



รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report)
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานการบัญชี

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เปิดจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชี ครั้งแรกเมื่อปี พุทธศักราช ๒๕๔๕ และมีการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชีมาโดยตลอด ปัจจุบันสาขางานการบัญชีใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชีพุทธศักราช ๒๕๖๒ โดยมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ เปิดโอกาสให้เลือกรเรียนได้อย่างกว้างขวาง

โดยผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี มีสมรรถนะในการรวบรวมเอกสารและบันทึกบัญชีของธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน บันทึกบัญชีโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี จัดทำแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพการบัญชีที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน มีผลการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน โดยครูมีภาระการสอนตามมาตรฐานที่กำหนดผลการดำเนินงานภาพรวม “ผ่าน”

องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย ๕.๐๐)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษารสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน มีผลการดำเนินงานภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก(ค่าเฉลี่ย ๕.๐๐)

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๔)

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๓.๔๐)

องค์ประกอบที่ ๔ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริการและพัฒนาอาจารย์ มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (๔.๑๔)

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๕.๐๐)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย ๕.๐๐)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑)

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๓.๖๘)

สรุปภาพรวมทั้ง ๖ องค์ประกอบ สาขางานการบัญชีมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๓ องค์ประกอบ ดังนี้ องค์ประกอบที่ ๑, ๒ และ ๔ และองค์ประกอบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี จำนวน ๓ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๓, ๕ และ ๖

จุดเด่น

- ๑) สาขางานการบัญชีมีการฝึกทักษะผู้เรียนในรายวิชาปรับพื้นฐานหมวดสามัญพื้นฐาน เพื่อเตรียมพร้อมศึกษาต่อด้วยการผ่านการทดสอบ V-net และสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ ๖ สมรรถนะในชั้นปีที่ ๓ ทุกคน
- ๒) สาขางานการบัญชีเน้นกระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยการจัดการงานอาชีพ ในการทำโครงการวิชาชีพในชั้นปีที่ ๓ ภายใต้งบประมาณสนับสนุนสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ให้แก่ชุมชนสร้างอาชีพสร้างรายได้
- ๓) สาขางานการบัญชีเน้นกิจกรรมเชิงบูรณาการกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตามแผนงานกิจการนักศึกษา และรายวิชากิจกรรม ระดับ ปวช. ๑ (ลูกเสือสามัญ) ระดับ ปวช. ๒- ปวช. ๓ กิจกรรมองค์การวิชาชีพในสาขางาน โดยทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การอบรม ศึกษาดูงาน การฝึกทักษะด้วยหลักสูตรระยะสั้น ซึ่งทำให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ ความมั่นใจ และความภาคภูมิใจในตนเองเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
- ๔) สาขางานการบัญชีเน้นการฝึกงานในสถานประกอบการที่ตรงสาขาวิชา โดยผู้เรียนสมัครใจเลือกสถานที่ฝึกงานร่วมกับผู้ปกครอง ซึ่งมีงานสหกิจศึกษาทำหน้าที่ประสานงานการฝึกงานร่วมกับสาขางาน ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองในสาขาอาชีพ และได้ฝึกการใช้เครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัยในสถานประกอบการโดยมีพี่เลี้ยงคอยแนะนำ ทำให้ผู้เรียนเมื่อกลับมาเรียนในเทอมสุดท้ายมีความรับผิดชอบ มีทักษะชีวิต และทักษะทางสังคม ซึ่งตรงกับอัตลักษณ์สาขางานบัญชี ผู้เรียนมีความมั่นใจที่จะเลือกเรียนต่อหรือทำงานในสถานประกอบการต่อไป
- ๕) สาขางานการบัญชีมีการสร้างกิจกรรมควบคุมดูแลนักศึกษาด้วยระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านกระบวนการของสาขางานในรูปการประชุมหารือหลากหลายช่องทาง ทั้งการพูดเป็นการส่วนตัว การประชุม การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แอปพลิเคชัน Line Facebook หรือทางโทรศัพท์ โดยมีการสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองในการปฐมนิเทศก่อนเข้าเรียน และมีการเยี่ยมบ้านนักศึกษา พร้อมทั้งการสร้างบรรยากาศรุ่นพี่รุ่นน้องได้พบกัน เพื่อช่วยเหลือกันระหว่างที่ศึกษาในวิทยาลัย

- ๖) สาขางานการบัญชี มีผลสำรวจนักศึกษาต่อพบว่าสัดส่วนระดับ ปวช. ต้องการเรียนต่อจำนวน ๗๐% แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ทำให้ไปทำงานและเรียนวันเสาร์อาทิตย์ แต่มีการนำศิษย์เก่ามาแนะแนวการศึกษาต่อและการทำงานที่สอดคล้องกับสาขางานเพื่อเป็นแนวทางให้แก่รุ่นน้อง

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑) สาขางานการบัญชีครูอาจารย์บางส่วนยังขาดการสนับสนุนในการพัฒนาองค์ความรู้ที่ทันสมัยร่วมกับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรอาชีวศึกษา ซึ่งหากเป็นไปได้ควรให้ได้รับการเข้าอบรมร่วมกับ อศจ. จังหวัดพิจิตร ซึ่งทำให้ก้าวทันต่อการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบอาชีวศึกษา
- ๒) ครูอาจารย์สาขางานการบัญชีส่วนใหญ่ปฏิบัติหน้าที่ในงานธุรการเป็นจำนวนมากทำให้ไม่สามารถพัฒนาการสอนและงานสาขางานได้เต็มที่
- ๓) นักศึกษาสาขางานการบัญชียังขาดทุนสนับสนุนผู้เรียนที่มีภาวะปัญหาด้านเศรษฐกิจที่ไม่เพียงพอและปัญหาครอบครัวส่วนใหญ่หย่าร้าง หรือถูกทอดทิ้งทำให้หายไปจากระบบการศึกษา
- ๔) ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อุปกรณ์และห้องเรียนที่ทันสมัย ต้องได้รับการสนับสนุนจากงานบริหารในการดำเนินงานพัฒนาระบบซึ่งต้องอาศัยช่างเทคนิคที่มีความเชี่ยวชาญมาดำเนินงานให้ต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ความเป็นมาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร แรกเริ่มก่อตั้งครั้งแรกเป็น "วิทยาลัยการอาชีพโพทะเล" เปิดการเรียนการสอนครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา ๒๕๔๐ ในระดับ ปวช. และ ปวส. ต่อมารัฐบาลมีนโยบายจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาในท้องถิ่น วิทยาลัยการอาชีพโพทะเลจึงได้รับการยกฐานะมาเป็นวิทยาลัยชุมชน ในสังกัดสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามนโยบาย "การศึกษาสร้างชาติ สร้างคน สร้างงาน" ของรัฐบาล โดยเฉพาะจังหวัดที่ไม่มีสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจังหวัดพิจิตร เป็นหนึ่งใน ๑๐ จังหวัดแรกที่มีการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน โดยวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ทำหน้าที่วิทยาลัยชุมชนควบคู่ไปกับภารกิจเดิมในการจัดการศึกษาสายวิชาชีพ ในปี ๒๕๕๘ สถานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้มีมติผ่านพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลให้วิทยาลัยชุมชนพิจิตร มีสถานะเป็นส่วนราชการหนึ่งในสถาบันวิทยาลัยชุมชน ปัจจุบันวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการศึกษาใน ๔ ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญา และหลักสูตรระยะสั้น โดยมีหน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๐ หมู่ที่ ๖ ถนนบางมูลนาก-โพทะเล ตำบลท่าบัว บนพื้นที่กว่า ๑๒๐ ไร่ ปัจจุบันมีหน่วยจัดการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๓ แห่ง แม่ข่าย หน่วยจัดการศึกษา ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) และหน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง โดยสำนักงานการบัญชี จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๓ แห่ง แม่ข่าย และหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) และหน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง

๑.๒ ความเป็นมาของหลักสูตร

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เปิดจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สำนักงานการบัญชี ครั้งแรกเมื่อปี พุทธศักราช ๒๕๔๕ และมีการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สำนักงานการบัญชีมาโดยตลอด ปัจจุบันสำนักงานการบัญชีใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สำนักงานการบัญชีพุทธศักราช ๒๕๖๒ โดยมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยากร สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี มีสมรรถนะในการรวบรวมเอกสารและบันทึกบัญชีของธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน บันทึกบัญชีโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี จัดทำแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพการบัญชีที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ ได้อย่างเหมาะสม

๑.๓ จำนวนอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ แม่ข่าย

วุฒิการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	๑	๔	๕
ปริญญาตรี	๑	๒	๓
รวม	๒	๖	๘

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ
หน่วยจัดการศึกษาที่บคสอ(ขุนไผ่ภูมิเขตร)

วุฒิการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	๑	๒	๓
ปริญญาตรี	-	๔	๔
รวม	๑	๖	๗

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ(ภาพรวม)

วุฒิการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	๒	๖	๘
ปริญญาตรี	๑	๖	๗
อนุปริญญา/ปวส.	-	-	-
รวม	๓	๑๒	๑๕

๑.๔ จำนวนผู้เรียน

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษา แต่ละระดับชั้น จำแนกตามเพศ
หน่วยจัด แม่ข่าย

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	

ปวช. ๑	๑	๑๖	๑๗	๓๖.๙๖
ปวช. ๒	๑	๑๓	๑๔	๓๐.๔๓
ปวช. ๓	๒	๑๓	๑๕	๓๒.๖๑
รวม	๔	๔๒	๔๖	๑๐๐.๐๐

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษา แต่ละระดับชั้น จำแนกตามเพศ
หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			
	ชาย	หญิง	รวม	คิดเป็นร้อยละ
ปวช. ๑	-	๒๖	๒๖	๒๗.๙๖
ปวช. ๒	-	๒๔	๒๔	๒๕.๖๑
ปวช. ๓	๒	๔๑	๔๓	๔๖.๒๔
รวม	๒	๙๑	๙๓	๑๐๐.๐๐

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษา แต่ละระดับชั้น จำแนกตามเพศ (ภาพรวม)

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			
	ชาย	หญิง	รวม	คิดเป็นร้อยละ
ปวช. ๑	๑	๔๒	๔๓	๓๐.๙๔
ปวช. ๒	๑	๓๗	๓๘	๒๗.๓๔
ปวช. ๓	๔	๕๔	๕๘	๔๑.๗๓
รวม	๖	๑๓๓	๑๓๙	๑๐๐.๐๐

๑.๕ คุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตามคำสั่งเลขที่ ๐๒๙/๒๕๖๔

แม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นางธัญธรณ์ ตันโน	ครูชำนาญการ	-กศ.ม.(การประกัน คุณภาพ) -ศศ.บ.(การจัดการ ทั่วไป บัญชี	- หัวหน้าสำนักงานการบัญชี - อาจารย์ผู้สอนสำนักงานการ บัญชี - เจ้าหน้าที่งานปกครองวินัย ศึกษา - เจ้าหน้าที่ติดตามผู้สำเร็จ การศึกษาอาชีวศึกษา - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๒	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	ครูชำนาญการ พิเศษ	-บธ.ม.(การเงิน) -สส.บ.(สาธารณสุข บัณฑิต)	- อาจารย์ผู้สอนสำนักงานการ บัญชี - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

			-ศศ.บ.(พัฒนา ชุมชน)	
๓	นางวิไลย์ บุตรวิตร	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การบัญชี) -ศศ.บ.(การจัดการ ทั่วไป แขนงการ บัญชี)	- รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน พิจิตร - อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการ บัญชี -งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๔	นางสาวทิวา เอมธานี	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การเงิน) -บธ.บ.(การจัดการ ทั่วไป)	- หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ ทั่วไป - หัวหน้างานควบคุมภายในและ บริหารความเสี่ยง - อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการ บัญชี -เจ้าหน้าที่งานทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม - เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฝึกอบรม - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
๕	นางสาวปณิชา จันทร์คำ	ครูชำนาญการ	-บช.บ (การบัญชี) -บธ.ธ (การเงิน) -บธ.ม (การบัญชี)	-หัวหน้างานคนพิการ -อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการ บัญชี -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๖	นางสาวสุวรรณา สุขเหม	อาจารย์พิเศษ	-ศศ.บ. (การตลาด)	- อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการ บัญชี - เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ -เจ้าหน้าที่งานยานพาหนะและ ขนส่ง - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ - เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกิจกรรม พัฒนานักศึกษา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๗	นางสาวมณิอร สีดา	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ (การบัญชี)	- อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการ บัญชี

				<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ - เจ้าหน้าที่งาน กพร. - เจ้าหน้าที่งานแนะแนว - เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา - เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๘	นายบรรลือ เหลืองทองคำ	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ (การบัญชี)	<ul style="list-style-type: none"> -ทำหน้าที่ กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร - อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการบัญชี

หน่วยจัดการการศึกษาที่บคคล (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การบัญชี) -ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	<ul style="list-style-type: none"> -หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี -หัวหน้างานการเงินหน่วยจัดการศึกษาฯ -อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานบริหารสินทรัพย์ -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๒	นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) Master of Business Administration (M.B.A. Marketing)	<ul style="list-style-type: none"> -อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการบัญชี/หมวดวิชาทักษะชีวิต -เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนงบประมาณ -เจ้าหน้าที่งานบริหารความเสี่ยง/งานประกันคุณภาพภายใน - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๓	นายจักรพันธ์ อิ่มนรณ	อาจารย์พิเศษ	-บช.ม.(การบัญชี)	<ul style="list-style-type: none"> -อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานบุคลากร -เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล -เจ้าหน้าที่งานติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
				-งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๔	นางอรุณรัตน์ หนูจิว	อาจารย์พิเศษ	-บช.บ. (การบัญชี)	-อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการบัญชี -เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๕	นางสาวกฤษรินทร์ นิลขาว	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ.(การบัญชี)	-อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักศึกษา -เจ้าหน้าที่งานติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๖	นางสาวภาวิณี จันทรมณี	อาจารย์พิเศษ	บช.บ. (การบัญชี)	-อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง -งานโครงการ วัสดุสำนักงาน และระบบ E-GP -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๗	นางสาวมนัสวี ปานแร่	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. (การบัญชี)	-อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการบัญชี -เจ้าหน้าที่สวัสดิการนักศึกษา -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ นางสาวมนัสวี ปานแร่ เข้ามาภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ แทนนางอรุณรัตน์ หนูจิว

๑.๖ วัสดุ ครุภัณฑ์ แม่ข่าย

ที่	รายการ	จำนวน
๑	ชุด TV LED ๕๕ นิ้ว	๒ เครื่อง
๒	โต๊ะปฏิบัติการบัญชี	๓๙ ชุด
๖	ชุดปฏิบัติการบัญชี	๑ ชุด
๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ	๑ เครื่อง
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	๒๐ เครื่อง
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	๒ เครื่อง

วัสดุ ครุภัณฑ์ หน่วยจัดการศึกษาตำบล (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	รายการ	จำนวน
๑	เครื่องพิมพ์แบบ Inkjet สี	๑ เครื่อง
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ	๑ เครื่อง
๓	ชุด TV LED ๕๕ นิ้ว	๑ เครื่อง
๔	โต๊ะปฏิบัติการบัญชี	๑๒๐ ชุด
๕	เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์	๑ เครื่อง
๖	เครื่องคำนวณ	๘ เครื่อง
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	๒๐ เครื่อง
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	๑๒ เครื่อง

๑.๗ การพัฒนาบุคลากร

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำนักงานการบัญชี ได้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพทางด้านวิชาการ ดังนี้

การพัฒนาบุคลากร หน่วยจัดแม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่อบรม	หัวข้อการพัฒนา	ประเภทการพัฒนา	
				วิชาชีพ	การสอน
๑	นางธัญธรณ์ ตันโน	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	ศึกษาดูงานเรื่องสานฝัน นักธุรกิจรุ่นใหม่ อ.บางมูล นาก โปรแกรมบัญชี Express ขั้นพื้นฐาน ศึกษาดูงานเรื่อง ผู้ประกอบการชุมชน กับ แหล่งวิสาหกิจชุมชน ท้องถิ่น	✓ ✓ ✓	✓
๒	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร				
๓	นางวิไลย์ บุตรวัตร	๗-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๒๔-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๑๕-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	-ทำกิจกรรมโครงการ ส่งเสริมสัมมาอาชีพการ จัดงานศพแบบครบวงจร ต.ท่าบัว อ.โพทะเล -ทำกิจกรรมโครงการ พัฒนาวิสาหกิจชุมชนแปร รูป ต.ทุ่งใหญ่ อ.โพธิ์ ประทับช้าง	✓ ✓	

		๗-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ทำกิจกรรมโครงการ ส่งเสริมสัมมาชีพการปลูก ผักปลอดสารพิษ	✓	
		๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	ทำกิจกรรมโครงการ ส่งเสริมสัมมาชีพการแปรรูปอาหาร ต.ท่าบัว อ. โพทะเล ศึกษาดูงานการบริหาร จัดการขยะชุมชน ศูนย์ การเรียนรู้ อบต.ตาลเดี่ยว จ.สระบุรี -ทำกิจกรรมโครงการ ส่งเสริมสัมมาอาชีพการ จัดงานศพแบบครบวงจร ต.ท่าบัว อ.โพทะเล	✓	
๔	นางสาวทิวา เอมธานี	๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	โปรแกรมบัญชี Express ขั้นพื้นฐาน ศึกษาดูงานเรื่อง ผู้ประกอบการชุมชน กับ แหล่งวิสาหกิจชุมชน ท้องถิ่น	✓ ✓	✓
๕	นางสาวสุวรรณา สุข เหม	๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	โปรแกรมบัญชี Express ขั้นพื้นฐาน	✓	✓
๖	นางสาวมณีนอร์ สีดา	๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	โปรแกรมบัญชี Express ขั้นพื้นฐาน	✓	✓

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ สาขางานการบัญชี ได้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพทางด้านวิชาการ ดังนี้

การพัฒนาบุคลากร หน่วยจัดการศึกษาตำบล (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่อบรม	หัวข้อการพัฒนา	ประเภทการพัฒนา	
				วิชาชีพ	การสอน
๑	นางสุพิชชากาญจน์ ม้วนทอง	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	การอบรมออนไลน์โครงการ พัฒนาการสอนในยุคดิจิทัล Digital People Transformation สำหรับ	✓	✓

		๒ สิงหาคม ๒๕๖๔	ผู้สอน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปี ๒๕๖๔		
		๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> - เสน่ห์หน้าจอสอนให้เด็กติดตาม - ปรับเปลี่ยนคอนเทนต์ให้โดดเด่นและดึงดูดใจ - สอนให้ปังและดังได้ล้านวิว 	✓	✓
		๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	การสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบ CWIE ระดับอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง	✓	✓
		๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๔	เทคนิคการประเมินผลแบบทางเลือกสำหรับการเรียนรู้ออนไลน์		
		๑๘-๑๙ กันยายน ๒๕๖๔	การฝึกอาชีพเสริมทางไกลด้วยระบบอีเล็คทรอนิกส์ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		
๒	นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	การส่งเสริมสัมมาชีพการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ เรื่องการออกแบบผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์	✓	✓
๓	นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญญ์	๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	อบรมออนไลน์โปรแกรมบัญชี Express พื้นฐานเบื้องต้น	✓	✓
๔	นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔	การอบรมออนไลน์โครงการพัฒนาการสอนในยุคดิจิทัล Digital People Transformation สำหรับผู้สอน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปี ๒๕๖๔	✓	✓
			<ul style="list-style-type: none"> - เสน่ห์หน้าจอสอนให้เด็กติดตาม 		

		<p>๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>๘ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับเปลี่ยนคอนเทนต์ให้โดดเด่นและดึงดูดใจ <p>สอนให้ปังและดังได้ล้านวิว</p> <p>การสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบ CWIE ระดับอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง</p> <p>อบรมออนไลน์โปรแกรมบัญชี Express พื้นฐานเบื้องต้น</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>
๕	นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	<p>๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>๘ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>	<p>อบรมออนไลน์ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน</p> <p>การสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบ CWIE ระดับอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง</p> <p>อบรมออนไลน์โปรแกรมบัญชี Express พื้นฐานเบื้องต้น</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
๖	นางสาวมนัสวี ปานแร่	<p>๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒ สิงหาคม ๒๕๖๔</p>	<p>การอบรมออนไลน์โครงการพัฒนาการสอนในยุคดิจิทัล Digital People Transformation สำหรับผู้สอน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปี ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสน่ห์หน้าจอสอนให้เด็กติดตาม - ปรับเปลี่ยนคอนเทนต์ให้โดดเด่นและดึงดูดใจ 	<p>✓</p>	<p>✓</p>

		๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	- สอนให้ปังและตั้งได้ ล้านวิว	✓	✓
		๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	การสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัด การศึกษารูปแบบ CWIE ระดับอุดมศึกษาภาคเหนือ ตอนล่าง อบรมออนไลน์โปรแกรมบัญชี Express พื้นฐานเบื้องต้น	✓	✓

๑.๘ เกียรติยศและชื่อเสียง

วัน เดือน ปี	รางวัลที่ได้รับ
๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	นางวิไลย์ บุตรวิตร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร และ คณะทำงาน U๒T ตำบลท่าบัว ได้รับรางวัลชนะเลิศประจำปี ๒๕๖๔ ในการ แข่งขันกิจกรรม HACKATHON ๒๐๒๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัด พิษณุโลก ระดับภูมิภาค (ภาคเหนือตอนล่าง) ภายใต้โจทย์ แนวทางแก้ปัญหา ขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก ในหัวข้อที่นำเสนอ “ขยะเหลือศูนย์”
	นางสาวอริสยา ยะเกตุ นักศึกษาระดับชั้น ปวช. ๒ บัญชี รางวัลผู้นำจิตอาสา “ผู้นำกิจกรรมหน้าเสาธง ปีการศึกษา ๒๕๖๔” จัดโดยวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
	นางสาวสุโรชา สุระทิพย์ นักศึกษาระดับชั้น ปวช. ๒ บัญชี ได้รับรางวัลจาก การฝึกงาน “เรื่องสามารถตรวจพบสิ่งผิดปกติที่ส่งผลต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ใน กระบวนการผลิตได้ยอดเยี่ยม” จากบริษัทโซนี่เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

๑.๙ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ

หน่วยจัดแม่ข่าย

ที่	ชื่อสถานประกอบการ/ที่อยู่	ชื่อ-สกุล นักศึกษา
๑	เทศบาลตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล	นางสาวกิตติมา ชานนท์
๒	เทศบาลตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล	นางสาวพัชรภา ลาตไธสงค์
๓	เทศบาลตำบลโพทะเล อำเภอโพทะเล	นางสาวโนนทัย สุขแสนภา
๔	เทศบาลตำบลโพทะเล อำเภอโพทะเล	นางสาวพรชิตา อินต้นวงศ์
๕	เทศบาลตำบลโพทะเล อำเภอโพทะเล	นางสาวกัญญาณัฐ เนียมสนิท
๖	เทศบาลตำบลโพทะเล อำเภอโพทะเล	นางสาวสุจิรา สากุล
๗	ธนาคารออมสิน สาขาโพทะเล	นางสาวสงกรานต์ จันทร์เดช
๘	ธนาคารออมสิน สาขาโพทะเล	นางสาวสุพรรณษา ลำพวน
๙	ธนาคารออมสิน สาขาโพทะเล	นางสาวดลยา เอี่ยมสะอาด

๑๐	เทศบาลตำบลเนินมะกอก อำเภอโพทะเล	นางสาวเพ็ญภา โปธิพรมศรี
๑๑	เทศบาลตำบลเนินมะกอก อำเภอโพทะเล	นางสาวปุณยาพร อ้วนหวน
๑๒	เทศบาลตำบลวังบงษ์ อำเภอตงเจริญ	นางสาววิภาพร มาลา

หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อสถานประกอบการ/ที่อยู่	ชื่อ-สกุล นักศึกษา
๑	ที่ทำการไปรษณีย์เขาทราย	นางสาวอภิญญา ไอสก
๒	ที่ทำการไปรษณีย์เขาทราย	นางสาวรพีพรรณ อุดม
๓	ที่ทำการไปรษณีย์เขาทราย	นางสาวกนกวรรณ พวงไทย
๔	ที่ทำการไปรษณีย์ที่บคคล	นางสาวจิตาพร อินหนูน
๕	ที่ทำการไปรษณีย์ที่บคคล	นางสาวอรทัย จิตรบรรจง
๖	ที่ทำการไปรษณีย์ที่บคคล	นางสาวจิราภรณ์ คำแดง
๗	ที่ทำการไปรษณีย์สะพานหิน	นางสาวสุภัทสร เฉลิมพงษ์
๘	ที่ทำการไปรษณีย์สะพานหิน	นางสาวณัฐวดี หากันนา
๙	องค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้ว	นางสาวชมพูนิก อิมแดง
๑๐	องค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้ว	นางสาวปนิดา บุญเหลือ
๑๑	องค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้ว	นางสาวภัทสร หมวกหล้า
๑๒	องค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้วใต้	นางสาวสกุลกาญจน์ มงสนธิ
๑๓	องค์การบริหารส่วนตำบลที่บคคล	นางสาวสุกันยา ไชยมูล
๑๔	องค์การบริหารส่วนตำบลที่บคคล	นางสาวรัชฎาพร ก้อนแก้ว
๑๕	องค์การบริหารส่วนตำบลที่บคคล	นางสาวจารุวัลย์ แก้วบุญขุน
๑๖	องค์การบริหารส่วนตำบลที่บคคล	นางสาววิมลรัตน์ มงคลสวัสดิ์
๑๗	เทศบาลตำบลที่บคคล	นางสาวบุษยา บุญบุตร
๑๘	เทศบาลตำบลที่บคคล	นางสาวณัฐชา ปันชูศรี
๑๙	เทศบาลตำบลที่บคคล	นางสาวธนัฐชา สีหะวงษ์
๒๐	เทศบาลตำบลที่บคคล	นางสาวนภัสสร หนูโชติ
๒๑	ที่ว่าการอำเภอที่บคคล	นางสาวกวิณิดา แซ่เฮง
๒๒	สถานีตำรวจภูธรดงขุย	นางสาวพลอยชมภู สุทระ
๒๓	สถานีตำรวจภูธรดงขุย	นางสาวอำมรรา จันทร์นุ่ม
๒๔	เซเว่น อีเลฟเว่น สาขาหมู่บ้านซื้อตรง รั้งสิต คลอง ๓	นางสาวสิรินทรา บุญรินทร์

๑.๑๐ ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะผลประเมินที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะจาก การประเมิน ปี การศึกษา ๒๕๖๒ (๑)	แนวทางการ ปรับปรุง/ พัฒนา (๒)	กิจกรรม/ โครงการตาม แนวทางการ ปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัด ความสำ เร็จ (๔)	เป้า หมาย (๕)	ผลการ ดำเนิน งาน (๖)	ระยะ เวลา ดำเนิน การ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)

ข้อเสนอแนะภาพรวมระดับหลักสูตร							
<p>๑.หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าใจเกณฑ์หลักการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ในทุกตัวบ่งชี้และควรสร้างความเข้าใจในประเด็นตัวบ่งชี้แต่ละตัวเพื่อจะได้ออกคำตอบที่ชัดเจน ครบถ้วน ไม่หลงประเด็น และในต้นปีการศึกษาหลักสูตรควรนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตั้งแต่เริ่มต้นจะได้วางระบบและกลไกในการปฏิบัติงานได้ชัดเจนและกำกับติดตามให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้</p>	<p>๑.ควรจัดการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตรในเรื่องของเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง</p> <p>๒.ควรให้หลักสูตรทุกหลักสูตรนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	<p>๑.โครงการเสริมสร้างความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง</p> <p>๒.โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชนพิจิตรและนำสู่การปฏิบัติ</p>	<p>๑.อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาฯ ร้อยละ ๙๐</p> <p>๒.ร้อยละของหลักสูตรที่จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การศึกษา ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>เม.ย.-พ.ค. ๖๔</p> <p>ธ.ค. ๖๓-มี.ค. ๖๔</p>	<p>๑.เลื่อนกำหนดการอบรมเนื่องจากติดปัญหาโควิด</p> <p>๒.เลื่อนกำหนดการอบรมเนื่องจากติดปัญหาโควิด</p>	<p>- N/A</p> <p>- N/A</p>	<p>งานประกันคุณภาพการศึกษา ✓ หลักสูตร</p> <p>งานประกันคุณภาพการศึกษา ✓ หลักสูตร</p>
<p>๒. ในการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมิน</p>	<p>๑.จัดการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการ</p>	<p>๑.การประชุมสร้างความเข้าใจในการ</p>	<p>๑.อาจารย์ประจำหลักสูตรมี</p>	<p>ม.ค.-มี.ค. ๖๔</p>	<p>๑.อาจารย์ประจำหลักสูตรมี</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตร</p>	<p>สำนักวิชาการ</p>

<p>คุณภาพ การศึกษาในทุก กิจกรรมควรมี การกำหนด ผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้ชัดเจน โดยมีการประเมินผลผลิตหรือผลลัพธ์ หากพบประเด็น ปัญหาควรหา แนวทางปรับปรุง แก้ไข และ เสนอแนะวิธีการ ที่เหมาะสม นำ ข้อเสนอแนะไปสู่ การปฏิบัติจริง เพื่อพัฒนา กิจกรรมที่เกิดขึ้น อย่างต่อเนื่องจะ ทำให้ผลลัพธ์จาก การดำเนินการ เกิดขึ้นอย่างเป็น รูปธรรม และ ส่งผลให้คุณภาพ ของการพัฒนาใน แต่ละปี เกิด ผลลัพธ์ที่เป็น ระบบชัดเจน</p>	<p>จัดการเรียนการ สอนด้วย กระบวนการ PDCA ในเรื่อง ของ -แผนการสอน -โครงการสอน (P) -การปฏิบัติการ สอน (D) -การติดตามการ เรียนการสอน (C) -วิธีการปรับปรุง การเรียนการ สอน (A) โดยเน้นการ เขียนบันทึกหลัง การสอนให้มี ผลลัพธ์ที่ชัดเจน ๒.ควรจัดการ นิเทศติดตาม ประเมินผลการ จัดการเรียนการ สอนอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>จัดการเรียน การสอน ๒.โครงการ นิเทศติดตาม ประเมินผลการ จัดการเรียน การสอน</p>	<p>ความรู้ความ เข้าใจการ จัดการเรียน การสอน ร้อย ละ ๘๐ ๒.แผนการ สอนที่ ดำเนินการ จัดการเรียน การสอนด้วย กระบวนการ PDCA ร้อย ละ ๕๐</p>	<p>ม.ค.- มี.ค. ๖๔</p>	<p>ความรู้ ความเข้าใจ ในการ จัดการเรียน การสอน ๒.อาจารย์ ประจำ หลักสูตรมี การจัดทำ แผนการ สอนด้วย กระบวนการ PDCA</p>	<p>ทุก คนมี ความรู้ ความ เข้าใจ การ จัดการ เรียน การ สอน ทุกคน ได้ แผนการ สอน ด้วย กระบว นการ PDCA จำนวน ๔ รายวิชา</p>
--	---	---	---	-----------------------	--	--

<p>องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา</p>							
<p>หลักสูตรควรวางแผนในการกำกับติดตามผู้สำเร็จการศึกษา</p>	<p>๑.จัดทำแผนติดตามผู้สำเร็จเพื่อวางแผน</p>	<p>๑.จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>	<p>๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้สำเร็จการศึกษา</p>	<p>ม.ค. ๒๕๖๔</p>	<p>สาขางานบัญชีมีการจัดประชุมทำความเข้าใจ</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ นักศึกษาเข้า</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตร</p>

<p>โดยพิจารณาว่าผู้ ที่สำเร็จการศึกษา มีงานทำหรือ ประกอบอาชีพ อิสระ ร้อยละ เท่าไร และผู้ ศึกษาต่อโดยตรง ร้อยละเท่าไร เพื่อวางแผนใน การพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นไปตาม ความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย เพิ่มขึ้น</p>	<p>นักศึกษารุ่น ต่อไป ถ้าส่วนใหญ่ ทำงาน เน้นวิชาชีพ ถ้าเรียนต่อเน้น ศึกษา ๒. เทียบสัดส่วน ผู้สำเร็จ การศึกษาแต่ละ กลุ่มและ วางแผนและ พัฒนา นักศึกษา</p>	<p>เกี่ยวกับ เกณฑ์การ ประกัน คุณภาพ ๒.โครงการ ติดตาม ผู้สำเร็จ การศึกษา ๓. จากสัดส่วน ทำงาน ศึกษาต่อ ประกอบ อาชีพ ๔. วางแผน พัฒนา หลักสูตรให้ สอดคล้องกับ ข้อ ๓</p>	<p>สามารถ พัฒนา ตนเองได้ ตาม เป้าหมายที่ หลักสูตร กำหนด</p>	<p>เข้าใจ หลักสูตร และเกณฑ์ ประกัน คุณภาพ มอบ อาจารย์ที่ ปรึกษา ดำเนินการ ติดตาม ผู้เรียน ผู้สำเร็จ การศึกษา ทุกรุ่นโดย เน้นปวช. ศึกษาต่อ ร้อยละ ๘๐ และ ปวส. มีงานทำ ร้อยละ ๘๐</p>	<p>สู่ ตลาดแ รงาน และ ศึกษา ต่อได้ จริง</p>		
<p>หลักสูตรควร พิจารณา กลุ่มเป้าหมายที่ ตอบ แบบสอบถามมา จากกลุ่มใดบ้าง หลักสูตรควร สร้างความสมดุล ของ กลุ่มเป้าหมายที่ ตอบ แบบสอบถามให้ สมดุลกันทั้ง ๓ กลุ่ม เพื่อส่งผล ให้ผลการประเมิน เป็นที่ ยอมรับ และนำมาเป็น ข้อมูลเพื่อการ</p>	<p>พิจารณาผลการ ตอบ แบบสอบถาม (ความพึงพอใจ ผู้ใช้บัณฑิต ๓ กลุ่ม : นายจ้าง ชุมชน ครอบครัว) เพื่อ พิจารณาจำนวน ของ กลุ่มเป้าหมายว่า มีความสมดุลกัน หรือไม่ และนำ ผลการประเมิน นำไปวาง แผนการพัฒนา ผู้เรียน</p>	<p>ประชุมทำ ความเข้าใจใน แต่ละสาขา เกี่ยวกับ กลุ่มเป้าหมาย ที่ตอบ แบบสอบถาม เพื่อให้สมดุล กันทั้ง ๓ กลุ่ม</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของผู้สำเร็จ การศึกษา มีความ สมดุลของ กลุ่มเป้าหมาย ที่ตอบแบบ ประเมิน ความพึง พอใจผู้ใช้ บัณฑิต</p>	<p>ม.ค. ๒๕๖๔</p>	<p>สาขางาน บัญชีมี กลุ่มเป้าหมาย ที่ตอบ กลับ แบบสอบถาม ครบ ๓ กลุ่ม และ นำไป วางแผน พัฒนา ผู้เรียนด้าน ศึกษาต่อ และการมี งานทำ</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ มี ผล ตอบ รับพึง พอใจ ต่อ คุณภาพ ผู้เรียน ครบ ทุก กลุ่มเป้าหมาย กลุ่ม นายจ้าง ชุมชน และ</p>	<p>อาจารย์ ประจำ หลักสูตร</p>

ปรับปรุงและ พัฒนาต่อไป						ครอบครัว	
องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา							
หลักสูตรมีการ รายงานการให้ คำปรึกษาด้าน วิชาการ และการ ใช้ชีวิตกับผู้เรียน มีการกำหนด กระบวนการ ชัดเจน มีการ พิจารณาสาเหตุ ของปัญหาและ หลักสูตรยังไม่มี การนำผลลัพธ์ที่ พบจากการ ดำเนินการไป ปรับปรุงและ พัฒนาอย่างเป็น รูปธรรม	๑. หลักสูตรมี การประชุม อาจารย์ประจำ หลักสูตร และข้อเท็จจริง ของการออก กลางคัน มา วิเคราะห์ ๒. บทบาทของ อาจารย์ที่ ปรึกษาที่เข้าไป ช่วยเหลือ กำกับ ดูแล	๑. ประชุม อาจารย์ประจำ หลักสูตรทุก เดือนเพื่อ วิเคราะห์ ปัญหาการออก กลางคันของน ศ. ๒. Small Group Activity ของ อาจารย์ที่ ปรึกษาเพื่อหา แนวทางการ ช่วยเหลือ เช่น ปรับการเรียน การสอนเป็น ออนไลน์ ถ้า F มีการสอนเสริม หรือไม่ ทำ อย่างไรให้ ผู้เรียนออก กลางคันลดลง ใช้กระบวนการ PDCA วิเคราะห์เป็น รายบุคคล (มี ปัญหา แก้ไข/ ปรับปรุง คงอยู่ สำเร็จ การศึกษา) ๓. อาจารย์ที่ ปรึกษามีการ สรุปผลการ	๑. ร้อยละ ๘๐ อัตราการคง อยู่ของ นักศึกษา เพิ่มขึ้น เปรียบเทียบ กับปี การศึกษา ๒๕๖๒ ๒. รายงาน ของงาน อาจารย์ที่ ปรึกษาทุกชั้น เรียน	ม.ค.- ก.พ. ๖๔	๑. สาขางาน การบัญชีมี การประชุม อาจารย์ ประจำ หลักสูตร เพื่อ วิเคราะห์ ปัญหาการ ออก กลางคัน โดยจัด ประชุม สาขาก่อน เปิดและปิด ภาคเรียน พูดคุยกัน ผ่านระบบ Line group และประชุม ผ่านระบบ Zoom .ใน กรณี สถานการณ์ Covid๑๙ ๒. มีการ สรุป รายงานผล การติดตาม ผู้เรียนที่ งานอาจารย์ ที่ปรึกษา พิจารณา	๑. ร้อยละ ๘๐ มี อัตรา การคง อยู่ เพิ่มขึ้ นจาก ปี การศึก ษา ๒๕๖๒ โดย ความ ร่วมมือ ของ งาน อาจารย์ ที่ ปรึกษ า ติดตาม ม ผู้เรียน ผ่าน ออนไลน์ และ จัดทำ สรุปผล ประจำ ภาค เรียน	อาจารย์ ประจำ หลักสูตร

		กำกับดูแล ทุกภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทาง Line Facebook ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้เรียน			ผ่านสาขาและสำนักวิชาการทุกภาคเรียน	๒. ร้อยละ ๑๐๐ มีรายงานผลการพัฒนาติดตามผู้เรียนผ่านสาขาต่อสำนักวิชาการทุกภาคเรียน	
การพัฒนา นักศึกษาการนำผลการพัฒนา นักศึกษาไปบูรณาการกับการเรียนการสอน เพื่อสร้างทักษะการเรียนรู้ ประเด็นที่ทำได้ดี คือ การพัฒนา นวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ แต่หลักสูตรควร นำกิจกรรม พัฒนานักศึกษา ไปพัฒนา นักศึกษา และสามารถแสดงถึง ผลลัพธ์จากการ ดำเนินการได้	๑. หลักสูตรมี การพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ตอบสนองความต้องการของ ชุมชน และมี นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ที่ เกิดขึ้นจากการ เรียนการสอนได้ ๒. หลักสูตรนำ กิจกรรมพัฒนา นักศึกษาใน ศตวรรษที่ ๒๑ ไปบูรณาการกับ การเรียนการสอนในรายวิชา	๑. โครงการ สิ่งประดิษฐ์/ นวัตกรรม ชุมชน ๒. โครงการ พัฒนา นักศึกษาเข้าสู่ มาตรฐาน วิชาชีพ ๓. โครงการ ศึกษาดูงาน ทดสอบ มาตรฐานฝีมือ แรงงาน ๔. โครงการ พัฒนา นักศึกษาดูงาน นอกสถานที่ เพื่อสร้าง ความคิด	๑. จำนวน สิ่งประดิษฐ์/ นวัตกรรม หลักสูตรละ ๒ ชิ้น และสามารถไปใช้ ประโยชน์ได้จริง ๒. จำนวน กิจกรรมที่เกิด จากการ พัฒนา นักศึกษาไป การบูรณาการ กับการจัดการ เรียนการสอน ในหลักสูตร อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	ม.ค.- ก.พ. ๖๔	สาขางาน การพัฒนามี การพัฒนา ผู้เรียนดังนี้ ๑.โครงการ สิ่งประดิษฐ์ คนรุ่นใหม่ ๒. กิจกรรม ทดสอบ มาตรฐาน วิชาชีพก่อน จบ ๓. กิจกรรม การดูงาน นอกสถานที่ ๔. กิจกรรม ฝึกอบรม การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ และการ	๑. โครงการ สิ่งประดิษฐ์ ๕ คก. โดย นำไปใช้ ประโยชน์ใน ชุมชน ๒ กิจกรรม กิจกรรม ทดสอบ มาตรฐาน วิชาชี พ ๑	อาจารย์ ประจำ หลักสูตร

		สร้างสรรค์ใน ศตวรรษที่ ๒๑ ฯลฯ			ชาย ออนไลน์ ๕. กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียนด้าน กิจกรรม ลูกเสือ ๖. กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียนตาม วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น	กิจกรรม ม ๓. กิจกรรม มการดู งาน นอก สถาน ที่ ๑ กิจกรรม ม ๔. กิจกรรม ม ฝึกอบรม ผลิตภั ณฑ์ฯ จำนวน ๑ กิจกรรม ม ๕. กิจกรรม ม ลูกเสือ ๖. กิจกรรม มวัน สำคัญ แห่ง เทียน พรรษา ๑	
--	--	-------------------------------------	--	--	--	---	--

						Zoom ๑ ครั้ง สื่อสาร ผ่าน Line ทุก สัปดาห์	
						ร้อยละ ๑๐ เพิ่มขึ้น จาก ปีที่ ผ่านมา (๒๕๖ ๒)	

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

หลักสูตร มีระบบและกลไก ด้านการรับและ แต่งตั้งอาจารย์ใน หลักสูตร รวมทั้ง การบริหาร อาจารย์แต่ยังขาด แผนพัฒนา บุคลากร รายชื่อบุคลากรที่ ชัดเจน ดังนั้น หลักสูตรควร เริ่มต้นจากการ วิเคราะห์ความ ต้องการของ อาจารย์ใน หลักสูตรมาจัดทำ แผนพัฒนา ๓ - ๕ ปี ตามแผนกล	๑. สำรวจความ ต้องการของ อาจารย์ประจำ หลักสูตร (วิชาชีพ, เทคนิค การเรียนการ สอน, ยุทธศาสตร์ของ สถานศึกษา) อบรมออนไลน์ ๒. หลักสูตรและ สำนักวิชาการ ประชุมหารือว่า สามารถ ดำเนินการได้ บ้าง ๓. เขียน แผนพัฒนา	๑. สำรวจความ ต้องการพัฒนา ตนเองของ อาจารย์ประจำ หลักสูตร ๒. จัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร รายชื่อของ อาจารย์ประจำ หลักสูตร ๓. อาจารย์ ประจำ หลักสูตร ดำเนินการ พัฒนาตนเอง ตามแผนพัฒนา บุคลากร รายชื่อ	ร้อยละของ ID Plan ที่เป็นไป ตามเป้าหมาย และสามารถ นำไปใช้ ประโยชน์	ต.ค ๖๓-กย ๖๔	๑. สาขา งานการ บัญชีมี แผนการ สำรวจ ID Plan ของ อาจารย์ ประจำ หลักสูตร ๒. งาน หลักสูตร ปวช. ปวส. ได้รวบรวม นำไปจัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร ของทุก หลักสูตร	๑. ร้อย ละ ๑๐๐ ครูทุก คนมี แผนพ ฒนา ตนเอง ๒. งาน หลักสูตร ปวช. ปวส. นำ ข้อมูล ไปจัดทำ แผนพ ฒนา	อาจารย์ ประจำ หลักสูตร
---	---	--	---	--------------------	--	--	------------------------------

<p>ยุทธศาสตร์ โดย แผนพัฒนา บุคลากรควรเป็น การตกลงร่วมกัน ระหว่างฝ่าย วิชาการ กับ อาจารย์ประจำ หลักสูตรและ นำมาจัดเป็น แผนพัฒนา บุคลากร รายบุคคล โดยมี แผนตั้งแต่ การศึกษาต่อ การ เข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ การ ฝึกอบรมพัฒนา ด้านวิชาชีพและ วิชาการ นอกจากนี้ควรมี การติดตาม ผลลัพธ์ที่เกิดจาก การพัฒนา อาจารย์ที่ตรงกับ แผนพัฒนา บุคลากรที่กำหนด ไว้</p>	<p>บุคลากร ๓ ปี (๖๓-๖๕) ๔. ผลลัพธ์จาก แผนการพัฒนา บุคลากร</p>	<p>๔. ติดตาม ผลลัพธ์ ตาม แผนพัฒนา บุคลากร</p>			<p>๓. อาจารย์ พัฒนา ตนเองตาม แผน ๔. รายงาน ผลการ พัฒนาของ บุคลากรทุก คนของ สาขางาน รวบรวม รายงานต่อ สำนัก วิชาการ</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ อาจารย์ ได้ พัฒนา ตนเอง ใน สภามหา วิทยาลัย วิศวะ พัฒนา ผ่าน ระบบ ออนไลน์) ๔. รายงาน ผลการ พัฒนา ที่ แสดง ผลลัพธ์ การ พัฒนา ภาพร วมต่อ สำนัก วิชาการ</p>	
--	---	---	--	--	---	---	--

	<p>๓. อาจารย์ผู้สอนนำ PDCA ไปวางแผนการสอนทุกรายวิชา P แผนการจัดการเรียนการสอน D การนำแผนการสอนไปปฏิบัติ C สภาพปัญหาในการจัดการเรียนการสอนเรียนไม่เข้าใจทำไม่ได้ไม่ได้มาเรียน A การแก้ปัญหาเน้นกลุ่มวิชาชีพ - จุดเด่นของหลักสูตรของเราดีกว่าสถานศึกษาอื่นอย่างไร - ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาโดยเติมสิ่งที่เป็จุดเด่นของคุณ</p>	<p>เดือนละ ๑ ครั้ง ๓. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนให้ใช้กระบวนการ PDCA ไปใช้มีหลักฐานชัดเจน มีบันทึกหลังการสอน เพื่อนำไปปรับปรุงแผนในภาคเรียนถัดไป</p>			<p>สอนระหว่างวชช.แม่ข่ายโพทะเลและทับคล้อ ๓. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนโดยระบบออนไลน์ ในเทคนิคการสอน และบันทึกการสอนเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>การจัดการเรียนการสอนในกรุ๊ปไลน์ ๓. ร้อยละ ๘๐ ครูทุกคนมีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามแนวทาง PDCA โดยพัฒนาสื่อการสอนแผนการสอนบันทึกวิจัยที่สอดคล้องสามารถนำไปสร้างจุดเด่น</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						ของ สาขา งาน การ บัญชี ได้จริง	
กระบวนการจัดการเรียนการสอนในการเขียนรายงานประเมินตนเองควรครอบคลุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งหมดที่หลักสูตรดำเนินการไม่ใช่เฉพาะประเด็นใดประเด็นหนึ่งเท่านั้น ตัวอย่างเช่น การกำหนดอาจารย์ผู้สอน การจัดทำแผนการสอนและสรุปผลการสอน กระบวนการจัดการเรียนการสอนวิชาทฤษฎีและปฏิบัติ การฝึกปฏิบัติงาน การประเมินผู้เรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ	๑. นำสาระหลักสูตรมาวิเคราะห์เพื่อพิจารณาหาจุดเด่นของหลักสูตรและนำมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ๒. อาจารย์ผู้สอนต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยมีหลักฐานชัดเจน (แผนจัดการเรียนรู้, บันทึกหลังการสอน, ผลงานนักศึกษา ๓. อาจารย์ผู้สอนนำ PDCA	๑. สร้างความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตร ปรับสาระรายวิชาให้สร้างจุดเด่นของหลักสูตร หากอาจารย์ขาดความชำนาญ ต้องการพัฒนาศักยภาพผู้สอนให้สามารถจัดการเรียนการสอนตามสาระรายวิชานั้น ๆ และนำสู่การปฏิบัติ ๒. Small Group Activity พุดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนการเรียนรู้วิธีการเรียนการสอนใหม่ ๆ แลกเปลี่ยนสภาพปัญหา	๑. ร้อยละ ๘๐ ของรายวิชาชีพ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของรายวิชาชีพ	ม.ค.- พ.ค. ๖๔	๑.สาขางานการบัญชีจัดประชุมวิเคราะห์จุดเด่นหลักสูตรและปรับแผนการจัดการเรียนการสอนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๒. สาขางานการบัญชี มีการประชุม พุดคุย แลกเปลี่ยนผ่านระบบ Zoom igrูปไลน์ เพื่อปรับวิธีการจัดการเรียนการสอน ๓. อาจารย์ผู้สอนมีการพัฒนากระบวนการ	๑. ร้อยละ ๘๐ ผู้สอนมีการปรับปรุงรายวิชาตามจุดเด่นของหลักสูตรใหม่ ปี ๒๕๖๔ ๒. ร้อยละ ๘๐ มีผลการดำเนินงาน พุดคุยผ่าน Zoom และไลน์กลุ่มในการปรับวิธีการ	อาจารย์ประจำหลักสูตร

<p>การเรียนการสอน เป็นต้น</p>	<p>ไปวางแผนการ สอนทุกรายวิชา P แผนการ จัดการเรียนการ สอน D การนำ แผนการสอนไป ปฏิบัติ C สภาพปัญหา ในการจัดการ เรียนการสอน เรียนไม่เข้าใจ ทำไมได้ ไม่ได้มา เรียน A การแก้ปัญหา เน้นกลุ่มวิชาชีพ - จุดเด่นของ หลักสูตรของเรา ดีกว่า สถานศึกษาอื่น อย่างไร - ปรับปรุง เนื้อหารายวิชา โดยเติมสิ่งที่ เป็น จุดเด่นของคุณ</p>	<p>อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง ๓. ปรับวิธีการ จัดการเรียน การสอนให้ใช้ กระบวนการ PDCA ไปใช้มี หลักฐาน ชัดเจน มี บันทึกหลังการ สอน เพื่อนำไป ปรับปรุงแผน ในภาคเรียน ถัดไป</p>			<p>จัดการ เรียนการ สอน โดย P ก่อนสอน จัดทำ แผนการ สอน D นำแผน ไปใช้ในการ สอนจริง C ตรวจสอบ โดยบันทึก การสอน A ทำการ แก้ปัญหา ด้วยการ วิจัยในชั้น เรียนเพื่อ พัฒนา ผู้เรียน สอดคล้อง กับจุดเน้น ด้านพาณิช ยกรรม สู่การเป็น ผู้ประกอบการ ด้าน ธุรกิจ</p>	<p>จัดการ เรียน การ สอน ๓. ร้อยละ ๘๐ ผู้สอน สามารถ ดำเนิน การได้ ตาม ระบบ PDCA โดยมี ผลสัม ฤทธิ์ ทางกา รเรียน ของ ผู้เรียน ดีขึ้น โดยผล การ พัฒนา รูปแบบ การ สอน ออนไลน์ และ สอบ ผ่าน มาตรฐาน าน วิชาชีพ ทุก คนทั้ง</p>	
-----------------------------------	--	---	--	--	--	---	--

						ระดับ ปวช. และ ปวส.	
องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้							
หลักสูตรมี สิ่งสนับสนุนทางกายภาพและสิ่งสนับสนุนทางวิชาการที่ชัดเจน รวมทั้ง การวางแผนให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้เรียนรู้ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางวิชาการจากแหล่งอื่น ๆ นอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนด โดยจัดทำในรูปแบบ MOU หรือฝึกปฏิบัติการนอกสถานที่ ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด	๑. หลักสูตรมีการประชุมโดยนำผลการประเมินความพึงพอใจมาพิจารณาถึงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ ๒. ทำความร่วมมือกับสถานประกอบการที่มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อจะได้ส่ง	๑. โครงการ/กิจกรรมศึกษาดูงานด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพสำหรับหลักสูตร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดมาตรฐานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางด้านวิชาการของหลักสูตรนั้น ๒. จำนวน MOU ที่เกิดขึ้นจากข้อ ๑ และมีกิจกรรมที่เกิดประโยชน์กับ	๑. มีมาตรฐานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพของหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓ รายการ ๒. จำนวนสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่งและมีกิจกรรมที่เกิด	ม.ค. – มี.ค. ๖๔	๑.สาขางานการบัญชีมีการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยพัฒนาห้องปฏิบัติการ ๓ ห้อง และปรับปรุงภูมิทัศน์และความสะอาดห้องเรียนให้เป็นสัดส่วน ๒. สาขางานการบัญชีมีแหล่งเรียนรู้จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่	๑.ได้มาตรฐานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อำนาจ ๓ รายการ ๑. ห้องปฏิบัติการบัญชี ๒. ห้องสำนักงาน ๓. ห้องป.คอม บัญชี	อาจารย์ประจำหลักสูตร (ห้องป.บัญชี) (ห้องสำนักงาน) (ห้องป.คอม บัญชี)

<p>แต่หลักสูตรยังขาดการนำผลจากการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาไปปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นรูปธรรมในรอบต่อไป นอกจากนี้เครื่องมือทางบัญชีที่จำเป็นและมีมูลค่าไม่สูงมากหลักสูตรควรลงทุนจัดหามาให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์โดยตรงบางส่วน มิฉะนั้นผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านบัญชีจะไม่สามารถแข่งขันในตลาดได้เลย</p>	<p>นักศึกษาเข้าฝึกงานในสถานประกอบการนั้นได้</p>	<p>ผู้เรียนได้อย่างเต็มที่เช่น การศึกษาดูงานนอกสถานที่ปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>จาก MOU นั้น</p>		<p>ศูนย์วาเบลล่า ศูนย์ BKY</p>	<p>๒. ได้จำนวนสถานประกอบการ ๒ แห่งที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนในจังหวัดพิจิตรและต่างจังหวัดร่วมปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p>	
--	---	--	---------------------	--	--------------------------------	---	--

รายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ (๒) การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
เกณฑ์

มาตรฐาน

(๑) คุณสมบัติผู้สอนเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

(๒) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

☺ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ ของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) คือ ๓ ปี และจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา จัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือ การปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปี สำหรับหลักสูตร ที่เปิดสอนอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จำนวน ๑๕ คน โดยมีผู้เชี่ยวชาญการสอนจำนวน ๑ คน มาดำเนินการจัดการเรียนการสอนครบตลอดเวลาจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ตามคำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายงานตารางวิชาที่สอนปีการศึกษา ๒๕๖๔ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร แม่ข่าย

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
๑	นางธัญญธรณ์ ตันโน	ครูชำนาญการ	-กศ.ม. (การประกันคุณภาพ) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป บัญชี)	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๗ การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี -๒๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ -๒๐๒๐๑-๒๑๐๖ การประยุกต์โปรแกรมตามรายงานเพื่องานบัญชี	-๒๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ -๒๐๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการฯ -๒๐๐๐๐-๒๐๐๒ กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๒
๒	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	-บธ.(การเงิน) -สส.บ.(สาธารณสุขบัณฑิต) -ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน)	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๒ กฎหมายพาณิชย์ -๒๐๐๐๐-๑๔๐๔ คณิตศาสตร์ธุรกิจบริการ -๒๐๒๐๒-๒๐๐๔ การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม	-๒๐๐๐-๑๔๐๔ คณิตศาสตร์ธุรกิจบริการ -๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
				-๒๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจ และการเป็น ผู้ประกอบการ -๒๐๐๑-๑๐๐๔ กฎหมายแรงงาน	-๒๐๐๑-๑๐๐๔ กฎหมายแรงงาน
๓	นางวิไลย์ บุตร์ วัตร	ครูชำนาญการ	-บธ.ม. (การบัญชี) -ศศ.บ.(การจัดการ ทั่วไป แขนงการ บัญชี)	-๒๐๒๐๑-๒๑๐๕ การ บัญชีเดี่ยวและการ กระทบยอด -๒๐๒๐๐-๑๐๐๒ การ บัญชีเบื้องต้น	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ การ บัญชีซื้อขายสินค้า -๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ กระบวนการจัดทำ บัญชี -๒๐๒๐๑-๒๑๐๓ การ บัญชีกิจการพิเศษ
๔	นางสาวทิวา เอ็ม ธานี	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การเงิน) -บธ.บ.(การจัดการ ทั่วไป)	-๒๐๒๐๐-๑๐๐๔ พิมพ์ ไทยเบื้องต้น -๒๐๒๐๐-๑๐๐๕ พิมพ์ อังกฤษเบื้องต้น	-๒๐๒๐๐-๑๐๐๑ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น -๒๐๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการฯ -๒๐๒๐๐-๑๐๐๕ พิมพ์ดีดอังกฤษ
๕	นางสาวปณิชา จันทร์คำ	ครูชำนาญการ	- บชบ. (การบัญชี) - บธบ. (การเงิน) - บธ.ม.(การบัญชี)	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๒ การ บัญชีห้างหุ้นส่วน -๒๐๒๐๓-๒๐๐๙ การ จัดการประชุม	-
๖	นางสาวสุวรรณา สุขหม	อาจารย์ พิเศษ	-ศศ.บ.(การตลาด)	-๒๐๐๐๑-๑๐๐๑ อาชีวนามัย ฯ -๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ การ ขายเบื้องต้น	-๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ -๒๐๒๐๓-๒๐๐๔ การ ใช้เครื่องใช้สำนักงาน -๒๐๐๐๑-๑๐๐๒ อาชีวนามัย ฯ
๗	นางสาวมณิอร สีดา	อาจารย์ พิเศษ	-บธ.บ. (การบัญชี)	-๒๐๒๐๑-๒๑๐๑ การ บัญชีสินค้าและระบบ ใบสำคัญ - ๒๐๒๐๑-๒๑๐๒ การ บัญชีตัวเงิน	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๖ การ บัญชีภาษีเงินได้นิติ บุคคล -๒๐๒๐๐-๑๐๐๒ การ บัญชีเบื้องต้น

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
				- ๒๐๒๐๑-๒๐๐๕ การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - ๒๐๒๐๑-๒๑๐๔ การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๔ การบัญชีอุตสาหกรรม
๘	นายบันลือ เหลืองทองคำ	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. (การบัญชี)	-	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๓ การบัญชีบริษัทจำกัด

หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
๑	นางสุพิชย กาญจน์ ม้วนทอง	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การบัญชี) -ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-๒๐๒๐๑ - ๒๑๐๕ การบัญชีเดี่ยวและการกระทบยอด -๒๐๒๐๒-๒๐๐๔ การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม	-๒๐๒๐๑ - ๒๐๐๘ กระบวนการจัดทำบัญชี -๒๐๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ
๒	นางสาวซาลินี ม่วงแจ่ม	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) Master of Business Administration (M.B.A. Marketing)	-๒๐๐๐๐ - ๑๒๐๕ ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ -๒๐๐๐๐-๑๒๑๐ ภาษาอังกฤษธุรกิจ	-๒๐๒๐๐-๑๐๐๑ หลักเศรษฐศาสตร์ -๓๐๒๐๐-๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
๓	นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ	อาจารย์พิเศษ	-บช.ม.(การบัญชี)	-๒๐๒๐๑ - ๒๑๐๑ การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ -๒๐๒๐๑ - ๒๐๐๑ การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี -๒๐๒๐๑ - ๒๑๐๖ การประยุกต์โปรแกรมตารางงานบัญชี	-๒๐๒๐๓ - ๒๐๐๔ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน - ๒๐๒๐๑- ๘๕๐๑ โครงการ

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
๔	นางอรุณรัตน์ หนูจิว	อ า จ า ร ย์ พิเศษ	-บช.บ. (การบัญชี)	-๒๐๒๐๐ - ๑๐๐๒ การบัญชีเบื้องต้น -๒๐๒๐๑ - ๒๑๐๒ การบัญชีตัวเงิน -๒๐๒๐๑ - ๒๑๐๔ การ บัญชีรวมค่าและระบบ ใบสำคัญ	-
๕	นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	อ า จ า ร ย์ พิเศษ	บช.บ.(การบัญชี)	-๒๐๒๐๑ - ๒๐๐๕ การบัญชีภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา -๒๐๐๐๑ - ๑๐๐๕ กฎหมายพาณิชย์	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ บัญชีธุรกิจซื้อขาย สินค้า - ๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ -๒๐๒๐๑-๒๐๐๓ การ บัญชีบริษัทจำกัด -๒๐๒๐๑-๒๐๐๖ ภาษีเงินได้นิติบุคคล กับการบัญชี
๖	นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	อ า จ า ร ย์ พิเศษ	บช.บ. (การบัญชี)	-๒๐๒๐๐ - ๑๐๐๓ การจัดการประชุม -๒๐๒๐๑ - ๒๐๐๒ การบัญชีห้างหุ้นส่วน -๒๐๒๐๐ - ๑๐๐๓ การขายเบื้องต้น	-๒๐๒๐๐ - ๑๐๐๕ พิมพ์ดีดอังกฤษ เบื้องต้น
๗	นางสาวมนัสวี ปานแร่	อ า จ า ร ย์ พิเศษ	-บช.บ.(การบัญชี)	-๒๐๒๐๐ - ๑๐๐๒ การบัญชีเบื้องต้น -๒๐๒๐๑ - ๒๑๐๒ การบัญชีตัวเงิน -๒๐๒๐๑ - ๒๑๐๔ การบัญชีรวมค่าและ ระบบใบสำคัญ	-๒๐๒๐๑ - ๒๑๐๓ การบัญชีกิจการพิเศษ -๒๐๒๐๑ - ๒๐๐๔ การบัญชีอุตสาหกรรม -๒๐๒๐๐ - ๑๐๐๒ การบัญชีเบื้องต้น -๒๐๒๐๑ - ๘๕๐๑ โครงการ

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑.๑-๑ รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๑-๒ รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๑-๓ ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (แม่ข่าย)		
	แม่ข่าย	ทับคล้อ	รวม
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑๕	๓๗	๕๒
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม	๑๕	๓๓	๔๘
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	๑๐๐	๘๙.๑๙	๙๒.๓๑
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	๗	๖	๑๓
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงาน	-	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ	๘	๒๗	๓๕
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่อุปสมบท	-	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เกณฑ์ทหาร	-	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานเดิมอยู่แล้ว	-	-	-
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา	๕	๕	๕

ผลการดำเนินงาน

แม่ข่าย

หลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการ ได้ดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี ซึ่งในปีที่รายงานมีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาทั้งหมด ๕๒ คน ดำเนินการติดตามได้ ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๑ พบว่ามีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี จำนวน ๑๓ คน ผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี

$$\frac{๗}{๑๕} \times ๑๐๐ = ๔๖.๖๗$$

๗

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$\frac{๔๖.๖๗}{๑๐๐} \times ๕ = ๒.๓๓$$

๑๐๐

ผลการดำเนินงานทับคล้อ

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี

$$๒ \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

๒

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$๑๐๐ \times ๕ = ๕$$

๑๐๐

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี

$$๑๓ \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

๑๓

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$๑๐๐ \times ๕ = ๕$$

๑๐๐

เอกสารหลักฐานประกอบ

๒.๑.๑-๑ รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี

๒.๑.๑-๒ รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี

องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน		
	แม่ข่าย	ทับคล้อ	รวม
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑๕	๓๗	๕๒
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม	๑๕	๓๓	๔๘
จำนวนตัวแทนชุมชนที่ทำการประเมิน	๔๕	๙๙	๑๔๔
ร้อยละของชุมชนที่ทำการประเมิน	๓๑.๒๕	๖๘.๗๕	๑๐๐
ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนหรือท้องถิ่น	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน	
		มี	ไม่มี

๑. เป็นผู้มีความคิดริเริ่มที่ได้รับการยอมรับในงานหรือกิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติของชุมชน			✓
๒. เป็นอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นในชุมชน			✓
๓. มีความกระตือรือร้นและมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาชุมชน			✓
๔. มีความประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำประโยชน์ให้กับชุมชน	๔.๒๖	✓	
๕. มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีของชุมชน			✓
๖. สร้างงาน สร้างอาชีพ หรือมีงานทำที่เป็นแบบอย่างในชุมชน	๔.๓๒	✓	
๗. มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือช่วยเหลือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	๔.๒๗	✓	
๘. สร้างชื่อเสียงให้กับท้องถิ่น	๔.๒๓	✓	
๙. ได้รับรางวัล โล่รางวัล เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ หรือประกาศเกียรติคุณจากหน่วยงานภายนอก			✓

$$5 = \frac{144 \times 5}{144}$$

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้ร่วมกับสำนักวิชาการ ดำเนินการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ได้นำความรู้ไปสร้างอาชีพโดยใช้ประโยชน์ในชุมชนของตนเองในการบูรณาการความรู้ทำโครงการวิชาชีพในภาคเรียนสุดท้ายซึ่งได้มอบให้ชุมชนไปใช้ประโยชน์ โดยมีผลการสำรวจดังนี้

๑) มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายชุมชน/องค์กรชุมชน/สถานประกอบการในท้องถิ่น เพื่อสำรวจข้อมูลชุมชนจำนวน ๓๓ ชุมชน มีตัวแทนชุมชนที่ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๔๔ คน ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้สำเร็จการศึกษาดังนี้ - สมาชิกในครอบครัวและเครือญาติ ๔๘ คน ชาวบ้านในชุมชน ๔๓ คน หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา ๘ คน องค์กรในชุมชน ๒๐ คน สถานประกอบการ ๓ คน และองค์กรอิสระหรือมูลนิธิ ๒๒ คน

๑. มีความประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำประโยชน์ให้กับชุมชน ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๒๖

๒. สร้างงาน สร้างอาชีพ หรือมีงานทำที่เป็นแบบอย่างในชุมชน ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๓๒

๓. มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือช่วยเหลือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๒๗

๔. สร้างชื่อเสียงให้กับท้องถิ่น ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๒๓

จากเกณฑ์ประเมิน หลักสูตรมีผลการดำเนินงานที่มีค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๓.๕๐ จำนวน ๔ ข้อ มีผลคะแนนเท่ากับ ๕ เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินตัวเอง

ตารางความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาในการทำประโยชน์ต่อชุมชน

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	
	แม่ข่าย	ทับคล้อ
๑. มีงานทำหลังจากสำเร็จการศึกษาและผ่านการฝึกอบรม	๔.๖๗	๔.๕๘

๒. มีรายได้สามารถช่วยเหลือตนเองและครอบครัว	๔.๐๗	๔.๓๖
๓. ร่วมกิจกรรมของชุมชน	๔.๐๗	๔.๓๓
๔. ทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน	๔.๒๗	๔.๓๐
๕. สร้างชื่อเสียงให้กับชุมชน	๔.๔๗	๔.๓๓
๖. สร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชน	๔.๒๗	๔.๔๒
๗. ได้รับการยกย่องหรือได้รับรางวัลการทำประโยชน์ให้ชุมชน	๔.๒๗	๔.๑๕
ความพึงพอใจภาพรวม	๔.๓๐	๔.๓๕

สรุปผลการติดตาม พบว่ามีความพึงพอใจระดับมาก โดยประเด็นที่มีความพึงพอใจมากที่สุด หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย คือ มีงานทำหลังสำเร็จการศึกษาและผ่านการฝึกอบรม สร้างชื่อเสียงให้กับชุมชน ทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน สร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชน ได้รับการยกย่องหรือได้รับรางวัลการทำประโยชน์ให้ชุมชน มีรายได้ช่วยเหลือตนเองและครอบครัว และร่วมกิจกรรมของชุมชน ค่าความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับ ๔.๓๐ หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) โดยประเด็นที่มีความพึงพอใจมากที่สุดคือ มีงานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา สร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชน มีรายได้สามารถช่วยเหลือตนเองและครอบครัว ร่วมกิจกรรมของชุมชน สร้างชื่อเสียงให้กับชุมชน ทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน และ ได้รับการยกย่องหรือได้รับรางวัลการทำประโยชน์ให้ชุมชน ค่าความพึงพอใจภาพรวม ๔.๓๕

เอกสารหลักฐาน

๒.๒ ๑-๑ รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒.๒ ๑-๒ รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๓

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาเกณฑ์การประเมิน

ผลการดำเนินงาน

๑) ระบบและกลไกในการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา

เป้าหมาย

นักศึกษาสาขางานการบัญชี มีความพร้อมทางการเรียนในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) การบัญชี

ระบบและกลไก

๑. สำนักงานวิชาการและหลักสูตรร่วมประชุมเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอคำอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๒. สำนักวิชาการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

๓. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษานักศึกษาในช่วง Homeroom หลังเลิกแถว ประมาณ ๑๐-๑๕ นาทีเพื่อเช็คชื่อและชี้แจงข่าวสารต่าง ๆ ให้นักศึกษาทราบ และมีช่องทางการติดต่อผ่านทาง Social media เช่น Line , Facebook เป็นต้น

๔. อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผลการให้คำปรึกษาที่มีต่อนักศึกษา ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการเรียน หรือ เรื่องส่วนตัว

๕. สำนักงานวิชาการออกแบบเครื่องมือเพื่อให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจที่มีต่อที่ปรึกษา

๖. อาจารย์ที่ปรึกษานำผลการประเมินความพึงพอใจที่มีผลต่อการประเมินที่ปรึกษา มาปรับปรุง กระบวนการ/วิธีการติดตาม

๗. อาจารย์ที่ปรึกษารายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาต่อหัวหน้า หลักสูตร/สาขางาน

การนำระบบและกลไกนำไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. หลักสูตรร่วมประชุมเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในระดับชั้น ปวช.๑ ซึ่งมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมและเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน พิจิตร ดังนี้

งานอาจารย์ที่ปรึกษา

แม่ข่าย

ระดับชั้นปวช. ๑	๑) นางธัญธรณ์ ตันโน	๒) นางสาวนงลักษณ์ ม่วงศรี
ระดับชั้นปวช. ๒	๑) นางสาวมณิอร สีดา	๒) นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร
ระดับชั้นปวช. ๓	๑) นางสาวทิวา เอมธานี	๒) นายदनัยภัทร ตีมี

หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ระดับชั้นปวช. ๑	๑) นายจักรพันธ์ อิ่มนิรัญ
ระดับชั้นปวช. ๒	๑) นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว
ระดับชั้นปวช. ๓	๑) นางสาวมนัสวี ปานแร่

๒. สำนักวิชาการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียด เช่น กฎ ระเบียบ โทษทัณฑ์ การเข้าร่วมกิจกรรมของทางวิทยาลัย หน้าที่ของกลุ่มงานต่างๆ เป็นต้น โดยงานอาจารย์ที่ปรึกษาจะดำเนินการเก็บข้อมูลของนักศึกษาตามแบบฟอร์มของงานทะเบียนและคู่มืองานอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น ประวัตินักศึกษา บันทึกการให้คำปรึกษา บันทึกการเข้าพบ บันทึกรายงานเวลาเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะรับผิดชอบดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนแรก ไปจนถึงภาคเรียนสุดท้าย หรือจนจบการศึกษา ซึ่งมีส่วนสนับสนุนการพิจารณาทุนเรียนดี ทุนขาดแคลนทุนทรัพย์ ทุนกยศ. ที่ทางวิทยาลัยจัดหาให้ที่ปรึกษาดำเนินการในส่วนของการกลั่นกรองความประพฤติผู้เรียน และการสนับสนุนด้านอื่นๆที่ให้ผู้เรียนได้ประโยชน์

๓. อาจารย์ที่ปรึกษาได้ใช้เวลาในช่วง Home room หลักละเล็กประมาณ ๑๐-๑๕ นาที ในการทำกิจกรรมเช็คชื่อโดยมีระบบการเช็คชื่อ ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และชี้แจงข่าวสารต่างๆ ให้นักศึกษาทราบ โดยการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษายังมีนอกเหนือจากเวลา Home room อีกด้วย คือในแต่ละระดับชั้นจะมีการจัดตั้งกลุ่ม Line เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และนักศึกษาได้ติดต่อสอบถามในเรื่องต่างๆ ทั้งการเรียน และข่าวสาร โดยทั้งทางช่องทางการติดต่อผ่านทางระบบ Social Media เช่น การตั้งกลุ่ม Line กลุ่ม Facebook ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาของแต่ละห้องเรียนซึ่งเป็นช่องทางที่นักศึกษาและผู้ปกครองใช้ติดต่อสอบถามในเรื่องต่าง ๆ ทั้งด้านการเรียน ข่าวสารอื่น ๆ โดยประเด็นในการให้คำปรึกษานักศึกษาส่วนใหญ่ มีดังนี้

- การเรียน การขาดเรียน การลา การมาสาย เวลาเรียนน้อยกว่าที่กำหนด ๘๐ %
- การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- การขอรับทุนการศึกษาต่าง ๆ

- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- การเรียนซ่อมเสริม การลงทะเบียนเรียน
- เรื่องส่วนตัวอื่นๆ เช่น การคบเพื่อน ปัญหาวัยรุ่น การมีแฟน ความรัก เพศสัมพันธ์ การป้องกันการตั้งครรภ์

๔. อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผลการให้คำปรึกษาที่มีต่อนักศึกษาไม่ว่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการเรียนหรือเรื่องส่วนตัว โดยการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปในทางใด เช่นตัวอย่างดังนี้

นักศึกษาแม่ข่าย

วันที่	นักศึกษา	เรื่อง	การให้คำปรึกษา	ผลที่เกิดขึ้น
๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	นางสาวรดาธรรมย์ สិងห์ชู ปวช. ปีที่ ๓	การขาดเรียน ติด ๐ ติด ขร.	นักศึกษาไม่มาเรียนส่งผลให้ ติด ขร. ติด ๐ เนื่องจากมีปัญหาทางครอบครัว บิดามารดา แยกกันอยู่ นักศึกษาอาศัยอยู่กับ ตา และ ยาย นักศึกษาจึงไม่ค่อยมาเรียน รวมถึงไม่ส่งงานกับอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาพยายามติดต่อนักศึกษาโดยการพูดคุยกับอาจารย์ประจำรายวิชา ให้นักศึกษาเรียนออนไลน์ และให้ส่งงานเพิ่ม อาจารย์ที่ปรึกษามีการลงทะเบียนแก้ไขรายวิชาให้ และพยายามติดต่อ เรียน ผู้ปกครองเข้ามาพูดคุย ไปพบ ผู้ปกครองที่บ้าน และคอย เป็นผู้ประสานงานระหว่าง อาจารย์ผู้สอน และตัว นักศึกษาเพื่อให้ส่งงาน และ ติดตามดูแลเป็นระยะๆ	นักศึกษามีพฤติกรรมดีขึ้น ส่งงานอาจารย์ประจำแต่ละวิชา และปัจจุบัน นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ระดับ ปวช.๓ ตามที่วิทยาลัย ชุมชนกำหนด
ลงเรียนภาคฤดูร้อน ๒๕๖๔	นางสาวดา ลินี ชับประโคน ปวช. ปีที่ ๓	การขาดเรียน ติด ๐ ติด ขร.	นักศึกษาไม่มาเรียนส่งผลให้ ติด ขร. ติด ๐ เนื่องจาก นักศึกษาไม่ยอมส่งงาน อาจารย์ผู้สอน และไม่ค่อยมาเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาได้ ติดต่อนักศึกษา และได้ ดำเนินการลงทะเบียนแก้ไข รายวิชาเพื่อลงเรียนภาคฤดู	นักศึกษามีพฤติกรรมดีขึ้น ส่งงานอาจารย์ประจำแต่ละวิชา และปัจจุบัน นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ระดับ ปวช.๓ ตามที่วิทยาลัย ชุมชนกำหนด

วันที่	นักศึกษา	เรื่อง	การให้คำปรึกษา	ผลที่เกิดขึ้น
			ร้อนให้กับนักศึกษา และคอยติดตามทวงถามเป็นระยะๆ	
ลงเรียนภาคฤดูร้อน ๒๕๖๔	นางสาวลลิตา จำรูญปวช. ปีที่ ๓	การขาดเรียน ติด ๐ ติด ขร.	นักศึกษาไม่มาเรียนส่งผลให้ ติด ขร. ติด ๐ เนื่องจาก นักศึกษาไม่ยอมส่งงานอาจารย์ ผู้สอนไม่ครบ ประกอบกับ นักศึกษามีนิสัยไม่ยอมเข้าสังคม แยกตัวออกจากเพื่อน ไม่ค่อยพูด เก็บตัว อาจารย์ที่ปรึกษาจึงได้ เรียกมาพูดคุย ปรับทัศนคติ ให้กับนักศึกษาเป็นช่วงๆ และได้ ดำเนินการลงทะเบียนแก้ไข รายวิชาเพื่อลงเรียนภาคฤดูร้อน ให้กับนักศึกษา และคอยติดตาม ทวงถามเป็นระยะๆ	นักศึกษามีพฤติกรรมดีขึ้น ส่งงานอาจารย์ประจำแต่ละวิชา และปัจจุบัน นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ระดับ ปวช.๓ ตามที่วิทยาลัย ชุมชนกำหนด

นักศึกษาหน่วยจัดการศึกษาทับล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

วันที่	นักศึกษา	เรื่อง	การให้คำปรึกษา	ผลที่เกิดขึ้น
๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	นางสาวณิชนม แสงทับ ปวช. ปีที่ ๑	การไม่ส่งงาน	จากการสอบถามปัญหาที่ นักศึกษาไม่ส่งงาน เนื่องจาก นักศึกษาทำงานช้า เขียนช้า ให้ คำแนะนำนักศึกษาในเรื่องการ เรียน การทำแบบฝึกหัด โดยให้ นักศึกษาสอบถามอาจารย์ ผู้สอนหากไม่เข้าใจในเรื่องที่ เรียน และให้นำงานที่ไม่ เรียบร้อยกลับไปทำที่บ้าน	นักศึกษาสามารถทำงานส่งทันตามเวลาที่อาจารย์ กำหนดและกล้าที่จะ ชักถามมากขึ้น
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	นางสาวนภาพร พินอารี ปวช. ปีที่ ๓	การขาดเรียน	นักศึกษาอาศัยอยู่กับป้า บิดา มารดาทำงานอยู่ต่างจังหวัด มี ปัญหาเรื่องการขาดเรียน อาจารย์ ที่ปรึกษาได้เรียกนักศึกษามาพบ เพื่อถามหาสาเหตุ พบว่า นักศึกษามีเพื่อนชายและเพื่อน ชายได้พาไปทำงานด้วยกันที่ ต่างจังหวัด ทางอาจารย์ที่ปรึกษา ได้แจ้งนักศึกษาและผู้ปกครอง ทราบถึงผลกระทบ	นักศึกษามาเรียนครบตาม เกณฑ์ที่อาจารย์ผู้สอน กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผลกระบวนการ

นักศึกษาจากแม่ข่าย

๒) ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

เป้าหมาย

- อัตราการลาออกกลางคันของนักศึกษาลดลง ร้อยละ ๕ ต่อปี
- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการดูแลให้คำปรึกษาฯ (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑

ระบบและกลไก

๑.สำนักวิชาการและหลักสูตรร่วมกันออกแนะแนวแก่สถานศึกษาต่างๆ จัดการประชุมสัมพันธียังสื่อต่างๆ เช่น วิทยุท้องถิ่น เว็บไซต์วิทยาลัย ป้ายประชาสัมพันธ์ ในเรื่องการรับสมัครนักศึกษาของหลักสูตร

๒.สำนักวิชาการและหลักสูตรร่วมเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๓.สำนักวิชาการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

๔.ในกรณีการจัดการเรียนการสอนแบบ ON-SITE อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษานักศึกษาในช่วงเวลา HOMEROOM หลังเลิกแถวหน้าเสาธง ประมาณ ๑๐-๑๕ นาที เพื่อเช็คชื่อและชี้แจงข่าวสารต่างๆให้นักศึกษาทราบ โดยสาขาจัดทำตารางเวรมอบหมายให้ครูทุกคน ทำการโฮมรูมนักศึกษาทุกวัน และเขียนแบบบันทึกการดูแลนักศึกษา

๕.จัดทำช่องทางการติดต่อผ่านทาง SOCIAL MEDIA เช่น LINE, FACEBOOK ทั้งตัวนักศึกษาและผู้ปกครองเพื่อใช้สำหรับการติดต่อประสานงาน การแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้ทราบ

๖.อาจารย์ที่ปรึกษابันทึกการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา พร้อมทั้งติดตามผลการให้คำปรึกษาที่มีต่อนักศึกษาไม่ว่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการเรียนหรือเรื่องส่วนตัวคอยสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร

ในกรณีการจัดการเรียนการสอนแบบ ONLINE อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษานักศึกษาในช่วงเวลาตามที่นัดหมาย ประมาณ ๑๐-๑๕ นาที เพื่อชี้แจงข่าวสารต่างๆให้นักศึกษาทราบ ในช่องทางการติดต่อผ่านทาง SOCIAL MEDIA เช่น LINEกลุ่ม, FACEBOOK กลุ่มห้องเรียน

๗.สำนักวิชาการออกแบบเครื่องมือเพื่อให้นักศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

๘.อาจารย์ที่ปรึกษานำผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการติดตาม

๙.อาจารย์ที่ปรึกษา รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาต่อหัวหน้าหลักสูตร/สาขางาน

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/การดำเนินงาน

๑.หลักสูตรมอบหมายอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับงานแนะแนวเพื่อออกแนะแนวการรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยอาจารย์ที่รับคือ อาจารย์ณัชกร สอนไย หัวหน้างานแนะแนว และอาจารย์ของหลักสูตรอื่นๆ ได้ออกแน

นะแนวการรับนักศึกษาใหม่ ซึ่งข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดต่างๆ ของหลักสูตร เช่น การจัดการเรียนการสอน จุดเด่นของหลักสูตร ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย เพื่อทำสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งวิทยุท้องถิ่น วิทยุชุมชน เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์

๒.หลักสูตรร่วมเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาระดับชั้น ปวส. เพื่อเสนออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะทำหน้าที่รับมอบตัวและลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ ดูแลปัญหาทางการเรียน ตลอดจนเรื่องส่วนตัว การติดตามดูแลนักศึกษา ให้จบการศึกษาตลอดหลักสูตร ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำแต่ละชั้นปี มีดังนี้

หน่วยการจัดการศึกษาแม่ข่าย

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางวิไล บุตรวัตร | อาจารย์ที่ปรึกษา ปวส.๑ การบัญชี |
| ๒. นางสาวปณิชา จันทร์คำ | อาจารย์ที่ปรึกษา ปวส.๒ การบัญชี |

หน่วยการจัดการศึกษาทบคัด้อ

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| ๑.นางสุพิชยาภรณ์ ม้วนทอง | อาจารย์ที่ปรึกษา ปวส.๑ การบัญชี |
| ๒.นางสาวภาวิณี จันทรมณี | อาจารย์ที่ปรึกษา ปวส.๒ การบัญชี |
- โดยสัดส่วนการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา อัตราส่วนโดยประมาณ

นักศึกษาจากหน่วยจัดการศึกษาทบคัด้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร)

๑. จากการติดตามหลังจากการให้คำปรึกษาและแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ของนางสาวณิชนม แสงทับ พบว่านักศึกษาปรับปรุงพฤติกรรมดีขึ้น มีความรับผิดชอบมากขึ้น ส่งงานตามที่อาจารย์ประจำแต่ละวิชา มอบหมาย ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ตามที่วิทยาลัยกำหนด ปัจจุบัน กำลังศึกษาอยู่ชั้น ปวช.ปีที่ ๒ และ

๒. จากการติดตามหลักจากการให้คำปรึกษาแนะแนวทางต่างๆ ของนางสาวนภาพร พินอารี พบว่า นักศึกษาปรับปรุงพฤติกรรมดีขึ้น คือมาเรียน และสอบผ่านเกณฑ์ตามที่วิทยาลัยกำหนด ปัจจุบันศึกษาต่อในระดับ ปวส.๑ สาขาบัญชี

การพิจารณาแก้ไขปัญหามีดังนี้

๑) ในกรณีนักศึกษากลุ่มปกติ เข้าเรียนและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อาจารย์ที่ปรึกษาจะให้ปรึกษาในเรื่องการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นไป เพื่อให้ศึกษามีคุณภาพที่เพิ่มขึ้น

๒). ในกรณีนักศึกษากลุ่มที่ขาดเรียน มาสาย การเรียนซ่อมเสริม และไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อาจารย์ที่ปรึกษาจะทำการเรียกนักศึกษามาพูดคุยในเบื้องต้นก่อน เพื่อให้ทราบสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น หลังจากนั้น ถ้ายังพบว่ามีพฤติกรรมดังกล่าวก็จะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อร่วมกันระดมความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

๓). ในกรณีนักศึกษากลุ่มที่มีปัญหาด้านฐานะความเป็นอยู่ จะเข้ามาปรึกษาเพื่อให้อาจารย์ช่วยเหลือในเรื่องการขอรับทุนการศึกษาต่าง ๆ เช่น ทุน กยศ. ทุนมูลนิธิสโก็ ทุนศาลเจ้า ทุนหลวงพ่อกเงิน ซึ่งครูจะดำเนินการช่วยเหลือเพื่อบรรเทาปัญหาตามความเหมาะสม

หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและบริการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวม นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่ศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓๙ คน ได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ๑๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๕

ตารางเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๒ ,๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ	๔.๑๒	๔.๑๗	๔.๓๗
๒. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย	๔.๑๙	๔.๒๔	๔.๓๔
๓. อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา	๔.๑๕	๔.๒๐	๔.๕๑
๔. อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ	๔.๑๕	๔.๒๐	๔.๓๐
๕. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในการดูแล	๔.๐๙	๔.๑๔	๔.๓๔
๖. นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้	๔.๐๗	๔.๑๒	๔.๓๒
๗. หัวหน้าสาขางาน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ ที่ปรึกษา)	๔.๒๐	๔.๒๕	๔.๓๕
๘. อาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน จากอาจารย์ ที่ปรึกษา)	๔.๐๘	๔.๑๓	๔.๓๓
รวม	๔.๑๓	๔.๑๘	๔.๓๖

ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (=๔.๓๖) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คืออาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา (=๔.๕๑)รองลงมา คือ อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ(=๔.๓๗), หัวหน้าสาขางานสามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ที่ปรึกษา)(=๔.๓๕), อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย,มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล (=๔.๓๔), อาจารย์ผู้สอนสามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน จากอาจารย์ที่ปรึกษา) (=๔.๓๓),นักศึกษานำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้ (=๔.๓๒),อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ (=๔.๓๐) ตามลำดับ

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

๑) การติดตามดูแลนักศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร จะมีการติดต่อกับผู้ปกครองทางโทรศัพท์ หรือทางโซเชียลมีเดีย และเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบสภาพปัญหาของนักศึกษา เพื่อให้การติดตามดูแลนักศึกษาเข้มข้นขึ้นและลดภาวะการออกกลางคันของนักศึกษาในหลักสูตร จะมีแผนการติดตามนักศึกษาเพิ่มขึ้นคือการไปเยี่ยมบ้านของนักศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑-๒ ครั้ง

๒.)การดูแลนักศึกษาของหลักสูตร จะให้อาจารย์ประจำหลักสูตรดูแลนักศึกษา ๑ ห้องเรียน ซึ่งบางห้องเรียนจะมีนักศึกษาไม่เท่ากัน และภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีมาก อาจทำให้การดูแลไม่ทั่วถึงทุก

คน หลักสูตรมีแนวทางที่จะเชิญอาจารย์ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร เช่นอาจารย์หมวดสามัญ มาช่วยติดตามดูแลนักศึกษา ร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑.) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย

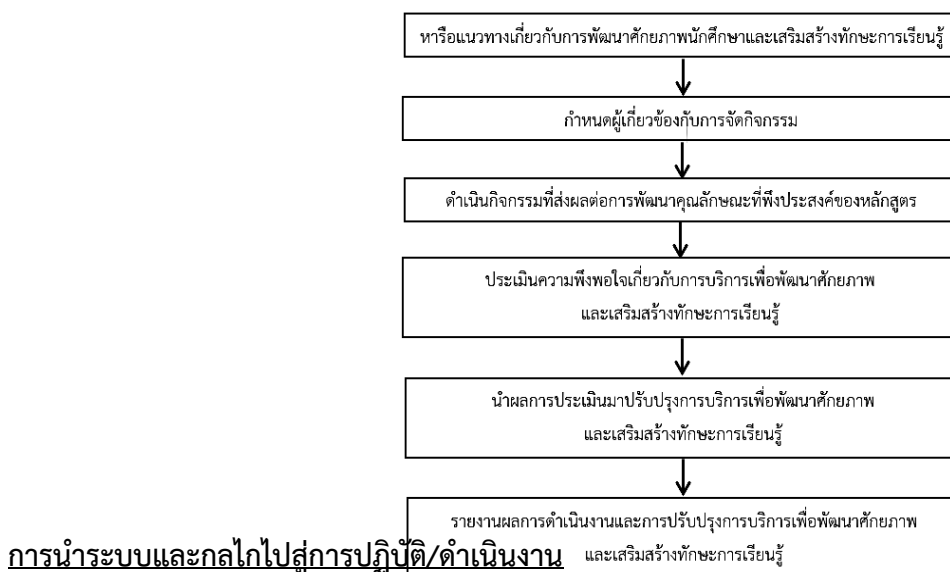
เป้าหมาย

นักศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและมีทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ระบบและกลไก

๑. หลักสูตรและสำนักงานวิชาการวางแผนหรือแนวทางเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้
๒. หลักสูตรวางแผนกำหนดรูปแบบกิจกรรมในรายวิชา ร่วมกับผู้สอน เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ด้านการทักษะการเรียนรู้และวัฒนธรรม ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้
๓. สำนักวิชาการและหลักสูตรจัดทำโครงการ/กิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของหลักสูตร เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร
๔. ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ /กิจกรรม
๕. รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมและแผน ให้ข้อเสนอการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม
๖. การนำผลการประเมินมาปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย

ระบบการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้



หลักสูตรได้จัดทำกิจกรรม/โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ด้านทักษะสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี ทักษะด้านชีวิตและอาชีพผ่านกิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ดำเนินการตามแนวทางสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร และได้ติดตามการประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ โดยรายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงกิจกรรม/โครงการ และให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกิจกรรม / โครงการ เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย รวมทั้งสิ้น ๖ กิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย

๑. กิจกรรม/โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่

หลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมของนักเรียน-นักศึกษา และเผยแพร่ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมสู่สาธารณชนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งการเผยแพร่ผลงานดำเนินงานภายใต้กิจกรรม มหกรรมวิชาการ ประกอบไปด้วย การจัดนิทรรศการผลงานของนักเรียน นักศึกษา ต่อสาธารณชน ประกอบด้วย

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

- ๑) การสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์เปลือกส้มโอไฉ่ยุง ตำบลบางลาย อำเภอบึงนาราง
- ๒) สร้างผลิตภัณฑ์ชาชาสมุนไพรเพื่อส่งเสริมสุขภาพของชุมชนบ้านวัดขวาง หมู่ ๓ ตำบลวัดขวาง อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
- ๓) รูปแบบการแปรรูปผลิตภัณฑ์น้ำพริกข่า กรณีศึกษาชุมชนบ้านวัดขวาง หมู่ ๓ ตำบลวัดขวาง อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
- ๔) การแปรรูปสเปย์สมุนไพรกันยุงจากเปลือกส้มโอ หมู่ ๘ ตำบลบางลาย อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

- ๑) การสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์กระชายขาวต้านโควิด-๑๙
- ๒) การสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์สมุนไพรตะไคร้หอมต้านโควิด-๑๙
- ๓) โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์จากเศษผ้าทอป่าแดง
- ๔) โครงการจัดทำบัญชีร้านปอนด์กะปิ
- ๕) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไอศกรีมกะทิและศึกษาหาต้นทุนการผลิต
- ๖) การจัดทำเทียนหอมไฉ่ยุงจากมะกรูดและการคำนวณต้นทุน
- ๗) การจัดทำการบูรกลิ่นมะกรูดไฉ่ยุงและศึกษาต้นทุน
- ๘) การสานของใช้จากเส้นพลาสติกพร้อมคิดคำนวณต้นทุน

๒. กิจกรรมการศึกษาดูงานด้านวิชาการและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษาสาขางานการบัญชี

เนื่องด้วยการระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ ส่งผลให้ไม่สามารถนำศึกษาไปดูงานนอกสถานที่ จึงปรับวิธีการศึกษาดูงาน ในรูปแบบออนไลน์ โดยในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ นักศึกษาและคณะครูอาจารย์สาขางานการบัญชี จากแม่ข่าย และหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๑ เข้าร่วมกิจกรรมการ

ฝึกอบรม การใช้โปรแกรม Express ขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปการบัญชี โดยมี อาจารย์ ญัฐ ลำดวงหอม ประธานสมาพันธ์ SME ไทยจังหวัดกระบี่ เป็นวิทยากร ในการอบรมครั้งนี้เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ทางด้านโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

๓. กิจกรรมการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ก่อนจบการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพปวช. ชั้นปีที่ ๓ ก่อนจบการศึกษาได้ผ่านการพัฒนาคุณลักษณะตาม สมรรถนะวิชาชีพระดับปวช. จำนวน ๖ สมรรถนะ โดยมีการทบทวนสอบกับอาจารย์ประจำสาขางานการบัญชี และจัดการสอบร่วมกับอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร ใน ๖ สมรรถนะ โดยปีการศึกษา ๒๕๖๔ หน่วยจัดแม่ข่าย จำนวน ๑๖ คน และหน่วยจัดที่บคล้อ ๓๗ คน รวม ๕๒ คน ผ่านทุกคนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งประกอบด้วย

สมรรถนะที่ ๑ เตรียมเอกสารทางการบัญชี

สมรรถนะที่ ๒ บันทึกบัญชีธุรกิจบริการ

สมรรถนะที่ ๓ บันทึกบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า

สมรรถนะที่ ๔ จัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่มและกรอกใบแนบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

สมรรถนะที่ ๕ บันทึกบัญชีอุตสาหกรรม

สมรรถนะที่ ๖ บันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี

๔. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศก่อนออกฝึกงาน

สำนักวิชาการและงานสหกิจศึกษา ดำเนินงานพัฒนาผู้เรียนก่อนออกฝึกงาน โดยทำให้ความรู้การเตรียม ความพร้อมก่อนออกฝึกงาน เกี่ยวกับ ความสำคัญของการฝึกงาน ตามจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมงในภาคเรียนฝึกอย่างน้อย ๔ เดือนหรือ ๑ ภาคการศึกษา โดยมอบสมุดฝึกงานให้นักศึกษาใช้เป็นคู่มือ การทำความเข้าใจการฝึกงาน โดยมีการนำนักศึกษารุ่นพี่ที่ผ่านการฝึกงานมาให้ประสบการณ์แก่รุ่นน้องที่จะ ออกฝึกงาน โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำแนะนำในการเลือกสถานที่ฝึกงานที่เน้นประหยัดค่าใช้จ่ายและ มีความปลอดภัยต่อผู้เรียนในระดับปวช. เนื่องจากยังไม่บรรลุนิติภาวะซึ่งต้องประสานให้ผู้ปกครองยินยอม เห็นชอบกับแหล่งฝึกงาน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นพยานและเสนอผ่านสาขางานเน้นแนะนำการพัฒนาบุคลิก ภาพก่อนเข้าฝึกงานด้วยการแต่งกาย การสร้างวินัยด้วยการปฏิบัติตามคู่มือการฝึกงาน และการจัดทำ รายงานหลังการฝึกงานเพื่อนำมาเสนอประสบการณ์และให้ผลการเรียน ทำให้นักศึกษาได้ทราบแนวทางการ ฝึกงานและการปฏิบัติตนที่ถูกต้องเหมาะสมซึ่งนักเรียนส่วนใหญ่ที่ไปฝึกงานได้รับการชื่นชมเป็นอย่างดี

๕. กิจกรรมการทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษา V-net

สำนักงานวิชาการ และงานวัดผลมีหน้าที่ประสานกับหน่วยงานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษาของนักเรียนระดับชั้น ปวช. ๓ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๔ สาขางานการบัญชีมีผลการ ทดสอบผ่านทุกทักษะมีดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย
สมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ	๔๘.๔๒
สมรรถนะภาษาอังกฤษ	๒๖.๖๗
สมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัล	๓๖.๓๑

๖. กิจกรรม/โครงการ

พัฒนาผู้เรียน

สาขางานการบัญชีและงานกิจการนักศึกษา

ได้จัดกิจกรรมร่วมกันในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เน้นการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งด้านการมีวิจัย คุณธรรมจริยธรรม การพัฒนาตนเองจิตอาสาร่วมกับชุมชนในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นในชุมชนตำบลท่าบัว และชุมชนที่นักเรียนอาศัยอยู่ การรักษาสິงแวดล้อม และกิจกรรมป้องกัน ยาเสพติด โดยร่วมกิจกรรมตามแผนงานของงานกิจการนักศึกษา ดังนี้

- โครงการปลูกต้นไม้ประจำปี ๒๕๖๔
- โครงการจิตอาสาพัฒนาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ปี ๒๕๖๔
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การให้ความรู้และพัฒนาทักษะกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับผู้เรียน ปี ๒๕๖๔
- โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยนักศึกษา
- โครงการไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ออนไลน์)
- กิจกรรมชมลูกเสื่อวิสามนัญ
- กิจกรรมชมรมองค์การวิชาชีพ

การติดตามและประเมินกระบวนการ

หลังจากหลักสูตรได้จัดกิจกรรม/โครงการ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย ตลอดจนนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ พัฒนาศักยภาพกับสำนักวิชาการ และงานกิจการนักศึกษา ทางหลักสูตรได้มีการติดตามผลการดำเนินงานแต่ละด้าน ดังนี้

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

๑. จากผลการดำเนินงานตามระบบและกลไก หลักสูตรเห็นว่ายังสามารถพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยได้ จากการทำประสานความร่วมมือพัฒนาผู้เรียนในด้านสถานประกอบการ และวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนาผู้เรียนในยุคปัจจุบัน โดยอาจจะส่งนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าไปเรียนรู้ เพื่อที่นักศึกษาจะได้เรียนรู้ในเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย นอกเหนือจากที่หลักสูตรใช้ในการจัดการเรียนการสอนเช่น ร้านมารวยมอเตอร์ วิสาหกิจชุมชนบ้านหนองแถม อำเภอโพนสะเล วิสาหกิจชุมชนวาเบลล่า และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

๒. หลักสูตรได้ผลจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับสาขาอื่นในวิทยาลัยชุมชนพิจิตรเห็นว่าการพัฒนา ศักยภาพในทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรมีกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงผลงาน/ทดสอบทักษะทางด้านวิชาชีพ

อาจจะเริ่มจากหน่วยจัดการศึกษาก่อนจากนั้นก็ให้นักศึกษาแต่ละหน่วยจัดการศึกษามาร่วมแข่งขันกัน และร่วมแข่งทักษะกับอาชีพศึกษาระดับจังหวัดระดับภาคต่อไป

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๓.๑-๑ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓.๑-๒ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓.๑-๓ ความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓.๑-๔ บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓.๑-๕ รายงานกิจกรรมนักศึกษา
- ๓.๑-๖ รูปภาพการพบปะผู้ปกครองและการให้คำปรึกษา
- ๓.๑-๗ คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๓.๑-๘ ประวัตินักศึกษา
- ๓.๑-๙ รายงานผลความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ระดับ ปวช. สำนักงานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๓.๑-๑๐ รายงานผลโครงการการศึกษาดูงานด้านวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพของนักศึกษาสำนักงานการบัญชี

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่รับเข้าถึงปีการศึกษาที่ต้องรายงาน)
 ผลที่เกิดกับนักศึกษา แม่ข่าย

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออก	อัตราการสำเร็จ	อัตราคงอยู่
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				
๒๕๖๐	๓๓	๒๗	-	-	-	๖	๘๑.๘๒	๘๑.๘๒
๒๕๖๑	๒๒	-	๑๕	-	-	๗	๖๘.๑๘	๖๘.๑๘
๒๕๖๒	๒๕	-	-	๑๖	-	๙	๖๔.๐๐	๖๔.๐๐

ผลการดำเนินงาน

๑.) อัตราการคงอยู่

- ๑.๑) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รับนักศึกษาจำนวน ๓๓ คน มีจำนวนนักศึกษาคงอยู่จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒
- ๑.๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษาจำนวน ๒๒ คน มีจำนวนนักศึกษาคงอยู่จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๑๘

๑.๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รับนักศึกษาจำนวน ๒๕ คน มีจำนวนนักศึกษาคงอยู่จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๐๐

๒.) การสำเร็จการศึกษา

๒.๑) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รับนักศึกษาจำนวน ๓๓ คน มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๑๘

๒.๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษาจำนวน ๒๒ คน และมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๑๘

๒.๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รับนักศึกษาจำนวน ๒๕ คน และมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๐๐

ผลที่เกิดกับนักศึกษา หน่วยจัดการศึกษาที่บดลื้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออก	อัตราการสำเร็จ	อัตราคงอยู่
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				
๒๕๖๐	๓๓	๒๕	-	-	-	๑๔	๖๔.๑๐	๖๔.๑๐
๒๕๖๑	๕๐	-	๓๗	-	-	๑๓	๗๔.๐๐	๗๔.๐๐
๒๕๖๒	๕๓	-	-	๓๗	๓	๑๓	๖๙.๘๑	๗๕.๔๗

ผลการดำเนินงาน

๑.) อัตราการคงอยู่

๑.๑) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รับนักศึกษาจำนวน ๓๓ คน มีจำนวนนักศึกษาคงอยู่จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๑๐

๑.๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษาจำนวน ๕๐ คน มีจำนวนนักศึกษาคงอยู่จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๐๐

๑.๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รับนักศึกษาจำนวน ๕๓ คน มีจำนวนนักศึกษาคงอยู่จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๔๗

๒.) การสำเร็จการศึกษา

๒.๑) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รับนักศึกษาจำนวน ๓๓ คน และมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๑๐

๒.๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษาจำนวน ๕๐ คน และมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๐๐

- ๒.๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รับนักศึกษาจำนวน ๕๓ คน และมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๓๗ คน
คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๘๑

ภาพรวมผลที่เกิดกับนักศึกษา ระดับ ปวช. สาขางานการบัญชี

ปีการศึกษา	จำนวน รับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			นักศึกษาที่ ยังไม่สำเร็จ การศึกษา	จำนวนที่ ลาออก และตัดชื่อ ออก	อัตราการ สำเร็จ	อัตรา การคงอยู่
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				
๒๕๖๐	๗๒	๕๒	-	-	-	๒๐	๗๒.๒๒	๗๒.๒๒
๒๕๖๑	๗๒	-	๕๒	-	-	๒๐	๗๒.๒๒	๗๒.๒๒
๒๕๖๒	๗๘	-	-	๕๓	๓	๒๒	๖๗.๙๕	๗๑.๗๙

ผลการดำเนินงาน

๑.) อัตราการคงอยู่

- ๑.๑) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รับนักศึกษาจำนวน ๗๒ คน มีจำนวนนักศึกษาคงอยู่จำนวน ๕๒ คน
คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๒
- ๑.๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษาจำนวน ๗๒ คน มีจำนวนนักศึกษาคงอยู่จำนวน ๕๒ คน
คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๒
- ๑.๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รับนักศึกษาจำนวน ๗๘ คน มีจำนวนนักศึกษาคงอยู่จำนวน ๕๓ คน
คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๗๙

๒.) การสำเร็จการศึกษา

- ๒.๑) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รับนักศึกษาจำนวน ๗๒ คน และมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๕๒ คน
คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๒
- ๒.๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษาจำนวน ๗๒ คน และมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๕๒ คน
คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๒
- ๒.๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รับนักศึกษาจำนวน ๗๘ คน และมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๕๓ คน
คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๙๕

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. ตารางสรุปข้อมูลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ ปวช. สาขางาน การบัญชี
๒. รายงานความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตรในภาพรวม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑- ๒๕๖๔

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑.การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)	๔.๑๓	๔.๑๘	๔.๓๖
๒.การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา	๔.๑๓	๔.๑๖	๔.๒๘
๓.การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๔.๑๔	๔.๑๙	๔.๒๘
รวม	๔.๑๓	๔.๑๘	๔.๓๑

การติดตามการให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร/อาจารย์ที่ปรึกษา ในด้านวิชาการและด้านการแนะแนวแก่นักศึกษา โดยได้รวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา พบว่าอยู่ในเกณฑ์ มาก (ค่าเฉลี่ย = ๔.๓๑) หากพิจารณาประเด็นที่นักศึกษามีความพึงพอใจมากที่สุด คือ อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรสาขางานการบัญชี สามารถให้คำปรึกษาด้านต่างๆ กับนักศึกษาได้ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๖

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} =๔.๓๑) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๓ และปี ๒๕๖๒ พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า

ตารางเปรียบเทียบ ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑, ๒๕๖๒, ๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ	๔.๑๒	๔.๑๗	๔.๓๗
๒. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย	๔.๑๙	๔.๒๔	๔.๓๔
๓. อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา	๔.๑๕	๔.๒๐	๔.๕๑
๔. อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ	๔.๑๕	๔.๒๐	๔.๓๐
๕. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล	๔.๐๙	๔.๑๔	๔.๓๔
๖. นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้	๔.๐๗	๔.๑๒	๔.๓๒
๗. หัวหน้าสาขาวิชา สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ที่ปรึกษา)	๔.๒๐	๔.๒๕	๔.๓๕

๘. อาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ ทดแทน จากอาจารย์ที่ปรึกษา)	๔.๐๘	๔.๑๓	๔.๓๓
รวม	๔.๑๓	๔.๑๘	๔.๓๖

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=๔.๓๖$) โดยประเด็นที่นักศึกษามีความพึงพอใจมากที่สุดคือ อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา ได้ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑

เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๒ พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า

ตารางเปรียบเทียบ ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อบริการของหลักสูตรและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ , ๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.มีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง พร้อมทั้งสามารถเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา	๔.๑๕	๔.๑๘	๔.๒๘
๒.มีการแจ้งข้อมูลความเคลื่อนไหวอื่นทั้งในและนอกวิทยาลัยที่จำเป็นแก่นักศึกษา	๔.๒๓	๔.๒๖	๔.๓๖
๓. มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ	๔.๒๑	๔.๒๔	๔.๓๔
๔. มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา และแหล่งทุน	๔.๐๑	๔.๐๔	๔.๒๔
๕. มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครงานและแหล่งงาน	๔.๐๙	๔.๑๓	๔.๒๓
๖. การได้รับข่าวสารมีความสะดวก รวดเร็วและทันสมัยของการให้บริการข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ	๔.๑๐	๔.๑๓	๔.๒๓
รวม	๔.๑๓	๔.๑๖	๔.๒๘

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=๔.๒๘$) โดยประเด็นที่นักศึกษามีความพึงพอใจมากที่สุดคือ มีการแจ้งข้อมูลความเคลื่อนไหวอื่นทั้งในและนอกวิทยาลัยฯ ที่จำเป็นแก่นักศึกษา ค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า

ผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๔

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑. ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตร จัดให้กับนักศึกษา	๔.๑๕	๔.๒๐	๔.๓๐

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๔.๑๖	๔.๒๑	๔.๓๑
๓. มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๔.๐๘	๔.๑๓	๔.๒๓
๔. มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๔.๑๔	๔.๑๙	๔.๒๙
๕. นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ	๔.๑๒	๔.๑๗	๔.๒๗
๖. ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน /ประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ	๔.๑๖	๔.๒๑	๔.๒๑
๗. มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพ	๔.๑๙	๔.๒๔	๔.๓๔
๘. จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการที่หลักสูตรจัดขึ้น นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้	๔.๑๘	๔.๒๒	๔.๓๒
๙. จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรม ที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา	๔.๑๒	๔.๑๗	๔.๒๗
๑๐. การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรดำเนินการ	๔.๑๑	๔.๑๖	๔.๒๖
รวม	๔.๑๔	๔.๑๙	๔.๒๘

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=๔.๒๘$) โดยประเด็นที่นักศึกษามีความพึงพอใจมากที่สุดคือ ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน/การประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ปี ๒๕๖๓ พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า

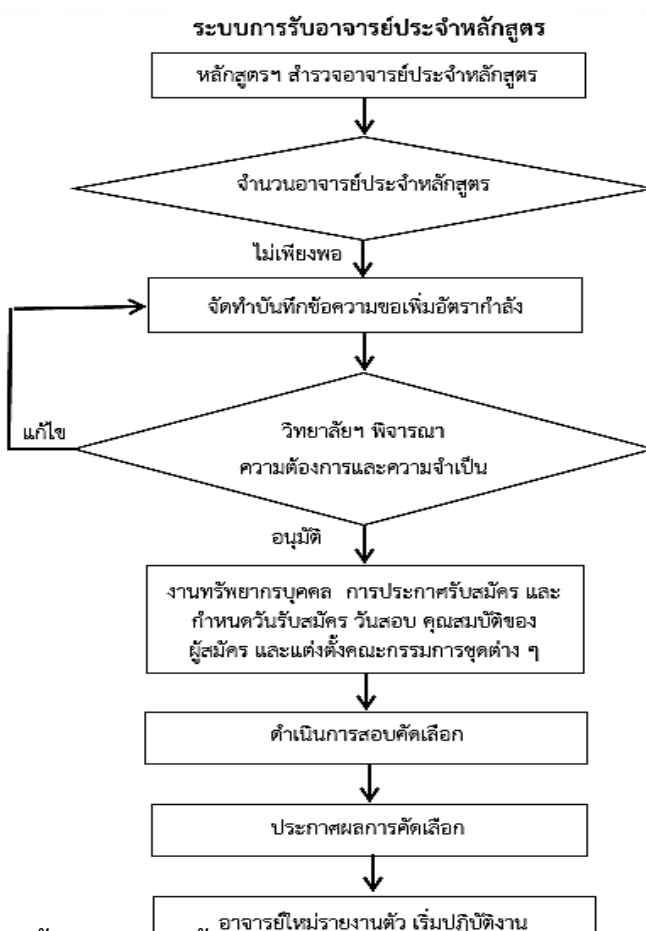
องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
เป้าหมายการดำเนินงาน

หลักสูตรได้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีคุณสมบัติที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับสาขาวิชา ซึ่งกระบวนการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร มีดังต่อไปนี้



การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่นั้น ได้กำหนดขั้นตอนการรับสมัครอาจารย์ไว้และกำหนดให้ หลักสูตรฯ ดำเนินการ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตรฯ ตรวจสอบความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาจากความขาดแคลน ความต้องการของหลักสูตรที่เปิดสอน สัดส่วนระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ตลอดจนความจำเป็นอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการขออัตรากำลังจากวิทยาลัยฯ
๒. เมื่อทราบจำนวนความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่แล้ว หลักสูตรฯ จะกำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอนที่จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรฯ จะมีการกำหนดดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตรากำลังเสนอต่อวิทยาลัยฯ

๓. วิทยาลัยฯ พิจารณาความต้องการและความจำเป็น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔. เมื่อได้รับอนุมัติอัตราค่าจ้างแล้ว งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ จะดำเนินการประกาศรับสมัคร และกำหนดวันรับสมัคร วันสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ขึ้นมาดำเนินการ เพื่อรับสมัคร ออกข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกต่อไป โดยมีกระบวนการในการรับสมัคร ดังนี้

๔.๑ เปิดรับสมัคร โดยดำเนินการตามกระบวนการของงานทรัพยากรบุคคลและงานธุรการอย่างเปิดเผย และเป็นทางการ

๔.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณาจากผลการสอบข้อเขียนทั้งด้านความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะ การสัมภาษณ์และทักษะความสามารถในการปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศการรับสมัคร จากนั้นงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ สรุปผลการพิจารณาคัดเลือก เสนอต่อผู้บริหารเพื่อประกาศผลการคัดเลือก และกำหนดวันรายงานตัวทำสัญญา

๕. อาจารย์ใหม่มารายงานตัว ที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการแนะนำอาจารย์ใหม่ต่อหลักสูตรฯ เพื่อมอบหมายงานและให้หัวหน้าสาขางานเป็นผู้กำกับดูแลและให้คำปรึกษาคำแนะนำในการจัดการเรียนการสอน

๖. เมื่อสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรฯ จะดำเนินการสำรวจตามขั้นตอนที่ ๑ เพื่อนำข้อมูลไปทบทวนปรับแผนและดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้นต่อไป

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินงาน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตร มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน จึงมีการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่ม คือ นางสาวมนัสวี ปานแร่ อาจารย์สาขางานการบัญชี หน่วยจัดการศึกษาทับล้อ

(ขุนไผ่ภูมิเขตร)

สาขางานการบัญชี มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการรับอาจารย์) มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	\bar{x} ๒๕๖๓	\bar{x} ๒๕๖๔
๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร	๔.๒๐	๔.๓๘
๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส	๔.๔๐	๔.๓๘
๓. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม	๔.๐๐	๔.๐๘
๔. การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม	๔.๐๐	๔.๐๘
ผลรวมเฉลี่ย	๔.๑๕	๔.๒๓

ผลการประเมินในภาพรวม อาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.23$) โดยรายการที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด คือ กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส ($\bar{X}=4.40$) รองลงมาคือ การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร ($\bar{X}=4.20$) การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม การบริหารหลักสูตรได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม ($\bar{X}=4.00$) ตามลำดับ และผลการประเมินด้านบริหารจัดการหลักสูตรในปี ๒๕๖๓ มีผลสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๒

การประเมินระบบและกลไก

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรมีการประเมินเพื่อทบทวนระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า ระบบและกลไกต่าง ๆ ยังมีความเหมาะสม โดยประเมินจากอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๑๙ คน ว่าการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และไม่มีการเปลี่ยนแปลงตามเป้าหมาย ดังนั้นจึงยังคงใช้ระบบและกลไกดังกล่าวในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

จากการติดตามและประเมินความพึงพอใจด้านการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องการให้หลักสูตรกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ให้มีความชัดเจนและเหมาะสม ซึ่งเมื่อพิจารณาจากภาระงานของอาจารย์ หลักสูตรเห็นว่ามีความเหมาะสมในการเกลี่ยรายวิชาและภาระงานให้เหมาะสมในแต่ละภาคเรียนแต่ยังคงปฏิบัติตามระเบียบ/ประกาศของวิทยาลัย และเห็นควรให้ทางวิทยาลัยสร้างขวัญและกำลังใจให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งทางด้านสวัสดิการต่าง ๆ และการส่งเสริมสนับสนุนในด้านวิชาการและวิชาชีพ

ระบบการบริหารอาจารย์

เป้าหมายการดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระงานเหมาะสม
๒. ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการบริหารอาจารย์อยู่ในระดับมาก
๓. สวัสดิการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์

๑. หลักสูตรกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร
๒. หลักสูตรสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารอาจารย์ การกำกับติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์
๓. นำผลการดำเนินงานมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการบริหารอาจารย์

การนำระบบและกลไกการปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. หลักสูตรได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ไว้ดังนี้

๑.๑ ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้าราชการ

ภาระงาน	จำนวน ชม.ขั้นต่ำ/สัปดาห์
งานสอน	๑๒
งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน	๖
งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน	๖
งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน	๕

๒. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยงานการสอน แผนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน

๓. ทำหน้าที่สอนในรายวิชาที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

๔. ช่วยเหลือและแก้ปัญหาด้านการเรียนของนักศึกษา

๕. จัดทำแผนการสอนรายวิชา

๖. จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ทำแบบประเมิน แบบทดสอบ

๗. วัด-ประเมินผลการเรียนโดยวัดผลทั้งด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะ

๘. วางแผนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนการสอน

๙. ปฏิบัติงานช่วยบริการหรืองานอำนวยการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนการสอน

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

อาจารย์พิเศษ

๑.) สอนและอบรมนักเรียน นักศึกษา ตามหลักสูตร ปวช. ปวส. และหลักสูตรฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐-๒๔ ชม. / สัปดาห์ * ตามคุณลักษณะการจ้างเหมาบริการ

๒.) จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน แผนการสอนอย่างน้อย ๑ รายวิชา/ภาคเรียน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนและจัดทำข้อสอบทุกรายวิชาที่สอน

๓.) จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนทุกรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียน

๔.) จัดทำผลงานทางวิชาการ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง

๕.) ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ ห้องเรียน พร้อมจัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ส่งทุกภาคเรียน

๖.) หากปฏิบัติหน้าที่สอนน้อยกว่า ๒๐ ชม./สัปดาห์ ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานจัดการเรียนการสอนตามสัดส่วนจำนวนชั่วโมงการสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๑.) หลักสูตรกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงาน ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ แม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ช.ม.สอน /สัปดาห์
๑	นางธัญธรณ์ ตันโน	ครูชำนาญการ	-หัวหน้าสาขางานการบัญชี - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานปกครองวินัยศึกษา - เจ้าหน้าที่ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย อาจารย์ ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานปกครองวินัยศึกษา - เจ้าหน้าที่ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๗
๒	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	ครูชำนาญการ พิเศษ	อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๐
๓	นางวิไล บุตร์วัตร	ครูชำนาญการ	- รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐
๔	นางสาวทิวา เอมธานี	ครูชำนาญการ	- หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทั่วไป - หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหาร ความเสี่ยง - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานทะนุบำรุงศิลปและ วัฒนธรรม - เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฝึกอบรม - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๘
๕	นางสาวปณิชา จันทร์คำ	ครูชำนาญการ	- หัวหน้างานคนพิการ -อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ช.ม.สอน /สัปดาห์
๖	นางสาวสุวรรณา สุขเหม		<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ - เจ้าหน้าที่งานยานพาหนะและขนส่ง - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ - เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	๑๘
๗	นางสาวมณิธ สีดาศิลา	อาจารย์พิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ - เจ้าหน้าที่งาน กพร. - เจ้าหน้าที่งานแนะแนว - เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา - เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 	๒๑

ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ช.ม.สอน /สัปดาห์
๑	นางธัญธรณ์ ตันโน	ครูชำนาญการ	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสาขางานการบัญชี - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานปกครองวินัยศึกษา - เจ้าหน้าที่ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานปกครองวินัยศึกษา - เจ้าหน้าที่ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย 	๑๑
๒	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ช.ม.สอน / สัปดาห์
๓	นางวิไลย์ บุตร์วัตร	ครูชำนาญการ	- รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๔
๔	นางสาวทิวา เอ็มธานี	ครูชำนาญการ	- หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทั่วไป - หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานทะเบียนราษฎรศิลปะและวัฒนธรรม - เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฝึกอบรม - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๒
๕	นางสาวสุวรรณา สุขหม		- อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ - เจ้าหน้าที่งานยานพาหนะและขนส่ง - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ - เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๘
๗	นางสาวมณิอร สีดา	อาจารย์พิเศษ	- อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ - เจ้าหน้าที่งาน กพร. - เจ้าหน้าที่งานแนะแนว - เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา - เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	๒๔
๘	นายบันลือ เหลืองทองคำ	อาจารย์พิเศษ	- ทำหน้าที่ กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี	๔

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ หน่วยจัดการศึกษาที่บคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ช.ม.สอน /สัปดาห์
๑	นางสุพิชฌายาญจน์ ม้วนทอง	ครูชำนาญการ	-หัวหน้าสาขางานการบัญชี -หัวหน้างานการเงินหน่วยจัด การศึกษาฯ -อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานบริหารสินทรัพย์ -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๒
๒	นางสาวชาลิณี ม่วงแจ่ม	อาจารย์พิเศษ	-อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี/ หมวดวิชาทักษะชีวิต -เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน งบประมาณ -เจ้าหน้าที่งานบริหารความเสี่ยง/ งานประกันคุณภาพภายใน -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๘
๓	นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญญ์	อาจารย์พิเศษ	-อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานบุคลากร -เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล -เจ้าหน้าที่งานติดตามผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักศึกษา -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๕
๔	นางอรุณรัตน์ หนูจิว	อาจารย์พิเศษ	-อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๓
๕	นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	อาจารย์พิเศษ	-อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักศึกษา -เจ้าหน้าที่งานติดตามผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักศึกษา -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๗
๖	นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	อาจารย์พิเศษ	-อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เอกสารจัดซื้อจัด จ้าง -งานโครงการ วัสดุสำนักงาน และ ระบบ E-GP -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๕

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ช.ม.สอน /สัปดาห์
๑	นางสุพิชฌายาญจน์ ม้วนทอง	ครูชำนาญการ	-หัวหน้าสาขางานการบัญชี -หัวหน้างานการเงินหน่วยจัด การศึกษาฯ -อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานบริหารสินทรัพย์ -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๗
๒	นางสาวชาลิณี ม่วงแจ่ม	อาจารย์พิเศษ	-อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี/ หมวดวิชาทักษะชีวิต -หัวหน้างานนโยบายและแผน งบประมาณหน่วยจัดการศึกษาฯ -เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง -เจ้าหน้าที่งานจัดการความรู้ (K.M.) -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๘
๓	นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญญ์	อาจารย์พิเศษ	-อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -หัวหน้างานธุรการ -เจ้าหน้าที่งานบุคลากร -เจ้าหน้าที่ประสานงานกองทุนกู้ยืม เพื่อการศึกษา(กยศ.) สาขาการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษามูลนิธิส โก้และงานทุนการศึกษาอื่นๆ -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๖
๔	นางสาวกฤษรินทร์ นิลขาว	อาจารย์พิเศษ	-อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานการเงิน -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๗
๕	นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	อาจารย์พิเศษ	-อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/ เอกสารจัดซื้อ จัดจ้างงานโครงการ วัสดุสำนักงาน และ ระบบ E-GP -งานกิจการนักศึกษาสาขาการบัญชี -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๗
๖	นางสาวมนัสวี ปานแร่	อาจารย์พิเศษ	-อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี	๒๐

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ช.ม.สอน / สัปดาห์
			-เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักศึกษา และด้านเสื้อผ้า อุปกรณ์ เครื่องแต่งกาย อุปกรณ์การเรียนของนักศึกษา -เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักศึกษา ด้านเอกสารเรียนฟรี ๑๕ ปี -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	

หมายเหตุ นางสาวมนัสวี ปานแร่ มาสอนแทน นางอรุณรัตน์ หนูจิว

การประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ดังนี้

๑. มีการกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอน โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

แม่ข่าย ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการสอน	โครงการสอน	บันทึกหลังการสอน
๑. นางธัญธรณ์ ตันโน	๒๐๒๐๑-๒๐๐๗ การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	✓	✓	✓
	๒๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	✓	✓	✓
	-๒๐๒๐๑-๒๑๐๖ การประยุกต์โปรแกรมตามรายงานเพื่องานบัญชี	✓	✓	✓
๒. นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๒ กฎหมายพาณิชย์	✓	✓	✓
	-๒๐๐๐๑-๑๔๐๔ คณิตศาสตร์ธุรกิจบริการ	✓	✓	✓
	-๒๐๒๐๒-๒๐๐๔ การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม	✓	✓	✓
	-๒๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	✓	✓	✓
	๒๐๐๐๑-๑๐๐๔ กฎหมายแรงงาน	✓	✓	✓

ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการสอน	โครงการสอน	บันทึกหลังการสอน
๓. นางวิไลย์ บุตรวัตร	๒๐๒๐๑-๒๑๐๕ การบัญชีเดี่ยวและการกระทบยอด	✓	✓	✓
	-๒๐๒๐๐-๑๐๐๒ การบัญชีเบื้องต้น	✓	✓	✓
๔. นางสาวทิวา เอมธานี	๒๐๒๐๐-๑๐๐๔ พิมพ์ไทยเบื้องต้น	✓	✓	✓
	-๒๐๒๐๐-๑๐๐๕ พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	✓	✓	✓
๕. นางสาวปณิชา จันทร์คำ	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๒ การบัญชีห้างหุ้นส่วน	✓	✓	✓
	-๒๐๒๐๓-๒๐๐๙ การจัดการประชุม	✓	✓	✓
๖. นางสาวสุวรรณา สุขเหม	-๒๐๐๐๑-๑๐๐๑ อาชีวนามัย ฯ	✓	✓	✓
	-๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ การขายเบื้องต้น	✓	✓	✓
๗. นางสาวมณิอร สีดา	-๒๐๒๐๑-๒๑๐๑ การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ	✓	✓	✓
	- ๒๐๒๐๑-๒๑๐๒ การบัญชีตัวเงิน	✓	✓	✓
	- ๒๐๒๐๑-๒๐๐๕ การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	✓	✓	✓
	- ๒๐๒๐๑-๒๑๐๔ การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย	✓	✓	✓

แม่ข่าย ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการสอน	โครงการสอน	บันทึกหลังการสอน
๑. นางธัญฉรณ์ ตันโน	-๒๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	✓	✓	✓
๒. นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	-๒๐๐๐-๑๔๐๔ คณิตศาสตร์ธุรกิจบริการ	✓	✓	✓
	๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	✓	✓	✓

ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการสอน	โครงการสอน	บันทึกหลังการสอน
	๒๐๐๐๑-๑๐๐๔ กฎหมายแรงงาน	✓	✓	✓
๓. นางวิไลย์ บุตร์วัตร	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ การบัญชีซื้อขายสินค้า	✓	✓	✓
	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ กระบวนการจัดทำบัญชี	✓	✓	✓
	-๒๐๒๐๑-๒๑๐๓ การบัญชีกิจการพิเศษ	✓	✓	✓
๔. นางสาวทิวา เอมธานี	-๒๐๒๐๐-๑๐๐๑ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	✓	✓	✓
	-๒๐๒๐๐-๑๐๐๕ พินิจอังกฤษเบื้องต้น	✓	✓	✓
๕. นางสาวสุวรรณา สุขเหม	-๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	✓	✓	✓
	-๒๐๒๐๓-๒๐๐๔ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	✓	✓	✓
	-๒๐๐๐๑-๑๐๐๒ อาชีวอนามัย ฯ	✓	✓	✓
๖. นางสาวมณีนร สีดา	๒๐๒๐๑-๒๐๐๖ การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล	✓	✓	✓
	-๒๐๒๐๐-๑๐๐๒ การบัญชีเบื้องต้น	✓	✓	✓
	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๔ การบัญชีอุตสาหกรรม	✓	✓	✓
๗. นายบันลือ เหลืองทองคำ	- ๒๐๒๐๑-๒๐๐๓ การบัญชีบริษัทจำกัด	✓	✓	✓

การประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ดังนี้

แม่ข่าย ๑/๒๕๖๔

ชื่อ - สกุล	รายวิชา	ผลการประเมิน
๑. นางธัญธรณ์ ตันโน	๒๐๒๐๑-๒๐๐๗ การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	๓.๔๘
	๒๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	๔.๓๔
	-๒๐๒๐๑-๒๑๐๖ การประยุกต์โปรแกรมตามรายงานเพื่องานบัญชี	๔.๐๐

	-๒๐๐๐๐-๒๐๐๑ กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	๔.๒๑
๒. นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๒ กฎหมายพาณิชย์	๔.๐๘
	-๒๐๐๐๐-๑๔๐๔ คณิตศาสตร์ธุรกิจบริการ	๓.๘๑
	-๒๐๒๐๒-๒๐๐๔ การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม	๔.๒๙
	-๒๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	๓.๖๗
	-๒๐๐๐๑-๑๐๐๔ กฎหมายแรงงาน	๔.๑๔
๓. นางวิไลย์ บุตรวัตร	-๒๐๒๐๑-๒๑๐๕ การบัญชีเดี่ยวและการกระทบยอด	๔.๕๑
	-๒๐๒๐๐-๑๐๐๒ การบัญชีเบื้องต้น	๔.๔๑
๔. นางสาวทิวา เอ็ม ธานี	๒๐๒๐๐-๑๐๐๔ พิมพ์ไทยเบื้องต้น	๔.๕๐
	-๒๐๒๐๐-๑๐๐๕ พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	๔.๕๐
๕. นางสาวปณิชา จันทร์คำ	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๒ การบัญชีห้างหุ้นส่วน	๔.๐๗
	-๒๐๒๐๓-๒๐๐๙ การจัดการประชุม	๓.๔๗
๖. นางสาวสุวรรณา สุขเหม	-๒๐๐๐๑-๑๐๐๑ อาชีวอนามัย ฯ	๔.๓๕
	-๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ การขายเบื้องต้น	๔.๑๙
	-๒๐๐๐๐-๒๐๐๐๑ กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	๔.๑๖
๗. นางสาวมณิอร สีดา	- ๒๐๐๐๐-๒๐๐๓ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ	๔.๕๒
	-๒๐๒๐๑-๒๑๐๑ การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ	๔.๕๒
	- ๒๐๒๐๑-๒๑๐๒ การบัญชีตัวเงิน	๔.๕๒
	- ๒๐๒๐๑-๒๐๐๕ การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	๔.๓๑
	- ๒๐๒๐๑-๒๑๐๔ การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย	๔.๓๑

หน่วยจัดการศึกษาที่כלכל (ขุนไผ่ภูมิเขตร) ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๔

อาจารย์ผู้สอน	ชื่อวิชา	ผลการ ประเมิน
นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	-๒๐๒๐-๒๑๐๕ การบัญชีเดี่ยวและการกระทบยอด	๔.๒๙
	-๒๐๒๐๒-๒๐๐๔ การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม	๔.๓๘
นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	-๒๐๐๐๐-๑๒๐๕ ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	๔.๖๕
	-๒๐๐๐๐-๑๒๑๐ ภาษาอังกฤษธุรกิจ	๔.๓๓
นายจักรพันธ์ อิมันรัฐ	-๒๐๒๐๑ - ๒๑๐๑ การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ	๔.๑๑
	-๒๐๒๐๑ - ๒๐๐๑ การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	๔.๑๑

	-๒๐๒๐๑ - ๒๑๐๖ การประยุกต์โปรแกรมตารางงาน บัญชี	๔.๑๑
นางสาวมนัสวี ปานแร่	-๒๐๒๐๐ - ๑๐๐๒ การบัญชีเบื้องต้น -๒๐๒๐๑ - ๒๑๐๒ การบัญชีตัวเงิน -๒๐๒๐๑ - ๒๑๐๔ การบัญชีร่วมค้าและระบบ ใบสำคัญ	๔.๓๓ ๔.๑๒ ๔.๒๔
นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	-๒๐๒๐๑ - ๒๐๐๕ การบัญชีภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา -๒๐๐๐๑ - ๑๐๐๕ กฎหมายพาณิชย์	๔.๒๒ ๔.๕๐
นางสาวภาวิณี จันทรมณี	-๒๐๒๐๐ - ๑๐๐๓ การจัดการประชุม -๒๐๒๐๑ - ๒๐๐๒ การบัญชีห้างหุ้นส่วน -๒๐๒๐๐ - ๑๐๐๓ การขายเบื้องต้น	๔.๒๙ ๔.๔๗ ๔.๔๗

แม่ข่าย ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

ชื่อ - สกุล	รายวิชา	ผลการ ประเมิน
๑. นางฉัญยพรรณ ตัน โน	-๒๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	๔.๕๒
	-๒๐๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการงาน	๔.๒๓
๒. นายอนุศักดิ์ นาค ไพจิตร	-๒๐๐๐-๑๔๐๔ คณิตศาสตร์ธุรกิจบริการ	๔.๖๒
	๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	๓.๘๒
	๒๐๐๐๑-๑๐๐๔ กฎหมายแรงงาน	๔.๑๔
๓. นางวิไล บุตร์วัตร	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ การบัญชีซื้อขายสินค้า	๔.๗๓
	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ กระบวนการจัดทำบัญชี	๔.๗๗
	-๒๐๒๐๑-๒๑๐๓ การบัญชีกิจการพิเศษ	๔.๗๓
๔. นางสาวทิพา เอมธานี	-๒๐๒๐๐-๑๐๐๑ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	๔.๖๕
	-๒๐๒๐๐-๑๐๐๕ พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	๔.๒๘
	-๒๐๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการงาน	๔.๗๖
	๒๐๐๐๐-๒๐๐๖ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๔	๔.๗๖
๕. นางสาวสุวรรณา สุขเหม	-๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	๔.๕๒
	-๒๐๒๐๓-๒๐๐๔ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	๔.๖๑
	-๒๐๐๐๑-๑๐๐๒ อาชีวนามัย ๆ	๔.๑๘
	-๒๐๐๐๐-๒๐๐๒ กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๒	๔.๕๖
๖. นางสาวมณิอร สีดา	-๒๐๒๐๐-๑๐๐๒ การบัญชีเบื้องต้น	๔.๕๗
	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๔ การบัญชีอุตสาหกรรม	๔.๖๓
	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๖ การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล	๔.๖๓
	-๒๐๐๐๐-๒๐๐๔ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๒	๔.๕๐

๗. นายบันลือ เหลืองทองคำ	- ๒๐๒๐๑-๒๐๐๓ การบัญชีบริษัทจำกัด	๔.๔๐
--------------------------	----------------------------------	------

หน่วยจัดการศึกษาที่บคคลือ (ขุนไผ่ภูมิเขต) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

ชื่อ-สกุล	รายวิชา	ผลการประเมิน
นางสุพิชฌายาญจน์ ม้วนทอง	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ กระบวนการจัดทำบัญชี	๔.๒๕
	-๒๐๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ	๔.๒๕
นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	-๒๐๒๐๐-๑๐๐๑ หลักเศรษฐศาสตร์	๔.๖๐
	-๓๐๒๐๐-๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	๔.๖๗
นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ	-๒๐๒๐๓ - ๒๐๐๔ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	๔.๓๗
	- ๒๐๒๐๑- ๘๕๐๑ โครงการ	๔.๒๙
นางสาวมนัสวี ปานแร่	-๒๐๒๐๑ - ๒๑๐๓ การบัญชีกิจการพิเศษ	๓.๔๕
	-๒๐๒๐๑ - ๒๐๐๔ การบัญชีอุตสาหกรรม	๔.๒๙
	-๒๐๒๐๐ - ๑๐๐๒ การบัญชีเบื้องต้น	๔.๑๒
	-๒๐๒๐๑ - ๘๕๐๑ โครงการ	๔.๒๙
นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ บัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า	๔.๔๒
	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๓ การบัญชีบริษัทจำกัด	๔.๓๓
	-๒๐๒๐๑-๒๐๐๖ ภาษีเงินได้นิติบุคคลกับการบัญชี	๔.๓๓
นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	-๒๐๒๐๐ - ๑๐๐๕ พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	๔.๐๗

๒.) การะงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

แม่ข่าย

- ๑.) นางธัญธรรณ์ ตันโน ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานปกครองวินัยนักศึกษา / เจ้าหน้าที่ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
- ๒.) นางวิไลย์ บุตรวัตร ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ
- ๓.) นางสาวทิวา เอมธานี ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทั่วไป / หัวหน้างานบริหารความเสี่ยง/เจ้าหน้าที่งานทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม / เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฝึกอบรม
- ๔.) นางสาวปณิชา จันทร์คำ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคนพิการ
- ๕.) นางสาวสุวรรณา สุขหม่อม ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่/เจ้าหน้าที่ยานพาหนะและขนส่ง / เจ้าหน้าที่งานพัสดุ / เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- ๖.) นางสาวมณิธ สีด้า ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ / เจ้าหน้าที่งาน กพร. / เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ / เจ้าหน้าที่งานแนะแนว / เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา

หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

- ๑.) นางสุพิชฌายาญจน์ ม้วนทอง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานการเงินหน่วยจัดการศึกษาฯ / เจ้าหน้าที่งานบริหารสินทรัพย์
- ๒.) นายจักรพันธ์ อิ่มนรรัฐ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานบุคลากร /เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา /เจ้าหน้าที่งานติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา
- ๓.) นางอรุณรัตน์ หนูจิว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
- ๔.) นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานการเงิน
- ๕.) นางสาวภาวิณี จันทรมณี ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง / งานโครงการวัสดุสำนักงาน และระบบ E-GP
- ๖.) นางสาวชาลิณี ม่วงแจ่ม ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนงบประมาณ /เจ้าหน้าที่งานบริหารความเสี่ยง/ประกันคุณภาพฯ
- ๗.) นางสาวมนัสวี ปานแร่ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักศึกษาด้านเอกสารเรียนฟรี ๑๕ ปี

๓.) มีการกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน บันทึกลหลังสอน นำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยผู้สอนจะพัฒนาแผนการสอนโครงการสอนก่อนเปิดภาคเรียน

๗. สาขางานการบัญชี มีการกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ของวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การปฏิบัติงานตามภารกิจ ของวิทยาลัยฯ มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	\bar{X} ๒๕๖๓	\bar{X} ๒๕๖๔
๑.การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน	๓.๙๐	๔.๓๑
๒.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม	๔.๑๐	๔.๒๓
๓. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๔.๕๐	๔.๕๔
๔.การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกลหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๔.๑๐	๔.๒๓
๕.การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน	๓.๘๐	๔.๐๐
๖.การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา	๓.๙๐	๔.๐๐
๗.การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์	๓.๘๐	๔.๐๐
ผลรวมเฉลี่ย	๔.๑๕	๔.๑๙

การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = ๔.๑๙) รายการที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ การกำกับและติดตามจัดทำแผนการสอน

โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา ($\bar{X} = 4.54$) , รองลงมาคือ จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม และการกำกับและติดตามการจัดทำบ้านพักหลังการสอน สิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา ($\bar{X} = 4.63$) , การจัดรายวิชาที่มีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน การกำกับ ($\bar{X} = 4.63$) และการควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน, การประเมินการสอนของอาจารย์และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์,ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา ($\bar{X} = 4.00$) ตามลำดับ

ระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

๑. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำสาขางานการบัญชี และอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองด้านการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง วิทยาลัยฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าอบรมปีละ ๑ ครั้ง ตามโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี
๒. ส่งเสริมการศึกษาต่อ การทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการและการพัฒนาศักยภาพ ผลดำเนินงาน วิทยาลัยฯ ได้ส่งเสริมข้าราชการเข้ารับการอบรมเพื่อเลื่อนวิทยฐานะและศึกษาต่อ
๓. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ให้มีการแลกเปลี่ยนและนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางาน
๔. สาขางานการบัญชี มีการประเมินกระบวนการ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์) มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	\bar{X} ๒๕๖๓	\bar{X} ๒๕๖๔
๑.)ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ	๓.๗๐	๓.๖๙
๒.)การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์	๓.๖๐	๓.๘๕
๓.)การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	๓.๙๐	๔.๐๐
ผลรวมเฉลี่ย	๓.๗๓	๔.๐๙

ผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.09$) โดยรายการที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ การส่งเสริม การนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา ($\bar{X} = 4.00$) รองลงมาคือส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์ ($\bar{X} = 3.85$) และได้รับการพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 3.69$) โดยมีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานคือ ครูต้องทำงานให้งานธุรการเยอะมากขึ้น, ครูขาดการพัฒนาเทคนิคการสอน

จากตารางผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชีที่มีต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยภาพรวมทุกด้านมีความพึงพอใจอยู่ระดับมาก ($\bar{X} = 4.09$) และเมื่อเปรียบเทียบการประเมินในปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่าสูงขึ้น กว่าปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผลการกำกับดูแล และส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ด้านความปลอดภัย

- มียามรักษาการณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- กล้องวงจรปิดบันทึกการเข้าออกของบุคคลภายในและภายนอกตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. ด้านสวัสดิการ

- มีบ้านพัก สำหรับบุคลากรที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด
- ข้าราชการมีการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน
- พนักงานราชการมีการประเมินปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเลื่อนค่าตอบแทน ๑ ครั้ง/ปี
- ลูกจ้างเหมาบริการ/อาจารย์พิเศษ ประเมินปีละ ๑ ครั้งเพื่อเพิ่มค่าตอบแทน
- มีประกันอุบัติเหตุคุ้มครอง ลูกจ้างเหมาบริการ/อาจารย์พิเศษ ต่อปีการศึกษา

๓. สิ่งจูงใจ

- มีการส่งเสริมให้อาจารย์ในสาขาเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองตามสายงาน/วิชาชีพ
- ส่งเสริมพัฒนาอาจารย์เพื่อเปิดโลกทัศน์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่/การศึกษาดูงาน

๔. โอกาสการทำงานและความก้าวหน้า

- มีการเปิดสอบบรรจุในตำแหน่งที่ว่าง

ปัญหาอุปสรรค

เนื่องจากการพัฒนาหลักสูตรในส่วนของวิทยาลัยชุมชนไม่ได้เข้าร่วมประชุมกับระบบการประชุมจ.อย่าง ต่อเนื่องบางเรื่องในเชิงลึกของรายวิชามีการพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอนให้ผู้สอนซึ่งบางเรื่องไม่ได้รับ ข่าวสารในการพัฒนาพร้อมทั้งการอบรมร่วมกับครูสังกัดอาชีวศึกษา เพื่อให้มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตรงตามหลักสูตรอาชีวศึกษาอย่างแท้จริง (เช่น การพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปหลักสูตรอาชีวศึกษาใช้โปรแกรม Smartbiz ซึ่งมีกระบวนการอบรมพัฒนาครู และการพัฒนาผู้ประกอบการซึ่งมีกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นต้น)

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ๕ ปี(๒๕๖๒-๒๕๖๖) สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยชุมชนพิจิตร แม่ข่าย

ชื่อสกุล	การอบรมด้านวิชาชีพ			การอบรมด้านวิชาการ				
	เรื่อง	ระยะเวลาการอบรม			เรื่อง	ระยะเวลาการอบรม		
		๖๓	๖๔	๖๕		๖๓	๖๔	๖๕
๑.นางฉัญย ธรรม์ ต้นโน	-การใช้โปรแกรมบัญชี Modern Business Accounting –MBA -การพัฒนาแผนธุรกิจ sme สู่การเป็นผู้ประกอบการ -การพัฒนาเป็นผู้ทดสอบฝีมือแรงงาน	✓		✓	-การพัฒนาผลงาวิชาการ -พัฒนาการเขียนบทความวิชาการ -พัฒนาการเขียนบทความวิชาการนานาชาติ	✓	✓	✓

๒. นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	-การเลื่อนวิทยฐานะ		✓		-ละเมิด -กฎหมาย ปกครอง		✓	✓
๓. นางวิไล บุตรวัตร	-การวิเคราะห์งบการเงิน และต้นทุนทางการเงิน -มาตรฐานการบัญชี -กรอบแนวคิดรายงาน ทางการเงิน	✓	✓	✓	-การเป็นผู้ประกอบการ -การทำธุรกิจ ออนไลน์		✓	✓
๔. นางสาว ทิวา เอมธานี	-การพัฒนาศักยภาพผู้สอน ด้านงานวิจัยเพื่อการเรียนรู้ -การเลื่อนวิทยฐานะ	✓	✓	✓	-โปรแกรมสำหรับการเรียนรู้ ออนไลน์ -การพัฒนาทักษะ ด้านบริหาร จัดการ/ธุรกิจ -การพัฒนาและ เสริมสร้าง ศักยภาพและ ทักษะการจัดการ เรียนรู้ของผู้สอน ในศตวรรษที่ ๒๑	✓	✓	✓
๕. นางสาว ปาณิชา จันทร์คำ	-มาตรฐานการบัญชี	✓	✓	✓	-มาตรฐานการ บัญชี	✓	✓	✓
๖. นางสาว สุวรรณา สุข เหม	-การพัฒนาศักยภาพผู้สอน ด้านงานวิจัยเพื่อการเรียนรู้	✓	✓		-การอบรมสำหรับการเรียนรู้แบบ ออนไลน์ -การอบรม วิทยาลัยคุณธรรม		✓	✓
๗. นางสาวมณิ อร สีดา	-มาตรฐานการบัญชี -การบัญชีและภาษีอากร -การบัญชีต้นทุน	✓	✓	✓	-อบรมวิทยาลัย คุณธรรม -การทำธุรกิจ ออนไลน์	✓	✓	✓

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ๕ ปี(๒๕๖๒-๒๕๖๖) สาขางานการบัญชี หน่วยจัดการศึกษาตำบลอู่ขนไผ่ภูมิ
เขต

ชื่อสกุล	การอบรมด้านวิชาชีพ	การอบรมด้านวิชาการ
----------	--------------------	--------------------

	เรื่อง	ระยะเวลาการอบรม			เรื่อง	ระยะเวลาการอบรม		
		๖๓	๖๔	๖๕		๖๓	๖๔	๖๕
๑.นางสุพิชย กาญจน์ ม้วนทอง	-NEW NORMALบัญชีภาษี สิ่งที่ธุรกิจและนักบัญชีต้องปรับตัว -กลยุทธ์การจัดการบัญชี ต้นทุนและสินค้าตามหลัก บัญชีและหลักภาษีอากร -การทำ Cash Budgeting เพื่อใช้ในการ วางแผนและตัดสินใจ	✓			-อบรมเชิง ปฏิบัติการจัดทำ บทเรียนและ จัดการเรียนรู้ผ่าน ระบบ Online Train by Trainer -Digital Marketing -ภาวะผู้นำ การ ทำงานเป็นทีม	✓		
๒.นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ	-เทคนิคปิดบัญชีและสอบ ทานงบการเงิน -วิธีการคำนวณค่าเสื่อม ราคาที่ต้องตามหลักการ บัญชี -เทคนิคการคำนวณภาษีเงิน ได้บุคคลธรรมดาอย่าง ถูกต้อง	✓			-อบรมเชิง ปฏิบัติการจัดทำ บทเรียนผ่าน ระบบ Online Train By trainer -อบรมเชิง ปฏิบัติการจัดทำ สื่อการสอน ออนไลน์ -อบรมวิทยาลัย คุณธรรม	✓		
๓.นางอรุณรัตน์ หนูจิว	-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ งานการเงิน -การบัญชีต้นทุนผลิต -บัญชีพื้นฐานและการ วิเคราะห์งบการเงิน	✓			-อบรมเชิง ปฏิบัติการจัดทำ บทเรียนผ่าน ระบบ Online Train By trainer -การสื่อสารและ ประสานงาน อย่างชาญฉลาด ด้วย DISC -การอบรม วิทยาลัยคุณธรรม	✓		

<p>๔.นางสาว ภุมรินทร์ นิล ขาว</p>	<p>-การควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินค้าคงเหลือเพื่อป้องกัน การทุจริต -การจัดทำภาษีเงินได้รอตัด บัญชี -การเตรียมข้อมูลตาม มาตรฐานบัญชี</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>-อบรมเชิง ปฏิบัติการจัดทำ บทเรียนผ่าน ระบบ Online Train By trainer -การสื่อสารและ ประสานงาน อย่างชาญฉลาด ด้วย DISC -การอบรม วิทยาลัยคุณธรรม</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
<p>๕.นางสาวภา วิณี จันทรมณี</p>	<p>-การควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินค้าคงเหลือเพื่อป้องกัน การทุจริต -การบัญชีและการวางแผน ภาษีที่ถูกต้องสำหรับธุรกิจ ทั่วไป -การเตรียมข้อมูลตาม มาตรฐานบัญชีเพื่อการปิด บัญชีอย่างถูกต้อง</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>-อบรมเชิง ปฏิบัติการจัดทำ บทเรียนผ่าน ระบบ Online Train By trainer -การสื่อสารและ ประสานงาน อย่างชาญฉลาด ด้วย DISC -การอบรม วิทยาลัยคุณธรรม</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
<p>๖.นางสาว ชาลินี ม่วง แจ่ม</p>	<p>-Digital Market -การพัฒนาการจัดการ เรียนรู้เชิงลึกในศตวรรษที่ ๒๑ -การผลิตสื่อที่ดี</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>-การอบรม โครงการพัฒนา งานวิจัยเพื่อ ขอรับทุนวิจัยและ นวัตกรรม -อบรมเชิง ปฏิบัติการ ยกระดับคุณภาพ การบริหาร จัดการเรียนการ สอนของวิทยาลัย ชุมชน -OKRS</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>

หมายเหตุ วิทยฐานะ และการศึกษาต่อให้ระบุปี พ.ศ.๒๕๖๒,๒๕๖๓,๒๕๖๔,๒๕๖๕,๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗

การอบรม สามารถเขียนรายการที่ประสงค์จะอบรมได้ตามความต้องการพัฒนาตนเอง

**การติดตามผลลัพธ์ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามแผนพัฒนานุคลากร หลักสูตร ปวช. ปวส.
 สาขางานการบัญชี วิทยาลัยชุมชนพิจิตร**

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีการติดตามผลลัพธ์ตามแผนพัฒนานุคลากรหลักสูตร ปวช. ปวส.ของอาจารย์สาขางานการบัญชี ดังนี้

ชื่อ-สกุล	เรื่อง	ประโยชน์ที่ได้รับ
๑.นางฉัฐธรมณ์ ตันโน	<p>การอบรมด้านวิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> -โปรแกรมบัญชี Express ขั้นพื้นฐาน -สร้างสรรค์ อย่างสร้างสรรค์กับการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ -กลยุทธ์พลิกฟื้นอุตสาหกรรมท่องเที่ยวท่ามกลางโควิด ๑๙ -เทคนิคการทำตลาดท่องเที่ยวไทย ๕.๐ -องค์การจัดการสมัยใหม่ -Online Learning Pedagogy Online Teaching Tools -เครื่องมือสำหรับครูสอนออนไลน์ -รู้เท่าทันสื่ออย่างสร้างสรรค์ การจัดการเรียนการสอนสำหรับครู -แนะนำการบูรณาการกับการประยุกต์ใช้สื่อออนไลน์กับการเรียนการสอน ในยุค Covid ๑๙ -การวัดประเมินผลแบบออนไลน์ -การสอนออนไลน์ผ่าน Google Meets and Google Drive for Digital Classroom <p>การอบรมด้านวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement plan ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ -การพัฒนาศักยภาพผู้สอนด้านการวิจัย -ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy -การเรียนออนไลน์ โควิด ๑๙ และระบาดวิทยา 	<ul style="list-style-type: none"> -นำความรู้และสามารถไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน -สนับสนุนด้านงานสอน -นำมาใช้การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

	-การประกันคุณภาพการศึกษาไทย ก้าวไกล ด้วยคุณธรรมจริยธรรม	
๒.นายอนุศักดิ์ นาค ไพจิตร		
๓.นางวิลิย์ บุตร์วัตร	การอบรมด้านวิชาชีพ -ศึกษาดูงานการบริหารจัดการขยะชุมชน ศูนย์ การเรียนรู้ อบต.ตาลเดี่ยว จ.สระบุรี	ทำให้ผู้สอนมีความรู้ด้านทักษะ อาชีพกับการเรียนรู้การเปลี่ยนสิ่ง รอบตัวให้กลายเป็นผลงานที่ สร้างสรรค์สู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และนำมาบูรณาการในการเรียน การสอนรายวิชาโครงการ
๔.นางสาวทิวา เอม ธานี	การอบรมด้านวิชาชีพ -โปรแกรมบัญชี Express ชั้นพื้นฐาน ระบบ ออนไลน์ -แนะนำการบูรณาการกับการประยุกต์ใช้สื่อ ออนไลน์กับการเรียนการสอน ในยุค Covid ๑๙ -พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มียศเป็นวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๓๘ -พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการ ประกันคุณภาพภายในวิทยาลัย กิจกรรมอบรม เชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ -ทบทวนแผนกลยุทธ์วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ระยะ ๕ ปี -อบรมโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การอบรมด้านวิชาการ -อบรมเรื่องทวนสอบ -รู้เท่าทันสื่ออย่างสร้างสรรค์ การจัดการเรียน การสอนสำหรับครู -การวัดประเมินผลแบบออนไลน์ -การสอนออนไลน์ผ่าน Google Meets and Google Drive for Digital Classroom -อบรมโครงการเสวนาออนไลน์ภายใต้การ เรียนรู้ออนไลน์ Micro Learning กับการเรียนรู้ ยุค Normal -ศึกษาดูงานเรื่องผู้ประกอบการชุมชน และ แหล่งวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่น	-สนับสนุนด้านการสอน -นำความรู้ ความสามารถ ไป ประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ตามแบบออนไลน์ ในรายวิชาที่ สอนในปีการศึกษานั้นๆ - นำความรู้ความสามารถ ที่ได้รับ นำมาปรับใช้ในการทำงานใน หน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ภายใน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

<p>๕.นางสาวสุวรรณา สุขเหม</p>	<p>การอบรมด้านวิชาชีพ - โปรแกรมบัญชี Express ชั้นพื้นฐาน</p> <p>การอบรมด้านวิชาการ -อบรมเรื่องทวนสอบ</p>	<p>-เพื่อใช้เป็นเทคนิคในการสอน วิชาชีพให้กับนักศึกษา</p>
<p>๖.นางสาวมณีนอร์ สีดาศ</p>	<p>การอบรมด้านวิชาชีพ - โปรแกรมบัญชี Express ชั้นพื้นฐาน</p> <p>-พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการ ประกันคุณภาพภายในวิทยาลัย กิจกรรมอบรม เชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ</p> <p>-ทบทวนแผนกลยุทธ์วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ระยะ ๕ ปี</p> <p>การอบรมด้านวิชาการ -อบรมเรื่องทวนสอบ</p>	<p>-เพื่อนำวิชาการความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ บูรณาการ ในการเรียน การสอนในรายวิชาบัญชี เช่น การ บัญชีอุตสาหกรรม</p>

หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ชื่อ-สกุล	เรื่องฝึกอบรม	ประโยชน์ที่ได้รับ/การนำไปใช้กับการสอน ในรายวิชา
<p>๑.นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง</p>	<p>การอบรมออนไลน์โครงการพัฒนาการ สอนในยุคดิจิทัล Digital People Transformation สำหรับผู้สอน วิทยาลัยชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>หัวข้อ : เสน่ห์หน้าจอสอนให้เด็กติดตาม</p> <p>หัวข้อ : ปรับเปลี่ยนคอนเทนต์ให้เด่น และดึงดูดใจ</p> <p>หัวข้อ : สอนให้ปังและดังได้ล้านวิว</p>	<p>ทำให้ผู้สอนได้Upskill / Reskill ให้เป็น ผู้สอนในยุค ๕Gพัฒนาทักษะด้านการผลิต สือสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ได้รับความรู้ทั้ง ศาสตร์และศิลป์จากอาจารย์ระดับมืออาชีพ ของประเทศไทย ที่ผู้สอนได้นำความรู้ไปต่อยอดในการผลิตสื่อการเรียนการสอนทำให้ ผู้สอนมีความรู้ในการผลิตสื่อ ทั้งเรื่องการจัดแสง สี เสียง องค์ประกอบภาพ ได้ลงมือ ปฏิบัติจริงยกระดับโดยระดับความสามารถ ส่วนบุคคลให้เข้าถึงและได้รู้จักการใช้ดิจิทัล เป็นเครื่องมือในการสร้างรายได้ / วิชาการ บัญชีชั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting ๑)</p> <p>รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๒๐๐๑</p> <p>เรื่องลักษณะทั่วไปของระบบบัญชี</p>

	<p>การสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบ CWIE ระดับอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง</p>	<p>ทำให้ผู้สอนมีความรู้ในหลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ (ภาครัฐ เอกชน ชุมชน) เพื่อให้บัณฑิตพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันที มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดงาน สามารถพัฒนาอาชีพในปัจจุบันและเตรียมพร้อมรองรับตำแหน่งงานในอนาคต /วิชาฝึกงานรหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๘๐๐๑</p>
	<p>เทคนิคการประเมินผลแบบทางเลือกสำหรับการเรียนรู้ออนไลน์</p>	<p>ทำให้ผู้สอนมีรูปแบบของการประเมินผลผู้เรียนและจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนและเลือกใช้ให้เหมาะสมกับการเรียนแบบออนไลน์ เพื่อช่วยให้ครูผู้สอนสามารถประเมินผลนักเรียนและทราบถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนได้อย่างแท้จริง เช่นแบบทดสอบออนไลน์คำถามปลายเปิด / เรียงความเกม Interactiveถามตอบหรือแสดงความคิดเห็นแบบออนไลน์แบบสำรวจออนไลน์ ถ่ายภาพผลงาน อภิปรายออนไลน์ถ่ายคลิปวีดีโอ / วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization) รหัสวิชา ๓๐๐๐๑-๑๐๐๑ เรื่องการนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต มาประยุกต์ใช้ในการจัดการอาชีพ</p>
	<p>การฝึกอาชีพเสริมทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p>	<p>ทำให้ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ และสามารถนำมาใช้ในการสอนการอ่าน/พูด คำศัพท์บัญชีที่เป็นภาษาอังกฤษ ในรายวิชาบัญชีทุกรายวิชา /วิชาการบัญชีชั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting ๑) รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๒๐๐๑ วิชาการระบบบัญชี (Accounting System) รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๒๑๐๑ เรื่องลักษณะทั่วไปของระบบบัญชี</p>

	<p>อบรมออนไลน์โปรแกรมบัญชี Express พื้นฐานเบื้องต้น</p>	<p>เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ทางด้านโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี/นำไปประยุกต์ใช้ในการสอนรายวิชา การบัญชีกระบวนการจัดทำบัญชี รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ เรื่องการวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร</p>
	<p>การอบรมด้านทักษะ อาชีพ และองค์ความรู้ต้นทุนท้องถิ่น</p>	<p>ทำให้ผู้สอนมีความรู้ด้านทักษะอาชีพกับการเรียนรู้การเปลี่ยนสิ่งรอบตัวให้กลายเป็นผลงานที่สร้างสรรค์สู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้ต้นทุนจากท้องถิ่น ชุมชนที่มีอยู่แล้ว มา Craft ความคิด ประดิษฐ์ Trend ให้ทันยุคทันสมัยมากขึ้น /วิชาโครงการ รหัสวิชา๒๐๒๐๑-๘๕๐๑ เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ</p>
	<p>การพัฒนาทักษะการจัดทำสื่อออนไลน์เพื่อชุมชน</p>	<p>ทำให้ผู้สอนมีทักษะในการจัดทำสื่อออนไลน์ และสามารถนำสื่อเหล่านั้นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน สร้างความสนใจในเนื้อหาบทเรียน ทั้งที่เป็นภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยผู้สอนได้นำความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม CANVA มาใช้ในการจัดทำสื่อออนไลน์ / วิชาระบบบัญชี (Accounting System) รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๒๑๐๑ เรื่องลักษณะทั่วไปของระบบบัญชี</p>
<p>๒.นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม</p>	<p>การส่งเสริมสัมมาชีพการออกแบบผลิตภัณฑ์ เรื่อง การออกแบบผลิตภัณฑ์ / บรรจุภัณฑ์</p>	<p>-มีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการออกแบบผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ -เข้าใจกระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ -เกิดแนวคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาต่อยอดความคิดสร้างสรรค์มีความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีสี และ จิตวิทยาการใช้สี -นำไปประยุกต์ใช้ในการสอนรายวิชา หลักการตลาด รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๑๐๐๒ หน่วยที่ ๕ เรื่อง ผลิตภัณฑ์ โดยให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำความรู้ด้านการการออกแบบผลิตภัณฑ์ / บรรจุภัณฑ์ และทฤษฎีสี มาวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ที่สนใจ</p>

๓.นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	โครงการพัฒนาการสอนในยุคดิจิทัล Digital People Transformation สำหรับครุวิทยาลัยชุมชนประจำปี ๒๕๖๔	มีความรู้ความเข้าใจการจัดการเรียนการ สอนในยุคดิจิทัล/นำไปประยุกต์ใช้ในการ จัดการเรียนการสอนรายวิชา ธุรกิจและ การเป็นผู้ประกอบการ
	โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE ระดับเครือข่าย อุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง	ได้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE มีแนวปฏิบัติอย่างไร/นำไป พัฒนาเพิ่มความรู้ทางด้านการออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
	อบรมออนไลน์โปรแกรมบัญชี Express พื้นฐานเบื้องต้น	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ทางด้านโปรแกรม สำเร็จรูปเพื่องานบัญชี/นำไปประยุกต์ใช้ใน การสอนรายวิชา การบัญชีบริษัทจำกัด รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๓ เรื่องการจัดทำ งบการเงินของบริษัทจำกัด
๔.นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	อบรมออนไลน์ข้อควรระวังในการปิด บัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง ตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบ การเงิน	-ได้ความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการปิดบัญชีและ จุดที่ต้องระวังในการเตรียมการปิดบัญชี -ได้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินและ การนำส่งงบการเงิน/นำไปใช้ในการสอน รายวิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๒ เรื่อง การจัดทำงบการเงิน
	โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE ระดับเครือข่าย อุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง	ได้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE มีแนวปฏิบัติอย่างไร/นำไป พัฒนาเพิ่มความรู้ทางด้านการออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
	อบรมออนไลน์โปรแกรม EXPRESS ชั้น พื้นฐาน	- เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ทางด้าน โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี - ได้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการใช้งานของ โปรแกรม EXPRESS มากขึ้น -นำไปใช้ในการสอนรายวิชาวิชาการบัญชี ห้างหุ้นส่วน รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๒ เรื่อง การจัดทำงบการเงิน - -วิชาการบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อมรหัสวิชา ๓๐๒๐๑ – ๙๐๐๕ เรื่องการบันทึกบัญชีและเรื่องการเงิน ทางการเงิน

๕.นางสาวมนัสวี ปานแร่	โครงการพัฒนาการสอนในยุคดิจิทัล Digital People Transformation สำหรับครุวิทยาลัยชุมชนประจำปี ๒๕๖๔	-มีความรู้ความเข้าใจการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล -นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา การบัญชีเบื้องต้น
	อบรมออนไลน์โปรแกรมบัญชี Express พื้นฐานเบื้องต้น	-เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ทางด้านโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี -นำไปประยุกต์ใช้ในการสอนรายวิชา การบัญชีชั้นสูง รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๒๐๐๕ เรื่องการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๔.๑-๑ ระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ๔.๑-๒ ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๔.๑-๓ ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๔.๑-๔ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๔.๑-๕ ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๙
- TOR พนักงานจ้างเหมาบริการ (อาจารย์ผู้สอน)
- ๔.๑-๖ คำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่ ๑๒๗/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบบุคลากรภายในวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
- ๔.๑-๗ แผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๔.๑-๘ ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรปวช. /ปวส. สาขางานการบัญชีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๔.๑-๙ การบันทึกประชุมสาขางานการบัญชี
- ๔.๑-๑๐ ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรปวช. / ปวส. สาขางานการบัญชีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร ปวช.

😊 ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย

๑รายวิชาในหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนตรงตามมาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช ๒๕๖๓

ระบบและกลไก

๑. มีระบบการออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตร

วิชาชีพ

๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตร (หัวหน้าสาขางาน) เพื่อทำหน้าที่บริหารงานหลักสูตร

๓. จัดประชุมชี้แจงให้อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์

๔. หลักสูตรจัดทำแผนตลอดหลักสูตรเพื่อเสนออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบัน วิทยาลัยชุมชนเพื่อให้ความเห็นชอบ

๕. มอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน

๖. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

๗. รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน

๘. นำผลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป

การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ

๑. หลักสูตรทบทวน ความทันสมัยของหลักสูตร ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาภาค และประเด็นยุทธศาสตร์

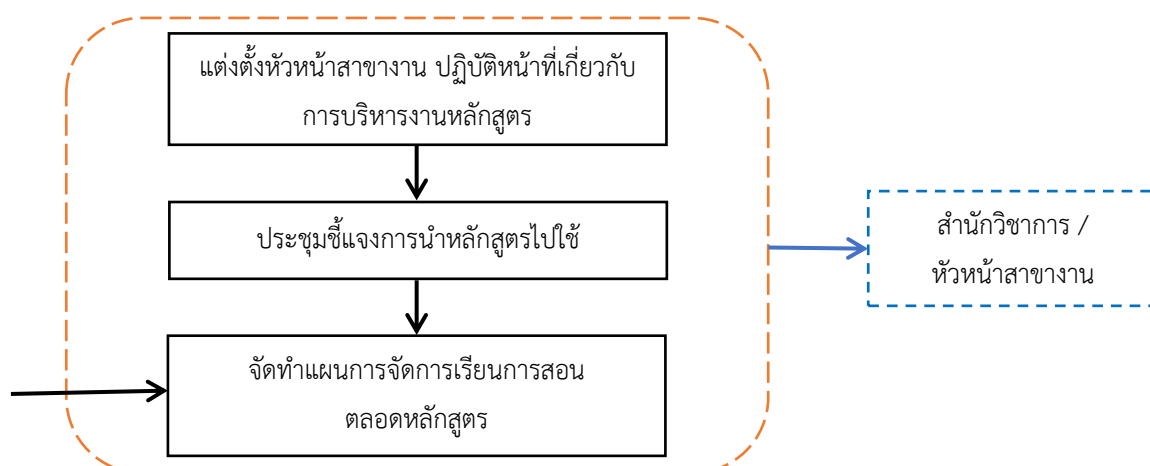
๒. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาออกแบบรายวิชา สารระรายวิชา กระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย

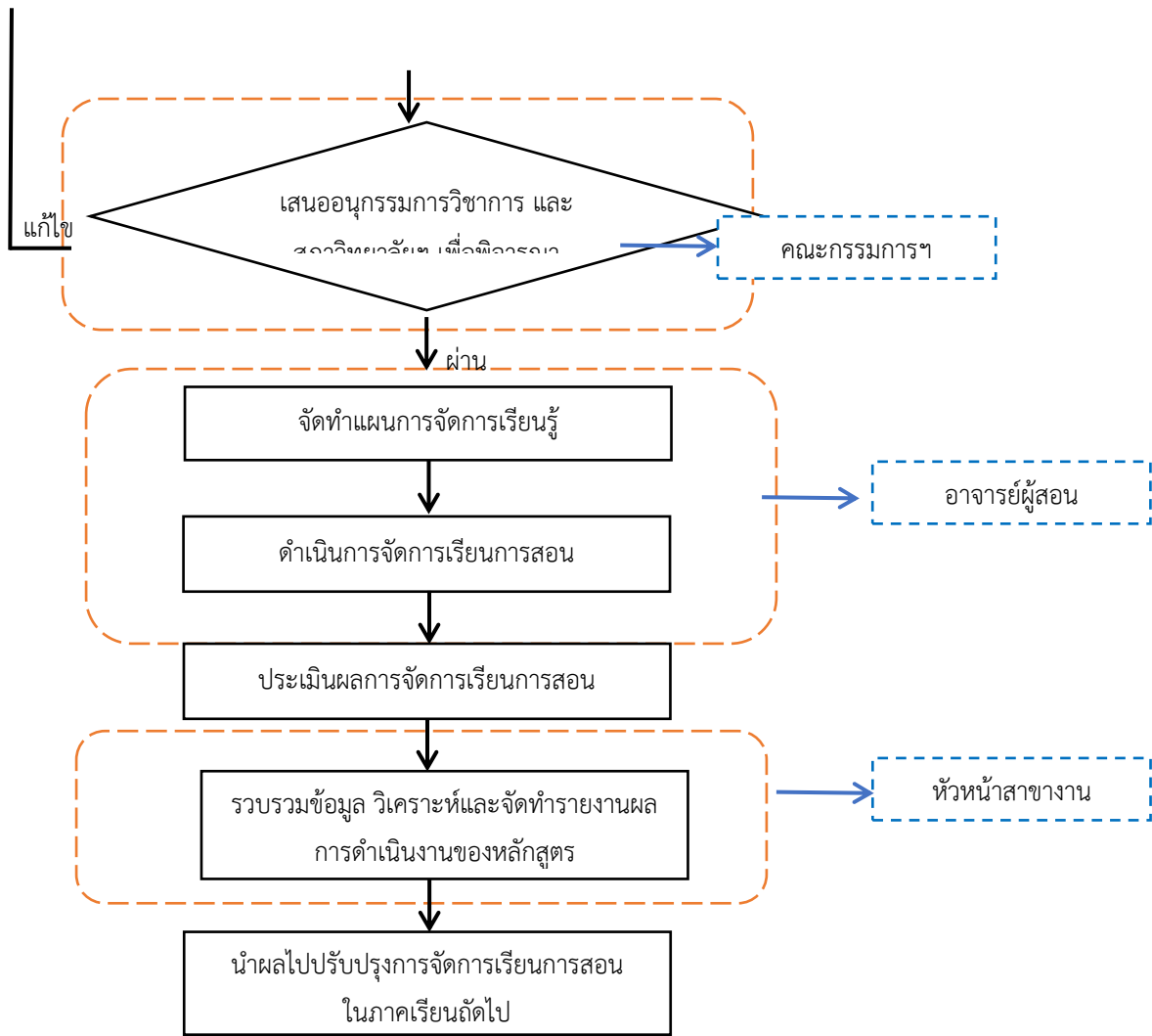
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาที่ปรับปรุงและจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้

๔. นำผลการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา เช่น ผลการประเมินโดยผู้เรียน ผู้สอน มาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความเหมาะสมของรายวิชา

๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนผลการดำเนินงานตามการปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ และนำผลการทบทวนมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สารสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร





เป้าหมาย : - หลักสูตรมีความทันสมัย มีความก้าวหน้า สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ที่ทันสมัยจากการออกแบบปรับปรุงสาระในรายวิชาและวิธีการสอนของอาจารย์ เกิดความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของบุคคลภายนอกและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ภาพรวมผลการดำเนินงาน กระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระวิชาในหลักสูตรมีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยดำเนินการตามระบบและกลไก สาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

- ๑) มีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสาขางานการบัญชี เพื่อทำหน้าที่บริหารหลักสูตร
- ๒) ประชุมชี้แจงรับฟังหัวหน้างานหลักสูตร ปวช. ปวส. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและจัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรของสำนักวิชาการ ผ่านการเสนอขอความเห็นชอบจากอนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร และสถาบันวิทยาลัยชุมชน
- ๓) ดำเนินการประชุมอาจารย์ประจำเพื่อพิจารณาขอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอนตามความถนัดและความเชี่ยวชาญของผู้สอนโดยทุกคนร่วมกันพิจารณาในการประชุมของสาขางานก่อนมีการจัดตารางเรียนตารางสอน จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ จัดทำตารางจัดการเรียนการสอน จัดการเรียนการสอน ประเมินผล

การจัดการเรียนการสอนและรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำผลไปจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป

- ๔) ภาพรวมการดำเนินงานของสำนักงานการบัญชี ได้ดำเนินการตามระบบและกลไก สำคัญสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร โดยมีนางธัญธรรณัตน์โน ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงานการบัญชี (แม่ข่าย) และนางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงานการบัญชี (หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล้อ) จัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร โดยพิจารณาการทำแผนการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนตลอดหลักสูตร โดยนำเข้าที่ประชุมสำนักงาน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจึงนำแผนตลอดหลักสูตรเสนอขอความเห็นชอบจากอนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร และสถาบันวิทยาลัยชุมชน และดำเนินการมอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอนโดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ เมื่ออาจารย์ทุกท่านได้รับมอบหมายรายวิชาแล้ว จะจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ จัดทำตารางจัดการเรียนการสอน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนเสนองานวิชาการต่อไป **เปรียบเทียบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖**

กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒

ปวช. ๒๕๕๖	ปวช. ๒๕๖๒
<p>๑. หลักการ</p> <p>-ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- ๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>การให้ความสำคัญในการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน</p>	<p>๑. หลักการ</p> <p>-ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>-๒๕๖๕ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน</p>
<p>๒. จุดหมาย</p> <p>-การมีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>-เน้นความมีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงามต่อด้านความรุนแรงและสารเสพติด</p>	<p>๒. จุดหมาย</p> <p>-เพิ่มการเข้าใจและเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี</p>
<p>๓. เกณฑ์การใช้หลักสูตร</p> <p>ประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเรียนการสอน - การจัดการศึกษาและเวลาเรียน - หน่วยกิต 	<p>๓. เกณฑ์การใช้หลักสูตร</p> <p>ปรับและเพิ่มเนื้อหาสาระในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ <p>การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็น ๒๐๐๐๐</p>

<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้าง - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ - การศึกษาระบบทวิภาคี - การเข้าเรียน - การประเมินผลการเรียน - กิจกรรมเสริมหลักสูตร - การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร - การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร - การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและ การอนุมัติหลักสูตร - การประกันคุณภาพหลักสูตร 	
๔. จุดประสงค์สาขารายวิชา	๔. จุดประสงค์สาขารายวิชา
<p>ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนในสาขาวิชานั้น ทั้ง ๓ ด้าน โดยด้านเจตคติเน้นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อด้านความรุนแรงและสารเสพติด</p>	<p>เพิ่มการใช้ความรู้ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต</p>
๕. มาตรฐานวิชาชีพ	๕. มาตรฐานวิชาชีพ
<p>ประกอบด้วย คุณลักษณะที่พึงประสงค์สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ ปวช. และมาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพของผู้สำเร็จ การศึกษาและสถานศึกษา</p>	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพิ่ม ความภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย ปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ ตามระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและ จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>ด้านสมรรถนะ เปลี่ยนจากด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะ ทั่วไปเป็นสมรรถนะแกนกลางโดยแบ่งเป็นด้านความรู้ ด้าน ทักษะ ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความ รับผิดชอบ</p> <p>ด้านสมรรถนะวิชาชีพแบ่งเป็นด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้าน ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ</p>
๖. โครงสร้างหลักสูตร	๖. โครงสร้างหลักสูตร

<p>ไม่น้อยกว่า ๑๐๓ และไม่เกิน ๑๒๐ หน่วยกิต ดัง โครงสร้างต่อไปนี้</p> <p>หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า ๒๒ หน่วยกิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๗๑ หน่วยกิต กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘ หน่วยกิต) -กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔ หน่วยกิต) -กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต) -ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ(๔ หน่วยกิต) -โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ(๔ หน่วยกิต) หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต</p> <p>กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p>	
<p>๗ รายละเอียด</p>	<p>๗ รายละเอียด</p>
<p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎีต่อ หนึ่งสัปดาห์ - จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติต่อหนึ่งสัปดาห์ – จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-น) - วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี) - จุดประสงค์รายวิชา - สมรรถนะรายวิชา <p>คำอธิบายรายวิชา</p>	<p>มีการปรับรวมรายวิชา จากเดิม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบัญชีเบื้องต้น ๑ การบัญชีเบื้องต้น ๒ รวมเป็นการ บัญชีเบื้องต้น - การขายเบื้องต้น ๑ การขายเบื้องต้น ๒ รวมเป็นการ ขายเบื้องต้น - พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ปรับเป็นพิมพ์ไทยเบื้องต้น พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น ปรับเป็นพิมพ์อังกฤษเบื้องต้น
<p>๘. การเพิ่มรายวิชา</p>	<p>๘. การเพิ่มรายวิชา</p>
<p>สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาในหมวดวิชา ทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชา เลือกเสรี เพิ่มเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของ สถานศึกษา สถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ โดยใช้รหัสวิชาตามที่กำหนดไว้</p>	<p>* ปีการศึกษา ๒๕๖๒ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ เพิ่มรายวิชาการบัญชีอุตสาหกรรม และตัดรายวิชาการ บัญชีต้นทุนเบื้องต้นออกไป</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้ปรับแผนตลอดหลักสูตรให้ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของภูมิภาค จำนวน ๒ รายวิชา ได้แก่ ภาคเรียนที่ ๒ เดิมวิชา งานสารบรรณ เปลี่ยนเป็น วิชา โปรแกรมประมวลผลคำ <p>*เหตุผลเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงICT ภาคเรียนที่ ๔ เดิมวิชา การคำนวณต้นทุนเพื่องาน อาชีพ เปลี่ยนเป็นวิชา การจัดการผลิตภัณฑ์</p>

<p>ตัวอย่างรายวิชา (เดิม) ๒๒๐๑-๒๐๐๔ การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น ๒-๒-๓ จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ ๑) มีความเข้าใจหลักการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชี ของกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม ๒) มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม ๓) มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี</p> <p>สมรรถนะรายวิชา ๑) แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีสำหรับประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม ๒) ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป</p> <p>คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะของกิจการผลิต เปรียบเทียบกิจการซื้อขายสินค้า องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต การรับจ่ายวัตถุดิบ การบันทึกรายการเกี่ยวกับค่าแรงงาน ชั่วโมงการทำงาน อัตราค่าแรง ค่าล่วงเวลา เงินประกันสังคม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย รายการหักต่างๆ ค่าใช้จ่ายการผลิต การบันทึกรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบตามวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด และวิธีการบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ต้นทุนการผลิต การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ กระจายทำการ การปรับปรุงปิดบัญชี การจัดทำต้นทุนการผลิต</p>	<p>ท้องถิ่น *เหตุผลเนื่องจากวิชาเดิมรายละเอียดซ้ำซ้อนกับวิชาบัญชีอุตสาหกรรม</p> <p>ตัวอย่างรายวิชา (ใหม่) ๒๐๒๐๑-๒๐๐๔ การบัญชีอุตสาหกรรม ๑-๔-๓ จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ ๑) เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการอุตสาหกรรม ๒) มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ๓) มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา รักษาสิ่งแวดล้อม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี</p> <p>สมรรถนะรายวิชา ๑) แสดงความรู้เกี่ยวกับบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ๒) บันทึกบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี ๓) จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรมตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า</p> <p>คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ลักษณะของกิจการอุตสาหกรรม องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต การรับจ่ายวัตถุดิบ การคำนวณค่าแรงงาน ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เงินประกันสังคม ค่าใช้จ่ายการผลิต การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบตามวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง การบันทึกบัญชีค่าแรงและค่าใช้จ่ายการผลิต การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ กระจายทำการ รายการปรับปรุง ปิดบัญชี การจัดทำต้นทุนการผลิต และงบการเงิน</p> <p>*** จุดเด่นของหลักสูตรใหม่เน้นภาคปฏิบัติ เดิมเรียนวิชาบัญชีจำนวน ๔ คาบ เป็น ๕ คาบ ลดเรียนทฤษฎีเดิม ๒ คาบ เป็น ๑ คาบ เน้นปฏิบัติ ๔ คาบ เพื่อฝึกทักษะผู้เรียนในการจัดทำบัญชีไปสู่อาชีพได้จริง</p> <p>เป้าหมาย ตามสมรรถนะรายวิชา เน้นให้ผู้เรียนจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรมตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า</p>
---	--

๙. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้	๙. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้
การจัดการเรียนรู้เน้นภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติ ประมาณ ๒๐ ต่อ ๘๐ ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	การจัดการเรียนรู้เน้นภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติประมาณ ๒๐ ต่อ ๘๐ ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ
๑๐. การสำเร็จการศึกษา	๑๐. การสำเร็จการศึกษา
ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระดับ ๔.๐๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน	ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรได้คะแนน เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระดับ ๔.๐๐ ผ่านเกณฑ์การ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร และประเมินผ่าน

จุดหมายของหลักสูตร

๑. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในอาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในงานอาชีพไปปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกรวิถีการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ
๒. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ สามารถสร้างอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
๓. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงานสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
๔. เพื่อให้เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกันการต่อต้านความรุนแรงและเสพติด มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงานท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและรู้จักใช้และ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี
๕. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานชีพ
๖. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลก มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ผลการดำเนินงาน

๑. หลักสูตรและอาจารย์ประจำได้ร่วมประชุมพิจารณาเลือกรายวิชาตามโครงสร้างแผนการเรียน โดยให้สอดคล้องกับความทันสมัยของหลักสูตรและความเชี่ยวชาญของผู้สอน โดยมีการนำรายวิชามาบูรณาการจัดการเรียนการสอนร่วมกันในรายวิชา การบัญชีต้นท่อนเบื้องต้น ซึ่งสามารถนำรายวิชามาบูรณาการเรียน

การสอนให้สอดคล้องกับสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม และประยุกต์วิชาการใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชีในการจัดทำข้อมูลการนำเสนอและรายงานโครงการ

๒. หลังจากที่หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมพิจารณารายวิชาพบว่าควรเลือกรายวิชาที่มีความเชี่ยวชาญโดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญด้านการสอนของแต่ละบุคคลและภาระงานในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งร่วมพิจารณาในการประชุมสาขาวิชาการบัญชี และจัดทำแผนการเรียนรู้ โครงการสอน บันทึกการสอน การพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์สถานการณ์โควิดด้วยการสอนผ่านแอปพลิเคชันไลน์ บทเรียนออนไลน์ Google Classroom พร้อมทั้งการสืบค้นคลิปการสอนเพื่อช่วยให้นักเรียนได้ทบทวน
๓. รายวิชาที่มีความสำคัญต่อการพัฒนางานผู้เรียนในการประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการวิชาชีพ ได้แก่ **วิชาการบัญชีซื้อขายสินค้า (ผู้สอน อาจารย์วิไลย์ บุตรวัตร) ที่เป็นวิชาพื้นฐานในการเรียนวิชาบัญชีระดับสูง และรายวิชาการบัญชีอุตสาหกรรม (ผู้สอน อาจารย์มณีนอร์ สีดา และ อาจารย์มณีนอร์ ปานแร่)** ในภาคเรียนที่ ๒ ซึ่งมีการบูรณาการกับการจัดทำโครงการนักศึกษาและนำมาตีวก่อนสอบมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะของสาขาวิชาการบัญชี โดยใช้โจทย์ปัญหาชุมชนนำมาให้นักเรียนคิดวิเคราะห์พัฒนาเป็นโครงการวิชาชีพ ซึ่งเพิ่มการคิดวิเคราะห์ในรายวิชาโครงการซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมดูแลดำเนินการตามคู่มือการจัดทำโครงการวิชาชีพ ภายใต้งบประมาณสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ โดยประยุกต์การใช้เทคโนโลยีในรายวิชา **การใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี ซึ่งใช้พื้นฐานรายวิชาการประยุกต์การใช้โปรแกรมตารางงานบัญชี (ผู้สอนอาจารย์ธัญญธรณ์ ต้นโน) และคอมพิวเตอร์สารสนเทศเพื่ออาชีพ (ผู้สอนอาจารย์พิณรัฐ แผนกคอมพิวเตอร์)** ในการคำนวณค่าเฉลี่ย การนำเสนอการสร้างเพจการขายสินค้าผ่านแอปมือถือ พร้อมทั้งประยุกต์ช่องทางการขายสินค้าออนไลน์โดยพัฒนาชุมชนอำเภอโพทะเลเป็นพี่เลี้ยงให้นักศึกษาโดยมีการอบรมพัฒนาและร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญวิพากษ์โครงการวิชาชีพนักศึกษาก่อนจบร่วมกับหัวหน้าศูนย์วิจัย (ดร.วิชาญ ชุ่มมัน) ซึ่งเป็นการฝึกการทำงานอย่างเป็นระบบและสามารถนำไปประยุกต์ใช้หลังจากจบการศึกษาได้อย่างเหมาะสม
๔. การพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตอาสา นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีในชั่วโมงกิจกรรม ดังนี้

ระดับปวช. ๑ เรียนวิชากิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ซึ่งมีกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่นในแผนการจัดกิจกรรม

ระดับปวช. ๒ และปวช. ๓ เรียนวิชากิจกรรมองค์การวิชาชีพ ซึ่งควบคุมกิจกรรมจิตอาสาโดยงานอาจารย์ที่ปรึกษามีการประสานผู้สอนด้านฝึกอาชีพพระยะสันฝึกให้นักเรียนฝึกปฏิบัติ อาทิ นวดแผนไทย ผูกผ้าในงานพิธีการ การจัดการประชุม เป็นต้น ส่วนระดับปวส. สามารถเป็นวิทยากรพี่เลี้ยงให้กิจกรรมลูกเสือ

การประเมินระบบและกลไก

หลักสูตรได้ร่วมกันติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรด้วยแบบประเมินของวิทยาลัยชุมชนพิจิตรจาก ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้สอน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา และสถานประกอบการพบว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดส่งผลให้มีผู้มีงานทำและประกอบอาชีพอิสระปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาพรวมร้อยละ ๖๐.๐๐ จำนวนผู้มีงานจำนวน ๑๒ คน ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐

จำนวนผู้มีงานทำ (คน)		จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)		คิดเป็น %	
แม่ข่าย	ทับคล้อ	แม่ข่าย	ทับคล้อ	แม่ข่าย	ทับคล้อ
๒๒	๒๓	๒๐	๒๓	๙๐.๙๑	๑๐๐

จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในด้านต่างๆ มีผลการประเมินในภาพรวมของหลักสูตร ดังนี้

ข้อ	ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิต	คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม		
		แม่ข่าย	ทับคล้อ	รวม
๑	ด้านคุณธรรมจริยธรรม	๔.๒๘	๔.๖๓	๔.๔๕
๒	ด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการ	๔.๔๐	๔.๔๓	๔.๔๑
๓	ด้านทักษะทางปัญญา	๔.๑๓	๔.๓๐	๔.๒๑
๔	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๔.๐๓	๔.๒๓	๔.๑๓
๕	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	๔.๐๐	๔.๒๓	๔.๑๑

ผลการประเมินตามคุณภาพบัณฑิตพบว่าได้แสดงให้เห็นการจัดการการเรียนการสอนที่เป็นไปตามลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ประเมินผลจากการผ่านฝึกประสบการณ์และงานกิจกรรมนักศึกษาทุกคน ด้านสมรรถนะแกนกลาง นักเรียนมีความรู้ ทักษะความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ด้านสารสนเทศในยุคปัจจุบัน รวมถึงสมรรถนะอาชีพ จากผลการทดสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ และการทดสอบมาตรฐานระดับชาติ V-net พร้อมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการจัดทำโครงการวิชาชีพ สามารถนำเสนอต่อสาธารณชนได้ในงานมหกรรมวิชาการของวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

การปรับปรุงระบบกลไก

หลักสูตรเห็นสมควรให้มีการพัฒนาคู่มือโดยสำนักวิชาการ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการกลั่นกรองข้อมูลมาจากงานวิชาการ เพื่อให้มีความถูกต้องครบถ้วน ในส่วนรายวิชาการสอนได้มีการปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยโดยปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีการปรับปรุงจำนวน ๒ รายวิชา คือวิชา โปรแกรมประมวลผลคำ และการจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับภาคที่เน้นการต่อยอดงานสร้างสรรค์ในฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ซึ่งสาขางานการบัญชีได้จัดทำโครงการวิชาชีพภายใต้งบประมาณสิ่งประดิษฐ์ซึ่งถือได้ว่าการปรับปรุงระบบและกลไกตามหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงตามแผนพัฒนาระดับภาคเป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการให้นักเรียน คิดเป็น คิดสร้างสรรค์ และประยุกต์ใช้ได้โดยการบูรณาการรายวิชาได้อย่างเหมาะสม

เอกสารประกอบ ๕.๑-๑ รายงานประชุม สภาวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕.๑-๒ แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕.๑-๓ ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕.๑-๔ รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๕.๑-๕ แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม

๕.๑-๖ บันทึกล้างการสอน รายวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม

๕.๑-๗ ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน รายวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม

๕.๑-๘ รายงานการประชุมหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

😊 ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย

๑. กำหนดอาจารย์ผู้สอนได้เหมาะสมกับรายวิชา
๒. อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอนครบทุกรายวิชา
๓. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐

ระบบและกลไก

๑. หลักสูตรประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน โดยคำนึงถึงคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และภาระงานที่วิทยาลัยฯ กำหนด และกำหนดผู้สอนแต่ละรายวิชา
๒. หลักสูตรจัดทำตารางเรียนสำหรับนักศึกษา และตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน
๓. หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอนทุกรายวิชา ส่งก่อนเปิดภาคการศึกษา
๔. หลักสูตรดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา
๕. หลักสูตรติดตามผลประเมินของอาจารย์ผู้สอนทุกคน
๖. หลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการที่กำหนดผู้สอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
๗. นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการกำหนดผู้สอนในภาคการศึกษาต่อไป

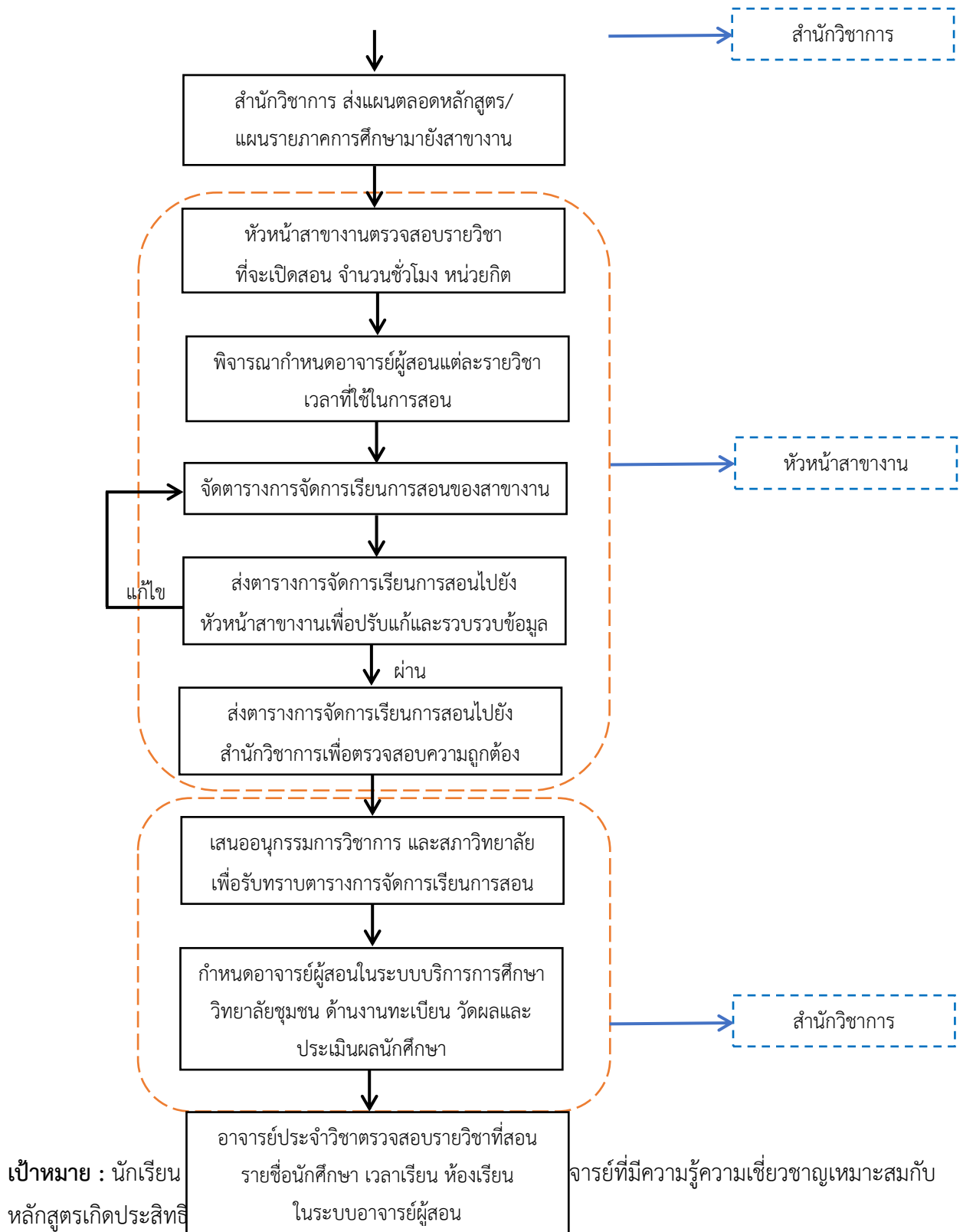
ผลการดำเนินงาน

สำนักงานการบัญชีได้มีการกำหนดเป้าหมายในการวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอนและประเมินผู้เรียน วิชาชีพ โดยสำนักงานวิชาการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตารางการจัดการเรียนการสอนประจำภาคเรียนและส่งแผนตลอดหลักสูตรมาให้หัวหน้าสาขางานตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิดสอนและร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเพื่อจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอนของสาขางาน และเสนออนุกรรมการวิชาการ และสภาวิทยาลัยเพื่อทราบตารางการจัดการเรียนการสอน เพื่อสำนักวิชาการ กำหนดอาจารย์ผู้สอนในระบบบริการการศึกษาวิทยาลัยชุมชน ด้านงานทะเบียน วัตถุประสงค์และประเมินผลการศึกษา เพื่อแจ้งอาจารย์ประจำวิชาตรวจสอบรายชื่อวิชาที่สอน รายชื่อนักศึกษา เวลาเรียน ห้องเรียน ในระบบอาจารย์ผู้สอนต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอนระบบการวางระบบผู้สอน

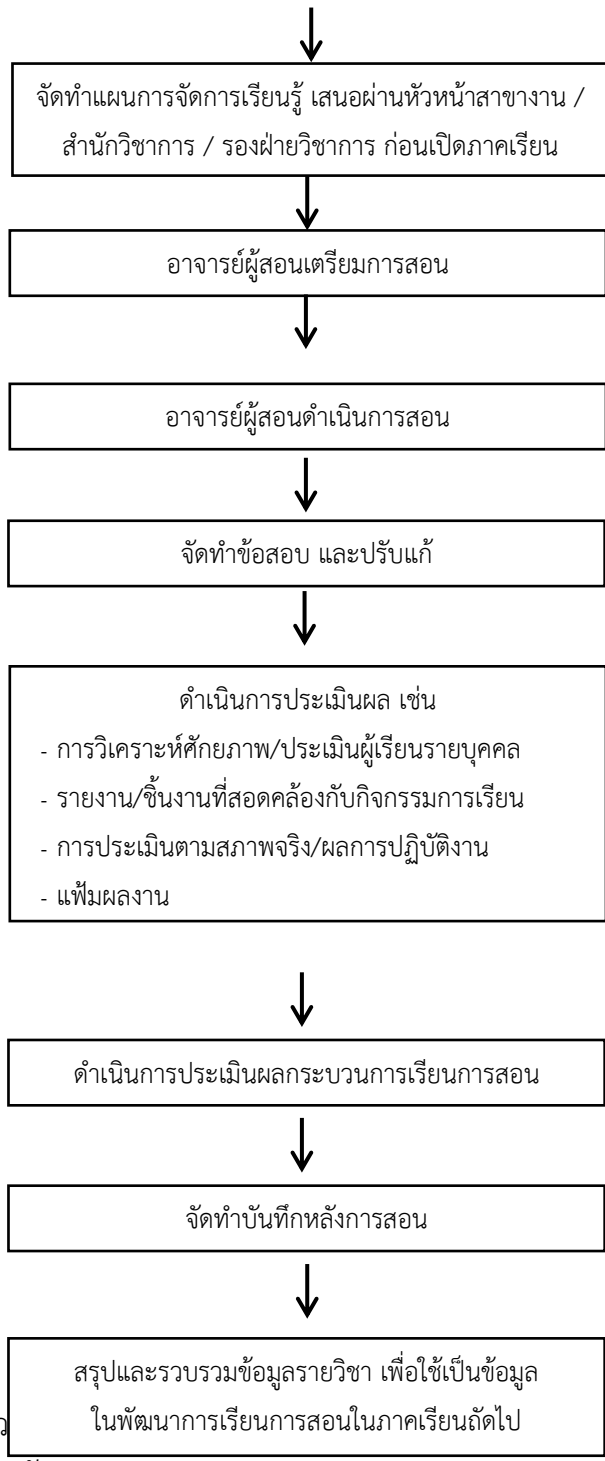
สำนักวิชาการ

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตาราง
การจัดการเรียนการสอนประจำภาคเรียน



ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

ประชุมอาจารย์ผู้สอน



เป้าหมาย : หลักสูตรมีคุณภาพ ในพัฒนาการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หลักการของหลักสูตร

๑. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ

๒. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบการ อีสาระ

๓. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน

๔. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนา หลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการสอนตามตารางสอนที่ได้รับอนุญาต จัดทำสื่อ/เอกสารประกอบการสอน เพื่อใช้ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ด้วยตนเอง นักศึกษาและอาจารย์ประจำวิชา ร่วมกันจัดทำโครงการสาขางานบัญชี เพื่อบูรณาการความรู้ ให้สามารถ นำเสนอออกมาเป็นชิ้นงานเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและฝึกประสบการณ์โดยใช้โครงการฝึกตัว นักศึกษาให้มีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยผ่านการทำโครงการ ประกอบด้วย

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย จำนวน ๔ โครงการ

- ๑.) การสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์เปลือกส้มโอไฉยง ตำบลบางลาย อำเภอบึงนาราง
- ๒.) สร้างผลิตภัณฑ์ชาชาสมุนไพรเพื่อส่งเสริมสุขภาพของชุมชนบ้านวัดขวาง หมู่ ๓ ตำบลวัดขวาง อำเภอ โพนทะเล จังหวัดพิจิตร
- ๓.) รูปแบบการแปรรูปผลิตภัณฑ์น้ำพริกข่า กรณีศึกษาชุมชนบ้านวัดขวาง หมู่ ๓ ตำบลวัดขวาง อำเภอ โพนทะเล จังหวัดพิจิตร
- ๔.) การแปรรูปสเปย์สมุนไพรกันยุงจากเปลือกส้มโอ หมู่ ๘ ตำบลบางลาย อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หน่วยจัดการศึกษาที่บดล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) จำนวน ๘ โครงการ การศึกษาที่บดล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

- ๑.) การสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์กระชายขาวต้านโควิด-๑๙
- ๒.) การสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์สมุนไพรตะไคร้หอมต้านโควิด-๑๙
- ๓.) โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์จากเศษผ้าทอป่าแดง
- ๔.) โครงการจัดทำบัญชีร้านปอนด์กะปิ
- ๕.) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไอศกรีมกะทิและศึกษาหาต้นทุนการผลิต
- ๖.) การจัดทำเทียนหอมไฉยงจากมะกรูดและการคำนวณต้นทุน
- ๗.) การจัดทำการบูรกลั่นมะกรูดไฉยงและศึกษาต้นทุน
- ๘.) การสานของใช้จากเส้นพลาสติกพร้อมคิดคำนวณต้นทุน

๑. หลักสูตรได้จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เดือน มีนาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน โดยกำหนดให้สอดคล้อง

กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เมื่อมีการรับรายวิชาสำหรับอาจารย์ผู้สอนแล้วอาจารย์ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มีขั้นตอนดังนี้

๑) วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา เพื่อประโยชน์ในการกำหนดหน่วยการเรียนรู้และรายละเอียดของแต่ละหัวข้อของแผนการจัดการเรียนรู้

๒) วิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชา เพื่อนำมาเขียนเป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ โดยให้ครอบคลุมพฤติกรรมทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ เจตคติและค่านิยม

๓) วิเคราะห์สาระการเรียนรู้ โดยเลือกและขยายสาระที่เรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น รวมทั้งวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะประโยชน์ต่อผู้เรียน

๔) วิเคราะห์กระบวนการจัดการเรียนรู้(กิจกรรมการเรียนรู้) โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕) วิเคราะห์กระบวนการประเมินผล โดยเลือกใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้

๖) วิเคราะห์แหล่งเรียนรู้ โดยคัดเลือกสื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียนให้เหมาะสมสอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้

๒. หลักสูตรได้จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าว ได้กำหนดผู้สอนที่มีความเหมาะสมตรงตามคุณสมบัติที่สอดคล้องกับรายวิชา

๓. อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการสอนตามตารางสอนที่ได้ทำการอนุมัติและวิจัยในชั้นเรียนเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนที่ทำการเรียนการสอน

หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยที่อาจารย์ประจำหลักสูตรมีเทคนิคและกระบวนการในการสอดแทรก ทักษะ การวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การทำงานเป็นทีมโดยทีมอาจารย์รายวิชาโครงการ ได้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในการบูรณาการกับสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม คือ การคำนวณต้นทุนการผลิต และช่องทางการจำหน่ายสินค้า ในตัวผลิตภัณฑ์ที่นักเรียนได้จัดทำจากทรัพยากรท้องถิ่นและวัสดุธรรมชาติ ซึ่งได้รับการประเมินจากชุมชนอยู่ในระดับดีมาก และสามารถนำความรู้ไปใช้ถ่ายทอดเป็นแนวทางการประกอบอาชีพให้แก่กลุ่มชุมชนเป้าหมายได้เป็นอย่างดี

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (การสอบมาตรฐานวิชาชีพ)

หลักสูตรได้ทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยการใช้การทดสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพมาเป็นการสอบผลสัมฤทธิ์

รายวิชาการบัญชีอุตสาหกรรม ทดแทนรายวิชาการบัญชีต้นทุน เป็นรายวิชานำมาบูรณาการกับสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม คือ การคำนวณต้นทุนสินค้า ซึ่งเป็นการให้โจทย์กับนักศึกษาไปว่า ต้นทุนมีความต่างกัน และสามารถนำไปถ่ายทอดความรู้ให้ชุมชนรู้วิธีการคิดคำนวณในการผลิตสินค้า และช่องทางการขายสินค้าแบบออนไลน์ การสร้างตราสัญลักษณ์ให้ผู้บริโภคจดจำสินค้าและเกิดการซื้อซ้ำ ทำให้บรรลุเป้าหมายของการจัดทำโครงการวิชาชีพตามกำหนดระยะเวลา และประยุกต์ความรู้ผ่านการทดสอบได้ในการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพใน ๖ สมรรถนะพื้นฐานโดยผ่านทุกคน

การประเมินระบบและกลไก

ระบบและกลไกที่หลักสูตรให้อาจารย์ผู้สอนนำมาบูรณาการกับการวิจัยหรือการบริการวิชาการหรือการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยอ้างอิงจากผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาการบัญชีอุตสาหกรรม มีผลการประเมินเฉลี่ย ๔.๖๓ รายวิชาการบัญชีการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า มีผลการประเมินเฉลี่ย ๔.๗๓ รายวิชาโครงการ มีผลการประเมินเฉลี่ย ๔.๐๐ ซึ่งสามารถเข้าใจได้ว่าการนำความรู้ใช้ในงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ รู้จักการทำงานและแก้ไขปัญหาการทำงานได้จริง

การปรับปรุงระบบและกลไก

อาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีการบูรณาการงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ให้สอดคล้องกับสาระรายวิชาอื่นๆ เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ในด้านต่างของนักศึกษา ซึ่งอาจจะบูรณาการเอาหลายๆสาระรายวิชาในโครงสร้างของหลักสูตร มาดำเนินการเป็นชิ้นงานที่เป็นนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ถือได้ว่าเป็นเทคนิคการสอนที่สามารถทำให้นักศึกษาได้แสดงออกในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้ดี

เอกสารประกอบ

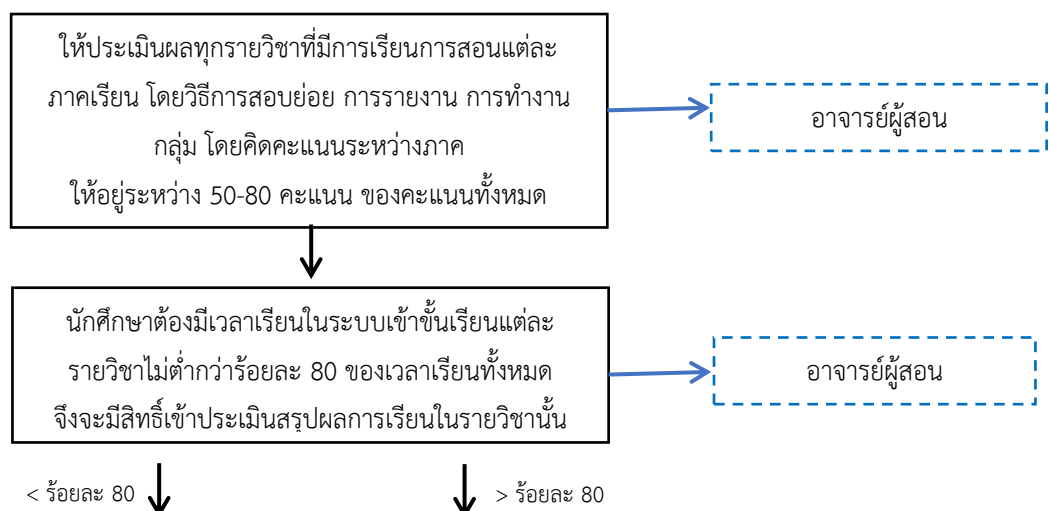
- ๕.๒-๑ รายงานการประชุม
- ๕.๒-๒ รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน
- ๕.๒-๓ รายงานการส่งเอกสารการสอน
- ๕.๒-๔ รายงานผลโครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

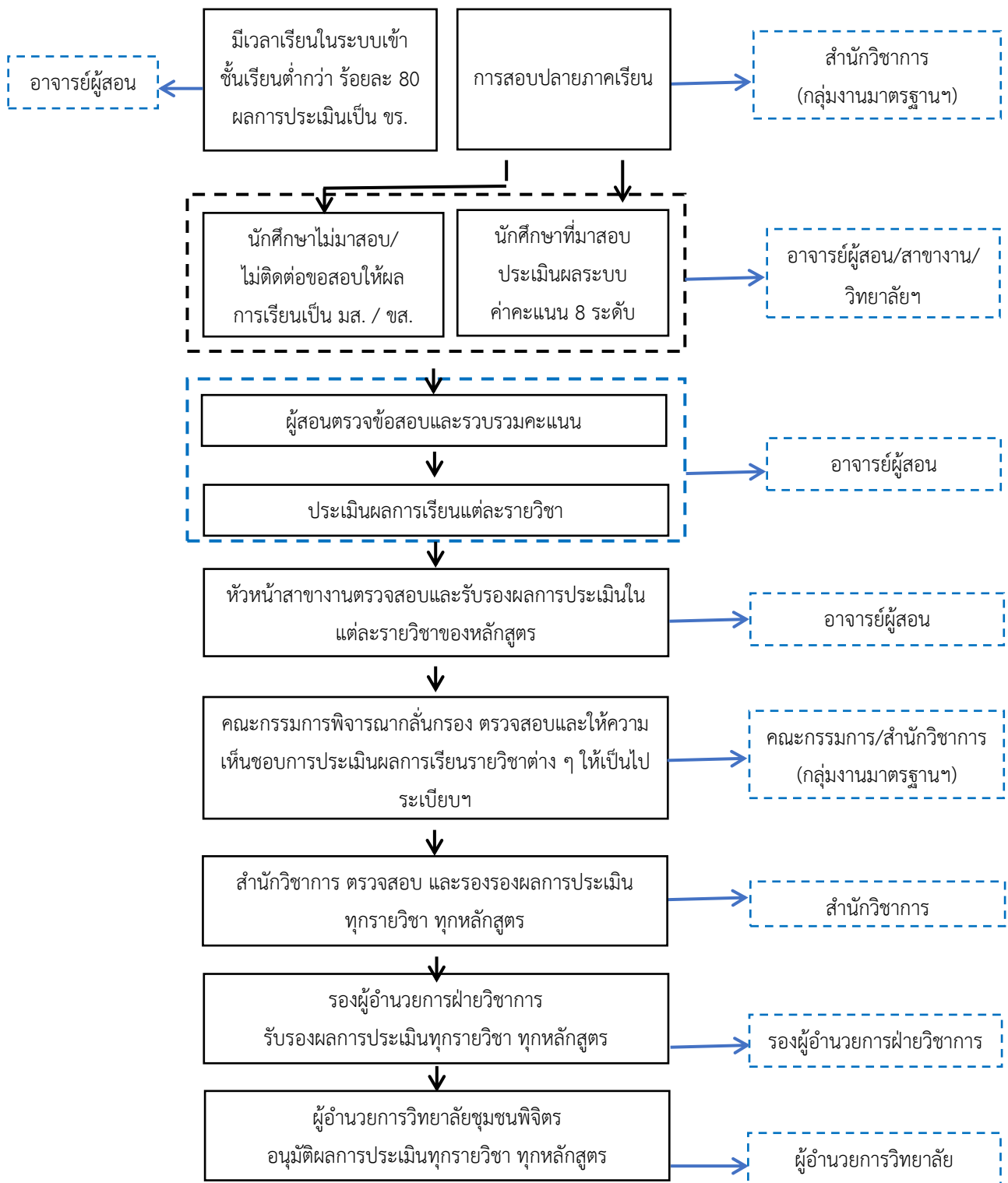
องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ ๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

😊 ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่สัมพันธ์และเชื่อมโยงกับคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๕.๓ ระบบการประเมินผลการเรียนรู้





เป้าหมาย :

- เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้นักเรียน นักศึกษา
- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้แต่ละหลักสูตร ไม่น้อยร้อยละ ๒๕ ของจำนวนรายวิชาทั้งหมดในแต่ละภาคเรียน

แต่ละภาคเรียน

๑.๑) การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนแรกเข้า ๒๕๖๑	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ๒๕๖๓	ร้อยละ
แม่ข่าย	๒๒	๑๕	๖๘.๑๘
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๕๐	๓๗	๗๔.๐๐
รวม	๗๒	๕๒	๗๒.๒๒

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

หลักสูตรมีการกำหนดแนวทางการดูแลและแนะแนวผู้เรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี โดยมีครูที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขางานให้คำแนะนำแก่ผู้เรียนและผู้ปกครองตามคู่มือการจัดการศึกษาโดยสำนักวิชาการ มีการติดตามช่วยเหลือผู้เรียนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กำกับติดตามผู้เรียนในการประชุมสาขางานและผ่านระบบ Line กลุ่มของผู้เรียนและกลุ่มสาขางาน โดยวิธีการหลากหลายอาทิเช่น การเยี่ยมบ้านหาทุนการศึกษา เฝ้าระวังพฤติกรรมที่อาจหลงผิดด้วยการแนะแนวรายบุคคลซึ่งติดตามโดยครูที่ปรึกษาเป็นหลัก ทำให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นไปตามอัตลักษณ์สาขางาน คือ “**ซื่อสัตย์ รอบคอบ เชี่ยวชาญงานบัญชี สู่อุทิศชุมชน**” โดยมีจำนวนผู้เรียนแรกเข้า จำนวน ๗๒ คน ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๒ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ **ดีเลิศ** มีค่าคะแนนเท่ากับ **๓.๖๑**

เอกสารหลักฐาน

๑. ระบบและกลไกตัวบ่งชี้ ๓.๒ โดยสำนักวิชาการ
๒. รายงานจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๑ ข้อมูลทะเบียน กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑.๒) ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผลการดำเนินงาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่มี คุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึงประสงค์	ร้อยละ
แม่ข่าย	๑๒	๑๒	๑๐๐
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๒๖	๒๔	๙๒.๓๑
รวม	๓๘	๓๖	๙๖.๓๐

ผลการดำเนินในภาพรวม

หลักสูตรมีการกำหนดแผนงานทดสอบมาตรฐานวิชาชีพไว้ในแผนการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาทุกปีการศึกษา ซึ่งมีการเตรียมความพร้อมด้านความรู้และภาคปฏิบัติก่อนการทดสอบโดยครูอาจารย์ประจำสาขางาน เพื่อให้ผู้เรียนผ่านการทดสอบการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามรูปแบบของหลักสูตรการจัดการอาชีวศึกษาในระดับปวช. ผู้เรียนต้องได้ความรู้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และด้านทักษะและประยุกต์ใช้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ระดับปวส. ผู้เรียนต้องได้ความรู้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และด้านทักษะและประยุกต์ใช้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เกี่ยวกับผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนผู้เรียนทั้งหมดจำนวน ๓๘ คน ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๐ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๔.๘๒

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. รายงานผลการประเมินการเรียน รายวิชาทฤษฎีการบัญชี สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๓. รายงานผลโครงการไหว้ครู ประเพณีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๔. รายงานผลโครงการประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๕. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยแก่นักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๖. รายงานผลโครงการอบรมเยาวชนแกนนำ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดสู่สถานศึกษา วิทยาลัยสืขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๗. รายงานผลโครงการโครงการอบรมนักศึกษาใหม่ สร้างวินัย ปรับพฤติกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๘. รายงานผลโครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๓) ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ

ผลการดำเนินงาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ	ร้อยละ
แม่ข่าย	๑๗	๑๗	๑๐๐
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๔๑	๔๑	๑๐๐
รวม	๕๘	๕๘	๑๐๐

ผลการดำเนินในภาพรวม

หลักสูตรมีการปรับแผนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจภาคเหนือตอนล่าง ที่เน้นการพัฒนาฐานเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ ตามรายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โดยเน้นเป้าหมาย ๒ ระดับ คือ

ระดับ ปวช. จุดเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และศึกษาต่อ ซึ่งอัตราส่วนนักศึกษามักเรียนต่อเกิน ๘๐% และศึกษาต่อระดับปวส หรือปริญญาตรี ๒๐%

ระดับ ปวส. จุดเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเข้าสู่ตลาดแรงงานสากลหรือเข้าสู่ระบบธุรกิจ ซึ่งอัตราส่วนนักศึกษามักทำงานร้อยละ ๘๐ มากกว่าศึกษาต่อ ๒๐% ทำให้สาขางานการบัญชี มีจำนวนผู้เรียน

ทั้งหมด จำนวน ๕๘ คน ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน ๕๘. คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ กำลัง ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕.๐๐

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. แบบติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี

๒. โครงการพัฒนาผู้เรียนด้วยการศึกษาดูงานการเป็นผู้ประกอบการและการเข้าสู่ธุรกิจสากล

๑.๔) ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

ผลการดำเนินงาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หน่วยจัดการศึกษา	โครงการ	ชุมชนที่ได้ใช้ประโยชน์
แม่ข่าย จำนวน ๔ โครงการ จำนวน นักศึกษา ๑๒ คน	๑. สร้างผลิตภัณฑ์ชาชาสมุนไพรเพื่อส่งเสริมสุขภาพของชุมชนบ้านวัดขวาง ๒. รูปแบบการแปรรูปผลิตภัณฑ์น้ำพริกข่ากรณีศึกษาชุมชนบ้านวัดขวาง หมู่ที่ ๓ ตำบลวัดขวาง อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ๓. การสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์เปลือกส้มโอไฉ่ไฉ่ ๔. การแปรรูปสเปรย์สมุนไพรกันยุง จากเปลือกส้มโอ	หมู่ที่ ๓ ตำบลวัดขวาง อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร หมู่ที่ ๓ ตำบลวัดขวาง อำเภอโพทะเล จัง หวัดพิจิตร หมู่ที่ ๘ ตำบลบางลาย อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร หมู่ที่ ๘ ตำบลบางลาย อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร
ทับคล้อ จำนวน ๘ โครงการ จำนวน นักศึกษา ๔๑ คน	๑. การสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์กระชายขาวต้านโควิด-๑๙ ๒. การสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์สมุนไพรตะไคร้หอมต้านโควิด-๑๙ ๓. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์จากเศษผ้าทอป่าแดง ๔. โครงการจัดทำบัญชีร้านปอนด์กะปิ ๕. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไอศกรีมกะทิและศึกษาหาต้นทุนการผลิต ๖. การจัดทำเทียนหอมไฉ่ไฉ่จากมะกรูดและการคำนวณต้นทุน ๗. การจัดทำการบูรกลั่นมะกรูดไฉ่ไฉ่และศึกษาต้นทุน ๘. การสานของใช้จากเส้นพลาสติกพร้อมคิดคำนวณต้นทุน	หมู่ที่ ๙ ตำบลทับคล้อ อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๕๐ -หมู่ ๒ ตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๕๐ -หมู่ ๑ ตำบลหนองพยอม อำเภอตะพานหิน จังหวัด พิจิตร ๖๖๑๑๐ -หมู่ที่ ๖ บ้านสายดงยาง ตำบลทับคล้อ อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ ๖๖๑๕๐ -หมู่ที่ ๑๑ ตำบลทับคล้อ อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๕๐ -หมู่ที่ ๕ ตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๕๐ -หมู่ ๘ ตำบลวังจี้ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๒๑๐

		-หมู่ ๑๐ ตำบลวังตะกู อำเภอบางมูล นาก จังหวัดพิจิตร ๖๖๒๑๐
รวม	รวมทั้งสิ้นมีผลงาน ๑๒ โครงการ	จากยอดรวมนักศึกษา ๕๓ คน

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

หลักสูตรมีแผนการดำเนินงานภายใต้โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และรายวิชาโครงการวิชาชีพ ระดับปวช. ๓ เทอม ๖ และระดับ ปวส. เทอม ๔ โดยครูประจำวิชาร่วมกับครูสาขางานงานมีการบูรณาการรายวิชาตามสมรรถนะอาชีพ ให้นักศึกษาพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ จากโจทย์ปัญหาของชุมชน ร่วมกับสาขาอื่นเช่น สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์ สาขาช่างไฟฟ้า สาขาช่างคอมพิวเตอร์ เป็นต้น เพื่อทำการพัฒนานวัตกรรมสู่ชุมชน ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จแล้วจะนำไปสาธิตร่วมกับชุมชนได้ส่งมอบความรู้แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ วิธีการคำนวณต้นทุน และช่องทางการจำหน่ายสินค้าแบบออนไลน์ให้แก่กลุ่มเป้าหมายชุมชน และประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานของนักศึกษาโดยให้ชุมชนและอาจารย์ที่ปรึกษา โครงการการแปรรูปผลิตภัณฑ์น้ำพริกข่า กรณีศึกษาชุมชนบ้านวัดขวางได้ระดับจังหวัด ประเมินอยู่ในระดับ ปานกลาง ค่าเฉลี่ย ๒.๐๐

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานโครงการของนักศึกษาระดับปวช. ชั้นปีที่ ๓ หน่วยจัดฯ แม่ข่าย และทับคล้อ

๑.๕) ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียน ที่ลงทะเบียน	จำนวนผู้เรียนที่สอบ ผ่านมาตรฐานวิชาชีพ	ร้อยละ
แม่ข่าย	๑๕	๑๕	๑๐๐
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๓๗	๓๗	๑๐๐
รวม	๕๒	๕๒	๑๐๐

ผลการดำเนินในภาพรวม

หลักสูตรมีแผนการจัดการศึกษาตามหลักสูตรเน้นสมรรถนะงานระดับปวช. และระดับ ปวส. ที่เน้นการพัฒนา
ดังนี้ ระดับปวช. จำนวน ๖ สมรรถนะ ประกอบด้วย

สมรรถนะงานที่ ๑ เตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการบัญชี

สมรรถนะงานที่ ๒ บันทึกบัญชีธุรกิจบริการ

สมรรถนะงานที่ ๓ บัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า

สมรรถนะงานที่ ๔ จัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่มและกรอกใบแนบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

สมรรถนะงานที่ ๕ บันทึกบัญชีธุรกิจอุตสาหกรรม

สมรรถนะงานที่ ๖ บันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี

ทำให้มีผลดำเนินงานผู้เรียนสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำนวน ๕๒ คน ผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน....๕๒....คน คิดเป็นร้อยละ

...๑๐๐.. เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ **ยอดเยี่ยม** มีค่าคะแนนเท่ากับ **๕.๐๐**

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๖) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนที่เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET)	จำนวนผู้เรียนที่สอบผ่านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET)	ร้อยละ
แม่ข่าย	๗	๗	๑๐๐.๐๐
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๓๔	๑๘	๕๓.๓๖
รวม	๔๑	๒๕	๖๐.๙๗

ผลการดำเนินในภาพรวม

หลักสูตรมีแผนการดำเนินงานร่วมกับสำนักวิชาการ โดยมีการเตรียมพร้อมก่อนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-net) โดยหมวดสามัญสัมพันธ์มีการเตรียมพร้อมก่อนสอบด้วยการติวก่อนสอบ และให้ผู้เรียนสมัครใจเข้ารับการทดสอบนั้น ทำให้มีผลการดำเนินงานในภาพรวมด้านผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนผู้เรียนที่เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) จำนวน ๒๕ คน ผู้เรียนที่สอบผ่านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ **ปานกลาง** มีค่าคะแนนเท่ากับ **๓.๐๔**

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ v-net หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๔
 - ๑.๗) การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๓	จำนวนผู้เรียนที่มีงานทำหรือศึกษาต่อ	จำนวนผู้เรียนที่ศึกษาต่อ
แม่ข่าย	๑๕	๑๕	๑๐๐
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๓๓	๓๓	๑๐๐

รวม	๕๓	๕๓	๑๐๐
-----	----	----	-----

ผลการดำเนินในภาพรวม

หลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมายอัตราส่วนผู้เรียนระดับปวช. ศึกษาต่อ ๘๐% โดยมีแผนงานโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา โดยงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาร่วมกับงานอาจารย์ที่ปรึกษา ด้วยแบบติดตามผู้สำเร็จการศึกษา(เครื่องมือ D๖) ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษาจะเป็นผู้ให้ข้อมูลเกิน ๗๐% ทำให้มีผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๕๓ คน จำนวนผู้เรียนที่มีงานทำและประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อ ๕๓ คน เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕.๐๐

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๕.๓.๑ รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๕.๓.๒ รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๕.๓.๓ รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๕.๓.๔ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๕.๓.๕ รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๕.๓.๖ รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๕.๓.๗ รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๕.๓.๘ รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เกณฑ์	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน	๓.๖๑	ดีเลิศ
๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๔.๘๒	ยอดเยี่ยม
๑.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ	๕.๐๐	ยอดเยี่ยม
๑.๔ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย	๓.๐๐	ปานกลาง
๑.๕ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	๕.๐๐	ยอดเยี่ยม
๑.๖ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	๓.๐๔	ปานกลาง
๑.๗ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา	๕.๐๐	ยอดเยี่ยม
รวม	๔.๒๑	ดีเลิศ

ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรมีปริมาณเพียงพอ มีความทันสมัย และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับมาก

ระบบและกลไก

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันแบบ Small Group Activity เพื่อสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระบุความต้องการ และปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับวิทยาลัยชุมชนพิจิตร พิจารณาจัดหาครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนต่าง ๆ และสื่อสารการเรียนรู้ เพื่อของบประมาณในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีปริมาณเพียงพอ ทันสมัยและพร้อมใช้งาน

๓. วิทยาลัยชุมชนพิจิตรจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ เพื่อเสนอสภาวิทยาลัยชุมชน และสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

๔. หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาและทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำหรับการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการเรียน/ปีการศึกษา ตลอดจนวัสดุการซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ที่สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความพร้อมต่อการเรียนการสอน

๕. หลักสูตรทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามแผนการใช้จ่ายเงินรายได้สถาบันวิทยาลัยชุมชน และเงินงบประมาณ

๖. หลักสูตรติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พร้อมทั้งรายงานผล เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อไป

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. หลักสูตรได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามระบบและกลไกเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ต้องการ ซึ่งหลังจากที่สำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนแล้วพบว่าสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลักสูตรเตรียมไว้ใช้ในการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยในปัจจุบัน มีดังนี้

สิ่งสนับสนุนด้านกายภาพ

- ๑.๑ ห้องปฏิบัติการบัญชี
- ๑.๒ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ๑.๓ ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน
- ๑.๔ ห้องสุขา
- ๑.๕ ห้องสมุด

สิ่งสนับสนุนด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

- ๑.๖ คอมพิวเตอร์ PC
- ๑.๗ คอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก)
- ๑.๘ เครื่องปริ้นเตอร์
- ๑.๙ เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์

๑.๑๐ สมาร์ท ทีวี

๑.๑๑ เครื่องคำนวณเลข

สิ่งสนับสนุนด้านวิชาการ

๑.๑๒ สื่อการเรียนการสอน ออนไลน์

๑.๑๓ โปรแกรมบัญชีแยกประเภท GL General ledger โปรแกรม Smartbiz Accounting (Smartbiz All Version ๑๐.๖) จากบริษัท คริสตอลซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) และโปรแกรมบัญชี Express จาก อาจารย์ณัฐ ลำควนหอม

๒. การนำสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ทางหลักสูตรได้จัดเตรียมสิ่งสนับสนุน ตามความเหมาะสมตามรายวิชาที่อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่านสอนซึ่งสามารถหมุนเวียนใช้กันได้ ดังนี้

๒.๑ ห้องปฏิบัติการบัญชี ใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ซึ่งมีเพียงพอต่อ ความต้องการในการใช้งาน ภายในห้องจะมีเครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้สอน

๒.๒ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ วิชา โปรแกรมตารางงานบัญชี พิมพ์ไทยเบื้องต้น พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น และวิชาโครงการ ซึ่งยังมีไม่เพียงพอกับจำนวน นักศึกษา ต่อความต้องการในการใช้งาน ภายในห้องจะมีเครื่องคอมพิวเตอร์ PC เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก) เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ สมาร์ททีวี เครื่องปริ้นเตอร์

๒.๓ ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน ใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ วิชาการใช้เครื่องใช้สำนักงาน ซึ่งยังมีไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน ภายในห้องจะมีเครื่องคอมพิวเตอร์ PC เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา(โน้ตบุ๊ก) เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ สมาร์ททีวี เครื่องปริ้นเตอร์ และเครื่องคำนวณ เลขแบบพิมพ์กระดาษ

การติดตามผลลัพธ์

๓. การเรียนรู้สิ่งสนับสนุนที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยของนักศึกษา ทำให้นักศึกษามีความรู้ที่ทันตาม เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น

๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมบัญชี นักศึกษาได้ปฏิบัติและเรียนรู้การทำงานของ โปรแกรมบัญชีระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป เป็นระบบบัญชีที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถจัดทำงบการเงิน (Financial statement) ทุกชนิดได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ง่ายต่อการตรวจสอบ อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้กับ นักศึกษาสามารถกำหนดรูปแบบของงบการเงินต่างๆ ตามแบบของตัวเองได้ไม่จำกัดรูปแบบ

๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ PC เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา(โน้ตบุ๊ก) นักศึกษาได้ใช้ในการปฏิบัติใน การพิมพ์เอกสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓.๓ สมาร์ททีวี และโปรเจ็คเตอร์ ผู้สอนใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่จะใช้สื่อการสอนในรูปแบบ ต่างๆ เช่น สื่อการสอนออนไลน์ สื่อการเรียนใน Youtube ทำให้นักศึกษาได้เห็นภาพ เสียง สร้างความสนใจใน การเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี

๓.๔ เครื่องคำนวณเลขแบบพิมพ์กระดาษ นักศึกษาได้ใช้ในการฝึกปฏิบัติในวิชาการใช้เครื่องใช้ สำนักงานโดยได้ฝึกในการบวก ลบ คูณ หาร การคำนวณภาษี การคำนวณค่าร้อยละ

๔. ความเพียงพอและการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนการใช้งานสิ่งสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนที่หลักสูตรจัดเตรียมไว้ให้กับนักศึกษา จะใช้ร่วมกันทั้งหลักสูตรปวช. และปวส. ซึ่งจำนวนนักศึกษาใน แต่ละห้องจะมีประมาณ ๒๐-๓๔ คน ซึ่งบางรายวิชาของหลักสูตรอาจมีสิ่งสนับสนุนไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน ทำให้อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาต้องบูรณาการการเรียนให้เหมาะสม เช่น รายวิชาดังนี้

๔.๑ วิชาโปรแกรมตารางงานบัญชี วิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น วิชาพิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ได้บูรณาการในเรื่องการพิมพ์งานโดยการแบ่งให้นักศึกษาเก่งและอ่อนใช้เครื่องคอมพิวเตอร์คู่กัน ซึ่งนักศึกษาจะได้เรียนรู้ในการพิมพ์ การใช้โปรแกรมระบบบัญชีควบคู่กันไป โดยให้นักศึกษาที่เก่งช่วยเหลือเพื่อนที่เรียนอ่อนไปด้วยอีกทางหนึ่ง

๔.๒ วิชาการใช้เครื่องใช้สำนักงาน ได้บูรณาการในเรื่องสื่อการสอน คือ เครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งมีราคาสูง ทางหลักสูตรได้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากร้านถ่ายเอกสารภายในวิทยาลัย (ร้านวารินถ่านเอกสาร) ซึ่งสามารถช่วยแก้ไขปัญหาล้างสลับสนุนสื่อการเรียนการสอนได้ดี

๔.๓ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้บูรณาการการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนสิ่งสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน คือ สร้างความร่วมมือกับสถาบันประกอบการที่มีอยู่ในพื้นที่รอบๆ วิทยาลัย เช่น บริษัทมา รวยมอเตอร์จำกัด บริษัท ส.ศิริ โดยส่งนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพบัญชีไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการซึ่ง ในสถานประกอบการจะมีสิ่งสนับสนุนที่ทันสมัย เช่น โปรแกรมบัญชี เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคำนวณ เลข เครื่องทำลายเอกสาร เครื่องแฟกซ์

๕. หลักสูตรพิจารณาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย ที่ต้องดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา จัดเตรียมไว้ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่ยังไม่ทันสมัยและยังไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน โดยได้เสนอในแผนงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ คือ

ด้านวิชาการ

๕.๑ โปรแกรมบัญชีที่ทันสมัย

ด้านอุปกรณ์การสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕.๒ โปรแกรมบัญชี สื่อมัลติมีเดียช่วยสอน/สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ในบางรายวิชาที่เกี่ยวกับบัญชีที่ทันสมัย เช่น วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี วิชาโปรแกรมตารางงาน ฯลฯ ที่เสริมสร้างความรู้ทักษะ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการที่นักศึกษาออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๕.๓ ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาได้ใช้สืบค้นข้อมูล แหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพราะเนื่องจากนักศึกษามีจำนวนมากทำให้การใช้งานระบบ IT มีปัญหาเชื่อมต่อข้อมูลช้าและใช้งานไม่ได้ในบางครั้ง และให้สอดคล้องกับการใช้การเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Google Classroom , zoom , Google meet , Facebook Live , การประชุมทาง line

๕.๔ ปรับปรุงระบบ Network โดยติดตั้งตัวกระจายสัญญาณ Wifi ให้ครอบคลุมพื้นที่ เพื่อให้ นักศึกษาได้ใช้ในการค้นคว้าหรือใช้ประกอบการเรียนการสอน

ด้านทางกายภาพ

๕.๕ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยการทาสีภายในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงความสะอาดของห้องเรียน เช่น มีการจัดถังขยะแบบคัดแยกขยะ ช่อมแซมอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ติดตั้งพัดลมเพิ่มเติม การติดป้ายการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

๕.๖ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนและนอกอาคาร เช่น การจัดสวนหย่อม จัดทำป้ายสาขากาชาบัญชี จัดโต๊ะเก้าอี้ ม้าหินอ่อน มุมพักผ่อน จัดพื้นที่ไว้ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่างๆ เช่น พบอาจารย์ที่ปรึกษาในกิจกรรม Homeroom ปรับปรุงสนามกีฬาและประสานกับงานกิจการนักศึกษาในการจัดเตรียมอุปกรณ์สนับสนุนด้านกีฬา และการตั้งจุดบริการน้ำดื่มแก่นักศึกษา

๖. หลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อหลักสูตรจะได้พิจารณาปรับปรุงและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เหล่านี้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	อาจารย์ผู้สอน		นักศึกษา	
	ร้อยละ	\bar{X}	ร้อยละ	\bar{X}
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๗๕.๐๐	๓.๗๑	๘๕.๒๘	๔.๒๖
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๖๖.๔๐	๓.๒๓	๘๔.๓๙	๔.๒๒
ผลรวมเฉลี่ย	๗๑.๐๙	๓.๔๗	๘๔.๘๘	๔.๒๔

ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เก็บข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอนจำนวน ๑๔ คน และนักศึกษาจำนวน ๘๒ คน พบว่าทั้งอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียนอยู่ระดับมาก ($\bar{X}=3.71$, $\bar{X}=4.26$) และมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียนอยู่ระดับมาก ($\bar{X}=3.23$, $\bar{X}=4.22$)

ตารางแสดงความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ	ระดับความพึงพอใจ \bar{X}	ความหมาย
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๓.๗๑	มาก
๑.ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน	๔.๒๙	มาก
๒.ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทหรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม	๓.๕๐	ปานกลาง
๓.สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ สะอาดเอื้อต่อการเรียน	๓.๗๙	มาก
๔.วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมด	๔.๐๗	มาก
๕.มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัยมีคุณภาพและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๓.๓๖	ปานกลาง
๖.สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	๓.๒๙	ปานกลาง
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๓.๒๓	ปานกลาง
๗.มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะแลกเปลี่ยนสนทนาและทำงานร่วมกัน	๓.๐๗	ปานกลาง

๘.ระบบสาธารณูปโภค เช่นห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้าเพียงพอและเหมาะสม	๓.๓๖	ปานกลาง
๙.การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์เอกสารทางวิชาการ โครงการที่ทันสมัยและหลากหลาย	๓.๐๐	ปานกลาง
๑๐.การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการสนับสนุนงานด้าน Network	๓.๕๐	ปานกลาง
๑๑.การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	๓.๒๑	ปานกลาง
ผลรวมเฉลี่ย	๓.๔๗	ปานกลาง

จากตารางพบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวม ระดับมาก รายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ ๑. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน ($\bar{X}=๔.๒๙$) รายการที่มีความพึงพอใจรองลงมา คือ ๔. วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน ($\bar{X}=๔.๐๗$) ๓. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาดเอื้อต่อการเรียน ($\bar{X}=๓.๗๙$) ๒. ห้องเรียนห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม ($\bar{X}=๓.๕๐$) ๑๐. การสนับสนุนด้านด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่นแหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network ($\bar{X}=๓.๕๐$) ๘. ระบบสาธารณูปโภค เช่น สุขาน้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม ($\bar{X}=๓.๓๖$) ๕. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการเรียนการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ($\bar{X}=๓.๓๖$) ๖. สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน ($\bar{X}=๓.๒๙$) ๑๑. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ($\bar{X}=๓.๒๑$) ๗. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และทำงานร่วมกัน ($\bar{X}=๓.๐๗$) ๙. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงการ ที่ทันสมัยและหลากหลาย ($\bar{X}=๓.๐๐$) ตามลำดับสำหรับข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงนั้น อาจารย์ผู้สอนได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตารางแสดงความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ	ระดับความพึงพอใจ \bar{X}	ความหมาย
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๔.๒๖	มาก
๑. ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน	๔.๒๑	มาก
๒. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทหรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม	๔.๔๓	มาก
๓. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ สะอาดเอื้อต่อการเรียน	๔.๓๓	มาก
๔. วัสดุฝึกอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมด	๔.๒๑	มาก

๕. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัยมีคุณภาพและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๔.๐๑	มาก
๖. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	๔.๔๐	มาก
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๔.๒๒	มาก
๗. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะแลกเปลี่ยนสนทนาและทำงานร่วมกัน	๔.๒๗	มาก
๘. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้าเพียงพอและเหมาะสม	๔.๒๖	มาก
๙. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์เอกสารทางวิชาการ โครงการที่ทันสมัยและหลากหลาย	๔.๑๖	มาก
๑๐. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการสนับสนุนงานด้าน Network	๔.๒๔	มาก
๑๑. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	๔.๑๗	มาก
ผลรวมเฉลี่ย	๔.๒๔	มาก

จากตารางผลการดำเนินงานพบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อบรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวม ($\bar{X} = 4.24$) ระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อจะเห็นว่า การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน คือ ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทหรืออุณหภูมิที่เหมาะสม ($\bar{X} = 4.40$) เป็นรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพและพร้อมใช้งานเสมอ $\bar{X} = (4.01)$ เป็นรายการที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด ส่วนสื่อการสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน คือ มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะแลกเปลี่ยนสนทนาและทำงานร่วมกัน ($\bar{X} = 4.27$) เป็นรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด ส่วนการสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์เอกสารทางวิชาการ โครงการที่ทันสมัยหลากหลาย ($\bar{X} = 4.16$) เป็นรายการที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

จากข้อเสนอของนักศึกษาที่มีความต้องการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อบรมหลักสูตรได้พิจารณาและเสนอไว้ในการจัดทำแผนงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อไป ทั้งนี้ความต้องการของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนดังกล่าวจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ กฏระเบียบ ข้อบังคับ งบประมาณของหลักสูตรและทางวิทยาลัยด้วย

เอกสารหลักฐานประกอบ

๖.๖.๑.๐๑ รายงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อบรม ระดับ ปวส. สาขางานการบัญชี

๖.๖.๑.๐๒ รายงานผลการสำรวจความต้องการและปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อบรมของอาจารย์ผู้สอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๖.๖.๑.๐๓ ภาพห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อบรมหน่วยจัดแม่ข่าย

๖.๖.๑.๐๔ ภาพห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อบรม หน่วยจัดทัບคั๊อ (ขุนไผ่ภูมิ

เขต)

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

แผนการดำเนินงาน	สถานที่	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ห้องปฏิบัติการทางบัญชี	แม่ข่าย	ก.ย. ๒๕๖๕	งานอาคารสถานที่/สาขางาน อ.ฉัญฉรัณ อ.สุวรรณา
ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน	แม่ข่าย	ก.ย. ๒๕๖๕	งานอาคารสถานที่/สาขางาน อ.ฉัญฉรัณ อ.สุวรรณา
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์บัญชี	แม่ข่าย	ก.ย. ๒๕๖๕	งานอาคารสถานที่/สาขางาน อ.ฉัญฉรัณ อ.สุวรรณา
ห้องนิทรรศการผลงานนักศึกษา	ทับคล้อ	ก.พ. ๒๕๖๖	งานอาคารสถานที่/สาขางาน อ.สุพิชยกาญจน์ อ.ภาวิณี
ศูนย์เรียนรู้สาขาบัญชี	ทับคล้อ	ก.พ. ๒๕๖๖	งานอาคารสถานที่/สาขางาน อ.สุพิชยกาญจน์ อ.ภาวิณี

ส่วนที่ ๓

**รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้**

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผ่านเกณฑ์/ ไม่ผ่านเกณฑ์	ระบุเหตุผล หากไม่ผ่าน เกณฑ์
๑.การกำกับมาตรฐาน	๑.๑ (๑.) การบริหารจัดการหลักสูตรการบริหาร จัดการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑	ผ่าน	
		ผ่าน	
๒. ผู้สำเร็จการศึกษา	๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๕.๐๐	
	๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ ให้ชุมชน	๕.๐๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒	๕.๐๐	
๓. นักศึกษา	๓.๑ การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษา	๔.๓๔	
	๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๓.๔๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓	๓.๘๗	

๔. อาจารย์	๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๔.๑๔	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๔	๔.๑๔	
๕. หลักสูตร การเรียน การสอน และการ ประเมินผู้เรียน	๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร	๕.๐๐	
	๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้สอน	๕.๐๐	
	๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	๔.๒๑	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๕	๔.๗๔	
๖. สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้	๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๓.๖๘	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๖	๓.๖๘	
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ		๔.๔๐	

ตารางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ ที่	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน
					๐.๐๑-๒.๐๐ ระดับคุณภาพน้อย ๒.๐๑-๓.๐๐ ระดับคุณภาพปาน กลาง ๓.๐๑-๔.๐๐ ระดับคุณภาพดี ๔.๐๑-๕.๐๐ ระดับคุณภาพดีมาก
๑	ผ่านการประเมิน			หลักสูตรได้มาตรฐาน	
๒	-	-	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๓	๔.๐๐	-	-	๔.๐๐	ดี
๔	๔.๐๐	-	-	๔.๐๐	ดี
๕	๕.๐๐	๕.๐๐ ๔.๒๑	-	๔.๗๔	ดีมาก
๖	-	๔.๐๐	-	๔.๐๐	ดี
รวม	๔.๐๐	๔.๑๗	๕.๐๐	๔.๔๐	ดีมาก
ผลประเมิน	ดี	ดี	ดีมาก		