

คำนำ

ตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชน ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาต่าง ๆ มีการพัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษา จึงได้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาไว้เพื่อให้ผู้จบการศึกษาแล้วเป็นผู้มีความสามารถ เป็นที่ยอมรับของสังคม ในการที่จะดำเนินนโยบายดังกล่าวได้บรรลุเป้าหมาย สถาบันวิทยาลัยชุมชนได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้ถือเป็นแนวปฏิบัติ

สาขาการจัดการทั่วไป ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน จึงได้กำหนดแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา และพยายามดำเนินการตามแผนงานให้ได้มากที่สุด เพื่อให้ผลงานของสาขาวิชาการจัดการทั่วไป ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพและสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

บทสรุปผู้บริหาร

๑.๑ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร(เดิม) เป็น วิทยาลัยการอาชีพโพทะเล ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๕๐ หมู่ ๖ ตำบลท่าบัว อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร บนพื้นที่ ๑๒๐ ไร่ จัดการศึกษาในระดับ อาชีวศึกษา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้รับโอนภารกิจเป็นวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการศึกษาใน รูปแบบวิทยาลัยชุมชนเต็มรูปแบบ ระดับต่ำกว่า ปริญญา ด้วยหลักสูตรที่หลากหลายทั้งวิชาการและวิชาชีพ ได้แก่ หลักสูตรอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรฝึกอบรม จัดการเรียนการสอน ทั้งภาคปกติ (จันทร์ - ศุกร์) ภาคพิเศษ (เสาร์ - อาทิตย์) และภาคค่ำโดยมีตามความต้องการของผู้เรียน และการบริหารจัดการโดยชุมชนซึ่งมีส่วนร่วม รูปแบบองค์คณะบุคคล สภาวิทยาลัย และสภาวิชาการ ร่วมมือกัน จัดการศึกษาในระบบเครือข่าย หน่วยจัดการศึกษา ให้โอกาสและเข้าถึงง่าย กระจายอยู่ตามอำเภอต่าง ๆ ให้ผู้อยู่ ห่างไกล และขาดโอกาสไม่เข้าถึงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ถึงปัจจุบัน

๑.๒ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เป็นสถานศึกษาซึ่งจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา มี วัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษา วิจัย ให้บริการทางวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ และมี วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติเน้นความรู้ทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ มี คุณธรรม และจริยธรรม เพื่อการพัฒนาอาชีพที่ตอบสนองต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือการ ตอบสนองความต้องการกำลังคนในภาคส่วนต่าง ๆ ของท้องถิ่นและชุมชนหรือประเทศ

๑.๓ หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป วิทยาลัยชุมชน สังกัดสถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินการเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบันมีนักศึกษาจำนวน ๑๑ คน และบุคลากรจำนวน ๓ คน เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาซึ่งมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาการจัดการทั่วไป ประกอบด้วย

๑. นางสาวทิวา เอมธานี	วุฒิกการศึกษา	ปริญญาตรี	การจัดการทั่วไป
		ปริญญาโท	บธ.ม. การเงิน
๒. นางธัญธรณ์ ตันโน	วุฒิกการศึกษา	ปริญญาตรี	การจัดการทั่วไป
		ปริญญาโท	กศม.การประกันคุณภาพ
๓. นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ	วุฒิกการศึกษา	ปริญญาตรี	บธ.บ การบัญชี
		ปริญญาโท	บช.ม.การบัญชี

และผู้สอนพิเศษตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอน พิเศษ พ.ศ.๒๕๕๘ และมีครุภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานคุณภาพและจำเป็นต่อหลักสูตร ได้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แมง่าย จำนวน ๑๙ เครื่อง และ อำเภอซากเหล็ก จำนวน ๕ เครื่อง เพื่อให้ให้นักศึกษาและครูอาจารย์ได้ใช้ในการ เรียนการสอนการสืบค้นข้อมูล

ผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ

ผลการประเมินหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป จำแนกตามองค์ประกอบได้ดังนี้
องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

สามารถบริหารจัดการหลักสูตรได้ตามเกณฑ์การประเมินทั้ง ๓ เกณฑ์ โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมี คุณวุฒิปริญญาโท ๓ คน มีตำแหน่งวิชาการ วิทยฐานะครูชำนาญการ ๒ คน และอาจารย์ผู้สอน ๑ คน โดยมี

คุณวุฒิตรงตามสาขาทุกคน มีการปรับปรุงหลักสูตรภายในรอบระยะเวลาที่กำหนด และหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนในคราวประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป เปิดรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีการปรับปรุงหลักสูตรมาตามลำดับ และปี พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเปิดรับนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ ปัจจุบันมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๙ คน

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

นักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มีระบบและกลไกการดูแลให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนว การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย ที่สามารถทำระบบและกลไกดังกล่าวไปดำเนินการ และติดตาม ประเมินกระบวนการ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการ/ ขั้นตอนต่าง ๆ และผลการดำเนินงานหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป แสดงการประเมินความพึงพอใจของ นักศึกษา ที่มีต่อกระบวนการที่ดำเนินให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนา

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มีระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ การรับและแต่งตั้งผู้ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงกับหลักสูตร มีการแบ่งภาระงานให้เหมาะสมแบบมีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตร มีการส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอตามความต้องการ สามารถดำเนินการระบบและกลไก ติดตามและประเมินผล กำหนดแนวทางข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มีระบบและกลไกการบริหารจัดการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งในระดับรายปี และราย ๕ ปี และกำกับติดตาม มคอ.๓, มคอ.๔, มคอ.๕, มคอ.๖ และ มคอ.๗ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ มีระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอนในวุฒิและสาขาที่สำเร็จ ประสบการณ์การสอน และผลงานวิจัย สอดคล้องกับรายวิชา มีระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อเทคโนโลยีที่ผู้เรียนเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และการบูรณาการร่วมกับการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม สามารถดำเนินการตามระบบและกลไก ติดตามและประเมิน และมีผลการดำเนินงานหลักสูตรผ่านทุกตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มีระบบและกลไก กับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และมีการดำเนินงานตามกลไก จากผลการดำเนินงาน มีการติดตามและให้ข้อเสนอแนะในด้านการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการเรียนรู้ให้พอเพียงในรอบปีการศึกษาถัดไป และนำผลติดตามในรอบปีการศึกษา ก่อนหน้ามาปรับปรุง พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ส่งผลให้อาจารย์มีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียน

บทที่ ๒

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

.....
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสูตร

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้พิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญเพื่อให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพ ประกอบด้วยด้วยองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษารวม ๖ องค์ประกอบ ๑๐ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน (๑ ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ (๑) การบริหารจัดการหลักสูตรอนุปริญญา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ (๒) การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ (๓) การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน

องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา (๒ ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา (๒ ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์ (๑ ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตรการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน (๓ ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ ๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (๑ ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย: หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

ชื่อภาษาอังกฤษ: Associate Program in Management

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): อนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

ชื่อย่อ (ไทย): อ.(การจัดการ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Associate Program in General Management

ชื่อย่อ (อังกฤษ): A.(Management)

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา
๑.	นางสาวทิวา เอ็มธานี	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป ปริญญาโท บธ.ม. การเงิน	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มหาวิทยาลัยภาคกลาง
๒.	นางธัญธรณ์ ดันโน	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป ปริญญาโท กศม.การประกันคุณภาพ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
๓.	นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ปริญญาตรี บธ.บ การบัญชี ปริญญาโท บข.ม.การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อมูลทั่วไป

อาจารย์ผู้สอน

๑.๑ อาจารย์ผู้สอน ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓ และ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (ชื่อย่อและชื่อเต็ม)	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปีที่ สำเร็จ การศึกษา	รายวิชาที่สอน	สาขาที่สอน	วันที่สอน	สถานที่จัดการ เรียนการสอน	ประวัติการทำงาน		สถานภาพ	
									ตำแหน่งปัจจุบัน และสถานที่ทำงาน	ประสบการณ์ การสอน/การทำงาน	อ.ประจำ วชช	อ.พิเศษ
๑	นายทวีข สหายทอง	ศศ.ม.บริหารการศึกษา วท.บ.สถิติประยุกต์	ม.กรุงเทพมหานคร ราชภัฏพิบูลสงคราม	๒๕๕๔ ๒๕๕๐	๑) บธ ๐๒๐๖ สถิติธุรกิจ	การจัดการทั่วไป	๑/๒๕๖๑	อบต.ปากทาง	ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านหัวดง อ.เมือง จ.พิจิตร	ประสบการณ์สอน ๒๓ ปี/ อาจารย์พิเศษหน่วยจัด การศึกษา อบต.เมืองเก่า,สาม ง่าม,ปากทาง		✓
๒	นายกาสิทธิ์ สิงห์ดี	กศ.ม. การบริหารการศึกษา ค.บ.วิทยาศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง วิทยาลัยครู นครสวรรค์	๒๕๕๒ ๒๕๒๘	๑) ศท ๐๔๐๓ ซีวิตกับ สิ่งแวดล้อม	การจัดการทั่วไป	๑/๒๕๖๑	อบต.ปากทาง	ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดวังมะเดื่อ	ประสบการณ์สอน ๒๐ ปี		✓
๓	นางเนตรนภา จารุชาติ	ร.ป.ม.รัฐปศาสนศาสตร์ (นโยบายสาธารณะ) บธ.บ.บริหารธุรกิจ	ม.นเรศวร ม.สยาม	๒๕๕๔ ๒๕๕๓	๑) ศท ๐๓๐๒ สังคมไทยกับการพัฒนา	การจัดการทั่วไป	๑/๒๕๖๑	อบต.ปากทาง	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ชำนาญการ อบต. ปากทาง	ประสบการณ์การทำงาน ๑๕ ปี		✓
๔	นางสุธาทิพย์ ม่วงเส็ง	กศ.ม.การบริหารการศึกษา ค.บ.ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร สถาบันราชภัฏ พิบูลสงคราม	๒๕๕๐ ๒๕๕๕	๑) บธ ๐๒๐๘ ภาษาอังกฤษธุรกิจ	การจัดการทั่วไป	๑/๒๕๖๑	อบต.ปากทาง	ครูชำนาญการ วิทยาลัยเทคนิค พิจิตร	ประสบการณ์สอน ๒๓ ปี		✓
๕	นางนงคันารณ พงศ์กิตติวิบูลย์	ศศ.บ.การจัดการทั่วไป ค.บ.ประถมศึกษา	วิทยาลัยครูพิบูล สงครามสถาบัน ราชภัฏพิบูลสงคราม	๒๕๕๘ ๒๕๕๑	๑) บธ ๐๒๐๗ การ จัดการสำนักงาน สมัยใหม่	การจัดการทั่วไป	๑/๒๕๖๑	อบต.ปากทาง	นักวิชาการ พัฒนา ชุมชนปฏิบัติการ อบต.ปากทาง	ประสบการณ์การสอน ๑๒ ปี อาจารย์พิเศษหน่วยจัด การศึกษา อบต.ปากทาง,เมือง เก่า		✓
๖	นางสาวกัมภ์สัณนิชา รัศมีสกุลชาดา	กศ.ม.บริหารการศึกษา บธ.บ.บริหารธุรกิจ	ม.นเรศวรสถาบัน ราชภัฏเพชรบูรณ์	๒๕๕๔ ๒๕๕๖	๑) บธ ๐๒๐๔ การ ควบคุมคุณภาพ	การจัดการทั่วไป	๑/๒๕๖๑	อบต.ปากทาง	โรงเรียน บริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีพิจิตร	ประสบการณ์สอน ๑๕ ปี		✓

สถานที่จัดการเรียนการสอน ห้องเรียนหลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
 หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ (องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา)

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๒)	กิจกรรม/โครงการ ตามแนวทาง ดำเนินการแก้ไข (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จริง (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
ผู้สำเร็จการศึกษา โดยส่วนใหญ่ หรือเกือบทั้งหมดมีงานทำอยู่แล้ว และมาศึกษาต่อควบคู่ไปด้วยสิ่งที่อาจารย์ประจำหลักสูตรควรให้ความสนใจคือ ผู้ที่มีงานทำอยู่แล้วและมาศึกษาต่อเพื่อพัฒนาศักยภาพให้นักศึกษาเหล่านั้น มีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น และมีตำแหน่งหน้าที่สูงขึ้น อันเป็นการแสดงถึงศักยภาพของหลักสูตร	๑. อาจารย์ประจำหลักสูตร มีการเก็บรวบรวมข้อมูลของนักศึกษาที่ทำงานแล้วมาวิเคราะห์ข้อมูล ๒. วางแผนการดำเนินงานเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษามี ศักยภาพในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น และมีตำแหน่งหน้าที่การงานสูงขึ้น ๓. ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ เพื่อพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา	๑. ประชุมอาจารย์ ประชุมหลักสูตร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางในการจัดการศึกษา/พัฒนาหลักสูตรร่วมกัน ๒. ทำความร่วมมือกับหน่วยงานเพื่อสร้างสมรรถนะในการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา	ร้อยละ ๗๐ ของผู้สำเร็จ การศึกษามี ศักยภาพในการ ปฏิบัติงานที่ดีขึ้น และมี ตำแหน่ง หน้าที่การ ทำงานที่ สูงขึ้น	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๔	การประชุม อาจารย์ประจำ หลักสูตร เพื่อสร้างความ เข้าใจร่วมกัน และเพื่อนำ ข้อมูลมา วิเคราะห์หา แนวทางในการ จัดการศึกษา/ พัฒนาหลักสูตร ร่วมกัน	อาจารย์ประจำ หลักสูตรมีการ ประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาและ ส่งเสริมนักศึกษา ให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถใน การทำงานที่ เหมาะสม โดยได้ บูรณาการกิจกรรม ดังกล่าวเข้าสู่ รายวิชาต่างๆที่มี การจัดการเรียน การสอนในภาค การศึกษานั้นๆ	อ.ชนิษฐา อาจารย์ ประจำ หลักสูตร

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ (องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา)

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๒)	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จริง (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
การให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนวแก่นักศึกษา ควรนำวิธีการดูแลนักศึกษาและผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการมาพิจารณาหาสาเหตุที่เกิดปัญหาจากสภาพความเป็นจริง และวิเคราะห์สาเหตุหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อจะทำให้การพัฒนาผู้เรียนเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมทั้งการนำผลการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนจากการบูรณาการรายวิชา ผลจากการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และมนุษย์สัมพันธ์พร้อมที่จะพัฒนาตนเองได้	๑. หลักสูตรเก็บรวบรวมข้อมูลหรือผลลัพธ์ที่ได้จากการดูแลนักศึกษา ๒. นำผลลัพธ์ที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลมาพัฒนาและวิเคราะห์สาเหตุ ๓. นำผลลัพธ์ที่ได้มาพัฒนาโดยการนำนักศึกษาของงานกิจการศึกษามาวิเคราะห์ประเมินร่วมด้วย	๑. มีการจัด Small Group activity เพื่อพูดคุยเกี่ยวกับผลลัพธ์ที่ได้จากการดูแลนักศึกษา ๒. นำผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์มากำหนดกิจกรรมโดยการนำโครงการพัฒนานักศึกษามาร่วมด้วย เพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ รวมถึงการบูรณาการในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษา	หลักสูตรสามารถแก้ปัญหาได้ร้อยละ ๖๐% จากปัญหาที่เกิดขึ้น	มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๔	สาขาวิชาการจัดการ ได้มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนหลักสูตรอนุปริญญา เพื่อให้คำปรึกษาแนะแนวเกี่ยวกับปัญหาการเรียนของนักศึกษา การส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาในกิจกรรมด้านต่างๆ	-การให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาระหว่างศึกษา -มีการให้บริการแนะแนวการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน -หรือการให้คำปรึกษาในประเด็นอื่นๆ	อ.ชนิษฐา อาจารย์ประจำหลักสูตรงานกิจการนักศึกษา

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๒)	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จริง (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ (องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์)

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๒)	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จริง (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ยังไม่มีกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน ทำให้อาจารย์ในหลักสูตรไม่เข้าใจว่าตนเองควรจะได้รับการพัฒนาในประเด็นใด เป็นไปตามความต้องการของตนเองหรือไม่ และจากแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลยังไม่สะท้อนให้เห็นว่าวิทยาลัยควรจะทำให้ความสำคัญกับประเด็นใดเป็นหลัก และไม่ทราบผลลัพธ์ที่จะเกิดกับวิทยาลัยในอนาคต นอกจากนั้นยังขาดการกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลอย่างเป็นระบบ	๑.หลักสูตรมีการสำรวจความต้องการของอาจารย์รายบุคคลเกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง ๒.หลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวางแผนเพื่อสร้าง ID Plan ของอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละคน ทั้งการพัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพและวิชาการ	๑. มีการประชุมเพื่อเก็บข้อมูลความต้องการของอาจารย์รายบุคคล ๒. จัดทำ ID Plan ของอาจารย์รายบุคคลเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริม/พัฒนา	มีการจัดทำ ID Plan ที่สมบูรณ์ ผลลัพธ์ที่ได้คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาชีพและวิชาการครบ ๑๐๐ %	มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๔	-สาขาวิชาการจัดการ ได้จัดทำ ID Plan เพื่อพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรรายบุคคล สามารถได้ ID Plan ของอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการครบ	-อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาตนเองตาม ID Plan ที่ได้กำหนดไว้โดยได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อในบทเรียนออนไลน์	อ.ชนิษฐา อาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๒)	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จริง (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ (องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน)

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๒)	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จริง (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
การกำหนดสาระรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตรได้ดำเนินการรายงานใน ภาพรวมกว้างๆ รวมทั้งการพัฒนา ประเด็นความรู้ที่ทันสมัยที่นำมาใช้ใน หลักสูตรนั้นๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้ มีความพร้อมก้าวสู่โลกอาชีพ ขณะเดียวกันกระบวนการจัดการ เรียนการสอนมีการรายงานผลลัพธ์ใน ลักษณะเดียวกัน ทำให้กระบวนการ ทั้งหมดที่กล่าวมาทั้งหมดยังไม่ได้นำ หลัก PDCA มาประยุกต์ใช้ให้ชัดเจน	๑.ดำเนินการนำสาระ รายวิชาในหลักสูตร มาวิเคราะห์เพื่อหา จุดเด่นของหลักสูตร และกรณีอาจารย์ ขาดความชำนาญ ต้องมีการพัฒนา อาจารย์ ๒.อาจารย์ผู้สอนทุกคน จะต้องนำเทคโนโลยี	๑.สร้างความเข้าใจกับ อาจารย์ผู้สอนใน หลักสูตรเรื่องการสร้าง ความโดดเด่นของ หลักสูตรและนำไปสู่การ ปฏิบัติ ๒.Small Group	ร้อยละ ๘๐% ร้อยละ	มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๔	สาขาวิชาได้มี การจัดประชุม พัฒนาและ เสริมสร้าง ศักยภาพและ ทักษะการ จัดการเรียนรู้ ของผู้สอนใน ศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรม ประชุม เชิงปฏิบัติการ	อาจารย์ผู้สอนนำ ความรู้มาปรับ กระบวนการเรียน การสอนโดยนำ PDCA ไปปรับใช้ ทุกรายวิชา เพื่อ จัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๕ ที่ทันสมัย แต่ละวิชามีการ สอดแทรก สมรรถนะที่จำเป็น	อ.ชนิษฐา อาจารย์ ประจำ หลักสูตร

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๒)	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จริง (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
	สมัยใหม่มาให้ความรู้ กับนักศึกษา โดยให้ มีหลักฐานปรากฏ ชัดเจน (ให้ใส่ใน มคอ.๓ และ มคอ.๕ หรือ ใส่ในแผนการ สอนและบันทึกหลัง การสอน) ๓. นำ PDCA มา ประยุกต์ใช้ในการ เรียนการสอนทุก รายวิชาของ หลักสูตร	activity จัดกลุ่มเล็กๆ ในการพูดคุยอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อ แลกเปลี่ยนในเรื่องของ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อจะได้นำไปถ่ายทอด ให้กับนักศึกษา ๓. ปรับวิธีการจัดการ เรียนการสอนของ อาจารย์ที่สอนใน วิชาเอก โดยนำ PDCA ไปปรับใช้ทุก รายวิชา (โดยให้ใส่ รายละเอียดของ PDCA ใน มคอ.๓ และ มคอ.๕ หรือ ใส่	๑๐๐% ร้อยละ ๘๐%		พัฒนาสมรรถนะ และการ ปฏิบัติงานสอน ด้วย กระบวนการ Active Learning เพื่อให้ อาจารย์ผู้สอน สามารถนำ ความรู้มาปรับ กระบวนการ เรียนการสอนที่ ทันสมัย -สาขาวิชาการ จัดการแต่งตั้ง คำสั่งอาจารย์ที่ ปรึกษา เพื่อดูแล ให้คำปรึกษาแก่ นักศึกษาหลาย ด้าน เช่น ด้าน	ในการทำงานและ การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศที่ เหมาะสมเพื่อให้ เกิดการพัฒนาการ เรียนรู้มีความ สอดคล้องกับ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของ สาขาวิชาการ จัดการ ได้แก่มิ คุณธรรม จริยธรรม และ ความรับผิดชอบ มี ความรู้พื้นฐานใน การประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ เทคโนโลยี สารสนเทศ สามารถวิเคราะห์	

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๒)	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จริง (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
		ในแผนการสอนและ บันทึกหลังการสอน)			วิชาการ ด้าน สังคม ตลอดจน ด้านอารมณ์ และการทำงาน	แก้ปัญหา มี ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มี ทักษะการสื่อสาร ทำงานร่วมกับผู้อื่น บุคลิกภาพนัก บริหารการจัดการ และยังมีทักษะการ ใช้เทคโนโลยี ยกตัวอย่าง รายวิชาในภาค การศึกษา ดังนี้ -วิชาการจัดการ สำนักงานสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาให้ นักศึกษาจัด สำนักงานเสมือน จริง ทั้งสำนักงาน ภาครัฐและ ภาคเอกชน การ บริหารเอกสาร	

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๒)	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จริง (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
						<p>อุปกรณ์สำนักงาน การจัดข้อมูล สารสนเทศ จัด ระบบงานภายใน สำนักงาน - วิชาการระบบ - วิชาสารสนเทศ เพื่อการจัดการ เพื่อพัฒนา นักศึกษาให้มี ทักษะด้าน เทคโนโลยีทาง ธุรกิจ คุณธรรม จริยธรรมทาง เทคโนโลยี สารสนเทศ - วิชาฝึกงาน เพื่อ ฝึกให้นักศึกษาจะ ได้ปฏิบัติงานจริง สามารถแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่ม</p>	

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๒)	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จริง (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
						<p>สร้างสรรค์ มี ทักษะการสื่อสาร ทำงานร่วมกับผู้อื่น ภายใต้คำแนะนำ ช่วยเหลือของผู้มี ประสบการณ์ - การบันทึก กิจกรรมการ จัดการเรียนรู้ต่างๆ ในบ้านพักหลังการ สอน(จัดทำแบบ จัดทำ มคอ.๕)</p>	

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ (องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้)

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๒)	กิจกรรม/โครงการ ตามแนวทาง ดำเนินการแก้ไข (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หลักสูตร ให้การสนับสนุนการเรียนรู้ทาง กายภาพ เช่น ห้องเรียน อุปกรณ์ ในห้องเรียนแต่หลักสูตรควรให้ ความสำคัญกับการจัดหาสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้เชิงวิชาการที่ จำเป็น สำหรับหลักสูตรนั้นๆ เช่น เอกสารตำรา เฉพาะทาง ซอฟต์แวร์ทางด้านวิชาชีพ โปรแกรมประยุกต์สำหรับวิชาชีพ และห้องปฏิบัติการที่จำเป็น ทั้งนี้ อุปกรณ์บางส่วนไม่จำเป็นที่ สถานศึกษาจะต้องลงทุนเอง อาจ ทำ MOU โดยร่วมมือกับ สถานศึกษา หรือสถาน	๑. หลักสูตร มีการ ประชุมโดยนำผลการ ประเมินความพึง พอใจ มาพิจารณา ถึงสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ อุปกรณ์ หรือ ซอฟต์แวร์ที่จำเป็น ทางด้านวิชาการ ๒. ทำ MOU กับ สถานศึกษาหรือ สถานประกอบการที่ มีสิ่งสนับสนุนการ	๑. โครงการ/กิจกรรม ศึกษาดูงานด้านสิ่ง สนับสนุนการ เรียนรู้ ที่ จำเป็น สำหรับวิชาชีพของ หลักสูตร เพื่อนำมา กำหนดมาตรฐาน สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ ทางด้าน วิชาการ ของ หลักสูตร ๒. จำนวน MOU ที่ เกิดขึ้นจากข้อ ๑ และมีกิจกรรมที่	๑. มีมาตรฐาน สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่จำเป็น สำหรับวิชาชีพของ หลักสูตร อย่างน้อย ๓ รายการ ๒. จำนวน MOU อย่างน้อย ๒ แห่ง และมีกิจกรรมที่	มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๔	สาขาวิชาการ จัดการได้จัดให้ มีสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่ จำเป็นสำหรับ วิชาชีพของ หลักสูตร สาขาวิชาการ จัดการได้แก่ -อาคารเรียน ห้องเรียนและ สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ อุปกรณ์ เช่น	สาขาวิชาการจัดการ ได้มีสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ อุปกรณ์ ที่ จำเป็นทางด้าน วิชาการที่ หลากหลาย สามารถใช้ในการ จัดการเรียนการสอน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	อ.ชนิษฐา อาจารย์ ประจำ หลักสูตร

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางดำเนินการ แก้ไข (๒)	กิจกรรม/โครงการ ตามแนวทาง ดำเนินการแก้ไข (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
ประกอบการต่างๆ ให้ผู้เรียนได้มี โอกาสได้ใช้เครื่องมือเหล่านั้นที่ จำเป็น	เรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อ จะได้ส่งนักศึกษาเข้าไป ฝึกงานใน หน่วยงานนั้นได้	เกิดประโยชน์กับ ผู้เรียนอย่างเต็มที่	เกิดขึ้นจากMOU นั้น		-ระบบ สารสนเทศ Internet -คอมพิวเตอร์/ โน้ตบุ๊ก / โปรเจคเตอร์ -ระบบห้องสมุด ที่สามารถสืบค้น ข้อมูลอย่าง ทันสมัย เพื่อเป็นการ ให้บริการ สำหรับอาจารย์ และนักศึกษาใน การค้นคว้า ข้อมูลและ นำเสนองาน ทั้ง ด้านวิชาการ และด้านวิชาชีพ		

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ (๑) การบริหารจัดการหลักสูตรอนุปริญญา

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

๑. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓ คน และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน ๓ คน รับผิดชอบหลักสูตร

ระบบและกลไก

๑.๑.๑ การบริหารจัดการในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาแห่งชาติ โดยได้มีการประกาศรับสมัคร สรรหา และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อบริหารจัดการงานด้านการจัดการเรียนการสอนและภาระงานด้านต่างๆของสาขาวิชาการจัดการทั่วไป จำนวน ๓ คน ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรภายในวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ทั้ง ๓ ท่าน

๑.๑.๒ วิทยาลัยชุมชนพิจิตรได้มีการ สรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตรจากคุณวุฒิที่ตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอน และได้มีการแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการสาขา และกำกับมาตรฐานในการจัดการศึกษา จนถึงปัจจุบัน โดยประกอบด้วย

๑. นางสาวทิวา เอมธานี คุณวุฒิ ปริญญาตรีการจัดการทั่วไป ปริญญาโท บธ.ม. การเงิน
๒. นางธัญยธรรม์ ตันโน ปริญญาตรีการจัดการทั่วไป ปริญญาโท กศม.การประกันคุณภาพ
๓. นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ ปริญญาตรี บธ.บ การบัญชี ปริญญาโท บช.ม.การบัญชี

เอกสารหลักฐาน

- ประกาศแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการเลขที่ ๑๘๑/๒๕๖๑
- รายละเอียดของหลักสูตร หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (๒๕๕๖) ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๒

๑.๑.๓. หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (๒๕๕๖) ได้รับการปรับปรุงหลักสูตร เป็นสาขาวิชาการจัดการ (๒๕๖๒) มีขั้นตอน ดังนี้

- จัดทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ
- คณะกรรมการร่วมกันวิพากษ์หลักสูตร สาขาวิชาการจัดการ
- เสนอสภาอนุกรรมการ
- เสนอสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
- เสนอสถาบันวิทยาลัยชุมชน
- เสนอเพื่อรออนุมัติจาก สกอ.

เอกสารหลักฐาน

- เอกสารการประชุมสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา วิทยาลัยชุมชน กิจกรรม:ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรใหม่ หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ(TQF) ของวิทยาลัยชุมชน วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- รายละเอียดของหลักสูตร หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (๒๕๕๖) ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๒

- สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันวิทยาลัยชุมชนมุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นกำลังคนที่มีความรู้สำหรับอนาคตมีสมรรถนะการเรียนรู้ พร้อมปรับตัวเข้ากับโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยการจัดการศึกษาหลักสูตร คือ

๑. หลักสูตรอนุปริญญา เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษา โดยส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าหรือมีกิจการของตนเองให้เกิดรายได้ประจําวันจากวันที่สำเร็จการศึกษา โดยตระหนักถึงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดการศึกษาที่เน้นความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนหรือชุมชน

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่พัฒนาทักษะเสริมสร้างประสบการณ์อาชีพหรือพัฒนาคุณภาพชีวิตตามความต้องการของชุมชนในพื้นที่วิทยาลัยชุมชนตั้งอยู่ ตลอดจนผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าหรือมีกิจการของตนเองให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น

วิธีการคำนวณ

๑. คำนวณค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี} \times 100}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}}$$

การคำนวณค่าร้อยละนี้ไม่นำผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุบสมทบ และผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนมาพิจารณา

๒. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี} \times 5}{100}$$

เกณฑ์การประเมิน

การแปลงค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี คะแนนระหว่าง ๐-๕ กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๑๐๐

๑. แบบฟอร์มการติดตามผลผู้สำเร็จหลักสูตรอนุปริญญา ปวส. และ ปวช. ประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตร (เครื่องมือ c๖) โดยข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อ ๑ สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

ตอนที่ ๒ ข้อ ๒ ประเภทที่ทำ

ข้อ ๘ ท่านได้งานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยชุมชนเป็นระยะเวลาเท่าใด

๒. ข้อมูลจากการสำรวจต้องมีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพ ควบคุมทุกสาขาวิชาอย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของผู้สำเร็จการศึกษา ในแต่ละหลักสูตรข้างต้น

หมายเหตุ ผู้สำเร็จการศึกษาจบมาแล้วภายใน ๑ ปี

ผลการดำเนินงาน มีผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓

N/A

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผู้สำเร็จการศึกษานำความรู้ในการสร้างอาชีพ และผลงานไปใช้ประโยชน์ให้แก่ชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่นรวมถึงนำเสนอผลงานและภูมิปัญญาให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

วิธีการคำนวณ

คะแนนที่ได้

=

ผลรวมของค่าคะแนนที่ชุมชนประเมินผู้สำเร็จการศึกษาทำประโยชน์ ให้ชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยหรือท้องถิ่น จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด
--

เกณฑ์ประเมินผล

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชน หรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

คะแนนระหว่าง ๐-๕ กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๑๐๐

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ระบุชื่อชุมชน/องค์กรในชุมชน/สถานประกอบการ/ท้องถิ่นที่สังกัดอยู่ในพื้นที่ของวิทยาลัย
๒. จำนวนผู้ใช้ข้อมูลหรือผู้ตอบแบบประเมินโดยชุมชนตามข้อ ๑ อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของผู้สำเร็จการศึกษา
๓. แบบประเมินครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับผู้สำเร็จการศึกษาและผ่านการอบรม
 - (๑) มีงานทำ สามารถช่วยเหลือครอบครัว
 - (๒) ทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยหรือท้องถิ่น
 - (๓) การได้รับโล่รางวัล หนังสือเชิดชูเกียรติ ใบประกาศเกียรติคุณ และเกียรติบัตร
๔. แบบประเมินที่ชุมชนประเมินผู้สำเร็จการศึกษาและผู้ผ่านการฝึกอบรมของวิทยาลัยชุมชนทำประโยชน์ให้ชุมชน (เครื่องมือ D๒)

๕. การได้รับโล่รางวัล หนังสือเชิดชูเกียรติ ใบประกาศเกียรติคุณ และเกียรติบัตร จากหน่วยงานที่รับการยอมรับจากสังคมหรือระดับชาติ

N/A

รายงานผลการดำเนินงาน

มีผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน (Common dataset) ภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปี

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๙
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม	๙
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	๕๐.๐๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงาน	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่อุปสมบท	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เกณฑ์ทหาร	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานเดิมอยู่แล้ว	-

วิธีการคำนวณ

ตัวตั้ง คือ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถามและได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี ลบด้วย ผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา

ตัวหาร คือ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม ลบด้วย ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานเดิมก่อนมาศึกษาหรือได้งานทำระหว่างศึกษา

$$\text{แทนค่า} = \frac{๙ \times ๑๐๐}{๙} = ๑๐๐\%$$

แปลค่าร้อยละที่คำนวณเทียบกับ คะแนนเต็ม ๕

$$\frac{๑๐๐ \times ๕}{๑๐๐} = ๕$$

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๙ คน ห้องเรียนอยู่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง จังหวัดพิจิตร ซึ่งเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ๑๘ คน

เอกสารหลักฐาน

แบบฟอร์มการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ตัวชี้วัด ๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

ชนิดตัวชี้วัด กระบวนการ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ในช่วงแรกของการศึกษา ต้องมีระบบกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อยลง ในระหว่างการศึกษา มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสากล

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ให้คำอธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- ระบบการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา
- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ทำให้ได้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

๓.๑.๑ ระบบการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

เป้าหมาย

นักศึกษามีพื้นฐานความรู้พร้อมในการเรียนการสอนและสามารถแก้ไขปัญหาทางการเรียนตลอดจนเรื่องส่วนตัว และสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ระบบและกลไก พัฒนานักศึกษา

๑. พัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕ ด้าน ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนานักศึกษา
๒. หลักสูตรจัดให้นักศึกษาใหม่สอบปรับพื้นฐานความรู้ในรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา
๓. หน่วยจัดการศึกษา ได้พิจารณาส่งรายชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน และหลักสูตรนำมาจัดทำเป็นประกาศแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำภาคการศึกษา เสนอผู้บริหารอนุมัติคำสั่งแต่งตั้ง
๔. จัดให้มีระบบให้คำปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละหลักสูตร แต่ละหน่วยจัดการศึกษา ดำเนินการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ โดยอาจารย์ประจำหน่วยจัด และอาจารย์ผู้สอนที่มอบหมายเป็นรายห้องเรียน
๕. ใช้เทคโนโลยี(กลุ่ม Line Facebook และเบอร์โทรศัพท์)มาช่วยในการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษา
๖. การเรียนการสอนมีการยืดหยุ่นให้กับนักศึกษาที่มีภารกิจจำเป็นมาเรียนไม่ได้เป็นบางครั้ง ให้อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานให้ทำเพิ่มเติมแทนเวลาเรียน และเรียนออนไลน์
๗. ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาฝึกงาน และการทำสารนิพนธ์ ว่าขั้นตอนการฝึกงานมีกระบวนการอย่างไร ให้บันทึกในสมุดฝึกงาน และการจัดทำสารนิพนธ์ให้นำผลการฝึกงานมาคิดหาหัวข้อเพื่อทำวิจัยและพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทั่วไป

๘. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไขผลการเรียนกรณีเป็น I และ กรณีเป็น F

๙. ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี และการเข้าร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย และชุมชน

๑๐. ปัญหาด้านการเรียนออนไลน์ในสถานการณ์โควิด-๑๙ ซึ่งนักศึกษาบางคนมีปัญหาด้านการใช้เทคโนโลยี เนื่องจากมีนักศึกษาที่อาวุโสไม่สามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนออนไลน์ได้ จึงดำเนินการสอนให้เข้ากลุ่มไลน์ และสอนในกลุ่มไลน์

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมกับ หน่วยจัดการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้เพิ่มเติมในระดับปริญญาตรี ควบคู่ไปกับการเรียนหลักสูตรอนุปริญญา
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
3. มีการประเมินผลความพึงพอใจของ นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตรระดับอนุปริญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตารางรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการทั่วไป ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓๒ ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๓

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับ	นักศึกษาทั้งหมด ๙ คน
๑.นางนงคณาถ พงศ์กิตติวิบูลย์	ระดับชั้น ปี ๓	
๒.นางสาวทิวา เอ็มธานี	ระดับชั้น ปี ๓	
๓.นางธัญธรณ์ ตันโน	ระดับชั้น ปี ๓	
๔.นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ	ระดับชั้น ปี ๓	

การติดตามและประเมินกระบวนการ

ปัญหาที่พบของนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการทั่วไป มีดังนี้

นักศึกษามีปัญหาเรื่อง	วิธีการแก้ปัญหา/การเข้าไปช่วยเหลือ
๑. ปัญหาการฝึกงาน กรณีมีงานทำอยู่แล้ว และไม่สามารถไปฝึกงานเต็มเวลาได้ นักศึกษากังวลว่าจะดำเนินการอย่างไร	ได้ดำเนินการให้ นักศึกษาดังกล่าวได้เก็บชั่วโมงการฝึกงานสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมงจนกว่าจะครบโดยขออนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัดก่อน หลังจากนั้น นักศึกษาต้องทำงานวิจัย ๓ คนต่อ ๑ เรื่อง ซึ่งเป็นไปตามหลักปฏิบัติของการฝึกงานของวิทยาลัย
๒. นักศึกษาไม่มาเรียนเนื่องจากนักศึกษามีภาระทางครอบครัว	ให้คำปรึกษากับนักศึกษาทำงานเพิ่ม/รายงาน/ใบงาน/แฟ้มสะสมผลงาน/การค้นหางานทางระบบ Internet
๓. ปัญหาจัดทำสารนิพนธ์ของนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มีปัญหาด้านการเขียนรายงานการทำสารนิพนธ์ เนื่องจากนักศึกษาไม่มีพื้นฐานความรู้ด้านการเขียนงานวิจัย	อาจารย์ที่ปรึกษา ได้นัดหมายนักศึกษา เพื่อเข้าไปช่วยเหลือให้คำแนะนำ กับนักศึกษา ที่สถานที่ศึกษา เพื่อ สอนวิธีการเขียนตามคู่มือการทำสารนิพนธ์ให้กับนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา ได้เป็นผู้คอยดูแลให้คำปรึกษาด้านการเขียนสารนิพนธ์จนกว่าจะเสร็จสมบูรณ์ หลังจากได้ดำเนินการพบนักศึกษาแล้ว จึงตั้งกลุ่มไลน์ LINE สาขาการจัดการทั่วไป เพื่อเป็นอีกช่องทางให้นักศึกษา เมื่อมีปัญหา

ผล

๑. ปรับปรุงรูปแบบวิธีการให้คำปรึกษา โดยทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา คู่มือการจัดทำสารนิพนธ์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา
๒. นักศึกษาเมื่อได้รับคำปรึกษาแล้วทำให้ได้ศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา
๓. จากการติดตามหลังจากให้คำปรึกษาและแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พบว่าสามารถช่วยเหลือนักศึกษาทั้งด้านการเรียน และเรื่องส่วนตัวได้อย่างเหมาะสม

เอกสารหลักฐาน

- ๓.๑.๑.๑ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓.๑.๑.๒ คำสั่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ แต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรอนุปริญญาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓.๑.๑.๓ ความพึงพอใจของ นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร ระดับอนุปริญญา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓.๑.๒ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย**เป้าหมาย**

นักศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ระบบและกลไก

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการวางแผนการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชา จัดให้นักศึกษาได้เรียนรู้นอกห้องเรียน ฝึกปฏิบัติจริง และยังมีการสอดแทรกทำกิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านการอยู่ร่วมกันในสังคมและกำหนดรูปแบบกิจกรรมในรายวิชาร่วมกับผู้สอน และนักศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านจิตอาสา พัฒนาสังคม รวมทั้งด้านการเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เช่น

รายวิชา	กระบวนการ
บธ ๐๒๐๗ วิชา การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	นำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) มาประยุกต์กับการจัดการเรียนการสอน คือ การใช้เทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อปฏิบัติงานทั่วไป งานประจำวัน อย่างเช่น การจัดการเอกสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเก็บรักษา และแก้ไขกลุ่มข้อความ กลุ่มรูปภาพ งานทางบัญชี และ อื่น ๆ
บธ ๐๑๐๘ วิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	มีการนำโปรแกรมการตรวจสอบภายในสำเร็จรูป(Audit by computer)ของสถานประกอบการ เช่น เป็นต้น เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษาอยู่

การติดตามและประเมินกระบวนการ

จากการติดตามหลังจากให้คำปรึกษาและแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พบว่า สามารถช่วยเหลือนักศึกษาทั้งด้านการเรียนและด้านส่วนตัวได้อย่างเหมาะสม

นักศึกษามีปัญหาเรื่อง	ผลจากการเข้าไปช่วยเหลือ
๑. ปัญหาการฝึกงาน กรณีมีงานทำอยู่แล้ว และไม่สามารถไปฝึกงานเต็มเวลาได้ นักศึกษากังวลว่าจะดำเนินการอย่างไร	นักศึกษาสามารถฝึกงานได้ ตามเกณฑ์ของหลักสูตรการเรียนการสอน
๒. นักศึกษาไม่มาเรียนเนื่องจากนักศึกษามีภาระทางครอบครัว	ผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์

เอกสารหลักฐาน

๓.๑.๒.๑ มคอ.๔

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา
 ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์
 ข้อมูลประกอบการพิจารณา

อัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ
 หน่วยจัดการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

ปี การศึกษา	จำนวน รับเข้า (คน) [๑]	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร (คน) [๒]				จำนวนที่ยัง ไม่สำเร็จ การศึกษา (คน)	จำนวนที่ ลาออกและ คัดชื่อออก สะสมจนถึง สิ้นปี การศึกษา (คน) [๓]	อัตรา การสำเร็จ การศึกษา (%)	อัตรา การคง อยู่ (%)
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				
๒๕๖๑	๑๘	-	-	๙	๒	๗	๕๐.๐๐	๖๑.๑๑	

การคำนวณ

- อัตราการสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา คำนวณจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (๒) หารด้วยจำนวนนักศึกษาที่รับเข้ามาคูณด้วย ๑๐๐ เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของอัตราการสำเร็จการศึกษา

$$\text{อัตราการสำเร็จการศึกษา} = \frac{(๒)}{(๑)} \times ๑๐๐$$

$$\text{ปีการศึกษา ๒๕๖๓} = \frac{๙}{๑๘} \times ๑๐๐ = ๕๐.๐๐$$

อัตราการคงอยู่คำนวณจากนักศึกษาที่เข้าในแต่ละรุ่น ลบด้วยจำนวนนักศึกษาที่ออกทุกกรณี หารด้วยจำนวนนักศึกษาที่เข้ามาคูณด้วย ๑๐๐ (ไม่รวมนักศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา) เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา

$$\text{อัตราการคงอยู่} = \frac{(๑) - (๓)}{(๑)}$$

$$\text{ปีการศึกษา ๒๕๖๓} = \frac{๑๘ - ๗}{๑๘} \times ๑๐๐ = ๖๑.๑๑$$

จากตารางข้างต้น

สรุปหลักสูตรอนุปริญญา สาขาการวิชาการจัดการทั่วไป ได้ดำเนินการเปิดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ข้อมูลพื้นฐาน จำนวนรับเข้านักศึกษา ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๘ คน มี ๑ ห้องเรียน สถานที่เรียนองค์การบริหารตำบลปากทาง จังหวัดพิจิตร จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ และในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีนักศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาเพิ่ม จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑

อัตราการคงอยู่

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษา จำนวน ๑๘ คน จำนวนที่ลาออกและคัดออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๑๑

ผลการดำเนินงานหลักสูตรอนุปริญญา สาขาการวิชาการจัดการทั่วไป แสดงการประเมินความพึงพอใจของ นักศึกษา ที่มีต่อกระบวนการที่ดำเนินให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย		
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตร ดำเนินการ	๔.๖๒	๔.๖๗	๔.๔๕
ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตร จัดให้กับนักศึกษา	๔.๓๕	๔.๔๔	๔.๓๖
มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการของ นักศึกษาอย่างเหมาะสม	๔.๒๒	๔.๖๗	๔.๓๖
มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรมของ นักศึกษาอย่างเหมาะสม	๔.๔๔	๔.๑๑	๔.๐๐
มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา อย่างเหมาะสม	๔.๕๒	๔.๗๘	๔.๙๑
นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้ และประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ	๔.๔๐	๔.๑๑	๓.๗๓
ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน /ประกวดด้าน วิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ	๔.๓๘	๔.๕๖	๔.๕๕
มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพ	๔.๑๒	๔.๑๑	๓.๖๔
จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้	๔.๕๕	๔.๔๔	๔.๓๖
จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้าน ศิลปวัฒนธรรม ที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ ความ เข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา	๔.๐๒	๔.๔๔	๔.๔๕
รวม	๔.๓๖	๔.๔๓	๔.๔๔

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

๔.๑.๑. ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ระบบและกลไก

(๑) กรณีที่ต้องมีการสอบบรรจุข้าราชการใหม่

๑. สำนักผู้อำนวยการร่วมกับสำนักวิชาการและหลักสูตร ประชุมเพื่อกำหนดการจัดอัตราบุคลากร สายวิชาการ พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอต่อสถาบันวิทยาลัยชุมชน
๒. สถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกาศรับสมัคร และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ เสนอสถาบันวิทยาลัยชุมชน ลงนาม
๓. สถาบันวิทยาลัยชุมชน ดำเนินการรับสมัครตามกำหนดเวลา
๔. คณะกรรมการดำเนินการสอบ สัมภาษณ์ และประกาศผลสอบ
๕. สถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกาศผลการคัดเลือก
๖. ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก รายงานตัวต่อสถาบันวิทยาลัยชุมชน และวิทยาลัยชุมชน ตามลำดับ
๗. หลักสูตรดำเนินการเสนอรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ที่มีวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยจัดทำ สมอ.๘ เสนอต่อสำนักวิชาการ
๘. สำนักวิชาการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และคุณวุฒิทางการศึกษาของรายบุคคลที่เสนอ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอนุปริญญา พ.ศ.๒๕๔๘
๙. สำนักวิชาการเสนอต่ออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนตามลำดับ
๑๐. สำนักวิชาการจัดทำคำสั่ง แต่เป็นไปแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ลงนาม
๑๑. หลักสูตรดำเนินการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ตามแนวทางที่กำหนดใน มคอ.๒ เพื่อให้สามารถบริหารหลักสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

(๒) กรณีที่เป็นอาจารย์พิเศษ

๑. หลักสูตรเสนอรายชื่อบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วย คุณสมบัติและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พศ ๒๕๔๘ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยจัดทำ สมอ.๐๘ เสนอต่อสำนักวิชาการ
๒. สำนักวิชาการดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิ และวุฒิการศึกษาของบุคคลที่เสนอ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร อนุปริญญา พศ ๒๕๔๘
๓. สำนักวิชาการเสนอต่ออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนตามลำดับ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนตามลำดับ
๔. สำนักวิชาการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ลงนาม
๕. หลักสูตรดำเนินการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ตามแนวทางที่กำหนดใน มคอ.๒ เพื่อให้สามารถบริหารหลักสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ

ในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตาม มคอ.๒ ณ สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน

เอกสารหลักฐานประกอบ

๔.๑.๑.๑ ใบสมัครผู้สอน

๔.๑.๑.๒ รายงานการประชุมสภาอนุมติผู้สอนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

๔.๑.๑.๓ รายงานการประชุมสภาอนุมติผู้สอนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

๔.๑.๑.๔ เอกสารประกอบการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการ เลขที่ ๑๘๑/๒๕๖๑ และ พ.ร.บ สถาบันวิทยาลัยชุมชน

๔.๑.๑.๕ มคอ.๒

๔.๑.๒. ระบบการบริหารอาจารย์

เป้าหมาย เพื่อรับอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติตรงกับสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำงานอย่างมีความสุขและได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพให้สูงขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของวิทยาลัย

ระบบและกลไก

อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสม สอดคล้องตามความถนัดและประสบการณ์ของตนเอง และมีการประชุม Small Group activity จัดกลุ่มเล็กๆ ในการพูดคุยกัน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรให้สอดคล้องกับ มคอ.๒

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ต่อสำนักวิชาการ เพื่อตรวจสอบและนำเสนอต่ออนุกรรมการสภาวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ตามลำดับ

๓. หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ปฏิบัติหน้าที่สอนในรายวิชาต่างๆ ตามแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร โดยพิจารณาความสอดคล้องตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา/ตามประสบการณ์สอน/ผลงานวิชาการโดยจัดทำตารางเรียนตามตารางสอน เสนอต่อสำนักวิชาการ และมอบหมายงานตามพันธกิจอื่นๆ ของหลักสูตร

๔. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการ เสนอตารางสอนต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน และจัดทำรายงาน

การจัดการเรียนการสอนเสนอต่ออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบันวิทยาลัยชุมชนตามลำดับ

๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการ ดำเนินการจัดการเรียนตามตารางเรียน และกิจกรรมอื่นๆ ของหลักสูตรให้แก่นักศึกษา

๖. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการ ส่งเสริมอาจารย์ให้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพตามความเหมาะสมและความสนใจ

เอกสารหลักฐานประกอบ

๔.๑.๒.๑. ใบสมัครผู้สอน

๔.๑.๒.๒. รายงานการประชุมสภาอนุมติผู้สอนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

๔.๑.๒.๓. เอกสารตารางสอน/ รายงานการจัดการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓, ๒/๒๕๖๓

๔.๑.๒.๔. เอกสารสรุปผลการประชุมสัมมนาครูผู้สอนอนุปริญญา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓, ๒/๒๕๖๓

๔.๑.๒.๕. ผลการประเมินครูจากนักศึกษา

๔.๑.๒.๖. สรุปความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีผลต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

๔.๑.๒.๗. สรุปความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร

๔.๑.๒.๘. คู่มือการปฏิบัติงานอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตรอนุปริญญา

๔.๑.๒.๙.เอกสารสรุปการประชุม Small Group activity จัดกลุ่มเล็กๆ ในการพูดคุยกัน

การนำระบบและพัฒนากลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ร่วมจัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ที่มีการจัดลำดับรายวิชาก่อนหลังให้เหมาะสม และจัดรายวิชาเลือกที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน จำนวน ๖ ภาคการศึกษา

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมจัดทำตารางเรียนตารางสอน มอบหมายหน้าที่การสอนในรายวิชาต่าง ๆ แยกเป็น ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓

๒.๑) นางเนตนาภา จารุธชาติ ปฏิบัติหน้าที่การสอนในรายวิชา

ศท ๐๓๐๒ สังคมไทยกับการพัฒนา

๒.๒) นางสาวสุภาทิพย์ ม่วงเส็ง ปฏิบัติหน้าที่การสอนในรายวิชา

บธ ๐๒๐๘ ภาษาอังกฤษธุรกิจ

๒.๓) นางนงคีนารถ พงศ์กิตติวิบูลย์ ปฏิบัติหน้าที่การสอนในรายวิชา

บธ ๐๒๐๗ การจัดการสำนักงานสมัยใหม่

๒.๔) นางสาวภัทสรุณี รัศมีสกุลชาดา ปฏิบัติหน้าที่การสอนในรายวิชา

บธ ๐๒๐๙ การควบคุมคุณภาพ

๒.๕) นายทวิช สายทอง ปฏิบัติหน้าที่การสอนในรายวิชา

บธ ๐๒๐๖ สถิติธุรกิจ

๒.๖) นายกาสิทธิ์ สิงห์ดี ปฏิบัติหน้าที่การสอนในรายวิชา

ศธ ๐๔๐๓ ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓

๒.๑) นายบุญรอด ชูเมือง ปฏิบัติหน้าที่การสอนในรายวิชา

บธ ๐๑๐๘ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

๒.๒) นางนงคีนารถ พงศ์กิตติวิบูลย์ ปฏิบัติหน้าที่การสอนในรายวิชา

บธ ๐๒๐๖ การฝึกงาน

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมกำหนดแผน/กิจกรรมการพัฒนาตนเองทั้งในส่วนที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสำนักวิชาการและการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเองภายนอกสถาบันดังนี้

๑) ดูแลเรื่องการทำสารนิพนธ์นักศึกษา

๒) ดูแลเรื่องอาจารย์ที่ปรึกษา

สำนักวิชาการและได้จัด ประชุมเพื่อให้ความรู้ คือ

๑. โครงการประชุมสัมมนา ครูผู้สอนหลักสูตรอนุปริญญา ภาคการศึกษาที่ ๒๕๖๓ โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพและทักษะและการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรม : ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและการปฏิบัติงานการสอนด้วยกระบวนการ Active Learning

๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการทำสื่อในบทเรียนออนไลน์

๒. หลักสูตรได้ดำเนินการให้นักศึกษาร่วมประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่ปฏิบัติหน้าที่การสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านระบบบริการการศึกษาวิทยาลัยชุมชน ด้านงานทะเบียน วัดผลแลประเมินผลนักศึกษา ซึ่งสรุปได้ดังนี้

ความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีผลต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๒๕๖๓

นักศึกษามีความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน โดยเฉลี่ยระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๘)

นักศึกษามีความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน โดยเฉลี่ยระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗)

นักศึกษามีความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร ภาควิชาการศึกษาที่ ๒๕๖๓

การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) โดยเฉลี่ยระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๒)

การบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา โดยเฉลี่ยระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๒)

การบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่างๆแก่นักศึกษา โดยเฉลี่ยระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๘)

๓.สำหรับการประเมินผลตามภาระหน้าที่อื่นๆ ตามหลักสูตร มีการดำเนินการตามภารกิจครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ ด้านการช่วยเหลือ โดยจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเป็นการช่วยแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาที่มีปัญหา

๔.สำหรับหน้าที่ความรับผิดชอบกิจกรรม ที่ปรึกษา กำกับดูแลนักศึกษาในการร่วมกิจกรรม พบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ดำเนินกิจกรรมร่วมกับนักศึกษาทุกๆ กิจกรรม ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาจนกิจกรรมสำเร็จจุล่าวงตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษาเรื่อง การติดตามการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร อนุปริญญา สาขาการจัดการทั่วไป

๕.สำหรับกิจกรรมพัฒนาตนเอง พบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเองตามแผนที่กำหนดไว้ครบถ้วน และรายงานผล

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

-ไม่มี-

เอกสารหลักฐานประกอบ

๔.๑.๒.๑๐ เอกสารตารางการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรอนุปริญญา ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๓ และ ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๓

๔.๑.๒.๑๑ คู่มือการทำสารนิพนธ์นักศึกษา

๔.๑.๒.๑๒ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

๔.๑.๒.๑๓ เอกสารสรุปการประชุม Small Group activity

๔.๑.๒.๑๔ เอกสารรายงานผลการติดตามกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการทั่วไป

๔.๑.๒.๑๕ เอกสารรายงานผลการพัฒนาตนเอง ID Pland ของอาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป จำนวน ๓ คน

๔.๑.๒.๑๖ เอกสารสรุปความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน และภายนอกห้องเรียน ระดับอนุปริญญา สาขาการจัดการทั่วไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔.๑.๒.๑๗ เอกสารความพึงพอใจ ของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร ระดับอนุปริญญา สาขาการจัดการทั่วไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔.๑.๓. ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

เป้าหมาย

อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนางานวิจัย

ระบบและกลไก

๑.อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการจัดทำแผนพัฒนาทักษะทางวิชาการ(อบรมพัฒนาผู้สอน)สำหรับอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตร บัณฑิตศึกษานอกนอกราชการ พัฒนาทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเองกับหน่วยงาน/องค์กรภายนอก

๓. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนได้รับการอบรมความรู้ใหม่ ๆ จากวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ เช่น อบรมให้ความรู้ในการประชุมครูประจำภาคการศึกษาของวิทยาลัย สัมมนาอาจารย์แนะแนวการศึกษา พร้อมรายงานผลการเข้าร่วมการส่งเสริม ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนทุกครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานองค์กรภายนอก

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลพัฒนาทักษะทางวิชาการสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการอบรมดังนี้

๑.๑ นางสาวทิวา เอมธานี ได้รับการอบรมเรื่องประชุมเกี่ยวกับ

- การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพและทักษะการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและปฏิบัติงานสอนด้วยกระบวนการ Active Learning ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โรงแรมมีพรสวรรค์ แกรนด์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.พิจิตร

- การพัฒนาการจัดทำสื่อในบทเรียนออนไลน์ เมษายน ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

- การพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนด้านงานวิจัย ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๑.๒ นางธัญธรณ์ ตันโน ได้รับการอบรมเรื่องประชุมเกี่ยวกับ

- การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพและทักษะการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและปฏิบัติงานสอนด้วยกระบวนการ Active Learning Learning ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โรงแรมมีพรสวรรค์ แกรนด์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.พิจิตร

- การพัฒนาการจัดทำสื่อในบทเรียนออนไลน์ เมษายน ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๑.๓. นายจักพันธ์ อิ่มนรัญ ได้รับการอบรมเรื่องประชุมเกี่ยวกับ

- การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพและทักษะการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและปฏิบัติงานสอนด้วยกระบวนการ Active Learning ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โรงแรมมีพรสวรรค์ แกรนด์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.พิจิตร

- การพัฒนาการจัดทำสื่อในบทเรียนออนไลน์ เมษายน ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

- เทคนิคการปิดบัญชีและสอบทานการเงิน วันที่ ๑๙ ธค ๖๓ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กทม.

- อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำบทเรียนและจัดการเรียนผ่านระบบ OnlineTrain by trainer

วันที่๗-๘ พค๒๕๖๓

การติดตามและประเมินกระบวนการ

จากการตรวจสอบและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ พบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ปีละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ด้วยระบบ Google Classroom แต่ยังมีพัฒนางานวิจัยด้านการเรียนการสอนยังน้อย จึงเห็นสมควรส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการพัฒนางานวิจัยด้านการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

-ไม่มี-

เอกสารหลักฐานประกอบ

๔.๑.๓.๑เอกสารโครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพและทักษะการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและปฏิบัติงานสอนด้วยกระบวนการ Active Learning

๔.๑.๓.๒หนังสืออบรมปฏิบัติการพัฒนาการจัดทำสื่อในบทเรียนออนไลน์

๔.๑.๓.๓เอกสารรายงานผลพัฒนา ตนเอง ID Pland ของอาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชา การจัดการทั่วไป จำนวน ๓ คน

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร
ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
เกณฑ์การประเมิน

-การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

-การปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ ทั้งหมดที่ทำให้หลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

๕.๑.๑. การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร
เป้าหมาย

หลักสูตรมีเนื้อหาสาระรายวิชาทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน

ระบบและกลไก

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับสถาบันวิทยาลัยชุมชนออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. สถาบันวิทยาลัยชุมชนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์หลักสูตร และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๓. สถาบันวิทยาลัยชุมชนเสนอหลักสูตรที่ผ่านการวิพากษ์หลักสูตรต่ออนุกรรมการวิชาการ และสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตร

๔. วิทยาลัยชุมชนนำหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมในบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริบทของวิทยาลัยชุมชน โดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญา

๕. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาเสนอหลักสูตรต่ออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน เพื่อพิจารณากลับกรอง และเสนอต่อสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้เปิดการเรียนการสอน

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินการ

๑. เชิญเป็นกรรมการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการ

จัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒ ร่วมกับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องกับผลการประเมินการดำเนินการของหลักสูตรจากวิทยาลัยชุมชน ๒๐ จังหวัด เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน พิษณุโลก และได้ดำเนินการจัดทำร่างรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) เสนอต่อสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร ปรับปรุงแก้ไขต่อไป ทั้งนี้ สถาบันวิทยาลัยชุมชนได้จัดส่งหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒ (หลักสูตรกลาง) ที่ผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้แก่วิทยาลัยชุมชนเมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. สำนักวิชาการงานหลักสูตรได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/วิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) ที่ ๐๒๒/๒๕๖๒ ซึ่งได้ร่วมปรับปรุงหลักสูตรตามรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ตามบริบทและศักยภาพของวิทยาลัยชุมชน ตามกรอบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ยกเว้น ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา ปรัชญา วัตถุประสงค์หลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ และแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

๓. หลักสูตรได้ดำเนินการเสนอรายละเอียดหลักสูตรฉบับปรับปรุง เสนอต่ออนุกรรมการวิชาการ เพื่อพิจารณา กลั่นกรองเมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และสภาวิทยาลัยชุมชนเพื่อพิจารณา เห็นชอบ สำหรับนักศึกษาใหม่ เป็นต้นไป

หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒ มีความแตกต่างที่เป็นจุดเด่นกว่าหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๖

๑) มีการติดตามผลการดำเนินการของหลักสูตรด้วยแบบประเมินผลของสถาบันวิทยาลัยชุมชนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ๕ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑) ผู้สอน ๒) นักศึกษา ๓) ผู้สำเร็จการศึกษา ๔) ผู้ใช้บัณฑิต ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำข้อมูล มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการ

๒) มีการกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มุ่งเน้นที่จะตอบสนองความต้องการของบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยในชุมชนให้มีสมรรถนะในการดูแล พัฒนาและจัดการเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการที่สมบูรณ์พร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา ได้อย่างถูกต้องและมี คุณภาพ

๓) มีการปรับโครงสร้างรายวิชาในทุกกลุ่มวิชา ที่เน้นการปฏิบัติด้านการจัดการเรียนรู้ และความเป็นครูมากขึ้น

๔) มีการวิพากษ์จากส่วนกลางโดยเชิญคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดการจาก หน่วยงานเอกชน และ มหาวิทยาลัย

การติดตามและประเมินกระบวนการ

หลักสูตรได้ร่วมกันติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗)ของหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๖ และติดตามผลการดำเนินการของหลักสูตรด้วยแบบ ประเมินผลของสถาบันวิทยาลัยชุมชนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ๕ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑) ผู้สอน ๒) นักศึกษา ๓) ผู้สำเร็จ การศึกษา ๔) ผู้ใช้บัณฑิต ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบการจากผลการประเมิน

เพื่อปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒ ร่วมกับสถาบันวิทยาลัย ชุมชนในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน และสอดคล้องกับผลการประเมินการดำเนินการของหลักสูตรจากวิทยาลัยชุมชน ๒๐ จังหวัด ซึ่งได้ ผ่านการอนุมัติหลักสูตรจากสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนในคราวประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๒ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนกับนักศึกษาใหม่ เป็นต้นไป

เอกสารหลักฐานประกอบ

๕.๑.๑.๑ มคอ.๒ หลักสูตรการจัดการทั่วไป (๒๕๕๖) ปรับปรุง เป็นสาขาการจัดการ (๒๕๖๒)

๕.๑.๑.๒ ตารางการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง อนุปริญญา สาขาวิชา การจัดการทั่วไป

๕.๑.๑.๓ รายงานการประชุมสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๑ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

๕.๑.๑.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

๕.๑.๒. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ

เป้าหมาย

รายละเอียดรายวิชามีเนื้อหาสาระที่ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา

ระบบและกลไก

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ นำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) มาปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ตามรายละเอียดของ มคอ.๕ หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง สำหรับปีการศึกษาต่อไป

๒. ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ที่มีการปรับปรุงเนื้อหาของรายวิชาให้ทันสมัย จัดส่งก่อนเปิดภาคการศึกษา

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตร ติดตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ฉบับปรับปรุง และติดตามการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) ต่อไป

ตารางการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

โครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๕๖ (เก่า)	โครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๖๒ (ใหม่)
๑.หมวดวิชาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต	๑.หมวดวิชาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๒.หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๕๗ หน่วยกิต	๒.หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๕๗ หน่วยกิต
๒.๑ วิชาแกน ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต	๒.๑ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต
๒.๒ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต	๒.๒ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต
๒.๒.๑ วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต	๒.๒.๑ วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต
๒.๒.๒ วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	๒.๒.๒ วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๒.๒.๓ วิชาฝึกงาน ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต	๒.๒.๓ วิชาฝึกงาน ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต
๓.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต	๓.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตของวิชาบังคับลดลงจากไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต เป็นจำนวน ๒๔ หน่วยกิต โดยการยกเลิกรายวิชาการควบคุมคุณภาพ และปรับเปลี่ยนกลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนและเพิ่มวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และวิชาการจัดโครงการ หลักสูตรเก่า รายวิชาการฝึกงาน จำนวน ๒๐๐ ชั่วโมง หลักสูตรใหม่รายวิชาการฝึกงาน ให้เพิ่มชั่วโมงการฝึกปฏิบัติมากขึ้นเป็นจำนวน ๒๔๐ ชั่วโมง

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินการ

สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒(ปรับปรุง) เป็นหลักสูตรที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒ จึงยังไม่มีผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกในการใช้หลักสูตรปรับปรุง

เอกสารหลักฐานประกอบ

๕.๑.๒.๑ เอกสาร มคอ.๓ และ มคอ.๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๕.๑.๒.๒.รายละเอียดตารางการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตร อนุปริญญาสาขาวิชาการจัดการทั่วไป (๒๕๕๖) ฉบับปรับปรุง (๒๕๖๒)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

- การกำหนดผู้สอน
- การกำกับ ติดตามรายละเอียด และผลการจัดการศึกษาตามหลักสูตร และผลการดำเนินงานของรายวิชา หรือ มคอ.๒ มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ มคอ.๗
- กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ใช้สื่อเทคโนโลยี ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
- การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย และ/หรือ การบริการทางวิชาการและ/หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การทวนสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียน / ทบทวนผลสัมฤทธิ์การเรียนของผู้เรียน

๕.๒.๑. การกำหนดผู้สอน

เป้าหมาย

๑. กำหนดอาจารย์ผู้สอนให้เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน ผู้สอนในแต่ละรายวิชามีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ คุณวุฒิที่สอดคล้องกับรายวิชาที่สอนและมีจรรยาบรรณความเป็นครู
๒. อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอนครบทุกรายวิชา / สื่อการสอนที่ทันสมัย
๓. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐

ระบบและกลไก

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรและหน่วยจัดการศึกษา สืบหาข้อมูลประสบการณ์การสอน/ความเชี่ยวชาญของผู้สอน
๒. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อกำหนดเกณฑ์การจัดระบบผู้สอนพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอนตามความเหมาะสมจากคุณวุฒิ ประสบการณ์และเป็นไปตามเกณฑ์ระเบียบสถาบันวิทยาลัย ชุมชนว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๖๐
๓. หลักสูตรและหน่วยจัดการศึกษาแจ้งความประสงค์ในการสรรหาผู้สอนพิเศษใหม่ พร้อมทั้งระบุคุณสมบัติของผู้สอนเสนอต่อสำนักวิชาการ
๔. หลักสูตรและหน่วยจัดการศึกษา มีการคัดเลือกอาจารย์ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของวิทยาลัยโดยหน่วยจัดการศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือจบปริญญาตรีที่มีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี
๕. สำนักวิชาการแต่งตั้งกรรมการคัดกรองผู้สอนพิเศษให้มีคุณวุฒิตามเกณฑ์ข้อบังคับของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๘ เสนอผู้อำนวยการ คณะอนุกรรมการวิชาการ และสภาวิทยาลัยอนุมัติและแต่งตั้งเป็นผู้สอนพิเศษใหม่ต่อไป

๖. จัดอาจารย์ประจำสอนตามรายวิชาที่ตรงกับวุฒิการศึกษาหรือเทียบเคียง จำนวน ๒ รายวิชา (๒-๓ กลุ่ม) และจัดอาจารย์พิเศษ มอบหมายการสอนเป็นลำดับต่อไป

๗. การจัดตารางสอนโดยหน่วยจัดการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด และนำเสนองานวิชาการเพื่อรวบรวม ตรวจสอบ นำเสนออนุกรรมการวิชาการและ สภาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

๘. สำนักวิชาการจัดโครงการ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาวิทยาลัยชุมชน กิจกรรม : พัฒนาผู้สอนหลักสูตรอนุปริญญา ก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรอนุปริญญา

๙. ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามตารางสอนในแต่ละภาคการศึกษา

๑๐. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการจัดโครงการ การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพและทักษะการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและปฏิบัติงานสอนด้วยกระบวนการ Active Learning และอบรมเรื่องการพัฒนาการจัดทำสื่อในบทเรียนออนไลน์

๑๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับหลักสูตรติดตามและรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของผู้สอน โดยนักศึกษา

๑๒. หลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการที่กำหนด ผู้สอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

๑๓. นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่กำหนดผู้สอนในภาคการศึกษาต่อไป

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินการ

๑. สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรการจัดการทั่วไป ไม่มีผู้สอนรายใหม่

๒. หน่วยจัดการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร งานหลักสูตร ร่วมกันกำหนดผู้สอนประจำและผู้สอนพิเศษ รับผิดชอบรายวิชาที่สอน จัดทำตารางสอน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ และ ๒/๒๕๖๓

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการ งานหลักสูตร รวบรวม และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ประเมินสมรรถนะและคัดเลือกผู้สอนพิเศษ หลักสูตรอนุปริญญา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ และ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓

๔. นำเสนอตารางสอนและศักยภาพผู้สอนเสนอต่อสำนักวิชาการ คณะอนุกรรมการวิชาการ และสภาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๕. จัดทำคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนประจำภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓ และ ๒/๒๕๖๓

๖. ผู้สอนตามคำสั่งแต่ละภาคการศึกษา เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการจัดการศึกษาวิทยาลัย การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพและทักษะการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและปฏิบัติงานสอนด้วยกระบวนการ Active Learning และ การพัฒนาการจัดทำสื่อในบทเรียนออนไลน์

๗. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับงานหลักสูตรและหน่วยจัดการศึกษา ดำเนินการติดตามการปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่ง และติดตามผลประเมินประสิทธิภาพการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษาเป็นรายบุคคล

๘. หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยที่อาจารย์ประจำหลักสูตรมีเทคนิค และกระบวนการในการสอดแทรก ทักษะ การวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การทำงานเป็นทีม เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานประกอบการ ซึ่งได้เพิ่มเติมในสาระการเรียนรู้ในรายวิชาของหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดการเรียนที่บูรณาการกับการวิจัย หรือการบริการวิชาการ หรือการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

อาจารย์ณรงค์นารถ พงศ์กิตติวิบูลย์ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาการจัดการสำนักงานสมัยใหม่

ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ ๒๕๖๓ สถานที่จัดคือองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง จังหวัดพิจิตร อาจารย์ประจำหลักสูตร กำกับติดตาม การจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ในรายวิชาการจัดการสำนักงานสมัยใหม่ การสอนมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

๑.ด้านคุณธรรมจริยธรรม

รูปแบบวิธีการสอน

๑. การทำข้อตกลงเรื่องกฎระเบียบ วินัยและการเข้าเรียน การแต่งกาย
๒. โดยการบรรยายเนื้อหาและยกตัวอย่างประกอบเนื้อหาอย่างชัดเจน มี case study ให้ทำ
๒. การมอบหมายงานมีทั้งงานเดี่ยวและการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อให้แสดงความรับผิดชอบรู้จักการทำงานเป็นทีม
๔. นำกิจกรรมที่สอดคล้องและสามารถส่งเสริม สร้างจิตสำนึกด้านจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และมอบหมายงานให้สอดคล้องกับเนื้อหาการเรียนการสอน

วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออก เช่น การแต่งกาย การเข้าเรียนตรงต่อเวลา
๒. ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานหรือนำเสนองานตรงต่อเวลาที่กำหนด และครบถ้วน การรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนเพื่อส่วนรวม
๓. ประเมินจากการทำงานที่มอบหมายโดยไม่คัดลอกแสดงถึงการมีจรรยาบรรณ จริยธรรม

๒.ด้านความรู้

รูปแบบวิธีการสอน

๑. บรรยาย / อภิปรายยกตัวอย่างประกอบเนื้อหาอย่างชัดเจน
๒. ศึกษาด้วยตนเอง
๓. เข้ากลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. เปิด CD หรือ VDO ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสำนักงาน
๕. การวิเคราะห์กรณีศึกษา
๖. การมอบหมายงาน

วิธีการประเมินผล

๑. การสอบวัดระดับความรู้ ความจำ ความเข้าใจ
๒. การนำเสนองาน การทำแบบฝึกหัด
๓. แบ่งกลุ่มอภิปรายถึงกรณีศึกษาที่ให้ไป
๔. การทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาค ทดสอบปลายภาค

๓.ด้านทักษะทางปัญญา

รูปแบบวิธีการสอน

๑. การบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างการวิเคราะห์กรณีศึกษา
๒. การทำแบบฝึกหัดที่สามารถให้นักศึกษารู้จักคิดวิเคราะห์เป็น
๓. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาและนำเสนอ

วิธีการประเมินผล

๑. การสอบข้อเขียนในระดับการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การนำไปใช้ การประเมินค่า
๓. ทำแบบฝึกหัดในการวิเคราะห์กรณีศึกษา

๔. โครงการกลุ่ม ประเมินจากการทำงานที่มอบหมายให้นักศึกษารู้จักการวิเคราะห์และการจัดลำดับ ระบบการวิเคราะห์เหตุการณ์

๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

รูปแบบวิธีการสอน

๑. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา
๒. การยกตัวอย่างกรณีศึกษาในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและการสร้างความสัมพันธ์ของบุคคล
๓. การมอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม และงานชิ้นต่อไปให้เปลี่ยนสมาชิกกลุ่ม เพื่อให้แต่ละคนมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงให้รู้จักสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลได้หลากหลายคน

วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียน
๒. ประเมินจากผลสำเร็จการทำงานเป็นกลุ่มของแต่ละกลุ่มและพฤติกรรมในการสร้างความสัมพันธ์ในกลุ่ม
๓. การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

รูปแบบวิธีการสอน

๑. บรรยาย
๒. การยกตัวอย่างกรณีศึกษา เพื่อให้เข้าใจการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี
๓. การกระตุ้นให้นักศึกษารู้จักคิดวิเคราะห์กับเหตุการณ์ และสามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินจากการนำเสนองาน สื่อสารให้คนอื่นเข้าใจหรือไม่ การเรียงลำดับการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีในการนำเสนองาน
๒. ประเมินจากการตอบคำถามการใช้ภาษาในการโต้ตอบคำถามในขณะที่สอน
๓. ประเมินจากการใช้ภาษาเขียนตอบการทดสอบ

เมื่อดำเนินการสอนพร้อมสอบเสร็จ จำนวน ๑๕ สัปดาห์ ดำเนินการจัดทำสอบ

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์

หลักสูตรได้ทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยการใช้การทดสอบตามมาตรฐานทางวิชาการมาเป็นการสอบผลสัมฤทธิ์ และผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) เพื่อเสนอต่อสำนักวิชาการเพื่อรายงานการจัดการเรียนการสอนต่อไป

การติดตามและประเมินกระบวนการ

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หลักสูตรอนุปริญญา สาขาการจัดการทั่วไป ได้มีการติดตามการปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่ง และติดตามผลประเมินประสิทธิภาพการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา ปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ รายงานสถิติการประเมินประสิทธิภาพ การสอนเรียงตามค่าเฉลี่ยสูงสุดของผู้สอน ระดับอนุปริญญา ระดับความพึงพอใจรายบุคคล มีดังนี้

ปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓

๑.นางเนตนาภา จารุธชาติ	วิชาสังคมไทยกับการพัฒนา	ค่าเฉลี่ย ๔.๗๐
๒.นางสุธาทิพย์ ม่วงเส็ง	วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	ค่าเฉลี่ย ๔.๑๗
๓.นางนงคันนารถ พงศ์กิตติวิบูลย์	วิชาการจัดการสำนักงานสมัยใหม่	ค่าเฉลี่ย ๔.๕๗
๔.นางสาวภัสสรณิชา รัศมีสกุลชาติ	วิชาการควบคุมคุณภาพ	ค่าเฉลี่ย ๔.๖๒
๕.นายทวิช สายทอง	วิชาสถิติธุรกิจ	ค่าเฉลี่ย ๔.๕๔
๖.นายกาสิทธิ์ สิงห์ดี	วิชาชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	ค่าเฉลี่ย ๔.๘๕

ปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ รายงานสถิติการประเมินประสิทธิภาพ การสอนเรียงตามค่าเฉลี่ยสูงสุดของผู้สอน ระดับอนุปริญญา ระดับความพึงพอใจ รายบุคคล มีดังนี้

๑. นายบุญรอด ชูเมือง วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ค่าเฉลี่ย ๔.๖๒
๒. นางนงคีนารถ พงศ์กิตติวิบูลย์ วิชาการฝึกงาน ค่าเฉลี่ย ๔.๖๔

ตามเอกสารหลักฐาน ยังสามารถนำผลการปรับปรุง หรือข้อเสนอแนะ มาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การสอนและปรับปรุงแก้ไข มคอ.๓ เพื่อปรับปรุงการสอนร่วมกัน ตลอดจนมีการติดตามเป็นรายบุคคลทั้งผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติทางวิชาการของหลักสูตร เช่น การเข้าร่วมประชุม การส่งข้อสอบ การส่งผลประเมินรายวิชา การส่งเอกสาร มคอ.๓ มคอ.๕ เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดผู้สอนในรอบปีการศึกษาถัดไป

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบจากการผลการประเมิน
ไม่มี

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๕.๒.๑.๑. อนุมัติการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรอนุปริญญา คำสั่ง/ประกาศ อาจารย์ผู้สอนประจำภาค การศึกษา ๒๕๖๓
- ๕.๒.๑.๒ แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ๕.๒.๑.๓. ตารางสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๕.๒.๑.๔. รายงานการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๕.๒.๑.๕. เอกสารติดตามการปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่ง รายงานสถิติการประเมินประสิทธิภาพ การสอนเรียงตามค่าเฉลี่ยสูงสุดของผู้สอน ระดับอนุปริญญา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๕.๒.๒ การกำกับ ติดตามรายละเอียด และผลการจัดการศึกษาตามหลักสูตร และผลการดำเนินงานของรายวิชา หรือ มคอ.๒, มคอ.๓, มคอ.๔, มคอ.๕, มคอ.๖, และ มคอ.๗

เป้าหมาย

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการจัดทำเอกสาร มคอ.๒, มคอ.๓, มคอ.๔, มคอ.๕, มคอ.๖, และ มคอ.๗ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ระบบและกลไก

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรตามการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ของปีที่ผ่านมา และวางแผนการกำกับติดตามหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป (หลักสูตรจัดให้มีการประชุมปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง)

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตร และหน่วยจัดการศึกษากำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาตามแผนการเรียนที่กำหนดทั้งหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ จัดตารางเรียนตารางสอน และให้ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของรายวิชาฝึกประสบการณ์ (มคอ.๔) จัดส่งผ่านระบบสารสนเทศการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ก่อนดำเนินการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาครบทุกรายวิชา

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตร กำกับติดตาม การจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของรายวิชาฝึกประสบการณ์ (มคอ.๔)

๔. ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาฝึกประสบการณ์ (มคอ.๖) ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติครบทุกรายวิชาภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

๕. อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา และจัดทำรายงานประเมินตนเองของหลักสูตรเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๓ ด้วยการพิจารณาร่างรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) และการทวนสอบรายวิชาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และวางแผนการกำกับติดตามหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับหน่วยจัดการศึกษาและวิชาการ กำกับ ติดตาม การจัดส่งรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของรายวิชาฝึกประสบการณ์ (มคอ.๔) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ผ่านระบบสารสนเทศการบริหารหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และรูปแบบเอกสาร ซึ่งทุกรายวิชาส่งครบถ้วนก่อนเปิดภาคการศึกษา

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับหน่วยจัดการศึกษาและวิชาการ กำกับ ติดตาม การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาฝึกประสบการณ์ (มคอ.๖) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ ปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ และปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ผ่านระบบสารสนเทศการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และรูปแบบเอกสาร ซึ่งทุกรายวิชาส่งครบถ้วนหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาภายใน ๓๐ วัน

การติดตามและประเมินกระบวนการ

จากการตรวจสอบและกำกับติดตามการจัดทำเอกสาร มคอ.๓,มคอ.๔,มคอ.๕, มคอ.๖,และ มคอ.๗ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผ่านระบบสารสนเทศการบริหารหลักสูตร (TQF) ทั้งนี้ด้วยระบบไม่ได้บันทึกวันที่ส่งเอกสารไว้ และมีปัญหาด้านอาจารย์ผู้สอนบางท่านไม่สามารถเข้าระบบได้ จึงได้ดำเนินการให้ครูผู้สอนได้ส่งเป็นเอกสารมายังงานหลักสูตร เพื่อจัดเก็บข้อมูล และรวบรวมไปดำเนินการตรวจสอบต่อไป ซึ่งได้นำปัญหาการใช้ระบบ TQF ไปสร้างความเข้าใจและฝึกเข้าระบบให้กับครูผู้สอนในการประชุมครูแต่ละปีการศึกษา

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบการจากผลการประเมิน

ไม่มี

เอกสารหลักฐานประกอบ

๕.๒.๒.๑เอกสาร มคอ.๓,๕,๔,๖

๕.๒.๓. การจัดการเรียนการสอนที่ใช้สื่อเทคโนโลยี ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

เป้าหมาย

มีรายวิชาที่ดำเนินการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยี ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

ระบบและกลไก

๑.อาจารย์ประจำหลักสูตรและครูผู้สอนร่วมกันดำเนินการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยี ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองหารายวิชาที่มีการเรียนการสอนที่บูรณาการในการสอนแบบออนไลน์

๒.อาจารย์ประจำหลักสูตรและครูผู้สอนร่วมกันพัฒนาตนเองให้กับ อาจารย์ ก่อนมีการเปิดการเรียนการสอนในภาคปีการศึกษานั้น ๆ

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินงาน

๑. วิทยาลัยได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระยะ ๕ ปี ที่มีความสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ -๒๕๖๔)

๒. มีการพัฒนาการจัดทำสื่อในบทเรียนออนไลน์ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรและครูผู้สอนร่วมกันดำเนินการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยี ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองหารายวิชาที่มีการเรียนการสอนที่บูรณาการในการสอนแบบออนไลน์ ดังนี้

- อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้จัดหาระบบการบริหารจัดการห้องเรียนเสมือนจริง Google Classroom มาให้บริการแก่อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา โดยขอใช้บริการ G-Suite หรือ Google for Education กับทาง Google ในนามวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ภายใต้โดเมน pcc.ac.th อาจารย์ผู้สอนจัดทำ เตรียมบทเรียนออนไลน์ ด้วย Platform เช่น Microsoft Term , Google Classroom , Google Site

- การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาของอาจารย์ผู้สอน ใช้วิธี ZOOM , LINE , Meet , Facebook Live
- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ เตรียมบทเรียน ในลักษณะ On hand ส่งต่อให้นักศึกษาด้วยวิธีนัดผู้เรียนมารับ ส่ง E-mail ส่งผ่าน Facebook ส่งผ่าน Line

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรและครูผู้สอนร่วมกันพัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการจัดการศึกษาวิทยาลัยการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพและทักษะการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและปฏิบัติงานสอนด้วยกระบวนการ Active Learning และ โครงการการพัฒนาการจัดทำสื่อในบทเรียนออนไลน์

การติดตามและประเมินกระบวนการ

จากการตรวจสอบและติดตามผลหลังจากได้ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมการใช้งานด้วยวิธีการเป็นผู้สอนร่วมในรายวิชา พบว่า มีรายวิชาที่ดำเนินการนำระบบการเรียนการสอนออนไลน์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ใช้การจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา เหตุผลเพราะเกิดช่วงสถานการณ์โรคระบาดโควิด -๑๙

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบจากการผลการประเมิน

จากการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในการส่งเสริมและติดตามการใช้งานระบบการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Google Classroom พบว่าสิ่งที่จะต้องดำเนินการปรับปรุง คือ โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียน เพื่อรองรับการใช้งานระบบออนไลน์สำหรับการจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อวีดิโอการสอน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินการปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียน เพื่อรองรับการใช้งานระบบออนไลน์สำหรับการจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อวีดิโอการสอนให้กับครูได้สามารถใช้ระบบการสอนออนไลน์ด้วย Google Classroom มากขึ้น

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดำเนินการ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน สอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัยชุมชน และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วขึ้น ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีการใช้ งานระบบการเรียนการสอนออนไลน์รูปแบบ ZOOM , LINE , Meet , Facebook , Live หรือการเตรียมบทเรียนออนไลน์ ด้วย Platform เช่น Microsoft Term , Google Classroom , Google Site มากขึ้นเพราะสถานการณ์โรคระบาดโควิด-๑๙ จึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุง คือ โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียน เพื่อรองรับการใช้งานระบบออนไลน์สำหรับการจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อวีดิโอการสอน ให้ทันสมัย และทันเหตุการณ์ ในปีการศึกษาถัดไป

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๕.๒.๓.๑. สรุปรูปโครงการครูผู้สอน ระดับอนุปริญญา
- ๕.๒.๓.๒. มคอ.๓
- ๕.๒.๓.๓ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนระดับอนุปริญญา
- ๕.๒.๓.๔ มคอ.๕

๕.๒.๔. การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าหมาย

มีรายวิชาที่ดำเนินการสอนด้วยรูปแบบบูรณาการร่วมกับการวิจัย งานโครงการการบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ระบบและกลไก

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรและครูผู้สอนร่วมรวบรวมองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจการวิจัย หรือการบริการวิชาการ หรือทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พร้อมผลิตเป็นรายวิชาที่มีการเรียนการสอนที่บูรณาการ
๒. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร เพื่อร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการ กับงานวิจัย หรือบริการวิชาการหรือทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม
๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการเรียนรู้รายวิชา การดำเนินการติดตามและบริหารจัดการรายวิชา ที่จะบูรณาการการทำงานร่วมกับชุมชน

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำวิชาได้ผลิตรายวิชาที่จะบูรณาการการทำงานร่วมกับชุมชนการบริการวิชาการทางสังคม การบูรณาการกับการวิจัย ได้แก่ รายวิชาการฝึกงาน วิชาสถิติธุรกิจ และการจัดทำสารนิพนธ์

การติดตามและประเมินกระบวนการ

จากการติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ ตามรายละเอียดในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการฝึกงาน (มคอ. ๖) และเล่มการจัดทำสารนิพนธ์ ของนักศึกษาสาขาการจัดการทั่วไป

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบการจากผลการประเมิน

- ไม่มี -

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๕.๒.๔.๑. รายละเอียดของรายวิชา มคอ.๓
- ๕.๒.๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา มคอ.๕
- ๕.๒.๔.๓ รายงานผลการฝึกงาน มคอ. ๖

๕.๒.๕. การทวนสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียน / ทบทวนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เป้าหมาย

หลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา ทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่เปิด สอนในแต่ละปีการศึกษา

ระบบและกลไก

๑. สำนักวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา พร้อมจัดทำเครื่องมือและ แบบรายงานสรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา และกำหนดปฏิทินดำเนินงานเพื่อกำหนด เป็นภาระหน้าที่ของกรรมการ

๒. คณะกรรมการทวนสอบกำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบโดยการสุ่มรายวิชาอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่ เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๓. คณะกรรมการทวนสอบดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ตามที่กำหนดเกณฑ์ประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.๓ และหรือ มคอ.๔ ของแต่ละรายวิชา พร้อมใช้ข้อมูล มคอ.๕ และ หรือ มคอ.๖ ตลอดจนตารางวิเคราะห์ข้อสอบ ข้อสอบปลายภาค มาประกอบการพิจารณา

๔. คณะกรรมการทวนสอบจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาเสนอต่อสำนักวิชาการ **การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินการ**

วิธีการกระบวนการทวนสอบ จะมีการดำเนินการในรูปคณะกรรมการ เพื่อกลับกรองโดยการนำระบบและกลไกเข้า สู่การปฏิบัติ ดังนี้ การทวนสอบระดับรายวิชาของหลักสูตร

๑. สำนักวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ประกอบด้วย

- | | |
|------------------|------------------|
| ๑) นางสาวทิวา | เอมธานี |
| ๒) นางนงศ์นารถ | พงศ์กิตติวิบูลย์ |
| ๓) นายจักรพันธ์ | อิมมรัญญ์ |
| ๔) นางสาวณัฐฉิณี | อินดนตรี |
| ๕) นางฉันทวรรณ | ตันโน |

๒. คณะกรรมการได้กำหนดรายวิชาทวนสอบโดยการสุ่มรายวิชา และดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการ เรียนรู้และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การประเมินผลการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ และคุณภาพของ แบบทดสอบวัดผลปลายภาค ตามเครื่องมือการทวนสอบที่ดำเนินการจัดทำโดยสำนักวิชาการ และอาศัยหลักฐาน ต่าง ๆ ในการดำเนินการทวนสอบรายวิชา ได้แก่ มคอ.๒ มคอ.๓ มคอ.๕ ตารางวิเคราะห์ข้อสอบ ข้อสอบปลาย ภาค เป็นต้น ซึ่งได้ดำเนินการทวนสอบรายวิชาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ร้อยละ ๒๕ จากจำนวน ๘ วิชา ต้อง ทวนสอบ จำนวน ๒ วิชา ได้แก่ วิชาชีวิตกับสิ่งแวดล้อม วิชาการจัดการสำนักงานสมัยใหม่ คณะกรรมการ ทวน

สอบดำเนินการจัดทำรายงานทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ต่อสำนัก วิชาการ

การติดตามและประเมินกระบวนการ

จากการทวนสอบระดับรายวิชาของหลักสูตร การทวนสอบระดับรายงานผลการเรียนรู้รายวิชาเป็นไปตาม มาตรฐานที่จัดทำในรูปแบบคณะกรรมการโดยมีกระบวนการกัลนกรอง

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบการจากผลการประเมิน

ไม่มี -

เอกสารหลักฐานประกอบ

๕.๒.๕.๑ รายงานผลการพิจารณากลับกรองผู้สอน รายวิชา ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓ และ ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๓

๕.๒.๕.๒ รายงานผลการพิจารณาถ่วงดุลรายวิชา รายวิชา ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓ และ ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๓

๕.๒.๕.๓ รายงานทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ จำนวน ๒ วิชา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ตัวบ่งชี้

๕.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวน การดำเนินงานของหลักสูตร

รายงานผลการดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมกับงานหลักสูตร สำนักวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานระดับ หลักสูตร และทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

๒. คณะกรรมการทวนสอบดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ตามที่กำหนดเกณฑ์ประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.๓ และหรือ มคอ.๔ ของแต่ละรายวิชา

๓. คณะกรรมการทวนสอบจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาเสนอต่อสำนักวิชาการ **การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินการ**

วิธีการกระบวนการทวนสอบ จะมีการดำเนินการในรูปคณะกรรมการ เพื่อถ่วงดุลโดยการนำระบบและกลไกเข้าสู่ การปฏิบัติ ดังนี้

การทวนสอบระดับหลักสูตร

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมกับงานหลักสูตร สำนักวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบโดยพิจารณา ศักยภาพผู้สอน ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓ และ ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๓ หลักการพิจารณาผู้สอนเป็นไปตาม หลักเกณฑ์มาตรฐานของรายวิชานั้นๆ

การทวนสอบระดับรายวิชาของหลักสูตร

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมกับงานหลักสูตร สำนักวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบโดยพิจารณา ศักยภาพผู้สอน ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓ และ ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๓ หลักการพิจารณาผู้สอนเป็นไปตาม หลักเกณฑ์มาตรฐานผู้สอนต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับ มคอ.๒ เน้นมาตรฐานการอุดมศึกษาทักษะ ๕ ด้าน ครอบคลุม TQF

การทวนสอบระดับรายงานผลการเรียนรู้รายวิชา

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมกับงานหลักสูตร สำนักวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลการเรียนรู้ รายวิชา ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓ และ ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๓ การดำเนินการจัดการเรียนการสอนจะมีผลการ เรียนเพื่อถ่วงดุลผลการเรียนของสาขา ครอบคลุมทุกรายวิชา และนำเสนอต่อไป

การติดตามและประเมินกระบวนการ

จากการทวนสอบระดับหลักสูตร การทวนสอบระดับรายวิชาของหลักสูตร การทวนสอบระดับรายงานผลการเรียนรู้รายวิชาเป็นไปตามมาตรฐานที่จัดทำในรูปแบบคณะกรรมการโดยมีกระบวนการประชุมเพื่อกลั่นกรองให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานครบตาม TQF

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบการจากผลการประเมิน

ไม่มี –

เอกสารหลักฐานประกอบ

๕.๓.๑.๑. รายงานผลการพิจารณาถ่วงดุลของผู้นสอน รายวิชา ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓ และ ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๓
๕.๓.๑.๒. รายงานผลการพิจารณาถ่วงดุลของรายวิชา รายวิชา ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓ และ ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๓

๕.๓.๒ มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)

รายงานผลการดำเนินงาน

หลักสูตรอนุมัติปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒ (ตามแบบ มคอ.๒) ได้ผ่านการเห็นชอบจากสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

เอกสารหลักฐานประกอบ

๕.๓.๒.๑ มคอ.๒ ได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน เมื่อ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

๕.๓.๓ มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

รายงานผลการดำเนินงาน

อาจารย์ประจำหลักสูตรกำกับติดตามให้ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ที่เปิดสอนปีการศึกษาที่ ๒๕๖๓ ผ่านระบบสารสนเทศ และการจัดทำเอกสารก่อนการเปิดภาคการศึกษาครบถ้วนทุกรายวิชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๓ มี มคอ.๓ มคอ.๔

เอกสารหลักฐานประกอบ

๕.๓.๓.๑ มคอ.๓ มคอ.๔

๕.๓.๔ มีรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และมีรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

รายงานผลการดำเนินงาน

อาจารย์ประจำหลักสูตรกำกับติดตามให้ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ผ่านระบบสารสนเทศ และการจัดทำเอกสารก่อนการเปิดภาคการศึกษาครบถ้วนทุกรายวิชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓ ภาคการศึกษา

๒/๒๕๖๓ มี มคอ.๕ มคอ.๖ ผูกประสบการณ์ ๑ รายวิชา

เอกสารหลักฐานประกอบ

๕.๓.๔.๑ มคอ.๕

๕.๓.๕ มีรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
รายงานผลการดำเนินงาน

อาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) เพื่อร่วมพิจารณาผลการดำเนินงานหลักสูตรร่วมกันในคราวประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เอกสารหลักฐานประกอบ

๕.๓.๕.๑ มคอ.๗

๕.๓.๖ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนแต่ละปีการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงาน

อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมทวนสอบรายวิชาโดยการสุ่มทวนสอบ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วยรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓

- ๑) รายวิชาสังคมไทยกับการพัฒนา
- ๒) รายวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
- ๓) รายวิชาการจัดการสำนักงานสมัยใหม่
- ๔) รายวิชาการควบคุมคุณภาพ
- ๕) รายวิชาสถิติธุรกิจ
- ๖) รายวิชาชีวิตกับสิ่งแวดล้อม

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓

- ๑) รายวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- ๒) รายวิชาการฝึกงาน

เอกสารหลักฐานประกอบ

๕.๓.๖.๑ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้โดย อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ประจำหลักสูตร มคอ.๕

๕.๓.๗ มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

รายงานผลการดำเนินงาน

อาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้าสาขางาน และคณะกรรมการบริหารสาขา ได้มีการติดตามการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมสอดคล้องกับการสอนที่ระบุไว้ใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว มีการปรับเวลาตามความเหมาะสมให้แก่ผู้เรียน การเรียนการสอนมีการยืดหยุ่น เช่น มีการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาที่ทำงานช่วงวันเสาร์และวันอาทิตย์ ไม่มีเวลามาเรียน อาจารย์จึงนัดให้นักศึกษามาเรียนหลังจากที่เลิกจากการปฏิบัติงาน ช่วงตอนเย็นวันจันทร์ - วันศุกร์ ให้กับนักศึกษา หรือนักศึกษามีภารกิจจำเป็นมาเรียนไม่ได้เป็นบางครั้ง ให้อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานให้ทำเพิ่มเติมแทนเวลาเรียน และเรียนออนไลน์ รวมถึงการเข้าพบนักศึกษาที่มีปัญหาระหว่างเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาต่อไป

เอกสารหลักฐานประกอบ

๕.๓.๗.๑ มคอ.๗

๕.๓.๘ อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
รายงานผลการดำเนินงาน

N/A

๕.๓.๙ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
รายงานผลการดำเนินงาน

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล หลักสูตร ปวช. ปวส. อนุปริญญา สาขาวิชา/สาขางานการจัดการ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

ชื่อ-สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา			ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	การอบรมด้านวิชาชีพ			การอบรมด้านวิชาการ			หมายเหตุ			
			ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก			เรื่อง	ระยะเวลาการ อบรม			เรื่อง	ระยะเวลา การอบรม				
									๖๓	๖๔	๖๕		๖๓		๖๔	๖๕	
นางสาวทิวา เอมธานี	๖๖	ครู	- ศศ.บ การ จัดการทั่วไป - สถาบันราชภัฏ เพชรบูรณ์ - ปีสำเร็จ กศษ. ๒๕๔๔	- บธ.ม การเงิน - ม.ภาคกลาง - ปีสำเร็จ กศษ. ๒๕๕๑		ชำนาญการ		๑. การพัฒนาด้าน ต่างๆจากการ เข้าร่วมในชุมชนการ เรียนรู้	/	/	/	๑.โปรแกรมสำหรับการ การเรียนออนไลน์	/	/	/		
								๒.การวิจัยเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้อ	/	/	/	๒.การพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพและทักษะการ จัดการเรียนรู้ของผู้สอน ในศตวรรษที่ ๒๑	/				
								๓.การพัฒนาผลงาน ทางวิชาการ			/	๓ บริหารจัดการยุคใหม่			/		

๒. นายจักรพันธ์ อิมันรัฐ		อ.พิเศษ	สาขาการบัญชี ราชภัฏพิบูล สงครามปี สำเร็จกศษ. ๒๕๔๗	สาขาการบัญชี ม.เกษตรศาสตร์ ปีสำเร็จกศษ ๒๕๕๙				๑.เทคนิคการปิดบัญชี และสอบ ทานการเงิน๑๙ ธค ๖๓	/			๑.อบรมเชิงปฏิบัติการจัด ทำบทเรียนและจัดการ เรียนผ่านระบบ Online Train by trainer๗-๘ พค ๒๕๖๓	/		
๓. นางธัญยธรรม์ ตันโน	๗๑	ครู	ศศ.บการจัดการ ทั่วไป (บัญชี) มหา วิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์	กศ.ม.ประกัน คุณภาพการศึกษา		ชำนาญการ	การใช้โปรแกรมบัญชี Modem Business Accounting MBA	/				การพัฒนาผลงานด้าน วิชาการ	/		
							การพัฒนาแผนธุรกิจ SME สู่การเป็น ผู้ประกอบการ	/				พัฒนาการเขียน บทเรียนทางวิชาการ	/		
							การพัฒนาเป็นผู้ ทดสอบฝีมือแรงงาน	/				พัฒนาการเขียนบทเรียน ทางวิชาการนานาชาติ	/		

อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการอบรมดังนี้

๑.๑ นางสาวทิวา เอมธานี ได้รับการอบรมเรื่องประชุมเกี่ยวกับ

- การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพและทักษะการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและปฏิบัติงานสอนด้วยกระบวนการ Active Learning ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โรงแรมมีพรสวรรค์ แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.พิจิตร

- การพัฒนาการจัดทำสื่อในบทเรียนออนไลน์ เมษายน ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

- การพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนด้านงานวิจัย ๒๒ มิย. ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๑.๒ นางธัญญธรณ์ ตันโน ได้รับการอบรมเรื่องประชุมเกี่ยวกับ

- การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพและทักษะการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและปฏิบัติงานสอนด้วยกระบวนการ Active Learning Learning ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โรงแรมมีพรสวรรค์ แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.พิจิตร

- การพัฒนาการจัดทำสื่อในบทเรียนออนไลน์ เมษายน ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๑.๓. นายจักพันธ์ อิ่มนรญา ได้รับการอบรมเรื่องประชุมเกี่ยวกับ

- การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพและทักษะการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและปฏิบัติงานสอนด้วยกระบวนการ Active Learning ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โรงแรมมีพรสวรรค์ แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.พิจิตร

- การพัฒนาการจัดทำสื่อในบทเรียนออนไลน์ เมษายน ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

- เทคนิคการปิดบัญชีและสอบทานการเงิน วันที่ ๑๙ ธค ๖๓ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กทม.

- อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำบทเรียนและจัดการเรียนผ่านระบบ OnlineTrain by trainer

วันที่๗-๘ พค๒๕๖๓

เอกสารหลักฐานประกอบ

๕.๓.๙.๑ เอกสารรายงานผลการพัฒนาตนเอง ID Pland ของอาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป จำนวน ๓ คน

๕.๓.๑๐ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

รายงานผลการดำเนินงาน

ไม่มี

๕.๓.๑๑ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

รายงานผลการดำเนินงาน

N/A

๕.๓.๑๒ ระดับความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถานประกอบการที่มีผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐ ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงาน

N/A

ผลการประเมินตนเอง

คะแนน ประเมิน ตนเอง	เหตุผล
๔ คะแนน	มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการดำเนินงาน และติดตามผลกระบวนการอย่างต่อเนื่อง จากนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน พร้อมทั้งมีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวทิวา เอ็มธานี)

หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทั่วไป

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ตัวบ่งชี้

๖.๑.๑ ระบบการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ รายงานผลการดำเนินงาน

๖.๑.๑.๑ การนำระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) มาใช้ในการทำธุรกรรมทุกรูปแบบโดยครอบคลุมถึงการซื้อขายสินค้าบริการ การชำระเงิน การโฆษณาโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่าง ๆ โดยเฉพาะเครือข่ายทางอินเทอร์เน็ต รวมถึงการนำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการเอกสารเข้า-ออก จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การจัดเก็บเอกสาร แก้ไขเอกสาร งานเอกสารทางด้านบัญชี และการใช้ประโยชน์อื่น ๆ อีกมากมาย

๖.๑.๑.๒ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร มีความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของวิทยาลัยชุมชน เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด สื่อหนังสือ ตำรา ฐานข้อมูลในการค้นคว้า ระบบอินเทอร์เน็ต สืบค้นต่าง ๆ แต่ สืบเนื่องด้วยเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ ได้เกิดระบาดมากขึ้น วิทยาลัยชุมชนพิจิตร มีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้กับนักศึกษา คือ ให้ผู้เรียนทำการศึกษาอยู่ที่บ้าน โดยใช้สื่อการจัดการเรียนการสอนประเภท Google Meet ใช้เพื่อการจัดการเรียนการสอนให้ระหว่างผู้สอน และผู้เรียน, Google Classroom ใช้สำหรับให้นักศึกษาเข้าศึกษาตามหน่วยการเรียนรู้ต่างๆ ของแต่ละรายวิชา และการศึกษาค้นคว้าอิสระในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ

เอกสารหลักฐาน

๖.๑.๑.๓ อุปกรณ์การเรียนการสอน ได้แก่ ห้องเรียน หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูลในการค้นคว้าสืบค้นต่าง ๆ ผ่านระบบ Internet ฐานข้อมูลการค้นคว้าทางห้องสมุด

๖.๑.๒ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

รายงานผลการดำเนินงาน

๖.๑.๒.๑ หลักสูตรมีระบบและกลไกสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระบุความต้องการ และปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร

๒) ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุน และแหล่งเรียนรู้ตามความต้องการในหลักสูตร

๓) สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และรายงานผลสำรวจความพึงพอใจและนำไปปรับปรุง

๔) และพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เอกสารหลักฐาน

๖.๑.๒.๑ รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับอนุปริญญา สาขาการจัดการทั่วไป

๖.๑.๓ กระบวนการปรับปรุงผลตามการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการรายงานผลการดำเนินงาน

๖.๑.๓.๑ หลักสูตรมีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ / ดำเนินงาน ดังนี้ หลักสูตรดำเนินการสำรวจความต้องการและปัญหาการใช้ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับอนุปริญญา สาขาการจัดการทั่วไป มาดำเนินการปรับปรุง แก้ไขในปีถัดไป

เอกสารหลักฐาน

๖.๑.๓.๑ รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับอนุปริญญา สาขาการจัดการทั่วไป

เป้าหมาย

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีปริมาณเพียงพอ ทันสมัย และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน นักศึกษาและอาจารย์มีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระบบและกลไก

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับวิทยาลัยชุมชนพิจิตร พิจารณาจัดหาครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนต่างๆ และสื่อการเรียนรู้ เพื่อจัดสรรเงินได้รายได้สถานศึกษาในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีปริมาณเพียงพอ ทันสมัยและพร้อมใช้งาน

๒. วิทยาลัยชุมชนพิจิตรจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ เพื่อเสนอสภาวิทยาลัยชุมชน และสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓. หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาและทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำหรับการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา ตลอดจนวัสดุการซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ที่สนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความพร้อมต่อการเรียนการสอน

๔. หลักสูตรทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามแผนการใช้จ่ายเงินรายได้สถาบันวิทยาลัยชุมชน

๕. หลักสูตรติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้พร้อมทั้งรายงานผล เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อไป

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. หลักสูตรได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามระบบและกลไกเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ต้องการ ซึ่งหลังจากที่สำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนแล้ว พบว่าสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลักสูตรจัดเตรียมไว้ใช้ในการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยในปัจจุบันมี ดังนี้

สิ่งสนับสนุนด้านกายภาพ

๑.๑ ห้องเรียนทฤษฎี

๑.๒ ห้องสุขา

สิ่งสนับสนุนด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๑.๓ คอมพิวเตอร์ PC

๑.๔ ปริ้นเตอร์

๑.๕ Projector

๑.๖ สมาร์ท ทีวี

๒. การนำสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ทางหลักสูตรได้จัดเตรียมสิ่งสนับสนุนตามความเหมาะสมตามรายวิชาที่อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่านสอนซึ่งสามารถหมุนเวียนใช้กันได้

ตอนที่ ๓
ผลการประเมินระดับหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

ตาราง ผลการประเมินคุณภาพภายในรายตัวบ่งชี้และองค์ประกอบคุณภาพ

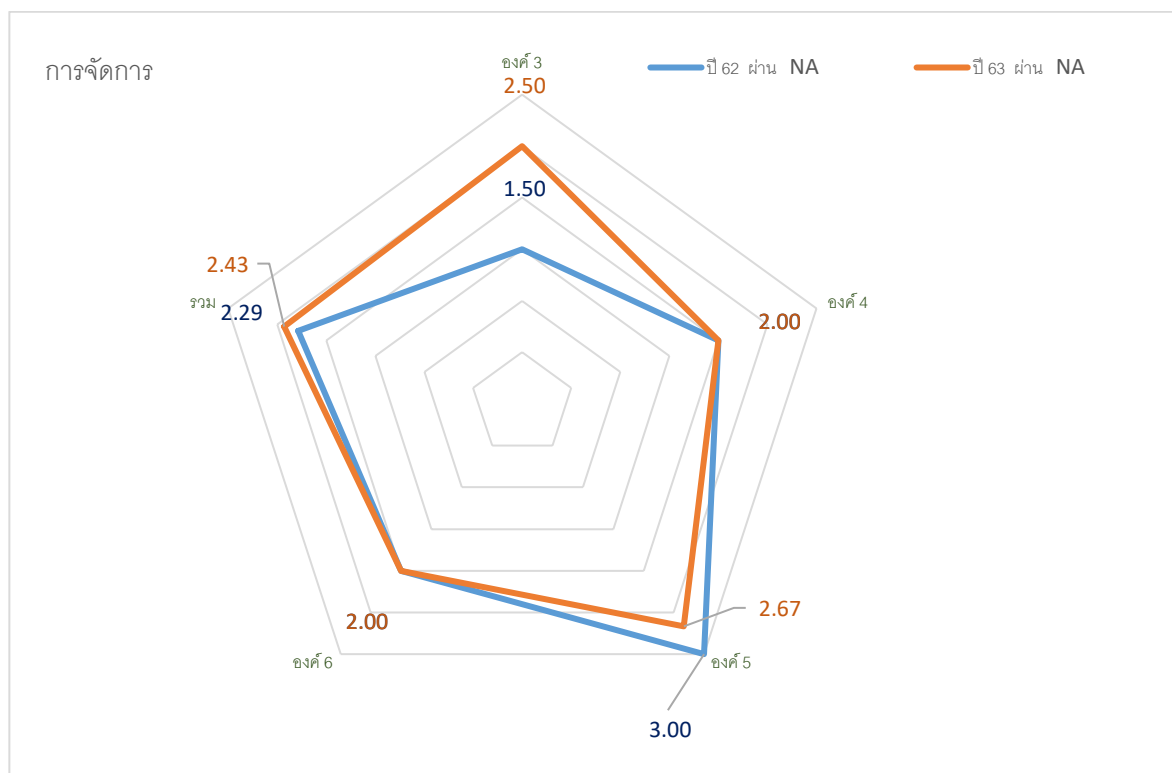
องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผ่านเกณฑ์/ ไม่ผ่าน เกณฑ์	ระบุ เหตุผล หากไม่ ผ่าน เกณฑ์
๑. การกำกับ มาตรฐาน	๑.๑ (๑.) การบริหารจัดการหลักสูตรอนุปริญญา	ผ่าน	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑	ผ่าน	
๒. ผู้สำเร็จ การศึกษา	๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	NA	
	๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน	NA	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒	๒.๐๐	
๓ นักศึกษา	๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	๓.๐๐	
	๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๒.๐๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓	๒.๕๐	
๔. อาจารย์	๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๒.๐๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๔	๒.๐๐	
๕. หลักสูตร การเรียนการ สอน และ ประเมินผู้เรียน	๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร	๒.๐๐	
	๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน	๒.๐๐	
	๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	๔.๐๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๕	๒.๖๗	
๖. สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๒.๐๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๖	๒.๐๐	
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ		๒.๔๓	

***หมายเหตุ : ในกรณีที่ให้ ๔,๕ คะแนน โปรดระบุเหตุผลที่ได้คะแนน ๔,๕

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
					0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
๑.	ผ่าน				หลักสูตรได้มาตรฐาน
๒.	.	.	NA	NA	ดีมาก
๓.	๒.๕๐	.	-	๒.๕๐	ปานกลาง
๔.	๒.๐๐	.	-	๒.๐๐	น้อย
๕.	๒.๐๐	๓.๐๐	-	๒.๖๗	ปานกลาง
๖.	-	๒.๐๐	-	๒.๐๐	น้อย
รวม	๔	๓	๒	๒.๔๓	ปานกลาง
ผลการประเมิน	๒.๒๕	๒.๖๗	NA		
	ปานกลาง	ปานกลาง	NA		

*** สามารถนำผลการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรมาจากระบบ CHE QA Online



รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาในภาพรวมของหลักสูตร

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. การบริหารหลักสูตร ผู้รับผิดชอบควรพิจารณา ความเชื่อมโยงของกิจกรรมที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และควรมีการวางแผนการดำเนินการให้เป็นขั้นตอนที่บูรณาการไปในทิศทางเดียวกัน มีวัตถุประสงค์เป้าหมายชัดเจนและมีกระบวนการทำงานสุดท้ายได้ผลลัพธ์ที่เหมาะสม เป็นไปตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด และควรมีการวางแผนการประชุมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในหลักสูตรเป็นประจำ
๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนควรให้ความสำคัญ และรับผิดชอบต่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย และร่วมมือทำงานไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากนั้นควรทำความเข้าใจกับเกณฑ์การประกันคุณภาพที่สถาบันกำหนด และเขียนรายงานให้เข้าใจว่าทำกิจกรรมแต่ละอย่างอย่างไร จะทำให้การจัดทำแบบรายงานประเมินตนเอง (SAR) มีคุณภาพ มีข้อมูลที่เหมาะสม เป็นจริง และเป็นรายงานที่ทำให้เกิดประโยชน์ทั้งผู้ประเมิน นักศึกษา อาจารย์ สถาบัน หรือบุคคลอื่นที่สนใจ
๓. วิทยาลัยควรมีนโยบายการบริหารบุคลากรอย่างเหมาะสมในทุกหน่วยจัดการศึกษา โดยมีการแบ่งปันทรัพยากรร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอาจารย์ผู้สอนให้มีการปฏิบัติงานตรงกับความชำนาญและศาสตร์ของตนเอง และสามารถสอนได้ทุกกลุ่ม ทุกระดับ และทุกหน่วยจัดการศึกษา เพื่อสร้างมาตรฐานด้านการเรียนการสอนให้เป็นในรูปแบบเดียวกัน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา

องค์ประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
การกำกับมาตรฐานหลักสูตร พบว่าหลักสูตรมีผู้ประเมินที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์วิทยาลัยชุมชนกำหนด แต่สิ่งที่ต้องคำนึงถึงคือการใช้บุคลากรจากภายนอก ต้องพิจารณาว่าอาจารย์เหล่านั้น จะให้ความสำคัญกับการช่วยเหลืออาจารย์ภายในดูแลนักศึกษาอย่างทั่วถึงหรือไม่ และบางหลักสูตรที่มีอาจารย์ภายในเพียงพอ แต่ดูแลนักศึกษาในระดับ ปวช./ปวส. สามารถนำมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับอนุปริญญาได้

องค์ประกอบที่ ๒ : ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
ผู้สำเร็จการศึกษามีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร หลักสูตรต้องหากวิธีในการดูแลผู้เรียนให้มีความเข้าใจที่จะศึกษาต่อในหลักสูตรจนจบการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
<p>๑. หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารระบบอาจารย์ที่ปรึกษา มีการมอบหมายงาน แต่ไม่ได้แสดงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น หลักสูตรควรวางวิธีการเฝ้าระวังว่ากระบวนการในการดูแลนักศึกษาจะส่งผลต่อผู้เรียนและทำให้ผู้เรียนมีความสุขได้อย่างไร และจะส่งผลให้อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนลดลงได้อย่างไร</p> <p>๒. กระบวนการพัฒนานักศึกษาควรถูกนำมาบูรณาการกับการเรียน การสอน ไม่ใช่แยกกัน และนำมาเขียนเสนอว่ามีอะไร ควรนำมาบูรณาการว่าจะส่งผลดีให้ผู้เรียนเป็นคนดีมีคุณภาพได้อย่างไรบ้าง</p> <p>๓. อัตราการคงอยู่ของผู้เรียนในหลักสูตรมีจำนวนลดลงสูงมาก หลักสูตรควรวิเคราะห์หาสาเหตุและเสนอแนวทางแก้ไขโดยเร่งด่วน</p>

องค์ประกอบที่ ๔: อาจารย์

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการบริหารอาจารย์ โดยกำหนดให้ มีการประเมินอาจารย์เมื่อครบสัญญาจ้าง มีการมอบหมายงานอย่างเหมาะสม ดูแลความสุขให้อาจารย์ในหลักสูตรอย่างดี และควรมีระบบของการพัฒนาบุคลากรทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ระยะยาว

องค์ประกอบที่ ๕: หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
<p>๑. หลักสูตรควรระบุว่ารายวิชาที่ปรับปรุงหรือพิจารณาขึ้นมา มีจุดเด่น อัตลักษณ์ที่แตกต่างจากหลักสูตรเดิม หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ อย่างไรบ้าง อะไรคือความแตกต่างของหลักสูตรที่จะดึงดูดความสนใจของผู้เรียน และในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา หลักสูตรมีประเด็นความรู้ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน จะนำมาสอนนักศึกษาเพื่อความทันสมัยอย่างไรบ้าง</p> <p>๒. กระบวนการในการจัดการเรียนการสอน การมอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน เทคนิคการสอน ออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ การสอนภาคปฏิบัติ การทำ Project ของผู้เรียน และการฝึกงานในสถานประกอบการ สิ่งเหล่านี้จะต้องแสดงรายละเอียด วิธีปฏิบัติที่ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนการติดตามผลลัพธ์ การเรียนรู้ของผู้เรียนและวิธีการ ทวนสอบที่เหมาะสมทั้งหมด จะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ควรสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทวนสอบ ผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชาให้ตอบสนองเกณฑ์คุณภาพ ๕ ด้าน ตามที่หลักสูตรกำหนด และควรพิจารณาว่าการจัดเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาสามารถตอบวัตถุประสงค์กับผู้เรียนให้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ได้อย่างไร</p>

องค์ประกอบที่ ๖: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
<p>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพมีความเหมาะสม หลักสูตรควรคำนึงถึงสิ่งสนับสนุนทางวิชาการ เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับหลักสูตร หากเครื่องมือเพียงพอ หลักสูตรควรจัดหาสถานประกอบการที่มีเครื่องมือเหล่านี้ และทำ MOU กับหน่วยงานเหล่านั้น เพื่อให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง</p>