

คำนำ

ตามที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาต่าง ๆ มีการพัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษา จึงได้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาไว้เพื่อให้ผู้จบการศึกษาแล้วเป็นผู้มีความสามารถเป็นที่ยอมรับของสังคม ในการที่จะดำเนินนโยบายดังกล่าวได้บรรลุเป้าหมาย สถาบันวิทยาลัยได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้ถือเป็นแนวปฏิบัติ

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน จึงได้กำหนดแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา และได้ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อให้ผลงานของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพและสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

สรุปผู้บริหาร

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (เดิม) เป็นวิทยาลัยการอาชีพโพทะเล ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๐ หมู่ ๖ ตำบลท่าบัว อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร บนพื้นที่ ๑๒๐ ไร่ จัดการศึกษาระดับ อาชีวศึกษา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้รับโอนภารกิจเป็นวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการศึกษาในรูปแบบวิทยาลัยชุมชนเต็มรูปแบบ ระดับต่ำกว่าปริญญา ด้วยหลักสูตรที่หลากหลายทั้งวิชาการและวิชาชีพ ได้แก่ หลักสูตรอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรฝึกอบรม จัดการเรียนการสอน ทั้งภาคปกติ (จันทร์ - ศุกร์) ภาคพิเศษ (เสาร์ - อาทิตย์) และภาคค่ำโดยมีตามความต้องการของผู้เรียน และการบริหารจัดการโดยชุมชนซึ่งมีส่วนร่วม รูปแบบองค์คณะบุคคล สภาวิทยาลัย และสภาวิชาการ ร่วมมือกันจัดการศึกษาในระบบ เครือข่าย หน่วยจัดการศึกษา ให้โอกาสและเข้าถึงง่าย กระจายอยู่ตามอำเภอต่าง ๆ ให้ผู้อยู่ห่างไกล และขาดโอกาสไม่เข้าถึงการศึกษา โดยการจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ถึงปัจจุบัน

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เป็นสถานศึกษาซึ่งจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษา วิจัย ให้บริการทางวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ และมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติเน้นความรู้ทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ มีคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อการพัฒนาอาชีพที่ตอบสนองต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือการตอบสนองความต้องการกำลังคนในภาคส่วนต่าง ๆ ของท้องถิ่นและชุมชนหรือประเทศ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร							
ข้อเสนอแนะภาพรวมระดับหลักสูตร							
<p>๑.หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการจัดทำแบบรายงานการประเมินตนเอง เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าใจเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ในทุกตัวบ่งชี้ และควรสร้างความเข้าใจในประเด็นตัวบ่งชี้แต่ละตัวเพื่อจะได้ตอบคำถามได้ชัดเจน ครบถ้วน ไม่หลงประเด็น และในต้นปีการศึกษาหลักสูตรควรนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตั้งแต่เริ่มต้น จะได้วางระบบและกลไกในการปฏิบัติงานได้ชัดเจน และกำกับติดตามให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้</p>	<p>๑.ควรจัดการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตรในเรื่องของเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง</p> <p>๒.ควรให้หลักสูตรทุกหลักสูตรนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	<p>๑.โครงการเสริมสร้างความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง</p> <p>๒.โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชนพิจิตร และนำสู่การปฏิบัติ</p>	<p>๑.อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ร้อยละ ๙๐</p> <p>๒.ร้อยละ ๑๐๐ ของหลักสูตรที่จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	<p>เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	<p>การประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางในการจัดการศึกษา/พัฒนาหลักสูตรร่วมกัน</p> <p>มีการประชุมอาจารย์</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมนักศึกษาให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงานที่เหมาะสม โดยได้บูรณาการกิจกรรมดังกล่าวเข้าสู่รายวิชาต่างๆที่มีการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้นๆ</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรนำข้อมูลที่ได้มา</p>	<p>๑.อาจารย์ประจำหลักสูตร/</p> <p>๒.งานประกันคุณภาพ</p> <p>๑.อ.นงลักษณ์</p>
<p>๒.การประเมินหลักสูตรผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การ</p>	<p>๑. อาจารย์ประจำหลักสูตร ควรมีการเก็บข้อมูลของ</p>	<p>๑. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำ</p>	<p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละกิจกรรม</p>	<p>มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	<p>มีการประชุมอาจารย์</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรนำข้อมูลที่ได้มา</p>	<p>๑.อ.นงลักษณ์</p>

<p>เรียนรู้ของแต่ละกิจกรรมในหลักสูตรให้ชัดเจน ดังนั้นในการปฏิบัติงานในรอบปีต่อไปการดำเนินการในกิจกรรมใดๆ หลักสูตรจะต้องพิจารณาว่ากิจกรรมนั้นๆ</p>	<p>ผลลัพธ์ที่ได้จากการเรียนรู้ในแต่ละกิจกรรมเพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>๒. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางหรือกิจกรรมให้สอดคล้องและได้ผลลัพธ์ที่มีประโยชน์มากขึ้น</p>	<p>ข้อมูลมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางหรือกิจกรรมให้สอดคล้องและได้ประโยชน์มากยิ่งขึ้น</p>	<p>สอดคล้องกับหลักสูตร</p>		<p>ประจำหลักสูตรเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางหรือกิจกรรมให้สอดคล้องมากที่สุด</p>	<p>กำหนดเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตร</p>	<p>๒.อาจารย์ประจำหลักสูตร</p>
<p>องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา</p>							
<p>ผู้สำเร็จการศึกษา โดยส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดมีงานทำอยู่แล้ว และมาศึกษาต่อควบคู่ไปด้วยสิ่งที่อาจารย์ประจำหลักสูตรควรให้ความสนใจคือ ผู้ที่มีงานทำอยู่แล้วและมาศึกษาต่อเพื่อพัฒนาศักยภาพให้นักศึกษาเหล่านั้น มีศักยภาพในการ</p>	<p>๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลของนักศึกษาที่ทำงานแล้วนำมาวิเคราะห์ข้อมูล</p>	<p>๑. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทาง</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของผู้สำเร็จการศึกษามีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นและมีตำแหน่งหน้าที่สูงขึ้น</p>	<p>มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	<p>มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมมา</p>	<p>นักศึกษามีการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น</p>	<p>๑.อ.นงลักษณ์ ๒.อาจารย์ประจำหลักสูตร</p>

<p>ปฏิบัติงานที่ดีขึ้น และมีตำแหน่งหน้าที่สูงขึ้น อันเป็นการแสดงถึงศักยภาพของหลักสูตร</p>	<p>๒. วางแผนการดำเนินงานเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนานักศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นและมีตำแหน่งหน้าที่สูงขึ้น</p> <p>๓. ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา</p>	<p>๒. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานเพื่อสร้างสมรรถนะในการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา</p>			<p>วิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพ</p>		
<p>จากผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาและสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้กับชุมชน ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรนำผลการประเมินของกลุ่มเป้าหมายไปวิเคราะห์และสรุปผลว่าผู้สำเร็จการศึกษาทำประโยชน์ให้กับกลุ่มเป้าหมายใดมากที่สุด</p>	<p>๑. อาจารย์ประจำหลักสูตร มีการเก็บรวบรวมข้อมูลของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และสร้างอาชีพและประโยชน์ให้กับ</p>	<p>๑. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทาง</p>	<p>ผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาทำประโยชน์ให้กับชุมชน มีค่าเฉลี่ยมากกว่า ๔.๒๓</p>	<p>มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	<p>มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมมา</p>	<p>นักศึกษามีการพัฒนาศักยภาพ และสามารถทำประโยชน์ให้กับชุมชนได้ครอบคลุม</p>	<p>๑.อ.นงลักษณ์ ๒.อาจารย์ประจำหลักสูตร</p>

<p>เพื่อนำข้อมูลมาวางแผน เพื่อพิจารณาและหาวิธีการปรับปรุงให้ผลลัพธ์มีประโยชน์มากยิ่งขึ้น</p>	<p>ชุมชน แล้วนำมาวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>๒. วางแผนการดำเนินงานเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา นักศึกษาเพื่อให้ นักศึกษาสามารถทำประโยชน์ให้กับชุมชนให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓. ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้เพื่อพัฒนา นักศึกษา</p>	<p>๒. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน ชุมชน เพื่อสร้างสมรรถนะในการพัฒนานักศึกษา</p>			<p>วิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการพัฒนา นักศึกษาให้มีศักยภาพในการทำประโยชน์ให้กับชุมชนให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย</p>		
<p>องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา</p>							

<p>การให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนวแก่นักศึกษา ควรนำวิธีการดูแลนักศึกษาและผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการมาพิจารณาหาสาเหตุที่เกิดปัญหาจากสภาพความเป็นจริง และวิเคราะห์สาเหตุหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อจะทำให้การพัฒนาผู้เรียนเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมทั้งการนำผลการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนจากการบูรณาการรายวิชา ผลจากการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และมนุษยสัมพันธ์พร้อมที่จะพัฒนาตนเองได้</p>	<p>๑. หลักสูตรเก็บรวบรวมข้อมูลหรือผลลัพธ์ที่ได้จากการดูแลนักศึกษา</p> <p>๒. นำผลลัพธ์ที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลมาพัฒนาและวิเคราะห์สาเหตุ</p> <p>๓. นำผลลัพธ์ที่ได้มาพัฒนาโดยการนำโครงการพัฒนานักศึกษาของงานกิจการศึกษามาร่วมด้วย</p>	<p>๑. มีการจัด Small Group activity เพื่อพูดคุยเกี่ยวกับผลลัพธ์ที่ได้จากการดูแลนักศึกษา</p> <p>๒. นำผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์มากำหนดกิจกรรมโดยการนำโครงการพัฒนานักศึกษามาร่วมด้วยเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ รวมถึงการบูรณาการในรายวิชา ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษา</p>	<p>หลักสูตรสามารถแก้ปัญหาได้ร้อยละ ๘๐% จากปัญหาที่เกิดขึ้น</p>	<p>มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	<p>สาขาวิชาได้มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อให้คำปรึกษาแนะแนวเกี่ยวกับปัญหาการเรียนของนักศึกษา การส่งเสริมการพัฒนา</p>	<p>๑.การให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาระหว่างศึกษา</p> <p>๒.มีการให้บริการแนะแนวการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องการสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน</p> <p>๓.หรือการให้คำปรึกษาในประเด็นอื่นๆ</p>	<p>๑.อ.นงลักษณ์ ๒.อาจารย์ประจำหลักสูตร งานกิจการนักศึกษา</p>
<p>อัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา มีจำนวนค่อนข้างน้อยแสดงถึงการให้ความสำคัญกับการดูแล</p>	<p>๑. หลักสูตรควรมีการจัดเก็บข้อมูลของนักศึกษา</p>	<p>๑. จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเก็บ</p>	<p>มีอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา</p>	<p>มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	<p>มีการประชุมอาจารย์ประจำ</p>	<p>นักศึกษามีอัตราคงอยู่และสำเร็จการศึกษา</p>	<p>๑.อ.นงลักษณ์ ๒.อาจารย์ประจำหลักสูตร</p>

นักศึกษาที่ไม่สม่ำเสมอจนส่งผลให้หลักสูตรไม่สามารถรักษานักศึกษาไว้ได้ จึงส่งผลให้อัตราความสำเร็จการศึกษา และอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่องเป็นการแสดงถึงปัญหาที่ร้ายแรงอาจจะเกิดกับหลักสูตรในอนาคต ผู้รับผิดชอบควรให้ความสนใจเป็นกรณีพิเศษ	เกี่ยวกับการออกกลางคืน ๒. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการออกกลางคืนของนักศึกษาเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา	รวบรวมข้อมูลของนักศึกษา ๒. มีการจัด Small Group activity เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางในการออกกลางคืนของนักศึกษา	มากกว่า ร้อยละ ๖๐		หลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเก็บข้อมูลนำมาวิเคราะห์ถึงสาเหตุและแนวทางในการออกกลางคืนของนักศึกษา	มากกว่าร้อยละ ๖๐	
องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์							
การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ยังไม่มีกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน ทำให้อาจารย์ในหลักสูตรไม่เข้าใจว่าตนเองควรได้รับการพัฒนาในประเด็นใด เป็นไปตามความต้องการของตนเองหรือไม่ และจากแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลยังไม่สะท้อนให้เห็นว่าวิทยาลัยควรจะให้ความสำคัญ	๑. หลักสูตรมีการสำรวจความต้องการของอาจารย์รายบุคคลเกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง ๒. หลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อนำข้อมูลที่ได้มา	๑. มีการประชุมเพื่อเก็บข้อมูลความต้องการของอาจารย์รายบุคคล ๒. จัดทำ ID Plan รายบุคคล	มีการจัดทำ ID Plan ที่สมบูรณ์ ผลลัพธ์ที่ได้คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาชีพ และวิชาการ ครบ ๑๐๐ %	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑.สาขาวิชาได้จัดทำ ID Plan เพื่อพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรรายบุคคลสามารถได้ ID Plan	๑.อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาตนเองตาม ID Plan ที่ได้กำหนดไว้โดยได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อใน	๑.อ.นงลักษณ์ ๒.อาจารย์ประจำหลักสูตร

กับประเด็นใดเป็นหลัก และไม่ทราบผลลัพธ์ที่จะเกิดกับวิทยาลัยในอนาคต นอกจากนี้ยังขาดการกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลอย่างเป็นระบบ	วางแผนเพื่อสร้าง ID Plan ของอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละคน ทั้งการพัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพและวิชาการ				ของอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาครบ	บทเรียนออนไลน์	
องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน							
สาระรายวิชาในหลักสูตรยังไม่สะท้อนให้เห็นว่าการพัฒนาหลักสูตรเปรียบเทียบกับหลักสูตรในรอบปีที่ผ่านมาหลักสูตรปัจจุบันมีจุดเด่น มีประโยชน์ทันสมัย กว่าหลักสูตรเดิมอย่างไรบ้าง และหลักสูตรควรจัดหาค่าความรู้ที่ทันสมัยที่เกิดขึ้นในปีนั้นๆ มาเป็นความรู้และพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพที่ก้าวไปสู่ประชากรที่มีคุณค่า มีประโยชน์ต่อประเทศเพราะได้รับองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่ทันสมัยตลอดเวลา	๑. ควรมีการออกแบบหลักสูตรควบคุม กำกับ การจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ๒. ควรมีการจัดการองค์ความรู้ที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้กับนักศึกษา	๑. จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อควบคุม กำกับ การจัดทำรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย โดยเปรียบเทียบกับหลักสูตรเดิม ๒. จัดหาค่าความรู้ใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ไม่ว่าจะเป็นการเรียนรู้ ภายในห้องเรียน ภายนอก	หลักสูตรที่ได้มีความทันสมัย	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๔	สาขาวิชาได้มีการจัดประชุม พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ และทักษะ ๑.กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะ และการปฏิบัติงานสอนด้วย	อาจารย์ผู้สอน นำความรู้มาปรับ กระบวนการเรียนการสอน โดยนำ PDCA ไปปรับใช้ทุกรายวิชา เพื่อจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๕ ที่ทันสมัย แต่ละวิชามีการ สอดแทรก สมรรถนะที่จำเป็นในการ	๑.อ.นงลักษณ์ ๒.อาจารย์ประจำหลักสูตร

		ห้องเรียน รวมถึงการ ทำความร่วมมือกับ หน่วยงาน สถาน ประกอบการ			กระบวนการ การActive Learning เพื่อให้ อาจารย์ ผู้สอน สามารถนำ ความรู้มา ปรับ กระบวนการ การเรียน การสอนที่ ทันสมัย ๒.สาขาวิชา แต่งตั้งคำสั่ง อาจารย์ที่ ปรึกษา เพื่อดูแลให้ คำปรึกษา แก่นักศึกษา หลายด้าน เช่น ด้าน วิชาการ ด้านสังคม	ทำงานและการ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศที่ เหมาะสมเพื่อให้ เกิดการ พัฒนาการ เรียนรู้มีความ สอดคล้องกับ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ของ สาขาวิชาการ จัดการ ได้แก่มี คุณธรรม จริยธรรม และ ความรับผิดชอบ มีความรู้พื้นฐาน ในการประกอบ ธุรกิจ ด้านการ จัดการ เทคโนโลยี สารสนเทศ สามารถ วิเคราะห์	
--	--	---	--	--	---	---	--

					ตลอดจน ด้านอารมณ์ และการ ทำงาน	แก้ปัญหา มี ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มี ทักษะการ สื่อสาร ทำงาน ร่วมกับผู้อื่น และยังมีทักษะ การใช้ เทคโนโลยี	
การบริหารจัดการด้านอาจารย์ ผู้สอนหลักสูตรให้ความสำคัญกับ อาจารย์ผู้สอน เป็นส่วนใหญ่และ สิ่งที่เป็นปัญหาสำหรับการ จัดการเรียนการสอน คือ การ ทวนสอบรายวิชา ซึ่งมีวิธีการ ทวนสอบไม่ชัดเจน ฝ่ายวิชาการ ควรสร้างความเข้าใจด้านการ ทวนสอบทั้งระดับรายวิชา ระดับชั้น ปี และผู้สำเร็จ การศึกษาจะทำให้ผลการทวน สอบบรรลุเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น	๑. ควรมีการจัด ประชุมอาจารย์ ประจำหลักสูตร เพื่อสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับการ ทวนสอบ ๒. อาจารย์ผู้สอน ควรเลือกเครื่องมือ ที่ใช้ในการทวน สอบให้สอดคล้อง กับ มคอ.๓ มคอ.๔	๑. โครงการสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการทวนสอบ ๒. จัดประชุมอาจารย์ ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอน เพื่อนำ ผลการทวนสอบมา วิเคราะห์ข้อมูลและ จัดทำรายงาน	มีการทวนสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๔	มีการ ประชุม อาจารย์ ประจำ หลักสูตร เพื่อนำผล การทวน สอบมา วิเคราะห์ และจัดทำ รายงาน	มีการการทวน สอบผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักศึกษา ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๒๕	๑.อ.นงลักษณ์ ๒.อาจารย์ ประจำ หลักสูตร

	<p>๓. ดำเนินการ ทวนสอบโดยใช้ เครื่องมือที่เลือก</p> <p>๔. อาจารย์ ประจำหลักสูตร ควรนำผลการ ทวนสอบมา วิเคราะห์ และ จัดทำรายงาน</p>						
องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้							
<p>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หลักสูตร ให้การสนับสนุนการเรียนรู้ทาง กายภาพ เช่นห้องเรียน อุปกรณ์ ในห้องเรียนแต่หลักสูตรควรให้ ความสำคัญกับการจัดหาสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้เชิงวิชาการ ที่จำเป็น สำหรับหลักสูตรนั้นๆ เช่นเอกสารตำราเฉพาะทาง ซอร์ฟแวร์ทางด้านวิชาชีพ โปรแกรมประยุกต์สำหรับ วิชาชีพ และห้องปฏิบัติการที่ จำเป็น ทั้งนี้ อุปกรณ์บางส่วนไม่</p>	<p>๑. หลักสูตรมีการ ประชุมโดยนำผล การประเมินความ พึงพอใจฯ มา พิจารณาถึงสิ่ง สนับสนุน การ เรียนรู้ อุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ที่ จำเป็นทางด้าน วิชาการ</p>	<p>๑. โครงการ/กิจกรรม ศึกษาปฏิบัติงานด้านสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ที่ จำเป็นสำหรับวิชาชีพ ของหลักสูตร เพื่อ นำมา กำหนด มาตรฐานสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ทางด้าน วิชาการของหลักสูตร</p> <p>๒. จำนวน MOU ที่ เกิดขึ้นจากข้อ ๑ และ</p>	<p>๑. มีมาตรฐาน สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ที่จำเป็น สำหรับวิชาชีพ ของหลักสูตร อย่างน้อย ๓ รายการ</p> <p>๒. จำนวน MOU อย่างน้อย</p>	<p>มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	<p>สาขาวิชาได้ จัดให้มีสิ่ง สนับสนุน การเรียนรู้ที่ จำเป็น สำหรับ วิชาชีพของ หลักสูตร สาขาวิชา ได้แก่</p> <p>๑.อาคาร เรียน</p>	<p>สาขาวิชาได้มีสิ่ง สนับสนุนการ เรียนรู้ อุปกรณ์ ที่จำเป็น ทางด้านวิชาการ ที่หลากหลาย สามารถใช้ในการ จัดการเรียน การสอน ได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.อ.นงลักษณ์</p> <p>๒.อาจารย์ ประจำ หลักสูตร</p>

<p>จำเป็นที่สถานศึกษาจะต้องลงทุนเอง อาจทำ MOU โดยร่วมมือกับสถานศึกษา หรือสถานประกอบการต่างๆ ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้ใช้เครื่องมือเหล่านั้นที่จำเป็น</p>	<p>๒.ทำ MOU กับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการที่มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัยเพื่อจะได้ส่งนักศึกษาเข้าไปฝึกงานในหน่วยงานนั้นได้</p>	<p>มีกิจกรรมที่เกิดขึ้นโดยอัตโนมัติ</p>	<p>๒ แห่ง และมีกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก MOU นั้น</p>		<p>ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อุปกรณ์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระบบสารสนเทศ Internet -คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก / โปรเจคเตอร์ -ระบบห้องสมุดที่สามารถสืบค้นข้อมูลอย่างทันสมัยเพื่อเป็นการให้บริการสำหรับอาจารย์ 		
---	---	---	---	--	---	--	--

					และ นักศึกษาใน การค้นคว้า ข้อมูลและ นำเสนอ งาน ทั้งด้าน วิชาการ และด้าน วิชาชีพ		
--	--	--	--	--	---	--	--

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา
๑	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	พนักงาน ราชการ	วท.ม.วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร
			วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยพบูลสงคราม
๒	นายอุเทน ไค้งนอก	ครู	วท.ม.วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร
			วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยพบูลสงคราม
๓	นางชนิษฐา นครประสาท	ครู	กศ.ม. หลักสูตรและการสอน	มหาวิทยาลัยนเรศวร
			บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	วิทยาลัยภาคกลาง

อาจารย์ผู้สอน ๑/๒๕๖๓					
ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ด้านการสอน
๑	นางสาวสุภาวดี มาศบาง	บธ.ม.บริหารธุรกิจ ศศ.บ.รัฐศาสตร์ (บริหารธุรกิจ)	ม.รามคำแหง ม.รามคำแหง	พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ งานวัดผล วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	ประสบการณ์สอน ๑๓ ปี
๒	นางสาวนาฏญา อาทิสอน	บช.บ. บัญชีบัณฑิต	มรภ.นครสวรรค์	อาจารย์พิเศษ วชช.พิจิตร	อาจารย์พิเศษ วชช.พิจิตร ประสบการณ์สอน ๖ ปี
๓	นายสิทธิกร บุญเกิด	ว.ท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	มรภ.พิบูลสงคราม	ครูผู้ช่วย โรงเรียนคันไช้ พิทยาคม จ.พิจิตร	อาจารย์พิเศษ วชช.พิจิตร ๕ ปี ครูผู้ช่วย ๔ ปี ประสบการณ์สอน ๙ ปี
๔	นางสาวกัญญา อินทร์กอง	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	มรภ.พิบูลสงคราม	โรงเรียน บางประอินราช นุเคราะห์ ๑	ประวัติการทำงานปี ๒๕๕๖ - เมษายน ๒๕๕๙ เป็นอาจารย์พิเศษ วิทยาลัยชุมชน พิจิตร หน่วยจัดโพธิ์ประทับช้าง ๓ ปี พฤศจิกายน ๒๕๕๙ -ปัจจุบัน สอน โรงเรียน บางประอินราชนุเคราะห์ ๑ (๕ ปี) ประสบการณ์สอน ๘ ปี
๕	นายอดุลย์ โรจน์สว่าง	คบ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	มรภ.พิบูลสงคราม	ครูชำนาญการโรงเรียนอนุบาล โพธิ์ประทับช้าง	สอนคอมพิวเตอร์โรงเรียนอนุบาลโพธิ์ ประทับช้างประสบการณ์ทำงาน ๒๐ ปี
๖	นางสาววราภรณ์ จักขุจันทร์	บธ.บ. การตลาด	มรภ.เชียงใหม่	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านหนอง โสน	พนักงานราชการโรงเรียนอนุบาลโพธิ์ ประทับช้าง ๔ ปีข้าราชการครู โรงเรียน บ้านหนองโสน ๒ ปี ประสบการณ์สอน ๖ ปี
ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ด้านการสอน

๗	นางสาวน้ำเพชร เพ็ชรพิจิตร	คบ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	มรภ.กำแพงเพชร	ครูผู้ช่วย ร.ร.บ้านหนองแวม จ.พิจิตร	อาจารย์พิเศษสอนคอมพิวเตอร์ ร.ร.วัดเขมาภิรตาราม ๔ ปีครูผู้ช่วย ๒ ปี
๘	นางประไพ บรรเจิดศิลป์	กศ.ม.การบริหารการศึกษา บธ.บ.การบริหารงานบุคคล	ม.นครสวรรค์ ม.เกริก	อาจารย์พิเศษหัวหน้าหน่วยจัด อบต.เมืองเก่า	ประสบการณ์สอน ๒๕ ปี/อาจารย์พิเศษ หน่วยจัดการศึกษา อบต.เมืองเก่า, สามง่าม,ปากทาง
๙	นายนิพนธ์ จิราพงษ์	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเอเชีย อาคเนย์	ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียน ทุ่งทรายวิทยา	ประสบการณ์การสอน ๑๖ ปี อาจารย์ พิเศษหน่วยจัดการศึกษา อบต.เมืองเก่า
๑๐	นางสาวรุจิรา สุดแก้ว	วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	มรภ.พิบูลสงคราม	เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์	เจ้าหน้าที่ปกครองที่ทำการอ.สันทราย ๑ ปี เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บ.อัลไลน์แอนด์คลีน ๔ ปีเจ้าหน้าที่ บริหารทรัพยากรบุคคลสถาบันบัณฑิตศึกษา จุฬารักษ์ประสบการณ์ ๒ ปี ประสบการณ์ทำงาน ๗ ปี
๑๑	นายจรัญ ปทุมมาศ	นบ.นิติศาสตร์	ม.รามคำแหง	ข้าราชการบำนาญ เจ้าพนักงาน ศาลยุติธรรมศาลจังหวัดพิจิตร	ประสบการณ์ทำงาน ๒๐ ปี/อาจารย์ พิเศษหน่วยจัดการศึกษา อบต.เมืองเก่า วัดสามง่าม
๑๒	นายวิช สายทอง	ศศ.ม.บริหารการศึกษา วท.บ.สถิติประยุกต์	ม.กรุงเทพธนบุรี ม.ราชภัฏพิบูลสงคราม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวดง จ.พิจิตร	ประสบการณ์สอน ๑๗ ปี/อาจารย์พิเศษ หน่วยจัดการศึกษา อบต.เมืองเก่า, สามง่าม,ปากทาง
๑๓	นายชนินทร์ เปี่ยมงาม	กศ.ม.เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา คบ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ม.นครสวรรค์ ม.รภ.ลำปาง	ครูสอนคอมพิวเตอร์ ร.ร.อนุบาลพิจิตร	ประสบการณ์สอน ๑๒ ปี
ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ด้านการสอน

๑๔	นายอนุวัตร มะลิวงศ์	บธ.ม.การบริหารธุรกิจ บธ.บ.การบัญชี ค.บ.การประถมศึกษา	ม.รามคำแหง มสธ มรภ.พิบูลสงคราม	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการการ พิเศษ กลุ่มบริหารงานและการเงินและ สินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ประสบการณ์ ๓๐ ปี
----	------------------------	--	--------------------------------------	--	--

อาจารย์ผู้สอน ๒/๒๕๖๓

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ด้านการสอน
๑	นางสาวรุจิรา สุดแก้ว	วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	มรภ.พิบูลสงคราม	เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	เจ้าหน้าที่ปกครองที่ทำการ อ.สันทราย ๑ ปี เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บ.อัลไลน์แอนด์คลีน ๔ ปีเจ้าหน้าที่ บริหารทรัพยากรบุคคลสถาบันบัณฑิตศึกษา จุฬาภรณ์ประสบการณ์ ๒ ปี ประสบการณ์ทำงาน ๗ ปี
๒	นายนิพนธ์ จิราพงษ์	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเอเชีย อาคเนย์	ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียน ทุ่งทรายวิทยา	ประสบการณ์การสอน ๑๖ ปี อาจารย์ พิเศษหน่วยจัดการศึกษา อบต.เมืองเก่า
๓	นายชัชวาล เกี้ยวเกิด	บธ.บ .คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มรภ.กำแพงเพชร	ธุรการร.รพิจิตรอนุสรณ์/ ร.ร บ้านเมืองเก่า	ร.รพิจิตรอนุสรณ์/ ร.ร บ้านเมืองเก่า ประสบการณ์ทำงาน ๗ ปี

สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ๑) วัดสามง่าม
- ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง
- ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
- ๔) โพร้ประทับช้าง

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรอนุปริญญา

ผลการดำเนินงาน

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้มีการสรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๓ คน ครบตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีการดำเนินการดังนี้

๑. จัดประชุมร่วมกันระหว่างสำนักวิชาการกับหน่วยจัดการศึกษาที่เปิดสอนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อสรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตร
๒. ประกาศ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๓. ดำเนินการคัดเลือก ตรวจสอบและพิจารณาเอกสาร คุณสมบัติ ประสบการณ์ ความเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ คน ได้แก่ ๑. นายจิระ ปฐมวณิชกะ ๒. นายอุเทน ไค้نگอก ๓. นางชนิษฐา นครประสาท
๔. ประกาศแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญา

อาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้ง ๓ คน มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ดังนี้

๑. นายจิระ ปฐมวณิชกะ
วท.ม.วิทยาการคอมพิวเตอร์
๒. นายอุเทน ไค้نگอก
วท.ม.วิทยาการคอมพิวเตอร์
วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์
๓. นางชนิษฐา นครประสาท
กศ.ม.หลักสูตรและการสอน
บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

เอกสารหลักฐาน

- ๑.๑.๑ ประกาศแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ๑.๑.๒ บันทึกข้อตกลงความร่วมมืออาจารย์ประจำหลักสูตร

ปัจจุบันหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งปรับปรุงรายละเอียดมาจาก หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามรอบ ระยะเวลาของหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปี และผ่านการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ และ เริ่มเปิดสอนใน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นมา

เอกสารหลักฐาน

- ๑.๑.๑ มคอ.๐๒ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน (common dataset) ภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปี

ข้อมูลพื้นฐาน (common dataset)	จำนวน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	๗
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา	๗

ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบประเมินเทียบเท่ากับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	๑๐๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	๕
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพอิสระ	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	๒
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่อุปสมบท	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เกณฑ์ทหาร	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่มีการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา	
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา	๕

คำนวณค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี

$$\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพ ภายใน ๑ ปี} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} = \frac{๕ \times ๑๐๐}{๕}$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพ ภายใน ๑ ปี} \times ๕}{๑๐๐} = \frac{๑๐๐ \times ๕}{๑๐๐}$$

ผลการดำเนินงาน

สำนักวิชาการร่วมกับหลักสูตรได้ดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี (เครื่องมือ C๖) ซึ่งในปีที่รายงานมีผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งหมด จำนวน ๗ คน และดำเนินการติดตามผลได้ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ พบว่าผู้สำเร็จการศึกษาส่วนใหญ่มีงานทำหลังจบการศึกษา จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ มีงานทำก่อนจบการศึกษา จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗ เปลี่ยนสายงานหลังจบการศึกษา และเลื่อนระดับ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ ทั้งนี้ไม่รวมถึงผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ

เอกสารหลักฐาน

๒.๑.๑ รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

ข้อมูลพื้นฐาน (common dataset)

ข้อมูลพื้นฐาน (common dataset)	จำนวน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	๗

ผู้ตอบแบบประเมินโดยชุมชนที่ชุมชนประเมินผู้สำเร็จการศึกษาทำประโยชน์ให้ชุมชน หรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชน	๒๑
คะแนนรวมที่ชุมชนประเมิน	๘๗
ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมิน	๔.๑๔

ผลการดำเนินงาน

สำนักวิชาการร่วมกับหลักสูตรได้ดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ได้นำความรู้ในการสร้างอาชีพและผลงานไปใช้ประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัย ชุมชนหรือท้องถิ่น ซึ่งผลการดำเนินงานในปีที่รายงาน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีการกำหนดชื่อกลุ่มเป้าหมายชุมชน/องค์กรใน ชุมชน/สถานประกอบการ/ท้องถิ่น เพื่อสำรวจข้อมูล ได้แก่

- สมาชิกในครอบครัวและเครือญาติ จำนวน ๗ คน
- หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา จำนวน ๔ คน
- ชาวบ้านในชุมชน จำนวน ๖ คน
- สถานประกอบการ จำนวน ๔ คน

๒. ดำเนินการติดตามผลจากกลุ่มเป้าหมาย ได้จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐๐ โดยใช้แบบ ประเมินตามเครื่องมือ D๒ ที่ครอบคลุมเนื้อหา (๑) มุ่งงานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา (๒) มีรายได้สามารถช วยเหลือตนเองและครอบครัว (๓) ร่วมกิจกรรมของชุมชน (๔) ทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน (๕) สร้างชื่อเสียงให้ ก ับ ช ม ช น (๖) สร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชน (๗) ได้รับการยกย่องหรือได้รับรางวัลการทำประโยชน์ให้ชุมชน

จากการติดตามและประเมินผล พบว่าผู้สำเร็จได้ทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน คิดเป็นผลรวมของค ำ ค ะ น แ และ น น ที่ชุมชนประเมินเท่ากับ ๘๗ คะแนน และคิดเป็นค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินเท่ากับ ๔.๑๔ คะแนน

เอกสารหลักฐาน

๒.๒.๑ รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนที่ทำประโยชน์ให้ชุมชน

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

๑. ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

เป้าหมาย

นักศึกษาสามารถแก้ไขปัญหาทางการเรียน ตลอดจนเรื่องส่วนตัว และสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ระบบและกลไก

๑. หน่วยจัดการศึกษา ได้พิจารณาส่งรายชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน และหลักสูตรนำมาจัดทำเป็นประกาศแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำภาคการศึกษา เสนอผู้บริหารอนุมัติคำสั่งแต่งตั้ง

๒. อาจารย์ที่ปรึกษา แต่ละหน่วยจัดการศึกษา ดำเนินการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่เหมาะสม พร้อมทั้งติดตามและประเมินผล

๓. มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. หลักสูตรได้จัดทำประกาศแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ละหน่วยจัดการศึกษา และได้ดำเนินการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่เหมาะสม พร้อมทั้งติดตามและประเมินผล ซึ่งมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมและเสนอรายชื่อ ดังนี้

อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เข้าร่วมประชุม

- ๑) นายจิระ ปฐมวณิชกะ
- ๒) นายอุเทน ไค้จนอก
- ๓) นางชนิษฐา นครประสาท

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา มีดังนี้

- ๑) นางประไพ บรรเจิดศิลป์ รับผิดชอบ หน่วยจัดการศึกษาอบต.เมืองเก่า รุ่น ๙, ๑๐, ๑๑ จำนวน ๕๒ คน
 - ๒) นางวรรณ เกี้ยวเกิด รับผิดชอบ หน่วยจัดการศึกษาวัดสามง่าม รุ่น ๒ จำนวน ๙ คน
 - ๓) นายบุญช่วย หมือ้ม รับผิดชอบหน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง รุ่น ๔ จำนวน ๕ คน
 - ๔) นายจตุรนต์ หมือ้ม รับผิดชอบหน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง รุ่น ๓ จำนวน ๑๓ คน
๒. อาจารย์ที่ปรึกษารับทราบประกาศแต่งตั้ง ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งด้านวิชาการ กิจกรรมนักศึกษา และเรื่องส่วนตัว ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น Line พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าพบเพื่อให้คำปรึกษาตามช่วงเวลาที่ได้นัดหมายล่วงหน้าตามที่ นักศึกษาต้องการ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้ให้คำปรึกษา ดังนี้

๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไขผลการเรียนกรณีเป็น I โดยการหาสาเหตุของการติด I ทราบว่าเนื่องจากนักศึกษาส่งงานไม่ครบตามจำนวน จึงได้ให้นักศึกษาติดต่อกับผู้สอนเพื่อขอแก้ไขผลการเรียน โดยการนำงานที่ไม่ครบมาส่งให้ครบตามจำนวน

๒) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ว่าขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีกระบวนการอย่างไร

๔. ให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร

การติดตามและประเมินผลกระบวนการ

จากผลการประเมินความพึงพอใจของ นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตรระดับอนุปริญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่า ความพึงพอใจ **ในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด** มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) นักศึกษา มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล, หัวหน้าสาขาวิชา สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ ที่ปรึกษา) ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐ รองลงมา คือ อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒ อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖ นักศึกษาสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้, อาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน จากอาจารย์ ที่ปรึกษา) ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ ตามลำดับ

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ไม่มี

เอกสารหลักฐาน

- ๓.๑.๑ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓.๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓.๑.๓ รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

๒. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย

เป้าหมาย

นักศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ระบบและกลไก

๑. หลักสูตรวางแผนการจัดทำโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการอยู่ร่วมกันในสังคมและกำหนดรูปแบบกิจกรรมในรายวิชาร่วมกับผู้สอนเพื่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการใช้ข้อมูลสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี รวมทั้งด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม

๒. กลุ่มงานกิจการนักศึกษาและหลักสูตรร่วมจัดทำแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาที่สอดคล้องกับคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

๓. สำนักวิชาการร่วมกับหลักสูตรจัดทำโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา ด้านการใช้ข้อมูลสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี

๔. ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผน และประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมและประเมินแผน

๕. รายงานผลการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและแผน ให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมและแผน

๖. นำผลประเมินมาปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. หลักสูตรและงานกิจการ ได้จัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ดังนี้

๑.๑ การพัฒนาศักยภาพด้านการอยู่ร่วมกันในสังคม ประกอบด้วย

๑) โครงการไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑.๒ การพัฒนาศักยภาพด้านการใช้ข้อมูลสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยีที่หลักสูตรได้ออกแบบและดำเนินการสอนรายวิชา การเข้าใจดิจิทัล ที่เน้นทักษะการเข้าใจการใช้สื่อเทคโนโลยีในโลกดิจิทัล และรายวิชาอื่น ๆ ที่เน้นให้เกิดทักษะการใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๑.๓ การพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ที่หลักสูตรออกแบบและดำเนินการสอน เพื่อให้เกิดทักษะการเรียนรู้ โดยพัฒนาในรูปแบบของโครงการโครงการงานนักศึกษา

การติดตามและประเมินผลกระบวนการ

หลังจากที่หลักสูตรได้จัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยตลอดจนการนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพกับสำนักวิชาการ และงานกิจการนักศึกษา มีการติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านทักษะชีวิตการอยู่ร่วมกันในสังคม โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรมการอยู่ร่วมกันในสาขาวิชาที่มีความหลากหลายทั้งด้านคุณวุฒิและวัยวุฒิ ภาวการณ์เป็นผู้นำ และผู้ตามในการทำกิจกรรมร่วมกันในสาขาวิชา และการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน

๒. ด้านทักษะการใช้ข้อมูลสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี โดยวิธีการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาการเข้าใจดิจิทัล และรายวิชาอื่น ๆ ในหมวดวิชาเฉพาะที่เน้นทักษะด้านการพัฒนาเว็บไซต์ คอมพิวเตอร์กราฟิก และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๓. ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม โดยวิธีการประเมินผลสำเร็จของนวัตกรรมที่นักศึกษาได้พัฒนาขึ้น ในรายวิชาโครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ ได้แก่ สื่อการเรียนการสอนเกมจับคู่พยัญชนะไทย ระดับอนุบาล ๒ โรงเรียนเทศบาลโพธิ์ประทับช้าง สื่อการเรียนการสอนแบบฝึกประสมคำเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านภาษาไทย ของเด็กปฐมวัย ระดับอนุบาล ๒ โรงเรียนเทศบาลโพธิ์ประทับช้าง การผลิตสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ การผลิตบทเรียนช่วยสอนคณิตศาสตร์สำหรับเด็กแบบจินคณิต แก่เด็ก ๓ - ๖ ปี ที่สถาบันสอนพิเศษคิดส์แมท อำเภอมือง จังหวัดพิจิตร การสร้างสื่อบทโทรทัศน์มือถือ เรื่อง การสร้างสื่อเพื่อพัฒนาทักษะด้านการอ่านซ้ำ สำหรับนักเรียน ชั้น ป.๑ โรงเรียนพิจิตรปัญญานุกูล ตำบลบางบุง อำเภอมือง จังหวัดพิจิตร

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวน รับเข้า	จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน						จำนวน ผู้สำเร็จ	จำนวนที่ลาออกและตัด ชื่อออก	*อัตราการ สำเร็จ การศึกษา	**อัตรา การคงอยู่
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		สะสมจนถึงสิ้นปี การศึกษา		
๒๕๕๙	๔๗	-	๔๗	๑๕	๑๕	-	-	๑๔	๓๓	๒๙.๗๙	๒๙.๗๙
๒๕๖๐	๔๒	-	-	๔๒	๒๒	๑๙	๑๐	๗	๓๕	๑๖.๖๗	๔๐.๔๘
๒๕๖๑	๕๔	-	-	-	๕๔	๓๑	๓๐	๒๗	๒๗	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐

หมายเหตุ : * อัตราการสำเร็จการศึกษา $\frac{\text{สำเร็จการศึกษา} \times 100}{\text{แรกเข้า}}$

ผลการดำเนินงาน

๑. อัตราการคงอยู่

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ รับนักศึกษา จำนวน ๔๗ คน จำนวนที่ลาออกและคัดออกสะสมจนสิ้นปีการศึกษา จำนวน ๓๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๗๐.๒๑ และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๗๙

ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ รับนักศึกษา จำนวน ๔๒ คน จำนวนที่ลาออกและคัดออกสะสมจนสิ้นปีการศึกษา จำนวน ๓๕ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๓.๓๓ และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗

ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษา จำนวน ๕๔ คน จำนวนที่ลาออกและคัดออกสะสมจนสิ้นปีการศึกษา จำนวน ๒๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๕๐.๐๐ และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ จะเห็นได้ว่านักศึกษามีอัตราการคงอยู่ในอัตราที่ลดลง และเพิ่มขึ้นเป็นลำดับ

๒. การสำเร็จการศึกษา

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ รับนักศึกษา จำนวน ๔๗ คน มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๔ คน คิดเป็น ร้อยละ ๒๙.๗๙

ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ รับนักศึกษา จำนวน ๔๒ คน มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา จำนวน ๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๖.๖๗

ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษา จำนวน ๕๔ คน มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๕๐.๐๐

เอกสารหลักฐาน

๓.๒.๑ รายงานสรุปข้อมูลการสำเร็จการศึกษา

๓. การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อเปรียบเทียบกับ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรดำเนินการ	๔.๗๖	๔.๗๖
ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตรจัดให้กับนักศึกษา	๔.๒๔	๔.๒๑
มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๔.๔๖	๔.๔๑
มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๔.๔๔	๔.๓๗
มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๔.๕๘	๔.๕๑
นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ	๔.๒๕	๔.๒๔
ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษา พัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน/การประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ	๔.๕๖	๔.๔๘

มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพ	๔.๑๘	๔.๐๕
จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการที่หลักสูตร จัดขึ้นนักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้	๔.๕๙	๔.๕๖
จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรม ที่หลักสูตรจัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ความเข้าใจและเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา	๔.๒๘	๔.๒๑
รวม	๔.๕๑	๔.๓๘

เอกสารหลักฐาน

๓.๒.๒ รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ผลการดำเนินงาน

๑) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและ/หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

เป้าหมาย

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตะดับปริญญาโทตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ไม่น้อยกว่า ๓ คน

ระบบและกลไก

(๑) กรณีที่ต้องสอบบรรจุข้าราชการใหม่

๑. สำนักผู้อำนวยการร่วมกับสำนักวิชาการและหลักสูตร ประชุมเพื่อกำหนดการจัดสรรอัตราบุคลากรสายวิชาการ พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอต่อสถาบันวิทยาลัยชุมชน
๒. สถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกาศรับสมัคร และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบเสนอสถาบันวิทยาลัยชุมชน ลงนาม
๓. สถาบันวิทยาลัยชุมชน ดำเนินการรับสมัครตามกำหนดเวลา
๔. คณะกรรมการ ดำเนินการสอบ สัมภาษณ์ และประมวลผลคะแนนสอบ
๕. สถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกาศผลการคัดเลือก
๖. ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกกรายงานตัวต่อสถาบันวิทยาลัยชุมชน และวิทยาลัยชุมชน ตามลำดับ
๗. หลักสูตรดำเนินการเสนอรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ที่มีวุฒิตะตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ เปิดสอนเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยจัดทำ สมอ.๐๘ เสนอต่อสำนักวิชาการ
๘. สำนักวิชาการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและวุฒิการศึกษาของบุคคลที่เสนอ ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ.๒๕๔๘
๙. สำนักวิชาการเสนอต่ออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสภาสถาบันวิทยาลัย ชุมชนตามลำดับ
๑๐. สำนักวิชาการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย ชุมชนลงนาม
๑๑. หลักสูตรดำเนินการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ตามแนวทางที่กำหนดใน มคอ.๒ เพื่อให้ สามารถบริหารหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

(๒) กรณีเป็นผู้สอนพิเศษ

๑. หลักสูตรเสนอรายชื่อบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอนพิเศษ ตามข้อบังคับสถาบัน วิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตร โดยจัดทำ สมอ.๐๘ เสนอต่อสำนักวิชาการ
๒. สำนักวิชาการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและวุฒิทางการศึกษาของบุคคลที่เสนอ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘
๓. สำนักวิชาการเสนอต่ออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสภาสถาบันวิทยาลัย ชุมชน ตามลำดับ
๔. สำนักวิชาการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัย ลงนาม
๕. หลักสูตรดำเนินการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ตามแนวทางที่กำหนดใน มคอ.๒ เพื่อให้สามารถ บริหารหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

ในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตาม มคอ.๒ ณ สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน

เอกสารหลักฐาน

๔.๑.๑ ประกาศวิทยาลัยชุมชนพิจิตรเรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญา ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐/มติสภาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

๔.๑.๒ เอกสารบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญา ระหว่างวิทยาลัยชุมชนพิจิตรกับอาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญา

๒) ระบบการบริหารอาจารย์

เป้าหมาย

อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสม สอดคล้องตามความถนัดและประสบการณ์ของตนเอง

ระบบและกลไก

๑. หลักสูตรจัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรให้สอดคล้องกับ มคอ.๒
๒. หลักสูตรเสนอแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรต่อสำนักวิชาการเพื่อตรวจสอบและนำเสนอต่ออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบันวิทยาลัยชุมชนตามลำดับ
๓. หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรปฏิบัติหน้าที่สอนในรายวิชาต่าง ๆ ตามแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร โดยพิจารณาความสอดคล้องตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และประสบการณ์การสอน ผลงานทางวิชาการ โดยจัดทำตารางเรียนตารางสอน เสนอต่อสำนักวิชาการ และมอบหมายงานตามพันธกิจอื่น ๆ ของหลักสูตร
๔. หลักสูตรเสนอตารางเรียนตารางสอนต่อสำนักวิชาการ เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน และจัดทำรายงานการจัดการเรียนการสอนเสนอต่อ คณะอนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนตามลำดับ
๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามตารางเรียนตารางสอน และกิจกรรมอื่น ๆ ของหลักสูตรให้แก่นักศึกษา
๖. หลักสูตรส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพตามเหมาะสมและความสนใจ
๗. หลักสูตรประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร
๘. หลักสูตรสรุปและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อไป

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมจัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ที่มีการจัดลำดับรายวิชา ก่อนหลังให้เหมาะสม และจัดรายวิชาเลือกที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน จำนวน ๖ ภาค การศึกษา

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมจัดทำตารางเรียนตารางสอน มอบหมายหน้าที่การสอนในรายวิชา ต่าง ๆ ดังนี้

(๑) นายจิระ ปฐมวณิชกะ ปฏิบัติหน้าที่สอน ในรายวิชา

- การเข้าใจดิจิทัล
- โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมกำหนดแผน/กิจกรรมการพัฒนาตนเองทั้งในส่วนที่เข้าร่วมกิจกรรม กับสำนักวิชาการและการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเองทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ดังนี้

- การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและการปฏิบัติการสอนด้วยกระบวนการ Active Learning

๔. หลักสูตรได้ดำเนินการให้นักศึกษาร่วมประเมินประสิทธิภาพการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านระบบบริการการศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ด้านงานทะเบียน วัตถุประสงค์และประเมินผล

อาจารย์ประจำหลักสูตร สามารถได้รับการอบรมพัฒนาตนเองด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร และหรือที่วิทยาลัยขอให้ไปร่วมประชุมสัมมนาในด้านการเรียนการสอนที่วิทยาลัย ชุมชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น บุคลากรสามารถไปประชุม อบรมสัมมนา และเบิกค่าเดินทางไปราชการ จากวิทยาลัยชุมชนพิจิตรได้

การติดตามและประเมินกระบวนการ

๑. จากการตรวจสอบผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน พบว่า ผลการประเมินในภาพรวม ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘

๒. สำหรับการประเมินผลตามภาระหน้าที่อื่น ๆ ตามหลักสูตร ในด้านการช่วยเหลือ/ให้คำปรึกษากับ นักศึกษารายบุคคล พบว่านักศึกษาบางส่วนไม่เข้าพบหรือแจ้งปัญหาให้รับทราบ เพราะส่วนใหญ่เป็นเรื่องส่วนตัว จึงทำให้มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา

๓. สำหรับหน้าที่ความรับผิดชอบกิจกรรม/ที่ปรึกษา/กำกับดูแลนักศึกษาในการร่วมกิจกรรม พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ดำเนินกิจกรรมร่วมกับนักศึกษาทุก ๆ กิจกรรม

๔. สำหรับกิจกรรมการพัฒนาตนเอง พบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนา ตนเองตามแผนที่วางไว้

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ไม่มี

เอกสารหลักฐาน

๔.๑.๓ แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔.๑.๔ เอกสารตารางสอน/รายงานการจัดการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓, ๒/๒๕๖๓

๔.๑.๕ เอกสารสรุปผลการประชุมสัมมนาครูผู้สอนอนุปริญญา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓

๔.๑.๖ รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน

๓) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

เป้าหมาย

อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์และพัฒนางานวิจัย

ระบบและกลไก

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการจัดทำแผนพัฒนาสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร
๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ พร้อมรายงานผลการเข้าร่วมการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนทุกครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงาน ทั้งภายในแลภายนอกองค์กร

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. สำนักวิชาการสำรวจความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตร เกี่ยวกับความต้องการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น การศึกษาต่อ การขอตำแหน่งทางวิชาการ การอบรมในเรื่องต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการจัดทำแผนพัฒนาสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ ซึ่งได้แก่

- นายจิระ ปฐมวณิชกะ ได้รับการอบรมเรื่อง system administrator training course โดยได้นำความรู้ที่ได้มาปรับใช้และพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของวิทยาลัยชุมชน ทั้งของแม่ข่าย และหน่วยจัดการศึกษาต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนประสบความสำเร็จ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

- นายอุเทน โค้งนอก ได้รับการอบรมเรื่อง การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยได้นำไปปรับใช้กับการจัดการเรียนการสอนในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-๑๙

- นางชนิษฐา นครประสาธต์ ได้รับการอบรมเรื่อง การใช้ Google Tool กับ Cloud Technology Tools โดยได้นำไปปรับใช้กับการจัดการเรียนการสอนในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-๑๙

ก่อนเปิดภาคการศึกษาจะมีการพัฒนาคุณภาพ/มาตรฐานการจัดการศึกษา กิจกรรมการประชุมครูผู้สอนอนุปริญญาก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ซึ่งครูผู้สอนระดับอนุปริญญาทุกคนต้องเข้าร่วม

การติดตามและประเมินกระบวนการ

จากการตรวจสอบและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมบรรลุตามเป้าที่กำหนดไว้ ปีละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน แต่ไม่มีการพัฒนางานวิจัยด้านการเรียนการสอน จึงเห็นควรส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการพัฒนางานวิจัยด้านการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ไม่มี

เอกสารหลักฐาน

๔.๑.๗ แผนปฏิบัติราชการ การประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔.๑.๘ เอกสารสรุปผลการประชุมสัมมนาครูผู้สอนอนุปริญญา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน
 ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน

๑) การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

เป้าหมาย

หลักสูตรมีเนื้อหาสาระรายวิชาทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน

ระบบและกลไก

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับสถาบันวิทยาลัยชุมชนออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. สถาบันวิทยาลัยชุมชนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์หลักสูตร และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๓. สถาบันวิทยาลัยชุมชนเสนอหลักสูตรที่ผ่านการวิพากษ์หลักสูตรต่ออนุกรรมการวิชาการและสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตร

๔. วิทยาลัยชุมชนนำหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริบทของวิทยาลัยชุมชน โดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญา

๕. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาเสนอหลักสูตรต่ออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน เพื่อพิจารณากลับกรอง และเสนอต่อสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้เปิดการเรียนการสอน

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับสถาบันวิทยาลัยชุมชนในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน

๒. สำนักวิชาการร่วมกับหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตามคำสั่งที่ ๑๗๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนา/วิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปรับปรุง ๒๕๖๑ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ซึ่งได้ร่วมปรับปรุงหลักสูตรตามรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ตามบริบทและศักยภาพของวิทยาลัยชุมชน ตามกรอบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ยกเว้น ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา วิชา วัตถุประสงค์หลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ และแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑ มีความแตกต่างที่เป็นจุดเด่นกว่าหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕

๑) มีการติดตามผลการดำเนินการของหลักสูตรด้วยแบบประเมินผลของสถาบันวิทยาลัยชุมชนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ๕ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑) ผู้สอน ๒) นักศึกษา ๓) ผู้สำเร็จการศึกษา ๔) ผู้ใช้บัณฑิต ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำข้อมูลมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการ

๒) มีการกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มุ่งเน้นที่จะตอบสนองความต้องการ

๓) มีการปรับโครงสร้างรายวิชาในทุกกลุ่มวิชา ที่เน้นการปฏิบัติด้านการจัดการเรียนรู้ การวิจัยและความเป็นครูมากขึ้น

๔) มีการวิพากษ์จากส่วนกลางโดยเชิญคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากหน่วยงานเอกชน และมหาวิทยาลัย

การติดตามและประเมินกระบวนการ

หลักสูตรได้ร่วมกันติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ของหลักสูตร อนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ ตั้งแต่การศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ และติดตามผลการดำเนินการของหลักสูตรด้วยแบบประเมินผลของสถาบันวิทยาลัยชุมชนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ๕ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑) ผู้สอน ๒) นักศึกษา ๓) ผู้สำเร็จการศึกษา ๔) ผู้ใช้บัณฑิต ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมรายงานผลประเมินไปยังสถาบันวิทยาลัยชุมชนเมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ไม่มี

เอกสารหลักฐาน

- ๕.๑.๑ มคอ.๒ หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๕.๑.๒ คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ที่ ๑๗๑/๒๕๖
- ๕.๑.๓ รายงานการประชุมคณะอนุวิชาการครั้งที่ ๖/๒๕๖๑
- ๕.๑.๔ รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตรครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑
- ๕.๑.๕ หนังสือสถาบันวิทยาลัยชุมชนแจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชน พิจิตรที่ ศธ ๐๕๙๕(๕)/๓๘๐๓ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
- ๕.๑.๖ รายงานการประชุมสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒) การปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ

เป้าหมาย

รายละเอียดรายวิชามีเนื้อหาสาระที่ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา

ระบบและกลไก

๑. ผู้สอนดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) หลังจากสิ้นภาคการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน เสนอต่อหลักสูตรผ่านระบบสารสนเทศการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) มาปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ตามรายละเอียดของ มคอ.๕ หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง สำหรับปีการศึกษาต่อไป

๓. ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ที่มีการปรับปรุงเนื้อหาของรายวิชาให้ทันสมัย จัดส่งก่อนเปิดภาคการศึกษา

๔. อาจารย์ประจำหลักสูตรติดตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ฉบับปรับปรุง และติดตามการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) ต่อไป

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมย่อยเพื่อชี้แจงคำอธิบาย รายวิชา และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่มุ่งหวังของผู้เรียนให้แก่ผู้สอน เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดเนื้อหาสาระและแผนการสอนในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพ/มาตรฐานการจัดการศึกษาวิทยาลัยชุมชน กิจกรรม : พัฒนาผู้สอนหลักสูตรอนุปริญญา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. ผู้สอนรายวิชาได้จัดทำ/ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา พร้อมดำเนินการจัดส่งก่อนเปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓ และ ๒/๒๕๖๓ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ผู้สอนได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) ภายใน ๓๐ วัน ผ่านระบบสารสนเทศการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรติดตามการปรับปรุงและการจัดส่งรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) ผ่านระบบสารสนเทศการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ซึ่งดำเนินการครบถ้วนตามระยะเวลาทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓ และ ๒/๒๕๖๓ ดังนี้

- คธ ๐๔๐๓ หลักการตลาด
- คธ ๐๔๐๔ กฎหมายธุรกิจ
- คธ ๐๔๐๕ หลักการบัญชี
- คธ ๐๔๑๐ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
- คธ ๐๔๑๒ การออกแบบกราฟิก
- คธ ๐๔๑๕ โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ
- บธ ๐๑๐๘ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- บธ ๐๑๑๙ เทคโนโลยีมีเดีย
- บธ ๐๑๒๔ การฝึกงาน
- ศท ๐๑๐๔ การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน
- คธ ๐๔๑๑ การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย
- คธ ๐๔๑๓ การออกแบบและพัฒนาเว็บ
- บธ ๐๑๐๗ โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ
- บธ ๐๑๑๐ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- บธ ๐๑๒๐ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- ศท ๐๔๐๓ ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม
- ศท ๐๓๐๒ การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา
- ศท ๐๑๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒
- ศท ๐๒๐๒ มนุษย์กับวัฒนธรรม
- ศท ๐๒๐๓ พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม
- บธ ๐๑๐๖ หลักการเงิน

การติดตามและประเมินกระบวนการ

อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ติดตามการปรับปรุงและการจัดส่งรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ให้ความทันสมัยและสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ และติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) ผ่านระบบสารสนเทศการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ไม่มี

เอกสารหลักฐาน

๕.๑.๗ เอกสาร มคอ.๓ และ มคอ.๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน
 ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน

๑) การกำหนดผู้สอน

เป้าหมาย

ผู้สอนในแต่ละรายวิชามีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ คุณวุฒิสอดคล้องกับรายวิชาที่สอน และมีจรรยาบรรณความเป็นครู

ระบบและกลไก

๑. หลักสูตรแจ้งความประสงค์ในการสรรหาผู้สอนพิเศษใหม่ พร้อมทั้งระบุคุณสมบัติของผู้สอนเสนอต่อสำนักวิชาการ

๒. สำนักวิชาการประกาศรับสมัครผู้สอนพิเศษ และแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้สอนพิเศษให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. สำนักวิชาการดำเนินการคัดเลือกผู้สอนพิเศษ และประกาศรายชื่อผู้สอนพิเศษที่ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้สอนพิเศษของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๔. หลักสูตรร่วมกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์การสอน ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน ผลงานทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อผู้สอนที่ผ่านการเห็นชอบจากสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร พร้อมทั้งจัดทำตารางเรียนตารางสอนหลักสูตรอนุปริญญาแต่ละภาคการศึกษา เสนอต่อสำนักวิชาการ

๕. สำนักวิชาการพิจารณาผู้สอนตามรายละเอียดของตารางเรียนตารางสอน และเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตรอนุมัติ

๖. สำนักวิชาการจัดทำศักยภาพผู้สอนเสนอสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตรถ่วงรองและให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

๗. สำนักวิชาการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้สอนหลักสูตรอนุปริญญาในแต่ละภาคการศึกษา เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ลงนาม

๘. สำนักวิชาการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพ/มาตรฐานการจัดการศึกษาวิทยาลัยชุมชน กิจกรรม : พัฒนาผู้สอนหลักสูตรอนุปริญญา

๙. ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามตารางเรียนตารางสอนในแต่ละภาคการศึกษา

๑๐. หลักสูตรติดตามและรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรได้แจ้งความประสงค์ไปยังสำนักวิชาการในการสรรหาผู้สอนพิเศษรายใหม่

๒. สำนักวิชาการดำเนินการคัดเลือกผู้สอนพิเศษ หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) นางสาวเพ็ญพร เวชกร

(๒) นางสาววราภรณ์ จักขุจันทร์

(๓) นางสาวกัญญา อินทร์กอง

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกำหนดผู้สอนและผู้สอนพิเศษ รับผิดชอบรายวิชาที่สอนและจัดทำตารางเรียนตารางสอนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ และ ๒/๒๕๖๓ เสนอต่อสำนักวิชาการ และผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจารณออนุมัติ

๔. สำนักวิชาการจัดทำศักยภาพผู้สอนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ เสนอสภาวิทยาลัยชุมชนพิจารณาพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ เสนอสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร พิจารณากลับกรองและให้ค ว า ม เ ห็น ช ้อ บ ในคราวประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตรลงนามอนุมัติคำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๖. ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งและเข้าร่วมโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพและทักษะ การจัดการเรียนรู้ของผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรม : ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและการปฏิบัติงานสอนด้วยกระบวนการ Active Learning ได้ดำเนินกิจกรรมเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมจำนวน ๗๑ คน

๗. หลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการดำเนินการติดตามการปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่ง และติดตามผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของผู้สอน โดยนักศึกษาเป็นรายบุคคล

การติดตามและประเมินกระบวนการ

จากการติดตามการปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่ง และติดตามผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา พบว่า ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ มีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ มีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐

ตลอดจนมีการติดตามเป็นรายบุคคลทั้งผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติทางวิชาการของหลักสูตร เช่น การเข้าร่วมประชุม การส่งข้อสอบ การส่งผลประเมินรายวิชาการส่งเอกสาร มคอ.๓ และ มคอ.๕ เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดผู้สอนในรอบปีการศึกษาถัดไป

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ไม่มี

เอกสารหลักฐาน

- ๕.๒.๑ คำสั่ง/ประกาศ แต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ และ ๒/๒๕๖๓
- ๕.๒.๒ แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๕.๒.๓ ตารางสอน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ และ ๒/๒๕๖๓
- ๕.๒.๔ รายงานการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ และ ๒/๒๕๖๓
- ๕.๒.๕ รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ๕.๒.๖ รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของครูผู้สอน

๒) การกำกับติดตามรายละเอียดและผลการจัดการศึกษาตามหลักสูตรโดยตรวจสอบหลักสูตรและผลการดำเนินงานของรายวิชา หรือ มคอ.๒, ๓, ๔, ๕, ๖ และ ๗

เป้าหมาย

หลักสูตรมีการจัดทำเอกสาร มคอ.๒, มคอ.๓, มคอ.๔, มคอ.๕, มคอ.๖ และ มคอ.๗ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ระบบและกลไก

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตรตามรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ของปีที่ผ่านมา

๒. สำนักวิชาการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา จัดตารางเรียนตารางสอน และให้ผู้อนุมัติทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และจัดทำรายละเอียดของรายวิชาฝึกประสบการณ์ (มคอ.๔) จัดส่งผ่านระบบสารสนเทศ การบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ก่อนดำเนินการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา

๓. สำนักวิชาการและอาจารย์ประจำหลักสูตรกำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของรายวิชาฝึกประสบการณ์ (มคอ.๔) ถ้ามี

๔. ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาฝึกประสบการณ์ (มคอ.๖) ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติครบทุกรายวิชาภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมจัดทราจงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร ในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๒ ด้วยการพิจารณารายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) และการทวนสอบรายวิชา

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการกำกับ ติดตาม การจัดส่งเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ รายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ รายวิชา และรายละเอียดของรายวิชาฝึกประสบการณ์ (มคอ.๔) ผ่านระบบสารสนเทศการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งครบทุกรายวิชา หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาภายใน ๓๐ วัน

การติดตามและประเมินกระบวนการ

จากการตรวจสอบและกำกับติดตามการจัดทำเอกสาร มคอ.๓, มคอ.๔, มคอ.๕, มคอ.๖ และ มคอ.๗ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผ่านระบบสารสนเทศการบริหารหลักสูตร ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรและสำนักวิชาการได้ดำเนินการติดตามและทวงถามตามกำหนดการเพื่อกำกับให้ทุกรายวิชาดำเนินการจัดทำเอกสารทุกฉบับให้เป็นไปตามช่วงเวลา ซึ่งผลการดำเนินงานในการติดตามพบว่าทุกเอกสารได้ดำเนินการจัดทำและจัดส่งตามช่วงระยะเวลา

เอกสารหลักฐาน

๕.๒.๗ เอกสาร มคอ.๓,๕,๔,๖,๗

๓) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีการใช้สื่อเทคโนโลยีให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้โดยตนเอง

เป้าหมาย

รายวิชาหมวดเฉพาะมีการใช้สื่อเทคโนโลยีให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้โดยตนเอง ผ่านระบบการจัดการห้องเรียนเสมือนจริง Google Classroom จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รายวิชา

ระบบและกลไก

๑. จัดหาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านโทรศัพท์มือถือที่สามารถเรียนรู้และเข้าถึงได้ง่าย

๒. จัดทำแผนและเป้าหมายการส่งเสริมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการใช้สื่อเทคโนโลยีให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านโทรศัพท์มือถือ

๓. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานระดับโครงการ/กิจกรรม และระดับแผนยุทธศาสตร์

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้จัดหาระบบการบริหารจัดการห้องเรียนเสมือนจริง Google Classroom มาให้บริการแก่อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา โดยขอใช้บริการ G-Suite หรือ Google for Education กับทาง Google ในนามวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ภายใต้โดเมน pcc.ac.th

๒. วิทยาลัยได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระยะ ๕ ปี ที่มีความสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ -๒๕๖๔)

๓. สำนักวิชาการจัดทำโครงการการเสริมสร้างศักยภาพผู้สอนด้วยการพัฒนากระบวนการจัดทำสื่อที่ทันสมัยประกอบการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และจัดสรรงบประมาณสำหรับสนับสนุนการส่งเสริมการใช้งานระบบห้องเรียนออนไลน์ ด้วย Google Classroom และการผลิตสื่อวีดิโอการสอนตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยการใช้ระบบ Google Classroom

๔. มีการดำเนินการติดตามการนำไปใช้เพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Google Classroom ที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้โดยตนเองผ่านโทรศัพท์มือถือ

การติดตามและประเมินกระบวนการ

จากการตรวจสอบและติดตามผลหลังจากได้ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมการใช้งานด้วยวิธีการเป็นผู้สอนร่วมในรายวิชา พบว่า มีรายวิชาที่ดำเนินการนำระบบการเรียนการสอนออนไลน์ Google Classroom ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน ๓ รายวิชา คือ

๑. โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ
๒. การออกแบบกราฟิก
๓. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มีการใช้ระบบ (Zoom) และทาง Line แต่ทำข้อสอบทาง Google Classroom สอนผสมผสานกับการเรียนในห้องเรียนเนื่องจากเป็นวิชาเน้นการปฏิบัติ พร้อมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบจากการผลการประเมิน

จากการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในการส่งเสริมและติดตามการใช้งานระบบการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Google Classroom พบว่าสิ่งที่จะต้องดำเนินการปรับปรุง คือ โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียน เพื่อรองรับการใช้งานระบบออนไลน์สำหรับการจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อวีดิโอการสอน

ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดำเนินการปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียน เพื่อรองรับการใช้งานระบบออนไลน์สำหรับการจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อวีดิโอการสอน ให้กับครูได้สามารถใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Google Classroom มากขึ้น

เอกสารหลักฐาน

๕.๒.๘ รายงานโครงการการเสริมสร้างศักยภาพผู้สอนด้วยการพัฒนาระบบการจัดทำสื่อที่ทันสมัย ประกอบการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๔) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าหมาย

มีรายวิชาที่ดำเนินการสอนด้วยรูปแบบบูรณาการร่วมกับการวิจัย งานโครงการการบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ระบบและกลไก

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรและครูผู้สอนร่วมรวบรวมองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ การวิจัย หรือการบริการวิชาการ หรือทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร เพื่อร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการ กับงานวิจัย หรือบริการวิชาการหรือทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการเรียนรู้รายวิชา ที่จะบูรณาการการทำงานร่วมกับชุมชน

๔. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการติดตามและบริหารจัดการรายวิชา ที่จะบูรณาการการทำงานร่วมกับชุมชน

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำวิชาได้ผลิตรายวิชาที่จะบูรณาการการทำงานร่วมกับชุมชน คือ พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมประชุมกับอาจารย์ผู้สอนวางแผนให้นักศึกษาได้ไปเรียนรู้นอกห้องเรียน ร่วมทำงานกับชุมชนในโครงการในพื้นที่จริง โดยการลงพื้นที่ทำงานกับผู้อื่น ต้องการสอนให้นักศึกษามี Soft Skills เป็นทักษะทางด้านอารมณ์และการเข้าสังคม อย่างเช่น การสื่อสารกับคนอื่น การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำการแก้ปัญหาแบบคิดวิเคราะห์ การที่จะมี Soft Skills ได้จะต้องอาศัยประสบการณ์การลงมือ ซึ่งต้องอาศัยการเรียนรู้นอกห้องเรียนเป็นหลัก

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำวิชา ชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการเรียนรู้กับชุมชน และการลงพื้นที่ทำงานบูรณาการการเรียนรู้กับผู้ปกครอง

๔. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำวิชา ดำเนินการติดตาม และประเมินผลและสรุปผลการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษา

การติดตามและประเมินกระบวนการ

จากการติดตามประเมินผลการเรียนรู้ พบว่า นักศึกษาทั้งหมด ๓๙ คน มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ ๗๐ คะแนน จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของผลการประเมินในรายวิชาพลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการติดตามความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจในภาพรวม ในระดับมาก ร้อยละ ๔.๔๔

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาการกระบวนการจากผลการประเมิน

ไม่มี

เอกสารหลักฐาน

๕.๒.๙ มคอ.๓

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน

อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมวางแผน ทบทวน ติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. ๓) และแนวทางการปรับปรุงแก้ปัญหาในการบริหารหลักสูตร จำนวน ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ประชุมปรับแผนการเรียนตลอดหลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อทำแผนการเรียนที่ต้องกรอกข้อมูลในระบบทะเบียนตามที่ตั้งสถาบันกำหนด ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ เดือนมิถุนายนสำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ ประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาเด็กออกกลางคัน และการจัดการเรียน เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งในการประชุมทั้ง ๒ ครั้ง มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมทั้ง ๓ ท่าน คือ

๑. นายจิระ ปฐมวณิชกะ
๒. นายอุเทน ไค้งนอก
๓. นางชนิษฐา นครประสาท

เอกสารหลักฐาน

- ๕.๓.๑ รายงานการประชุมปรับแผนการเรียน
- ๕.๓.๒ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑ (ตามแบบมคอ.๒) ได้ผ่านการเห็นชอบจากสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เอกสารหลักฐาน

- ๕.๓.๓ มคอ.๒ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑

อาจารย์ประจำหลักสูตรกำกับติดตามให้ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ที่เปิดสอนปีการศึกษาที่ ๒๕๖๓ ผ่านระบบสารสนเทศ และการจัดทำเอกสารก่อนการเปิดภาคการศึกษาครบถ้วนทุกรายวิชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓ มี มคอ.๓ จำนวน ๑๔ รายวิชา ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ รายวิชา มี มคอ.๔ ๑ รายวิชา รวม มคอ.๓ จำนวน ๒๖ รายวิชา มคอ.๔ ผูกประสบการณ์ ๑ รายวิชา

เอกสารหลักฐาน

๕.๓.๔ มคอ.๓, มคอ.๔

อาจารย์ประจำหลักสูตรกำกับติดตามให้ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ที่เปิดสอนปีการศึกษาที่ ๒๕๖๓ ผ่านระบบสารสนเทศ และการจัดทำเอกสารก่อนการเปิดภาคการศึกษาครบถ้วนทุกรายวิชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓ มี มคอ.๕ จำนวน ๑๔ รายวิชา ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ รายวิชา มี มคอ.๖ จำนวน ๑ รายวิชา รวม มคอ.๕ จำนวน ๒๖ รายวิชา มคอ.๖ ผูกประสบการณ์ ๑ รายวิชา

เอกสารหลักฐาน

๕.๓.๕ มคอ.๕, มคอ.๖

อาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) เพื่อร่วมพิจารณาผลการดำเนินงานหลักสูตรร่วมกันในคราวประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ภายในระยะเวลา ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งหลังจากผ่านการพิจารณาในที่ประชุมร่วมกัน ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และรายงาน มคอ.๗ ฉบับสมบูรณ์ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (ตามปฏิทินการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ สิ้นสุดภาคการศึกษาวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓) พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานประเมินตนเอง Self Assessment Report) ระดับหลักสูตร

เอกสารหลักฐาน

๕.๓.๖ รายงานผลการดำเนินงาน มคอ.๗

อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมทวนสอบรายวิชาโดยการสุ่มทวนสอบ มีจำนวน วิชา ๑๒ จากทั้งหมด ๒๖ รายวิชา คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๕ ประกอบด้วยรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

คธ ๐๔๑๐ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design)

คธ ๐๔๑๒ การออกแบบกราฟิก (Graphic Design)

คธ ๐๔๑๕ โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ (Project in Business Computer)

บธ ๐๑๐๘ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)

บธ ๐๑๑๙ เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (Multimedia Technology)

- ศท ๐๑๐๔ การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน (Development of Speaking and Writing Skills)
 คธ ๐๔๑๑ การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย (Data Communication and Network System)
 คธ ๐๔๑๓ การออกแบบและพัฒนาเว็บ (Web Design and Development)
 บธ ๐๑๐๗ โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ (Business Program Package)
 บธ ๐๑๑๐ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Introduction to Computer Programming)
 บธ ๐๑๒๐ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce)
 บธ ๐๑๐๖ หลักการเงิน (Principles of Finance)

เอกสารหลักฐาน

- ๕.๓.๗ คำสั่งวิทยาลัยชุมชนเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
 ๕.๓.๘ รายงานผลทวนสอบผลสัมฤทธิ์
 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
 N/A

จากรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ในหมวดที่ ๙ ได้ระบุแผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตรสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) แผน : ปรับโครงสร้างหลักสูตร และพิจารณารายวิชาเลือกที่เหมาะสมกับยุคสมัย และจำนวนชั่วโมงการฝึกงานที่เหมาะสม

๒) แผน : การเปลี่ยนแปลงรายวิชา เพิ่มหรือลดเนื้อหาวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชาที่มีเนื้อหาให้ทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

การดำเนินการ มีการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ผ่านการเห็นชอบจากสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

๓) แผน : พัฒนาผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ด้วยระบบ Google Classroom

การดำเนินการ ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน Active Learning ด้วยระบบ Google Classroom และอบรมจัดทำข้อสอบออนไลน์และการสร้างสื่อวีดิโอสำหรับการเรียนการสอน เดือน เมษายน ๒๕๖๓

เอกสารหลักฐาน

๕.๓.๘ มคอ.๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

อาจารย์ประจำหลักสูตร ๓ คน ได้อบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ มากกว่า ๑ ครั้ง ดังนี้

๑. นายจิระ ปฐมวณิชกะ ได้รับการอบรมเรื่อง

- System Administrator Training Course

๒. นายอุเทน โค้งนอก ได้รับการอบรมเรื่อง

- การอบรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ

ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ผ่านการประชุมทางไกล

- ด้านทฤษฎีการศึกษา
- การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมแนวคิดเชิงคำนวณ
- การประกันคุณภาพการศึกษา
- ทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับครู

๓. นางชนิษฐา นครประสาธต์ ได้รับการอบรมเรื่อง

- การใช้ Google Tool เพื่อพัฒนางาน
- Cloud Technology Tools เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- พลเมืองดิจิทัล
- การจัดทำสื่อพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์

เอกสารหลักฐาน

๕.๓.๙ วุฒิบัตรผ่านการอบรม

จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

N/A

จากการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ต่อคุณภาพหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร ได้พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ อยู่ระดับมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๖๗$) ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน อยู่ระดับมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๖๐$) และนักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ อยู่ระดับมาก ($\bar{X} = ๔.๖๖$)

เอกสารหลักฐาน

๕.๓.๑๐ รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

จากการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร พบว่านายจ้างหรือสถานประกอบการมีระดับความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาใหม่โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย = ๔.๖๑ แบ่งเป็นรายด้านดังนี้

- ความพึงพอใจด้านคุณธรรม จริยธรรม อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย = ๔.๘๐
- ความพึงพอใจด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย = ๔.๗๕
- ความพึงพอใจด้านทักษะทางปัญญา อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย = ๔.๔๐
- ความพึงพอใจด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย = ๔.๕๕

- ความพึงพอใจด้านทักษะเชิงวิเคราะห์ทางตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย = ๔.๕๖

เอกสารหลักฐาน

๕.๓.๑๑ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้บัณฑิตวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

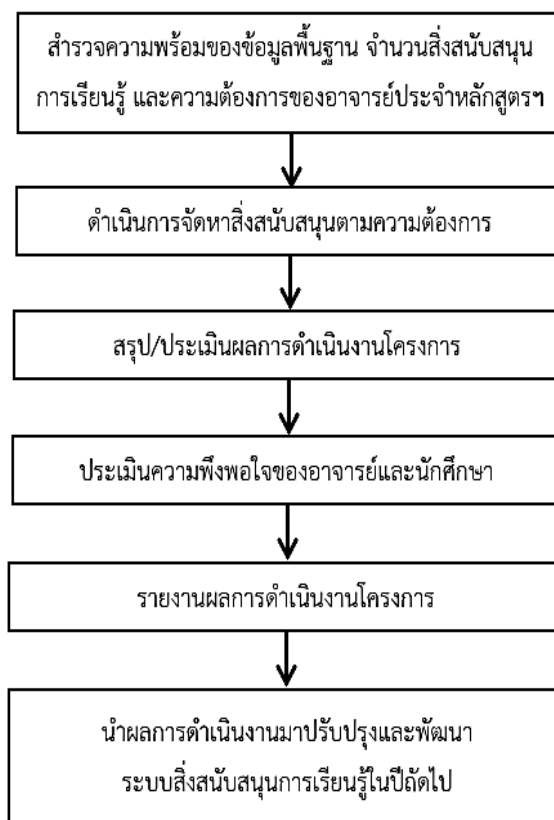
ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

- ๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระบุความต้องการ และปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร
- ๒) ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุน และแหล่งเรียนรู้ตามความต้องการในหลักสูตร
- ๓) สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และรายงานผลสำรวจความพึงพอใจและนำไปปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้



เอกสารหลักฐาน

๖.๑.๑ ระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ / ดำเนินงาน ดังนี้

หลักสูตรดำเนินการสำรวจความต้องการและปัญหาการใช้ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย ด้านอาคาร/สถานที่ ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ด้านห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ด้านห้องสมุด และ ปัญหาการใช้ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีผลการสำรวจ ดังนี้

ความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

จากการสำรวจความพึงพอใจ ของอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X}=๔.๕๔$) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน ($\bar{X}=๔.๙๒$) รองมาคือ ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติ ($\bar{X}=๔.๘๓$) สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาด เอื้อต่อการเรียน, วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมดเรียน ($\bar{X}=๔.๗๕$) ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน การมีแสงสว่างเพียงพออากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม ($\bar{X}=๔.๖๗$) มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ, สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน ($\bar{X}=๔.๕๘$) การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น อุปกรณ์ IT เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเขียน กระดาษ ฯลฯ ($\bar{X}=๔.๔๒$) ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม ($\bar{X}=๔.๒๕$) การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงการงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network ($\bar{X}=๔.๐๘$) ตามลำดับ

จากการสำรวจความพึงพอใจ ของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่านักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X}=๔.๕๕$) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน ($\bar{X}=๔.๘๙$) รองมาคือ สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาด เอื้อต่อการเรียน ($\bar{X}=๔.๘๓$) ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติ ($\bar{X}=๔.๘๑$) ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียนการมีแสงสว่างเพียงพออากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม ($\bar{X}=๔.๗๙$) วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมดเรียน ($\bar{X}=๔.๗๖$) มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ($\bar{X}=๔.๗๑$) ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม ($\bar{X}=๔.๔๙$) สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน ($\bar{X}=๔.๔๓$) การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น อุปกรณ์ IT เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเขียน กระดาษ ฯลฯ ($\bar{X}=๔.๒๒$) การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network ($\bar{X}=๔.๔๑๑$) การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงการงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย ($\bar{X}=๓.๙๘$) ตามลำดับ

ปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑. ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต
๒. อาคารเรียน, บรรยากาศห้องเรียน และภูมิทัศน์ในบริเวณวิทยาลัย
๓. ห้องเรียนร้อน ไม่มีเครื่องปรับอากาศ ควรปรับปรุงสถานที่ ห้องเรียนให้ดีขึ้น หน่วยจัดการศึกษาควรได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณที่เพิ่มขึ้น

เอกสารหลักฐาน

๖.๑.๒ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

หลักสูตรได้ทำการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีผลการประเมินดังนี้

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	อาจารย์ผู้สอน		นักเรียน นักศึกษา	
	ร้อยละ	\bar{X}	ร้อยละ	\bar{X}
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๙๓.๘๙	๔.๖๙	๙๔.๔๔	๔.๗๒
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๘๗.๐๐	๔.๓๕	๘๖.๗๙	๔.๓๔
รวม	๙๐.๗๖	๔.๕๔	๙๐.๙๗	๔.๕๕

เอกสารหลักฐาน

๖.๑.๓ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตอนที่ ๓
ผลการประเมินระดับหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ตาราง ผลการประเมินคุณภาพภายในรายตัวบ่งชี้และองค์ประกอบคุณภาพ

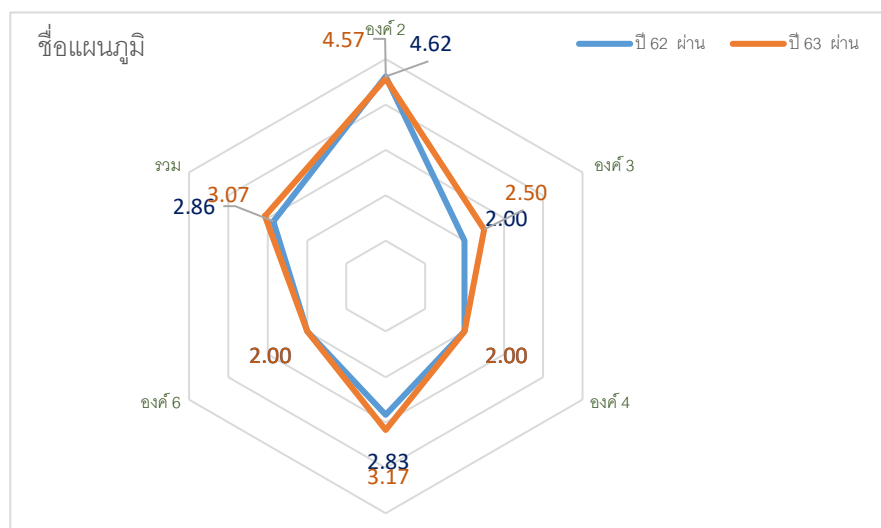
องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผ่านเกณฑ์/ ไม่ผ่าน เกณฑ์	ระบุเหตุผล หากไม่ผ่าน เกณฑ์
๑. การกำกับ มาตรฐาน	๑.๑ (๑.)การบริหารจัดการหลักสูตรอนุปริญญา	ผ่าน	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑	ผ่าน	
๒. ผู้สำเร็จ การศึกษา	๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๕.๐๐	
	๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน	๔.๑๔	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒	๔.๕๗	
๓ นักศึกษา	๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	๒.๐๐	
	๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๓.๐๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓	๒.๕๐	
๔. อาจารย์	๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๒.๐๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๔	๒.๐๐	
๕. หลักสูตร การเรียนการสอน และ ประเมินผู้เรียน	๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร	๓.๐๐	
	๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน	๒.๐๐	
	๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	๔.๕๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๕	๓.๐๐	
๖. สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๒.๐๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๖	๒.๐๐	
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ		๓.๐๗	

***หมายเหตุ : ในกรณีที่ให้ ๔,๕ คะแนน โปรดระบุเหตุผลที่ได้คะแนน ๔,๕

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	
					0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย	
					2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง	
					3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี	
					4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก	
๑.	ผ่าน				หลักสูตรได้มาตรฐาน	
๒.	-	-	๔.๕๗	๔.๕๗	ดีมาก	
๓.	๒.๕๐	-	-	๒.๕๐	ปานกลาง	
๔.	๒.๐๐	-	-	๒.๐๐	น้อย	
๕.	๓.๐๐	๓.๒๕	-	๓.๑๗	ดี	
๖.	-	๒.๐๐	-	๒.๐๐	น้อย	
รวม	๔	๓	๒	๓.๐๗	ดี	
ผลการประเมิน	๒.๕๐	๒.๘๓	๔.๕๗			
	ปานกลาง	ปานกลาง	ดีมาก			

*** สามารถนำผลการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรมาจากระบบ CHE QA Online



รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาในภาพรวมของหลักสูตร

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. การบริหารหลักสูตร ผู้รับผิดชอบควรพิจารณา ความเชื่อมโยงของกิจกรรมที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และควรมีการวางแผนการดำเนินการให้เป็นขั้นตอนที่บูรณาการไปในทิศทางเดียวกัน มีวัตถุประสงค์เป้าหมายชัดเจนและมีกระบวนการทำงานสุดท้ายได้ผลลัพธ์ที่เหมาะสม เป็นไปตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด และควรมีการวางแผนการประชุมในกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในหลักสูตรเป็นประจำ
๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนควรให้ความสำคัญ และรับผิดชอบต่อกิจกรรมต่างๆที่ได้รับมอบหมาย และร่วมมือทำงานไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากนั้นควรทำความเข้าใจกับเกณฑ์การประกันคุณภาพที่สถาบันกำหนด และเขียนรายงานให้เข้าใจว่าทำกิจกรรมแต่ละอย่างอย่างไร จะทำให้การจัดทำแบบรายงานประเมินตนเอง (SAR) มีคุณภาพ มีข้อมูลที่เหมาะสม เป็นจริง และเป็นรายงานที่ทำให้เกิดประโยชน์ทั้งผู้ประเมิน นักศึกษา อาจารย์ สถาบัน หรือบุคคลอื่นที่สนใจ
๓. วิทยาลัยควรมีนโยบายการบริหารบุคลากรอย่างเหมาะสมในทุกหน่วยจัดการศึกษา โดยมีการแบ่งปันทรัพยากรร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอาจารย์ผู้สอนให้มีการปฏิบัติงานตรงกับความชำนาญและศาสตร์ของตนเอง และสามารถสอนได้ทุกกลุ่ม ทุกระดับ และทุกหน่วยจัดการศึกษา เพื่อสร้างมาตรฐานด้านการเรียนการสอนให้เป็นในรูปแบบเดียวกัน
๔. หลักสูตรควรพัฒนาในการจัดหาเครื่องมือด้านเทคโนโลยี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านธุรกิจ มาส่งเสริมผู้เรียนได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เพื่อประกอบอาชีพได้หากหลักสูตรไม่มีเครื่องมือควร ทำ MOU กับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ในการใช้เครื่องมือร่วมกัน เพื่อให้ผู้เรียนได้ประโยชน์สูงสุด

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา

องค์ประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
การกำกับมาตรฐานหลักสูตร พบว่าหลักสูตรมีผู้ประเมินที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์วิทยาลัยชุมชนกำหนด แต่สิ่งที่ต้องคำนึงถึงคือการใช้บุคลากรจากภายนอก ต้องพิจารณาว่าอาจารย์เหล่านั้น จะให้ความสำคัญกับการช่วยเหลืออาจารย์ภายในดูแลนักศึกษาอย่างทั่วถึงหรือไม่ และบางหลักสูตรที่มีอาจารย์ภายในเพียงพอ แต่ดูแลนักศึกษาในระดับ ปวช./ปวส. สามารถนำมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับอนุปริญญาได้

องค์ประกอบที่ ๒ : ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
ผู้สำเร็จการศึกษามีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร หลักสูตรต้องหากลวิธีในการดูแลผู้เรียนให้มีความเข้าใจที่จะศึกษาต่อในหลักสูตรจนจบการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
<p>๑. หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารระบบอาจารย์ที่ปรึกษา มีการมอบหมายงาน แต่ไม่ได้แสดงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น หลักสูตรควรหาวิธีการเฝ้าระวังว่ากระบวนการในการดูแลนักศึกษาจะส่งผลต่อผู้เรียนและทำให้ผู้เรียนมีความสุขได้อย่างไร และจะส่งผลให้อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนลดลงได้อย่างไร</p> <p>๒. กระบวนการพัฒนานักศึกษาควรถูกนำมาบูรณาการกับการเรียน การสอน ไม่ใช่แยกกัน และนำมาเขียนเสนอมว่ามีอะไร ควรนำมาบูรณาการว่าจะส่งผลดีให้ผู้เรียนเป็นคนดีมีคุณภาพได้อย่างไรบ้าง</p> <p>๓. อัตราการคงอยู่ของผู้เรียนในหลักสูตรมีจำนวนลดลงสูงมาก หลักสูตรควรวิเคราะห์หาสาเหตุและเสนอแนวทางแก้ไขโดยเร่งด่วน</p>

องค์ประกอบที่ ๔: อาจารย์

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการบริหารอาจารย์ โดยกำหนดให้ มีการประเมินอาจารย์เมื่อครบสัญญาจ้าง มีการมอบหมายงานอย่างเหมาะสม ดูแลความสุขให้อาจารย์ในหลักสูตรอย่างดี และควรมีระบบของการพัฒนาบุคลากรทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ระยะยาว

องค์ประกอบที่ ๕: หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. หลักสูตรควรระบุรายวิชาที่ปรับปรุงหรือพิจารณาขึ้นมาใหม่ชัดเจน อุตลักษณ์ที่แตกต่างจากหลักสูตรเดิม หรือสถาบันการศึกษาอื่นๆ อย่างไรก็ตาม อะไรคือความแตกต่างของหลักสูตรที่จะดึงดูดความสนใจของผู้เรียน และในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา หลักสูตรมีประเด็นความรู้ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน จะนำมาสอน นักศึกษาเพื่อความทันสมัยอย่างไรบ้าง
๒. กระบวนการในการจัดการเรียนการสอน การมอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน เทคนิคการสอน ออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ การสอนภาคปฏิบัติ การทำ Project ของผู้เรียน และการฝึกงานในสถานประกอบการ สิ่งเหล่านี้จะต้องแสดงรายละเอียด วิธีปฏิบัติที่ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนการ ติดตามผลลัพธ์ การเรียนรู้ของผู้เรียนและวิธีการ ทวนสอบที่เหมาะสมทั้งหมด จะส่งผลให้การจัดการเรียน การสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๓. ควรสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทวนสอบ ผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชาให้ตอบสนองเกณฑ์ คุณภาพ ๕ ด้าน ตามที่หลักสูตรกำหนด และควรพิจารณาว่าการจัดเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาสามารถ ตอบวัตถุประสงค์กับผู้เรียนให้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ได้อย่างไร

องค์ประกอบที่ ๖: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพมีความเหมาะสม หลักสูตรควรคำนึงถึงสิ่งสนับสนุนทางวิชาการ เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับหลักสูตร หากเครื่องมือเพียงพอ หลักสูตรควร จัดหาสถานประกอบการที่มีเครื่องมือเหล่านี้ และทำ MOU กับหน่วยงานเหล่านั้น เพื่อให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ ในสถานการณ์จริง