึ่งเป็นช่องทางที่นักศึกษาและผู้ปกครองใช้ในการติดต่อสอบถามเรื่องต่างๆ ทั้งด้านการเรียน ข่าวสารอื่น ๆ โดยประเด็นในการให้คำปรึกษานักศึกษาส่วนใหญ่ มีดังนี้

- การเรียน การขาดเรียน การลา การมาสาย เวลาเรียนน้อยกว่าที่กำหนด 80 %
- การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- การใช้จ่ายเงินส่วนตัว
- การขอรับทุนการศึกษาต่าง ๆ
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- การเรียนซ่อมเสริม การลงทะเบียนเรียน

หลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาเสนอแนวทางการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาในการประชุม Small group โดยการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาได้มีแนวทางปฏิบัติคือ ได้แบ่งนักศึกษออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้คือ

กลุ่มที่ 1 นักศึกษาที่เข้าเรียนและทำกิจกรรมต่างๆเป็นปกติ นักศึกษากลุ่มนี้จะเป็นนักศึกษาที่เข้าเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรและวิทยาลัยเป็นประจำ ซึ่งเป็นกลุ่มที่ไม่น่าเป็นห่วงการติดตามและรายงานผลการติดตามของอาจารย์ที่ปรึกษาก็จะสรุปส่งให้กับหัวหน้าหลักสูตรทุกเดือน

กลุ่มที่ 2 นักศึกษาที่เข้าเรียนและทำกิจกรรมต่างๆ ไม่เป็นปกติ นักศึกษากลุ่มนี้จะเป็นนักศึกษาขาดเรียน มาสาย การเรียนซ่อมเสริม มีปัญหาด้านการเรียน และไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือมีปัญหาส่วนตัวต่าง ๆ

กลุ่มที่ 3 นักศึกษาที่มีปัญหาด้านฐานะความเป็นอยู่ นักศึกษากลุ่มนี้จัดว่าเป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติดี แต่มีฐานะทางบ้านยากจน ไม่มีทุนทรัพย์ที่จะใช้ในการเรียน

4. อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผลการให้คำปรึกษาที่มีต่อนักศึกษาไม่ว่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการเรียนหรือเรื่องส่วนตัว โดยการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาว่ามีเปลี่ยนแปลงไปในทางใด

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



5. สำนักวิชาการออกแบบเครื่องมือเพื่อให้นักศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
6. อาจารย์ที่ปรึกษานำผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการติดตาม
7. อาจารย์ที่ปรึกษา รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาต่อหัวหน้าหลักสูตร/สาขางาน

การติดตามและประเมินผลกระบวนการ

จากกลไกการติดตามดูแลนักศึกษา ของอาจารย์ที่ปรึกษา จากการประชุม Small Group Activity ของหลักสูตร ได้มีการแลกเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานในการดูแลนักศึกษา เพื่อให้ทราบถึงแนวปฏิบัติที่ดีในการดูแลนักศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อการดำเนินการช่วยเหลือนักศึกษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ดังนี้

1. **กรณีนักศึกษากลุ่มปกติ** เข้าเรียนและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อาจารย์ที่ปรึกษาจะให้ปรึกษาในเรื่องการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นไป เพื่อให้ศึกษามีคุณภาพที่เพิ่มขึ้น

วันที่	นักศึกษา	เรื่อง	การให้คำปรึกษา	ผลที่เกิดขึ้น
10 กรกฎาคม 2563	นางสาวปัทมา พรหมคำ	การศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	นักศึกษาได้เข้าพบและปรึกษาถึงเรื่องการเรียนต่อในระดับปริญญาตรี เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำการพูดคุยกับนักศึกษาแล้วว่าการเรียนในระดับปริญญาตรีจะมีค่าใช้จ่ายสูง ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเบื้องต้นแล้วว่า นักศึกษามีฐานะทางบ้านอยู่ในระดับปานกลาง สามารถส่งเสียให้เรียนต่อได้ และได้แนะนำให้ศึกษาเรียนต่อในสาขาการบัญชี ซึ่งในปัจจุบันยังคงเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน	เมื่อนักศึกษาเรียนจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงแล้ว ได้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิษณุโลก

2. **กรณีนักศึกษากลุ่มที่ไม่ปกติ (ขาดเรียน มาสาย การเรียนซ่อมเสริม มีปัญหาด้านการเรียน และไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือมีปัญหาส่วนตัวต่าง ๆ)** อาจารย์ที่ปรึกษาจะทำการเรียกนักศึกษามาพูดคุยในเบื้องต้นก่อน

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี



เพื่อให้ทราบสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น หลังจากนั้น ถ้ายังพบว่ามีพฤติกรรมดังกล่าวก็จะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อร่วมกันระดมความคิดในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

วันที่	นักศึกษา	เรื่อง	การให้คำปรึกษา	ผลที่เกิดขึ้น
10 กรกฎาคม 2563	นายสิงหา คำคุณเมือง นางสาวสุภัทธา โฉมจีบ	การขออนุญาตแต่งกายตามเพศวิถี	นักศึกษาได้เข้าพบและปรึกษาถึงเรื่องการขอแต่งกายตามเพศวิถี โดยได้ให้นักศึกษาและผู้ปกครองได้เข้าพบกับรองผู้อำนวยการ ซึ่งนักศึกษามีความเปียงเบนทางเพศและในปัจจุบันสถาบันการศึกษาได้เปิดโอกาสในการแสดงออกตามเพศวิถีมากขึ้น ทางวิทยาลัยพิจารณาเรื่องดังกล่าว โดยอาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งข้อมูลให้เงื่อนไขกับนักศึกษาทั้งสองคน ดังนี้ 1. นักศึกษาต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 ของทุกภาคการศึกษา 2. นักศึกษาต้องมีพฤติกรรมเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมารยาทอันดีงาม ไม่ทำให้อื่นเดือดร้อน	นักศึกษาทั้งสองคน ยอมรับเงื่อนไขที่วิทยาลัยกำหนดและได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการ ซึ่งนักศึกษามีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 และนักศึกษายังคงเรียนอยู่ในปัจจุบัน
15 กุมภาพันธ์ 2564	นางสาวนริศรา ห้างวงศ์	การคบเพื่อนชายและขาดเรียน	อาจารย์ที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองเข้าพบหัวหน้าสาขางานเพื่อพูดคุยแจ้งเรื่องพฤติกรรมการคบเพื่อนชายที่ทำงานที่ร้านทับคล้อสแตนเลส ซึ่งในบางครั้งนักศึกษามีพฤติกรรมขาดเรียนมีผลต่อการเรียน โดยอาจารย์และผู้ปกครองได้พูดคุยหา	นักศึกษามีพฤติกรรมที่ดีขึ้น และไม่ขาดเรียนมีผลการเรียนอยู่ในระดับที่ดี และปัจจุบันยังคงศึกษาต่อในระดับปวส.2

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



			แนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวร่วมกัน ผู้ปกครองก็จะให้ความสนใจดูแลนักศึกษามากขึ้นและอาจารย์ที่ปรึกษาจะกำกับติดตามพฤติกรรมของนักศึกษาและแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะ	
23 พฤศจิกายน 2563	นายชัชวาล บุศดีคำ	การไม่ส่งงาน	สอบถามปัญหาที่นักศึกษาไม่ส่งงาน เนื่องจากนักศึกษาทำงานช้า เขียนช้า และเป็นนักศึกษาที่จบ ม.6 มาจึงทำให้การเรียนรู้ช้ากว่าเพื่อนในห้องเรียน และให้คำแนะนำนักศึกษาในการเรียน การเรียนและการทำแบบฝึกหัด โดยให้นักศึกษามีความกล้าที่จะซักถามกรณีที่ไม่เข้าใจ	นักศึกษาส่งงานได้ตามกำหนดเวลา และกล้าซักถาม กล้าที่จะพูดคุยกับครูผู้สอนมากขึ้น และมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 ซึ่งในปัจจุบันนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ตามที่วิทยาลัยกำหนด

3. กรณีนักศึกษากลุ่มที่มีปัญหาด้านฐานะความเป็นอยู่ จะเข้ามาปรึกษาเพื่อให้อาจารย์ช่วยเหลือในเรื่อง การขอรับทุนการศึกษาต่าง ๆ เช่น ทุน กยศ. ทุนมูลนิธิทีสโก้ ทุนศาลเจ้า ทุนหลวงพ่ोजิน ซึ่งครูจะดำเนินการช่วยเหลือเพื่อบรรเทาปัญหาตามความเหมาะสม

วันที่	นักศึกษา	เรื่อง	การให้คำปรึกษา	ผลที่เกิดขึ้น
22 กรกฎาคม 2563	นางสาวสุภาวิณี สำเพียร	ปัญหาค่าใช้จ่าย ในการชำระค่าเทอม	รับฟังปัญหาของนักศึกษาในเบื้องต้นว่าทางครอบครัวมีปัญหาเรื่องการเงิน ซึ่งในสถานการณ์โควิดทางครอบครัวขาดรายได้ อาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาทำเรื่องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน และ	อาจารย์ที่ปรึกษาส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเงิน มีฐานะยากจน ให้อาจารย์ที่รับผิดชอบพิจารณาให้นักศึกษาได้รับทุนเพื่อ

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



			แจ้งข้อมูลว่าจะพยายามหาทุนการศึกษาให้ เพื่อลดปัญหาด้านค่าใช้จ่ายและเพื่อให้นักศึกษาแบ่งเบาภาระของครอบครัว	การศึกษาจากวิทยาลัย จำนวน 1,000 บาท ทำให้นักศึกษามีเงินในการลงทะเบียนและไม่ถูกตัดชื่อออกจากระบบงานทะเบียน
--	--	--	---	---

หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 ในภาพรวม นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่ศึกษาในปีการศึกษา 2563 จำนวน 101 คน ได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 91 คน คิดเป็นร้อยละ 90.10

ตารางเปรียบเทียบ ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2561, 2562 และปีการศึกษา 2563

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			เพิ่มขึ้น/ ลดลง
	2561	2562	2563	
การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)				
1. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ	4.25	4.17	4.39	เพิ่มขึ้น
2. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย	4.25	4.33	4.39	เพิ่มขึ้น
3. อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา	4.15	4.11	4.30	เพิ่มขึ้น
4. อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ	4.10	4.13	4.30	เพิ่มขึ้น
5. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล	4.25	4.17	4.37	เพิ่มขึ้น
6. นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้	4.10	4.08	4.31	เพิ่มขึ้น
7. หัวหน้าสาขางาน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ที่ปรึกษา)	3.95	4.21	4.36	เพิ่มขึ้น

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



8. อาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน จากอาจารย์ที่ปรึกษา)	3.80	4.17	4.23	เพิ่มขึ้น
รวม	4.11	4.18	4.33	เพิ่มขึ้น

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปี การศึกษา 2563 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย=4.33) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ อาจารย์ที่ ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย, อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ (ค่าเฉลี่ย=4.39) รองมา คือ มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล (ค่าเฉลี่ย=4.37), หัวหน้าสาขาวิชา สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ ที่ปรึกษา) (ค่าเฉลี่ย=4.36), นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้ (ค่าเฉลี่ย=4.31), อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา, อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ (ค่าเฉลี่ย=4.30)และอาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน จากอาจารย์ที่ปรึกษา) (ค่าเฉลี่ย=4.23) ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2562 พบว่ามีระดับความพึงพอใจเพิ่มขึ้น

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการประเมิน

1. การออกแนะแนวการศึกษาควรจัดการออกแนะแนวในทุกสถานศึกษาและควรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมดำเนินการออกแนะแนวด้วยทุกครั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลในการศึกษาต่อได้อย่างครบถ้วน
2. เมื่อพิจารณาการติดตามดูแลนักศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร จะมีเพียงการติดต่อกับผู้ปกครองทางโทรศัพท์ และเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อบอกสภาพปัญหาของนักศึกษา เพื่อให้การติดตามดูแลนักศึกษาเข้มข้นขึ้น เพื่อให้ลดภาวะการออกกลางคันของนักศึกษาในหลักสูตร จึงมีแผนการติดตามนักศึกษาเพิ่มขึ้นอีก คือการไปเยี่ยมบ้านของนักศึกษาด้วยอย่างน้อยภาคเรียนละ 1- 2 ครั้ง
3. การดูแลนักศึกษาของหลักสูตร จะให้อาจารย์ประจำหลักสูตรดูแลนักศึกษา 1 ห้องเรียน ซึ่งบางห้องเรียน จะมีนักศึกษาไม่เท่ากัน และภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีมาก อาจทำให้การดูแลไม่ทั่วถึงทุกคน หลักสูตรมีแนวทางที่จะเชิญอาจารย์ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร เช่นอาจารย์หมวดวิชาสามัญสัมพันธ์ มาช่วยติดตามดูแล นักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร



2) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย

เป้าหมาย

นักศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและมีทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรแต่ละปี

ระบบและกลไก

1. หลักสูตรและสำนักวิชาการวางแผนหรือแนวทางเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้
2. หลักสูตรวางแผนกำหนดรูปแบบกิจกรรมในรายวิชาร่วมกับผู้สอน เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้
3. สำนักวิชาการและหลักสูตรจัดทำโครงการ/กิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของหลักสูตร เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร
4. ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมทักษะการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม
5. รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมตามแผน ให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม
6. นำผลการประเมินมาปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้

ระบบการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้



การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ / ดำเนินงาน

หลักสูตรได้พิจารณา ร่วมกันในการประชุมคณะครูของหลักสูตร และมีความเห็นในการจัดทำกิจกรรม/โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ด้านทักษะสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี ทักษะด้านชีวิตและอาชีพ ผ่านกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



โครงการเสริมหลักสูตร ดำเนินการตามแนวทางสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร และได้ติดตามการประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการเพื่อพัฒนา ศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ โดยรายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงกิจกรรม/โครงการและให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนา ศักยภาพและเสริมทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย รวมทั้งสิ้น 7 กิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วยดังนี้

1) โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่

มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมนักศึกษาและเผยแพร่ผลงานและสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมสู่สาธารณชนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งการเผยแพร่ผลงานดำเนินงานภายใต้กิจกรรมมหกรรมวิชาการ ประกอบไปด้วย การจัดนิทรรศการผลงานของนักเรียน นักศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ซึ่งการจัดโครงการสิ่งประดิษฐ์นี้ จะเป็นการพัฒนาทักษะของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

1. การเรียนรู้และนวัตกรรม ในเรื่องความคิดสร้างสรรค์ มีวิจรรย์ญาณ แก้ปัญหาเป็น สื่อสารดี และมีความเต็มใจร่วมมือ
2. ทักษะสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี ในเรื่องข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยี และเทคโนโลยี
3. ทักษะชีวิตและอาชีพ ในเรื่อง มีความยืดหยุ่น รู้จักปรับตัว ริเริ่มสิ่งใหม่ รู้จักเข้าสังคม มีความเป็นผู้นำ รับผิดชอบ พัฒนาอาชีพ และหมั่นหาความรู้รอบด้าน

โดยในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรมีการจัดทำโครงการทั้งสิ้น 13 โครงการ ดังนี้

1. การคำนวณต้นทุน กรณีศึกษา โครงการสิ่งประดิษฐ์ “รถไถนั่งขับ” วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
2. การคำนวณต้นทุน กรณีศึกษา โครงการสิ่งประดิษฐ์ “เครื่องล้างขา” วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
3. การคำนวณต้นทุน กรณีศึกษา โครงการสิ่งประดิษฐ์ “รถสามล้อบรรทุกของเนกประสงค์” วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
4. การคำนวณต้นทุน กรณีศึกษา โครงการสิ่งประดิษฐ์ “การพัฒนา รถ ATV เป็นรถตัดหญ้าแบบนั่งขับ” วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
5. การคำนวณต้นทุน กรณีศึกษา โครงการสิ่งประดิษฐ์ “เครื่องลดมลพิษทางอากาศ PM 2.5” วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
6. การคำนวณต้นทุน กรณีศึกษา โครงการสิ่งประดิษฐ์ “การพัฒนา ระบบขับเคลื่อนรถจักรยานนาข้าว” วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
7. โครงการพัฒนาแปรรูปผลิตภัณฑ์พริกแกง บ้านได้อีเผือก ตำบลท้ายทุ่ง อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร
8. โครงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์กระเป๋ากันน้ำจากเปีย กลุ่มแม่บ้านทุ่งโพธิ์ ตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร
9. โครงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ขนมทองม้วนกลุ่มสตรีตำบลวังจี้วใต้ อำเภอตงเจริญ จังหวัดพิจิตร
10. โครงการพัฒนาแปรรูปผลิตภัณฑ์เครื่องนวดจากต้นไผ่และสมุนไพร บ้านทุ่งโพธิ์ ตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร
11. โครงการสบู่มุนไพรรักษาโรคผิวหนัง บ้านทุ่งโพธิ์ ตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี

12. การพัฒนาระบบบัญชีเงินกองทุนหมู่บ้าน ภูมิศึกษา ชุมชนบ้านเนินม่วง ตำบลท้ายทุ่ง อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

13. การแปรรูปผลิตภัณฑ์น้ำพริกผักกาดหมู ภูมิศึกษา สมาชิกที่ว่างงาน บ้าน กม.28 ตำบลงาช้าง อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

ภาพรวมของการจัดโครงการมหกรรมวิชาการนิทรรศการผลงานนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 1 มีนาคม 2564 ในครั้งนี้จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวมจะเห็นได้ว่าผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 โดยด้านกระบวนการจัดกิจกรรมตรงกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ด้านคุณภาพนักศึกษาสามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ร่วมกับการเรียนการสอนและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

2. โครงการศึกษาดูงานด้านวิชาการและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษาสาขางานการบัญชี

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้จากการศึกษา ดูงานในสถานประกอบการจริง และได้นำความรู้จากประสบการณ์จริงไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้ โดยนำนักศึกษาระดับ ปวส.1 เข้าไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ สอดคล้องกับวิชาชีพสาขางานการบัญชี

ผลการดำเนินงานหลักสูตร ได้ดำเนินการศึกษาดูงานด้านวิชาการและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษาสาขางานการบัญชี สาขางานการบัญชี ของหน่วยจัดการศึกษาที่บ่อเกลือ ซึ่งในรายวิชาหลักการตลาด อาจารย์ผู้สอนได้นำนักศึกษาเข้าไปศึกษาดูงาน ในวันที่ 17 สิงหาคม 2563 ณ วิทยาลัยชุมชนวาเบลล์ล่า (Wabellas) ตำบลวังหว้า อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ผลการดำเนินกิจกรรมมีนักศึกษา ปวส.1 เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 31 คน ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ คะแนนเฉลี่ยรวม 4.05 อัตราร้อยละ 80.94 ผลจากการที่นักศึกษาได้ไปศึกษาดูงานมาแล้ว ได้ร่วมกลุ่มกันนำผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชนมาจัดจำหน่ายทางช่องทางออนไลน์ โดยกลุ่มที่จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ได้มากที่สุด ได้รับเงินรางวัลจำนวน 5,000 บาท

3. โครงการเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน

การดำเนินงานโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของวิทยาลัยฯ และสถานประกอบการ สามารถพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับงาน ตามความรู้ความสามารถ โดยมีการให้ความรู้เกี่ยวกับนักศึกษาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

- 3.1 ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน
- 3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงาน
- 3.3 การปฏิบัติตนในระหว่างการฝึกงาน
- 3.4 กำหนดระยะเวลาการฝึกงาน
- 3.5 การพัฒนาบุคลิกภาพกับการทำงาน
- 3.6 เอกสารประกอบการฝึกงาน
- 3.7 การนิเทศและการประเมินผล

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



ผลการดำเนินงานหลักสูตรได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขา งานการบัญชี ในวันที่ 17 มีนาคม 2564 เวลา 10.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารขุนไผ่ 1 ผลการ ดำเนินกิจกรรมมีนักศึกษา ปวส.1 เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 31 คน ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ คะแนนเฉลี่ยรวม 4.39 อัตราร้อยละ 87.87 ระดับความพึงพอใจมาก เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพบว่า มีนักศึกษามีผลการเรียนผ่านกิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งสิ้น จำนวน 30 คน ไม่ผ่านกิจกรรมจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 96.77

4. โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ กิจกรรมตลาดนัดเพื่อการศึกษา ฉำฉา Market

โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ กิจกรรมตลาดนัดเพื่อการศึกษา ฉำฉา Market ของสาขางานการบัญชีเป็น การจัดกิจกรรมและมีกระบวนการที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดการศึกษาทาบคล้อ ใช้ความรู้และทักษะที่ได้รับจากการเรียนในสาขา วิชาชีพของตน มาประยุกต์สร้างสรรค์เป็นสินค้า ผลิตภัณฑ์ ชิ้นงาน หรือนวัตกรรมที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ โดยผ่าน กระบวนการวิเคราะห์ในระดับพื้นฐานไม่ยุ่งยากซับซ้อน ซึ่งเน้นการนำไปใช้ได้จริง ดังนั้นนักศึกษาควรตระหนักถึง ความคุณภาพในการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในสถานศึกษา อีกทั้ง นักศึกษายังสามารถสร้างรายได้ให้กับตนเองในขณะที่เรียนอีกทางหนึ่ง

ผลการดำเนินงานหลักสูตรได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตลาดนัดเพื่อการศึกษาฉำฉาMarket สาขางานการบัญชี ระหว่างวันที่ 1-22 กุมภาพันธ์ 2564 ณ บริเวณลานกิจกรรมต้นฉำฉา อาคารอเนกประสงค์ (โรงอาหาร) หน่วยจัด การศึกษาทาบคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ซึ่งนักศึกษาระดับปวส.2 จำนวน 28 คน ได้นำผลิตภัณฑ์ที่ ได้จัดทำขึ้นในรายวิชาโครงการมาจัดจำหน่าย ได้แก่ พริกแกงแห้ง ขนมทองม้วน สบู่สมุนไพรสครับกากกาแฟ กระจเปลาสานผักตบชวา น้ำพริกผัด เฟรนช์ฟรายส์ ส้มตำแช่บสามแยก ไส้กรอกอีสาน น้ำพริกผัดกากหมู พบว่า นักศึกษาสามารถขายผลิตภัณฑ์และศึกษาต้นทุนและผลกำไร (ขาดทุน) ที่เกิดขึ้นในการจัดทำกิจกรรม ผลการประเมิน ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมคะแนนเฉลี่ยรวม 4.06 อัตราร้อยละ 81.10 ระดับความพึงพอใจมาก

5. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

5.1 กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน

หลักสูตรและงานกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการพัฒนานักศึกษาโดยมุ่งเน้นส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่ พึงประสงค์และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เรียนรู้ตลอดชีวิต พร้อมทั้งพัฒนานักศึกษาให้มีจิตสำนึกในการมีส่วนร่วม มีจิตอาสา รู้จักบำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือผู้อื่น และสร้างสรรค์พัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน ซึ่งมีนักศึกษาเข้า ร่วมกิจกรรม จำนวน 101 คน ผลที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ นักศึกษาจะถูกปลูกจิตสำนึกในการช่วยเหลือสังคม ชุมชน ซึ่งเห็นได้จากการร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย หรือตลอดจนกิจกรรมที่ทางหลักสูตรจัดขึ้น เช่น การทำกิจกรรม Big Cleaning Day ของหลักสูตรทั้งในและนอกวิทยาลัย

ภาพรวมของกิจกรรมโครงการจิตอาสาประจำปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 ในครั้งนี้ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 101 คน จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวมจะเห็นได้ว่าผู้ที่เข้า ร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24 คิดเป็นร้อยละ 84.80

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี

5.2 โครงการอบรมนักศึกษาใหม่ สร้างวินัย ปรับพฤติกรรม

หลักสูตรมีเป้าหมายผลิตนักศึกษาให้เป็นผู้สมบูรณ์ทั้งด้านความรู้และคุณธรรม จึงตระหนักในหน้าที่ที่จะส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมให้นักศึกษา สร้างจิตสำนึกในความรับผิดชอบส่วนร่วม มีความพร้อมที่จะเป็นทั้งผู้นำและผู้ตามที่มีคุณธรรมจริยธรรมในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ และการส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา จึงได้ดำเนินการร่วมกับงานกิจการนักศึกษาจัดโครงการอบรมนักศึกษาใหม่ สร้างวินัย ปรับพฤติกรรม สำหรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2563 ในหัวข้อ “เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม” เพื่อให้นักศึกษาได้รับการส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมสำหรับการพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบันและนำไปสู่การพัฒนาประเทศ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน 49 คน ผลที่ได้รับจากกิจกรรมนี้นักศึกษาจะถูกปรับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ถูกปลูกจิตสำนึกในการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคม ตระหนักถึงกฎระเบียบ มารยาท ความอ่อนน้อม คุณธรรมจริยธรรม ซึ่งจะเห็นได้จากปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักศึกษา ปัญหาเสพยาเสพติด ปัญหาการพนัน ที่เกิดขึ้นภายในวิทยาลัยลดลง

ภาพรวมของกิจกรรมโครงการอบรมนักศึกษาใหม่ สร้างวินัย ปรับพฤติกรรมประจำปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 23 กรกฎาคม 2563 ในครั้งนี้ จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวมจะเห็นได้ว่า ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.40

5.3 โครงการอบรมเยาวชนแกนนำ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด สู่อสถานศึกษา วิทยาลัยสี่ขาว ประจำปีการศึกษา 2563

คุณธรรมและจริยธรรมเป็นหลักพื้นฐานที่สำคัญในการนำมาพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนักศึกษาที่จบการศึกษาไปให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทุกๆ ด้านโดยการเปลี่ยนแปลงตนเองในด้านคุณธรรมจริยธรรม อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข โดยต้องเป็นคนที่ทำงานใช้ความรู้ และเป็นบุคคลที่พร้อมในการเรียนรู้ไม่ว่าจะประกอบอาชีพใด ๆ เป็นผู้มีความกระตือรือร้น เสาะแสวงหาความรู้มุ่งมั่นที่จะเพิ่มประสิทธิภาพของตนเอง และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน

ภาพรวมของกิจกรรมโครงการอบรมเยาวชนแกนนำ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด สู่อสถานศึกษา วิทยาลัยสี่ขาวประจำปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 17 กันยายน 2563 ในครั้งนี้ มีนักศึกษาเข้าร่วมทั้งสิ้น 16 คนจากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวมจะเห็นได้ว่าเข้าร่วมกิจกรรมจะมีความรู้เกี่ยวกับความมีคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงความรู้ด้านยาเสพติด โทษภัยที่เกิดจากยาเสพติดและบทลงโทษตามกฎหมาย ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.80

5.4 โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

หลักสูตรและงานกิจการนักศึกษาได้จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในรูปของสภานักศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยในการอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองเกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย การเคารพสิทธิของผู้อื่น และนำความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพรวมของกิจกรรมโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 17 ธันวาคม 2563 ในครั้งนี้ มีนักศึกษาเข้าร่วมทั้งสิ้น 101 คน จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวม จะเห็นได้ว่าเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.18 คิดเป็นร้อยละ 83.60

หลักสูตรได้สนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาให้มีภาวะความเป็นผู้นำพร้อมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษา ปวส.1 สาขางานการบัญชี ที่ได้รวมกลุ่มกันสมัครเป็นสภานักศึกษาและได้รับการเลือกตั้งเป็นประธานสภานักศึกษา ของหน่วยจัดการศึกษาทับล้อ

5.5 โครงการประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา ประจำปีการศึกษา 2563

หลักสูตรและงานกิจการนักศึกษาให้ความสำคัญกับการสืบสาน รักษาวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม ประเพณีทางศาสนาเป็นการอนุรักษ์ประเพณีที่ดีงามของประชาชนในท้องถิ่น แสดงวิถีชีวิตของคนในชุมชน การมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ตำบลท่าบัว ตำบลเขาทราย ตำบลทับคล้อ

ภาพรวมของกิจกรรมโครงการประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษาประจำปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 ในครั้งนี้มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน 47 คน จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการในภาพ

รวมจะเห็นได้ว่าเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 คิดเป็นร้อยละ 84.20

5.6 โครงการไหว้ครู ประเพณีประจำปีการศึกษา 2563

หลักสูตรและงานกิจการนักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของครูอาจารย์และมุ่งมั่นที่จะรักษาไว้ซึ่ง ประเพณีอันดีงาม เพื่อให้นักศึกษาทุกระดับชั้นของวิทยาลัยได้แสดงออกถึงความกตัญญูต่เวที ความนอบน้อมต่อครู อาจารย์ที่ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้แก่นักศึกษา ด้วยความรักความเมตตา ความปรารถนาดีและร่วมกันอนุรักษ์ และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป อีกทั้งให้นักศึกษามีอัตลักษณ์ตามที่วิทยาลัย กำหนด

ภาพรวมของกิจกรรมโครงการไหว้ครูและทำบุญประจำปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 23 กรกฎาคม 2563 ในครั้งนี้ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน 101 คน จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการใน ภาพรวมจะเห็นได้ว่าเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.60

5.7 โครงการรวมหัวใจไว้ในหนึ่งต้น

หลักสูตรตระหนักถึงปัญหาและความจำเป็นในการช่วยลดภาวะโลกร้อน และความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนรวมโดยให้นักศึกษาซึ่งเป็นเยาวชนและกำลังสำคัญต่อไปในอนาคตของชาติได้จัดกิจกรรมที่มุ่งสร้างความสำนึก รับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์รับใช้ส่วนรวม อีกทั้งการทำกิจกรรมดังกล่าวยังมีส่วนให้ นักศึกษาได้ร่วมกันทำกิจกรรมต่างๆ เป็นการเสริมสร้างความสามัคคี ความรักใคร่กลมเกลียว ปลูกฝังให้รักสถาบัน รัก ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังให้นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงออกในทางที่เหมาะสม และนำข้อคิดจากประสบการณ์ ที่ได้จากการทำกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชีวิตตนเองในภายภาคหน้าได้ จึงจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิม

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



พระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ การจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้คณะครูและนักศึกษาร่วมกันปลูกต้นไม้ในพื้นที่ของหน่วยจัดการศึกษาตำบล (ขุนไผ่ภูมิเขตร) เพิ่มพื้นที่สีเขียวในสถานศึกษา ใช้ประโยชน์พื้นที่เพิ่มความอุดมสมบูรณ์สร้างความชุ่มชื้น เพิ่มออกซิเจนในอากาศ และลดสภาวะโลกร้อนที่ประสบอยู่ในปัจจุบัน

ภาพรวมของกิจกรรมโครงการรวมหัวใจไว้ในหนึ่งต้น ในครั้งนี้ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน 31 คน จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวมจะเห็นได้ว่าเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.45

5.8 โครงการวันไหว้ครู ทำบุญอบรมสร้างวินัย ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ของนักศึกษา

การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ความสามัคคี และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้แก่ผู้เรียนนั้น ปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่พฤติกรรมเหล่านี้ได้เพราะศิษย์มี “ครู” เป็นผู้ให้การอบรม แนะนำสั่งสอนเป็นผู้ให้ในสิ่งที่ดีที่สุดสำหรับผู้เป็น “ศิษย์” ดังนั้น ครูจึงเป็นผู้มีพระคุณรองลงมาจากบิดามารดา การตอบแทนพระคุณครู นอกจากการแสดงความรักนอบน้อม ด้วยการกราบไหว้ และปฏิบัติตามคำสั่งสอนแล้ว สิ่งหนึ่งที่ช่วยให้ศิษย์ได้แสดงความระลึกถึงพระคุณครูได้อีกทางหนึ่ง คือการจัดพิธีไหว้ครูซึ่งเป็น ประเพณีที่คนไทยได้สืบทอดกันมาช้านาน เป็นการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงามที่ควรอนุรักษ์และเสริมสร้างความตระหนักให้นักศึกษาได้รำลึกถึงครูอาจารย์ ที่ได้ให้การอบรม สั่งสอน อีกทั้งส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการจัดการศึกษา พิธีไหว้ครู ที่แสดงออกเป็นรูปธรรมแสดงถึงลักษณะนิสัยและจิตใจของคนในชาติว่า เป็นผู้ที่มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกตัญญูทักท้วงต่อผู้มีพระคุณ เป็นกิจกรรมอันดีงามที่ประพฤติปฏิบัติ เพื่อระลึกถึงพระคุณของครูบาอาจารย์ ผู้ประสิทธิประสาทวิชาความรู้ ทั้งที่มีชีวิตอยู่และผู้ล่วงลับไปแล้ว

ภาพรวมของกิจกรรมโครงการรวมหัวใจไว้ในหนึ่งต้น ในครั้งนี้ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน 31 คน จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวมจะเห็นได้ว่าเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.69 คิดเป็นร้อยละ 93.76

เอกสารอ้างอิง

- 3.2.1.01 รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี
- 3.2.1.02 รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 3.2.1.03 รายงานผลการจัดโครงการนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา 2563

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			จำนวนผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา	อัตราการสำเร็จการศึกษา	อัตราคงอยู่
		2561	2562	2563				
2560	20	16	-	-	-	4	80.00	80.00
2561	14	-	12	-	-	2	85.71	85.71
2562	27	-	-	22	-	5	81.48	81.48
2563	19							

ผลการดำเนินงาน

1) มีข้อมูลอัตราการคงอยู่

- 1.1 ปีการศึกษา 2560 รับนักศึกษาจำนวน 20 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 16 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00
- 1.2 ปีการศึกษา 2561 รับนักศึกษาจำนวน 14 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 12 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71
- 1.3 ปีการศึกษา 2562 รับนักศึกษาจำนวน 27 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 22 คน คิดเป็นร้อยละ 81.48

2) การสำเร็จการศึกษา

- 2.1 ปีการศึกษา 2560 รับนักศึกษาจำนวน 20 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00
- 2.2 ปีการศึกษา 2561 รับนักศึกษาจำนวน 14 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71
- 2.3 ปีการศึกษา 2562 รับนักศึกษาจำนวน 27 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 81.48

หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			จำนวนผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา	อัตราการสำเร็จการศึกษา	อัตราคงอยู่
		2561	2562	2563				
2560	37	37	-	-	-	0	100.00	100.00
2561	30	-	23	-	-	7	76.67	76.67
2562	30	-	-	28	-	2	93.33	93.33
2563	31							

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



ผลการดำเนินงาน

1) มีข้อมูลอัตราการคงอยู่

- 1.1 ปีการศึกษา 2560 รับนักศึกษาจำนวน 37 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 37 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00
- 1.2 ปีการศึกษา 2561 รับนักศึกษาจำนวน 30 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 23 คน คิดเป็นร้อยละ 76.67
- 1.3 ปีการศึกษา 2562 รับนักศึกษาจำนวน 30 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 30 คน คิดเป็นร้อยละ 93.33

2) การสำเร็จการศึกษา

- 2.1 ปีการศึกษา 2560 รับนักศึกษาจำนวน 37 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00
- 2.2 ปีการศึกษา 2561 รับนักศึกษาจำนวน 30 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 76.67
- 2.3 ปีการศึกษา 2562 รับนักศึกษาจำนวน 30 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 93.33

ภาพรวมผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาระดับปวส. สาขางานการบัญชี

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			จำนวนผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา	อัตราการสำเร็จการศึกษา	อัตราคงอยู่
		2561	2562	2563				
2560	57	53	-	-	-	4	92.98	92.98
2561	44	-	35	-	-	9	79.55	79.55
2562	57	-	-	50	-	7	87.72	87.72
2563	50							

ผลการดำเนินงาน

1) มีข้อมูลอัตราการคงอยู่

- 1.1 ปีการศึกษา 2560 รับนักศึกษาจำนวน 57 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 53 คน คิดเป็นร้อยละ 92.98
- 1.2 ปีการศึกษา 2561 รับนักศึกษาจำนวน 44 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 35 คน คิดเป็นร้อยละ 79.55
- 1.3 ปีการศึกษา 2562 รับนักศึกษาจำนวน 57 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 50 คน คิดเป็นร้อยละ 87.72

2) การสำเร็จการศึกษา

- 2.1 ปีการศึกษา 2560 รับนักศึกษาจำนวน 57 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 92.98
- 2.2 ปีการศึกษา 2561 รับนักศึกษาจำนวน 44 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 79.55
- 2.3 ปีการศึกษา 2562 รับนักศึกษาจำนวน 57 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 87.72

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



การติดตามและประเมินกระบวนการ

หลังจากหลักสูตรได้จัดกิจกรรม/โครงการการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยตลอดจนการนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมโครงการกับสำนักวิชาการ และงานกิจการนักศึกษา ทางหลักสูตรได้มีการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงานแต่ละด้าน ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อให้เห็นถึงการพัฒนาระบบและกลไกในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เป็นนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 การบริการเพื่อพัฒนาในด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา ดังนี้

1. ผลความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา ปีการศึกษา 2561 - 2563

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			เพิ่มขึ้น/ ลดลง
	2561	2562	2563	
การบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา				
1. การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรดำเนินการ	3.95	4.08	4.22	เพิ่มขึ้น
2. ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตรจัดให้กับนักศึกษา	3.60	3.92	4.20	เพิ่มขึ้น
3. มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	3.80	4.13	4.23	เพิ่มขึ้น
4. มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	4.00	3.96	4.26	เพิ่มขึ้น
5. มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	3.85	4.08	4.29	เพิ่มขึ้น
6. นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ	4.00	4.04	4.26	เพิ่มขึ้น
7. ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน /ประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ	3.80	3.88	4.31	เพิ่มขึ้น

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



8. มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพ	3.70	4.13	4.23	เพิ่มขึ้น
9. จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการที่หลักสูตรจัดขึ้น นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้	4.00	4.13	4.24	เพิ่มขึ้น
10. จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรม ที่หลักสูตรจัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ ความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา	3.55	4.08	4.24	เพิ่มขึ้น
รวม	3.83	4.04	4.25	เพิ่มขึ้น

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย=4.25) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2561 และ 2562 พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า ในหัวข้อการส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน /ประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (ค่าเฉลี่ย=4.31) ระดับความพึงพอใจในภาพรวมเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น

2. ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ปีการศึกษา 2561- 2563

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			เพิ่มขึ้น/ ลดลง
	2561	2562	2563	
การบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา				
1. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ โซเชียลเน็ตเวิร์ค อาจารย์แจ้งด้วยวาจา	4.25	4.08	4.31	เพิ่มขึ้น
2. มีการแจ้งข้อมูลความเคลื่อนไหวอื่นทั้งในและนอกวิทยาลัยฯ ที่จำเป็นแก่นักศึกษา	4.00	4.17	4.21	เพิ่มขึ้น
3. มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ	4.10	4.17	4.20	เพิ่มขึ้น
4. มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา และแหล่งทุน	4.00	4.00	4.12	เพิ่มขึ้น

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



5. มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครงานและแหล่งงาน	4.20	4.00	4.24	เพิ่มขึ้น
6. การได้รับข่าวสารมีความสะดวก รวดเร็วและทันสมัยของการให้บริการข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ	4.15	4.25	4.31	เพิ่มขึ้น
รวม	4.12	4.12	4.23	เพิ่มขึ้น

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาในปีการศึกษา 2563 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย=4.11) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ โซเชียลเน็ตเวิร์ค อาจารย์แจ้งด้วยวาจา, การได้รับข่าวสารมีความสะดวก รวดเร็วและทันสมัยของการให้บริการข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ (ค่าเฉลี่ย=4.31) รองมาคือ มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครงานและแหล่งงาน (ค่าเฉลี่ย=4.24), มีการแจ้งข้อมูลความเคลื่อนไหวอื่นทั้งในและนอกวิทยาลัยฯ ที่จำเป็นแก่นักศึกษา (ค่าเฉลี่ย=4.21), มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ (ค่าเฉลี่ย=4.20) และมีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา และแหล่งทุน (ค่าเฉลี่ย=4.12) ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2562 พบว่ามีระดับความพึงพอใจที่เพิ่มขึ้น

4. ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา ปีการศึกษา 2561 - 2563

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			เพิ่มขึ้น/ ลดลง
	2561	2562	2563	
การบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา				
1. การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรดำเนินการ	3.95	4.08	4.22	เพิ่มขึ้น
2. ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตร จัดให้กับนักศึกษา	3.60	3.92	4.20	เพิ่มขึ้น
3. มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	3.80	4.13	4.23	เพิ่มขึ้น
4. มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	4.00	3.96	4.26	เพิ่มขึ้น
5. มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	3.85	4.08	4.29	เพิ่มขึ้น
6. นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ	4.00	4.04	4.26	เพิ่มขึ้น

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



7. ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน /ประกวด ด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ	3.80	3.88	4.31	เพิ่มขึ้น
8. มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนา ประสิทธิภาพทางวิชาชีพ	3.70	4.13	4.23	เพิ่มขึ้น
9. จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้	4.00	4.13	4.24	เพิ่มขึ้น
10. จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้าน ศิลปวัฒนธรรม ที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ ความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา	3.55	4.08	4.24	เพิ่มขึ้น
รวม	3.83	4.04	4.25	เพิ่มขึ้น

พบว่า ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและความรู้ด้านต่าง ๆ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย=4.25) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนา ทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขันประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพทั้ง ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ (ค่าเฉลี่ย=4.31) รองมาคือ โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของ นักศึกษาอย่างเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย=4.29), มีกิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพทางวิชาการ/วิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย=4.26), จากกิจกรรมต่างๆ ด้านวิชาการที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ ต่อได้, จากกิจกรรมต่างๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรมที่หลักสูตรจัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ ความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา(ค่าเฉลี่ย=4.24) มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้าน วิชาการของนักศึกษาอย่าง เหมาะสม, มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนา ประสิทธิภาพทางวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย=4.23), การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรดำเนินการ (ค่าเฉลี่ย=4.22) และความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตรจัดให้กับนักศึกษา (ค่าเฉลี่ย=4.20) ตามลำดับ

5. ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตรใน ภาพรวม ประจำปีการศึกษา 2561- 2563

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			เพิ่มขึ้น/ ลดลง
	2561	2562	2563	
การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ ปรึกษา)	4.11	4.18	4.33	เพิ่มขึ้น

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



การบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา	4.12	4.11	4.23	เพิ่มขึ้น
การบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา	3.83	4.04	4.25	เพิ่มขึ้น
รวม	3.99	4.11	4.27	เพิ่มขึ้น

ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย=4.27) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ การให้บริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) (ค่าเฉลี่ย=4.33) รองลงมา คือ การให้บริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) (ค่าเฉลี่ย=4.25) และการให้บริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา (ค่าเฉลี่ย=4.23) ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2561 และ 2562 พบว่ามีระดับความพึงพอใจที่เพิ่มขึ้น

6. ผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาพรวม สาขางานการบัญชี ประจำปีการศึกษา 2563 (ในปี 2561 และ 2562 ไม่มีข้อมูลการประเมิน)

ประเด็นความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านคุณธรรม / จริยธรรม			
1.ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.55	0.51	มากที่สุด
2.ความซื่อสัตย์สุจริต	4.58	0.62	มากที่สุด
3.ความมีระเบียบวินัย/ตรงต่อเวลา	4.68	0.60	มากที่สุด
4.ความขยันหมั่นเพียรในหน้าที่	4.39	0.50	มาก
5.มีความเสียสละและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมขององค์กร	4.61	0.50	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.56	0.55	มากที่สุด
ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ / วิชาชีพ			
1.มีความรู้ในการปฏิบัติงาน	4.10	0.70	มาก
2.มีทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน	4.06	0.73	มาก
3.ความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	4.29	0.59	มาก
4.มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	4.06	0.68	มาก
5.มีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	4.35	0.55	มาก
เฉลี่ยรวม	4.17	0.65	มาก

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



ด้านบุคลิกภาพ			
1.มีจิตบริการ	4.61	0.56	มากที่สุด
2.มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีม	4.61	0.50	มากที่สุด
3.มีภาวะผู้นำ	4.13	0.76	มาก
เฉลี่ยรวม	4.45	0.61	มาก
เฉลี่ยรวมทุกด้าน	4.39	0.63	มาก

จากผลการประเมินพบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ/หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ/ หน่วยงานเอกชน มีความพึงพอใจหรือความคิดเห็นต่อคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของบัณฑิตวิทยาลัย สาขางาน การบัญชี ในภาพรวมทุกด้านอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.39

- ประเด็นที่หน่วยงานหรือสถานประกอบการ มีความพึงพอใจมากที่สุด **ด้านคุณธรรม / จริยธรรม** คือ ประเด็นความมีระเบียบวินัย/ตรงต่อเวลา ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.68 อยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด รองลงมาคือ ประเด็นมีความเสียสละและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมขององค์กร มีค่าเฉลี่ยคือ 4.61 อยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจมากที่สุด และประเด็นที่หน่วยงานหรือสถานประกอบการมีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ประเด็นความขยันหมั่นเพียร ในหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.39 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจ มาก และในภาพรวมด้านคุณธรรม / จริยธรรม อยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด ค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.56

- ประเด็นที่หน่วยงานหรือสถานประกอบการ มีความพึงพอใจมากที่สุด **ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ / วิชาชีพ** คือ ประเด็นมีจิตบริการ และ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.35 อยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจ มาก รองลงมาคือ ประเด็นความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 4.29 อยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจ มาก และประเด็นที่หน่วยงานหรือสถานประกอบการมีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ประเด็นมีทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน และ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.06 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจ มาก และในภาพรวมด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ / วิชาชีพ อยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจ มาก ค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.17

- ประเด็นที่หน่วยงานหรือสถานประกอบการ มีความพึงพอใจมากที่สุด **ด้านบุคลิกภาพ** คือ ประเด็นมีมนุษยสัมพันธ์และมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.61 อยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด ประเด็นที่หน่วยงานหรือสถานประกอบการมีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ประเด็นมีภาวะผู้นำ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจ มาก และในภาพรวมด้านบุคลิกภาพ อยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจ มาก ค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.45

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

1. การบริการนักศึกษาเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่างๆแก่นักศึกษา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) หลักสูตรและงานกิจกรรมนักศึกษาร่วมกันจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีการส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสมมากขึ้น

2. การบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ทางหลักสูตรและงานแนะแนวต้องเพิ่มการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาและแหล่งทุน ทั้งในรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนสถานศึกษาต่าง ๆ มาแนะแนวการศึกษา

3. จากการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาพรวม ประจำปีการศึกษา 2563 หลักสูตรต้องเตรียมความพร้อมในด้านทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ และด้านภาวะการณเป็นผู้นำ ซึ่งในข้อนี้ได้พิจารณาร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรในการประชุม Small group ของหลักสูตร โดยเพิ่มเติมกระบวนการเรียนการในวิชาที่เป็นวิชาชีพ (ปฏิบัติ) ในเรื่องการทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน

เอกสารหลักฐาน

3.2.2.01 รายงานสรุปข้อมูลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ ปวส. สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา 2560

3.2.2.02 รายงานสรุปข้อมูลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ ปวส. สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา 2561

3.2.2.03 รายงานสรุปข้อมูลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ ปวส. สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา 2562

3.2.2.04 การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร



องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

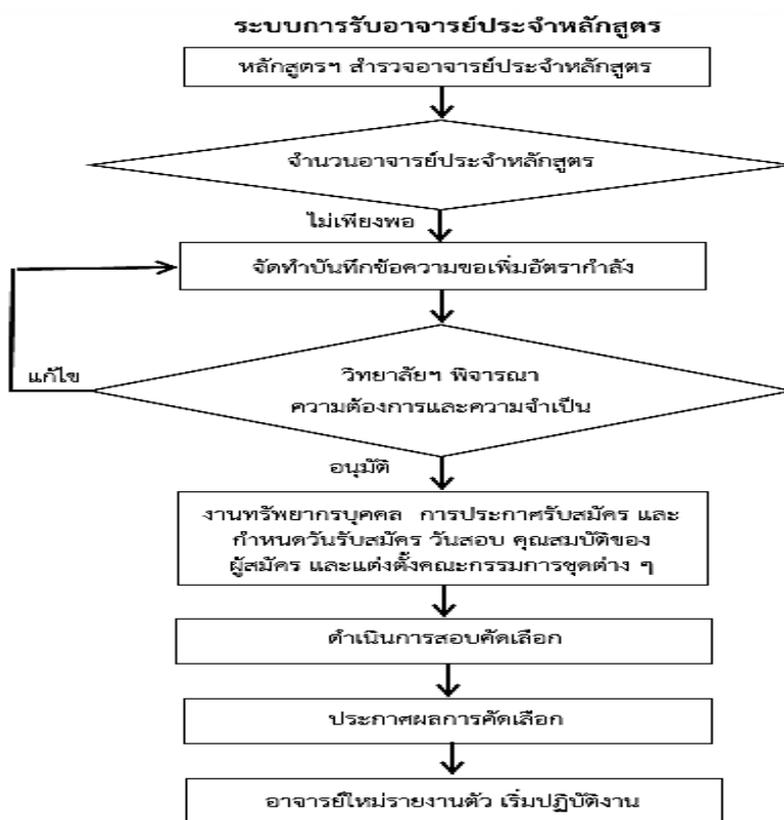
4.1.1 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

เป้าหมายการดำเนินงาน

หลักสูตรได้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีคุณสมบัติที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับสาขางาน ซึ่งกระบวนการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร มีดังต่อไปนี้



รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่นั้น ได้กำหนดขั้นตอนการรับสมัครอาจารย์ไว้และกำหนดให้ หลักสูตรฯ ดำเนินการ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรฯ สำรวจความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาจากความขาดแคลน ความต้องการของหลักสูตรที่เปิดสอน สัดส่วนระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ตลอดจนความจำเป็นอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการขออัตรากำลังจากวิทยาลัยฯ

2. เมื่อทราบจำนวนความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่แล้ว หลักสูตรฯ จะกำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอนที่จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรฯ จะมีการกำหนดดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตรากำลังเสนอต่อวิทยาลัยฯ

3. วิทยาลัยฯ พิจารณาความต้องการและความจำเป็น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. เมื่อได้รับอนุมัติอัตรากำลังแล้ว งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ จะดำเนินการประกาศรับสมัคร และกำหนดวันรับสมัคร วันสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ขึ้นมาดำเนินการ เพื่อรับสมัคร ออกข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกต่อไป โดยมีกระบวนการในการรับสมัคร ดังนี้

4.1 เปิดรับสมัคร โดยดำเนินการตามกระบวนการของงานทรัพยากรบุคคลและงานธุรการอย่างเปิดเผย และเป็นทางการ

4.2 ดำเนินการสอบคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณาจากผลการสอบข้อเขียนทั้งด้านความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะ การสัมภาษณ์และทักษะความสามารถในการปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศการรับสมัคร จากนั้นงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ สรุปผลการพิจารณาคัดเลือก เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อประกาศผลการคัดเลือก และกำหนดวันรายงานตัวทำสัญญา

5. อาจารย์ใหม่มารายงานตัวที่งานทรัพยากรบุคคลสำนักงานผู้อำนวยการหรือที่หน่วยจัดการศึกษา แนะนำอาจารย์ใหม่ต่อหลักสูตรฯ เพื่อมอบหมายงานและให้หัวหน้าสาขางานเป็นผู้กำกับดูแลและให้คำปรึกษาคำแนะนำในการจัดการเรียนการสอน

6. เมื่อสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรฯ จะดำเนินการสำรวจตามขั้นตอนที่ 1 เพื่อนำข้อมูลไปทบทวนปรับแผน และดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้นต่อไป

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน จึงไม่มีการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่ม



การติดตามและประเมินกระบวนการ

หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ โดยการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการรับอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม ด้านการรับอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีมาก มีระดับค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.76 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน มีผลการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

รายการ	ค่าเฉลี่ยปี 2562	ค่าเฉลี่ยปี 2563
1. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร	4.11	4.20
2. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส	3.84	4.40
3. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม	3.89	4.00
4. การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม	3.84	4.00
ความพึงพอใจภาพรวม	3.76	4.15

ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่าความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.15 ถ้าพิจารณาเป็นรายประเด็นที่มีความพึงพอใจสูงสุด พบว่าด้านกลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ 4.40 ด้านการกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.20 ด้านการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม และการบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 ตามลำดับ

การดำเนินการตามเป้าหมายการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า หลักสูตรได้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีคุณวุฒิที่ตรงและเหมาะสมกับวิชาที่สอน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

การประเมินระบบและกลไก

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรมีการประเมินเพื่อทบทวนระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า ระบบและกลไกต่าง ๆ ยังมีความเหมาะสม โดยประเมินจากอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 14 คน ว่า

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และไม่มีเปลี่ยนแปลงตามเป้าหมาย ดังนั้นจึงยังคงใช้ระบบและกลไกดังกล่าวในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

จากการติดตามและประเมินความพึงพอใจด้านการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องการให้หลักสูตรกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ให้มีความชัดเจนและเหมาะสม ซึ่งเมื่อพิจารณาจากภาระงานของอาจารย์ หลักสูตรเห็นว่ามีความจำเป็นในการเกลี่ยรายวิชาและภาระงานให้เหมาะสมในแต่ละภาคเรียน เนื่องจากข้อจำกัดของจำนวนบุคลากร ทำให้อาจารย์มีภาระงานที่รับผิดชอบหลายงาน นอกจากงานสอน แต่ยังคงปฏิบัติตามระเบียบ/ประกาศของวิทยาลัย และเห็นควรให้ทางวิทยาลัยสร้างขวัญและกำลังใจให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งทางด้านสวัสดิการต่าง ๆ และการส่งเสริมสนับสนุนในด้านวิชาการและวิชาชีพ

เอกสารหลักฐาน

4.4.1.01 ระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.4.1.02 ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563

4.4.1.03 ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563

4.4.1.04 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563

4.4.1.05 คำสั่งมอบหมายหน้าที่ คำสั่งที่ 127/2563



4.1.2 ระบบการบริหารอาจารย์

เป้าหมายการดำเนินงาน

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระงานเหมาะสม
2. ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการบริหารอาจารย์อยู่ในระดับมาก
3. สวัสดิการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์

1. หลักสูตรกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. หลักสูตรดำเนินการแต่งตั้งกำหนดการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามTOR
3. อาจารย์ประจำหลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้ง
4. หลักสูตรสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารอาจารย์ การกำกับติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการ

เรียนการสอนของอาจารย์

5. หลักสูตรนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการบริหารอาจารย์

การนำระบบและกลไกการปฏิบัติ/ดำเนินงาน

1. หลักสูตรได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ไว้ดังนี้
 - 1.1 ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้าราชการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี) ได้ดำเนินการกำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยดำเนินการตามประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

ภาระงาน	จำนวน ชม.ขั้นต่ำ/ สัปดาห์
งานสอน	6
งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน	12
งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน	6
งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน	5

1. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยงานการสอน แผนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



2. ทำหน้าที่สอนในรายวิชาที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ
3. ช่วยเหลือและแก้ปัญหาด้านการเรียนของนักศึกษา
4. จัดทำแผนการสอนรายวิชา
5. จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ทำแบบประเมิน แบบทดสอบ
6. วัด-ประเมินผลการเรียนโดยวัดผลทั้งด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะ
7. วางแผนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนการสอน
8. ปฏิบัติงานช่วยบริการหรืองานอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนการสอน
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

อาจารย์พิเศษ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี) ได้ดำเนินการกำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยต้องเป็นไปตาม TOR พนักงานจ้างเหมาบริการ (อาจารย์ผู้สอน) ดังนี้

1. สอนและอบรมนักเรียน นักศึกษา ตามหลักสูตร ปวช. ปวส. และหลักสูตรฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 20 ชม. / สัปดาห์
2. จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน แผนการสอนอย่างน้อย 1 รายวิชา/ภาคเรียน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนและจัดทำข้อสอบทุกรายวิชาที่สอน
3. จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนทุกรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียน
4. จัดทำผลงานทางวิชาการ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 เรื่อง
5. ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ห้องเรียน พร้อมจัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ส่งทุกภาคเรียน
6. หากปฏิบัติหน้าที่สอนน้อยกว่า 20 ชม./สัปดาห์ ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานจัดการเรียนการสอนตามสัดส่วนจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

1.2 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

- 1)นางธัญธรณ์ ตันโน ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าสาขางาน/ เจ้าหน้าที่งานปกครองวินัยนักศึกษา /เจ้าหน้าที่ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
- 2)นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล
- 3) นางวิไล บุตรวัตร ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



- 4)นางสาวทิวา เอมธานี ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทั่วไป /หัวหน้างานบริหารความเสี่ยง/เจ้าหน้าที่งานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม / เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฝึกอบรม
- 5)นางสาวปณิชา จันท์คำ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคนพิการ
- 6)นางสาวสุวรรณา สุขหม ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่/เจ้าหน้าที่ยานพาหนะและขนส่ง / เจ้าหน้าที่งานพัสดุ /เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- 7)นางสาวมณิธ สีดา ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ / เจ้าหน้าที่งาน กพร. / เจ้าหน้าที่งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง / เจ้าหน้าที่งานแนะแนว /เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา

หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

- 1)นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาขางานบัญชี/ หัวหน้างานการเงินหน่วยจัดการศึกษาฯ / เจ้าหน้าที่งานบริหารสินทรัพย์
- 2)นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานบุคลากร /เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา /เจ้าหน้าที่งานติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา
- 3)นางอรุณรัตน์ หนูจิว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
- 4)นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักศึกษา / เจ้าหน้าที่งานติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา
- 5)นางสาวภาวิณี จันทรมณี ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง / งานโครงการวัสดุสำนักงาน และระบบ E-GP
- 6)นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนงบประมาณ /เจ้าหน้าที่งานบริหารความเสี่ยง/ประกันคุณภาพฯ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี) กำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงาน ดังนี้



ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ชั่วโมงสอน ภาคเรียนที่ 1	ชั่วโมงสอน ภาคเรียนที่ 2
หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย					
1	นางวิไล บุตรวัตร	รองผู้อำนวยการ	- รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน พิจิตร - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-	6
2	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	ครูชำนาญการ พิเศษ	- หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	4	-
3	นางธัญธรณ์ ตันโน	ครูชำนาญการ	- หัวหน้าสาขางานการบัญชี - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานปกครองวินัยศึกษา - เจ้าหน้าที่ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา - เจ้าหน้าที่ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	8	11
4	นางสาวทิวา เอมธานี	ครูชำนาญการ	- หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทั่วไป - หัวหน้างานควบคุมภายในและ บริหารความเสี่ยง - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานทะเบียนบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม - เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฝึกอบรม - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	6	4
5	นางสาวปณิชา จันทร์คำ	ครูชำนาญการ	-หัวหน้างานคนพิการ -อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	10	21
6	นางสาวสุวรรณา สุขเหม	อาจารย์พิเศษ	- หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี	3	-

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



			<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ - เจ้าหน้าที่งานยานพาหนะและขนส่ง - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ - เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 		
7	นางสาวมณิธ สีดา	อาจารย์พิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ - เจ้าหน้าที่งาน กพร. - เจ้าหน้าที่งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง - เจ้าหน้าที่งานแนะแนว - เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	4	6
8	นายบันลือ เหลืองทองคำ	อาจารย์พิเศษ	-	-	8
หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)					
9	นางสุพิชชากาญจน์ ม้วนทอง	ครูชำนาญการ	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสาขางานการบัญชี - หัวหน้างานการเงินหน่วยจัดการศึกษาฯ - ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานบริหารสินทรัพย์ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	11	10
10	นางสาวชาลิณี ม่วงแจ่ม	อาจารย์พิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสาขางานการบัญชี/หมวดวิชาทักษะชีวิต - เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนงบประมาณ - เจ้าหน้าที่งานบริหารความเสี่ยง/งานประกันคุณภาพภายใน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	7	22
11	นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ	อาจารย์พิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานบุคลากร 	14	18

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



			-เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล -เจ้าหน้าที่งานติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย		
12	นางอรุณรัตน์ หนูจิว	อาจารย์พิเศษ	-ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	8	10
13	นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	อาจารย์พิเศษ	-ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักศึกษา -เจ้าหน้าที่งานติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	3	13
14	นางสาวภาวิณี จันทรมณี	อาจารย์พิเศษ	-ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง -งานโครงการ วัสดุสำนักงาน และระบบ E-GP -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	-	10

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



1.4 การประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร ในปีการศึกษา 2563 มีผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ดังนี้

1. มีการกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอน โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1/2563

ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการสอน	โครงการสอน	บันทึกหลังการสอน
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	-3001-1001 บริหารงานคุณภาพในองค์กร	✓	✓	✓
	-30200-1002 หลักการตลาด	✓	✓	✓
นางธัญยพรรณ ตันโน	-30200-0001 การบัญชีเบื้องต้น	✓	✓	✓
	-3200-1002 หลักการจัดการ	✓	✓	✓
นางสาวทิวา เอธานี	-30200-1001 หลักเศรษฐศาสตร์	✓	✓	✓
นางสาวปณิชา จันทร์คำ	-30201-2001 การบัญชีชั้นกลาง 1	✓	✓	✓
	-30201-2007 การบัญชีต้นทุน 1	✓	✓	✓
นางสาวสุวรรณา สุขหม	-30200-0002 การขายเบื้องต้น	✓	✓	✓
นางสาวมณิอร สีดา	-30201-2007 การบัญชีภาษีอากร	✓	✓	✓
นางสุพิชฌายาญจน์ ม้วนทอง	-30201-2001 การบัญชีชั้นกลาง 1	✓	✓	✓
	-3200-1002 หลักการจัดการ	✓	✓	✓
	-3001-1001 การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	✓	✓	✓
	-30200-1001 หลักเศรษฐศาสตร์	✓	✓	✓
นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	-30000-1201 อังกฤษเพื่อการสื่อสาร	✓	✓	✓
	-30200-1001 หลักเศรษฐศาสตร์	✓	✓	✓
	-30200-1002 หลักการตลาด	✓	✓	✓
นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ	-3001-1001 การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	✓	✓	✓
	-30201-2007 การบัญชีภาษีอากร	✓	✓	✓
นางอรุณรัตน์ หนูจิว	-30200-0001 การบัญชีเบื้องต้น	✓	✓	✓

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี



	-30201-2003 การบัญชีต้นทุน 1	✓	✓	✓
นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	-30200-0002 การขายเบื้องต้น	✓	✓	✓

ภาคเรียนที่ 2/2563

ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการสอน	โครงการสอน	บันทึกหลังการสอน
นางวิไล บุตรวัตร	-3201-8501 โครงการ	✓	✓	✓
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	-3200-0003 การเป็นผู้ประกอบการ	✓	✓	✓
	-3201-2119 วิเคราะห์ทางการเงินด้วยโปรแกรม	✓	✓	✓
	-30001-1055 กฎหมายธุรกิจ	✓	✓	✓
	-3201-8501 โครงการ	✓	✓	✓
นางธัญธรณ์ ตันโน	-30001-1002 องค์การและการจัดการสมัยใหม่	✓	✓	✓
	-30201-0001 บัญชีซื้อขายสินค้า	✓	✓	✓
	-3201-2102 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	✓	✓	✓
นางสาวทิวา เอมธานี	-3201-8501 โครงการ	✓	✓	✓
นางสาวปณิชา จันทร์คำ	-30201-2002 การบัญชีชั้นกลาง 2	✓	✓	✓
	-30201-2002 การบัญชีต้นทุน 2	✓	✓	✓
	-30201-2005 การบัญชีชั้นสูง 1	✓	✓	✓
	-30201-0002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน	✓	✓	✓
	-3201-2110 การบัญชีบริหาร	✓	✓	✓
นางสาวสุวรรณา สุขเหม	-3200-1002 หลักการจัดการ	✓	✓	✓
นางสาวมณิอร สีดา	-30200-0001 การบัญชีเบื้องต้น	✓	✓	✓
	-3201-8501 โครงการ	✓	✓	✓
นายบันลือ เหลืองทองคำ	-3201-2004 การบัญชีต้นทุน 2	✓	✓	✓
	-3201-2006 การบัญชีชั้นสูง 2	✓	✓	✓
นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	-30201-2004 การบัญชีต้นทุน 2	✓	✓	✓
	-3201-8501 โครงการ	✓	✓	✓

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	-30000-1206 อังกฤษเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	✓	✓	✓
	-30000-1207 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	✓	✓	✓
	-3200-0002 หลักการขาย	✓	✓	✓
	-30200-0002 การขายเบื้องต้น	✓	✓	✓
	-3000-1206 สนทนาภาษาอังกฤษ	✓	✓	✓
นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญญ์	-3201-2119 การวิเคราะห์การเงิน	✓	✓	✓
	-3201-2102 โปรแกรมสำเร็จรูปงานบัญชี	✓	✓	✓
	-3201-2006 การบัญชีชั้นสูง 2	✓	✓	✓
	-30201-2005 การบัญชีชั้นสูง 1	✓	✓	✓
	-30201-2002 การบัญชีชั้นกลาง 2	✓	✓	✓
	-3201-8501 โครงการ	✓	✓	✓
นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว	-30200-0001 การบัญชีเบื้องต้น	✓	✓	✓
	-3201-2110 การบัญชีบริหาร	✓	✓	✓
	-3201-8501 โครงการ	✓	✓	✓
นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	-30201-0001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า	✓	✓	✓
	-3200-0003 การเป็นผู้ประกอบการ	✓	✓	✓
นางสาวภาวิณี จันทรมณี	-30001-1055 กฎหมายธุรกิจ	✓	✓	✓
	-30201-0002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน	✓	✓	✓

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



1.4 การประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร ในปีการศึกษา 2563 มีผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1/2563

อาจารย์ผู้สอน	ชื่อวิชา	ผลการประเมิน
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	-3001-1001 บริหารงานคุณภาพในองค์กร	4.81
	-30200-1002 หลักการตลาด	4.81
นางธัญธรณ์ ตันโน	-30200-0001 การบัญชีเบื้องต้น	4.82
	-3200-1002 หลักการจัดการ	4.90
นางสาวทิวา เอมธานี	-30200-1001 หลักเศรษฐศาสตร์	4.66
นางสาวปณิชา จันทร์คำ	-30201-2001 การบัญชีชั้นกลาง 1	4.73
	-30201-2007 การบัญชีต้นทุน 1	4.73
นางสาวสุวรรณา สุขหม	-30200-0002 การขายเบื้องต้น	4.83
นางสาวมณิอร สีดา	-30201-2007 การบัญชีภาษีอากร	4.66
นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	-30201-2001 การบัญชีชั้นกลาง 1	4.77
	-3200-1002 หลักการจัดการ	4.45
	-3001-1001 การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	4.45
	-30200-1001 หลักเศรษฐศาสตร์	4.75
นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	-30000-1201 อังกฤษเพื่อการสื่อสาร	4.24
	-30200-1001 หลักเศรษฐศาสตร์	4.31
	-30200-1002 หลักการตลาด	4.32
นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ	-3001-1001 การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	4.61
	-30201-2007 การบัญชีภาษีอากร	4.73
นางอรุณรัตน์ หนูจิว	-30200-0001 การบัญชีเบื้องต้น	4.49
	-30201-2003 การบัญชีต้นทุน 1	4.70
นางสาวกมลรินทร์ นิลขาว	-30200-0002 การขายเบื้องต้น	4.48

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี



ภาคเรียนที่ 2/2563

ชื่อ-สกุล	รายวิชา	ผลการประเมิน
นางวิไล บุตรวัตร	-3201-8501 โครงการ	4.66
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	-3200-0003 การเป็นผู้ประกอบการ	4.05
	-3201-2119 วิเคราะห์ทางการเงินด้วยโปรแกรม	4.13
	-30001-1055 กฎหมายธุรกิจ	4.85
	-3201-8501 โครงการ	4.13
นางธัญชธรณ์ ตันโน	-30001-1002 องค์การและการจัดการสมัยใหม่	4.84
	-30201-0001 บัญชีซื้อขายสินค้า	4.84
	-3201-2102 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	4.04
นางสาวทิวา เอ็มธานี	-3201-8501 โครงการ	4.18
นางสาวปณิชา จันทร์คำ	-30201-2002 การบัญชีชั้นกลาง 2	4.85
	-30201-2002 การบัญชีต้นทุน 2	4.85
	-30201-2005 การบัญชีชั้นสูง 1	4.85
	-30201-0002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน	4.85
	-3201-2110 การบัญชีบริหาร	4.00
นางสาวสุวรรณา สุขหม	-3200-1002 หลักการจัดการ	4.46
นางสาวมณิอร สีดา	-30200-0001 การบัญชีเบื้องต้น	4.31
	-3201-8501 โครงการ	4.52
นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	-30201-2004 การบัญชีต้นทุน 2	4.67
	-3201-8501 โครงการ	4.64
นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	-30000-1206 อังกฤษเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4.41
	-30000-1207 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	4.61
	-3200-0002 หลักการขาย	4.63
	-30200-0002 การขายเบื้องต้น	4.30

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



	-3000-1206 สนทนาภาษาอังกฤษ	4.23
นายจักรพันธ์ อิ่มนรภัย	-3201-2119 การวิเคราะห์การเงิน	4.19
	-3201-2102 โปรแกรมสำเร็จรูปงานบัญชี	4.48
	-3201-2006 การบัญชีชั้นสูง 2	4.48
	-30201-2005 การบัญชีชั้นสูง 1	4.55
	-30201-2002 การบัญชีชั้นกลาง 2	4.54
	-3201-8501 โครงการ	4.48
	นางอรุณรัตน์ หนูจิว	-30200-0001 การบัญชีเบื้องต้น
-3201-2110 การบัญชีบริหาร		4.71
-3201-8501 โครงการ		4.71
นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	-30201-0001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า	4.58
	-3200-0003 การเป็นผู้ประกอบการ	4.60
	-3201-8501 โครงการ	4.60
นางสาวภาวิณี จันทรมณี	-30001-1055 กฎหมายธุรกิจ	4.65
	-30201-0002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน	4.48

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

หลักสูตรได้นำผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน มาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรด้านการสอนของอาจารย์ประจำวิชา ดังนี้

- สำรวจความต้องการ การใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย เช่น ชุดฝึก โปรแกรมที่ใช้ในการจัดทำบัญชี สื่อการสอนออนไลน์

- ให้อาจารย์ผู้สอนเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบลงมือปฏิบัติจริง

- สื่อการสอน และวิธีการสอนที่สามารถดึงดูดความสนใจของผู้เรียน เช่น คลิปวิดีโอในยูทูปหรือจะเป็นการใช้สื่อออนไลน์เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี การคำนวณภาษีอากร การคำนวณต้นทุน

- นำผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนมาพิจารณาในการเลือกรายวิชาให้เหมาะสมในการสอน

หลักสูตรสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ ซึ่งดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร โดยผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.15) มีรายละเอียด ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



รายการ	2561	2562	2563	เพิ่มขึ้น/ ลดลง
1.การจัดรายวิชาที่มีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน	2.67	4.16	3.90	ลดลง
2.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม	2.83	3.89	4.10	เพิ่มขึ้น
3.การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	3.00	3.89	4.50	เพิ่มขึ้น
4.การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	2.83	3.89	4.10	เพิ่มขึ้น
5.การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียน ให้ได้มาตรฐานเดียวกัน	2.67	3.95	3.80	ลดลง
6.การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา	2.67	3.95	3.90	ลดลง
7.การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์	2.67	3.89	3.80	ลดลง
รวม	2.67	3.95	4.15	เพิ่มขึ้น

ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์
โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย=4.15) โดยรายการที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด คือ การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา (ค่าเฉลี่ย=4.50) จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา (ค่าเฉลี่ย=4.10)การจัดรายวิชาที่มีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอนและการกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา (ค่าเฉลี่ย=3.90) การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกันและการประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ (ค่าเฉลี่ย=3.80) ตามลำดับ

หลักสูตรมีความเห็นว่าจากผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร ในด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ หลักสูตรควรมีการประชุม

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



การเลือกรายวิชาในการจัดตารางเรียนให้เสร็จก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำแผนการสอน/โครงการสอน ให้ครบทุกรายวิชาก่อนเปิดภาคเรียน และควรมีการกำกับติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนเป็นระยะ

ในการสร้างขวัญกำลังใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการทำงานหลักสูตรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้ หลักสูตรมีสวัสดิการให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้

ด้านโอกาสการทำงานและความก้าวหน้า

- 1) หลักสูตรมีการประเมินการทำงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
 - ข้าราชการมีการประเมิน ปีละ 2 ครั้ง เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - พนักงานราชการมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง เพื่อเลื่อนค่าตอบแทน 1 ครั้ง/ปี
 - ลูกจ้างเหมาบริการ/อาจารย์พิเศษ ประเมินปีละ 1 ครั้งเพื่อเพิ่มค่าตอบแทน
- 2) มีการเปิดสอบบรรจุ/เรียกใช้บัญชีแทนในตำแหน่งที่ว่าง

ด้านสวัสดิการ

- 1) มีบ้านพักครู อาจารย์ประจำหลักสูตรสำหรับบุคลากรที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด ต่างอำเภอ
- 2) มีประกันอุบัติเหตุให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน
- 3) มีวันหยุดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งอาจารย์พิเศษ (ลูกจ้างเหมาบริการ) ปีการศึกษาละ 12 วัน โดยไม่นับว่าเป็นวันลา
- 4) มีการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสวันพิเศษหรือวันสำคัญให้แก่บุคลากร และร่วมรับประทานอาหารร่วมกัน
- 5) ในกรณีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรเสียชีวิต ทางหลักสูตรจะร่วมทำบุญ ร่วมเคารพศพและฝังศพพร้อมพิธีกรรม

ด้านความปลอดภัย

- 1) มียามรักษาการณ์ตลอด 24 ชั่วโมง
- 2) กล้องวงจรปิดบันทึกการเข้าออกของบุคคลภายในและภายนอกตลอด 24 ชั่วโมง

ด้านสิ่งจูงใจ

- 1) มีการส่งเสริมให้อาจารย์ในสาขาเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองตามสายงาน/วิชาชีพ
- 2) ส่งเสริมพัฒนาอาจารย์เพื่อเปิดโลกทัศน์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่/การศึกษาดูงาน

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



4.1.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

เป้าหมายการดำเนินงาน

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ
2. ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการบริหารอาจารย์อยู่ในระดับมาก
3. อาจารย์สามารถนำความรู้ที่ได้พัฒนา มาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน/วิชาชีพ

ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์

1. หลักสูตรสำรวจความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการพัฒนาทางด้านวิชาชีพและวิชาการ
2. หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ในการส่งเสริมพัฒนาทางด้านวิชาชีพและวิชาการ
3. หลักสูตรสำรวจความพึงพอใจในด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
3. นำผลการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุง

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

1. หลักสูตรได้ร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรสำรวจความต้องการในการที่จะพัฒนาทางด้านวิชาชีพและวิชาการ โดยในปีการศึกษา 2563 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีแผนพัฒนาทางทางด้านวิชาชีพและวิชาการ ดังนี้
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ID plane) ในการพัฒนาทางด้านวิชาชีพและวิชาการ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ที่ทันยุค ทันสมัย และเทคโนโลยีเกี่ยวกับยานยนต์ ในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 3 ปี(2563-2565)

สาขางานการบัญชี วิทยาลัยชุมชนพิจิตร แม่ข่าย

ชื่อสกุล	การอบรมด้านวิชาชีพ			การอบรมด้านวิชาการ				
	เรื่อง	ระยะเวลาการอบรม			เรื่อง	ระยะเวลาการอบรม		
		63	64	65		63	64	65
1.นางธัญธรณ์ ตันโน	-การใช้โปรแกรมบัญชี Modern Business Accounting –MBA -การพัฒนาแผนธุรกิจ sme สู่การเป็นผู้ประกอบการ	✓			-การพัฒนาผลงานวิชาการ -พัฒนาการเขียนบทความวิชาการ -พัฒนาการเขียนบทความวิชาการนานาชาติ	✓		✓

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



	-การพัฒนาเป็นผู้ทดสอบ ฝีมือแรงงาน			✓				
2.นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	-การเลื่อนวิทยฐานะ		✓		-ละเมิด -กฎหมายปกครอง		✓	✓
3.นางวิไลย์ บุตรวีตร	-การวิเคราะห์งบการเงิน และต้นทุนทางการเงิน -มาตรฐานการบัญชี -กรอบแนวคิดรายงาน ทางการเงิน	✓	✓	✓	-การเป็นผู้ประกอบการ -การทำธุรกิจออนไลน์		✓	✓
4.นางสาวทิวา เอมธานี	-การพัฒนาศักยภาพผู้สอน ด้านงานวิจัยเพื่อการเรียนรู้ -การเลื่อนวิทยฐานะ	✓	✓	✓	-โปรแกรมสำหรับการ เรียนรู้ออนไลน์ -การพัฒนาทักษะด้าน บริหารจัดการ/ธุรกิจ -การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพและทักษะการ จัดการเรียนรู้ของผู้สอนใน ศตวรรษที่ 21	✓	✓	✓
5.นางสาวปาณิชา จันทร์คำ	-มาตรฐานการบัญชี	✓	✓	✓	-มาตรฐานการบัญชี	✓	✓	✓
6.นางสาวสุวรรณา สุขหม	-การพัฒนาศักยภาพผู้สอน ด้านงานวิจัยเพื่อการเรียนรู้	✓	✓		-การอบรมสำหรับการ เรียนรู้แบบออนไลน์ -การอบรมวิทยาลัย		✓	✓

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



					คุณธรรม		✓	✓
7.นางสาวมณิธ สีดา	-มาตรฐานการบัญชี		✓		-อบรมวิทยาลัยคุณธรรม		✓	
	-การบัญชีและภาษีอากร	✓	✓	✓	-การทำธุรกิจออนไลน์	✓	✓	✓
	-การบัญชีต้นทุน			✓				

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 3 ปี(2563-2565)

สาขางานการบัญชี วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดการศึกษาทับล้อขุนไผ่ภูมิเขตร

ชื่อสกุล	การอบรมด้านวิชาชีพ				การอบรมด้านวิชาการ						
	เรื่อง	ระยะเวลาการอบรม			เรื่อง	ระยะเวลาการอบรม					
		63	64	65		63	64	65			
1.นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	-NEW NORMALบัญชีภาษี สิ่งที่ธุรกิจและนักบัญชีต้อง ปรับตัว -กลยุทธ์การจัดการบัญชี ต้นทุนและสินค้าตามหลัก บัญชีและหลักภาษีอากร -การจัดทำ Cash Budgeting เพื่อใช้ในการ วางแผนและตัดสินใจ	✓			-อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ บทเรียนและจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบ Online Train by Trainer -Digital Marketing -ภาวะผู้นำ การทำงานเป็น ทีม	✓			✓		✓

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



<p>2.นายจักรพันธ์ อิ่มนรณัฐ</p> <p>-เทคนิคปิดบัญชีและสอบ ทานงบการเงิน</p> <p>-วิธีการคำนวณค่าเสื่อม ราคาที่ต้องตามหลักการ บัญชี</p> <p>-เทคนิคการคำนวณภาษีเงิน ได้บุคคลธรรมดาอย่าง ถูกต้อง</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>-อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ บทเรียนผ่านระบบ Online Train By trainer</p> <p>-อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ สื่อการสอนออนไลน์</p> <p>-อบรมวิทยาลัยคุณธรรม</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
<p>3.นางอรุณรัตน์ หนูจิว</p> <p>-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ งานการเงิน</p> <p>-การบัญชีต้นทุนผลิต</p> <p>-บัญชีพื้นฐานและการ วิเคราะห์งบการเงิน</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>-อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ บทเรียนผ่านระบบ Online Train By trainer</p> <p>-การสื่อสารและประสานงาน อย่างชาญฉลาดด้วย DISC</p> <p>-การอบรมวิทยาลัยคุณธรรม</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
<p>4.นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว</p> <p>-การควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินค้าคงเหลือเพื่อป้องกัน การทุจริต</p> <p>-การจัดทำภาษีเงินได้รอตัด บัญชี</p> <p>-การเตรียมข้อมูลตาม มาตรฐานบัญชีเพื่อการปิด บัญชีอย่างถูกต้อง</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>-อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ บทเรียนผ่านระบบ Online Train By trainer</p> <p>-การสื่อสารและประสานงาน อย่างชาญฉลาดด้วย DISC</p> <p>-การอบรมวิทยาลัยคุณธรรม</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



5.นางสาวภาวิณี จันทรมณี	-การควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินค้าคงเหลือเพื่อป้องกัน การทุจริต -การบัญชีและการวางแผน ภาษีที่ถูกต้องสำหรับธุรกิจ ทั่วไป -การเตรียมข้อมูลตาม มาตรฐานบัญชีเพื่อการปิด บัญชีอย่างถูกต้อง	✓			-อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ บทเรียนผ่านระบบ Online Train By trainer -การสื่อสารและประสานงาน อย่างชาญฉลาดด้วย DISC -การอบรมวิทยาลัยคุณธรรม	✓		
6.นางสาวชาลิณี ม่วงแจ่ม	-Digital Market -การพัฒนาการจัดการ เรียนรู้เชิงลึกในศตวรรษที่ 21 -การผลิตสื่อที่ดี	✓	✓	✓	-การอบรมโครงการพัฒนา งานวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัย และนวัตกรรม -อบรมเชิงปฏิบัติการ ยกระดับคุณภาพการบริหาร จัดการเรียนการสอนของ วิทยาลัยชุมชน -OKRS	✓	✓	✓

3. อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าอบรมตามแผนพัฒนารายบุคคล (ID plane) ทั้งในด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ ซึ่งหัวข้อที่เข้าอบรมอาจจะไม่ตรงกับแผนพัฒนารายบุคคล เป็นเพราะการเข้าอบรมอาจมีข้อจำกัดของเวลาและสถานที่ จึงเป็นสาเหตุการอบรมพัฒนาในเรื่องอื่นแทนและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้รายงานการติดตามผลลัพธ์ตามแผนพัฒนาบุคลากรต่อสำนักวิชาการ

ในปีการศึกษา 2563 มีการติดตามผลลัพธ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร ของอาจารย์สาขางานการบัญชี ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



ชื่อ-สกุล	เรื่องที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม	วันเดือนปี อบรม	ประโยชน์ที่ได้รับ	การนำไปใช้กับการสอน ในรายวิชา/เรื่อง
นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	" NEW NORMAL บัญชี ภาษี สิ่งที่ ธุรกิจ และนักบัญชี ต้องปรับตัว"	บริษัทฝึกรอบรมและ สัมมนาธรรมนิติ จำกัด วิทยากร : อ.สมเดช โรจน์ศรีเสถียร	22 มิ.ย.63	ได้ความรู้เกี่ยวกับ การปรับตัวของผู้ ประกอบธุรกิจในยุค NEW NORMAL วิถี ปกติใหม่ที่เปลี่ยนไป จะส่งผลกระทบต่อ ด้านต่าง ๆ กับธุรกิจ การทำงานงานด้าน บัญชี ภาษี ปรับเพื่อ รอด ต่อยอดธุรกิจ และการทำงานและ การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ในการประกอบ ธุรกิจ	นำไปใช้ในการสอนรายวิชา การบัญชีชั้นกลาง 1 รหัสวิชา 30201-2001 เรื่อง งบการเงินและกิจการที่ เสนอรายการ เรื่อง การรับรู้รายการและ เปิดเผยข้อมูล เนื่องจากในสถานการณ์โควิด กิจการอาจประสบปัญหา ทางด้านเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผล ให้การรับรู้รายการและการ แสดงผลการดำเนินงานและ ฐานะทางการเงินของกิจการ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่ง อาจเกี่ยวข้องกับงานด้านภาษี
นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	การอบรมเชิง ปฏิบัติการจัดทำ บทเรียนและจัดการ เรียนรู้ผ่านระบบ Online Train by Trainer	สำนักวิชาการ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	7-8 พ.ค.63	ได้ความรู้เกี่ยวกับ การจัดทำบทเรียน และการจัดการเรียน การสอนระบบ ออนไลน์ แบบ Google classroom ,Zoom	นำไปใช้ในการสอนรายวิชา การบัญชีชั้นกลาง 1 รหัสวิชา 30201-2001 เรื่อง บทนำเกี่ยวกับบัญชี สินทรัพย์ เรื่อง เงินสดและรายการ เทียบเท่าเงินสด
นายจักรพันธ์ อิมมรรณ	การจัดทำบัญชีภาษี อากรอย่างมืออาชีพ	ภาควิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศ าสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ	23 พ.ค.63	ได้นำกระบวนการ ทางภาษีอากร มา คำนวณเพื่อเสียภาษี เงินได้ทั้งบุคคล ธรรมดา นิติบุคคล ระบบการซื้อขาย สินค้า เพื่อให้การ วางแผนการคำนวณ เพื่อเสียภาษีอากร เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามประมวล รัษฎากร สามารถ	นำไปใช้ในการสอนรายวิชา การบัญชีภาษีอากร ปวส. ชั้นปีที่ 1 สาขาการบัญชี

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



				นำไปประยุกต์ใน การจัดการเรียนการ สอน	
นางอรุณรัตน์ หนู จิว	อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำ บทเรียนผ่านระบบ Online Train By trainer	สำนักวิชาการ กลุ่ม งานวิชาการ และ มาตรฐานวิทยาลัย ชุมชนพิจิตร	7-8 พ.ค. 63	เพื่อให้ทราบการ จัดทำบทเรียนและ การจัดการเรียนการ สอนแบบออนไลน์	นำไปใช้กับการสอน ในรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น เรื่องงบการเงิน
นางอรุณรัตน์ หนู จิว	ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับงานการเงิน	บริษัทฝึกอบรมและ สัมมนาธรรมนิติ จำกัด วิทยากร อาจารย์รุจิ รัตน์ ปาลีพัฒนสกุล	21 มิ.ย.63	การนำผลการ วิเคราะห์งบการเงิน ไปใช้ในการบริหาร ให้ได้ผลอย่างแท้จริง	นำไปใช้กับการสอนในราย วิชาการบัญชีบริหาร เรื่องการ วิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี
นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำ บทเรียนผ่านระบบ Online Train By trainer	สำนักวิชาการ กลุ่ม งานวิชาการ และ มาตรฐานวิทยาลัย ชุมชนพิจิตร	7-8 พ.ค. 63	เพื่อให้ทราบการ จัดทำบทเรียนและ การจัดการเรียนการ สอนแบบออนไลน์	นำไปใช้กับการสอน ในรายวิชาการบัญชีภาษีเงิน ได้บุคคลธรรมดา เรื่องการ คำนวณเงินได้พึงประเมิน 8 ประเภท
นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	การควบคุมภายใน เกี่ยวกับสินค้า คงเหลือ เพื่อ ป้องกันการทุจริต	บริษัทฝึกอบรมและ สัมมนาธรรมนิติ จำกัด วิทยากร ดร.วรกร เข้มเมืองปัก	13 มิ.ย.63	ประเภทของสินค้า คงเหลือตามลักษณะ การประกอบธุรกิจ การกำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติ ทางการบัญชี เกี่ยวกับสินค้า คงเหลือ	นำไปใช้กับการสอนในราย วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขาย สินค้า เรื่องการคำนวณสินค้า คงเหลือแบบสิ้นงวดและ แบบต่อเนื่อง
นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำบทเรียนผ่าน ระบบ Online Train By trainer	สำนักวิชาการ กลุ่ม งานวิชาการ และ มาตรฐานวิทยาลัย ชุมชนพิจิตร	7-8 พ.ค. 63	เพื่อให้ทราบการ จัดทำบทเรียนและ การจัดการเรียนการ สอนแบบออนไลน์	นำไปใช้กับการสอน ในรายวิชาการขายเบื้องต้น เรื่องประเภทและลักษณะของ งานขาย
นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	การควบคุมภายใน เกี่ยวกับสินค้า คงเหลือ เพื่อ ป้องกันการทุจริต	บริษัทฝึกอบรมและ สัมมนาธรรมนิติ จำกัด วิทยากร ดร.วรกร เข้มเมืองปัก	13 มิ.ย. 63	ประเภทของสินค้า คงเหลือตามลักษณะ การประกอบธุรกิจ -การกำหนด นโยบายและวิธี ปฏิบัติทางการบัญชี	นำไปใช้กับการสอนในราย วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขาย สินค้า เรื่องการคำนวณสินค้า คงเหลือแบบสิ้นงวดและ แบบต่อเนื่อง

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



				เกี่ยวกับสินค้า คงเหลือ	
นางสาวชาลินี ม่วง แจ่ม	อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำ บทเรียนผ่านระบบ Online Train By trainer	สำนักวิชาการ กลุ่ม งานวิชาการ และ มาตรฐานวิทยาลัย ชุมชนพิจิตร	7-8 พ.ค. 63	เพื่อให้ทราบการ จัดทำบทเรียนและ การจัดการเรียนการ สอนแบบออนไลน์	นำไปใช้กับการสอน ในรายวิชาหลักการตลาด เรื่องแนวความคิดทาง การตลาด
นางธัญธรรณ์ ตันโน	สรรสร้าง อย่าง สร้างสรรค์กับการ ท่องเที่ยวเชิง สร้างสรรค์	อพท. 4	เดือนมิ.ย. 63	นำมาใช้จัดการเรียน การสอนวิชา โครงการนักศึกษาใน รูปแบบการสร้าง และพัฒนา ผลิตภัณฑ์ จุด ประกายไอเดีย	รายวิชา โครงการวิชาชีพ ใน หัวข้อการจัดทำโครงการอย่าง สร้างสรรค์ ภายใต้ งบประมาณสิ่งประดิษฐ์คนรุ่น ใหม่
นางธัญธรรณ์ ตันโน	Online Teaching Tools เครื่องมือ สำหรับครูผู้สอน ออนไลน์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	8 มิ.ย. 64	ทุกรายวิชา ประโยชน์คือใช้ทำ เครื่องมือติดตาม และประเมินผล ผู้เรียนทุกรายวิชา โดยสร้าง แบบทดสอบ ออนไลน์ การ มอบหมายงาน และ การใส่ข้อมูล บทเรียนแบบคลิป วิดีโอ	ทุกรายวิชา
นางธัญธรรณ์ ตันโน	รู้เท่าทันสื่ออย่าง สร้างสรรค์การ จัดการเรียนการ สอนสำหรับครู	มหาวิทยาลัยนเรศวร	9 มิ.ย. 64	ทุกรายวิชา ประโยชน์คือใช้ทำ เครื่องมือติดตาม และประเมินผล ผู้เรียนทุกรายวิชา โดยสร้าง แบบทดสอบ ออนไลน์ การ มอบหมายงาน และ	ทุกรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



				การใส่ข้อมูล บทเรียนแบบคลิป วิดีโอ	
นางธัญธรณ์ ตันโน	แนะนำการบูรณา การกับการ ประยุกต์ใช้สื่อ ออนไลน์กับการ เรียนการสอนในยุค Covid 19	มหาวิทยาลัยนเรศวร	10 มิ.ย. 64	ประโยชน์คือใช้ทำ เครื่องมือติดตาม และประเมินผล ผู้เรียนทุกรายวิชา โดยสร้าง แบบทดสอบ ออนไลน์ การ มอบหมายงาน และ การใส่ข้อมูล บทเรียนแบบคลิป วิดีโอ	ทุกรายวิชา
นางธัญธรณ์ ตันโน	การวัดและ ประเมินผลแบบ ออนไลน์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	11 มิ.ย. 64	ประโยชน์คือใช้ทำ เครื่องมือติดตาม และประเมินผล ผู้เรียนทุกรายวิชา โดยสร้าง แบบทดสอบ ออนไลน์ การ มอบหมายงาน และ การใส่ข้อมูล บทเรียนแบบคลิป วิดีโอ	ทุกรายวิชา
นางธัญธรณ์ ตันโน	การพัฒนาศักยภาพ ผู้สอนด้านการวิจัย	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	เดือนมิ.ย. 63	นำมาใช้พัฒนาการ เขียนโครงการ นักศึกษา และงานวิจัยชั้น เรียน	นำมาพัฒนารูปแบบการสอน งานวิจัยโครงการ 5 บท และ การวิจัยชั้นเรียน
นายอนุศักดิ์ ไพจิตร	วิถีชีวิตใหม่และ ความฉลาดทาง ดิจิทัล	-	-	สนับสนุนด้านการ สอนนำความรู้และ สามารถไปประยุกต์ใช้ ในการเรียนการสอน	รายวิชา หลักการตลาด ในหน่วยที่ 9 เรื่องการนำ เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ใน งานด้านการตลาด ในหัวข้อ

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



					อินเตอร์เน็ตธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้นักศึกษานำเสนอคลิปวิดีโอสดสินค้าในชุมชนของตนเอง โดยใช้หลัก 4 P นำเสนอผ่านเสนอช่องทาง Line
นางวิไล บุตรวัตร	การดำเนินงานวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนทางการเงินของวิทยาลัยชุมชนและเป็นวิทยากรบัญชีต้นทุน	สถาบันวิทยาลัยชุมชน จ.กรุงเทพฯ	12-14ส.ค. 63	นำความรู้ความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและนำความรู้ความสามารถ ที่มีใช้ในการบริหารงานด้านอำนวยการ และอื่นๆภายในวิทยาลัยชุมชนพิจิตร	รายวิชาโครงการ นำไปประยุกต์ใช้ในบทที่ 3 เรื่องวิธีการดำเนินการการค้าคำนวณต้นทุนนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ดังนี้ -การจัดทำบัญชีต้นทุนสำหรับการสร้างเครื่องล้างขา -การคำนวณต้นทุนรถสามล้อบรรทุกเอนกประสงค์ -การคำนวณต้นทุนเครื่องลดมลพิษในอากาศ P 2.5 -การคำนวณต้นทุนการผลิตรถจักรยานในนาข้าว -การคำนวณต้นทุนการผลิตรถ ATV เป็นรถตัดหญ้าแบบนั่งขับ -การคำนวณต้นทุนสิ่งประดิษฐ์ประเภทรถไถนั่งขับ -ในส่วนของการบริหารสำนักงาน ได้นำแนวคิดมาจัดทำคู่มือ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
นางสาวทิวา เอมธานี	-อบรมหลักสูตรรู้เท่าทันสื่ออย่างสร้างสรรค์สำหรับครู	- มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	9 มิ.ย.63	-เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้กับการเรียนการสอน	-รายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ สอดแทรกในหน่วยที่ 7 เรื่องรูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ ให้นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่างๆ นำมาเสนอเป็นกลุ่ม
นางสาวทิวา	อบรมเรื่องการ	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	เดือนมิ.ย.63	เพื่อนำความรู้ที่ได้	รายวิชาโครงการ

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



เอมธานี	พัฒนาศักยภาพ ครูผู้สอนด้าน งานวิจัย			พัฒนาด้านวิจัย และนำมาใช้กับการ เรียนการสอน	
นางสาวสุวรรณา สุขเหม	การอบรมสำหรับ การเรียนรู้แบบ ออนไลน์	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	เดือนมิ.ย.63	-เพื่อนำความรู้ที่ ได้มาพัฒนาและ ปรับใช้กับการเรียน การสอน	รายวิชาการขายเบื้องต้น
นางสาวมณิอร สีดา	การอบรมวิทยาลัย คุณธรรม	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	19 ก.ย.63	เพื่อนำวิชาการ ความรู้ที่ได้ มา ประยุกต์ใช้ บูรณ การ ในการเรียนการ สอน ส่งเสริมให้ นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม	รายวิชากิจกรรมลูกเสือ วิสามัญ และทุกรายวิชา โดย การสอดแทรกเนื้อหาสาระที่ เป็นประโยชน์ในกิจกรรม และ บูรณาการในระหว่างการเรียน การสอนของทุกรายวิชา และ ได้ไปปรับใช้ในงานที่ปรึกษา ดูแลเด็กที่ปรึกษา

4. หลักสูตรและสำนักวิชาการได้ทำการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรในด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อเป็นแนวทางที่ทางหลักสูตรและสำนักวิชาการต้องจัดหาและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พัฒนาตามหัวข้อที่ต้องการ ในปีการศึกษา 2564 ต่อไป

การติดตามและประเมินกระบวนการ

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



1. หลักสูตรสำรวจความพึงพอใจในด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรในปีการศึกษา 2563 ซึ่งจากการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีประเด็นในการประเมินดังนี้

รายการ	2561	2562	2563	เพิ่มขึ้น/ ลดลง
1.ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ	2.17	3.63	3.70	เพิ่มขึ้น
2.การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์	2.33	3.79	3.60	ลดลง
3.การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	2.33	3.74	3.90	เพิ่มขึ้น
รวม	2.28	3.72	3.72	คงที่

จากการประเมินความพึงพอใจในด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในภาพรวม พบว่าอยู่ในเกณฑ์มาก มีค่าเฉลี่ย = 3.72 ถ้าพิจารณาเป็นรายประเด็นที่มีความพึงพอใจสูงสุด พบว่า การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 3.90) ส่วนประเด็นการได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ (ค่าเฉลี่ย = 3.70) การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์(ค่าเฉลี่ย = 3.60) ตามลำดับ

2. หลักสูตรและสำนักวิชาการดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรการบัญชี เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาตนเองและการส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย
การศึกษาด้วยตนเอง		4.44
1	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในการค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด เอกสาร ตำรา คู่มือ อินเทอร์เน็ต เพื่อพัฒนาตนเองและสถานศึกษา	4.56
2	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในการค้นคว้าหาความรู้ทางวิชาการ และวิชาชีพจาก Web Based Training	4.33
3	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเกี่ยวกับการพัฒนาด้านการวิจัยเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเป็นระบบ	4.33
4	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเกี่ยวกับความรู้ใหม่ ๆ ทางวิชาการมาพัฒนาสายงานของตนเอง	4.56
การฝึกอบรม		4.39
5	การเข้ารับการฝึกอบรมที่ตรงกับสาขาวิชา/สาขางาน	4.44

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี



6	การเข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา	4.33
7	การเข้ารับการพัฒนาด้านการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ	4.33
8	การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	4.44
การเข้าร่วมสัมมนา		4.52
9	การเข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสมัยใหม่ทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองและองค์กร	4.67
10	การเข้าร่วมสัมมนาในเนื้อหาที่สอดคล้องและตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ	4.44
11	การเข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ	4.44
การศึกษาดูงาน		4.26
12	การศึกษาดูงานในสาขาวิชาที่รับผิดชอบของตนเองเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	4.56
13	การศึกษาดูงานตามความเหมาะสมกับภาระงานที่รับผิดชอบ	4.22
14	การศึกษาดูงานภายในประเทศเพื่อพัฒนางานและศักยภาพที่สูงขึ้น โดยใช้ทุนสนับสนุนของตนเอง	4.00
การศึกษาคู่		4.11
15	การศึกษาคู่เพิ่มเติมที่ตรงกับสาขาวิชา/สาขาวิชาที่สอนเพื่อพัฒนาการทำงานในสายงานและทางวิชาชีพให้สูงขึ้น	4.11
16	การศึกษาคู่เพื่อพัฒนาศักยภาพงานด้านวิชาการและเปลี่ยนตำแหน่งสายงานให้สูงขึ้น	4.00
17	การศึกษาคู่ด้านการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ เพื่อเสริมความรู้ของตนเองให้มากขึ้น	4.00
18	การศึกษาคู่อย่างต่อเนื่อง ระยะสั้น ๆ เพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ในสายงานและวิชาชีพ	4.33
การสร้างผลงานทางวิชาการ		4.04
19	การเข้าร่วมพัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการ ทั้งในและนอกสถานศึกษา	4.00
20	การเข้าร่วมรับความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำผลงานทางวิชาการ	4.00
21	การเข้าร่วมพัฒนาตนเองเกี่ยวกับวิทยฐานะหรือความก้าวหน้าในสายงานและวิชาชีพ	4.11
การสร้างองค์ความรู้		4.42
22	การรวบรวมข้อมูลความรู้ในการจัดการเรียนการสอน	4.44
23	การสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ในการจัดการเรียนการสอน	4.22
24	การปรับปรุงข้อมูลความรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	4.67
25	การสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของวิชาชีพ	4.33
การสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาองค์กร		4.24
26	การสร้างนวัตกรรมจากความรู้ใหม่ ๆ แสวงหาความรู้ที่หลากหลายและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน	4.11
27	การสร้างนวัตกรรมจากความรู้ใหม่ ๆ แสวงหาจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อ	4.22

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



	นำมาพัฒนาองค์กร	
28	การนำเสนอผลงานนวัตกรรมของตนเองกับอาจารย์ผู้สอนทั้งในและนอกสถานศึกษา	4.22
29	การเข้าร่วมศึกษาเกี่ยวกับการสร้างผลงานนวัตกรรมของเพื่อนครูที่ได้รับรางวัล เพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร	4.22
30	การศึกษาด้านการสร้างนวัตกรรมแบบใหม่ ๆ ให้มากขึ้นเพื่อพัฒนาองค์กร	4.44
การสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาวิชาชีพ		4.08
31	การเข้าร่วมรับความรู้ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	4.11
32	การสร้างนวัตกรรมจากแหล่งความรู้ที่ได้รับในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาวิชาชีพ	4.11
33	การส่งผลงานนวัตกรรมทางวิชาการของท่าน	4.00
34	การนำเสนอผลงานนวัตกรรมทางวิชาการของท่าน	4.11
ภาพรวม		4.26

พบว่าจากการประเมินความพึงพอใจในความต้องการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรการบัญชี มีค่าเฉลี่ยในภาพรวม เท่ากับ 4.26 อยู่ในระดับมาก โดยในประเด็นที่อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องการมากที่สุด คือ การเข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสมัยใหม่ทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองและองค์กร และการปรับปรุงข้อมูลความรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.67 และในส่วนของศึกษาดูงานภายในประเทศ เพื่อพัฒนางานและศักยภาพที่สูงขึ้นโดยใช้ทุนสนับสนุนของตนเองการศึกษาต่อเพื่อพัฒนาศักยภาพงานด้านวิชาการ และเปลี่ยนตำแหน่งสายงานให้สูงขึ้น การศึกษาต่อด้านการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ เพื่อเสริมความรู้ของตนเองให้มากขึ้น และการส่งผลงานนวัตกรรมทางวิชาการของท่าน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดเท่ากับ 4.00

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

จากผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรในด้านการได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพสม่ำเสมอหลักสูตรมีความเห็นว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความต้องการได้รับการพัฒนาด้านการส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษา การสร้างผลงานทางวิชาการ ส่งผลงานนวัตกรรมทางวิชาการ ซึ่งทางหลักสูตรจะได้ปรับปรุงระบบและกลไก เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พัฒนาในด้านนี้ให้มากขึ้น โดยจะเพิ่มเติมในเรื่องที่อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องการพัฒนาในแผนพัฒนาบุคลากร

เอกสารหลักฐาน

- 4.4.1.01 ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563
- 4.4.1.02 ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563
- 4.4.1.03 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563
- 4.4.1.04 ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ.2559

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



- 4.4.1.05 TOR พนักงานจ้างเหมาบริการ (อาจารย์ผู้สอน)
- 4.4.1.06 คำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่ 127/2563 เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบบุคลากรภายในวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
- 4.4.1.07 แผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนประจำปีการศึกษา2563
- 4.4.1.08 ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน สาขางานการบัญชีประจำปีการศึกษา2563
- 4.4.1.09 รายงานประชุมสาขางานการบัญชี แบบ Small Group Activity



องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

เป้าหมาย

1. รายวิชาในหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนตรงตามมาตรฐาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563
2. จุดเด่นของหลักสูตรในกระบวนการจัดการเรียนการสอน
3. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาในหลักสูตร
4. อาจารย์ประจำหลักสูตรใช้แผนการสอนที่มีสาระการเรียนรู้/เนื้อหาที่ทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่

ระบบและกลไก

1. มีระบบการออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องตาม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตร (หัวหน้าสาขาวิชา) เพื่อทำหน้าที่บริหารงานหลักสูตร
3. จัดประชุมชี้แจงให้อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์
4. หลักสูตรจัดทำแผนตลอดหลักสูตรเพื่อเสนออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อให้ความเห็นชอบ
5. มอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน
6. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
7. รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน
8. นำผลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป

ผลการดำเนินงาน

1. หลักสูตรได้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563 โดยทำการเปรียบเทียบสาระรายวิชากับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557 ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี



เปรียบเทียบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

ปวส. 2557	ปวส. 2563
<p>1. หลักการ</p> <p>มุ่งผลิตและพัฒนาแรงงาน ระดับชำนาญการเฉพาะสาขาอาชีพ สอดคล้องกับตลาดแรงงาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม</p> <p>มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริงและเข้าใจชีวิต เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการวิชาชีพ มีส่วนร่วมในการเรียนการสอนวิชาชีพ สามารถถ่ายโอนประสบการณ์การเรียนรู้จากสถานประกอบการได้</p>	<p>1. หลักการ</p> <p>เพื่อพัฒนากำลังคนระดับเทคนิคให้มีสมรรถนะมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p>เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ</p> <p>มุ่งเน้นสมรรถนะในการประกอบอาชีพ ปฏิบัติจริง ความเป็นผู้นำ และสามารถทำงานเป็นหมู่คณะ</p> <p>เปิดโอกาสให้สถานศึกษา ชุมชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการเพื่อขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</p>
<p>2. จุดหมาย</p> <p>เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างงานให้สอดคล้องกับวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่ดีเป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน และการอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่น และประเทศชาติ ปฏิบัติตนพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>2. จุดหมาย</p> <p>เพื่อให้มีความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึก มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อใช้ในการดำรงชีวิต ทักษะสมรรถนะในอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพมีปัญหาความคิดสร้างสรรค์ในการวิเคราะห์ วางแผน บริหารจัดการตัดสินใจ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ</p> <p>เป็นผู้คุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์มีวินัย มีบุคลิกภาพที่ดีเป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงานและการอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ ปฏิบัติตนพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>
<p>3. หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร</p> <p>ประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้</p> <p>การเรียนการสอน</p> <p>สามารถเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินร่วมกัน</p> <p>การจัดการศึกษาและเวลาเรียน</p> <p>การจัดการเรียนการสอน 18 สัปดาห์</p>	<p>3. หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร</p> <p>ปรับและเพิ่มเนื้อหาสาระในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>การเรียนการสอน</p> <p>สามารถเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินร่วมกัน และสามารถบูรณาการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางวิชาการที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในการตัดสินใจ</p>

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



<p>เวลาเรียน</p> <p>หน่วยกิต</p> <p>การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยากร ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เท่ากับ 4 หน่วยกิต</p> <p>การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ</p> <p>ใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต โดยให้นำรายวิชาในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กันไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน</p> <p>โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ</p> <p>ให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพในภาคเรียนที่ 3 หรือภาคเรียนที่ 4 ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง และต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ กรณีที่ใช้อย่างเดียว</p> <p>กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>สถานศึกษาจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงทุกภาคเรียนเพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางหรือสมรรถนะวิชาชีพ</p>	<p>การจัดการศึกษาและเวลาเรียน</p> <p>การจัดการเรียนการสอน 18 สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผลหน่วยกิต</p> <p>การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยากร ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต</p> <p>การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ</p> <p>ใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต โดยให้นำรายวิชาในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กันไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ ในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4</p> <p>โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ</p> <p>ให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพในภาคเรียนที่ 3 หรือภาคเรียนที่ 4 ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง และต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ กรณีที่กำหนดให้เรียนรายวิชาโครงการ 4 หน่วยกิต</p> <p>กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>สถานศึกษาจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงทุกภาคเรียนเพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางหรือสมรรถนะวิชาชีพ</p>
<p>4. จุดประสงค์สาขาวิชา</p> <p>ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะด้านเจตคติและพฤติกรรมลักษณะนิสัยในสาขาวิชานั้น ๆ</p>	<p>4. จุดประสงค์สาขาวิชา</p> <p>ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนในสาขาวิชานั้น ทั้ง 3 ด้าน โดยด้านเจตคตินั้นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ชื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อด้านความรุนแรงและสารเสพติด</p>
<p>5. มาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>กำหนดไว้เฉพาะด้านสมรรถนะวิชาชีพ ประกอบด้วยความรู้และทักษะที่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชานั้น ๆ ต้องมีเพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของอาชีพ</p>	<p>5. มาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>เพื่อให้สอดคล้องกับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ต้องครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และด้านสมรรถนะวิชาชีพ</p>
<p>6. โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต และไม่เกิน 90 หน่วยกิต ดัง</p>	<p>6. โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และไม่เกิน 90 หน่วยกิต</p>

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



<p>โครงสร้าง ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต 2) หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร 	<p>ตั้งโครงสร้าง ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต <p>กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์</p>
<p>7. รายละเอียดของรายวิชา</p>	<p>7. รายละเอียดของรายวิชา</p>
<p>ประกอบด้วย</p> <p>รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (จำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์)</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี) - จุดประสงค์รายวิชา - สมรรถนะรายวิชา - คำอธิบายรายวิชา <p>ตัวอย่างรายวิชา</p> <p>รหัสวิชา : 3200-1003 ชื่อวิชา : หลักการ</p> <p>ตลาด</p> <p>จำนวน : 3 หน่วยกิต 3 ชั่วโมง ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมง</p> <p>หลักสูตรการศึกษา (Course status) : ปวส.1</p> <p>จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานทางการตลาด 2. มีความเข้าใจในการบริหารงานทางการตลาด 3. มีความรู้ส่วนผสมทางการตลาด และกลยุทธ์ทางการตลาด 4. สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจและชีวิตประจำวัน 5. มีจิตสำนึกและจรรยาบรรณในการนำหลักการตลาดไปใช้ในวิชาชีพ <p>สมรรถนะรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บอกหลักการส่วนผสมทางการตลาดและกลยุทธ์ทางการตลาด 2. วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของการตลาด 3. เขียนแผนธุรกิจ แผนการตลาดและแผนการขาย 4. ใช้เทคโนโลยีทางการตลาด <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของหลักการตลาด ในฐานะ</p>	<p>ประกอบด้วย</p> <p>รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎีต่อหนึ่งสัปดาห์ - จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติต่อหนึ่งสัปดาห์ - จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี) - จุดประสงค์รายวิชา - สมรรถนะรายวิชา - คำอธิบายรายวิชา <p>ตัวอย่างรายวิชา</p> <p>รหัสวิชา : 30200-1002 ชื่อวิชา : หลักการ</p> <p>ตลาด</p> <p>จำนวน : 3 หน่วยกิต ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง</p> <p>หลักสูตรการศึกษา (Course status) : ปวส.1</p> <p>จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการการตลาด 2. สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค 3. สามารถกำหนดส่วนประสมการตลาด 4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด 5. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย สนใจใฝ่ รู้ มีความคิดสร้างสรรค์และอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม <p>สมรรถนะรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด 2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์ 3. กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ 4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



<p>นะที่เป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ</p> <p>โดยศึกษาแนวความคิดทางการตลาด และหลักการตลาดสมัยใหม่ กิจกรรมและหน้าที่ทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ส่วนผสมทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด อิทธิพลและสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม ที่มีผลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการตลาด จรรยาบรรณด้านการตลาด</p> <p>รหัสวิชา : 3201-8501 ชื่อวิชา : โครงการ(Project) จำนวนหน่วยกิต : * - * -4 เดิม 10 ชม. หลักสูตรการศึกษา (Course status) : ปวส.2 จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ 2. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน 3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการศึกษาคนควาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ มีวินัยคุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น <p>สมรรถนะรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ 2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ 3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ 4. เก็บข้อมูลวิเคราะห์สรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ 5. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ 6. นำเสนอผลการดำเนินงานด้วยรูปแบบวิธีการต่างๆ <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ ที่ศึกษาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลองสำรวจ ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการการศึกษาคนควาข้อมูลและเอกสารอ้างอิงการเขียนโครงการ</p>	<p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทางการตลาด แนวความคิดทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคและกระบวนการตัดสินใจซื้อ การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย ผลิตภัณฑ์และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด และจรรยาบรรณนักการตลาด</p> <p>รหัสวิชา : 30201-8501 ชื่อวิชา : โครงการ (Project) จำนวนหน่วยกิต : * - * - 4 ใหม่ 12 ชม. จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้</p> <p>หลักสูตรการศึกษา (Course status) : ปวส.2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจหลักการและขั้นตอนกระบวนการจัดทำโครงการ สร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ 2. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน 3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วยความรับผิดชอบมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น <p>สมรรถนะรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ 2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ 3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ 4. วิเคราะห์สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ 5. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ 6. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา เพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลองสำรวจ ประดิษฐ์คิดค้นหรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง</p>
--	---

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



การดำเนินงานโครงการการเก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอ ผลงานโครงการดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด	การเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ โดยดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด
8. การเพิ่มรายวิชา	8. การเพิ่มรายวิชา
สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี ได้ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือชุมชนหรือท้องถิ่น แต่ละรายวิชาที่สถานศึกษาพัฒนาขึ้นจะต้องส่งมาขอรหัสจากส่วนกลาง และสามารถเข้าร่วมกันได้ทุกสถานศึกษา	สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี เพื่อเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานศึกษา สถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยใช้รหัสวิชาตามที่กำหนดไว้
9. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้	9. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้
เป็นลักษณะบูรณาการเป็นทฤษฎีกับปฏิบัติควบคู่กัน	การจัดการเรียนรู้เน้นภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติประมาณ 40 ต่อ 60 ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ
10. การสำเร็จการศึกษา	10. การสำเร็จการศึกษา
ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระดับ 4.00 เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน	ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระดับ 4.00 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน

จากการเปรียบเทียบหลักสูตรจุดเด่นของรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 จะเห็นถึงข้อแตกต่างได้ ดังนี้

- 1) เปิดโอกาสให้สถานศึกษา ชุมชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการเพื่อขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- 2) เน้นการพัฒนาความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึก มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คุณธรรมจริยธรรม
- 3) การจัดการเรียนการสอนจำนวน 18 สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผล
- 4) นักศึกษาต้องมีมาตรฐานวิชาชีพ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และด้านสมรรถนะวิชาชีพ
- 5) โครงสร้างหลักสูตรต้องเรียนไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต

2. หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อชี้แจงเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2563 และวิทยาลัยดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมอบหมายหน้าที่หัวหน้าหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แม่ข่าย คือ นางธัญพรรณ ตันโน และหน่วยจัดการศึกษาที่คล้อย คือ

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



นางสุพิชยาภรณ์ ม้วนทอง และสำนักวิชาการได้ร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนตลอดหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อปรับโครงสร้างรายวิชาที่สอดคล้องเหมาะสมกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย และบริบทของการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

3. หลักสูตรดำเนินการประชุมมอบหมายรายวิชาในการจัดการเรียนการสอนให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้จัดทำแผนการสอน/โครงการสอน บันทึกหลังการสอน และการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และผู้เรียนดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา มีผลการประเมินตามรายงานสถิติการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน

4. หลักสูตรได้ร่วมกันติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรด้วยแบบประเมินผลของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จากผู้ที่เกี่ยวข้อง 4 กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้สอน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา และสถานประกอบการ พบว่าผลการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามระบบและกลไกที่ได้กำหนดไว้และบรรลุเป้าหมายคือการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2563 ผู้เรียนสามารถมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งหลักสูตรได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ดังนี้

การประเมินระบบและกลไก

จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในด้านต่างๆ มีผลการประเมินในภาพรวมของหลักสูตร ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ข้อ	ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ของบัณฑิต	คะแนนเฉลี่ยรายข้อ		คะแนนเฉลี่ยรวม		ระดับความพึงพอใจ	
		แม่ข่าย	ทับคล้อ	แม่ข่าย	ทับคล้อ	แม่ข่าย	ทับคล้อ
1.1	ตรงต่อเวลา	4.75	4.50	4.56	4.35	มากที่สุด	มากที่สุด
1.2	ซื่อสัตย์สุจริต	4.75	4.12				
1.3	ความเสียสละและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	4.50	4.35				
1.4	ระเบียบวินัย เคารพกฎเกณฑ์ของหน่วยงาน และสังคม	4.25	4.41				

พบว่า ด้านคุณธรรม จริยธรรม คะแนนเฉลี่ยรวมของความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิตมากที่สุด หน่วยจัดการศึกษา ทับคล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร) คะแนนเฉลี่ยรวม 4.35 ระดับความพึงพอใจ คือ มากที่สุด และหน่วยจัดการศึกษา แม่ข่าย คะแนนเฉลี่ยรวม 4.56 ระดับความพึงพอใจ คือ มากที่สุด

2. ด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการ

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



ข้อ	ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ของบัณฑิต	คะแนนเฉลี่ย รายข้อ		คะแนนเฉลี่ย รวม		ระดับความ พึงพอใจ	
		แม่ข่าย	ทับคล้อ	แม่ข่าย	ทับคล้อ	แม่ข่าย	ทับคล้อ
2.1	มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาที่เรียน เข้าใจ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงาน	4.50	4.53	4.56	4.32	มากที่สุด	มากที่สุด
2.2	ความรู้ความสามารถทักษะในวิชาชีพเฉพาะ สาขา	4.75	4.53				
2.3	ความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	4.50	4.24				
2.4	ความรอบรู้ การเพิ่มพูนหรือต่อยอดองค์ ความรู้	4.50	4.00				

พบว่า ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ คะแนนเฉลี่ยรวมของความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิตมากที่สุด หน่วยจัดการศึกษา แม่ข่าย คะแนนเฉลี่ยรวม 4.56 ระดับความพึงพอใจ คือ มากที่สุด และหน่วยจัดการศึกษา ทับคล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร) คะแนนเฉลี่ยรวม 4.32 ระดับความพึงพอใจ คือ มากที่สุด

3. ด้านทักษะทางปัญญา

ข้อ	ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ของบัณฑิต	คะแนนเฉลี่ย รายข้อ		คะแนนเฉลี่ย รวม		ระดับความ พึงพอใจ	
		แม่ข่าย	ทับคล้อ	แม่ข่าย	ทับคล้อ	แม่ข่าย	ทับคล้อ
3.1	ความสามารถในการวางแผน การทำงาน อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	4.25	4.18	4.25	4.16	มากที่สุด	มาก
3.2	ความสามารถในการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ	4.25	4.18				
3.3	ความเชื่อมั่นในตนเอง และทักษะความเป็น ผู้นำ	4.00	4.18				
3.4	มีความคิดสร้างสรรค์ และมีวิสัยทัศน์	4.50	4.12				

พบว่า ด้านทักษะปัญญา คะแนนเฉลี่ยรวมของความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิตมากที่สุด หน่วยจัดการศึกษา ทับคล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร) คะแนนเฉลี่ยรวม 4.16 ระดับความพึงพอใจ คือ มาก และหน่วยจัดการศึกษา แม่ข่าย คะแนนเฉลี่ยรวม 4.25 ระดับความพึงพอใจ คือ มากที่สุด

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ข้อ	ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงาน	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความ
-----	--------------------------------------	-------------	-------------	-----------

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



	ของบัณฑิต	รายชื่อ		รวม		พึงพอใจ	
		แม่ข่าย	ทับล้อ	แม่ข่าย	ทับล้อ	แม่ข่าย	ทับล้อ
4.1	ความรับผิดชอบ เอาใจใส่ต่องานในหน้าที่	4.25	4.41	4.25	4.19	มากที่สุด	มาก
4.2	ความสามารถในการปรับตัว การทำงานเป็นที่ ยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น	4.00	4.00				
4.3	ความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น	4.25	4.24				
4.4	การพัฒนาตนเองและพัฒนางาน	4.50	4.12				

พบว่า ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ คะแนนเฉลี่ยรวมของความพึงพอใจ ต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิตมากที่สุด หน่วยจัดการศึกษา ทับล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร) คะแนนเฉลี่ยรวม 4.25 ระดับความพึงพอใจ คือ มากที่สุด และหน่วยจัดการศึกษา แม่ข่าย คะแนนเฉลี่ยรวม 4.19 ระดับความพึงพอใจ คือ มาก

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี

ข้อ	ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ของบัณฑิต	คะแนนเฉลี่ย รายชื่อ		คะแนนเฉลี่ย รวม		ระดับความ พึงพอใจ	
		แม่ข่าย	ทับล้อ	แม่ข่าย	ทับล้อ	แม่ข่าย	ทับล้อ
5.1	ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องชัดเจน	4.50	4.24	4.42	4.04	มากที่สุด	มาก
5.2	ความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	4.50	4.06				
5.3	ความสามารถในการวิเคราะห์แก้ปัญหา ค้นคว้าหาข้อมูลและการนำเสนอผลวิเคราะห์ และสรุปผล	4.25	3.82				

พบว่า ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ คะแนนเฉลี่ยรวมของความพึงพอใจ ต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิตมากที่สุด หน่วยจัดการศึกษา ทับล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร) คะแนนเฉลี่ยรวม 4.42 ระดับความพึงพอใจ คือ มากที่สุด และหน่วยจัดการศึกษา แม่ข่าย คะแนนเฉลี่ยรวม 4.04 ระดับความพึงพอใจ คือ มาก



ข้อ	ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิต	คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม	
		แม่ข่าย	ทับคล้อ
1	ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.56	4.35
2	ด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการ	4.56	4.32
3	ด้านทักษะทางปัญญา	4.25	4.16
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.25	4.19
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	4.42	4.04

ผลการประเมินการใช้งานบัณฑิตของสถานประกอบการ ได้สะท้อนถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน ต้องเพิ่มทักษะต่างๆ ที่สถานประกอบการต้องการจากนักศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

การปรับปรุงระบบและกลไก

หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมเพื่อทบทวนหลักสูตรและสาระวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัยกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ถึงกระบวนการที่ต้องการเพิ่มทักษะในด้านต่างๆ ที่สถานประกอบการต้องการกับนักศึกษา ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถเพิ่มเติมทักษะต่างๆ ไว้ในสาระเรียนรู้ในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน ต้องเน้นการเพิ่มทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี และด้านทักษะทางปัญญา



การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ

เป้าหมาย

หลักสูตรมีการปรับปรุงให้ทันสมัยก้าวหน้าทางวิทยาการเปลี่ยนแปลง

ระบบและกลไก

1. หลักสูตรทบทวน ความทันสมัยของหลักสูตร
2. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาออกแบบรายวิชา สาระรายวิชา กระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำแผนการเรียนรู้ รายวิชาที่ปรับปรุงและการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้
4. นำผลการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา เช่น ผลการประเมินโดยผู้เรียน ผู้สอน มาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความเหมาะสมของรายวิชา
5. อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนผลการดำเนินงานตามการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ และนำผลการทบทวนมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ

ผลการดำเนินงาน

1. หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมพิจารณาเลือกรายวิชาในการจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2563 ตามโครงสร้างแผนการเรียน โดยให้สอดคล้องกับความทันสมัยของหลักสูตรและเทคโนโลยีในปัจจุบัน ซึ่งมีรายวิชาที่หลักสูตรได้พิจารณาทบทวนมีดังนี้

เดิม วิชาหลักการจัดการ เปลี่ยนไปเป็น องค์การและการจัดการสมัยใหม่

เดิม วิชาการบริหารงานคุณภาพภายในองค์การ เปลี่ยนไปเป็น องค์การและการจัดการสมัยใหม่

เดิม วิชาการบัญชีบริหาร เปลี่ยนไปเป็น การควบคุมและตรวจสอบภายใน

รายวิชาที่เพิ่มเติมเพื่อความทันสมัยของหลักสูตร ได้แก่ การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

2. หลังจากที่หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมประชุมพิจารณาเลือกรายวิชาโดยให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเลือกรายวิชาให้เหมาะสมกับการพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพของนักศึกษาที่ออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การออกแบบรายวิชา สาระรายวิชา กระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย ดังนี้

รายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 หน่วยที่ 6 เรื่องสินค้าคงเหลือ (Inventory)

สาระรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



1. ความหมายของสินค้าคงเหลือและรายการที่ควรนับเป็นสินค้าคงเหลือ
2. วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ
3. การวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ
4. หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณราคาสินค้าคงเหลือ
5. การแสดงรายการสินค้าคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงิน

สินค้าคงเหลือเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับธุรกิจ เพราะจัดเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนรายการหนึ่ง ซึ่งธุรกิจพึงมีไว้เพื่อให้การผลิตหรือการขาย สามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น การมีสินค้าคงเหลือมากเกินไปอาจเป็นปัญหาเกี่ยวกับธุรกิจ ทั้งในเรื่องต้นทุนการเก็บรักษาที่สูง สินค้าเสื่อมสภาพ หมดอายุ ล้าสมัย ถูกขโมย หรือสูญหาย นอกจากนี้ยังทำให้สูญเสียโอกาสในการนำเงินที่จมอยู่กับสินค้าคงเหลือ นำไปใช้ประโยชน์ในการลงทุนเพื่อหาผลตอบแทน แต่ทางกลับกัน หากธุรกิจมีสินค้าคงเหลือน้อยเกินไป อาจประสบปัญหาสินค้าขาดแคลนไม่เพียงพอ (Stock Out) ทำให้สูญเสียโอกาสในการขายสินค้า เปิดช่องให้กับคู่แข่ง และอาจต้องสูญเสียลูกค้าไปในที่สุด แต่ถ้าสิ่งที่ขาดแคลนเป็นวัตถุดิบที่สำคัญทั้งการผลิตและการขาย ส่งผลให้ต้องหยุดชะงัก มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างดี เป็นการฝึกทักษะเรียนรู้เบื้องต้นของระบบต่างๆ ให้กับนักศึกษา

การปรับปรุงเนื้อหาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 เนื้อหาที่ทำการสอน ผู้สอนจะสอนตามคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดไว้ ซึ่งเนื้อหาตามคำอธิบายรายวิชานั้น จะมีความแตกต่างจากคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 อีกทั้ง เนื้อหาการสอนจะต้องอ้างอิงและเปลี่ยนแปลงไปตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับคำอธิบายรายวิชาและเนื้อหาที่สอน นำไปสู่การวิจัย Active Learning เรื่อง ผลการจัดการเรียนแบบใฝ่รู้ด้วยเทคนิคการเรียนแบบร่วมมือและการใช้ผังความคิดที่มีต่อพฤติกรรมการเรียนรู้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความพึงพอใจ

อาจารย์ผู้สอนและหลักสูตรได้คัดเลือกรายวิชาดำเนินการจัดทำแผนการเรียนรู้/โครงการสอน/บันทึกหลังสอน เพื่อให้พร้อมก่อนเปิดภาคเรียน 1/2563 และ 2/2563 การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในช่วงสถานการณ์โควิด ด้วยการสอนผ่านระบบ Zoom Line Meet บทเรียนออนไลน์ Google Classroom พร้อมทั้งการจัดทำสื่อการสอนออนไลน์เพื่อช่วยให้นักศึกษาสามารถเรียนและทบทวนการเรียนได้

4. การนำผลการประเมินผู้สอนในรายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 ซึ่งมีผลการประเมิน...4.73...ซึ่งสามารถเข้าใจได้ว่าการนำวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 มาใช้ในงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ทำให้ผู้เรียนมีความสุข สนุกกับการเรียน สามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาได้



5. รายวิชาที่อาจารย์ประจำหลักสูตรได้จัดไว้ในแผนการเรียน ซึ่งได้นำเกณฑ์ของการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 โดยได้เพิ่มสาระการเรียนรู้ให้บูรณาการการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม งานวิจัยและศิลปวัฒนธรรมโดยใช้โจทย์ปัญหาชุมชนนำมาให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์พัฒนาเป็นโครงการวิชาชีพ ซึ่งเพิ่มการคิดวิเคราะห์ในรายวิชาโครงการซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมดูแลดำเนินการตามคู่มือการจัดทำโครงการวิชาชีพ ภายใต้งบประมาณสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่

การประเมินระบบและกลไก

หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งได้ร่วมติดตามการปรับปรุงแผนการเรียนรู้อและสาระการเรียนรู้ของอาจารย์ผู้สอนให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2563 ติดตามรายงานผลการเรียนและผลการประเมินผลประสิทธิภาพการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอน ปีการศึกษา 2563 ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามระบบกลไกที่กำหนดไว้และบรรลุเป้าหมาย

การปรับปรุงระบบและกลไก

หลักสูตรเห็นว่าในการเรียนรู้ในสาระรายวิชาที่มีการบูรณาการให้สอดคล้องกับสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม งานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งบางรายวิชามีเนื้อหาที่ไม่ทันสมัยแล้ว อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรก็ร่วมกันพิจารณาการเลือกรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

เอกสารหลักฐาน

- 5.5.1.01 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา 2563
- 5.5.1.02 ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2563
- 5.5.1.03 รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ปีการศึกษา 2563



องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

เป้าหมาย

1. กำหนดอาจารย์ผู้สอนได้เหมาะสมกับรายวิชา
2. อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โครงการสอน และบันทึกหลังการสอนทุกรายวิชา
3. นักศึกษามีความพึงพอใจต่ออาจารย์ผู้สอน มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51
4. นักศึกษามีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับสถานประกอบการเครือข่าย

ระบบและกลไก

1. หลักสูตรประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน โดยคำนึงถึงคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และภาระงานที่วิทยาลัยฯ กำหนด และกำหนดผู้สอนแต่ละรายวิชา
2. หลักสูตรจัดทำตารางเรียนสำหรับนักศึกษา และตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน
3. หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอนทุกรายวิชา ส่งก่อนเปิดภาคการศึกษา
4. หลักสูตรดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา
5. หลักสูตรติดตามผลประเมินของอาจารย์ผู้สอนทุกคน
6. หลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการการกำหนดผู้สอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
7. นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการกำหนดผู้สอนในภาคการศึกษาต่อไป

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ

2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบการอิสระ

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



3. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน

4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลการดำเนินงาน

1. การกำหนดผู้สอน หลักสูตรมีการพิจารณาให้สอดคล้องกับคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ภาระงาน และมีการพิจารณาผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนเพื่อใช้ในการคัดเลือกรายวิชา โดยหลักสูตรได้คำนึงถึงหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย (TOR) และผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำวิชา ในการเลือกผู้สอนในรายวิชานั้นๆ

2. สำนักวิชาการและหลักสูตร จัดทำตารางสอนเพื่อขออนุมัติจากสภาวิทยาลัยฯ เพื่อให้อาจารย์ประจำวิชาได้จัดทำแผนการสอน โครงการสอน เสนอสำนักรวิชาการและหลักสูตรก่อนเปิดภาคเรียน

3. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีเทคนิคการสอน โดยการนำเทคนิคการเรียนแบบร่วมมือและการใช้ผังความคิด มาใช้เป็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่ใช้ประสบการณ์ตรงกับผู้เรียน โดยให้ลงมือปฏิบัติงานจริง โดยแบ่งกลุ่มย่อย 3 คนต่อ 1 กลุ่ม ต่อมาแบ่ง 5 คน ต่อ 1 กลุ่ม และท้ายสุดแบ่ง 10 คนต่อ 1 กลุ่ม เพื่อให้นักศึกษาทุกคนได้เน้นการฝึกปฏิบัติด้วยเทคนิคการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ถือได้ว่าเป็นการบูรณาการและประยุกต์การเรียนการสอนที่นำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ ของนักศึกษามาใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน ซึ่งนักศึกษาที่จัดทำยังเกิดความภูมิใจในผลงานของตนเองที่อาจารย์ประจำวิชาสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนของรุ่นน้อง นอกเหนือจากการทำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ที่สนองความต้องการของชุมชน ตามปรัชญาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร “วิทยาลัยชุมชน พัฒนาคน พัฒนาท้องถิ่น” โดยการจัดทำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษานั้น มีหัวข้อการทำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ มาจากความต้องการของชุมชน ปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชน การพัฒนาต่อยอดจากของเดิมและการใช้ เป็นสื่อการเรียนการสอน จากตัวอย่างจากรายวิชาดังต่อไปนี้

3.1 วิชาการบัญชีชั้นกลาง1 อาจารย์ปณิชา จันทร์คำ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ได้นำเทคนิคการเรียนแบบร่วมมือและการใช้ผังความคิด มาใช้เป็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาเรื่องสินค้าคงเหลือ(Inventory)

3.2 ผู้เรียนสามารถ อธิบายความหมายสินค้าคงเหลือได้ บอกประโยชน์ประเภทของสินค้าคงเหลือได้สามารถ บันทึกสินค้าคงเหลือได้ สามารถคำนวณสินค้าคงเหลือและตีราคาสินค้าคงเหลือได้ บอกประโยชน์ของสินค้าคงเหลือได้

3.3 ผู้เรียนมีทักษะ มาใช้วิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม อาจารย์ผู้สอนแนะนำให้นำความรู้สินค้าคงคลัง หรือสินค้าคงเหลือ (Inventory) เป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับธุรกิจ เพราะจัดเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



รายการหนึ่ง ซึ่งธุรกิจพึงมีไว้เพื่อให้การผลิตหรือการขาย สามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น การมีสินค้าคงเหลือมากเกินไป อาจเป็นปัญหากับธุรกิจ ทั้งในเรื่องต้นทุนการเก็บรักษาที่สูง สินค้าเสื่อมสภาพ หมดอายุ ล้าสมัย ถูกขโมย หรือสูญหาย นอกจากนี้ยังทำให้สูญเสียโอกาสในการนำเงินที่จมอยู่กับสินค้าคงเหลือ นำไปใช้ประโยชน์ในการลงทุนเพื่อหาผลตอบแทน แต่ทางกลับกัน หากธุรกิจมีสินค้าคงเหลือน้อยเกินไป อาจประสบปัญหาสินค้าขาดแคลนไม่เพียงพอ (Stock Out) ทำให้สูญเสียโอกาสในการขายสินค้า เปิดช่องโหว่ให้กับคู่แข่ง และอาจต้องสูญเสียลูกค้าไปในที่สุด แต่ถ้าสิ่งที่ขาดแคลนเป็นวัตถุดิบที่สำคัญทั้งการผลิตและการขาย ส่งผลทำให้ต้องหยุดชะงัก

3.4 มีการปรับปรุงเนื้อหาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 เนื้อหาที่ทำการสอน ผู้สอนจะสอนตามคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดไว้ ซึ่งเนื้อหาตามคำอธิบายรายวิชานั้น จะมีความแตกต่างจากคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 อีกทั้ง เนื้อหาการสอนจะต้องอ้างอิงและเปลี่ยนแปลงไปตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับคำอธิบายรายวิชาและเนื้อหาที่สอน นำไปสู่การวิจัย Active Learning เรื่อง ผลการจัดการเรียนแบบใฝ่รู้ด้วยเทคนิคการเรียนแบบร่วมมือและการใช้ผังความคิดที่มีต่อพฤติกรรมการเรียนรู้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความพึงพอใจ ในการเรียนรายวิชา การบัญชีชั้นกลาง 1 นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

3.5 มีผลการประเมิน...4.73...ซึ่งสามารถเข้าใจได้ว่าการนำวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 มาใช้ในงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม ทำให้ผู้เรียนมีความสุข สนุกกับการเรียน สามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาได้

4. เมื่ออาจารย์ประจำวิชาทำการเรียนการสอนก่อนที่จะสิ้นภาคเรียน หลักสูตรและสำนักวิชาการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา

5. นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1 ต้องมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษา ประกอบการณวิชาชีพในสถานประกอบการเครือข่าย โดยแจ้งกับอาจารย์ที่ปรึกษาและงานสหกิจศึกษา เพื่อกำหนดการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีกระบวนการการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในหลักสูตรดังนี้

5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งการออกฝึกประสบการณ์การวิชาชีพให้นักศึกษาทราบ ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาได้หาสถานที่ โดยให้คำนึงถึงในเรื่องความปลอดภัยของลักษณะงาน การเดินทาง และตรงกับสมรรถนะของหลักสูตรในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.2 นักศึกษาแจ้งชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ กับงานสหกิจศึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ดูแลในเรื่องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของหลักสูตร คือนายจักรพันธ์ อิ่มนรณ และนางสาวภาวิณี จันทรมณี เพื่อทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับสถานประกอบการ

1. สถานประกอบการที่เป็นเครือข่ายกับหลักสูตร ซึ่งได้จากการ MOU

- บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอนซูเมอร์ ประเทศไทย

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



- บริษัท โซนี่ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท มารวย มอเตอร์

2. สถานประกอบการที่นักศึกษาหาเอง

5.3 หลักสูตร เล็งเห็นถึงความปลอดภัยในการเดินทางโดยจักรยานยนต์ของนักศึกษาในระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ทำการสำรวจการมีใบอนุญาตขับขี่ของนักศึกษา และได้ร่วมมือกับสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร สาขาโพทะเล จัดการอบรมและขอมีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ให้กับนักศึกษาทุกคนที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และดำเนินการในกับหลักสูตรอื่นที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วย

5.4 งานสหกิจศึกษาแจ้งกำหนดการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยจัดกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจะบรรยายถึงความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงาน การปฏิบัติตนในระหว่างการฝึกงาน กำหนดระยะเวลาการฝึกงาน การพัฒนาบุคลิกภาพกับการทำงาน เอกสารประกอบการฝึกงาน การนิเทศและการประเมินผล เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงหน้าที่และประโยชน์ที่จะได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.5 สถานประกอบการ ได้เห็นถึงความพยายามในการป้องกันปัญหาเรื่องยาเสพติดและการตั้งครมภ์ในวัยเรียน งานสหกิจศึกษาและหลักสูตรได้มีการตรวจสอบสารเสพติดและการตั้งครมภ์ของนักศึกษาทุกคนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.6 ก่อนนักศึกษาจะเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาทุกคนจะได้รับ

- 1) หนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 2) สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 3) แบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ

6. หลักสูตรได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา แจ้งให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ทราบในการประชุม Small group เพื่อให้อาจารย์ได้วางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Id plan) ในการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน

การประเมินระบบและกลไก

1. การเลือกรายวิชาของหลักสูตร ได้คำนึงถึงวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนในรายวิชาของปีการศึกษา 2562 มาพิจารณาในการเลือกรายวิชาของหลักสูตรปีการศึกษา 2563 โดยผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ได้แสดงในภาพรวมได้ดังต่อไปนี้

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและ พัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์	2561	2562	2563	เพิ่มขึ้น/ ลดลง
1.การจัดรายวิชาที่มีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถ ของอาจารย์ผู้สอน	2.67	4.16	3.90	ลดลง
2.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความ เหมาะสม	2.83	3.89	4.10	เพิ่มขึ้น
3.การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	3.00	3.89	4.50	เพิ่มขึ้น
4.การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุด ภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	2.83	3.89	4.10	เพิ่มขึ้น
5.การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียน ให้ได้มาตรฐานเดียวกัน	2.67	3.95	3.80	ลดลง
6.การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินนักศึกษา	2.67	3.95	3.90	ลดลง
7.การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการ ส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์	2.67	3.89	3.80	ลดลง
รวม	2.67	3.95	4.15	เพิ่มขึ้น

พบว่าจากการประเมินของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร เห็นได้ว่ากลไกที่หลักสูตร
ดำเนินการนั้นมีผลลัพธ์ในทางที่ดี มีเกณฑ์อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 ในหัวข้อที่อาจารย์ประจำหลักสูตรมี
ความพึงพอใจมากที่สุดคือการกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้
ครบทุกรายวิชา มีเกณฑ์อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.50

2. หลักสูตรและสำนักวิชาการดำเนินการให้ผู้เรียนประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนจบภาคเรียน
ซึ่งได้แสดงไว้ในภาพรวมในแต่ละภาคเรียน ดังนี้



ภาคเรียนที่ 1/2563

อาจารย์ผู้สอน	ชื่อวิชา	ผลการประเมิน
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	-3001-1001 บริหารงานคุณภาพในองค์กร	4.81
	-30200-1002 หลักการตลาด	4.81
นางธัญธรณ์ ตันโน	-30200-0001 การบัญชีเบื้องต้น	4.82
	-3200-1002 หลักการจัดการ	4.90
นางสาวทิวา เอ็มธานี	-30200-1001 หลักเศรษฐศาสตร์	4.66
นางสาวปณิชา จันทร์คำ	-30201-2001 การบัญชีชั้นกลาง 1	4.73
	-30201-2007 การบัญชีต้นทุน 1	4.73
นางสาวสุวรรณา สุขหม	-30200-0002 การขายเบื้องต้น	4.83
นางสาวมณิอร สีดา	-30201-2007 การบัญชีภาษีอากร	4.66
นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	-30201-2001 การบัญชีชั้นกลาง 1	4.77
	-3200-1002 หลักการจัดการ	4.45
	-3001-1001 การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	4.45
	-30200-1001 หลักเศรษฐศาสตร์	4.75
นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	-30000-1201 อังกฤษเพื่อการสื่อสาร	4.24
	-30200-1001 หลักเศรษฐศาสตร์	4.31
	-30200-1002 หลักการตลาด	4.32
นายจักรพันธ์ อิมนรัญ	-3001-1001 การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	4.61
	-30201-2007 การบัญชีภาษีอากร	4.73
นางอรุณรัตน์ หนูจิว	-30200-0001 การบัญชีเบื้องต้น	4.49
	-30201-2003 การบัญชีต้นทุน 1	4.70
นางสาวกมุรินทร์ นิลขาว	-30200-0002 การขายเบื้องต้น	4.48

ภาคเรียนที่ 2/2563

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



ชื่อ-สกุล	รายวิชา	ผลการประเมิน
นางวิไล บุตรวัตร	-3201-8501 โครงการ	4.66
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	-3200-0003 การเป็นผู้ประกอบการ	4.05
	-3201-2119 วิเคราะห์ทางการเงินด้วยโปรแกรม	4.13
	-30001-1055 กฎหมายธุรกิจ	4.85
	-3201-8501 โครงการ	4.13
นางธัญชรัตน์ ตันโน	-30001-1002 องค์การและการจัดการสมัยใหม่	4.84
	-30201-0001 บัญชีซื้อขายสินค้า	4.84
	-3201-2102 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	4.04
นางสาวทิวา เอมธานี	-3201-8501 โครงการ	4.18
นางสาวปณิชา จันทร์คำ	-30201-2002 การบัญชีชั้นกลาง 2	4.85
	-30201-2002 การบัญชีต้นทุน 2	4.85
	-30201-2005 การบัญชีชั้นสูง 1	4.85
	-30201-0002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน	4.85
	-3201-2110 การบัญชีบริหาร	4.00
นางสาวสุวรรณา สุขเหม	-3200-1002 หลักการจัดการ	4.46
นางสาวมณิอร สีดา	-30200-0001 การบัญชีเบื้องต้น	4.31
	-3201-8501 โครงการ	4.52
นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	-30201-2004 การบัญชีต้นทุน 2	4.67
	-3201-8501 โครงการ	4.64
นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	-30000-1206 อังกฤษเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4.41
	-30000-1207 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	4.61
	-3200-0002 หลักการขาย	4.63
	-30200-0002 การขายเบื้องต้น	4.30
	-3000-1206 สนทนาภาษาอังกฤษ	4.23
นายจักรพันธ์ อิ่มนรชัย	-3201-2119 การวิเคราะห์การเงิน	4.19

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



	-3201-2102 โปรแกรมสำเร็จรูปงานบัญชี	4.48
	-3201-2006 การบัญชีขั้นสูง 2	4.48
	-30201-2005 การบัญชีขั้นสูง 1	4.55
	-30201-2002 การบัญชีขั้นกลาง 2	4.54
	-3201-8501 โครงการ	4.48
นางอรุณรัตน์ หนูจิว	-30200-0001 การบัญชีเบื้องต้น	3.59
	-3201-2110 การบัญชีบริหาร	4.71
	-3201-8501 โครงการ	4.71
นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	-30201-0001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า	4.58
	-3200-0003 การเป็นผู้ประกอบการ	4.60
	-3201-8501 โครงการ	4.60
นางสาวภาวิณี จันทรมณี	-30001-1055 กฎหมายธุรกิจ	4.65
	-30201-0002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน	4.48

3. หลักสูตร สำนักวิชาการและงานสหกิจศึกษาได้ดำเนินเตรียมความพร้อมทางด้านทักษะวิชาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้ตรงตามสถานประกอบการต้องการ เมื่อกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเสร็จเรียบร้อยแล้ว หลักสูตรและงานสหกิจศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจในของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์ในภาพรวม ดังนี้

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ด้านคุณธรรม / จริยธรรม		
1.ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.55	มากที่สุด
2.ความซื่อสัตย์สุจริต	4.58	มากที่สุด
3.ความมีระเบียบวินัย/ตรงต่อเวลา	4.68	มากที่สุด
4.ความขยันหมั่นเพียรในหน้าที่	4.39	มาก
5.มีความเสียสละและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมขององค์กร	4.61	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.56	มากที่สุด
ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ / วิชาชีพ		
1.มีความรู้ในการปฏิบัติงาน	4.10	มาก
2.มีทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน	4.06	มาก
3.ความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	4.29	มาก

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



4.มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	4.06	มาก
5.มีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	4.35	มาก
เฉลี่ยรวม	4.17	มาก
ด้านบุคลิกภาพ		
1.มีจิตบริการ	4.61	มากที่สุด
2.มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีม	4.61	มากที่สุด
3.มีภาวะผู้นำ	4.13	มาก
เฉลี่ยรวม	4.45	มาก
เฉลี่ยรวมทุกด้าน	4.39	มาก

พบว่าผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี ค่าเฉลี่ย 4.39 รายการที่สถานประกอบการพึงพอใจมากที่สุดคือ ความมีระเบียบวินัย/ตรงต่อเวลา อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.68 รองลงมาคือ มีความเสียสละและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมขององค์กร มีจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.61 และความซื่อสัตย์ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.58

หลักสูตรมุ่งเน้นผลิตนักศึกษาให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการซึ่งจุดเด่นของนักศึกษา คือ มีความซื่อสัตย์ รอบคอบ รับผิดชอบ มีความขยันหมั่นเพียร และมีวินัย

การปรับปรุงระบบและกลไก

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีการบูรณาการงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ให้สอดคล้องกับสาระรายวิชาอื่นๆ เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ในด้านต่างของนักศึกษา ซึ่งอาจจะบูรณาการเอาหลายๆสาระรายวิชาในโครงสร้างของหลักสูตร มาดำเนินการเป็นชิ้นงานที่เป็นนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ถือได้ว่าเป็นเทคนิคการสอนที่สามารถทำให้นักศึกษาได้แสดงออกในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้ดี

2. การเลือกรายวิชาของหลักสูตร จากผลการประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ประจำวิชา พบว่าในภาพรวมของหลักสูตร ควรเน้นใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย ทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน โดยหลักสูตรและสำนักวิชาการได้ดำเนินจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร ในเรื่องการจัดทำบทเรียนออนไลน์ การทำสื่อการสอนออนไลน์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของอาจารย์ประจำวิชา สร้างบรรยากาศในห้องเรียนที่ดี นักศึกษามีความกระตือรือร้นที่จะเรียนในรายวิชานั้น

3. ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ สอดคล้องกับโครงสร้างที่ปรับปรุงของหลักสูตร ทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการและวิชาชีพให้เหมาะสมในการเลือกรายวิชาและอาจารย์ประจำวิชา

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาของอาจารย์ประจำหลักสูตรรายบุคคล (Id Plan) เพื่อรายงานให้กับงานบุคลากรวางแผนการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ตามความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. ข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการต่อนักศึกษาของหลักสูตรถึงข้อที่ต้องปรับปรุง คือความรู้ในการปฏิบัติงาน และทักษะความชำนาญ ซึ่งข้อเสนอแนะดังกล่าวทำให้หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการศึกษาในข้อที่ต้องปรับปรุงโดยเน้นให้นักศึกษามีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานไปในการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ

เป้าหมาย

การจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID – 19

ระบบและกลไก

1. วิทยาลัยประกาศนียบัตรการการเรียนการสอนและการป้องกันในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID – 19
2. หลักสูตรจัดทำตารางเรียนสำหรับนักศึกษา และตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอนในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID – 19
3. หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมให้เป็นไปตามมาตรการการป้องกัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา 2563
4. หลักสูตรดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา
5. หลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการการกำหนดผู้สอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
6. นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการกำหนดผู้สอนในภาคการศึกษาต่อไป

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้มีการเตรียมความพร้อมโดยการ

- 1) ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงงาน พื้นผิวสัมผัสร่วมบ่อย ๆ ทั้งก่อน และหลังการเรียนการสอน รวมถึงห้องน้ำ และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวันเปิดหน้าต่างประตู ระบายอากาศ
- 2) มีจุดอุณหภูมินักศึกษาก่อนเข้าวิทยาลัยฯ
- 3) มีมาตรการคัดกรองไข้ อาการไอ หอบเหนื่อย จาม หรือเป็นหวัด สำหรับเจ้าหน้าที่ อาจารย์ผู้สอน ผู้เรียน ก่อนเข้าอาคาร หรือจุดรับ-ส่งผู้เรียน กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด
- 4) ป้องกันการแพร่เชื้อ โดยเจ้าหน้าที่ อาจารย์ผู้สอน ผู้เรียนต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันเชื้อตลอดเวลา
- 5) จัดจุดบริการล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ ทุกอาคารเรียน/โรงงาน

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



- 6) จัดห้องเรียน/สถานที่สำหรับการเรียนการสอนให้มีระยะห่าง อย่างน้อย 1 เมตร
- 7) จัดระบบคิว มีพื้นที่รอคิวที่มีระยะห่าง อย่างน้อย 1 เมตร ทั้งบริเวณจุดรับประทานอาหาร ห้องน้ำ
- 8) สลับเวลาช่วงรับประทานอาหาร ตั้งแต่เวลา 11.30 – 13.30 น.
- 9) การจัดการเรียนการสอน มีแนวทาง ดังนี้
 - 9.1) จัดการเรียนผ่านเอกสารตำราเรียน โดยให้อาจารย์ผู้สอนทำการสอนผ่านเอกสารประกอบการเรียนหนังสือเรียน เนื่องจากมีหนังสือเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปีการเรียนการสอนอาจแบ่งเป็นกลุ่มย่อยที่มีจำนวนคนไม่มาก สลับกันมาเรียน หรือใช้ช่องทางสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ Line ข้อความผ่านเครือข่ายออนไลน์ เป็นต้น รวมถึงการให้อาจารย์ผู้สอนไปพบผู้เรียนที่บ้าน บ้างตามความเหมาะสม
 - 9.2) จัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยการสำรวจความพร้อมของผู้เรียน กลุ่มที่ 1 เรียนออนไลน์ กลุ่มที่ 2 เรียนในห้องเรียนปกติ นัดพบกลุ่มเป็นบางช่วงเวลา
 - 9.3) การเรียนการสอนภาคปฏิบัติดำเนินการโดยอาจจะแบ่งให้กลุ่มผู้เรียนมีจำนวนน้อยลง และเข้าเรียนตามรอบเวลา ให้สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียนและความเหมาะสม

เอกสารหลักฐาน

- 5.5.2.01 รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน
- 5.5.2.02 รายงานการส่งเอกสาร แผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอน
- 5.5.2.03 รายงานผลโครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา 2563
- 5.5.2.04 รายงานการประชุม Small Group ของหลักสูตร



องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่สัมพันธ์และเชื่อมโยงกับคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน อาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีดังนี้

1.1 การดูแลและแนะแนว

ผลการดำเนินงาน

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนแรกเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ
แม่ข่าย	14	12	85.71
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	30	23	76.67
รวม	44	35	79.55

ผลการดำเนินในภาพรวมเกี่ยวกับการดูแลและแนะแนวผู้เรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา งานการบัญชี มีจำนวนผู้เรียนแรกเข้า จำนวน 44 คน ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 79.55 เมื่อนำ ผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ มีค่าคะแนนเท่ากับ 4

เอกสารหลักฐาน

1. ผลการดูแลแนะแนวผู้เรียน
2. รายงานจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ปีการศึกษา 2563
3. รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563

1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

งานกิจการนักศึกษาร่วมกับหลักสูตร และสำนักวิชาการดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) โดย ในภาพรวมการดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ จำนวน 6 กิจกรรม ดังนี้

1. โครงการไหว้ครู ประเพณีประจำปีการศึกษา 2563
2. โครงการประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา ประจำปีการศึกษา 2563
3. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยแก่นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2563

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



4. โครงการอบรมเยาวชนแกนนำ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด สู่สถานศึกษาวิทยาลัยสืขาว ประจำปีการศึกษา 2563
5. โครงการโครงการอบรมนักศึกษาใหม่ สร้างวินัย ปรับพฤติกรรม ประจำปีการศึกษา 2563
6. โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน ประจำปีการศึกษา 2563

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา 2563 จากภาพรวมของหลักสูตรในการส่งเสริมผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและมีนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 101 คน โดยมีนักศึกษาที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์ในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 97.03 ไม่ผ่านการประเมินจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 2.97 ผลการประเมินตามเกณฑ์มีผู้เรียนร้อยละ 90.00 ขึ้นไปที่ผ่านการประเมินในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามข้อที่ 5 เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ **ยอดเยี่ยม** มีค่าคะแนนเท่ากับ 5

เอกสารหลักฐาน

1. รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2563
2. รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1.3 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนที่จบการศึกษา	จำนวนผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ	ร้อยละ
แม่ข่าย	12	5	41.67
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	23	19	82.61
รวม	35	24	68.57

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนผู้เรียนที่จบการศึกษา จำนวน 35 คน ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 68.57 เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ **ดี** มีค่าคะแนนเท่ากับ 3



1.4 ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

ผลการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ	คณะผู้จัดทำ	อาจารย์ที่ปรึกษา	ชุมชนที่นำไปใช้ประโยชน์
โครงการพัฒนาแปรรูปผลิตภัณฑ์พริกแกง	1. นางสาวศศิธร แซ่มจู่ 2. นางสาวปัญจิตา พุทธศร 3. นางสาวน้ำหทัย อินทรโสภาส	อ.จักรพันธ์ อิ่มนรัญ	บ้านได้อีเผือก ต.ท้ายทุ่ง อำเภอบ้านไร่ จังหวัดพิจิตร
โครงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์กระเป๋าจักสาน ผักตบชวาจากเปีย กลุ่มแม่บ้านทุ่งโพธิ์	1. นางสาวคณิตา พันธุ์ 2. นางสาวรุ่งนภา ผูกปัก 3. นางสาวจิตราภา รุจิวงศ์ 4. นางสาวนันทมนัส หาแก้ว	อ.จักรพันธ์ อิ่มนรัญ	บ้านทุ่งโพธิ์ ตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร
โครงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ขนมทองม้วนกลุ่มสตรีตำบลวังจันทน์ อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร	1. นางสาวณัฐธิดา กันทา 2. นางสาวศศิประภา ปลักปลา 3. นางสาวเวธกา จำปาแก้ว 4. นางสาวชาริณี ทองแดง	อ.ภาวิณี จันทรมณี	กลุ่มสตรีตำบลวังจันทน์ อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร
โครงการพัฒนาแปรรูปผลิตภัณฑ์เครื่องนวดจากต้นไผ่และสมุนไพร	1. นางสาวกรองทอง นิมวาด 2. นางสาวภาอรุจา วงษ์สมบัติ 3. นางสาววีราภา จุ้ยเย็น 4. นางสาวชมรมณีภา คำกระสินธุ์	อ.สุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	บ้านทุ่งโพธิ์ ตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร
โครงการสบู่มะพร้าวสกัดใบ	1. นางสาวเกวลี กอนาค 2. นางสาวแพรววิรินทร์ พรหมวงษ์ 3. นายชัชวาลย์ บุตดีคำ	อ.ชาลินี ม่วงแจ่ม	บ้านทุ่งโพธิ์ ตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



	4. นางสาวกุลธิดา อ่อนละม้าย		
โครงการพัฒนาระบบบัญชีเงินกองทุนหมู่บ้าน	๑. นางสาวปัทมา พรหมคำ ๒. นางสาวศุภาวรรณ ระดับเชื้อ ๓. นางสาวสุภาวดี ทองอินทร์ ๔. นางสาวอังคั้วรา ผากาเกตู	อ.อรุณรัตน์ หนูจิว	บ้านเนินม่วง ตำบลท่ายุ่ง อำเภอบ้านไร่ จังหวัดพิจิตร
โครงการชุมชนพริกผัดกรณีศึกษา สมาชิกที่ว่างงานบ้าน กม.๒๘	๑. นางสาวหทัยชนก ใต้รัตน์ ๒. นางสาววิภาภรณ์ ห้องศิลป์ ๓. นางสาวเกษรินทร์ อินทุสม ๔. นางสาวอลิสสา หินซ้อน	อ.ภุมรินทร์ นิลขาว	บ้าน กม.๒๘ ตำบลดงขุย อำเภอนครสวรรค์ จังหวัดเพชรบูรณ์

วิทยาลัยชุมชนพิจิตรโดยสำนักวิชาการได้จัดกิจกรรม “มหกรรมวิชาการนิทรรศการผลงานนักศึกษา” ขึ้นเป็นประจำทุกปีการศึกษา ในปีการศึกษา 2563 ได้จัดกิจกรรมในวันที่ 1 มีนาคม 2564 ณ ที่ว่าการอำเภอบ้านไร่ เพื่อจัดแสดงผลงานโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษา ซึ่งมีทั้งผู้นำชุมชน สถานศึกษา และประชาชนทั่วไปที่เข้ามาชมการจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษา ซึ่งโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษานอกจากจัดทำเพื่อใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนแล้วยังได้จัดทำขึ้นเพื่อสนองความต้องการของชุมชนและได้นำไปให้ชุมชนใช้งาน ได้แก่

1. โครงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์กระเป๋าจักสานผักตบชวาจากเปีย กลุ่มแม่บ้านทุ่งโพธิ์

นางไพเราะ เนียมเที่ยง เป็นตัวแทนสมาชิกกลุ่มแม่บ้านทุ่งโพธิ์ เป็นผู้รับมอบเอกสารโครงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์กระเป๋าจักสานผักตบชวาจากเปีย ซึ่งทางผู้จัดทำโครงการได้พัฒนารูปแบบกระเป๋าจักสานผักตบชวา จำนวน 3 รูปแบบ

2. โครงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ขนมทองม้วนกลุ่มสตรีตำบลวังจี้ใต้ อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร

นางมาลัย เคล้าเคลือ ประธานกลุ่มสตรีตำบลวังจี้ใต้ เป็นผู้รับมอบเอกสารโครงการ พัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ขนมทองม้วน ซึ่งคณะผู้จัดทำโครงการได้พัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ขนมทองม้วนให้มีรสชาติและรูปแบบที่หลากหลายมากขึ้น

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)สาขางานการบัญชีได้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนานวัตกรรม

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ในสถานศึกษาและมีการนำไปใช้ประโยชน์จริงในระดับชุมชน เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ดี มีค่าคะแนนเท่ากับ 3

เอกสารหลักฐาน

1. รายงานผลโครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563
2. รายงานผลการส่งมอบนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ประจำปีการศึกษา 2563
3. หนังสือขอบคุณการนำสิ่งประดิษฐ์ไปใช้ในชุมชน

1.5 ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

ในปีการศึกษา 2563 ไม่มีการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

1.6 ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียน	จำนวนผู้เรียนที่เข้าประเมิน	จำนวนผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ	ร้อยละ
แม่ข่าย	27	23	23	100.00
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	30	28	28	100.00
รวม	57	51	51	100.00

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียน จำนวน 57 คน ผู้เรียนที่เข้ารับการประเมิน จำนวน 51 คน ผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ 5

เอกสารหลักฐาน

1. รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
2. ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา 2563

1.7 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET)

ในปีการศึกษา 2563 ไม่มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET)

1.8 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนผู้เรียน ที่มีงานทำหรือศึกษาต่อ	ร้อยละ
แม่ข่าย	12	10	83.33
ทับล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	23	23	100.00
รวม	35	33	94.28

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 35 คน จำนวนผู้เรียนที่มีงานทำและศึกษาต่อ (ที่ตรงสาขาเดิม) จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 94.28 เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ 5

เอกสารหลักฐาน

1. รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562
2. รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562



องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรมีปริมาณเพียงพอ มีความทันสมัย และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับมาก

ระบบและกลไก

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันแบบ Small Group Activity เพื่อสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระบุความต้องการ และปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับวิทยาลัยชุมชนพิจิตร พิจารณาจัดหาครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนต่างๆ และสื่อการเรียนรู้ เพื่อของบประมาณในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีปริมาณเพียงพอ ทันสมัยและพร้อมใช้งาน
3. วิทยาลัยชุมชนพิจิตรจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ เพื่อเสนอสภาวิทยาลัยชุมชน และสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ
4. หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาและทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำหรับการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการเรียน/ปีการศึกษา ตลอดจนวัสดุการซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ที่สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความพร้อมต่อการเรียนการสอน
5. หลักสูตรทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามแผนการใช้จ่ายเงินรายได้สถาบันวิทยาลัยชุมชน และเงินงบประมาณ
6. หลักสูตรติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พร้อมทั้งรายงานผล เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อไป

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

1. หลักสูตรได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามระบบและกลไกเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ต้องการ ซึ่งหลังจากที่สำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนแล้ว พบว่าสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลักสูตรจัดเตรียมไว้ใช้ในการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยในปัจจุบัน มีดังนี้

สิ่งสนับสนุนด้านกายภาพ

- 1.1 ห้องปฏิบัติการบัญชี
- 1.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 1.3 ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



1.4 ห้องสุขา

1.5 ห้องสมุด

สิ่งสนับสนุนด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

1.6 คอมพิวเตอร์ PC

1.7 คอมพิวเตอร์แบบพกพา(โน้ตบุ๊ก)

1.8 เครื่องปริ้นเตอร์

1.9 เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์

1.10 สมาร์ท ทีวี

1.11 เครื่องคำนวณเลข

สิ่งสนับสนุนด้านวิชาการ

1.12 สื่อการเรียนการสอน ออนไลน์

1.13 โปรแกรมบัญชีแยกประเภท GL General Ledger และโปรแกรม Smart biz Accounting

2. การนำสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ทางหลักสูตรได้จัดเตรียมสิ่งสนับสนุนตามความเหมาะสมตามรายวิชาที่อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่านสอนซึ่งสามารถหมุนเวียนใช้กันได้ ดังนี้

2.1 ห้องปฏิบัติการบัญชี ใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ซึ่งมีเพียงพอต่อความต้องการในการใช้งาน ภายในห้องจะมีเครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้สอน

2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ วิชาโปรแกรมตารางงานบัญชี พิมพ์ไทยเบื้องต้น พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น และวิชาโครงการ ซึ่งยังมีไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ต่อความต้องการในการใช้งาน ภายในห้องจะมีเครื่องคอมพิวเตอร์ PC เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก) เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ สมาร์ททีวี เครื่องปริ้นเตอร์

2.3 ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน ใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ วิชาการใช้เครื่องใช้สำนักงาน ซึ่งยังมีไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน ภายในห้องจะมี เครื่องคอมพิวเตอร์ PC เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก) เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ สมาร์ททีวี เครื่องปริ้นเตอร์ และเครื่องคำนวณเลขแบบพิมพ์กระดาษ

การติดตามผลลัพธ์

3. การเรียนรู้สิ่งสนับสนุนที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยของนักศึกษา ทำให้นักศึกษามีความรู้ที่ทันตามเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น

3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมบัญชี นักศึกษาได้ปฏิบัติและเรียนรู้การทำงานของโปรแกรมบัญชีระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป เป็นระบบที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถจัดทำงบการเงิน (Financial statement) ทุกชนิดได้

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ง่ายต่อการตรวจสอบ อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถกำหนดรูปแบบของงบการเงินต่าง ๆ ตามแบบของตัวเองได้ไม่จำกัดรูปแบบ

3.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ PC และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก) นักศึกษาได้ใช้ในการปฏิบัติในการพิมพ์เอกสารทั้งแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.3 สมาร์ททีวี และโปรเจ็คเตอร์ ผู้สอนใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่จะใช้สื่อการสอนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อการสอนออนไลน์ สื่อการเรียนใน Youtube ทำให้นักศึกษาได้เห็นภาพ เสียง สร้างความสนใจในการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี

3.4 เครื่องคำนวณเลขแบบพิมพ์กระดาษ นักศึกษาได้ใช้ในการฝึกปฏิบัติในวิชาการใช้เครื่องใช้สำนักงาน โดยได้ใช้ฝึกในการบวก ลบ คูณ หาร การคำนวณภาษี การคำนวณค่าร้อยละ

4. ความเพียงพอและการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนการใช้งานสิ่งสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนที่หลักสูตรจัดเตรียมไว้ให้นักศึกษา จะใช้ร่วมกันทั้งหลักสูตรปวช.และปวส. ซึ่งจำนวนนักศึกษาในแต่ละห้องจะมีประมาณ 20-44 คน ซึ่งบางรายวิชาของหลักสูตรอาจยังมีสิ่งสนับสนุนไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน ทำให้อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาต้องบูรณาการการเรียนให้เหมาะสม เช่น รายวิชาดังนี้

4.1 วิชาโปรแกรมตารางงานบัญชี วิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น วิชาพิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ได้บูรณาการในเรื่องการพิมพ์งานโดยการแบ่งให้นักศึกษาเก่งและอ่อนใช้เครื่องคอมพิวเตอร์คู่กัน ซึ่งนักศึกษาจะได้เรียนรู้ในการพิมพ์ การใช้โปรแกรมระบบบัญชีควบคู่กันไป โดยให้นักศึกษาที่เก่งช่วยเหลือเพื่อนที่เรียนอ่อนไปด้วยอีกทางหนึ่ง

4.2 วิชาการใช้เครื่องใช้สำนักงาน ได้บูรณาการในเรื่องสื่อการสอน คือ เครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งมีราคาสูง ทางหลักสูตรได้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากร้านถ่ายเอกสารภายในวิทยาลัย ซึ่งสามารถช่วยแก้ไขปัญหาสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้ดี

4.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้บูรณาการการแก้ปัญหการขาดแคลนสิ่งสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน คือ สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการที่มีอยู่ในพื้นที่รอบๆ วิทยาลัย เช่น บริษัทมารวยมอเตอร์จำกัด บริษัท ส.ศิริ โดยส่งนักศึกษาหลักสูตรการบัญชีไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการซึ่ง ในสถานประกอบการจะมีสิ่งสนับสนุนที่ทันสมัย เช่น โปรแกรมบัญชี เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคำนวณเลข

5. หลักสูตรพิจารณาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย ที่ต้องดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา จัดเตรียมไว้ใช้ในการเรียนการสอนที่ยังไม่ทันสมัยและยังไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน โดยได้เสนอไว้ในแผนงบประมาณประจำปีการศึกษา 2564 – 2565 คือ

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



ด้านวิชาการ

5.1 โปรแกรมบัญชีที่ทันสมัย

ด้านอุปกรณ์การสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์

5.2 โปรแกรมบัญชี สื่อมัลติมีเดียช่วยสอน/สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ในบางรายวิชาที่เกี่ยวกับการบัญชีที่ทันสมัย เช่น วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี วิชาโปรแกรมตารางงาน ฯลฯ ที่เสริมสร้างความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการที่นักศึกษาออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.3 ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาได้ใช้สืบค้นข้อมูล แหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพราะเนื่องจากนักศึกษามีจำนวนมากทำให้การใช้งานระบบ IT มีปัญหาเชื่อมต่อข้อมูลช้าและใช้งานไม่ได้ในบางครั้ง และให้สอดคล้องกับการใช้การเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Google Classroom , zoom, google meet ,Facebook Live, การประชุมทาง line

5.4 ปรับปรุงระบบ Network โดยติดตั้งตัวกระจายสัญญาณ Wifi ให้ครอบคลุมพื้นที่ เพื่อให้นักศึกษาและได้ใช้ในการค้นคว้าหรือใช้ประกอบการเรียนการสอน

ด้านทางกายภาพ

5.5 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยการทาสีภายในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงความสะอาดของห้องเรียน เช่นมีการจัดถังขยะแบบคัดแยกขยะ ซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ติดตั้งพัดลมเพิ่มเติม การติดป้ายการใช้ห้องเรียนและปฏิบัติการ

5.6 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนและนอกอาคาร เช่น การจัดสวนหย่อม จัดทำป้ายสาขาการบัญชี จัดโต๊ะเก้าอี้ ม้าหินอ่อน มุมพักผ่อน จัดพื้นที่ไว้ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่างๆ เช่น พบอาจารย์ที่ปรึกษาในกิจกรรม Homeroom ปรับปรุงสนามกีฬาและประสานกับงานกิจการนักศึกษาในการจัดเตรียมอุปกรณ์สนับสนุนด้านกีฬา และการตั้งจุดบริการน้ำดื่มแก่นักศึกษา

6. หลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อหลักสูตรจะได้พิจารณาปรับปรุงและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เหล่านี้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ประจำปีการศึกษา 2563

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	อาจารย์ผู้สอน		นักศึกษา	
	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	75.00	3.75	87.36	4.37
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	66.40	3.32	86.98	4.35
ผลรวมเฉลี่ย	71.09	3.55	87.19	4.36

ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2563 เก็บข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอนจำนวน 10 คนและนักศึกษาจำนวน 86 คน พบว่าทั้งอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียนอยู่ระดับ มาก(ค่าเฉลี่ย=3.75,ค่าเฉลี่ย=4.37) และมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียนอยู่ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย=3.32, ค่าเฉลี่ย=4.35)

ตารางแสดงความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา 2563

รายการ	ระดับความพึงพอใจ	ความหมาย
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	3.75	มาก
1.ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน	4.30	มาก
2.ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทหรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม	3.60	มาก
3.สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ สะอาดเอื้อต่อการเรียน	3.90	มาก
4.วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมด	4.00	มาก
5.มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัยมีคุณภาพและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	3.40	ปานกลาง
6.สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	3.30	ปานกลาง
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	3.32	ปานกลาง

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี



7.มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะแลกเปลี่ยนสนทนาและทำงานร่วมกัน	3.20	ปานกลาง
8.ระบบสาธารณูปโภค เช่นห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้าเพียงพอและเหมาะสม	3.40	ปานกลาง
9.การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์เอกสารทางวิชาการ โครงการที่ทันสมัยและหลากหลาย	3.50	ปานกลาง
10.การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการสนับสนุนงานด้าน Network	3.50	ปานกลาง
11.การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	3.30	ปานกลาง
ผลรวมเฉลี่ย	3.55	มาก

จากตารางพบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อันประจำปีการศึกษา 2563 ในภาพรวม ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย=3.55) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อจะเห็นว่า การสนับสนุนการเรียนรู้อยู่ในห้องเรียน คือ ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน(ค่าเฉลี่ย=4.30)เป็นรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด ส่วนสื่อการสนับสนุนการเรียนรู้นอกห้องเรียน คือ การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์เอกสารทางวิชาการโครงการที่ทันสมัยและหลากหลาย และ การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่นแหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการสนับสนุนด้าน Network (ค่าเฉลี่ย=3.50) เป็นรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด ส่วนสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะแลกเปลี่ยนสนทนาและทำงานร่วมกัน (ค่าเฉลี่ย=3.20) เป็นรายการที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

จากข้อเสนอของนักศึกษาที่มีความต้องการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อันประจำปีการศึกษา 2564 ต่อไป ทั้งนี้ความต้องการของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนดังกล่าวจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ งบประมาณของหลักสูตรและทางวิทยาลัยด้วย

เอกสารประกอบ

- 6.6.1.01 รายงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อันประจำปีการศึกษา 2563 สาขาวิชาการบัญชี
- 6.6.1.02 รายงานผลการสำรวจความต้องการและปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อันประจำปีการศึกษา 2563
- 6.6.1.03 ภาพห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อันประจำปีการศึกษา 2563 (โพทะเล)
- 6.6.1.04 ภาพห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อันประจำปีการศึกษา 2563 (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี



แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา 2564

แผนการดำเนินงาน	สถานที่	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ห้องปฏิบัติการทางบัญชี	แม่ข่าย	ก.ย. 2564	งานอาคารสถานที่/ อ.ธัญธรณ์ อ.สุวรรณา
ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน	แม่ข่าย	ก.ย.2564	งานอาคารสถานที่/ อ.ธัญธรณ์ อ.สุวรรณา
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์บัญชี	แม่ข่าย	ก.ค.2564	งานอาคารสถานที่/ อ.ธัญธรณ์ อ.ทิวา
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์บัญชี	ทับคล้อ	ก.ค.2564	งานอาคารสถานที่/ อ.สุพิชยกาญจน์ อ.จักรพันธ์

1) ลงชื่อหัวหน้าสาขางานการบัญชี หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย (โพทะเล)
ภาคเรียนที่ 1 (18 พฤษภาคม - 24 พฤศจิกายน 2563)

(.....) หัวหน้าสาขางานการบัญชี
(นางสาวปณิชา จันทร์คำ)

ภาคเรียนที่ 2 (24 พฤศจิกายน 2563 – 19 มีนาคม 2564)

(.....) หัวหน้าสาขางานการบัญชี
(นางธัญธรณ์ ตันโน)

2) ลงชื่อหัวหน้าสาขางานการบัญชี หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

(.....) หัวหน้าสาขางานการบัญชี
(นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง)

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี

