



รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report)
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปสำหรับผู้บริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรมสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้เปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ในปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบันโดยหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนปัจจุบันคือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาที่ให้ความสำคัญในการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของจังหวัดเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนได้อย่างกว้างขวางเน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริงสามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนสะสมผลการเรียนเทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการสถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระสนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนเปิดโอกาสให้สถานศึกษาสถานประกอบการชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรโดยผู้สำเร็จการศึกษาจะมีสมรรถนะวิชาชีพเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการทำงานของคอมพิวเตอร์ใช้และดูแลระบบคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อและใช้งานระบบเครือข่ายเบื้องต้นในการปฏิบัติงานเขียนโปรแกรมธุรกิจขนาดเล็ก,สร้างเว็บไซต์พื้นฐานใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ

ปัจจุบันจัดการเรียนการสอนในสถานที่จัดการเรียนการสอนแม่ข่ายอำเภอโพทะเล,สถานที่จัดการเรียนการสอนทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) อำเภอทับคล้อและสถานที่จัดการเรียนการสอนโพธิ์ประทับช้างอำเภอโพธิ์ประทับช้าง มีอาจารย์ผู้สอนจำนวน ๑๓ คนและนักศึกษาจำนวน ๒๔๔ คน

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน มีผลการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน โดยครูมีภาระการสอนตามมาตรฐานที่กำหนดอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย ๕.๐๐)

องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย ๕.๐๐)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน มีผลการดำเนินงานภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๘)

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๑)

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐)

องค์ประกอบที่ ๔ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริการและพัฒนาอาจารย์ มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐)

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๓.๒๙)

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐)

สรุปภาพรวมทั้ง ๖ องค์ประกอบ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๒ องค์ประกอบ ดังนี้ องค์ประกอบที่ ๑ และ ๒ และองค์ประกอบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี จำนวน ๔ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๓,๔,๕ และ ๖

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ความเป็นมาของหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้เปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ในปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๕ จนถึงปัจจุบัน โดยหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนปัจจุบัน คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาที่ให้ความสำคัญในการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาตามความต้องการของสถานประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของจังหวัด เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยากร สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษา จะมีสมรรถนะวิชาชีพเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการทำงานของคอมพิวเตอร์, ใช้และดูแลระบบคอมพิวเตอร์, เชื่อมต่อและใช้งานระบบเครือข่ายเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน เขียนโปรแกรมธุรกิจขนาดเล็ก, สร้างเว็บไซต์พื้นฐาน, ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ

ปัจจุบันจัดการเรียนการสอนในสถานที่จัดการเรียนการสอนแม่ข่าย อำเภอโพทะเล, สถานที่จัดการเรียนการสอน ทับล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) อำเภอทับล้อ และสถานที่จัดการเรียนการสอนโพธิ์ประทับช้าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง มีอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑๓ คน และ นักศึกษา จำนวน ๒๔๔ คน

๑.๒ สถานที่การจัดตั้งการเรียนการสอน

การจัดการศึกษา สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจในระดับ ปวช. ทั้งสามหน่วยจัดการศึกษา มีการจัดการศึกษา ๓ แห่ง ดังนี้

๑. วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย)

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๐ หมู่ที่ ๖ ถนนบางมูลนาก-โพทะเล ตำบลท่าบัว อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๒. วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (หน่วยจัดการศึกษาทับล้อ)

ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๔ ตำบลเขาคาย อำเภอทับล้อ จังหวัดพิจิตร

๓. วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง)

ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

๑.๓ อาจารย์ผู้สอน

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ

วุฒิการศึกษา	แม่ข่าย		ทับคล้อ		ทุ่งใหญ่		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-	-
ปริญญาโท	๒	๑	๑	-	-	-	๔
ปริญญาตรี	๑	๓	๒	๒	๑	-	๙
อนุปริญญา/ปวส.	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๓	๔	๓	๒	๑	-	๑๓

๑.๔ ศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร

สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นายอรรถนิติ กมเลศ รังสรรค์	ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. เทคโนโลยี และสื่อสาร การศึกษา วท.บ. วิทยาการ คอมพิวเตอร์	- หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - อาจารย์ผู้สอนสาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ - เจ้าหน้าที่งานติดตามผู้สำเร็จ การศึกษา - เจ้าหน้าที่ศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
๒	นางชนิษฐา นคร ประสาท	ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ	กศ.ม. หลักสูตร และการสอน บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- หัวหน้าสำนักวิชาการ - หัวหน้างานหลักสูตร ปวช., ปวส./ เรียนฟรี ๑๕ ปี - หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ - อาจารย์ผู้สอนสาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๓	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	พนักงานราชการ	วท.ม. วิทยาการ คอมพิวเตอร์ วท.บ. วิทยาการ คอมพิวเตอร์	- หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ - เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ - อาจารย์ผู้สอนสาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๔	นางสาวฐิฎาพรรณ งอกผล	อาจารย์พิเศษ	ค.บ. คอมพิวเตอร์ ศึกษา	- อาจารย์ผู้สอนสาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ - เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน - เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา
๕	นางสาวพินนระรัฐ คง ศิลป์	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- อาจารย์ผู้สอนสาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ - เจ้าหน้าที่งานสภาวิทยาลัย - เจ้าหน้าที่งานสหการร้านค้า - เจ้าหน้าที่งานแนะแนว - เจ้าหน้าที่ศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๖	นางสาวจันจิรา เคย อาษา	พนักงานราชการ	วท.บ. เทคโนโลยี สารสนเทศ	- หัวหน้างานติดตามผู้สำเร็จ การศึกษา - หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ

				- เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๗	นายพีระพล สิงห์ล่อ	อาจารย์พิเศษ	กศ.บ. สาขา คอมพิวเตอร์	- อาจารย์ผู้สอนสาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ - เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี สารสนเทศ - เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่งานวิจัยและนวัตกรรม

สถานที่จัดการเรียนการสอน (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นายรัชชัย คำภา อินทร์	อาจารย์พิเศษ	กศ.ม. สาขา เทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา วทบ.สาขา เทคโนโลยี สารสนเทศ	- หัวหน้างานกิจการนักศึกษาปฏิบัติ หน้าที่ดูแลงาน พัฒนากิจกรรม นักศึกษา(การเข้าแถวเคารพธงชาติ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมโครงการ พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ นักศึกษา) ดูแลงานกิจการสภา นักศึกษา - หัวหน้าสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และอาจารย์ผู้สอน - เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลระบบ สารสนเทศ - เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่งานสื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยีการศึกษา - เจ้าหน้าที่งานหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี
๒	นายสมบัติ บุญเรือง ฤทธิ์	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ สาขา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	- อาจารย์ผู้สอนสาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ - เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลระบบ สารสนเทศ - เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่งานสื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยีการศึกษา - เจ้าหน้าที่งานประกันอุบัติเหตุ นักศึกษา
๓	นางสาวปิยธิดา บำรุง ศรี	อาจารย์พิเศษ	กศ.บ.สาขา เทคโนโลยี การศึกษาและ	- อาจารย์ผู้สอนสาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

			คอมพิวเตอร์ ศึกษา	- เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง/ระบบ E-GP - เจ้าหน้าที่งานฐานข้อมูลจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยจัด
๔	นางสาวณฤมล อุท อินทร์	อาจารย์พิเศษ	ค.บ.สาขาการงาน อาชีพและ เทคโนโลยี	- อาจารย์ผู้สอนสาขางานคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ - เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักศึกษาด้าน เอกสารเรียนฟรี ๑๕ ปี หนังสือเรียนระดับ ปวส. และดี เสื้อผ้า อุปกรณ์เครื่อง แต่งกาย อุปกรณ์ การเรียนของนักศึกษา - เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา
๕	ว่าที่ร้อยตรีอดิสร เชื้อ บุญมี	อาจารย์พิเศษ	ค.บ.สาขา คอมพิวเตอร์ ศึกษา	- อาจารย์ผู้สอนสาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ - เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน/ งานบริหารโครงการ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ - เจ้าหน้าที่งานวิจัยการศึกษา

สถานที่จัดการเรียนการสอน โป้ระดับข้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นายจตุรนต์ หนี้อิม	อาจารย์พิเศษ	วท.บ.เทคโนโลยี อุตสาหกรรม (อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์)	-หัวหน้าสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - อาจารย์ผู้สอนสาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ -เจ้าหน้าที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา (กยศ.) -เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

๑.๕ จำนวนผู้เรียน

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษา แต่ละระดับชั้น จำแนกตามเพศ
สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
ปวช. ๑	๑๔	๓๘	๕๒	๔๔.๐๗
ปวช. ๒	๙	๒๕	๓๔	๒๘.๘๑
ปวช. ๓	๖	๒๖	๓๒	๒๗.๑๒
รวม	๒๙	๘๙	๑๑๘	๑๐๐

สถานที่จัดการเรียนการสอน ทบคลอง (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
ปวช. ๑	๘	๒๘	๓๖	๓๓.๖๔
ปวช. ๒/๑	๕	๒๐	๒๕	๒๓.๓๖
ปวช.๒/๒	๘	๑๐	๑๘	๑๖.๘๔
ปวช. ๓	๕	๒๓	๒๘	๒๖.๑๖
รวม	๒๖	๘๑	๑๐๗	๑๐๐

สถานที่จัดการเรียนการสอน หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
ปวช. ๑	-	-	-	-
ปวช. ๒	๑	๕	๖	๓๑.๕๘
ปวช. ๓	๓	๑๐	๑๓	๖๘.๔๒
รวม	๔	๑๕	๑๙	๑๐๐

เอกสารหลักฐาน

- ๑) สรุปรายชื่อจำนวนนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

๑.๖ การพัฒนาบุคลากร

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพทางด้านวิชาการ ดังนี้

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่เข้า อบรม	หัวข้อการพัฒนา	ประเภทการพัฒนา	
				วิชาชีพ	การสอน
๑	นายอรรถนิติ กมลศรีสร้างสรรค์	๑๙-๒๑ พ.ค. ๒๕๖๔	-โครงการบทเรียนออนไลน์เพื่อชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กิจกรรม อบรมเชิง ปฏิบัติการสอน Active learning ด้วย กระบวนการจัดทำบทเรียน Online ด้วย Google Classroom	✓	✓
๒	นางชนิษฐา นคร ประสาธ	๓๐ มิ.ย ๒๕๖๔	การใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลขั้นสูง	✓	✓
		๒๓ ก.ย - ๒ ส.ค ๒๕๖๔	โครงการพัฒนาการสอนในยุค Digital People Transformation	✓	✓
		๑๐ ส.ค ๒๕๖๔	โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE	✓	✓
		๒๘ ส.ค - ๕ ก.ย๒๕๖๔	การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพสาขา พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลค่า) ระดับ ๑	✓	✓
		๓๐ มิ.ย ๒๕๖๔	การใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลขั้นสูง	✓	✓
		๒๓ ก.ย - ๒ ส.ค ๒๕๖๔	โครงการพัฒนาการสอนในยุค Digital People Transformation	✓	✓
		๑๐ ส.ค ๒๕๖๔	โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE	✓	✓
		๒๘ ส.ค - ๕ ก.ย๒๕๖๔	การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพสาขา พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลค่า) ระดับ ๑	✓	✓
๓	นายจิระ ปรุ้ม วณิชกะ	๑๐ - ๑๒ พ.ค ๖๕	Network Administration and Monitoring Tools โดยวิธีการฝึกอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	✓	✓

๔	นางสาวฐิภา พรรณ งามผล	๑๙-๒๑ พ.ค. ๒๕๖๔	-ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ การศึกษาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) สู่การจัดทำ แผนปฏิบัติราชการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	✓	
		๑๐ ส.ค ๒๕๖๔	โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE	✓	✓
		๑๐ ส.ค ๒๕๖๔	โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE	✓	✓
๕	นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์	๒๓ ก.ย - ๒ ส.ค ๒๕๖๔	โครงการพัฒนาการสอนในยุค Digital People Transformation	✓	✓
		๑๐ ส.ค ๒๕๖๔	โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE	✓	✓
		๒๘ ส.ค - ๕ ก.ย๒๕๖๔	การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพสาขา พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลคำ) ระดับ ๑	✓	✓
๖	นางสาวจันจิรา เคยอาษา	๑๐-๑๑ พ.ค ๖๕	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการ จัดทำสื่อออนไลน์เพื่อชุมชน	✓	✓
		๑๐ ส.ค ๒๕๖๔	โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE	✓	✓
๗	นายพีระพล สิงห์ ลอ	๑๙-๒๑ พ.ค. ๒๕๖๔	-ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ การศึกษาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) สู่การจัดทำ แผนปฏิบัติราชการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	✓	
		๑๐ ส.ค ๒๕๖๔	โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE	✓	✓

หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่เข้า อบรม	หัวข้อการพัฒนา	ประเภทการพัฒนา	
				วิชาชีพ	การสอน
๑	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE	✓	
		๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพสาขา พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลคำ) ระดับ ๑	✓	✓
๒	นายรัชชัย คำ ภาอินทร์	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	โครงการพัฒนาการสอนในยุค Digital People Transformation	✓	✓
		๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE	✓	
		๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพสาขา พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลคำ) ระดับ ๑	✓	✓
		๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	โครงการพัฒนาการสอนในยุค Digital People Transformation	✓	✓
๓	นายสมบัติ บุญ เรืองฤทธิ์	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	โครงการพัฒนาการสอนในยุค Digital People Transformation	✓	
		๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE	✓	✓
		๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพสาขา พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลคำ) ระดับ ๑	✓	✓
๔	นายอดิสร เชื้อ บุญมี	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพสาขา พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลคำ) ระดับ ๑	✓	
		๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE	✓	✓
๕	นางสาวพกามาศ ประคองกิจ	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพสาขา พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลคำ) ระดับ ๑	✓	

		๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE	✓	
--	--	--------------------	---	---	--

หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่เข้า อบรม	หัวข้อการพัฒนา	ประเภทการพัฒนา	
				วิชาชีพ	การสอน
๑	นายจตุรนต์ หนี อิม	๒๓,๒๖,และ ๒ ส.ค. ๖๔	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้สอนในยุค ดิจิทัล Digital People Transformation	✓	✓

เอกสารหลักฐาน

- ๑) การไปราชการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๑.๗ เกียรติยศและชื่อเสียง

วัน เดือน ปี	รางวัลที่ได้รับ
๑๐ ส.ค. ๒๕๖๔	นางชนิษฐา นครประสาธ ได้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบ CWIE ระบบเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง

เอกสารหลักฐาน

- ๑) คำสั่งแต่งตั้งให้ได้รับตำแหน่ง

๑.๘ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ

ที่	ชื่อสถานประกอบการ/ที่อยู่
๑	สำนักงานเทศบาลโพทะเล ต.โพทะเล อ.โพทะเล จ.พิจิตร ๖๖๑๓๐
๒	สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบึงนาราง ๑๒๘๙ ต.บึงนาราง อ.บึงนาราง จ.พิจิตร ๖๖๑๓๐
๓	สำนักงานเทศบาลตำบลวังตะกั่ว ๑๑๑ ต.วังตะกั่ว อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร ๖๖๑๒๐
๔	ธกส. สาขาทำบัว ๑๕๔ ต.ทำบัว อ.โพทะเล จ.พิจิตร ๖๖๑๓๐
๕	ที่ทำการไปรษณีย์โพธิ์ประทับช้าง
๖	ที่ว่าการอำเภอโพธิ์ประทับช้าง
๗	เทศบาลโพธิ์ประทับช้าง
๘	กรมที่ดินโพธิ์ประทับช้าง
๙	ร้าน ว.โลหะกิจ
๑๐	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด
๑๑	สำนักงานเทศบาลตำบลเขาทราย
๑๒	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตะพานหิน
๑๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาเจ็ดยอด
๑๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังก้านเหลือง
๑๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังแดง

๑๖	ที่ทำการไปรษณีย์ทับคล้อ
๑๗	สถานีตำรวจภูธรอำเภอทับคล้อ
๑๘	สถานีรถไฟตะพานหิน
๑๙	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแดงเจริญ
๒๐	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอทับคล้อ
๒๑	ด่านกักกันสัตว์พิจิตร
๒๒	บริษัท เซเว่น อีเลฟเว่น คลองพุดซา
๒๓	บริษัท สิ่งหัตถ์ จำกัด
๒๔	บริษัท เฟิสต์แล็บ อินเตอร์ โปรดักส์
๒๕	ร้าน ไพฑูรย์ เพ็ทช็อป
๒๖	ร้าน ว.โลหะกิจ
๒๗	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด

เอกสารหลักฐาน

- ๑) รายชื่อนักศึกษาฝึกงานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๙ วัสดุ ครุภัณฑ์

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

ที่	รายการ	จำนวน
๑	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑	๓๑ เครื่อง
๒	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒	๓๑ เครื่อง
๓	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓	๓๑ เครื่อง
๔	โทรทัศน์	๔ เครื่อง
๕	เครื่องปริ้นเตอร์	๒ เครื่อง
๖	โน้ตบุ๊ก	๒ เครื่อง
๗	ซอฟต์แวร์ประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย	๙๓ เครื่อง

หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ

ที่	รายการ	จำนวน
๑	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑	๓๑ เครื่อง
๒	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒	๓๑ เครื่อง
๓	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓	๓๑ เครื่อง
๔	โปรเจคเตอร์	๓ เครื่อง
๕	เครื่องปริ้นเตอร์	๒ เครื่อง
๖	โน้ตบุ๊ก	๑ เครื่อง
๗	ซอฟต์แวร์ประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย	๙๓ เครื่อง

หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง

ที่	รายการ	จำนวน
๑	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑	๑๒ เครื่อง
๒	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒	๘ เครื่อง
๓	โปรเจคเตอร์	๒ เครื่อง
๔	เครื่องปริ้นเตอร์	๑ เครื่อง
๕	โทรทัศน์	๒ เครื่อง
๖	โน้ตบุค	๕ เครื่อง
๗	ซอฟต์แวร์ประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย	๒๐ เครื่อง

เอกสารหลักฐาน

๑) ครูภัณฑ์สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง
ภาพรวม	๑.หลักสูตรควรหาทวิวิธีในการรักษาผู้เรียนให้สามารถเข้าเรียนจนสำเร็จการศึกษา เพราะอัตราการคงอยู่ของผู้เรียนค่อนข้างน้อย ควรหาสาเหตุที่ผู้เรียนย้ายออกไป เพื่อจะได้ร่วมมือกันหาแนวทางแก้ไข เนื่องจากความสำคัญที่สำคัญที่สุดของหลักสูตรคือ จำนวนผู้เรียนมีน้อย	๑.หลักสูตรควรกำหนดระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร กำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในแต่ละช่วงเวลา นำมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการตลอดทั้งปี โดยระบุแผนปฏิบัติงานเป็นรายเดือนในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดวิธีการทำงานในแต่ละช่วงเวลา และกำหนดกิจกรรมในช่วงเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอน หากมีปัญหา หรือความไม่สมบูรณ์ของกิจกรรมเกิดขึ้น ให้เขียนข้อเสนอแนะ และทำการปรับปรุงในรอบต่อไป/ระยะเวลาการจัดการศึกษา และทุกกิจกรรมจะต้องดำเนินการโดยนำ PDCA มากำกับการทำงาน	สาขางานมีการประชุมอาจารย์ประจำสาขางานในการกำหนดรายวิชาเพื่อจัดการเรียนการสอนก่อนเปิดภาคเรียน วางแผนการใช้อุปกรณ์ การดูแลนักศึกษาตามระบบกลไกจัดการเรียนการสอน โดยผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เสนอผ่านหัวหน้าสาขางาน สำนักวิชาการก่อนเปิดเรียน และมีคำสั่งมอบหมายงานอาจารย์ที่ปรึกษาที่ทำหน้าที่กำกับดูแลผู้เรียนตามคู่มืองานอาจารย์ที่ปรึกษาของวิทยาลัยเป็นอย่างดี
	๒.ควรให้ความสำคัญกับการบริหารหลักสูตร ตั้งแต่การกำหนดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา การจัดอาจารย์ผู้สอน เทคนิคการสอน การใช้	๑.หลักสูตรควรกำหนดระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร กำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในแต่ละช่วงเวลา นำมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการตลอดทั้งปี โดยระบุแผนปฏิบัติงานเป็นรายเดือนใน	สาขางานมีระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการ โดยวางแผนอัตราค่าจ้าง แผนการสรรหา และรับอาจารย์ใหม่ แผนบริหารความเสี่ยง และแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยสำนักวิชาการกำกับติดตาม

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง
	เครื่องมืออุปกรณ์ เทคโนโลยี การดูแลเอาใจใส่นักศึกษาบริหาร ด้วยหลัก PDCA และเร่งแก้ปัญหาต่างๆโดยเร็ว โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เพื่อการดูแลผู้เรียนอย่างดี และทำให้เรียนอย่างมีความสุข	กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดเรียน การสอน โดยกำหนดวิธีการทำงาน ในแต่ละช่วงเวลา และกำหนด กิจกรรมในช่วงเวลาที่มีการจัดการ เรียนการสอน หากมีปัญหา หรือ ความไม่สมบูรณ์ของกิจกรรมเกิดขึ้น ให้เขียนข้อเสนอแนะ และทำการ ปรับปรุงในรอบต่อไป/ระยะเวลา การจัดการศึกษา และทุกกิจกรรม จะต้องดำเนินการโดยนำ PDCA มา กำกับการทำงาน	ดำเนินงานตามแผน ประเมินผลทุกปี การศึกษาด้วยระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายและ เกณฑ์การพัฒนาตามปฏิทินของสำนัก วิชาการที่กำหนด
	๓.หลักสูตรควรรสร้าง ความเข้าใจกับตัวบ่งชี้ใน แต่ละองค์ประกอบของ การประกันคุณภาพ การศึกษา ควรศึกษา เกณฑ์ต้องการให้ หลักสูตรเขียนรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) อย่างไรให้ถูกต้อง มีฉะนั้นการดำเนินงาน ของหลักสูตรไม่ได้แสดง ถึงผลลัพธ์การเรียนรู้จาก ผู้เรียนในแต่ละตัวบ่งชี้ อย่างชัดเจน ทำให้ หลักสูตรไม่แสดงถึง คุณภาพที่เกิดจากการจัด การศึกษา ทำให้การ เขียนรายงานการ ประเมินตนเองไม่สะท้อน ถึงผลการทำงานของ หลักสูตรอย่างแท้จริง	๑.ควรรสร้าง ความเข้าใจในความ ถูกต้องของเกณฑ์สิ่งที่เกณฑ์ ต้องการ วิธีการจัดเก็บข้อมูลของแต่ละ ตัวบ่งชี้ นำมาจัดทำแบบรายงาน ประเมินตนเองแต่ละองค์ประกอบ โดยกำหนดระยะเวลาการจัดทำ รายงานแต่ละองค์ประกอบที่ชัดเจน และงานประกันคุณภาพทำการ ตรวจสอบความถูกต้องและบริการ ข้อมูลที่สนับสนุนการประกัน คุณภาพ และให้ข้อเสนอแนะกับ หลักสูตรนำไปปรับปรุง โดยกำหนด ช่วงเวลาที่เหมาะสม ที่จะทำการ ตรวจสอบแต่ละองค์ประกอบได้ สรุปผลการจัดทำ SAR สุดท้าย	สาขางานได้ส่งเสริมให้ผู้สอนทุกคนมี ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพด้วย การเข้าประชุมครบ ๑๐๐% และ รับผิดชอบการรายงานผลการด้านการ ประกันคุณภาพ พร้อมมีส่วนร่วมในการ พัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุก ปีการศึกษา
องค์ฯที่ ๒	๑. ถึงแม้ว่าผลการ ดำเนินการด้านการกำกับ ติดตามคุณภาพผู้สำเร็จ การศึกษาหลักสูตรได้ คะแนนผลลัพธ์สูงมาก แต่จุดที่หลักสูตรควร พิจารณาข้อมูลเพื่อหา แนวทางแก้ไขคือ จำนวน ผู้สำเร็จการศึกษา เมื่อ	๑. แบบสอบถามที่ติดตามผู้สำเร็จ การศึกษาที่สร้างประโยชน์ให้กับ ชุมชนควรเก็บแบบสอบถามตาม กลุ่มซึ่งในแบบสอบถามระบุไว้ ๖ กลุ่มหลักสูตรควรกำหนดว่า แบบสอบถามที่ถามข้อมูลจากผู้สำเร็จ การศึกษา ๑คน อย่างน้อย ๓ ชุด ๑)หัวหน้า หรือนายจ้าง ๒) สมาชิกในครอบครัว/ญาติ	สาขางานฯ ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ตามแบบฟอร์มของส่วนกลางร่วมกับงาน ติดตามผู้สำเร็จในรูปแบบ Line facebook และทางโทรศัพท์ โดยได้ ข้อมูลเกิน๗๐% เพื่อนำมาปรับปรุง หลักสูตรในปีต่อไป

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง
	เทียบกับผู้เข้าศึกษามี จำนวนน้อยมาก หลักสูตรควรพิจารณาหา สาเหตุและแนวทางแก้ไข	๓) ชาวบ้านในชุมชน	
	๒. ด้านการสำรวจ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้าง อาชีพและประโยชน์ ให้กับชุมชนการเก็บ ข้อมูลภาพรวมไม่ได้ สะท้อนผลลัพธ์ที่ดีว่าใคร บ้างได้รับประโยชน์ ควร แยกกลุ่มเป้าหมายเพื่อ หลักสูตรจะได้นำมา วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ว่าเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ ได้รับประโยชน์โดยตรง กับผู้สำเร็จการศึกษา หรือไม่ และจะได้นำ ข้อมูลที่ได้รับการ พิจารณาเพื่อแนวทาง ปรับปรุงกระบวนการใน การทำงานให้ดีขึ้น	๒. เมื่อเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้วนำ ข้อมูลมาแยกตามกลุ่มที่ตอบ แบบสอบถาม สรุปว่าแต่ละกลุ่มมีความคิดเห็น อย่างไร หลักสูตรจะนำข้อมูลนี้ไป พิจารณา และนำข้อมูลไปแก้ไข และหาแนวทางปรับปรุง กระบวนการบริหารหลักสูตร เพื่อ ส่งผลให้ระบบการจัดเก็บข้อมูล ถูกต้อง และสมบูรณ์ยิ่งขึ้น	
องค์ฯที่ ๓	หลักสูตรมีระบบและ กลไกในการบริหารระบบ อาจารย์ที่ปรึกษา มีการ มอบหมายงาน แต่ไม่ได้ แสดงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น หลักสูตรควรหาวิธีการ เผื่อระวังว่ากระบวนการ ในการดูแลนักศึกษาจะ ส่งผลต่อผู้เรียนและทำให้ ผู้เรียนมีความสุขได้ อย่างไร และจะส่งผลให้ อัตราการออกกลางคัน ของผู้เรียนลดลงได้ อย่างไร	๑. หลักสูตรมีระบบและกลไกใน การดูแลนักศึกษาโดยมอบหมายให้ อาจารย์แต่ละบุคคลรับผิดชอบเป็น ที่ปรึกษานักศึกษาอย่างชัดเจน และ มีคู่มือตลอดจนการอบรมให้ อาจารย์ที่ปรึกษามีความเข้าใจ หน้าที่ และบทบาทของตนเอง ๒. หลักสูตรควรหาวิธีการแก้ไข โดย เพิ่มเทคนิคการกำกับติดตามผู้เรียน รายบุคคลที่อาจารย์แต่ละท่าน รับผิดชอบ โดยบันทึกข้อมูล นักศึกษารายบุคคลเป็นลายลักษณ์ อักษร ๓. หลักสูตรควรสรุปเป็นลายลักษณ์ อักษรว่าสามารถแก้ปัญหาส่วนตัว หรือปัญหาด้านการเรียนการสอน กับผู้เรียนได้อย่างไร โดยมีหลักฐาน เชิงประจักษ์	สาขางาน มีการประชุมและติดตามทั้ง แบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการกับ ผู้สอนในการแก้ไขปัญหาผู้เรียนมากกว่า ร้อยละ ๗๐%

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง
	กระบวนการพัฒนานักศึกษาควรถูกนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอน ไม่ใช่แยกกัน และนำมาเขียนเสนอว่ามีอะไร ควรนำมาบูรณาการว่าจะส่งผลลัพธ์ให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณภาพได้อย่างไรบ้าง	๑.การพัฒนาหลักสูตรควรนำผลลัพธ์จากโครงการพัฒนานักศึกษาที่มีการดำเนินการในปีนั้นมาพิจารณาว่ากิจกรรมโครงการที่งานพัฒนานักศึกษาดำเนินการสามารถที่จะพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในหลักสูตรอย่างไร และนำมาบูรณาการกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดในรายวิชาของหลักสูตรที่แสดงถึงทักษะชีวิต และเทคนิคการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่ผู้เรียนจะได้จากกิจกรรมทั้งสองแหล่งนำมาบูรณาการในตัวผู้เรียน	สาขางานได้ดำเนินการพัฒนานักศึกษาตามแผนงานกิจกรรมนักศึกษาและสำนักวิชาการโดย ปวช. ชั้นปีที่ ๑ เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือด้วยการฝึกทักษะชีวิตร่วมกัน ปวช. ชั้นปีที่ ๒ และ ๓ เข้าร่วมกิจกรรมสาขางานในการพบอาจารย์ที่ปรึกษาและดำเนินกิจกรรมสาขางานในการติวก่อนสอบ และกิจกรรมให้ความรู้ด้านวิชาชีพ ปวส. ชั้นปีที่ ๑ เข้าร่วมเป็นพี่เลี้ยงกิจกรรมลูกเสือ ปวส. ชั้นปีที่ ๒ เทอม ๑ ฝึกงาน เทอม ๒ เข้ากิจกรรมสาขางานอาชีพ
	อัตราการคงอยู่ของผู้เรียนในหลักสูตร มีจำนวนลดลงสูงมาก หลักสูตรควรวิเคราะห์หาสาเหตุและเสนอแนวทางแก้ไขโดยเร่งด่วน	๑.นำข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่รับได้และนักศึกษากำลังศึกษา แต่ละชั้นปี และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีนั้น นำมาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาสาเหตุว่า อัตราคงอยู่ของนักศึกษาลดลงด้วยสาเหตุใดในช่วงระยะเวลาที่ศึกษา ๒.สรุปเป็นข้อมูลที่แสดงรายละเอียดของกระบวนการคงอยู่ของผู้เรียนในแต่ละรายชั้นปี และเฉพาะปีการศึกษานั้น ๆ โดยเก็บข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี นำมาวิเคราะห์เพื่อพิจารณาว่า นักศึกษาโดยส่วนใหญ่ออกกลางคันด้วยสาเหตุใด อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องนำมาวางแผน ปรึกษาหารือ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข ๓.หลักสูตรจะต้องพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหาที่ผู้เรียนออกกลางคันในทุกประเด็นที่กำหนด ๔.นำประเด็นต่าง ๆ มาจัดวางกลยุทธ์ จัดระบบ และกลไกในการปฏิบัติงานกำหนดเป็นกระบวนการทำงานมอบหมายผู้รับผิดชอบนำสู่การปฏิบัติ มีการกำกับติดตามผลอย่างใกล้ชิด และพบปัญหามาปรับปรุงแก้ไข	สาขางานได้ติดตามกำกับดูแลผู้เรียนมีอัตราการคงอยู่เป็นปัจจุบันและเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕%

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง
องค์ฯที่ ๔	การพัฒนาอาจารย์ของหลักสูตร หลักสูตรไม่มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในระยะยาว และไม่ได้วางแผนว่าบุคลากรของหลักสูตรแต่ละคนควรมีความโดดเด่นทางด้านใด หลักสูตรควรมีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรที่เรียนว่าแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP : Individual Development Plan) เพื่อจะได้เห็นการพัฒนาบุคลากรของหลักสูตรในระยะยาว และเมื่ออบรมแล้ว ควรมีการติดตามกำกับผลลัพธ์ว่าผู้เรียนได้รับประโยชน์อย่างไรบ้าง	หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายหลักสูตรโดยดำเนินการดังนี้ ๑. จัดทำแบบประเมินความต้องการของบุคลากรในการอบรม (Need Assessment) ของบุคลากรรายบุคคล โดยส่งให้บุคลากรกรอกความต้องการในการพัฒนาตนเอง ทั้งด้านการศึกษาต่อ การพัฒนาด้านวิชาการ และการฝึกอบรมโดยการฝึกอบรมวิทยาลัยจะแบ่งกลุ่มความรู้ในการอบรมเป็นสองส่วน (๑) ด้านวิชาชีพ (๒) ด้านวิชาการ (หลักสูตรมีการสนับสนุนกระบวนการสอน เทคโนโลยีการสอน การใช้อุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติ ความรู้ด้านการสอน การทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ การฝึกปฏิบัติงาน การบูรณาการเรียนการสอน การทวนสอบ อื่น ๆ) (๓) ด้านกลยุทธ์ของวิทยาลัยที่มุ่งเน้น BCG Model ประกอบไปด้วยเกษตรกรรม เทคโนโลยีชีวภาพ พลังงานทดแทน ฯลฯ ๒. กำกับติดตามผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากรโดยมีหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์ และมีผลลัพธ์ที่ชัดเจน	สาขางาน มีบุคลากรด้านการสอน ซึ่งมีความเชี่ยวชาญซึ่งมีผลลัพธ์ในการสอน และมีการพัฒนาอบรมตามวิชาชีพสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และมีการบูรณาการรายวิชาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในการส่งเสริมการประยุกต์ความรู้ในรายวิชาโครงการกับผู้เรียน ซึ่งอาจารย์จะเป็นผู้ร่วมดำเนินงานโครงการที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียน
องค์ฯที่ ๕	๑. สารระยวิชาในหลักสูตร ควรให้ความสำคัญกับจุดเด่นและอัตลักษณ์ของหลักสูตรว่ามีจุดเด่นในด้านใดที่แตกต่างกับหลักสูตรอื่น ๆ และหลักสูตรควรมีความยืดหยุ่นในด้าน การสอนสามารถปรับได้อย่างรวดเร็ว กับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป	๑. หลักสูตรระดับอาชีวศึกษา การพัฒนาหลักสูตรดำเนินการโดยนำหลักสูตรอาชีวศึกษาที่ดำเนินการสำเร็จรูปมาเป็นต้นแบบในการจัดการเรียนการสอน และมีการปรับปรุงบางส่วนที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีอัตลักษณ์ของหลักสูตรดังนี้	นักศึกษาจบการศึกษาสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ “มีความคิดสร้างสรรค์ มุ่งมั่นพัฒนางาน พัฒนาชุมชนและพร้อมเป็นผู้ประกอบการ”

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง
		<p>“มีความคิดสร้างสรรค์ มุ่งมั่นพัฒนา งาน พัฒนาชุมชนและพร้อมเป็น ผู้ประกอบการ”</p> <p>และหลักสูตรได้นำอัตลักษณ์ของ หลักสูตรมากำกับกระบวนการ จัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียน ในหลักสูตร มีศักยภาพความ ชำนาญ และมีความโดดเด่นตามอัต ลักษณ์ ที่แตกต่างกับหลักสูตรอื่น ๆ ทั่ว ๆ ไป</p> <p>๓. ในแต่ละปีสภาวะแวดล้อมของ หลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลาโดยเฉพาะมีเทคโนโลยีที่ ทันสมัย หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งผู้เรียนมีความ จำเป็นต้องรู้ หรือปฏิบัติได้ แต่ หลักสูตรยังไม่มีปรับปรุงเพื่อให้ ผู้เรียนได้มีความเข้าใจ และ เปลี่ยนแปลงตามสภาพแวดล้อมที่ เกิดขึ้น หลักสูตรจะต้องนำ เทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือสิ่งใหม่ ๆ ที่ เกิดขึ้นในปัจจุบันมาให้ความรู้กับ ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนจะได้มีศักยภาพ ในการประกอบอาชีพในอนาคตที่ดี ยิ่งขึ้น</p>	
	<p>กระบวนการจัดการเรียน การสอน ยังไม่ได้แสดง ถึงกิจกรรม และ กระบวนการที่สำคัญที่ ส่งผลต่อการเรียนการ สอนที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะกระบวนการ ทวนสอบยังไม่ชัดเจน ควรสะท้อนให้เห็น ผลลัพธ์ การเรียนรู้ของ หลักสูตร จะทำให้ หลักสูตรมีเป้าหมายและ ติดตามได้ว่าบรรลุตาม เป้าหมายหรือไม่</p>	<p>๑. กระบวนการในการจัดการเรียน การสอนเพื่อให้เป็นการบริหาร หลักสูตรให้มีคุณภาพ หลักสูตรต้อง ดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑. การจัดอาจารย์ผู้สอน ทั้ง อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ หลักสูตรควรพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความชำนาญการ และผลการประเมินความพึงพอใจ อาจารย์ในรายวิชานั้นจากผู้เรียน และนำข้อมูลมาประชุมร่วมกันเพื่อ พิจารณาจัดอาจารย์ผู้สอน เพื่อ จัดหาอาจารย์ที่เหมาะสมมาจัดการ เรียนการสอน</p> <p>๑.๒. หลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อมอบหมายรายวิชาให้กับ</p>	<p>สาขางานได้มีการจัดการทวนสอบ ร่วมกับสำนักวิชาการ โดยมีการวิเคราะห์ ผลการประเมินผู้สอน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักศึกษา และการจัด ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพก่อนจบ การศึกษาในระดับ ปวช. และปวส. ตาม ข้อสอบมาตรฐานของอาชีวศึกษาจังหวัด พิจิตร</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง
		<p>อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน พร้อมมอบหมายให้อาจารย์แต่ละท่านต้องดำเนินการอย่างไรบ้างโดยรายวิชามีการบูรณาการ๑)การเรียนการสอนกับวิจัย</p> <p>๒) บริการวิชาการ</p> <p>๓) ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๔) รายวิชามีการทวนสอบโดยอาจารย์ผู้สอนไปจัดทำแผนการสอนโดยระบุ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการอย่างชัดเจน</p> <p>๑.๓. ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรควรชี้แจงวัตถุประสงค์การสอนในรายวิชา เนื้อหา เทคนิควิธี กิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการ รวมทั้งเกณฑ์ การประเมินผล โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม</p> <p>๑.๔. อาจารย์ผู้สอนควรชี้แจงวัตถุประสงค์การสอนในแต่ละหน่วย และให้นักศึกษามีความเข้าใจบทเรียนก่อนเรียน และเมื่อจบตามระยะเวลาที่กำหนดในหน่วยนั้นให้นักศึกษาสรุปว่าได้รับประโยชน์อะไรจากการเรียน</p> <p>๑.๕. เทคนิคการสอนทฤษฎี</p> <p>๑.๖. เทคนิคการสอนปฏิบัติ</p> <p>๑.๗. อุปกรณ์เทคโนโลยี โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการสอน</p> <p>๑.๘. เครื่องมือที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพ</p> <p>๑.๙. วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๑.๑๐. การทำโปรเจค / สิ่งประดิษฐ์ / วิจัย</p> <p>๑.๑๑. การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ</p> <p>๑.๑๒. วิธีการวัด และประเมินผล</p> <p>๑.๑๓. กระบวนการดำเนินการต้องนำหลัก PDCA มาประยุกต์ใช้</p>	
	ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร	๑.ให้ความรู้กับอาจารย์ผู้สอนในเรื่องของการทวนสอบโดยฝึกอบรม	สาขางานได้สนับสนุนอาจารย์ทุกท่าน ทวนสอบ และนำไปปรับปรุงการจัดการ

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง
	ควรกำหนดวัตถุประสงค์รายวิชาของการเรียนว่า เป้าหมายต้องการให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างไรบ้าง และหลังจากนั้นควรมีการทวนสอบหรือประเมินผู้เรียนว่าในรายวิชานั้นผู้เรียนได้รับประโยชน์ครบถ้วนหรือไม่ หากไม่จะมีวิธีการประเมินติดตามให้ข้อเสนอแนะในรายวิชานั้นอย่างไร	เชิงปฏิบัติการ และเลือกอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมากกว่า ๒๕% ของรายวิชาทั้งหมดมาทวนสอบ	เรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในปีต่อไป
องค์ที่ ๖	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีเพียงพอ และเหมาะสมทางกายภาพ แต่หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการฝึกงานในสถานประกอบการให้ครบถ้วน เพราะจะทำให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง และสามารถเรียนรู้การใช้เครื่องมือที่เหมาะสม	๑. สิ่งสนับสนุนทางวิชาการตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดไว้ควรมีเครื่องมืออุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปที่กำหนดไว้ โดยหาสถานประกอบการที่เหมาะสมกับนักศึกษาได้ฝึกการเรียนรู้การปฏิบัติงานจริง และได้ฝึกการใช้อุปกรณ์ที่ทันสมัย	สาขางานได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้คือ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต โปรแกรมที่ทันต่อหลักสูตร รองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ (๒) การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพเกณฑ์มาตรฐาน

- ๑) คุณสมบัติผู้สอนเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน
- ๒) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
๑	นายอรธนิติ กมเลิศ รังสรรค์	ครู วิทยา ฐานะ ชำนาญการ พิเศษ	กศ.ม (สาขา เทคโนโลยีและ สื่อสาร การศึกษา) วท.บ (สาขา วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	- จริยธรรมและ กฎหมายคอมพิวเตอร์ - การเขียนโปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์	- อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ - โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ - การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ เบื้องต้น - โครงการ
๒	นางชนิษฐา นคร ประสาธ	ครูวิทยฐานะ ชำนาญการ	กศ.ม. สาขา หลักสูตรและ การสอน บธ.บ. สาขา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	- โปรแกรมตาราง คำนวณ	- คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์
๓	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	พนักงาน ราชการ	วท.ม. สาขา วิทยาการ คอมพิวเตอร์ วท.บ. สาขา วิทยาการ คอมพิวเตอร์		- การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์ พกพาเบื้องต้น
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
๔	นางสาวจันจิรา เคย อาษา	พนักงาน ราชการ	วท.บ. สาขา วิทยาการ คอมพิวเตอร์		- องค์ประกอบศิลป์สำหรับงาน คอมฯ - โครงการ
๕	นางสาวพินนระรัฐ คง ศิลป์	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. สาขา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	- คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องาน อาชีพ	- คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อ อาชีพ - โปรแกรมประมวลผลคำ - โปรแกรมกราฟิก

				-โปรแกรมประมวลผล คำ	-โครงการ
๖	นางสาวฐิภาพรรณ งอกผล	อาจารย์พิเศษ	ค.บ. คอมพิวเตอร์ ศึกษา	-โปรแกรมมัลติมีเดีย -ระบบปฏิบัติการ เบื้องต้น	-การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ -โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล -คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา
๗	นายพีระพล ลิงห์ล่อ	อาจารย์พิเศษ	กศ.บ. (สาขา คอมพิวเตอร์ ศึกษา)	-การเขียนโปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์ -เครือข่าย คอมพิวเตอร์	- หลักการเขียนโปรแกรม
สถานที่จัดการเรียนการสอน ทั้บคล้อ					
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
๑	นายธวัชชัย คำภา อินทร์	อาจารย์พิเศษ	กศ.ม สาขา เทคโนโลยีและ สื่อสาร การศึกษาวท.บ. เทคโนโลยี สารสนเทศ	- ระบบปฏิบัติการ เบื้องต้น - การเขียนโปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์ - อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย	- หลักการเขียนโปรแกรม - คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา - โครงการงาน
๒	นายสมบัติ บุญเรือง ฤทธิ์	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	- คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องาน อาชีพ - เครือข่าย คอมพิวเตอร์เบื้องต้น - พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	- คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อ งานอาชีพ - โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล - โครงการงาน
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
๓	นางสาวปิยธิดา บำรุง ศรี	อาจารย์พิเศษ	กศ.บ. เทคโนโลยี การศึกษาและ คอมพิวเตอร์ ศึกษา	- จริยธรรมและ กฎหมายคอมพิวเตอร์ - โปรแกรมมัลติมีเดีย	- คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อ งานอาชีพ - โปรแกรมกราฟิก - การสร้างเว็บไซต์ - โปรแกรมประมวลผลคำ - โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ - โครงการ
๔	นางสาวณฤมล อุทร อินทร์	อาจารย์พิเศษ	ค.บ.การงาน อาชีพและ เทคโนโลยี	- คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องาน อาชีพ - พิมพ์ไทยเบื้องต้น	
๕	ว่าที่ร้อยตรีอดิสร เชื้อ บุญมี	อาจารย์พิเศษ	คบ.คอมพิวเตอร์ ศึกษา	- โปรแกรมตารางงาน - อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย	- การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์ พกพาเบื้องต้น - การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ เบื้องต้น - โครงการ

สถานที่จัดการเรียนการสอน โพร้ประทับช้าง					
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๖๔	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
๑	นายจตุรนต์ หนี้อิม	อาจารย์พิเศษ	วท.บ. เทคโนโลยี อุตสาหกรรม (อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์)	-โปรแกรมตารางงาน -การเขียนโปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์ -เครือข่าย คอมพิวเตอร์เบื้องต้น -โปรแกรมมีเดีย	การสร้างเว็บไซต์ -การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ เบื้องต้น -โปรแกรมกราฟิก -การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์ พกพาเบื้องต้น -คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา -โครงการ

๓) การประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรในความรับผิดชอบอย่างน้อยทุก ๕ ปี หรือการปรับปรุงตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) คือ ๓ ปี และจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ซึ่งระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๖.๒ การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตร ตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑) รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๒) รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๓) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา
สถานที่จัดการเรียนการสอน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน			
	แม่ข่าย	ทับคล้อ	โพธิ์ประทับช้าง	รวม
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๔๑	๔๗	๑๗	๑๐๕
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม	๓๕	๔๕	๑๕	๙๕
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	๘๕.๓๗	๙๕.๗๕	๘๘.๒๔	๙๐.๔๘
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อาชีพหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	๖	๘	๒	๑๖
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงาน	-	-	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ	๒๙	๓๗	๑๓	๗๙
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่อุปสมบท	-	-	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เกณฑ์ทหาร	-	-	-	-
คะแนนผู้สำเร็จการศึกษา	๕	๕	๕	๕

๑. คำนวณค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อาชีพหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี (คิดเฉพาะผู้ที่มีความก้าวหน้าในอาชีพจำนวน ๑๖ คน)

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

$$\frac{6}{41} \times 100 = 14.63$$

หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ

$$\frac{8}{47} \times 100 = 17.02$$

หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง

$$\frac{2}{17} \times 100 = 11.76$$

รวม

$$\frac{16}{104} \times 100 = 15.38$$

๒. แผลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

$$\frac{๑๐๐}{๑๐๐} \times ๕ = ๕$$

หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ

$$\frac{๑๐๐}{๑๐๐} \times ๕ = ๕$$

หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง

$$\frac{๑๐๐}{๑๐๐} \times ๕ = ๕$$

รวม

$$\frac{๑๐๐}{๑๐๐} \times ๕ = ๕$$

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑) รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๒) รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน			
	แม่ข่าย	ทับคล้อ	โพธิ์ประทับช้าง	รวม
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๔๑	๔๗	๑๗	๑๐๕
ผู้ตอบแบบประเมินโดยชุมชนที่ชุมชนประเมินผู้สำเร็จการศึกษาทำประโยชน์ให้ชุมชน หรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชน	๓๕	๔๕	๑๕	๙๕
จำนวนชุมชนที่ประเมิน	๑๐๕	๑๓๕	๔๕	๒๘๕
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น	๕	๕	๕	๕

คำนวณคะแนนที่ได้จากการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชน หรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

$$\frac{๕๒๕}{๑๐๕} = ๕$$

หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ

$$\frac{๖๗๕}{๑๓๕} = ๕$$

หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง

$$\frac{๒๒๕}{๔๕} = ๕$$

รวม

$$\frac{๑,๔๒๕}{๒๘๕} = ๕$$

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน	
		มี	ไม่มี
๑. เป็นผู้มีความคิดริเริ่มที่ได้รับการยอมรับในงานหรือกิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติของชุมชน			✓
๒. เป็นอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นในชุมชน	๔.๑๐	✓	
๓. มีความกระตือรือร้นและมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาชุมชน			✓
๔. มีความประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำประโยชน์ให้กับชุมชน			✓
๕. มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีของชุมชน			✓
๖. สร้างงาน สร้างอาชีพ หรือมีงานทำที่เป็นแบบอย่างในชุมชน	๔.๕๔	✓	
๗. มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือช่วยเหลือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	๔.๓๙	✓	
๘. สร้างชื่อเสียงให้กับท้องถิ่น	๓.๙๗	✓	
๙. ได้รับรางวัล โล่รางวัล เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ หรือประกาศเกียรติคุณจากหน่วยงานภายนอก			✓

$$๕.๐๐ = \frac{๒๘๕ \times ๕}{๒๘๕}$$

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้ดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ได้นำความรู้ในการสร้างอาชีพและผลงานไปใช้ประโยชน์แก่ชุมชนและสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัย ชุมชนหรือท้องถิ่น ซึ่งผลการดำเนินงานในปีที่รายงาน มีรายละเอียด ดังนี้

หลักสูตรมีผู้สำเร็จการศึกษา ๑๐๕ คน มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ๙๕ คน มีจำนวนชุมชนที่ประเมิน ๒๘๕ ชุมชน โดยมีค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินโดยชุมชน ดังนี้

๑. เป็นอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นในชุมชน ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๑๐
๒. สร้างงาน สร้างอาชีพ หรือมีงานทำที่เป็นแบบอย่างในชุมชน ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๕๔
๓. มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือช่วยเหลือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๓๙
๔. สร้างชื่อเสียงให้กับท้องถิ่น ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๓.๙๗
๕. ได้รับรางวัล โลรางวัล เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ หรือประกาศเกียรติคุณจากหน่วยงาน ภายนอก ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๓.๓๒

จากเกณฑ์ประเมิน หลักสูตรมีผลการดำเนินงานที่มีค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๓.๕๐ จำนวน ๔ ข้อ มีผลคะแนน เท่ากับ ๕ เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินตัวเองชี้

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑) รายงานผลประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา

๑) ระบบและกลไกในการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา

เป้าหมาย

นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนการสอนและสามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนตลอดจนเรื่องส่วนตัวจนสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด และมีทักษะการเรียนรู้และการใช้งานเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ระบบและกลไก

๑. สาขางานมีการประชุมภายในสาขาก่อนการเปิดภาคเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมในด้านการเรียนการสอน
๒. แต่งตั้งเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
๓. มีการพบนักศึกษาใหม่เพื่อชี้แจงกระบวนการเรียนการสอนของสาขางานคอมพิวเตอร์ว่ามีความพร้อมในการเรียนโดยมีการจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการในการฝึกปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์

๒) ระบบดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

ระบบและกลไก

๑. สำนักวิชาการและหลักสูตรร่วมประชุมวางแผนการออกแนะแนวในสถานศึกษา และการประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์วิทยาลัย บัญชีประชาสัมพันธ์ และหน้าเพจเฟซบุค ในเรื่องการรับสมัครนักศึกษาของหลักสูตรและเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
๒. สำนักวิชาการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาและคู่มือนักศึกษา เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้ทราบถึงกฎ ระเบียบ การติดต่อในส่วนงานต่างๆ ในวิทยาลัย
๓. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในช่วงเวลา Home Room หลังเลิกแถว ประมาณ ๑๐ นาที เพื่อเช็คชื่อชี้แจงข่าวสารต่างๆ ให้นักศึกษาทราบมีการซักถามปัญหานักศึกษา และเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารและการใช้งานเทคโนโลยีที่ทันสมัยผ่านทางระบบ Social Media เช่น Line Facebook Zoom Google meet ทั้งตัวนักศึกษาและผู้ปกครอง
๔. อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผลการให้คำปรึกษาต่อนักศึกษาและคอยสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในเรื่องการเรียนและเรื่องส่วนตัว สำนักวิชาออกแบบเครื่องมือเพื่อให้นักศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษานำผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงกระบวนการ/วิธีติดตาม
๕. อาจารย์ที่ปรึกษา รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาต่อหัวหน้าหลักสูตร/สาขางาน

๓) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ระบบและกลไก

๑. การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (Vocational National Educational Test: V-NET)

- การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ V-NET มีการทดสอบในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ ในวันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อทดสอบความรู้และประเมินความพร้อมในการเข้าสู่โลกอาชีพ ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ผลการทดสอบมีดังนี้

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย	
	ระดับสถานศึกษา	ระดับประเทศ
สมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ	๔๓.๕๑	๔๘.๐๖
สมรรถนะภาษาอังกฤษ	๒๔.๘๗	๒๘.๙๘
สมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัล	๓๗.๐๐	๔๖.๐๖

หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย	
	ระดับสถานศึกษา	ระดับประเทศ
สมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ	๔๒.๓๖	๔๘.๐๖
สมรรถนะภาษาอังกฤษ	๒๐.๗๑	๒๘.๙๘
สมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัล	๓๖.๒๘	๔๖.๐๖

๒. งานกิจการนักศึกษาได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๔

- โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยนักศึกษา

ผลการเข้าร่วมกิจกรรม

นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในระบบการปกครองแบบประชาธิปไตยและเพื่อเป็นการปลูกฝังประชาธิปไตยให้กับนักศึกษา ซึ่งผลการประเมินในเชิงคุณภาพ หลังการดำเนินงานโดยรวมค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด และผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการนี้มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ในส่วนการเลือกตั้งได้จัดให้มีการเลือกตั้งในระบบออนไลน์ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

โดยมีพรรคที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยนักศึกษาดังนี้

- เบอร์ ๑ พรรคพวกเราต้องรักกัน
- เบอร์ ๒ พรรควิทยาลัยก้าวหน้า
- เบอร์ ๓ พรรคเพื่อวิทยาลัย
- เบอร์ ๔ พรรคร่วมใจพัฒนาวิทยาลัย

ผลการเลือกตั้ง พรรคที่ได้ คือ เบอร์ ๑ พรรคพวกเราต้องรักกัน

- โครงการวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผลการเข้าร่วมกิจกรรม

นักศึกษาได้แสดงความเคารพ ความกตัญญูทวิต่อครู อาจารย์ ผู้มีพระคุณ และนักศึกษาได้มีส่วนร่วมสืบสานประเพณีของไทย คือการไว้ครุ ซึ่งผลการประเมินในเชิงคุณภาพ หลังการดำเนินงานโดยรวมค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด และผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการนี้ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด

- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักศึกษา

ผลการทำกิจกรรม

ในรายวิชานันทนาการให้นักศึกษาได้จัดให้มีการส่งคลิปกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ส่ง VDO คนละ ๑ คลิป หรือจับเป็นกลุ่ม ๓-๕ คน ส่ง ๑ คลิป เพื่อเป็นการออกกำลังกายและการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ช่วงสถานการณ์โควิดระบาด ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
๒. คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
๓. ความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
๔. บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา
๕. รายงานสรุปการสอบ V-net
๖. รายงานกิจกรรมนักศึกษา

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. หลักสูตรมอบหมายอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อแนะนำการรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยอาจารย์ที่รับผิดชอบ คือ นางสาวนิภาวรรณ พงษ์ศิริวรรณ หัวหน้าวิชาการ โดยมีนายวัชชัย คำภาอินทร์ และอาจารย์ของหลักสูตรอื่นๆ ได้มีการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ ซึ่งข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดต่างๆ ของหลักสูตร เช่น การจัดการเรียนการสอน จุดเด่นของหลักสูตร ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย เพื่อทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางด้าน เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ และเพจเฟซบุ๊ควิทยาลัย

๒. สาขาร่วมประชุมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับ ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

อาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา
นายจิระ ปฐมวิชกะ	ปวช. ๑/๓	๒๗
นางสาวสุวรรณา สุขเหม	ปวช. ๑/๔	๒๖
นางชนิษฐา นครประสาท	ปวช. ๒/๓	๑๖
นายพีระพล สิงห์ล่อ	ปวช. ๒/๔	๑๕
นางสาวจันจิรา เคยอาษา	ปวช. ๓/๓	๒๐
นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์	ปวช. ๓/๔	๑๑

หน่วยจัดการศึกษาทับล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

อาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา
นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	ปวช. ๑	๓๖
นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	ปวช. ๒/๑	๒๕
นางสาวนิภาวรรณ พงศ์ศิริวรรณ	ปวช. ๒/๒	๑๘
นางสาวณฤมล อุทอินทร์	ปวช. ๓	๒๘

หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง

อาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา
นายบุญช่วย หมือ้ม	ปวช. ๒	๖
นายจตุรนต์ หมือ้ม	ปวช. ๓	๑๓

๓. หลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียด เช่น กฎ ระเบียบ โทษทัณฑ์ การเข้าร่วมกิจกรรมของทางวิทยาลัย หน้าที่ของกลุ่มงานต่างๆ เป็นต้น

๔. อาจารย์ที่ปรึกษาได้ใช้เวลาในช่วง Home room หลังเลิกแถวประมาณ ๑๐ นาที ในการทำกิจกรรมเช็คชื่อโดยมีระบบการเช็คชื่อ ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและชี้แจงข่าวสารต่างๆ ให้นักศึกษาได้ทราบ โดยการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษายังมีนอกเหนือจากช่วงเวลา Home room อีกด้วยคือในแต่ละระดับชั้นจะตั้งกลุ่ม Line เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครองและนักศึกได้ติดต่อสอบถามในเรื่องต่างๆ ทั้งการเรียน ข่าวสารอื่นๆ ประเด็นที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาส่วนใหญ่ ดังนี้

- มาสาย/ขาดเรียน/เวลาเรียนน้อยกว่า ๘๐%
- ลงทะเบียนซ่อมเสริม
- กฎระเบียบเครื่องแต่งกายและทรงผม
- การประเมินอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา
- ทุน กยศ. และทุนในหน่วยงานอื่น ๆ
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งกำหนดการเข้าพบให้นักศึกษาได้รับทราบ อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล รายละเอียดมีดังนี้

ตัวอย่าง

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

นางสาวนราวดี เพชรมี นางสาวมูธิดา เพชรยาดี นางสาวณัฐกมล มีโพธิ์ นักเรียนรายวิชาโครงการโดยมีนางสาวมูธิดา เพชรยาดี เป็นผู้เสนอโครงการโปรแกรมการขายสินค้าเครื่องสำอางชนิดหนึ่ง จากนั้นนักศึกษาไม่มาทำการจัดทำโปรแกรมจึงทำให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเริ่มมีความกังวลในการเข้าเรียนของนักศึกษาเพราะถ้านักศึกษาไม่เข้าเรียนจะทำให้นักศึกษาขาดเรียนเกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ของเวลาทั้งหมดได้ ทำให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าตักเตือน อาจารย์ที่ปรึกษาเล็งเห็นว่านักศึกษาในกลุ่มดังกล่าว อาจเกิดจากนักศึกษาไม่สามารถทำโครงการด้วยตนเองได้ จึงเป็นสาเหตุที่ทำให้นักศึกษาไม่กล้าที่จะมาเข้าเรียนและดำเนินโครงการ พอถึงการวิพากษ์โครงการครั้งที่สามนักศึกษาไม่ได้มีการเข้าร่วม อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการลง

มติให้ชะลอการออกผลการเรียนไว้ก่อนจนกว่าจะได้เรียกนักศึกษามาพูดคุยและสอบถาม หลังจากทำการออกเกรดนักศึกษาทั้งหมดแล้ว นักศึกษาทั้ง ๓ คน ได้มีการเข้าพบการอาจารย์ที่ปรึกษาจากนั้นทางสาขางานได้ดำเนินการเรียกประชุมเพื่อหาข้อสรุปโดยลงมติให้นักศึกษาจัดทำโครงการโดยการดูแลของอาจารย์อย่างใกล้ชิด และให้ประเมินเป็นระยะจนกว่าจะได้เล่มโครงการสาขางาน แล้วให้ทำการประเมินผลการเรียนใหม่อีกครั้ง จึงทำให้นักศึกษาเรียนจบการศึกษา

หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

นางสาวนางสาวปิยะภรณ์ ศรีพัฒน์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีปัญหา ด้านสุขภาพป่วยบ่อยและทางด้านหน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกงานคือการไฟฟ้า อำเภอดงพนาหิน กล้านักศึกษา ตัดโควิดจึงโทรมาแจ้งงานสหกิจอาจารย์ดวงใจ คุณสมบัติ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาจึงปรึกษาทางด้าน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ณฤมล อุทธอินทร์และหน่วยงานที่ฝึกงานแล้วจึงให้นักศึกษาหยุดฝึกงานรักษาตัวถ้า หายแล้วให้กลับไปฝึกงานตามเดิมจนจบการฝึกงาน

สรุป

จากการติดตามหลังจากให้คำปรึกษาและแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาไปแล้วนั้น พบว่าสามารถ ช่วยเหลือนักศึกษาได้ทั้งด้านการเรียนและเรื่องสุขภาพของนักศึกษาและนักศึกษาได้ฝึกงานครบตามรายวิชาฝึก ประสบการณ์

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
๒. บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. ประวัตินักศึกษา
๔. ข้อมูลการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา / ผ่านทางโซเชียลมีเดีย
๕. ผลการสอบ v-net สาขางานคอมพิวเตอร์
๖. รายงานกิจกรรมนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา				
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๒๕๖๐	๓๓	๓๓	๒๓	๒๒		
๒๕๖๑	๔๗		๔๗	๔๑	๔๑	
๒๕๖๒	๓๕			๓๕	๓๔	๓๑
๒๕๖๓	๓๗				๓๗	๓๑
๒๕๖๔	๕๓					๕๓

รวม	๒๐๕	๓๓	๗๐	๙๘	๑๑๒	๑๑๕
-----	-----	----	----	----	-----	-----

สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๔	อัตราคงอยู่ของนักศึกษา (ร้อยละ)	อัตราการสำเร็จการศึกษา
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔			
๒๕๖๐	๓๓	๒๐			๑๓	๖๐.๖๑	๖๐.๖๑
๒๕๖๑	๔๗		๔๐		๗	๘๕.๑๑	๘๕.๑๑
๒๕๖๒	๓๕			๒๙	๖	๘๒.๘๖	๘๒.๘๖

ผลการดำเนินงาน

๑) มีข้อมูลอัตราการคงอยู่

$$๑.๑ \text{ ปีการศึกษา } ๒๕๖๐ = \frac{๓๓-๑๓}{๓๓} \times ๑๐๐ = ๖๐.๖๑$$

รับนักศึกษาจำนวน ๓๓ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๖๑

$$๑.๒ \text{ ปีการศึกษา } ๒๕๖๑ = \frac{๔๗-๗}{๔๗} \times ๑๐๐ = ๘๕.๑๑$$

รับนักศึกษาจำนวน ๔๗ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๑

$$๑.๓ \text{ ปีการศึกษา } ๒๕๖๒ = \frac{๓๕-๖}{๓๕} \times ๑๐๐ = ๘๒.๘๖$$

รับนักศึกษาจำนวน ๓๕ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๖

๒) การสำเร็จการศึกษา

$$๒.๑ \text{ ปีการศึกษา } ๒๕๖๐ = \frac{๒๐}{๓๓} \times ๑๐๐ = ๖๐.๖๑$$

รับนักศึกษาจำนวน ๓๓ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๖๑

$$๒.๒ \text{ ปีการศึกษา } ๒๕๖๑ = \frac{๔๐}{๔๗} \times ๑๐๐ = ๘๕.๑๑$$

รับนักศึกษาจำนวน ๔๗ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๑

$$๒.๓ \text{ ปีการศึกษา } ๒๕๖๒ = \frac{๒๙}{๓๕} \times ๑๐๐ = ๘๒.๘๖$$

รับนักศึกษาจำนวน ๓๕ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๖

สรุปจากตาราง

จากข้อมูลของนักศึกษาของหลักสูตรที่รับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๓๕ คน สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๖ และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๖

สถานที่จัดการเรียนการสอน ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา				
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๒๕๖๐	๕๗	๕๗	๓๙	๓๔		
๒๕๖๑	๕๙		๔๙	๔๗	๔๗	
๒๕๖๒	๓๕			๓๕	๒๙	๒๘
๒๕๖๓	๕๔				๕๔	๔๖
๒๕๖๔	๔๑					๔๑
รวม	๒๔๖	๕๗	๘๘	๑๑๖	๑๓๐	๑๑๕

สถานที่จัดการเรียนการสอน ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๔	อัตรากงอยู่ของนักศึกษา (ร้อยละ)	อัตราการสำเร็จการศึกษา
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔			
๒๕๖๐	๕๗	๓๑			๒๖	๕๔.๓๙	๕๔.๓๙
๒๕๖๑	๕๙		๔๗		๑๒	๗๙.๖๖	๗๙.๖๖
๒๕๖๒	๓๕			๒๘	๗	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐

ผลการดำเนินงาน

๑) มีข้อมูลอัตรากงอยู่

$$๑.๑ \text{ ปีการศึกษา } ๒๕๖๐ = \frac{๕๗-๒๖}{๕๗} \times ๑๐๐ = ๕๔.๓๙$$

รับนักศึกษาจำนวน ๕๗ คน มีจำนวนอัตรากงอยู่ ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๙

$$๑.๒ \text{ ปีการศึกษา } ๒๕๖๑ = \frac{๕๙-๑๒}{๕๙} \times ๑๐๐ = ๗๙.๖๖$$

รับนักศึกษาจำนวน ๕๙ คน มีจำนวนอัตรากงอยู่ ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๖

$$๑.๓ \text{ ปีการศึกษา } ๒๕๖๒ = \frac{๓๕-๗}{๓๕} \times ๑๐๐ = ๘๐.๐๐$$

รับนักศึกษาจำนวน ๓๕ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐

๒) การสำเร็จการศึกษา

$$๒.๑ \text{ ปีการศึกษา } ๒๕๖๐ = \frac{๓๑}{๕๗} \times ๑๐๐ = ๕๔.๓๗$$

รับนักศึกษาจำนวน ๕๗ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๗

$$๒.๒ \text{ ปีการศึกษา } ๒๕๖๑ = \frac{๔๗}{๕๙} \times ๑๐๐ = ๗๙.๖๖$$

รับนักศึกษาจำนวน ๕๙ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๖

$$๒.๓ \text{ ปีการศึกษา } ๒๕๖๒ = \frac{๒๘}{๓๕} \times ๑๐๐ = ๘๐.๐๐$$

รับนักศึกษาจำนวน ๓๕ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐

สรุปจากตาราง

จากข้อมูลของนักศึกษาของหลักสูตรที่รับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๓๕ คน สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐

สถานที่จัดการเรียนการสอน โพร้ประทับช้าง

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา				
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๒๕๖๐	๓๐	๓๐	๒๐	๑๗		
๒๕๖๑	๒๕		๒๕	๑๗	๑๗	
๒๕๖๒	๒๑			๒๑	๑๗	๑๕
๒๕๖๓	๑๑				๑๑	๖
๒๕๖๔	๐					๐
รวม	๘๗	๓๐	๔๕	๕๕	๔๕	๒๑

สถานที่จัดการเรียนการสอน โพร้ประทับช้าง

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๔	อัตราคงอยู่ของนักศึกษา (ร้อยละ)	อัตราการสำเร็จการศึกษา
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔			
๒๕๖๐	๓๐	๑๖			๑๔	๕๓.๓๓	๕๓.๓๓
๒๕๖๑	๒๕		๑๗		๘	๖๘.๐๐	๖๘.๐๐
๒๕๖๒	๒๑			๑๑	๑๐	๕๒.๓๘	๕๒.๓๘

ผลการดำเนินงาน

๑) มีข้อมูลอัตราการคงอยู่

$$๑.๑ \text{ ปีการศึกษา } ๒๕๖๐ = \frac{๓๐-๑๔}{๓๐} \times ๑๐๐ = ๕๓.๓๓$$

รับนักศึกษาจำนวน ๓๐ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๓

$$๑.๒ \text{ ปีการศึกษา } ๒๕๖๑ = \frac{๒๕-๘}{๒๕} \times ๑๐๐ = ๖๘.๐๐$$

รับนักศึกษาจำนวน ๒๕ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๐๐

$$๑.๓ \text{ ปีการศึกษา } ๒๕๖๒ = \frac{๒๑-๑๐}{๒๑} \times ๑๐๐ = ๕๒.๓๘$$

รับนักศึกษาจำนวน ๒๑ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๓๘

๒) การสำเร็จการศึกษา

$$๒.๑ \text{ ปีการศึกษา } ๒๕๖๐ = \frac{๑๖}{๓๐} \times ๑๐๐ = ๕๓.๓๓$$

รับนักศึกษาจำนวน ๓๐ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๓

$$๒.๒ \text{ ปีการศึกษา } ๒๕๖๑ = \frac{๑๗}{๒๕} \times ๑๐๐ = ๖๘.๐๐$$

รับนักศึกษาจำนวน ๒๕ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๐๐

$$๒.๓ \text{ ปีการศึกษา } ๒๕๖๒ = \frac{๑๑}{๒๑} \times ๑๐๐ = ๕๒.๓๘$$

รับนักศึกษาจำนวน ๒๑ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๓๘

สรุปจากตาราง

จากข้อมูลของนักศึกษาของหลักสูตรที่รับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๒๑ คน สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๓๘ และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๓๘

รวม

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา				
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๒๕๖๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๒	๗๓		
๒๕๖๑	๑๓๑		๑๒๑	๑๐๕	๑๐๕	
๒๕๖๒	๙๑			๙๑	๘๐	๗๔
๒๕๖๓	๑๐๒				๑๐๒	๘๓
๒๕๖๔	๙๔					๙๔
รวม	๕๓๘	๑๒๐	๒๐๓	๒๖๙	๒๘๗	๒๕๑

รวม

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๔	อัตรากำลังของนักศึกษา (ร้อยละ)	อัตราการสำเร็จการศึกษา
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔			
๒๕๖๐	๑๒๐	๖๗			๕๓	๕๕.๘๓	๕๕.๘๓
๒๕๖๑	๑๓๑		๑๐๕		๒๗	๘๐.๑๕	๘๐.๑๕
๒๕๖๒	๙๑			๖๘	๒๓	๗๔.๗๓	๗๔.๗๓

ผลการดำเนินงาน

๑) มีข้อมูลอัตรากำลังอยู่

$$๑.๑ \text{ ปีการศึกษา } ๒๕๖๐ = \frac{๑๒๐ - ๕๓}{๑๒๐} \times ๑๐๐ = ๕๕.๘๓$$

รับนักศึกษาจำนวน ๑๒๐ คน มีจำนวนอัตรากำลังอยู่ ๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๘๓

$$๑.๒ \text{ ปีการศึกษา } ๒๕๖๑ = \frac{๑๓๑ - ๒๗}{๑๓๑} \times ๑๐๐ = ๗๙.๓๙$$

รับนักศึกษาจำนวน ๑๓๑ คน มีจำนวนอัตรากำลังอยู่ ๑๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓๙

$$๑.๓ \text{ ปีการศึกษา } ๒๕๖๒ = \frac{๙๑ - ๖๘}{๙๑} \times ๑๐๐ = ๗๔.๗๓$$

รับนักศึกษาจำนวน ๙๑ คน มีจำนวนอัตรากำลังอยู่ ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๗๓

๒) การสำเร็จการศึกษา

$$๒.๑ \text{ ปีการศึกษา } ๒๕๖๐ = \frac{๖๗}{๑๒๐} \times ๑๐๐ = ๕๕.๘๓$$

รับนักศึกษาจำนวน ๑๒๐ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๘๓

$$๒.๒ \text{ ปีการศึกษา } ๒๕๖๑ = \frac{๑๐๕}{๑๓๑} \times ๑๐๐ = ๗๙.๓๙$$

รับนักศึกษาจำนวน ๑๓๑ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๑๐๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓๙

$$๒.๓ \text{ ปีการศึกษา } ๒๕๖๒ = \frac{๖๘}{๙๑} \times ๑๐๐ = ๗๔.๗๓$$

รับนักศึกษาจำนวน ๙๑ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๗๓

สรุปจากตาราง

จากข้อมูลของนักศึกษาของหลักสูตรที่รับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๙๑ คน สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๗๓ และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๗๓

ตารางเปรียบเทียบ

ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			ความหมาย
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา:ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	๔.๓๘	๔.๔๐	๔.๔๔	มาก
การบริการของหลักสูตรและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา	๔.๒๖	๔.๓๖	๔.๓๙	มาก
การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๔.๒๕	๔.๓๕	๔.๓๙	มาก
รวม	๔.๓๐	๔.๓๗	๔.๗๑	มาก

จากตารางพบว่าความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=๔.๗๑$) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา:ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ($\bar{X}=๔.๔๔$) รองลงมา คือ การบริการของหลักสูตรและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา ($\bar{X}=๔.๓๙$) และการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ($\bar{X}=๔.๓๙$) ตามลำดับ

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=๔.๗๑$) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๒ พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า

ตารางเปรียบเทียบ

ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			ความหมาย
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑) อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่างๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ	๔.๔๕	๔.๕๑	๔.๕๓	มากที่สุด
๒) อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย	๔.๔๕	๔.๕๐	๔.๕๐	มาก
๓) อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา	๔.๔๖	๔.๕๐	๔.๕๓	มากที่สุด
๔) อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ	๔.๔๕	๔.๔๗	๔.๔๙	มาก
๕) มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล	๔.๔๒	๔.๔๑	๔.๔๕	มาก
๖) นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้	๔.๓๔	๔.๒๖	๔.๓๒	มาก

๗)	หัวหน้าสาขางาน สามารถให้คำปรึกษาต่างๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ที่ปรึกษา)	๔.๒๑	๔.๒๖	๔.๓๒	มาก
๘)	อาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่างๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน จากอาจารย์ที่ปรึกษา)	๔.๒๕	๔.๓๐	๔.๓๗	มาก
รวม		๔.๓๘	๔.๔๐	๔.๔๔	มาก

จากตารางพบว่าความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=๔.๔๔$) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา ($\bar{X}=๔.๕๓$) รองลงมาคือ อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัด ($\bar{X}=๔.๕๐$), อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ($\bar{X}=๔.๔๙$), มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล ($\bar{X}=๔.๔๕$), อาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน จากอาจารย์ที่ปรึกษา) ($\bar{X}=๔.๓๗$) และ หัวหน้าสาขางาน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ที่ปรึกษา), นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้ ($\bar{X}=๔.๓๒$) ตามลำดับ

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=๔.๔๔$) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๒ พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า

ตารางเปรียบเทียบ

ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ		ระดับความพึงพอใจ			ความหมาย
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑)	การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่างๆ ที่หลักสูตรดำเนินการ	๔.๓๑	๔.๔๑	๔.๔๕	มาก
๒)	ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตร จัดให้กับนักศึกษา	๔.๒๓	๔.๓๓	๔.๓๗	มาก
๓)	มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๔.๒๕	๔.๓๕	๔.๓๙	มาก
๔)	มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๔.๒๗	๔.๓๘	๔.๔๒	มาก
๕)	มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๔.๒๓	๔.๓๓	๔.๓๗	มาก
๖)	นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ	๔.๒๘	๔.๓๘	๔.๔๒	มาก

๗)	ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน/ประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ	๔.๒๒	๔.๓๒	๔.๓๖	มาก
๘)	มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนา ประสิทธิภาพทางวิชาชีพ	๔.๒๔	๔.๓๔	๔.๓๘	มาก
๙)	จากกิจกรรมต่างๆ ด้านวิชาการที่หลักสูตรจัดขึ้น นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้	๔.๒๓	๔.๓๓	๔.๓๗	มาก
๑๐)	จากกิจกรรมต่างๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรม ที่หลักสูตรจัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ ความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	๔.๒๓	๔.๓๓	๔.๓๗	มาก
รวม		๔.๒๕	๔.๓๕	๔.๓๙	มาก

จากตารางพบว่าความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและความรู้ด้านต่าง ๆ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=๔.๓๙$) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรดำเนินการ ($\bar{X}=๔.๔๕$) รองลงมาคือ นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพทางวิชาการ/วิชาชีพ ($\bar{X}=๔.๔๒$) มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม, มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการของนักศึกษาอย่างเหมาะสม ($\bar{X}=๔.๓๙$) มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนา ประสิทธิภาพทางวิชาชีพ ($\bar{X}=๔.๓๘$) จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรม ที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ ความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา, จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้, มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม ($\bar{X}=๔.๓๗$) และส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน /ประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ ($\bar{X}=๔.๓๖$) ตามลำดับ

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและความรู้ด้านต่างๆ แก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=๔.๓๙$) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๒ พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า

ตารางเปรียบเทียบ

ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการของหลักสูตรและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๔

	รายการ	ระดับความพึงพอใจ			ความหมาย
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑)	การเตรียมตัวและความพร้อมของหลักสูตร	๔.๒๗	๔.๓๗	๔.๔๐	มาก

๒)	หลักสูตรสามารถอธิบายวิธีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๔.๒๘	๔.๓๘	๔.๔๑	มาก
๓)	การกิจกรรมการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษามีระยะเวลาเหมาะสม	๔.๓๐	๔.๔๐	๔.๔๓	มาก
๔)	ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา	๔.๒๕	๔.๓๕	๔.๓๘	มาก
๕)	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา	๔.๒๕	๔.๓๕	๔.๓๘	มาก
๖)	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๔.๒๓	๔.๓๓	๔.๓๖	มาก
รวม		๔.๒๖	๔.๓๖	๔.๓๙	มาก

จากตารางพบว่าความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อการบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=๔.๓๙$) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ ($\bar{X}=๔.๔๓$) รองลงมาคือ มีการแจ้งข้อมูลความเคลื่อนไหวอื่นทั้งในและนอกวิทยาลัยฯ ที่จำเป็นแก่นักศึกษา ($\bar{X}=๔.๔๑$), มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ โซเชียลเน็ตเวิร์ค อาจารย์แจ้งด้วยวาจา ($\bar{X}=๔.๔๐$), มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา และแหล่งทุน, มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครงานและแหล่งงาน ($\bar{X}=๔.๓๘$) และการได้รับข่าวสารมีความสะดวก รวดเร็วและทันสมัยของการให้บริการข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ($\bar{X}=๔.๓๖$) ตามลำดับ

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=๔.๓๙$) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๒ พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า

เอกสารหลักฐาน

๑. รายงานสรุปข้อมูลการสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

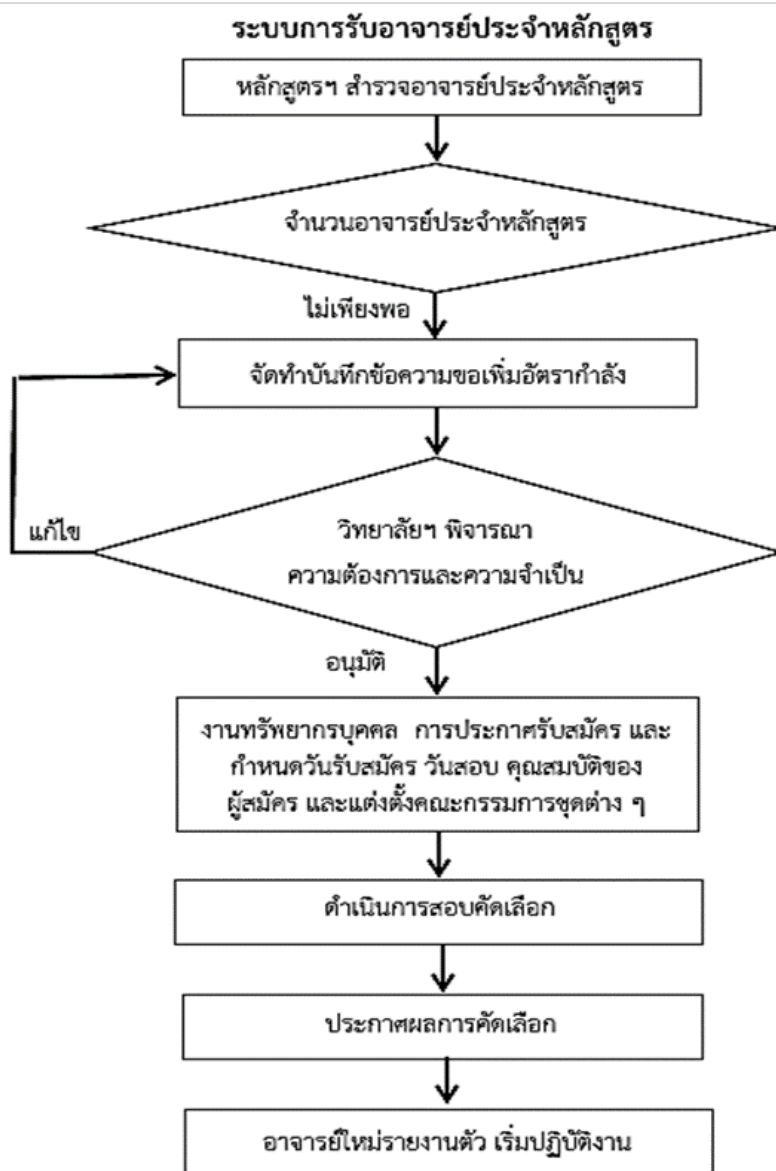
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

เป้าหมาย

รับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

ระบบและกลไก



ภาพที่ ๔.๑ ภาพระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่นั้น ได้กำหนดขั้นตอนการรับสมัครอาจารย์ไว้และกำหนดให้ หลักสูตรฯ ดำเนินการ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑.๑ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สํารวจความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาจากความขาดแคลน ความต้องการของสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจกำลังที่เปิดสอน สัดส่วนระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ตลอดจนความจำเป็นอื่นๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการขออัตรากำลังจากวิทยาลัยฯ

๑.๒ เมื่อทราบจำนวนความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่แล้ว หลักสูตรฯดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตรากำลังเสนอต่อวิทยาลัยฯ

๑.๓ วิทยาลัยฯ พิจารณาความต้องการและความจำเป็น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑.๔ เมื่อได้รับอนุมัติอัตราค่าจ้างแล้ว งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ จะดำเนินการประกาศรับสมัคร และกำหนดวันรับสมัคร วันสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ขึ้นมาดำเนินการ เพื่อรับสมัคร ออกข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก เป็นต้น โดยมีขบวนการในการรับสมัคร ดังนี้

๑. เปิดรับสมัคร โดยดำเนินการอย่างเปิดเผย

๒. ดำเนินการสอบคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณาจากผลการสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์และทักษะความสามารถในการปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศการรับสมัคร จากนั้น งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ สรุปผลการพิจารณาคัดเลือก เสนอต่อผู้บริหารเพื่อประกาศผลการคัดเลือก และกำหนดวันรายงานตัวทำสัญญา

๓. หลักสูตรชี้แจงบทบาทหน้าที่เพื่อให้มีความรู้ เข้าใจในการจัดการเรียนการสอนของสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๔. อาจารย์ใหม่มารายงานตัว ที่งานทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการ แนะนำอาจารย์ใหม่ต่อหลักสูตรฯ เพื่อมอบหมายงาน

๕. ทุกสิ้นปีการศึกษา จะดำเนินการสำรวจตามขั้นตอนที่ ๑ เพื่อนำข้อมูลไปทบทวน, ปรับแผนและดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

ผลการดำเนินงาน

มีการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มตามระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรของสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เนื่องจากอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรได้มีการประกาศรับอาจารย์ประจำหลักสูตรของหน่วยจัดการศึกษา ๓ ๖ ชั่วโมง (ขุนไผ่ภูมิเขตร) เพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง เนื่องจากอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีไม่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน คือ นางสาวพกามาศ ประคองกิจ อาจารย์สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจปฏิบัติการสอนที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดการศึกษา ๓ ๖ ชั่วโมง (ขุนไผ่ภูมิเขตร) ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๔

การติดตามและประเมินกระบวนการ

หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการรับอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม ดังนี้

รายการ	ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๒	ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๓	ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔
๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร	๔.๒๗	๔.๕๖	๔.๕๘
๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส	๔.๔๐	๔.๒๒	๔.๓๓

๓. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่มีความชัดเจนและเหมาะสม	๔.๑๓	๔.๕๖	๔.๕๘
๔. การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม	๔.๒๗	๔.๒๒	๔.๒๕
รวม	๔.๒๗	๔.๓๙	๔.๔๔

ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=๔.๔๔$) ถ้าพิจารณาเป็นรายประเด็นที่มีความพึงพอใจสูงสุด พบว่า การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตรและการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=๔.๕๘$) ส่วนประเด็นที่มีความพึงพอใจน้อยสุดคือการบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม ($\bar{X}=๔.๒๕$) และกลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส ($\bar{X}=๔.๓๓$)

การประเมินระบบและกลไก

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรดำเนินการประเมินระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า ระบบและกลไกดังกล่าวยังคงมีความเหมาะสม โดยประเมินจากการที่อาจารย์ประจำหลักสูตร ในเรื่องการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และไม่มีการเปลี่ยนแปลงตามเป้าหมาย ดังนั้น หลักสูตรจึงยังคงใช้ระบบและกลไกดังกล่าวในการรับและแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตร

การดำเนินงานตามเป้าหมายการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า หลักสูตรได้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีคุณวุฒิที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

จากการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจด้านการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบและกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร จะเห็นได้ว่าหลักสูตรต้องปรับปรุงตามหัวข้อที่ได้ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรคือ กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส และการบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม ซึ่งมีค่าความพึงพอใจน้อยสุดคือ ($\bar{X}=๔.๒๕$) ซึ่งภาระงาน/การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น จะเป็นลักษณะเป็น TOR การปฏิบัติงานสอนและงานอื่นๆ ที่ทางวิทยาลัยมอบหมาย ส่วนหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบนอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่จะมีหนังสือคำสั่งของทางวิทยาลัยกำหนดให้ปฏิบัติในงานนั้นๆ เนื่องจากความจำกัดของจำนวนบุคลากร อาจทำให้อาจารย์แต่ละท่านมีภาระงานที่รับผิดชอบหลายงาน

๔.๑.๒ ระบบการบริหารอาจารย์

เป้าหมายการดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระงานเหมาะสม
๒. สวัสดิการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
๓. ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการบริหารอาจารย์

ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์

๑. วิทยาลัย/หลักสูตร กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร
๒. หลักสูตรและสำนักวิชาการดำเนินการแต่งตั้งคำสั่ง TOR กำหนดการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร
๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง TOR กำหนดการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร
๔. หลักสูตรสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์
๕. นำผลการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารอาจารย์

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. หลักสูตรได้มีการกำหนดกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ไว้ดังนี้

๑.๑ ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

วิทยาลัยชุมชนพิจิตรได้มีการกำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

ข้าราชการ

ภาระงาน	จำนวน ชม. ขั้นต่ำ/สัปดาห์
งานสอน	๖
งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน	๑๒
งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน	๖
งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน	๕

อาจารย์พิเศษ

๑. สอนและอบรมนักเรียน ตามหลักสูตร ปวช. ปวส. และหลักสูตรฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม./สัปดาห์
๒. จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน แผนการสอนอย่างน้อย ๑ รายวิชา/ภาคเรียน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนและจัดทำข้อสอบทุกรายวิชาที่สอน
๓. จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนทุกรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน
๔. จัดทำผลงานทางวิชาการ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง
๕. ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ ห้องเรียน พร้อมจัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ส่งทุกภาคเรียน
๖. หากปฏิบัติหน้าที่สอนน้อยกว่า ๒๐ ชม./สัปดาห์
๗. ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานจัดการเรียนการสอนตามสัดส่วนจำนวนชั่วโมงการ ปฏิบัติงานสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ.๒๕๕๙
๒. TOR พนักงานจ้างเหมาบริการ (อาจารย์ผู้สอน)
๑. หลักสูตรกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงาน ดังนี้

สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย

ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/สัปดาห์	
	๑/๒๕๖๔	๒/๒๕๖๔
นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์	๑๘	๒๗
นางชนิษฐา นครประสาท	๒๑	๒๓
นางสาวจิภาพรณ งามผล	๒๖	๓๐
นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์	๒๓	๒๗
นายพีระพล สิงห์ลือ	๒๖	๓๐
นางสาวจันทิรา เคยอาษา	-	๑๓
นายจิระ ปฐมวณิชกะ	-	๑๒

สถานที่จัดการเรียนการสอน ทักษะ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/สัปดาห์	
	๑/๒๕๖๔	๒/๒๕๖๔
นายธวัชชัย คำภาอินทร์	๒๒	๒๙
นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	๒๒	๓๒
น.ส. ปิยธิดา บำรุงศรี	๒๒	๓๑
น.ส. ณฤมล อุทธรินทร์	๒๒	-
นายอดิศร เชื้อบุญมี	๒๔	๒๙
นางสาวผกามาศ ประคองกิจ	-	๓๐

สถานที่จัดการเรียนการสอน โพร้ประทับช้าง

ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/สัปดาห์	
	๑/๒๕๖๔	๒/๒๕๖๔
นายจตุรนต์ หม่อม	๒๒	๓๒

๑) ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งวิทยาลัย มีดังนี้

สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย

๑. นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒. นางชนิษฐา นครประสาท ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักวิชาการ
๓. นายจิระ ปฐมวณิชกะ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๕. นางสาวจันทิรา เคยอาษา ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
 ๖. นางสาวฐิติภาพรณ งอกผล ปฏิบัติหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
 ๗. นายพีระพล สิงห์ล่อ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

สถานที่จัดการเรียนการสอน ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

๑. นายธวัชชัย คำภาอินทร์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 ๒. นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สารสนเทศ
 ๓. นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ, เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา
 ๔. นางสาวณณมล อุทธอินทร์ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานกิจการ
 ๕. ว่าที่ร้อยตรีอดิสร เชื้อบุญมี ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน/งานบริหารโครงการ
 ๖. นางสาวผกามาศ ประคองกิจ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่หลักสูตรและการสอน

สถานที่จัดการเรียนการสอน โพร้ประทับช้าง

๑. นายจตุรนต์ หมือ้ม ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 ๒) การประเมินการสอนของอาจารย์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ซึ่ง
 จะทำการประเมินทุกรายวิชาเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้ทราบเพื่อทำการปรับปรุงการสอน
 หลักสูตรฯ มีการกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ของวิทยาลัยฯ เพื่อใช้
 เป็นเกณฑ์การปฏิบัติงานตามภารกิจ ของวิทยาลัยฯ มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้

การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการบริหารอาจารย์ การ
 กำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์)

รายการ	\bar{X}
๑. การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน	๔.๕๘
๒. จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม	๔.๒๕
๓. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ ครบทุกรายวิชา	๔.๓๓
๔. การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๔.๑๗
๕. การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน	๔.๒๕
๖. การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา	๔.๕๘
๗. การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการ สอนของอาจารย์	๔.๕๐
รวม	๔.๓๘

โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการ
 บริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์) โดยผล
 การประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับมาก \bar{X} ๔.๓๘

โอกาสการทำงานและความก้าวหน้า

- ๑) หลักสูตรมีการประเมินการทำงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน อย่างน้อยปี
 การศึกษาละ ๑ ครั้ง

- ข้าราชการมีการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - พนักงานราชการมีการประเมินปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเลื่อนค่าตอบแทน ๑ ครั้ง/ปี
 - ลูกจ้างเหมาบริการ/อาจารย์พิเศษ ประเมินปีละ ๑ ครั้ง เพื่อเพิ่มค่าตอบแทน
- ๒) มีการเปิดสอบบรรจุ/เรียกใช้บัญชีแทนในตำแหน่งที่ว่าง

ด้านสวัสดิการ

- ๑) มีบ้านพักครู อาจารย์ประจำหลักสูตรสำหรับบุคลากรที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด ต่างอำเภอ
- ๒) มีประกันอุบัติเหตุให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน
- ๓) มีวันหยุดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งอาจารย์พิเศษ (ลูกจ้างเหมาบริการ) ปีการศึกษาละ

๑๒ วัน โดยไม่นับว่าเป็นวันลา

ด้านความปลอดภัย

- ๑) มียามรักษาการณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๒) กล้องวงจรปิดบันทึกการเข้าออกของบุคคลภายในและภายนอกตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ด้านสิ่งจูงใจ

- ๑) มีการส่งเสริมให้อาจารย์ในสาขาเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองตามสายงาน/วิชาชีพ
- ๒) ส่งเสริมพัฒนาอาจารย์เพื่อเปิดโลกทัศน์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่/การศึกษาดูงาน

เอกสารหลักฐานประกอบ

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

.๓ ระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

แผนการพัฒนาบุคลากร สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

๑. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ด้านการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๒. ส่งเสริมการศึกษาต่อ การทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการและการพัฒนาศักยภาพ
๓. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ให้มีการแลกเปลี่ยนและนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางาน

ด้านการศึกษาดูงาน

ลำดับ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนกิจกรรม/ปีงบประมาณ พ.ศ.		
				๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	โครงการศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาชีพ	นักศึกษา/อาจารย์ประจำหลักสูตร	สำนักวิชาการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ

ด้านการฝึกอบรม

ลำดับ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนกิจกรรม/ปีงบประมาณ พ.ศ.		
				๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	โครงการฝึกอบรมยกระดับฝีมือแรงงาน	อาจารย์ประจำหลักสูตร	สำนักวิชาการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ
๒	โครงการอบรมเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	อาจารย์ประจำหลักสูตร	สำนักวิชาการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ
๓	โครงการพัฒนาทางวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรสายผู้สอน	อาจารย์ประจำหลักสูตร	สำนักอำนวยการ/วิชาการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ
๔	โครงการพัฒนาการสร้างบทเรียนออนไลน์แบบ Google Classroom , Zoom ,microsoft teams เพิ่มเติม	อาจารย์ประจำหลักสูตร	สำนักวิชาการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ

ด้านการพัฒนาผลงานทางวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนกิจกรรม/ปีงบประมาณ พ.ศ.		
				๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	โครงการนิเทศและติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	สำนักอำนวยการ/วิชาการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ

หลักสูตรได้มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางวิชา ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่	หัวข้อ	สถานที่
สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย				
๑	นายอรธนิติ กมลศรี รังสรรค์	๑๙-๒๑ พ.ค. ๒๕๖๔	-โครงการบทเรียนออนไลน์เพื่อชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการสอน Active	ห้องประชุมหลวงพ่ोजิน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

			learning ด้วย กระบวนการจัดทำ บทเรียน Online ด้วย Google Classroom	
๒	นางชนิษฐา นคร ประสาท	๓๐ มี.ย ๒๕๖๔	การใช้โปรแกรม ไมโครซอฟต์เอ็กเซลขั้นสูง	ห้องประชุมหลวงพ่ोजเงิน วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร
		๒๓ ก.ย - ๒ ส.ค ๒๕๖๔	โครงการพัฒนาการสอน ในยุค Digital People Transformation	ห้องประชุมหลวงพ่ोजเงิน วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร
		๑๐ ส.ค ๒๕๖๔	โครงการสัมมนาเพื่อสร้าง ความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE	ห้องประชุมหลวงพ่ोजเงิน วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร
		๒๘ ส.ค - ๕ ก.ย๒๕๖๔	การทดสอบมาตรฐาน วิชาชีพสาขาพนักงานการ ใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวล คำ) ระดับ ๑	ห้องประชุมหลวงพ่ोजเงิน วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร
๓	นางสาวฐิติภาพรรณ งอก ผล	๑๙-๒๑ พ.ค. ๒๕๖๔	-ประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์ การศึกษาของวิทยาลัย ชุมชนพิจิตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) สู่ การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการวิทยาลัยชุมชน พิจิตร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	ห้องประชุมหลวงพ่ोजเงิน วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร
		๑๐ ส.ค ๒๕๖๔	โครงการสัมมนาเพื่อสร้าง ความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE	ห้องประชุมหลวงพ่ोजเงิน วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร
๔	นายพีระพล สิงห์ล่อ	๑๙-๒๑ พ.ค. ๒๕๖๔	-ประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์ การศึกษาของวิทยาลัย ชุมชนพิจิตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) สู่ การจัดทำแผนปฏิบัติ	ห้องประชุมหลวงพ่ोजเงิน วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร

			ราชการวิทยาลัยชุมชน พิจิตร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	
		๑๐ ส.ค ๒๕๖๔	โครงการสัมมนาเพื่อสร้าง ความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE	ห้องประชุมหลวงพ่อกเงิน วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร
๕	นางสาวพินนระรัฐ คง ศิลป์	๒๓ ก.ย - ๒ ส.ค ๒๕๖๔	โครงการพัฒนาการสอน ในยุค Digital People Transformation	ห้องประชุมหลวงพ่อกเงิน วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร
		๑๐ ส.ค ๒๕๖๔	โครงการสัมมนาเพื่อสร้าง ความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE	ห้องประชุมหลวงพ่อกเงิน วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร
		๒๘ ส.ค - ๕ ก.ย๒๕๖๔	การทดสอบมาตรฐาน วิชาชีพสาขาพนักงานการ ใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวล คำ) ระดับ ๑	ห้องประชุมหลวงพ่อกเงิน วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร
๖	นางสาวจันจิรา เคย อาษา	๑๐-๑๑ พ.ค ๖๕	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ทักษะการจัดทำสื่อ ออนไลน์เพื่อชุมชน	ห้องประชุมหลวงพ่อกเงิน วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร
		๑๐ ส.ค ๒๕๖๔	โครงการสัมมนาเพื่อสร้าง ความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE	ห้องประชุมหลวงพ่อกเงิน วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร
๗	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	๑๐ - ๑๒ พ.ค ๖๕	Network Administration and Monitoring Tools โดย วิธีการฝึกอบรมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ห้องประชุมหลวงพ่อกเงิน วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร
สถานที่จัดการเรียนการสอน ทับคัลลือ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)				
๘	นายธวัชชัย คำภาอินทร์	๒๓ ก.ค ๒๕๖๔	- โครงการพัฒนาการสอน ในยุค Digital People Transformation	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดทับคัลลือ
		๑๐ ส.ค ๒๕๖๔	- โครงการสัมมนาเพื่อ สร้างความรู้และความ	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดทับคัลลือ

			เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบ CWIE	
		๔ ก.พ ๒๕๖๕	- การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพสาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลคำ) ระดับ ๑	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดทัບคล้อ
๙	นายสมบัติ เรืองฤทธิ์	๒๓ ก.ค ๒๕๖๔	- โครงการพัฒนาการสอนในยุค Digital People Transformation	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดทับคล้อ
		๑๐ ส.ค ๒๕๖๔	- โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบ CWIE	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดทับคล้อ
		๔ ก.พ ๒๕๖๕	- การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพสาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลคำ) ระดับ ๑	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดทับคล้อ
๑๐	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	๑๐ ส.ค ๒๕๖๔	- โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบ CWIE	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดทับคล้อ
		๔ ก.พ ๒๕๖๕	- การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพสาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลคำ) ระดับ ๑	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดทับคล้อ
๑๑	ว่าที่ ร.ต.อดิสร เชื้อบุญมี	๑๐ ส.ค ๒๕๖๔	- โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบ CWIE	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดทับคล้อ
		๔ ก.พ ๒๕๖๕	- การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพสาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลคำ) ระดับ ๑	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดทับคล้อ
๑๒	นางสาวพกามาศ ประคองกิจ	๑๐ ส.ค ๒๕๖๔	- โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบ CWIE	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดทับคล้อ

		๔ ก.พ ๒๕๖๕	- การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพสาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลคำ) ระดับ ๑	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดทัບคล้อ
สถานที่จัดการเรียนการสอน โปธิ์ประทับช้าง				
๑๓	นายจตุรนต์ หมือ้ม	๒๓,๒๖,และ ๒ ส.ค. ๒๕๖๕	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้สอนในยุคดิจิทัล Digital People Transformation	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดการศึกษาโปธิ์ประทับช้าง

การติดตามผลลัพธ์ ตามแผนพัฒนาบุคลากร

สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย					
ชื่อ-สกุล	เรื่องที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม	วันเดือนปี	ประโยชน์ที่ได้รับ	การนำไปใช้กับการสอนในรายวิชา/เรื่อง
นายพีระพล สิงห์ล่อ	-การสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบ CWIE	เครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง	๑๙-๒๑ พ.ค. ๒๕๖๔	- เพื่อพัฒนา ทดลองระบบและประเมินคุณภาพการพัฒนา ระบบการเรียนรู้ดิจิทัลต่างๆ	- นำไปใช้กับการสอนในรายวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีว
นางสาววิภาภรณ์ งามผล	-การสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบ CWIE	เครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง	๑๙-๒๑ พ.ค. ๒๕๖๔	- เพื่อพัฒนา ทดลองระบบและประเมินคุณภาพการพัฒนา ระบบการเรียนรู้ดิจิทัลต่างๆ	- นำไปใช้กับการสอนในรายวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีว
นายอรรถนิตติ กมลศรีงสรร	- การจัดทำสื่อพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์	สำนักวิชาการ กลุ่มงานวิชาการ และมาตรฐาน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	๑๙-๒๑ พ.ค. ๒๕๖๔	เพื่อให้ทราบการจัดทำบทเรียนและการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์	- นำไปใช้กับการเรียนการสอนในรายวิชาอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ เรื่อง การใช้สื่อสังคมออนไลน์
นางชนิษฐา นครประสาท	-การสอนในยุค Digital People Transformation	สำนักวิชาการ กลุ่มงานวิชาการ และมาตรฐาน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	๒๓ ก.ย - ๒ ส.ค ๒๕๖๔	- เพื่อพัฒนา ทดลองระบบและประเมินคุณภาพการพัฒนา ระบบการเรียนรู้ดิจิทัลต่างๆ	- นำไปใช้กับการสอนในรายวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีว
นายจิระ ปฐมวณิชกะ	ฝึกอบรม Network Administration and Monitoring Tools	สถาบันวิทยาลัยชุมชน	๑๐ - ๑๒ พ.ค ๖๕	เพื่อพัฒนาวิชาชีพด้านการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของทางวิทยาลัย	- นำไปใช้กับการเรียนการสอนในรายวิชาเครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
นางสาวพินนะ รัฐ คงศิลป์	- การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพสาขาพนักงานการใช้	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน	๒๘ ส.ค - ๕ ก.ย ๒๕๖๔	เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีทักษะ และมีความพร้อมทั้งร่างกาย จิตใจตลอดจนทัศนคติที่	- นำไปใช้กับการสอนในรายวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ

	คอมพิวเตอร์ (ประเมินค่า) ระดับ ๑			ดีต่อการประกอบ อาชีพ	
นางสาวจันจิรา เคยอาสา	- โครงการสัมมนาเพื่อ สร้างความรู้และความ เข้าใจเกี่ยวกับการจัด การศึกษารูปแบบ CWIE	เครือข่าย อุดมศึกษา ภาคเหนือ ตอนล่าง	๑๐ ส.ค ๒๕๖๔	เพื่อให้บัณฑิตพร้อม เข้าสู่โลกแห่งการ ทำงานจริงโดยทันที	- นำไปใช้กับการสอนใน รายวิชาการบริหารงาน คุณภาพในองค์กร
สถานที่จัดการเรียนการสอน ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)					
ชื่อ-สกุล	เรื่องที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม	วัน เดือน ปี	ประโยชน์ที่ได้รับ	การนำไปใช้กับการสอน ในรายวิชา/เรื่อง
นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	- โครงการพัฒนาการ สอนในยุค Digital People Transformation	สำนักวิชาการ กลุ่ม งานวิชาการ และ มาตรฐานวิทยาลัย ชุมชนพิจิตร	๒๓ ก.ค ๒๕๖ ๔	- เพื่อพัฒนา ทดลอง ระบบและประเมิน คุณภาพการพัฒนา ระบบการเรียนรู้ดิจิทัล ต่างๆ	- นำไปใช้กับการสอนใน รายวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การจัดการอาชีว
	- การทดสอบ มาตรฐานวิชาชีพสาขา พนักงานการใช้ คอมพิวเตอร์ (ประเมินค่า) ระดับ ๑	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงานกระทรวง แรงงาน	๔ ก.พ ๒๕๖ ๕	เพื่อให้ผู้รับการ ฝึกมี ทักษะ และมีความ พร้อมทั้งร่างกาย จิตใจตลอดจนทัศนคติที่ ดีต่อการประกอบ อาชีพ	- นำไปใช้กับการสอนใน รายวิชาโปรแกรมประมวลผล คำ
นายสมบัติ บุญ เรืองฤทธิ์	- โครงการสัมมนาเพื่อ สร้างความรู้และความ เข้าใจเกี่ยวกับการจัด การศึกษารูปแบบ CWIE	เครือข่ายอุดมศึกษา ภาคเหนือตอนล่าง	๑๐ ส.ค ๒๕๖ ๔	เพื่อให้บัณฑิตพร้อม เข้าสู่โลกแห่งการ ทำงานจริงโดยทันที	- นำไปใช้กับการสอนใน รายวิชาการบริหารงาน คุณภาพในองค์กร
	- การทดสอบ มาตรฐานวิชาชีพสาขา พนักงานการใช้ คอมพิวเตอร์ (ประเมินค่า) ระดับ ๑	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงานกระทรวง แรงงาน	๔ ก.พ ๒๕๖ ๕	เพื่อให้ผู้รับการ ฝึกมี ทักษะ และมีความ พร้อมทั้งร่างกาย จิตใจตลอดจนทัศนคติที่ ดีต่อการประกอบ อาชีพ	- นำไปใช้กับการสอนใน รายวิชาโปรแกรมประมวลผล คำ
นายธวัชชัย คำ ภาอินทร์	- โครงการพัฒนาการ สอนในยุค Digital People Transformation	สำนักวิชาการ กลุ่ม งานวิชาการ และ มาตรฐานวิทยาลัย ชุมชนพิจิตร	๒๓ ก.ค ๒๕๖ ๔	- เพื่อพัฒนา ทดลอง ระบบและประเมิน คุณภาพการพัฒนา ระบบการเรียนรู้ดิจิทัล ต่างๆ	- นำไปใช้กับการสอนใน รายวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การจัดการอาชีว
	- โครงการสัมมนาเพื่อ สร้างความรู้และความ เข้าใจเกี่ยวกับการจัด	เครือข่ายอุดมศึกษา ภาคเหนือตอนล่าง	๑๐ ส.ค ๒๕๖ ๔	เพื่อให้บัณฑิตพร้อม เข้าสู่โลกแห่งการ ทำงานจริงโดยทันที	- นำไปใช้กับการสอนใน รายวิชาการบริหารงาน คุณภาพในองค์กร

	การศึกษารูปแบบ CWIE				
	- การทดสอบ มาตรฐานวิชาชีพสาขา พนักงานการใช้ คอมพิวเตอร์ (ประมวลผล) ระดับ ๑	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงานกระทรวง แรงงาน	๔ ก.พ ๒๕๖ ๕	เพื่อให้ผู้รับการ ฝึกมี ทักษะ และมีความ พร้อมทั้งร่างกาย จิตใจตลอดจนทัศนคติที่ ดีต่อการประกอบ อาชีพ	- นำไปใช้กับการสอนใน รายวิชาโปรแกรมประมวลผล คำ
นายอดิศร เชื้อ บุญมี	- โครงการสัมมนาเพื่อ สร้างความรู้และความ เข้าใจเกี่ยวกับการจัด การศึกษารูปแบบ CWIE	เครือข่ายอุดมศึกษา ภาคเหนือตอนล่าง	๑๐ ส.ค ๒๕๖ ๔	เพื่อให้บัณฑิตพร้อม เข้าสู่โลกแห่งการ ทำงานจริงโดยทันที	- นำไปใช้กับการสอนใน รายวิชาการบริหารงาน คุณภาพในองค์กร
	- การทดสอบ มาตรฐานวิชาชีพสาขา พนักงานการใช้ คอมพิวเตอร์ (ประมวลผล) ระดับ ๑	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงานกระทรวง แรงงาน	๔ ก.พ ๒๕๖ ๕	เพื่อให้ผู้รับการ ฝึกมี ทักษะ และมีความ พร้อมทั้งร่างกาย จิตใจตลอดจนทัศนคติที่ ดีต่อการประกอบ อาชีพ	- นำไปใช้กับการสอนใน รายวิชาโปรแกรมประมวลผล คำ
นางสาวภกามาศ ประคองกิจ	- โครงการสัมมนาเพื่อ สร้างความรู้และความ เข้าใจเกี่ยวกับการจัด การศึกษารูปแบบ CWIE	เครือข่ายอุดมศึกษา ภาคเหนือตอนล่าง	๑๐ ส.ค ๒๕๖ ๔	เพื่อให้บัณฑิตพร้อม เข้าสู่โลกแห่งการ ทำงานจริงโดยทันที	- นำไปใช้กับการสอนใน รายวิชาการบริหารงาน คุณภาพในองค์กร
	- การทดสอบ มาตรฐานวิชาชีพสาขา พนักงานการใช้ คอมพิวเตอร์ (ประมวลผล) ระดับ ๑	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงานกระทรวง แรงงาน	๔ ก.พ ๒๕๖ ๕	เพื่อให้ผู้รับการ ฝึกมี ทักษะ และมีความ พร้อมทั้งร่างกาย จิตใจตลอดจนทัศนคติที่ ดีต่อการประกอบ อาชีพ	- นำไปใช้กับการสอนใน รายวิชาโปรแกรมประมวลผล คำ
สถานที่จัดการเรียนการสอน โป้รี่ประทับข้าง					
นายจตุรนต์ หนี อิม	อบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาผู้สอนในยุค ดิจิทัล Digital People Transformation	สำนักวิชาการ กลุ่ม งานวิชาการ และ มาตรฐานวิทยาลัย ชุมชนพิจิตร	๒๓,๒ ๖,และ ๒ ส.ค. ๒๕๖ ๔	- เพื่อพัฒนา ทดลอง ระบบและประเมิน คุณภาพการพัฒนา ระบบการเรียนรู้ดิจิทัล ต่างๆ	- นำไปใช้กับการสอนใน รายวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การจัดการอาชีว

หลักสูตรฯ มีการประเมินกระบวนการ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์)

**การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร
(ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์)**

รายการ	\bar{X}
๑.ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ	๔.๒๕
๒.การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์.	๔.๑๗
๓.การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	๔.๒๕
รวม	๔.๒๒

โดยผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๒๒

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๓. ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร

การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

เป้าหมาย

รายวิชาในหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนตรงตามมาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒

ระบบและกลไก

๑. มีระบบการออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องตาม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตร (หัวหน้าสาขางาน) เพื่อทำหน้าที่บริหารงานหลักสูตร
๓. จัดประชุมชี้แจงให้อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์
๔. หลักสูตรจัดทำแผนตลอดหลักสูตรเพื่อเสนออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อให้ความเห็นชอบ
๕. มอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน
๖. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
๗. รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน
๘. นำผลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้นำระบบและกลไกมาสู่การปฏิบัติ ดังนี้

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้มีการนำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานการอาชีวศึกษามาเปรียบเทียบ เพื่อออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมาตรฐานอาชีพตามบริบทของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

เอกสารหลักฐานประกอบ

- คำสั่งมอบหมายหน้าที่
- รายการประชุมอนุวิชาการ
- แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และพ.ศ. ๒๕๖๒

พวช. ๒๕๕๖	พวช. ๒๕๖๒
๑.หลักการ	๑.หลักการ

<p>-มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>-เพิ่มการให้ความสำคัญในการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาตามความต้องการของของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ</p> <p>สอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน</p>	<p>-หลักสูตรมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ และแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเพิ่มการให้ความสำคัญทางด้านกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติและกรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ</p> <p>-เป็นหลักสูตร ที่มีการพัฒนาหลักสูตร โดยยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ</p>
<p>๒.จุดหมาย</p>	<p>๒.จุดหมาย</p>
<p>-เพิ่มการมีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>-เน้นความมีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงามต่อด้านความรุนแรงและสารเสพติด</p>	<p>-เพิ่มการมีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหา ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย</p> <p>-เน้นความมีพฤติกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เข้าใจและเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี</p>
<p>๓.เกณฑ์การใช้หลักสูตร</p>	<p>๓.เกณฑ์การใช้หลักสูตร</p>
<p>ปรับและเพิ่มเนื้อหาสาระในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>๑.การเรียนการสอน</p> <p>-เน้นการจัดการเรียนการสอนที่มีส่วนร่วมในคณะทำงาน และการประสานงานกลุ่ม</p> <p>๒.การจัดการศึกษาและเวลาเรียน</p> <p>๓.หน่วยกิต</p> <p>-ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๐๓ หน่วยกิต</p> <p>๔.โครงสร้าง</p> <p>โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖ แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังนี้</p> <p>-หมวดวิชาทักษะชีวิต</p> <p>-หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ</p> <p>-หมวดวิชาเลือกเสรี</p> <p>-กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>๕.การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ</p> <p>๖.โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ</p>	<p>เพิ่มเนื้อหาสาระในบางหัวข้อดังนี้</p> <p>๑.การเรียนการสอน</p> <p>-เน้นการจัดการเรียนการสอนที่ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้ในการตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง</p> <p>สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหา และการปฏิบัติงานในบริบทใหม่</p> <p>๒.การจัดการศึกษาและเวลาเรียน</p> <p>๓.หน่วยกิต</p> <p>-ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๐๓-๑๑๐ หน่วยกิต</p> <p>๔.โครงสร้าง</p> <p>โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒ แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังนี้</p> <p>-หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</p> <p>-หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</p>

<p>๗. การศึกษาระบบทวิภาคี</p> <p>๘. การเข้าเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ <p>๙. การประเมินผลการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ <p>๑๐. กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เน้นปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก <p>๑๑. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>๑๒. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร</p> <p>๑๓. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร</p> <p>๑๔. การประกันคุณภาพหลักสูตร</p> <p>ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย ๔ ประเด็น คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา - การบริหารหลักสูตร - ทรัพยากรการจัดการอาชีวศึกษา - ความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - หมวดวิชาเลือกเสรี - กิจกรรมเสริมหลักสูตร <p>๕. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ</p> <p>๖. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ</p> <p>๗. กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและสมรรถนะวิชาชีพ เน้นการเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย - ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม <p>๘. การจัดแผนการเรียน</p> <p>๙. การศึกษาระบบทวิภาคี</p> <p>๑๐. การเข้าเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <p>๑๑. การประเมินผลการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <p>๑๒. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>๑๓. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร</p> <p>๑๔. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร</p> <p>๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย ๔ ด้าน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ - ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน - วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล - ผู้สำเร็จการศึกษา
<p>๔. จุดประสงค์สาขาวิชา</p>	<p>๔. จุดประสงค์สาขาวิชา</p>
<p>ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนในสาขาวิชานั้นทั้ง ๓ ด้าน โดยด้านเจตคติเน้นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ชื่อสัตย์สุจริต มี</p>	<p>สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เน้นให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา

<p>ระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ -เน้นให้มีความรู้และทักษะในหลักการบริหารและ จัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ หลักการทำงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนา วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคม และ เทคโนโลยี</p>	<p>ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ -เพิ่มเติมให้สามารถปฏิบัติงานและดำรงชีวิตโดย ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเอง ผู้อื่นและการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม</p>
<p>๕.มาตรฐานวิชาชีพ</p>	<p>๕.มาตรฐานวิชาชีพ</p>
<p>ประกอบด้วย คุณลักษณะที่พึงประสงค์สมรรถนะ หลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา แห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ ปวช. และมาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ โดยเน้น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการคิดวิเคราะห์ เพื่อ เป็นหลักประกันคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและ สถานศึกษา</p>	<p>ประกอบด้วย คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ สมรรถนะแกนกลาง สมรรถนะวิชาชีพ ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา แห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ ปวช. และมาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ โดยเน้น การปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อ เป็นหลักประกันคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและ สถานศึกษา</p>
<p>๖. โครงสร้างหลักสูตร</p>	<p>๖. โครงสร้างหลักสูตร</p>
<p>ไม่น้อยกว่า ๑๐๓ และไม่เกิน ๑๒๐ หน่วยกิต ดัง โครงสร้างต่อไปนี้ ๑.หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า ๒๒ หน่วยกิต ๒.หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๗๑ หน่วยกิต -กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ๑๘ หน่วยกิต -กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ ๒๔ หน่วยกิต -กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต -ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ๔ หน่วยกิต -โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๔ หน่วยกิต ๓.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต ๔.กิจกรรมเสริมหลักสูตร ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ๑๐๓-๑๑๐ หน่วยกิตดังโครงสร้างต่อไปนี้ ๑.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า ๒๒ หน่วยกิต ๒.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๗๑ หน่วยกิต -กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ๒๑ หน่วยกิต -กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ๒๔ หน่วยกิต -กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต -ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ๔ หน่วยกิต -โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ๔ หน่วยกิต ๓.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต ๔.กิจกรรมเสริมหลักสูตร ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>
<p>๗. รายละเอียดของรายวิชา</p>	<p>๗.รายวิชา</p>
<p>ประกอบด้วย -รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎีต่อ หนึ่งสัปดาห์-จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติต่อหนึ่ง สัปดาห์จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-น) -วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี)</p>	<p>ประกอบด้วย -รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎีต่อหนึ่ง สัปดาห์-จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติต่อหนึ่งสัปดาห์ จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-น)</p>

<p>-จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>-สมรรถนะรายวิชา</p> <p>-คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ตัวอย่างรายวิชาทางสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๒๒๐๔-๒๑๐๓ วิชาโปรแกรมตารางคำนวณ (๒-๒-๓)</p> <p>จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบเครื่องมือของโปรแกรมตารางคำนวณ</p> <p>๒. ป้อน จัดเก็บ แก้ไขและตกแต่งข้อมูล ใช้สูตรและฟังก์ชันเบื้องต้น</p> <p>๓. วิเคราะห์ สรุป และรายงานข้อมูลในรูปแบบแผนภูมิหรือตารางวิเคราะห์ข้อมูล (Pivot Table)</p> <p>๔. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>สมรรถนะรายวิชา</p> <p>๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการการใช้เครื่องมือของโปรแกรมตารางคำนวณ</p> <p>๒. ใช้คำสั่ง เครื่องมือเพื่อจัดการข้อมูล</p> <p>๓. สรุปจัดทำรายงาน และแสดงผลข้อมูลในรูปแบบตารางและแผนภูมิตามลักษณะงาน</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะพื้นฐานของโปรแกรมตารางคำนวณ การป้อนและจัดเก็บข้อมูล การแก้ไขและตกแต่งข้อมูล การสร้างตารางข้อมูล การใช้สูตรและฟังก์ชันในการคำนวณ การพยากรณ์ข้อมูล การเรียงลำดับ การสรุปและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบแผนภูมิและตารางวิเคราะห์ข้อมูล (Pivot Table)</p> <p>๒๒๐๐-๑๐๐๔ วิชาการขายเบื้องต้น๑ (๒-๐-๒)</p> <p>จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>๑. เข้าใจหลักการขายและความรู้พื้นฐานของงานขาย</p> <p>๒. เตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นนักขายที่ดี</p> <p>๓. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเอง และการมีมนุษยสัมพันธ์</p>	<p>-วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี)</p> <p>-จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>-สมรรถนะรายวิชา</p> <p>-คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ตัวอย่างรายวิชาทางสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๒๐๒๐๔-๒๑๐๓ วิชาโปรแกรมตารางงาน (๒-๒-๓)</p> <p>จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>๑. เข้าใจหลักการทำงานของโปรแกรมตารางงาน</p> <p>๒. เข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบเครื่องมือของโปรแกรมตารางงาน</p> <p>๓. สามารถใช้เครื่องมือ และคำสั่งของโปรแกรมตารางงาน</p> <p>๔. สามารถใช้สูตรคำนวณและฟังก์ชันต่างๆ Pivot Table Macro ของโปรแกรมตารางงาน</p> <p>๕. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ด้วยความระเอียดรอบคอบ และถูกต้อง</p> <p>สมรรถนะรายวิชา</p> <p>๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานของโปรแกรมตารางงาน</p> <p>๒. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการการใช้เครื่องมือของโปรแกรมตารางงาน</p> <p>๓. ใช้เครื่องมือและคำสั่ง เพื่อจัดการเกี่ยวกับตารางทำการ</p> <p>๔. สรุปจัดทำรายงาน และแสดงผลข้อมูลในรูปแบบตารางและแผนภูมิตามลักษณะงาน</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทำงานของโปรแกรมตารางงาน หลักการใช้เครื่องมือและคำสั่งของโปรแกรมในการสร้าง แก้ไขและตกแต่งข้อมูล จัดการเกี่ยวกับไฟล์ข้อมูล การใช้สูตรคำนวณและฟังก์ชันต่างๆ การสร้างรายงานในรูปแบบแผนภูมิและตารางวิเคราะห์ข้อมูล ต่างๆ Pivot Table Macro และการพิมพ์เอกสารทางเครื่องพิมพ์</p> <p>๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ วิชาการขายเบื้องต้น (๑-๒-๒)</p> <p>จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>๑. เข้าใจความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขาย</p>
---	--

<p>สรุทธนะรายวิชา</p> <p>๑.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการขายและความรู้พื้นฐานของการขาย</p> <p>๒.แสดงความรู้เกี่ยวกับหน้าที่การขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย</p> <p>๓.แสดงความรู้เกี่ยวกับตนเอง กิจการ ผลิตภัณฑ์ ลูกค้า คู่แข่งขัน โอกาสและความก้าวหน้าของนักขาย</p> <p>๔.เตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นนักขายที่ดีตามหลักการ</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับหลักการขาย แนวความคิดทางการขาย วิวัฒนาการทางการขาย หน้าที่ทางการขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ความรู้เกี่ยวกับกิจการ ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับคู่แข่งชั้น คุณสมบัติของนักขาย โอกาสและความก้าวหน้าของนักขาย</p> <p>๒๒๐๐-๑๐๐๕ วิชาการขายเบื้องต้น ๒ (๑-๒-๒)</p> <p>จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>๑.เข้าใจกระบวนการขาย</p> <p>๒.เข้าใจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๓.มีทักษะในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔.มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน</p> <p>สรุทธนะรายวิชา</p> <p>๑.แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการขาย</p> <p>๒.ปฏิบัติงานตามกระบวนการขาย บริการตามหลักการ</p> <p>๓.ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการขาย การแสวงหาลูกค้า การเตรียมตัวก่อนเข้าพบ การเข้าพบการเสนอขาย การตอบข้อโต้แย้ง การปิดการขาย การติดตามผลหลังการขาย</p>	<p>๒.มีทักษะในการวางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ</p> <p>๓.มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเองและความมีมนุษยสัมพันธ์</p> <p>สรุทธนะรายวิชา</p> <p>๑.แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขายตามหลักการ</p> <p>๒.วางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ</p> <p>๓.ปฏิบัติงานขายตามกระบวนการขาย</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการขาย แนวคิดทางการขาย วิวัฒนาการการขาย หน้าที่ทางการขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ความรู้เกี่ยวกับกิจการความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า และความรู้เกี่ยวกับคู่แข่งชั้นคุณสมบัติของนักขาย โอกาสและความก้าวหน้าของนักขายและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการขาย</p>
<p>๘.การเพิ่มรายวิชา</p>	<p>๘.การเพิ่มรายวิชา</p>
<p>สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชา</p>	<p>สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชา</p>

เลือกเสรีเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของ สถานศึกษา สถานประกอบการหรือตาม ยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถใน การแข่งขันของประเทศ โดยใช้รหัสวิชาตามที่ กำหนดไว้	เลือกเสรี เพิ่มเติมได้ตามความต้องการของ สถานศึกษา สถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ โดยใช้รหัสวิชาตามที่กำหนดไว้โดยไม่มี การเพิ่มรายวิชา
๙.อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้	๙.อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้
การจัดการเรียนรู้เน้นภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติ ประมาณ ๒๐ ต่อ ๘๐ ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	การจัดการเรียนรู้เน้นภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติ ประมาณ ๒๐ ต่อ ๘๐ ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ
๑๐.การสำเร็จการศึกษา	๑๐.การสำเร็จการศึกษา
ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระดับ ๔.๐๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตรและประเมินผ่าน	ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรได้ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ผ่านเกณฑ์การ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตรและประเมินผ่าน

จากการเปรียบเทียบหลักสูตรจุดเด่นของรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช
๒๕๕๖ กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ จะเห็นถึงข้อแตกต่างได้ ดังนี้

๑. เพิ่มกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน จากเดิม ๑๘ หน่วยกิตเป็น ๒๑ หน่วยกิต และลดกลุ่มสมรรถนะ
วิชาชีพเลือกจากเดิม ๒๑ หน่วยกิตเหลือ ๑๘ หน่วยกิต

๒. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษาและการสื่อสารทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทักษะทาง
สังคมและการดำรงชีวิต

๓. สามารถปฏิบัติงานและดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการใช้
พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเอง ผู้อื่นและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตัวอย่างรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

๒๒๐๐-๑๐๐๔ วิชาการขายเบื้องต้น ๑ (๒-๐-๒)

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจหลักการขายและความรู้พื้นฐานของงานขาย

๒. เตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นนักขายที่ดี

๓. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นใน
ตนเอง และการมีมนุษยสัมพันธ์

สรุบนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการขายและความรู้พื้นฐานของการขาย

๒. แสดงความรู้เกี่ยวกับหน้าที่การขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย

๓. แสดงความรู้เกี่ยวกับตนเอง กิจการ ผลิตภัณฑ์ ลูกค้า คู่แข่งขัน โอกาสและความก้าวหน้าของนักขาย

๔. เตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นนักขายที่ดีตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการขาย แนวความคิดทางการขาย วิวัฒนาการทางการขาย หน้าที่ทางการขาย
ประเภทและลักษณะของงานขาย ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ความรู้เกี่ยวกับกิจการ ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์
ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับคู่แข่ง คุณสมบัติของนักขาย โอกาสและความก้าวหน้าของนักขาย

๒๒๐๐-๑๐๐๕ วิชาการขายเบื้องต้น ๒ (๑-๒-๒)

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจกระบวนการขาย
๒. เข้าใจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. มีทักษะในการปฏิบัติงาน
๔. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการขาย
๒. ปฏิบัติงานตามกระบวนการขาย บริการตามหลักการ
๓. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการขาย การแสวงหาลูกค้า การเตรียมตัวก่อนเข้าพบ การเข้าพบ การเสนอขาย การตอบข้อโต้แย้ง การปิดการขาย การติดตามผลหลังการขาย

ตัวอย่างรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒

๒๐๒๐๔-๒๑๐๓ วิชาโปรแกรมตารางงาน (๒-๒-๓)

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจหลักการทำงานของโปรแกรมตารางงาน
๒. เข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบเครื่องมือของโปรแกรมตารางงาน
๓. สามารถใช้เครื่องมือ และคำสั่งของโปรแกรมตารางงาน
๔. สามารถใช้สูตรคำนวณและฟังก์ชันต่างๆ Pivot Table Macro ของโปรแกรมตารางงาน
๕. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และถูกต้อง

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานของโปรแกรมตารางงาน
๒. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการการใช้เครื่องมือของโปรแกรมตารางงาน
๓. ใช้เครื่องมือและคำสั่ง เพื่อจัดการเกี่ยวกับตารางทำการ
๔. สรุปรูปจัดทำรายงาน และแสดงผลข้อมูลในรูปตารางและแผนภูมิตามลักษณะงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทำงานของโปรแกรมตารางงาน หลักการใช้เครื่องมือและคำสั่งของโปรแกรมในการสร้าง แก้ไขและตกแต่งข้อมูล จัดการเกี่ยวกับไฟล์ข้อมูล การใช้สูตรคำนวณและฟังก์ชันต่างๆ การสร้างรายงานในรูปแผนภูมิและตารางวิเคราะห์ข้อมูล ต่างๆ Pivot Table Macro และการพิมพ์เอกสารทางเครื่องพิมพ์

๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ วิชาการขายเบื้องต้น (๑-๒-๒)

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขาย
๒. มีทักษะในการวางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ

๓.มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเองและควมมีมนุษยสัมพันธ์

สมรรถนะรายวิชา

- ๑.แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขายตามหลักการ
- ๒.วางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ
- ๓.ปฏิบัติงานขายตามกระบวนการขาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการขาย แนวคิดทางการขาย วิวัฒนาการการขาย หน้าที่ทางการขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ความรู้เกี่ยวกับกิจการความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า และความรู้เกี่ยวกับคู่แข่งชั้นคุณสมบัติของนักขาย โอกาสและความก้าวหน้าของนักขาย และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการขาย

กระบวนการดำเนินงาน

๑. หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ในหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อชี้แจงเกณฑ์การใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒ และวิทยาลัยดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ตามคำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่ ๐๗๕/๒ เรื่องมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบบุคลากรภายใน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยมอบหมายหน้าที่หัวหน้า หน่วยงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจระดับ ปวช. คือ นายอรุณนิติ กมเลศรังสรรค์ และสำนักวิชาการได้ร่วมกับ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนตลอดหลักสูตรระดับ ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจาก สภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

๒. หลักสูตรได้ดำเนินการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อมอบหมายรายวิชาในการจัดการเรียน การสอนให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และบันทึก หลังการสอน

๓. หลักสูตรประชุมมอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้จัดทำแผนการสอน/โครงการ สอน/บันทึกหลังการสอน เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และผู้เรียน ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา มีผลการประเมินตามรายงานการ ประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ประจำวิชา

๔. หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ด้วยแบบประเมินผลของวิทยาลัยชุมชน พิจิตรจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้สอน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา และสถานประกอบการ พบว่าผลการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามระบบและกลไกที่ได้กำหนดไว้และบรรลุเป้าหมายคือการ จัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒ ผู้เรียนสามารถมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งหลักสูตรได้สำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต

หลังจากได้รับความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร หลักสูตร ได้ดำเนินการประชุมอาจารย์ประจำ หลักสูตรเพื่อมอบหมายหน้าที่ ในการจัดการเรียนการสอนดังนี้

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร(แม่ข่าย)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔			
ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย	ระดับชั้น
๑	นายอรรถนิติ กมเลศ รังสรรค์	๒๐๒๐๔-๒๐๐๙ จริยธรรมและกฎหมายฯ	ปวช.๑
		๒๐๒๐๔-๒๑๐๗ การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	ปวช.๒
๒	นางขนิษฐา นครประสาธ	๒๐๒๐๔-๒๑๐๓ โปรแกรมตารางงาน	ปวช.๒
๓	นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์	๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องาน อาชีพ	ปวช.๒ ปวช.๑
		๒๐๒๐๔-๒๑๐๒ โปรแกรมประมวลผลคำ	
๔	นางสาวฐิภาพรรณ อกผล	๒๐๒๐๔-๒๑๑๐ โปรแกรมมัลติมีเดีย	ปวช.๒
		๒๐๒๐๔-๒๐๐๑ ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	ปวช.๑
๕	นายพีระพล สิงห์ลอ	๒๐๒๐๔-๒๐๐๕ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	ปวช.๒
		๒๐๒๐๔-๒๑๐๗ การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	ปวช.๒
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔			
ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย	ระดับชั้น
๑	นายอรรถนิติ กมเลศ รังสรรค์	๒๐๒๐๔-๒๑๐๑ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ	ปวช.๑
		๒๐๒๐๔-๒๑๐๘ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น	ปวช.๒
		๒๐๒๐๔-๒๑๐๖ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	ปวช.๓
๒	นางขนิษฐา นครประสาธ	๒๐๒๐๔-๒๐๐๓ คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	ปวช.๑
		๒๐๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๓
๓	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	๒๐๒๐๔-๒๑๑๒ การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพา	ปวช.๒
๔	นางสาวจันจิรา เคยอาษา	๒๐๒๐๔-๒๑๐๑ องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมฯ	ปวช.๒
		๒๐๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๓
๕	นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์	๒๐๒๐๔-๒๐๐๙ การสร้างเว็บไซต์	ปวช.๓
		๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	ปวช.๒
		๒๐๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๓
		๒๐๒๐๔-๒๐๐๗ โปรแกรมกราฟิก	ปวช.๒
๖	นางสาวฐิภาพรรณ อกผล	๒๐๒๐๔-๒๑๐๔ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	ปวช.๒
		๒๐๒๐๔-๒๐๐๘ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล	ปวช.๓
		๒๐๒๐๔-๒๐๐๕ คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	ปวช.๒
		๒๐๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๓
๗	นายพีระพล สิงห์ลอ	๒๐๒๐๔-๒๐๐๔ หลักการเขียนโปรแกรม	ปวช.๑
		๒๐๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๓

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล้อ)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔			
ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย	ระดับชั้น
๑	นายธวัชชัย คำภาอินทร์	๒๐๒๐๔-๒๐๐๑ ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	ปวช.๑
		๒๐๒๐๔-๒๐๐๑ การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	ปวช.๒
๒	นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์สารสนเทศเพื่องานอาชีพ	ปวช.๑
		๒๐๒๐๔-๒๐๐๕ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	ปวช.๒
๓	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	๒๐๒๐๔-๒๐๐๙ จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์	ปวช.๑
		๒๐๒๐๔-๒๑๑๐ โปรแกรมมัลติมีเดีย	ปวช.๒
๔	นางสาวณฤมล อุทอินทร์	๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	ปวช.๑
		๒๐๒๐๔-๒๑๐๒ โปรแกรมประมวลผลคำ	ปวช.๑
๕	ว่าที่ ร.ต.อดิสร เชื้อบุญมี	๒๐๒๐๔-๒๑๐๓ โปรแกรมตารางงาน	ปวช.๒
		๒๐๐๐๑-๑๐๐๑ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ปวช.๒
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔			
ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย	ระดับชั้น
๑	นายธวัชชัย คำภาอินทร์	๒๐๒๐๔-๒๐๐๔ หลักการเขียนโปรแกรม	ปวช.๑
		๒๒๐๔-๒๐๐๒ คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	ปวช.๒
		๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๓
๒	นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	ปวช.๒
		๒๒๐๔-๒๐๐๘ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล	ปวช.๓
		๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๓
๓	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	๒๐๐๐๑-๒๐๐๑ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	ปวช.๑
		๒๐๒๐๔-๒๐๐๗ โปรแกรมกราฟิก	ปวช.๒
		๒๐๒๐๔-๒๑๐๙ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	ปวช.๓
		๒๐๒๐๔-๒๐๐๘ การสร้างเว็บไซต์	ปวช.๓
๔	นางสาวผกามาศ ประคองกิจ	๒๐๒๐๔-๒๑๐๑ อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ	ปวช.๑
		๒๐๒๐๔-๒๐๐๖ องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์	ปวช.๒
		๒๐๒๐๔-๒๑๐๙ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	ปวช.๒
		๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๓
๕	ว่าที่ ร.ต.อดิสร เชื้อบุญมี	๒๐๒๐๔-๒๑๑๒ การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น	ปวช.๒
		๒๐๒๐๔-๒๑๐๘ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น	ปวช.๒
		๒๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๓

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔			
ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย	ระดับชั้น
๑	นายจตุรนต์ หมือ้ม	๒๐๒๐๔-๒๐๐๙ จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์	ปวช.๑

		๒๐๒๐๐-๑๐๐๔ พิมพ์ไทยเบื้องต้น	ปวช.๑
		๒๐๒๐๔-๒๑๐๓ โปรแกรมตารางงาน	ปวช.๒
		๒๐๒๐๔-๒๑๐๗ การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	ปวช.๒
		๒๐๒๐๔-๒๐๐๕ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	ปวช.๒
		๒๐๒๐๔-๑๔๐๑ คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	ปวช.๓
		๒๐๒๐๔-๑๔๐๒ คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	ปวช.๓
		๒๐๒๐๔-๒๑๑๐ โปรแกรมมัลติมีเดีย	ปวช.๒
๒	นางสาวนาฏญา อาทิสอน	๒๐๐๐๑-๑๐๐๑ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ปวช.๒
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔			
ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย	ระดับชั้น
๑	นายจตุรนต์ หนี้อิม	๒๐๒๐๔-๒๐๐๘ การสร้างเว็บไซต์	ปวช.๓
		๒๐๒๐๔-๒๑๐๘ การเขียนโปรแกรมฯ	ปวช.๒
		๒๐๒๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	ปวช.๓
		๒๐๒๐๔-๒๐๐๒ คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	ปวช.๒
		๒๐๒๐๔-๒๐๐๗ โปรแกรมกราฟิก	ปวช.๒
		๒๐๒๐๔-๒๑๑๒ การพัฒนาโปรแกรมฯ	ปวช.๒
๒	นางสาวนาฏญา อาทิสอน	๒๐๒๐๔-๒๐๐๘ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล	ปวช.๓
		๒๐๒๐๔-๒๑๐๙ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	ปวช.๒
		๒๒๐๔-๒๑๐๙ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	ปวช.๓
		๒๐๒๐๔-๒๐๐๖ องค์กรประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์	ปวช.๒

เมื่อมอบหมายหน้าที่การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาแล้ว อาจารย์หลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และบันทึกหลังการสอนเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอน โดยมีข้อมูลการดำเนินการดังนี้

อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และผู้เรียน ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา มีผลการประเมินตามรายงานสถิติการประเมินประสิทธิภาพการสอนเรียงตามค่าเฉลี่ยของอาจารย์ผู้สอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทั้งภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

ตารางสรุปรายงานสถิติการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนเรียงตามค่าเฉลี่ยของอาจารย์ผู้สอน

ที่	สถานที่จัดการเรียนการสอน	ค่าเฉลี่ย	
		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
๑	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร(แม่ข่าย)	๔.๑๔	๔.๑๐
๒	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร(หน่วยจัดฯทับคล้อ)	๔.๓๕	๔.๓๓
๓	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร(หน่วยจัดฯโพธิ์ประทับช้าง)	๔.๑๘	๔.๔๓
	รวม	๔.๒๒	๔.๒๘

จากผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร พบว่า มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และหลักสูตรได้นำผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน นำเข้าที่ประชุมหลักสูตรเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานหลักสูตร ที่ประชุมเห็นว่า หลักสูตรยังไม่พบประเด็นการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นจึงไม่มีการปรับเปลี่ยนกลไกการดำเนินงาน นอกจากจะเพิ่มการกำกับดูแลการประเมิน ประสิทธิภาพการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาให้ครบถ้วนทุกคน ซึ่งในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรจะมีการดำเนินการทบทวน/และปรับปรุงแผนการเรียนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

การประเมินระบบและกลไก

ทางหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับ ปวช. ได้ร่วมกันติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตรด้วยแบบประเมินผลของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้สอน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา และสถานประกอบการ พบว่าผลการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามระบบ และกลไกที่ได้กำหนดไว้และบรรลุเป้าหมายคือการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒

การปรับปรุงระบบและกลไก

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้เชิญอาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมเพื่อทบทวนหลักสูตรและสาระวิชา ในหลักสูตรให้มีความทันสมัยกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และไม่ มีการปรับเปลี่ยนรายวิชา ซึ่งรายวิชาในหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนตรงตามมาตรฐานหลักสูตร และ หลักสูตรยังไม่มีการปรับปรุงหลักสูตร เนื่องจากยังไม่ถึงรอบเวลาที่กำหนด ถือว่าการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ

เป้าหมาย

หลักสูตรมีการปรับปรุงให้ทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลง

ระบบและกลไก

๑. หลักสูตรทบทวน ความทันสมัยของหลักสูตร
๒. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาออกแบบรายวิชา สาระรายวิชา กระบวนการ จัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาที่ปรับปรุงและจัดการเรียนการสอนให้ เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้
๔. นำผลการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา เช่น ผลการประเมินโดยผู้เรียน ผู้สอน มาใช้เป็นข้อมูลในการประเมิน ความเหมาะสมของรายวิชา
๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนผลการดำเนินงานตามการปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัยตามความก้าวหน้า ในศาสตร์สาขานั้น ๆ และนำผลการทบทวนมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้นำระบบและกลไกมาสู่การปฏิบัติ ดังนี้

อาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจประชุมทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร ร่วมกับ สำนักวิชาการ จัดทำแผนตลอดหลักสูตรระดับปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุงเนื้อหาสาระวิชาและบูรณาการแผนการเรียนให้มีความทันสมัยกับสถานการณ์ปัจจุบัน และ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ โดยนำผลจากแบบประเมิน ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้สอน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา และสถานประกอบการ มา

ประกอบการทำแผนตลอดหลักสูตร ระดับ ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในครั้งนี้ และนำเสนอขอความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดของรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งบูรณาการแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการทำโครงการของนักศึกษา เช่น นายธวัชชัย คำภาอินทร์ ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้วิชา ๒๐๒๐๔-๒๐๐๑ การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ โดยนำความรู้ในรายวิชามาบูรณาการกับการทำโครงการของนักศึกษา ในโครงการสมาร์ตฟาร์มโดยระบบ IOT เพื่อสื่อการเรียนการสอน ของนักศึกษาระดับ ปวช.ชั้นปีที่ ๓

อาจารย์ประจำหลักสูตรติดตามการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ รายงานผลการเรียน และรายงานผลประสิทธิผลการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน ทั้ง ๒ ภาคการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความเหมาะสมของรายวิชาที่ได้บูรณาการแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการทำโครงการของนักศึกษา เช่น รายงานผลประสิทธิผลการเรียนการสอนของราย วิชา ๒๐๒๐๔-๒๐๐๑ การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ ของนายธวัชชัย คำภาอินทร์ เมื่อได้ผลประสิทธิผลการเรียนการสอนของรายวิชา อาจารย์ประจำหลักสูตรนำผลการดำเนินงานในแต่ละส่วนมาชี้แจงในที่ประชุมหลักสูตร เพื่อให้ อาจารย์ประจำหลักสูตรทราบผลการดำเนินงาน โดยที่ประชุมเห็นว่า แผนการจัดการเรียนรู้ที่มีการบูรณาการนั้นสามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้จริง มีความทันสมัย เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน

การประเมินระบบและกลไก

อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ติดตามการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีการบูรณาการ และการจัดส่งรายละเอียดของรายวิชาให้มีความทันสมัยเช่นโปรแกรม ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Simulate , Packet trace Cis ,Office ๒๐๑๙ ,C++, PHP,Arduino และสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒ ติดตามรายงานผลการเรียนและผลการประเมินผลประสิทธิผลการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามระบบกลไกที่กำหนดไว้และบรรลุเป้าหมายคือหลักสูตรมีการปรับปรุงให้ทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒

การปรับปรุงระบบและกลไก

๑. จากการติดตามผลการดำเนินงานของรายวิชา ๒๐๒๐๔-๒๐๐๑ การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และเข้าร่วมพูดคุยกับอาจารย์ผู้สอนในประเด็นเรื่องของการบูรณาการรายวิชาให้สอดคล้องกับการทำโครงการ สมาร์ตฟาร์มโดยระบบ IOTของนักศึกษา โดยเน้นให้มีความทันสมัย และการการ Code คำสั่งเพื่อควบคุมการทำงานของระบบ ทางหลักสูตรจึงมีการฝึกให้นักศึกษารู้จักการใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมที่เหมาะสมกับการเรียนการสอนและมีการอัปเดตโปรแกรมในห้องปฏิบัติการให้ทันกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือว่าการดำเนินงานในครั้งนี้บรรลุเป้าหมาย

เอกสารหลักฐานประกอบ

- คำสั่งมอบหมายหน้าที่
- รายการประชุมอนุวิชาการ
- แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา ๒๐๒๐๔-๒๐๐๑ การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์
- บันทึกหลังการสอน รายวิชา ๒๐๒๐๔-๒๐๐๑ การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์
- ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน รายวิชา ๒๐๒๐๔-๒๐๐๑ การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

เป้าหมาย

๑. กำหนดอาจารย์ผู้สอนได้เหมาะสมกับรายวิชา
๒. อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอนครบทุกรายวิชา
๓. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐
๔. การจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID – ๑๙

ระบบและกลไก

๑. หลักสูตรประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน โดยคำนึงถึงคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และภาระงานที่วิทยาลัยฯ กำหนด และกำหนดผู้สอนแต่ละรายวิชา
๒. หลักสูตรจัดทำตารางเรียนสำหรับนักศึกษา และตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน
๓. หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอนทุกรายวิชา ส่งก่อนเปิดภาคการศึกษา
๔. หลักสูตรดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา
๕. หลักสูตรติดตามผลประเมินของอาจารย์ผู้สอนทุกคน
๖. หลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการที่กำหนดผู้สอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
๗. นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่กำหนดผู้สอนในภาคการศึกษาต่อไป
๘. ประกาศมาตรการการเรียนการสอนและการป้องกันในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID – ๑๙
๙. หลักสูตรจัดทำตารางเรียนสำหรับนักศึกษา และตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอนในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID – ๑๙
๑๐. หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมให้เป็นไปตามมาตรการการป้องกัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน โดยกำหนดให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เมื่อมีการบรรยายวิชาสำหรับอาจารย์ผู้สอนแล้วอาจารย์ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มีขั้นตอน ดังนี้

๑. วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา เพื่อประโยชน์ในการกำหนดหน่วยการเรียนรู้และรายละเอียดของแต่ละหัวข้อของแผนการจัดการเรียนรู้

๒. วิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชา เพื่อนำมาเขียนเป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ โดยให้ครอบคลุมพฤติกรรมทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ เจตคติและค่านิยม

๓. วิเคราะห์สาระการเรียนรู้ โดยเลือกและขยายสาระที่เรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่นรวมทั้งวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน

๔. วิเคราะห์กระบวนการจัดการเรียนรู้(กิจกรรมการเรียนรู้) โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. วิเคราะห์กระบวนการประเมินผล โดยเลือกใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้

๖. วิเคราะห์แหล่งเรียนรู้ โดยคัดเลือกสื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียนให้เหมาะสมสอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้

๗. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีเทคนิคการสอน โดยการนำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ ที่นักศึกษาจัดทำขึ้นมาใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน การเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติ อาจารย์ผู้สอนจะเน้นการจัดการเรียนการสอนที่ใช้ประสบการณ์ตรงกับผู้เรียน โดยให้ลงมือปฏิบัติงานจริง โดยแบ่งกลุ่มย่อย ๓ – ๕ คนต่อ ๑ กลุ่ม เพื่อให้นักศึกษาทุกคนได้เน้นการฝึกปฏิบัติด้วยเทคนิคการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ถือได้ว่าเป็นการบูรณาการและประยุกต์การเรียนการสอนที่นำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ ของนักศึกษามาใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน ซึ่งนักศึกษาที่จัดทำยังเกิดความภูมิใจในผลงานของตนเองที่อาจารย์ประจำวิชาสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนของรุ่นน้อง นอกเหนือจากการทำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ที่สนองความต้องการของชุมชน ตามปรัชญาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร “วิทยาลัยชุมชน พัฒนาคน พัฒนาท้องถิ่น” โดยการจัดทำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษานั้น มีหัวข้อการทำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาต่อยอดจากของเดิมและการใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน จากตัวอย่างจากรายวิชาดังต่อไปนี้

๗.๑ วิชา การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ อาจารย์ประจำวิชานาย พิระพล สิงห์ล่อ ได้นำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ “โครงการระบบเปิด-ปิดพัดลมอัตโนมัติสั่งงานผ่านสมาร์ตโฟน เพื่อสื่อการเรียนการสอน” ซึ่งโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ นำมาเป็นสื่อประกอบการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษา

๗.๑.๑ เข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ เช่น การออกแบบหลักการการทำงานของโปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๑.๒ สามารถวิเคราะห์ และเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ เช่น นักศึกษารู้จักการวิเคราะห์ปัญหาจริงตามงานที่พบ

๑.๓ สามารถสร้างชุดคำสั่งตามขั้นตอนการแก้ปัญหา (Algorithm) เช่น การเขียน โค้ดคำสั่งในการควบคุมอุปกรณ์และสร้างชุดคำสั่งในการควบคุมได้

๗.๒ วิชา การสร้างเว็บไซต์ อาจารย์ประจำวิชา นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี ได้นำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ “โครงการการพัฒนาเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดการศึกษาหัตถ์ลือ(ขุนไผ่ภูมิเขตร)” ซึ่งโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ชิ้นนี้สร้างขึ้นเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและการสื่อสารให้กับบุคคลทั่วไปได้รับรู้ข่าวสารของทางวิทยาลัย

๗.๒.๑ เข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและโครงสร้างการทำงานของเว็บไซต์ เช่น รูปแบบและโครงสร้างของเว็บไซต์

๗.๒.๒ เข้าใจหลักการออกแบบและกำหนดส่วนประกอบที่จำเป็นของเว็บเพจ เช่น การจัดข้อมูลและการจัดวางองค์ประกอบต่าง ๆ บนเว็บไซต์

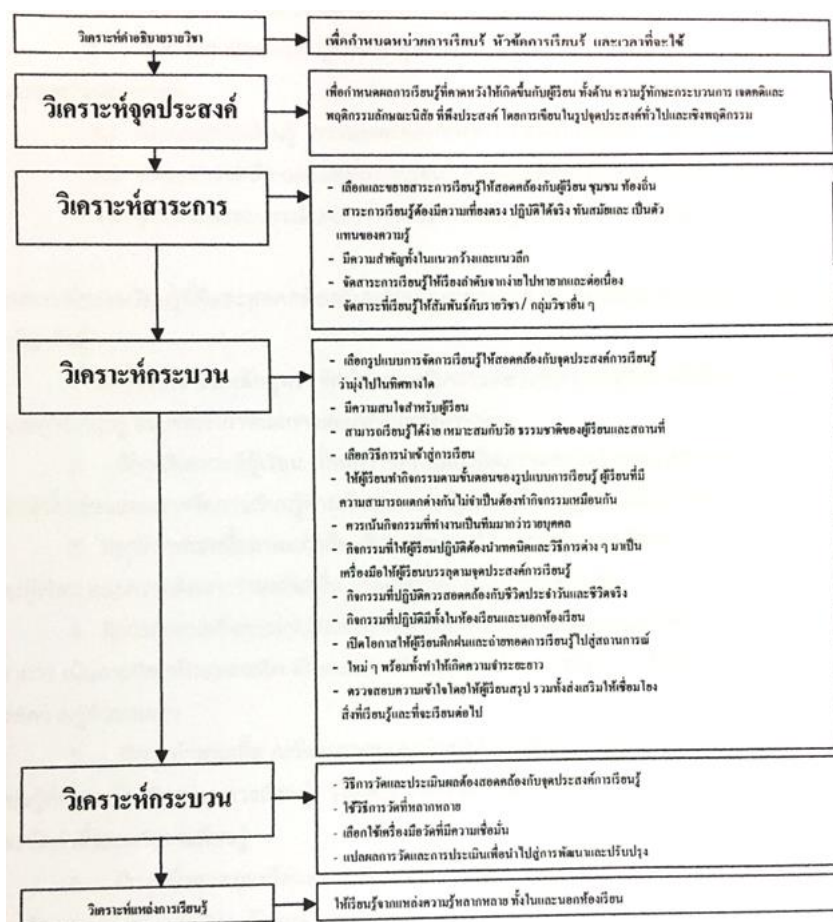
๗.๒.๓ การใช้โปรแกรมจำลอง Web Server หรืออัปโหลด (Upload) เว็บไซต์ เพื่อการแก้ไขข้อมูลบนเว็บไซต์

๘. การจัดการเรียนการสอน มีแนวทาง ดังนี้

๘.๑ จัดการเรียนผ่านเอกสารตำราเรียน โดยให้อาจารย์ผู้สอนทำการสอนผ่านเอกสารประกอบ การเรียนหนังสือเรียน เนื่องจากมีหนังสือเรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีการเรียนการสอนอาจ แบ่งเป็นกลุ่มย่อย ที่มีจำนวนคนไม่มาก สลับกันมาเรียน หรือใช้ช่องทางสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ Line ข้อความผ่านเครือข่ายออนไลน์ เป็นต้น รวมถึงการให้อาจารย์ผู้สอนไปพบผู้เรียนที่บ้าน บ้างตามความเหมาะสม

๘.๒ จัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยการสำรวจความพร้อมของผู้เรียน กลุ่มที่ ๑ เรียนออนไลน์ กลุ่มที่ ๒ เรียนในห้องเรียนปกติ นัดพบกลุ่มเป็นบางช่วงเวลา

๘.๓ การเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ดำเนินการโดยอาจจะแบ่งให้กลุ่มผู้เรียนมีจำนวนน้อยลง และเข้าเรียนตามรอบเวลา ให้สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียนและความเหมาะสม



องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้

๑. สาระสำคัญ
๒. จุดประสงค์การเรียนรู้
๓. สาระการเรียนรู้
๔. กิจกรรมการเรียนรู้
๕. สื่อ อุปกรณ์ แหล่งการเรียนรู้
๖. การวัดและประเมินผล
๗. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้
๘. หลักสูตรได้จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าว ได้กำหนดผู้สอนที่มีความเหมาะสมตรงตามคุณสมบัติที่สอดคล้องกับรายวิชา ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
			ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
๑	นายอรรถนิตติ กมลศรีรังสรรค์	กศ.ม (สาขาเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา) วท.บ(สาขาวิทยาการ คอมพิวเตอร์)	- จริยธรรมและกฎหมาย คอมพิวเตอร์ - การเขียนโปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์	- อินเทอร์เน็ตในงาน ธุรกิจ - โปรแกรมสำเร็จรูปทาง สถิติ - การเขียนโปรแกรมเชิง วัตถุเบื้องต้น - โปรแกรมสำเร็จรูปทาง สถิติ
๒	นางชนิษฐา นครประสาธ	กศ.ม. (สาขาหลักสูตร และการสอน) บธ.บ. (สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	- โปรแกรมตารางคำนวณ	- คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ - โครงการ
๓	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	กศ.ม. (สาขาหลักสูตร และการสอน)	-	-การพัฒนาโปรแกรมบน อุปกรณ์พกพาเบื้องต้น
๔	นางสาวจันทิรา เคยอาษา	บธ.บ. (สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	-องค์ประกอบศิลป์ สำหรับงานคอมฯ -โครงการ
๕	นางสาวพินนะ รัฐ คงศิลป์	บธ.บ. (สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องานอาชีพ -โปรแกรมประมวลผลคำ	- โปรแกรมกราฟิก -คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่ออาชีพ -โปรแกรมประมวลผลคำ - การสร้างเว็บไซต์ - โปรแกรมประมวลผล คำ
๖	นางสาวฐิภา พรธณ งามผล	ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	-โปรแกรมมัลติมีเดีย -ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	-การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

				-โปรแกรมจัดการ ฐานข้อมูล -คอมพิวเตอร์และการ บำรุงรักษา - โครงการ
๗	นาย พิระพล สิงห์ล่อ	กศ.บ.คอมพิวเตอร์ ศึกษา	-การเขียนโปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์ -เครือข่ายคอมพิวเตอร์	- หลักการเขียนโปรแกรม - โครงการ
๘	นายธวัชชัย คำภาอินทร์	กศ.ม สาขาเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา วท.บ. สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ	- ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น - การเขียนโปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์	- คอมพิวเตอร์และการ บำรุงรักษา - หลักการเขียนโปรแกรม - โครงการ
๙	นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	- คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องานอาชีพ - เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น	- หลักการเขียนโปรแกรม - คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องานอาชีพ - โปรแกรมประมวลผล คำ - โปรแกรมจัดการ ฐานข้อมูล - โครงการ
๑ ๐	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	กศ.บ. เทคโนโลยี การศึกษาและ คอมพิวเตอร์ศึกษา	- จริยธรรมและกฎหมาย คอมพิวเตอร์ - โปรแกรมมัลติมีเดีย	- คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องานอาชีพ - โปรแกรมจัดการ ฐานข้อมูล - โครงการ
๑ ๑	นางสาวณฤมล อุทธิอินทร์	ค.บ. การงานอาชีพและ เทคโนโลยี	- คอมพิวเตอร์เพื่องาน อาชีพ - โปรแกรมประมวลผลคำ	
๑ ๒	ว่าที่ร้อยตรี อดิสร เชื้อบุญมี	คบ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	- โปรแกรมตารางงาน - อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย	- การพัฒนาโปรแกรมบน อุปกรณ์พกพาเบื้องต้น - การเขียนโปรแกรมเชิง วัตถุเบื้องต้น - โครงการ
๑ ๓	นางสาวมกามาศ ประคองกิจ	อส.บ. เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์		- อินเทอร์เน็ตในงาน ธุรกิจ - องค์กรประกอบศิลป์ สำหรับงานคอมพิวเตอร์

				- การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - โครงการ
๑ ๔	นายจตุรนต์ หม่อม	วท.บ. เทคโนโลยี อุตสาหกรรม (อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์)	- พิมพ์ไทยเบื้องต้น - จริยธรรมและกฎหมาย คอมพิวเตอร์ - โปรแกรมตารางคำนวณ - การเขียนโปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์ - โปรแกรมมัลติมีเดีย - คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม - คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ - เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น	- การสร้างเว็บไซต์ - การเขียนโปรแกรมเชิง วัตถุเบื้องต้น - โปรแกรมกราฟิก - การพัฒนาโปรแกรมฯ - การบำรุงรักษาคอมฯ และอุปกรณ์พกพา - โครงการ
๑ ๕	นางสาวนาฏญา อาทรสอน	บช.บ. บัญชีพาณิชย์	- อาชีวนามัยและความ ปลอดภัย	- การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - โปรแกรมจัดการ ฐานข้อมูล - โปรแกรมสำเร็จรูปทาง สถิติ - องค์กรประกอบศิลป์ สำหรับงานคอมพิวเตอร์

กระบวนการจัดการเรียนการสอน

บูรณาการกับการวิจัย และหรือ การบริการวิชาการ และหรือ การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มีการบูรณาการในส่วนการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมภายในรายวิชา ๒๐๐๐๐-๑๑๐๒ ภาษาไทยเพื่อ
อาชีพ

โดยการบูรณาการดังนี้

๑. จัดหาข้อมูลในการสร้างสื่อการเรียนการสอน
 - ได้ชื่อสื่อการเรียนการสอน
 - ปรึกษาอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทย ถึงขอบเขตการจัดสร้างสื่อการเรียนการสอน
และโครงการที่เกี่ยวข้อง การใช้คำหรือการสะกดคำใช้ในโครงการ
๒. ออกแบบและสื่อการเรียนการสอน
๓. ทดลองใช้
๔. ปรับปรุงแก้ไข
๕. นำไปใช้

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (การสอบมาตรฐานวิชาชีพ)

หลักสูตรมีการทวนสอบจากรายวิชาที่อาจารย์ในสาขางานได้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินการสอนในรายวิชานั้น ๆ โดยการทวนสอบมีรายวิชาดังต่อไปนี้คือ

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร(แม่ข่าย)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาทวนสอบ	หมายเหตุ
๑	นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์	อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ	
๒	นางชนิษฐา นครประสาท	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	
๓	นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่ออาาชีพ	
๔	นางสาวจุฬาพรณ งามผล	ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	
๕	นายพีระพล สิงห์ล่อ	หลักการเขียนโปรแกรม	
๖	นางสาวจันจิรา เคยอาษา	องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมฯ	

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาทวนสอบ	หมายเหตุ
๑	นายธวัชชัย คำภาอินทร์	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	
๒	นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่ออาาชีพ	
๓	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	โปรแกรมกราฟิก	
๔	นางสาวผกามาศ ประคองกิจ	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	
๕	ว่าที่ ร.ต.อดิสร เชื้อบุญมี	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชาทวนสอบ	หมายเหตุ
๑	นายจตุรนต์ หมี่อิม	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	
๒	นางสาวนาฏญา อาทสสอน	การสร้างเว็บไซต์	

มีการทวนสอบเมื่อนักศึกษามีการเรียนครบหลักสูตรมีการทวนสอบมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชา เพื่อเป็นการยืนยันว่านักศึกษามีความรู้ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและต้องผ่านเกณฑ์จึงจะสามารถจบการศึกษาทั้งนี้วิทยาลัยชุมชนพิจิตรมีนักศึกษาสาขางานคอมพิวเตอร์สามารถสอบผ่านทุกคน

การประเมินระบบและกลไก

- นำผลการประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาของนักศึกษา มาประกอบการพิจารณา มอบหมายรายวิชาในครั้งต่อไปให้กับอาจารย์ผู้สอน
- จุดเด่น - จุดด้อยของสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒.๑ จุดเด่น

- ๒.๑.๑ หลักสูตรมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๑.๒ เน้นการสร้างงานด้วยตนเอง เพื่อเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่
- ๒.๑.๓ หลักสูตรมุ่งพัฒนาตัวนักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบ
- ๒.๑.๔ การจัดทำโครงการ/โครงการมีการริเริ่มในรูปแบบทางธุรกิจเพิ่มขึ้น
- ๒.๑.๕ การนำสื่อสังคมออนไลน์มาประยุกต์ใช้จัดทำโครงการ/โครงการเป็นครั้งแรก
- ๒.๑.๖ การจัดทำโครงการ/โครงการร่วมกับสาขาอื่นเพิ่มขึ้น

๒.๒ จุดด้อย

- ๒.๒.๑ ขาดอาจารย์ผู้มีความรู้ด้านธุรกิจ เช่น สาขาการจัดการ เป็นต้น
- ๒.๒.๒ อาจารย์ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ด้านธุรกิจสมัยใหม่อย่างเร่งด่วน
- ๒.๒.๓ สื่อหนังสือเรียน เอกสารประกอบยังมีน้อยเพราะหลักสูตรเปลี่ยนไป
- ๒.๒.๔ ขาดฐานข้อมูลโครงการ/โครงการนักศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการสืบค้น
- ๒.๒.๕ ขาดห้องสำหรับจัดทำสื่อการสอนออนไลน์
- ๒.๒.๖ คู่มือการจัดทำโครงการ/โครงการยังไม่ได้พัฒนาให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยจัดการศึกษา	โครงการสิ่งประดิษฐ์
แม่ข่าย	<ul style="list-style-type: none"> ๑. วัติทัศน์ประชาสัมพันธ์วัดบางคลาน จังหวัดพิจิตร ๒. ระบบเปิด-ปิดพัดลมอัตโนมัติสั่งงานผ่านสมาร์ตโฟน ๓. การพัฒนาเพจ Facebook Km Dancecrew ๔. เครื่องให้อาหารกบอัตโนมัติ ๕. สร้างการนำทางรูปแบบแผงผัง ๒ มิติ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	<ul style="list-style-type: none"> ๑. โครงการพัฒนาระบบระบบเปิด-ปิดประตูอัตโนมัติ ๒. โครงการพัฒนาอุโมงค์พ่นแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อด้วยระบบเซ็นเซอร์อัตโนมัติ ๓. โครงการสมาร์ตฟาร์มโดยระบบ IOT ๔. โครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มอัตโนมัติป้องกันการระบาด (COVID-๑๙) ๕. โครงการการพัฒนาเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร)
หน่วยจัดฯ โฟร์ประทับช้าง	<ul style="list-style-type: none"> ๑. โครงการพัฒนาระบบควบคุมน้ำประปาด้วยสมาร์ตโฟน ๒. สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ วิชาวิทยาศาสตร์ โรงเรียนบ้านหนองสะแก ตำบลเนินสว่าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร ๓. สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์วิชาประวัติศาสตร์ โรงเรียนบ้านหนองสะแก

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่สัมพันธ์และเชื่อมโยงกับคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีดังนี้

๕.๓.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

ข้อมูลนักศึกษา (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่รับเข้า ถึงปีการศึกษาที่ต้องรายงาน) ซึ่งจำแนกตามหน่วยจัดการศึกษาและภาพรวมของวิทยาลัย ดังนี้

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	ค่าร้อยละ
แม่ข่าย	๓๕	๒๙	๘๒.๘๖
ทับคล้อ	๓๕	๒๘	๘๐.๐๐
โพธิ์ประทับช้าง	๒๑	๑๑	๕๒.๓๘
รวม	๙๑	๖๘	๗๔.๗๓

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับการดูแลและแนะแนวผู้เรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีจำนวนผู้เรียนแรกเข้า จำนวน ๙๑ คน ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๗๓ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๔

เอกสารหลักฐาน

๑. ระบบและกลไกตัวบ่งชี้ ๓.๒
๒. รายงานจำนวนนักศึกษาแรกเข้า ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๓. รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕.๓.๒ ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	ร้อยละ
แม่ข่าย	๑๑๕	๑๑๕	๑๐๐.๐๐
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๑๑๕	๑๑๐	๙๕.๖๕
โพธิ์ประทับช้าง	๒๑	๑๙	๙๐.๔๘
รวม	๒๕๑	๒๔๔	๙๗.๒๑

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	ร้อยละ
แม่ข่าย	๑๑๕	๑๑๐	๙๕.๖๕
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๑๐๗	๑๐๕	๙๘.๑๓
โพธิ์ประทับช้าง	๑๙	๑๗	๘๙.๔๗

รวม	๒๔๑	๒๓๒	๙๖.๒๗
-----	-----	-----	-------

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	ร้อยละ
แม่ข่าย	๑๑๕	๑๑๓	๙๘.๒๖
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๑๑๑	๑๐๘	๙๗.๓๐
โพธิ์ประทับช้าง	๒๐	๑๘	๙๐
รวม	๒๔๖	๒๓๙	๙๗.๑๕

ผลการดำเนินในภาพรวมเกี่ยวกับผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีจำนวนผู้เรียนแรกเข้า จำนวน ๒๕๑ คน จำนวนผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ จำนวน ๒๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๑ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานผลการประเมินการเรียน รายวิชากิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. รายงานผลโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๓. รายงานผลโครงการวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕.๓.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

ผลการดำเนินงาน

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ	ร้อยละ
แม่ข่าย	๓๑	๔๐	๙๗.๕๖
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๒๘	๒๘	๑๐๐
โพธิ์ประทับช้าง	๑๓	๑๓	๑๐๐
รวม	๑๐๕	๑๐๔	๙๘.๐๕

ผลการดำเนินในภาพรวมเกี่ยวกับผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีจำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำนวน ๗๑ คน ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ กำลังพัฒนา มีค่าคะแนนเท่ากับ ๑

๕.๓.๔ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม

หน่วยจัดการศึกษา	โครงการสิ่งประดิษฐ์
แม่ข่าย	๑. โครงการระบบเปิด-ปิดพัดลมอัตโนมัติสั่งงานผ่านสมาร์ทโฟน

ทับล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๒. โครงการสมาร์ทฟาร์มโดยระบบ IOT
โพธิ์ประทับช้าง	๓. โครงการพัฒนาระบบควบคุมน้ำประปาด้วยสมาร์ทฟาร์ม

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานผลโครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. โครงการระบบเปิด-ปิดพัดลมอัตโนมัติสั่งงานผ่านสมาร์ทฟาร์ม
๓. โครงการสมาร์ทฟาร์มโดยระบบ IOT
๔. โครงการพัฒนาระบบควบคุมน้ำประปา
๕. โครงการพัฒนาระบบควบคุมน้ำประปาด้วยสมาร์ทฟาร์ม

๕.๓.๕ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปวช.๓

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด		จำนวนผู้เรียน ที่ลงทะเบียนสอบผ่าน มาตรฐานวิชาชีพ	จำนวนผู้เรียนที่ สอบผ่านมาตรฐาน วิชาชีพ	ร้อยละ
	ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียน ที่ลงทะเบียน เรียน			
แม่ข่าย	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	๑๐๐.๐๐
ทับล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๑๐๐.๐๐
โพธิ์ประทับช้าง	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๐๐.๐๐
รวม	๘๘	๘๘	๘๘	๘๘	๑๐๐.๐๐

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีจำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำนวน ๘๘ คน ผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๘๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕.๓.๖ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด		จำนวนนศ.ที่ผ่านการทดสอบ V-NET	คิดเป็นร้อยละ
	ทั้งหมด	เข้าประเมิน		
แม่ข่าย	๓๑	๒๗	๕	๑๘.๕๑
ทับล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๒๘	๒๘	๗	๒๕.๐๐
โพธิ์ประทับช้าง	๑๓	๑๑	๗	๔๑.๑๗
รวม	๗๒	๖๖	๑๙	๒๘.๒๒

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีจำนวนผู้เรียนที่เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) จำนวน ๖๖ คน ผู้เรียนที่สอบผ่านการทดสอบทางการศึกษา

ระดับชาติ (V-NET) จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๒๒ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ กำลังพัฒนา มีค่าคะแนนเท่ากับ ๑

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ระดับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕.๓.๗ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓	จำนวนผู้เรียนที่มีงานทำ หรือศึกษาต่อ	ร้อยละ
แม่ข่าย	๔๑	๓๕	๘๗.๕๐
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๔๗	๔๕	๙๕.๗๕
โพธิ์ประทับช้าง	๑๗	๑๕	๘๘.๒๔
รวม	๑๐๕	๙๕	๙๐.๔๗

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๕ คน ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำและศึกษาต่อ จำนวน ๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๗ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เป้าหมาย

สิ่งสนับสนุนการศึกษามีปริมาณเพียงพอ พร้อมใช้งาน นักศึกษาและอาจารย์ มีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับมาก

ระบบและกลไก

หลักสูตรมีระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบความพึงพอใจอาจารย์ผู้สอน/นักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ระบุความต้องการ และปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- ๒) ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุน และแหล่งเรียนรู้ตามความต้องการในหลักสูตร
- ๓) ตรวจสอบความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และรายงานผลสำรวจความพึงพอใจ
- ๔) นำผลไปปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีถัดไป

ผลดำเนินงาน

หลักสูตรดำเนินการตามระบบและกลไกโดยตรวจสอบความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีความต้องการสิ่งสนับสนุนการศึกษานักเรียนของอาจารย์ผู้สอนดังนี้

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ความต้องการ
ด้านอาคารสถานที่	๑) ความสะอาด ๒) ความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนการสอน ๓) ห้องน้ำสะอาด เอื้อต่อการใช้งาน
ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	๑) เพิ่ม Bandwidth ของความเร็วอินเทอร์เน็ต
ด้านห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ	๑) ห้องเรียนปรับอากาศ ๒) จัดห้องเรียนให้เพียงพอและใช้งานได้ ๓) โปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนที่พร้อมใช้งาน
ด้านสื่อดิจิทัล	๑) อุปกรณ์ในการสอน ที่ครบถ้วนใช้งานได้ (ทีวี เครื่องเสียง)

โดยนำความต้องการดังกล่าวมาปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีรายการอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดังนี้

อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย	จำนวน ๘ ตัว
อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย	จำนวน ๔๑ ตัว
ตู้สำหรับเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ขนาด ๖ U	จำนวน ๘ ตัว
ตู้สำหรับเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ขนาด ๙ U	จำนวน ๓ ตัว

รวมทั้งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสถาบันวิทยาลัยชุมชน จำนวน ๔๔๗,๒๖๐ บาทจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน ๕๐ เครื่อง นำไปมอบให้กับสถานที่จัดการเรียนการสอนต่างๆ ประกอบด้วย

แม่ข่าย	จำนวน ๑๙ เครื่อง
ทัชคาล์ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	จำนวน ๑๕ เครื่อง
โพธิ์ประทับช้าง	จำนวน ๖ เครื่อง
อบต.เมืองเก่า	จำนวน ๕ เครื่อง
อำเภอสาทเหล็ก	จำนวน ๕ เครื่อง

ได้มีอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อขยายจุดกระจายสัญญาณ

และในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผลการสำรวจความพึงพอใจ มีดังนี้

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	อาจารย์ผู้สอน		นักเรียน นักศึกษา	
	ร้อยละ	\bar{X}	ร้อยละ	\bar{X}
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๘๓.๐๘	๔.๑๕	๗๖.๐๕	๓.๘๐
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๘๐.๖๒	๔.๐๓	๗๖.๒๘	๓.๘๑
รวม	๘๑.๘๖	๔.๑๐	๗๖.๖๑	๓.๘๑

ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เก็บข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑๔ คน และนักเรียน นักศึกษาจำนวน ๒๐๑ คน พบว่า ทั้งอาจารย์ผู้สอนนักเรียน และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน อยู่ระดับ มาก ($\bar{X}=๔.๑๕,๓.๘๐$) และมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน อยู่ระดับ ปานกลาง ($\bar{X}=๔.๐๓,๓.๘๑$)

ตารางแสดงความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			ความหมาย
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๔.๕๐	๔.๐๒	๔.๑๕	มาก
๑. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน	๕.๐๐	๔.๕๐	๔.๔๖	มาก
๒. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม	๔.๐๐	๔.๐๐	๔.๑๕	มาก
๓. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาดเอื้อต่อการเรียน	๕.๐๐	๔.๗๐	๔.๓๘	มาก
๔. วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมด	๕.๐๐	๓.๗๐	๓.๙๒	มาก

๕. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๓.๐๐	๓.๑๐	๔.๒๓	มาก
๖. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	๕.๐๐	๔.๑๐	๓.๗๗	มาก
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๔.๖๐	๔.๑๘	๔.๐๓	มาก
๗. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน	๕.๐๐	๔.๔๐	๔.๖๙	มาก
๘. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม	๕.๐๐	๔.๑๐	๓.๔๖	มาก
๙. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงการงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย	๕.๐๐	๔.๕๐	๓.๖๒	มาก
๑๐. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network	๔.๐๐	๓.๙๐	๔.๒๓	มาก
๑๑. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	๔.๐๐	๔.๐๐	๔.๑๕	มาก
รวม	๔.๕๕	๔.๐๙	๔.๑๐	มาก

โดยในภาพรวมอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ ๗. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน ($\bar{X}=๔.๖๙$) รองมาคือ ๑. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน ($\bar{X}=๔.๔๖$) ๑๐. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network ($\bar{X}=๔.๒๓$) ๓. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาด เอื้อต่อการเรียน ($\bar{X}=๔.๓๘$) ๕. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ($\bar{X}=๔.๒๓$) ๑๑. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ($\bar{X}=๔.๑๕$) ๒. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม ($\bar{X}=๔.๑๕$) ๔. วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมดผู้เรียน ($\bar{X}=๓.๙๒$) ๖. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน ($\bar{X}=๓.๗๗$) ๙. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงการงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย ($\bar{X}=๓.๖๒$) ๘. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม ($\bar{X}=๓.๔๖$) ตามลำดับ

ตารางแสดงความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			ความหมาย
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๓.๘๘	๓.๘๐	๓.๘๐	มาก
๑. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน	๓.๙๙	๓.๙๙	๓.๙๓	มาก
๒. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือ มีอุณหภูมิที่เหมาะสม	๓.๘๑	๓.๖๘	๓.๗๐	มาก
๓. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาด เอื้อต่อการเรียน	๓.๗๖	๓.๖๙	๓.๗๐	มาก
๔. วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมด	๓.๙๒	๓.๘๒	๓.๗๖	มาก
๕. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๓.๙๐	๓.๘๑	๓.๘๓	มาก
๖. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	๓.๙๐	๓.๘๒	๓.๙๐	มาก
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๓.๘๘	๓.๘๓	๓.๘๑	มาก
๗. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน	๓.๙๖	๓.๙๓	๓.๙๕	มาก
๘. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม	๓.๙๓	๓.๕๘	๓.๖๔	มาก
๙. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงการงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย	๓.๙๕	๓.๘๖	๓.๘๒	มาก
๑๐. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network	๓.๙๕	๓.๘๘	๓.๘๒	มาก
๑๑. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	๓.๙๔	๓.๙๐	๓.๘๕	มาก
รวม	๓.๘๘	๓.๘๑	๓.๘๑	มาก

พบว่านักเรียน นักศึกษามีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด ๗. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน (\bar{X} =๓.๙๕) รองมาคือ ๑. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน (\bar{X} =๓.๙๓) ๖. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (\bar{X} =๓.๙๐) ๑๑. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน (\bar{X} =๓.๘๕) ๕. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ (\bar{X} =๓.๘๓) ๑๐. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network (\bar{X} =๓.๘๒) ๙. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ (\bar{X} =๓.๘๒) ๔. วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมดเรียน (\bar{X} =๓.๗๖.) ๒. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศ

ถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม ($\bar{X}=๓.๗๐$) ๓. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาด เอื้อต่อการเรียน ($\bar{X}=๓.๗๐$) ๘. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม ($\bar{X}=๓.๖๔$)ตามลำดับ

ประเมินระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรได้ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบการประชุมร่วม หน่วยจัดการศึกษา ๓ หน่วย (พิเศษ) วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อทำการทบทวนกระบวนการดังกล่าว สรุปได้ว่าสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบส่วนใหญ่เป็นลักษณะอาคาร ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องน้ำ ประปา ไฟฟ้า แต่ระบบการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ สื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอน และระบบเครือข่ายทางหลักสูตรยังมีระบบที่ยังไม่ชัดเจน ดังนั้นจึงควรพัฒนาระบบการสำรวจและจัดหาอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ สื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนและระบบเครือข่ายเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใช้ได้ทุกที่ เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีได้ตลอดเวลา

ในการพิจารณาความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีประเด็นที่มีความพึงพอใจปานกลาง คือมีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ดังนั้นทางหลักสูตรจึงสะท้อนผลการประเมินไปยังคณะผู้บริหาร เพื่อดำเนินการปรับปรุง

การปรับปรุงระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

จากการประเมินระบบและกลไกดังกล่าว หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการสำรวจการดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัยมีคุณภาพและพร้อมใช้งานอยู่เสมอดังนี้

๑. หลักสูตรดำเนินการสำรวจความต้องการของอาจารย์ผู้สอนในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประเภทวัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องใน เครื่องคอมพิวเตอร์ ทีวี โปรเจคเตอร์ ลำโพง ไมโครโฟน วัสดุ เครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ต และซอฟต์แวร์ที่ทันสมัยสำหรับการสนับสนุนการเรียนรู้
๒. หลักสูตรรวบรวมและนำเสนอข้อมูลความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ให้กับวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
๓. หลักสูตรติดตามผลการพิจารณาของวิทยาลัยและแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทราบ เพื่อสามารถใช้ทรัพยากรตามความต้องการ

เอกสารหลักฐาน

- รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- รายงานผลโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตวิทยาลัยชุมชนพิจิตรให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ (ระยะที่ ๒)

ส่วนที่ ๓

รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผ่านเกณฑ์/ ไม่ผ่านเกณฑ์	ระบุเหตุผลหาก ไม่ผ่านเกณฑ์
๑. การกำกับ มาตรฐาน	๑.๑ (๑.) การบริหารจัดการหลักสูตรการบริหารจัดการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ผ่าน	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑	ผ่าน	
๒. ผู้สำเร็จ การศึกษา	๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๕.๐๐	
	๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ ชุมชน	๔.๑๘	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒	๔.๕๙	
๓. นักศึกษา	๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	๓.๐๐	
	๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๓.๐๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓	๓.๐๐	
๔. อาจารย์	๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๓.๐๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๔	๓.๐๐	
๕. หลักสูตร การเรียนการ สอน และ ประเมินผู้เรียน	๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร	๓.๐๐	
	๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และ การประเมินผลผู้เรียน	๓.๐๐	
	๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	๔.๒๙	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๕	๓.๔๓	
๖. สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๓.๐๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๖	๓.๐๐	
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ		๓.๔๙	

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
					๐.๐๑-๒.๐๐ ระดับคุณภาพ น้อย ๒.๐๑-๓.๐๐ ระดับคุณภาพ ปานกลาง ๓.๐๑-๔.๐๐ ระดับคุณภาพดี ๔.๐๑-๕.๐๐ ระดับคุณภาพดี มาก
๑	ผ่านการประเมิน			หลักสูตรได้มาตรฐาน	
๒	-	-	๕.๐๐	๔.๕๙	ดีมาก
			๔.๑๘		
๓	๓.๐๐	-	-	๓.๐๐	ปานกลาง
	๓.๐๐				
๔	๓.๐๐	-	-	๓.๐๐	ปานกลาง
๕	๓.๐๐			๓.๔๓	ดี
		๓.๐๐			
		๔.๒๙			
๖	-	๓.๐๐	-	๓.๐๐	ปานกลาง
รวม	๓.๐๐	๓.๔๓	๔.๕๙	๓.๔๙	ดี
ผลประเมิน	ปานกลาง	ดี	ดีมาก	ดี	