



รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report)
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

บทสรุปผู้บริหาร

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร แรกเริ่มก่อตั้งครั้งแรกเป็น "วิทยาลัยการอาชีพโพทะเล" เปิดการเรียนการสอนครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา ๒๕๔๐ ในระดับ ปวช. และ ปวส. ต่อมารัฐบาลมีนโยบายจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาในท้องถิ่น วิทยาลัยการอาชีพโพทะเลจึงได้รับการยกฐานะมาเป็นวิทยาลัยชุมชน ในสังกัดสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามนโยบาย "การศึกษาสร้างชาติ สร้างคน สร้างงาน" ของรัฐบาล โดยเฉพาะจังหวัดที่ไม่มีสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจังหวัดพิจิตร เป็นหนึ่งใน ๑๐ จังหวัดแรกที่มีการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน โดยวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ทำหน้าที่วิทยาลัยชุมชนควบคู่ไปกับภารกิจเดิมในการจัดการศึกษาสายวิชาชีพ ในปี ๒๕๕๘ สถานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้มีมติผ่านพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลให้วิทยาลัยชุมชนพิจิตร มีสถานะเป็นส่วนราชการหนึ่งในสถาบันวิทยาลัยชุมชน ปัจจุบันวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการศึกษาใน ๔ ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญา และหลักสูตรระยะสั้น โดยมีหน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๐ หมู่ที่ ๖ ถนนบางมูลนาก-โพทะเล ตำบลท่าบัว บนพื้นที่กว่า ๑๒๐ ไร่ ปัจจุบันมีหน่วยจัดการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๓ แห่ง แม่ข่าย หน่วยจัดการศึกษาทศกัณฐ์ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) และหน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง โดยสานงานการบัญชี จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๒ แห่ง แม่ข่าย และหน่วยจัดการศึกษาทศกัณฐ์ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เปิดการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี ครั้งแรกเมื่อปี พุทธศักราช ๒๕๔๕ และมีการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชีมาโดยตลอด ปัจจุบันสาขางานการบัญชีใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี พุทธศักราช ๒๕๖๓ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียน เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติตลอดจนยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี จะมีสมรรถนะวิชาชีพด้านความรู้หลักทฤษฎี หลักการคิดวิเคราะห์ การบริหารจัดการงานอาชีพหลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ด้านทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน การคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานด้านบัญชีครบทั้งวงจรตามหลักการบัญชี มาตรฐานรายงานทางการเงินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน การตรวจสอบและการวางระบบบัญชี การปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร การใช้ระบบสารสนเทศในงานบัญชี การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน มีผลการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน โดยครูมีภาระการสอนตามมาตรฐานที่กำหนด ผลการดำเนินงานภาพรวม “ผ่าน”

องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (๕.๐๐ ค

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษารสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน มีผลการดำเนินงานภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (๕.๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (๔.๐๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (๔.๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๔ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริการและพัฒนาอาจารย์ มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (๔.๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (๔.๐๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (๔.๐๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๗ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (๔.๐๐ คะแนน)

สรุปภาพรวมทั้ง ๖ องค์ประกอบ มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๓๐ คะแนน สาขาวิชาการบัญชีมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๓ ตัวบ่งชี้ ดังนี้ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑, ๒.๒ และ ๕.๓ และตัวบ่งชี้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี จำนวน ๖ ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑, ๓.๒, ๔.๑, ๕.๑, ๕.๒ และ ๖.๑

จุดเด่นของหลักสูตร

๑) สาขาวิชาการบัญชีเน้นการฝึกทักษะผู้เรียนการเป็นผู้ประกอบการในการจัดทำโครงการวิชาชีพในชั้นปีสุดท้าย โดยใช้โจทย์ปัญหาของชุมชนและทรัพยากรของชุมชนมาต่อยอดการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาอาชีพเสริมสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน

๒) สาขาวิชาการบัญชีเน้นการติดตามผู้เรียนในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับงานสหกิจศึกษาโดยเน้นการฝึกงานตรงสาขาวิชาชีพ ครูที่ปรึกษาร่วมนิเทศการฝึกงานและติดตามผู้เรียนด้านความเป็นอยู่เพื่อกำกับช่วยเหลือผู้เรียนระหว่างฝึกงาน ให้ฝึกงานได้จนจบหลักสูตร

๓) สาขาวิชาการบัญชีเน้นการส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนเข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพตามฐานสมรรถนะ

วิชาชีพ เพื่อประโยชน์ต่อผู้เรียนในการนำไปศึกษาต่อและทำงานได้ตรงสาขาวิชาชีพ

๔) สาขาวิชาการบัญชีเน้นการพัฒนาผู้เรียนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกิจกรรมของงานกิจการนักศึกษา และกิจกรรมวิชาองค์การวิชาชีพ โดยเน้นการพัฒนาทักษะชีวิตและพัฒนาอาชีพ เช่น จิตอาสาการดูแลสิ่งแวดล้อมบริเวณอาคารเรียน ความสะอาดของห้องเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่นในประเพณีแห่เทียนพรรษา กิจกรรมประเพณีลอยกระทง งานไหว้ครูและทำบุญประเพณี พร้อมเสริม

ทักษะอาชีพในชั่วโมงกิจกรรมและหรือในรายวิชา อาทิเช่นการจัดกิจกรรมตลาดนัดเพื่อการศึกษา นำมากระตุ้นให้เกิดการผูกพันในงานพิธีการ การจัดสถานที่ห้องประชุม การอบรมการใช้โปรแกรมบัญชี Express การศึกษาดูงานสถานฝึกนักรุกจิกรุ่นใหม่ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ อีกทั้งมีทักษะการทำงานร่วมกัน

๕) สาขางานการบัญชีเน้นการส่งเสริมการพัฒนาผู้สอนด้วยการทำบทเรียนออนไลน์ผ่าน Google Classroom ภายใต้สถานการณ์โควิด ๒๐๑๙ และการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาเทคนิคการสอนตามความเชี่ยวชาญทุกรายวิชา ทั้งภายในวิทยาลัยและภายนอกวิทยาลัย โดยบุคลากรของสาขางานการบัญชีทุกคน มีการเข้าร่วมฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าคนละ ๒ ครั้งต่อปี

๖) สาขางานการบัญชีเน้นการพัฒนาคุณภาพจัดการสาขางานด้วยกิจกรรมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสาขางาน และการดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ เช่น การประชุมจัดรายวิชาที่สอน การประชุมมอบหมายหน้าที่ การตรวจสอบมาตรฐาน การประชุมจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพ การประชุมแนวปฏิบัติที่ดีในการดูแลนักศึกษาพร้อมผ่านการประชุมแบบ Small Group Activity ร่วมกับหน่วยจัดการศึกษาทับล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

๗) สาขางานการบัญชีเน้นการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานอาชีพของหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาร่วมกับสำนักวิชาการทุกปีการศึกษา และปรับปรุงหลักสูตรในทุก ๕ ปี โดยพิจารณาตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของการพัฒนาประเทศ

๘) สาขางานการบัญชีเน้นการพัฒนา/จัดวัสดุอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน และสิ่งแวดล้อมในการจัดการศึกษาโดยได้รับการสนับสนุนจากการบริหารงานของผู้บริหาร ได้พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับงานบัญชี และจัดทำแผนจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ/ชำรุดเสียหาย เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนของผู้เรียน

๙) สาขางานการบัญชีได้สร้างความร่วมมือกับแหล่งเรียนรู้ชุมชนในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน/การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อพัฒนาทักษะสมัยใหม่กับโลกอนาคตทั้งระดับอำเภอ จังหวัด และระดับประเทศ อาทิ แหล่งเรียนรู้ชุมชนบ้านหนองแขม อำเภอโพทะเล แหล่งเรียนรู้วิสาหกิจชุมชนวาลบล่า วิสาหกิจชุมชน B.K.Y. ร้านมารวยมอเตอร์ ซีเคการบัญชีอำเภอบางมูลนาก บริษัทมิตซูบิชิอิเล็กทริกคอนซูเมอร์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท โซนี่ (ประเทศไทย) จำกัด ในการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและพัฒนาทักษะการคิดในด้านต่าง ๆ

จุดที่ควรพัฒนาของหลักสูตร

๑) สาขางานการบัญชีครูอาจารย์บางส่วนยังขาดการพัฒนาความรู้ที่ทันสมัยต่อวิชาชีพกับหน่วยงานภายนอก เช่น การพัฒนาโปรแกรมที่ทันสมัย การพัฒนาเทคนิคการทำบัญชีที่ตอบสนองสถานประกอบการในยุคใหม่ และครูทำงานเอกสารงานธุรการเป็นจำนวนมาก ควรมีการลดขั้นตอนลดเอกสารที่ไม่จำเป็น เพื่อให้ครูมีเวลาในการพัฒนางานสอนและพัฒนาผู้เรียน

๒) สาขางานการบัญชียังขาดแหล่งงบประมาณหรือทุนการศึกษาที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีทุนการศึกษาตลอดปีการศึกษา เนื่องจากนักศึกษาที่มาเรียนส่วนใหญ่ผู้ปกครองประสบปัญหาด้านรายได้ไม่เพียงพอ และมีฐานะยากจน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ความเป็นมาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร แรกเริ่มก่อตั้งครั้งแรกเป็น "วิทยาลัยการอาชีพโพทะเล" เปิดการเรียนการสอนครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา ๒๕๔๐ ในระดับ ปวช. และ ปวส. ต่อมารัฐบาลมีนโยบายจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาในท้องถิ่น วิทยาลัยการอาชีพโพทะเลจึงได้รับการยกฐานะมาเป็นวิทยาลัยชุมชน ในสังกัดสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามนโยบาย "การศึกษาสร้างชาติ สร้างคน สร้างงาน" ของรัฐบาล โดยเฉพาะจังหวัดที่ไม่มีสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจังหวัดพิจิตร เป็นหนึ่งใน ๑๐ จังหวัดแรกที่มีการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน โดยวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ทำหน้าที่วิทยาลัยชุมชนควบคู่ไปกับภารกิจเดิมในการจัดการศึกษาสายวิชาชีพ ในปี ๒๕๕๘ สถานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้มีมติผ่านพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลให้วิทยาลัยชุมชนพิจิตร มีสถานะเป็นส่วนราชการหนึ่งในสถาบันวิทยาลัยชุมชน ปัจจุบันวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการศึกษาใน ๔ ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญา และหลักสูตรระยะสั้น โดยมีหน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๐ หมู่ที่ ๖ ถนนบางมูลนาก-โพทะเล ตำบลท่าบัว บนพื้นที่กว่า ๑๒๐ ไร่ ปัจจุบันมีหน่วยจัดการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๓ แห่ง แม่ข่าย หน่วยจัดการศึกษาทศกัณฐ์ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) หน่วยจัดการศึกษา โพธิ์ประทับช้าง โดยสาขางานการบัญชี จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๒ แห่ง คือหน่วยจัดแม่ข่าย และหน่วยจัดการศึกษาทศกัณฐ์ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

๑.๒ ความเป็นมาของหลักสูตร

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เปิดจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี ครั้งแรกเมื่อปี พุทธศักราช ๒๕๔๕ และมีการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชีมาโดยตลอด ปัจจุบันสาขางานการบัญชีใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี พุทธศักราช ๒๕๖๓ โดยมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

โดยผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี จะมีสมรรถนะวิชาชีพด้านความรู้หลักทฤษฎี หลักการคิดวิเคราะห์ การบริหารจัดการงานอาชีพหลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ด้านทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน การคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานด้านบัญชีครบทั้งวงจรตามหลักการบัญชี มาตรฐานรายงานทางการเงินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ข้อมูล

ทางการเงิน การตรวจสอบและการวางระบบบัญชี การปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร การใช้ระบบสารสนเทศในงานบัญชี

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

๑.๓ อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ (แม่ข่าย)

วุฒิการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	๑	๔	๕
ปริญญาตรี	๑	๒	๓
รวม	๒	๖	๘

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ (หน่วยจัดการศึกษาที่บคส.)

วุฒิการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	๑	๒	๓
ปริญญาตรี	-	๔	๔
รวม	๑	๖	๗

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ (ภาพรวม)

วุฒิการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	๒	๖	๘
ปริญญาตรี	๑	๖	๗
รวม	๓	๑๒	๑๕

๑.๔ จำนวนผู้เรียน

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			
	ชาย	หญิง	รวม	คิดเป็นร้อยละ
ปวส. ๑	๐	๑๔	๑๔	๔๕.๑๖
ปวส. ๒	๐	๑๗	๑๗	๕๔.๘๔
รวม	๐	๓๑	๓๑	๑๐๐.๐๐

หน่วยจัดการศึกษาที่บคส.

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			
	ชาย	หญิง	รวม	คิดเป็นร้อยละ
ปวส. ๑	๓	๓๐	๓๓	๕๒.๓๘
ปวส. ๒	๕	๒๕	๓๐	๔๗.๖๒

รวม	๘	๕๕	๖๓	๑๐๐.๐๐
-----	---	----	----	--------

ภาพรวม

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			
	ชาย	หญิง	รวม	คิดเป็นร้อยละ
ปวส. ๑	๓	๔๔	๔๗	๕๐.๐๐
ปวส. ๒	๕	๔๒	๔๗	๕๐.๐๐
รวม	๘	๘๖	๙๔	๑๐๐.๐๐

๑.๕ คุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตรและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
(ตามคำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เลขที่ ๐๒๙/๒๕๖๔)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย				
๑	นางธัญธรณ์ ตันโน	ครูชำนาญการ	-กศ.ม.(การประกันคุณภาพ) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป แขนงการบัญชี)	- หัวหน้าสาขางานการบัญชี - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานปกครองวินัยนักศึกษา - เจ้าหน้าที่งานติดตามผู้สำเร็จการศึกษา - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๒	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	-บธ.ม.(การเงิน) -สส.บ. (สาธารณสุขบัณฑิต) -ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน)	- อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๓	นางวิไล บุตรวีตร	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การบัญชี) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป แขนงการบัญชี)	- รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๔	นางสาวทิวา เอ็มธานี	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การเงิน) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	- หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทั่วไป - หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

				<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานทะเบียนบำรุงศิลปวัฒนธรรม - เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฝึกอบรม - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๕	นางสาวปณิชา จันทร์คำ	ครูชำนาญการ	<ul style="list-style-type: none"> -บช.บ. (การบัญชี) -บธ.ธ. (การเงิน) -บธ.ม. (การบัญชี) 	<ul style="list-style-type: none"> -หัวหน้างานคนพิการ -อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๖	นางสาวสุวรรณา สุขหม	อาจารย์พิเศษ	-ศศ.บ. (การตลาด)	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ - เจ้าหน้าที่งานยานพาหนะและขนส่ง - เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๗	นางสาวมณิอร สีดา	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การบัญชี)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ - เจ้าหน้าที่งาน กพร. - เจ้าหน้าที่งานแนะแนว - เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๘	นายบรรลือ เหลืองทองคำ	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การบัญชี)	<ul style="list-style-type: none"> -คณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร - ผู้สอนสาขางานการบัญชี
หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล (ขุนไผ่ภูมิเขตร)				
๙	นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	ครูชำนาญการ	<ul style="list-style-type: none"> -บธ.ม.(การบัญชี) -ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป แขนงการบัญชี) 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสาขางานการบัญชี - หัวหน้างานการเงินหน่วยจัดการศึกษาที่บคคล - ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานบริหารสินทรัพย์

				- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๑๐	นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ	อาจารย์พิเศษ	-บช.ม.(การ บัญชี)	- ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานบุคลากร - เจ้าหน้าที่งานวัดผลและ ประเมินผลการศึกษา - เจ้าหน้าที่งานติดตาม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักศึกษา - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๑๑	นางสาวอรุณรัตน์ หนู จิ๋ว	อาจารย์พิเศษ	-บช.บ. (การ บัญชี)	- ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานการเงิน และบัญชี - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๑๒	นางสาวภุมรินทร์ นิล ขาว	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การ บัญชี)	- ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานทะเบียน นักศึกษา - เจ้าหน้าที่งานติดตาม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักศึกษา - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๑๓	นางสาวภาวิณี จันทรมณี	อาจารย์พิเศษ	-บช.บ.(การ บัญชี)	- ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เอกสาร จัดซื้อจัดจ้าง - งานโครงการ วัสดุสำนักงาน และระบบ E-GP - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๑๔	นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การ จัดการทั่วไป) -Master of Business Administration M.B.A. (Marketing)	- ผู้สอนสาขางานการบัญชี/ หมวดวิชาทักษะชีวิต - เจ้าหน้าที่งานนโยบายและ แผนงบประมาณ - เจ้าหน้าที่งานบริหารความ เสี่ยง/งานประกันคุณภาพฯ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๑๕	นางสาวมนัสวี ปานแร่	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การ บัญชี)	-เจ้าหน้าที่งานหนังสือเรียนชั้น ปวช./ปวส.

				-เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ นักศึกษาด้านเอกสารเรียนฟรี ๑๕ ปี -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
--	--	--	--	--

๑.๖ การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน
หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่อบรม	หัวข้อการพัฒนา	ประเภทการพัฒนา	
				วิชาชีพ	การสอน
๑	นางธัญธรณ์ ตันโน	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	ศึกษาดูงานเรื่อง สานฝันนักธุรกิจรุ่นใหม่ อ.บางมูลนาก โปรแกรมบัญชี Express ชั้นพื้นฐาน ศึกษาดูงานเรื่อง ผู้ประกอบการชุมชน กับแหล่งวิสาหกิจ ชุมชนท้องถิ่น	✓ ✓ ✓	✓
๒	นางวิไลย์ บุตรวัตร	๗-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๒๔-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๑๕-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๗-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	-ทำกิจกรรมโครงการ ส่งเสริมสัมมาอาชีพ การจัดงานศพแบบ ครบวงจร ต.ท่าบัว อ.โพทะเล -ทำกิจกรรมโครงการ พัฒนาวิสาหกิจ ชุมชนแปรรูป ต.ทุ่ง ใหญ่ อ.โพธิ์ประทับ ช้าง -ทำกิจกรรมโครงการ ส่งเสริมสัมมาชีพการ ปลูกผักปลอด สารพิษ -ทำกิจกรรมโครงการ ส่งเสริมสัมมาชีพการ แปรรูปอาหาร ต.ท่า บัว อ.โพทะเล -ศึกษาดูงานการ บริหารจัดการขยะ	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	

			ชุมชน ศูนย์การ เรียนรู้ อบต.ตาล เดี่ยว จ.สระบุรี -ทำกิจกรรมโครงการ ส่งเสริมสัมมาอาชีพ การจัดงานศพแบบ ครบวงจร ต.ท่าบัว อ.โพทะเล		
๓	นางสาวทิวา เอมธานี	๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	-โปรแกรมบัญชี Express ขั้นพื้นฐาน -ศึกษาดูงานเรื่อง ผู้ประกอบการชุมชน กับแหล่งวิสาหกิจ ชุมชนท้องถิ่น	✓ ✓	✓
๔	นางสาวสุวรรณา สุข เหม	๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	โปรแกรมบัญชี Express ขั้นพื้นฐาน	✓	✓
๕	นางสาวมณิอร สีดา	๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	โปรแกรมบัญชี Express ขั้นพื้นฐาน	✓	✓

หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ชื่อ-สกุล	เรื่องที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม/วิทยาการ/ สถานที่อบรม	วันเดือนปีที่ อบรม
นางสุพิชยาภรณ์ ม้วนทอง	การอบรมออนไลน์ โครงการพัฒนาการ สอนในยุคดิจิทัล Digital People Transformation สำหรับผู้สอน วิทยาลัยชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔ หัวข้อ : เสน่ห์หน้าจอ สอนให้เด็กติดตาม หัวข้อ : ปรับเปลี่ยน คอนเทนต์ให้เด่นและ ดึงดูดใจ หัวข้อ : สอนให้ปัง และดังได้ล้านวิว	หน่วยงาน : สถาบันวิทยาลัย ชุมชน วิทยาการ : อ.อวยชัย จินวรรณ อ.สุธันท์ นีเอเมล่า อ.อุบล สุทชนะ สถานที่ : อบรมแบบออนไลน์ ระบบ Zoom	๒๓ ก.ค. ๖๔ ๒๖ ก.ค. ๖๔ ๒ ส.ค. ๖๔

นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	การสัมมนาเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัด การศึกษารูปแบบ CWIE ระดับอุดมศึกษา ภาคเหนือตอนล่าง	หน่วยงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยากร : ดร.อรสา ภาววิมล สถานที่ : อบรมแบบออนไลน์ ระบบ Zoom	๑๐ ส.ค.๖๔
นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	เทคนิคการ ประเมินผลแบบ ทางเลือกสำหรับการ เรียนรู้ออนไลน์	หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชนตาก วิทยากร : รศ.ดร.อิทธิพัทธ์ สุวทัน พรกุล ภาควิชาการวัดและวิจัยการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ สถานที่ : อบรมแบบออนไลน์ ระบบ Zoom	๒๗ส.ค.๖๔
นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	การฝึกอาชีพเสริม ทางไกลด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร (ใช้งบประมาณของ ตนเอง) (อบรมนอกเวลา ราชการ)	หน่วยงาน : สำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานพิจิตร วิทยากร : นายธนวัฒน์ แสงเย็น สถานที่ : อบรมแบบออนไลน์ ระบบ Zoom	๑๑-๑๒ ก.ย. ๖๔ ๑๘-๑๙ ก.ย. ๖๔
นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	อบรมออนไลน์ โปรแกรมบัญชี Express พื้นฐาน เบื้องต้น	หน่วยงาน : วิทยากร : อาจารย์ณัฐ ลำดวน หอม ประธานสมาพันธ์ SME ไทย จังหวัดกระบี่ สถานที่ : อบรมแบบออนไลน์ ระบบ Zoom	๘ ธ.ค. ๖๔
นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	การอบรมด้านทักษะ อาชีพ และองค์ ความรู้ต้นทุนท้องถิ่น	หน่วยงาน : สำนักงานบริหาร และพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การ มหาชน) วิทยากร : นายศรีณญ อยู่คงดี ดีไซน์เนอร์และเจ้าของแบรนด์ SARRAN สถานที่ : อบรมแบบออนไลน์ ระบบ Zoom	๒๕ ก.พ. ๖๕

นางสุพิชฌายาญจน์ ม้วนทอง	การพัฒนาทักษะการ จัดทำสื่อออนไลน์ เพื่อชุมชน	หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชนพิจิตร วิทยาการ : ดร.กนกอร รื่นฤทัย และนายชานนท์ ประทุมชื่น สถานที่ : ห้องประชุมวิทยาลัย ชุมชนพิจิตร	๑๐-๑๑ พ.ค. ๖๕
นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	การส่งเสริมสัมมาชีพ การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ เรื่อง การ ออกแบบผลิตภัณฑ์ / บรรจุภัณฑ์	หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชนพิจิตร วิทยาการ : คุณวีณา เทศนา สถานที่ : ห้องประชุมหลวงพ่อ เงิน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	๒๒ ธ.ค..๖๔
นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	โครงการพัฒนาการ สอนในยุคดิจิทัล Digital People Transformation สำหรับครุวิทยาลัย ชุมชนประจำปี ๒๕๖๔	หน่วยงาน : สถาบันวิทยาลัย ชุมชน วิทยาการ : อ.อวยชัย จินวรรณ อ.สุธันท์ นีเอเมล่า อ.อุบล สุทชนะ สถานที่ : อบรมแบบออนไลน์ ระบบ Zoom	๒๓ ก.ค. ๖๔ ๒๙ ก.ค. ๖๔ ๒ ส.ค. ๖๔
นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	โครงการสัมมนาเพื่อ สร้างความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE ระดับ เครือข่ายอุดมศึกษา ภาคเหนือตอนล่าง	หน่วยงาน : เครือข่ายอุดมศึกษา ภาคเหนือตอนล่าง วิทยาการ : รองศาสตราจารย์ ดร. วารินทร์ แก้วอุไร การอบรมแบบออนไลน์ผ่าน ระบบ Zoom	๑๐ ส.ค. ๖๔
นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	อบรมออนไลน์ โปรแกรมบัญชี Express พื้นฐาน เบื้องต้น	หน่วยงาน : วิทยาการ : อาจารย์ณัฐ ลำดวน หอม ประธานสมาพันธ์ SME ไทย จังหวัดกระบี่ การอบรมแบบออนไลน์ผ่าน ระบบ Zoom	๘ ธ.ค. ๖๔
นางสาวภาวิณี จันทรมณี	อบรมออนไลน์ข้อ ควรระวังในการปิด บัญชีเพื่อจัดทำบ การเงินให้ถูกต้อง ตามมาตรฐานการ บัญชีและการนำส่ง งบการเงิน	หน่วยงาน : บริษัท ฝักอบรมและ สัมมนาธรรมนิติ จำกัด วิทยาการ : อาจารย์ณัฐกิตติ เจริญปัญญาธิง และอาจารย์อริช ภัสร์ จิระปราสิทธิ์ การอบรมแบบออนไลน์ผ่าน ระบบ Zoom	๑๕ ก.ค. ๖๔
นางสาวภาวิณี จันทรมณี	โครงการสัมมนาเพื่อ สร้างความรู้และ	หน่วยงาน : เครือข่ายอุดมศึกษา ภาคเหนือตอนล่าง	๑๐ ส.ค. ๖๔

	ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบ CWIE ระดับเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง	วิทยากร : รองศาสตราจารย์ ดร. วารินทร์ แก้วอุไร การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom	
นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	อบรมออนไลน์ โปรแกรม EXPRESS ขั้นพื้นฐาน	หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชนพิจิตร วิทยากร : อาจารย์ณัฐ ลำดวง หอม ประธานสมาพันธ์ SME ไทยจังหวัดกะบี การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom	๘ ธ.ค. ๖๔
นางสาวมนัสวี ปานแร่	โครงการพัฒนาการสอนในยุคดิจิทัล Digital People Transformation สำหรับครูวิทยาลัย ชุมชนประจำปี ๒๕๖๔	หน่วยงาน : สถาบันวิทยาลัย ชุมชน วิทยากร : อ.อวยชัย จินวรรณ อ.สุธันท์ นีเอเมล่า อ.อุบล สุทชนะ สถานที่ : อบรมแบบออนไลน์ ระบบ Zoom	๒๓ ก.ค. ๖๔ ๒๙ ก.ค. ๖๔ ๒ ส.ค. ๖๔
นางสาวมนัสวี ปานแร่	อบรมออนไลน์ โปรแกรมบัญชี Express พื้นฐาน เบื้องต้น	หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชนพิจิตร วิทยากร : อาจารย์ณัฐ ลำดวง หอม ประธานสมาพันธ์ SME ไทย จังหวัดกะบี การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom	๘ ธ.ค. ๖๔

๑.๗ เกียรติยศและชื่อเสียง

วัน เดือน ปี	รางวัลที่ได้รับ
๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	นางวิไล บุตรวัตร ตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร และคณะทำงาน U๒T ตำบลท่าบัว ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประจำปี ๒๕๖๔ ในการแข่งขันกิจกรรมแฮกกาธอน ๒๐๒๑ (HACKATHON ๒๐๒๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก ระดับภูมิภาค (ภาคเหนือตอนล่าง) ภายใต้โจทย์ แนวทางแก้ปัญหา ขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก ในหัวข้อที่นำเสนอ “ขยะเหลือศูนย์”
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	นางสาววรัญญา พััสสร นักศึกษาระดับ ปวส.๑ บัญชี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ การแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ ในงานกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ จัดโดยวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	นางสาวเกวลิ กอนาค, นางสาวนิชาภา ชุนเพชร, นายตฤณชาติ ฉิมมา นักศึกษาระดับ ปวส.๒และ ปวส. ๑ บัญชี ได้รางวัลชมเชย การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์คนรุ่น

	ใหม่ โครงการที่ได้รับรางวัลคือ โครงการสนับสนุนไพร่สครับกากกาแพ ในงานกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ จัดโดยวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
มกราคม ๒๕๖๔	นางสาวสโรชา สุระทิพย์ นักศึกษาระดับ ปวส.๒ บัญชี ได้รับประกาศนียบัตรที่สามารถตรวจพบสิ่งผิดปกติที่ส่งผลต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ในกระบวนการผลิตได้ยอดเยี่ยม จากบริษัท โซนี่ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

๑.๘ วัสดุครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน
หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย		
๑	ชุด TV LED ๕๕ นิ้ว	๑ เครื่อง
๒	โต๊ะปฏิบัติการบัญชี	๓๙ ชุด
๓	ชุดปฏิบัติการบัญชี	๑ ชุด
๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาว ดำ	๑ เครื่อง
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๒๐ เครื่อง
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	๒ เครื่อง
หน่วยจัดการศึกษาที่บคล้อ		
๑	เครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท สี	๑ เครื่อง
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาว ดำ	๑ เครื่อง
๓	ชุด TV LED ๕๕ นิ้ว	๑ เครื่อง
๔	โต๊ะปฏิบัติการบัญชี	๑๒๐ ชุด
๕	เครื่องฉายโปรเจคเตอร์	๑ เครื่อง
๖	เครื่องคำนวณเลข	๘ เครื่อง
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๒๐ เครื่อง
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	๑๒ เครื่อง

๑.๙ สถานประกอบการในเครือข่าย

ที่	ชื่อสถานประกอบการ/ที่อยู่	ชื่อ-สกุล นักศึกษา
๑	เทศบาลหอไกร ๖๒ ต.หอไกร อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร ๖๖๑๒๐	นางสาวกัญญาณี หงส์ทอง นางสาวฐิติมน ผูกพรหม
๒	สหกรณ์การเกษตรโพทะเล ๖๘๑ ต.โพทะเล อ.โพทะเล จ.พิจิตร ๖๖๑๓๐	นางสาวชนกานต์ ไขศรี นางรุ่งจิรา ภูน้อย
๓	สำนักงานเทศบาลตำบลวังตะกู ๑๑๐ ต.วังตะกู อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร ๖๖๑๒๐	นางสาวศรุตตา ทองอยู่
๔	บริษัท โซนี่ เทคโนโลยี ประเทศไทย จำกัด	นางสาวสโรชา สุระทิพย์ นางสาววันดี ล้ำจันทร์ นางสาววรรณุช นุ่งเปรม นางสวณันชนันท์ ศรีอัน นางสาวสุทามาศ ศรีดี นางสาวพิชชาภรณ์ โพธิ์เสื่อ

		นางสาวกิตติยา ม่วงแพรสี นางสาวเจนจิรา ชาไฟโรจน์ นางสาววิลาสินี วุฒิวงศษนันท์ นางสาวธนารัตน์ แจ่มศรี นางสาวกนกเนตร หุ่นดำ นางสาวสุภาณี ศรีประเสริฐ นางสาวกัญจนพร มณีโชติ นางสาวกัญญาณัฐ จันทร์อินทร์ นางสาวณัฐวิภา ชัยพร นางสาวพัทธมน พลอยทับทิม นางสาวมะลิวัลย์ ดาคำพิเศษ นางสาวยศวีดี ก้านสน นางสาววิมล ทรัพย์ล้อม นางสาวสุภัทรรดา บุญพิมพ์ นางสาวสุนิตา สิงห์แก้ว นางสาวสุภาวินี สำเพียร
๕	ร้าน ทับคล้อสเตนเลส ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร	นางสาวนนทียา ทองประดิษฐ์ นางสาวนริศรา ห้างวงษ์
๖	บริษัท มารวยมอเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร	นายกฤษฎา นิลเอม นางสาวเกตน์สิริ ภาคทิน
๗	เทสโก้ โลตัส เอ็กเพรส สาขาทับคล้อ ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร	นางสาวธิดาภรณ์ ตัดสมัย
๘	องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายทุ่ง ตำบลท้ายทุ่ง อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร	นางสาวจิตตาทพร ม้วยนาม
๙	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุก ตำบลห้วยพุก อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร	นายนราวิชัย คำจำ
๑๐	องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู่ ตำบลวังตะกู่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร	นายอภิมุข ซ้อนดำ
๑๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะกุดไร่ ตำบลตะกุดไร่ อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์	นางสาวชลลดา ชูมาลัยวงษ์
๑๒	สถานีตำรวจภูธรอำเภอทับคล้อ ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร	นางสาวสุภัทธา โฉมจีบ นายสิงหา คำคุณเมือง
๑๓	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาตงขุย ตำบลตงขุย อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์	นางสาวฟ้าประธาน ท่อนทองแดง
๑๔	บริษัท ซีพีแรม จำกัด ตำบลระแหง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี	นางสาวเกศรินทร์ มัธราช นางสาวศิรินภา แซ่เตียว นางสาววิลาวัลย์ ชูแสง นางสาวนฤมล ฉิมไทย นางสาวทรัพย์สิริ บุญขำนิ

	นางสาวทองกร รุ่งสัมฤทธิ์
--	--------------------------

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง
ภาพรวม	๑.หลักสูตรควรหาวิถีในการรักษาผู้เรียนให้สามารถเข้าเรียนจนสำเร็จการศึกษา เพราะอัตราการคงอยู่ของผู้เรียนค่อนข้างน้อย ควรหาสาเหตุที่ผู้เรียนย้ายออกไป เพื่อจะได้ร่วมมือกันหาแนวทางแก้ไข เนื่องจากความสำคัญที่สุดของหลักสูตรคือ จำนวนผู้เรียนมีน้อย	๑.หลักสูตรควรกำหนดระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร กำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในแต่ละช่วงเวลา นำมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการตลอดทั้งปี โดยระบุแผนปฏิบัติงานเป็นรายเดือนในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดเรียนการสอน โดยกำหนดวิธีการทำงานในแต่ละช่วงเวลา และกำหนดกิจกรรมในเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอน หากมีปัญหา หรือความไม่สมบูรณ์ของกิจกรรมเกิดขึ้นให้เขียนข้อเสนอแนะ และทำการปรับปรุงในรอบต่อไป/ระยะเวลาการจัดการศึกษา และทุกกิจกรรมจะต้องดำเนินการโดยนำ PDCA มากำกับการทำงาน	สาขางานมีระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการโดยวางแผนอัตรากำลัง แผนการสรรหาและรับอาจารย์ใหม่ แผนบริหารความเสี่ยง และแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยสำนักวิชาการกำกับติดตามดำเนินงานตามแผน ประเมินผลทุกปี การศึกษาด้วยระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายและเกณฑ์การพัฒนาตามปฏิทินของสำนักวิชาการที่กำหนด
	๒.ควรให้ความสำคัญกับ การบริหารหลักสูตร ตั้งแต่การกำหนดรายวิชาในแต่ละภาค การศึกษา การจัดอาจารย์ผู้สอน เทคนิคการสอน การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เทคโนโลยี การดูแลเอาใจใส่ให้นักศึกษาบริหารด้วยหลัก PDCA และเร่งแก้ปัญหาต่างๆ โดยเร็ว โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เพื่อการดูแลผู้เรียนอย่างดี และทำให้เรียนอย่างมีความสุข	๑.หลักสูตรควรกำหนดระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร กำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในแต่ละช่วงเวลา นำมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการตลอดทั้งปี โดยระบุแผนปฏิบัติงานเป็นรายเดือนในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดเรียนการสอน โดยกำหนดวิธีการทำงานในแต่ละช่วงเวลา และกำหนดกิจกรรมในเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอน หากมีปัญหา หรือความไม่สมบูรณ์ของกิจกรรมเกิดขึ้นให้เขียนข้อเสนอแนะ และทำการปรับปรุงในรอบต่อไป/ระยะเวลาการจัดการศึกษา และทุกกิจกรรมจะต้องดำเนินการโดยนำ PDCA มากำกับการทำงาน	สาขางานมีการประชุมอาจารย์ประจำสาขางานในการกำหนดรายวิชาเพื่อจัดการเรียนการสอนก่อนเปิดภาคเรียน วางแผนการใช้อุปกรณ์ การดูแลนักศึกษาตามระบบกลไกจัดการเรียนการสอน โดยผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้อื่นเสนอผ่านหัวหน้าสาขางาน สำนักวิชาการก่อนเปิดเรียน และมีคำสั่งมอบหมายงานอาจารย์ที่ปรึกษาที่ทำหน้าที่กำกับดูแลผู้เรียนตามคู่มืองานอาจารย์ที่ปรึกษาของวิทยาลัยเป็นอย่างดี
	๓.หลักสูตรควรสร้างความเข้าใจกับตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ	๑.ควรสร้างความเข้าใจในความถูกต้องของเกณฑ์สิ่งที่เกณฑ์ต้องการ	สาขางานได้ส่งเสริมให้ผู้สอนทุกคนมีความเข้าใจ

	<p>ของการประกันคุณภาพ การศึกษา ควรศึกษาเกณฑ์ ต้องการให้หลักสูตรเขียน รายงานการประเมินตนเอง (SAR) อย่างไรให้ถูกต้อง มีฉะนั้นการดำเนินงานของ หลักสูตรไม่ได้แสดงถึงผลลัพธ์ การเรียนรู้จากผู้เรียนในแต่ละตัว บ่งชี้ได้อย่างชัดเจน ทำให้หลักสูตร ไม่แสดงถึงคุณภาพที่เกิดจาก การจัดการศึกษา ทำให้การ เขียนรายงานการประเมินตนเอง ไม่สะท้อนถึงผลการทำงานของ หลักสูตรอย่างแท้จริง</p>	<p>วิธีการจัดเก็บข้อมูลของแต่ละตัว บ่งชี้ นำมาจัดทำแบบรายงาน ประเมินตนเองแต่ละองค์ประกอบ โดยกำหนดระยะเวลาการจัดทำ รายงานแต่ละองค์ประกอบที่ชัดเจน และงานประกันคุณภาพทำการ ตรวจสอบความถูกต้องและบริการ ข้อมูลที่สนับสนุนการประกัน คุณภาพ และให้ข้อเสนอแนะกับ หลักสูตรนำไปปรับปรุง โดยกำหนด ช่วงเวลาที่เหมาะสม ที่จะทำการ ตรวจสอบแต่ละองค์ประกอบได้ สรุปผลการจัดทำ SAR สุดท้าย</p>	<p>ด้านการประกันคุณภาพ ด้วยการเข้าประชุมครบ ๑๐๐% และรับผิดชอบ การรายงานผลการดำเนินการ ประกันคุณภาพ พร้อมมี ส่วนร่วมในการพัฒนา แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาทุกปีการศึกษา</p>
องค์ที่ ๒	<p>ถึงแม้ว่าผลการดำเนินการด้าน การกำกับติดตามคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรได้ คะแนนผลลัพธ์สูงมาก แต่จุดที่ หลักสูตรควรพิจารณาข้อมูลเพื่อ หาแนวทางแก้ไขคือ จำนวน ผู้สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับ ผู้เข้าศึกษามีจำนวนน้อยมาก หลักสูตรควรพิจารณาหาสาเหตุ และแนวทางแก้ไข</p>	<p>๑. แบบสอบถามที่ติดตามผู้สำเร็จ การศึกษาที่สร้างประโยชน์ให้กับ ชุมชนควรเก็บแบบสอบถามตาม กลุ่มซึ่งในแบบสอบถามระบุไว้ ๖ กลุ่มหลักสูตรควรกำหนดว่า แบบสอบถามที่ถามข้อมูลจากผู้สำเร็จ การศึกษา ๑คน อย่างน้อย ๓ ชุด ๑) หัวหน้า หรือนายจ้าง ๒) สมาชิกในครอบครัว/ญาติ ๓) ชาวบ้านในชุมชน</p> <p>๒. เมื่อเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้วนำ ข้อมูลมาแยกตามกลุ่มที่ตอบ แบบสอบถาม สรุปว่าแต่ละกลุ่มมีความคิดเห็น อย่างไร หลักสูตรจะนำข้อมูลนี้ไป พิจารณา และนำข้อมูลไปแก้ไข และ หาแนวทางปรับปรุงกระบวนการ บริหารหลักสูตร เพื่อส่งผลให้ระบบ การจัดเก็บข้อมูลถูกต้อง และ สมบูรณ์ยิ่งขึ้น</p>	<p>สาขางานฯ ติดตามผู้สำเร็จ การศึกษาตามแบบฟอร์มของ ส่วนกลางร่วมกับงานติดตาม ผู้สำเร็จในรูปแบบ Line facebook และทางโทรศัพท์ โดยได้ข้อมูลเกิน๗๐% เพื่อ นำมาปรับปรุงหลักสูตรในปี ต่อไป</p>
	<p>๒. ด้านการสำรวจผู้สำเร็จ การศึกษาสร้างอาชีพและ ประโยชน์ให้กับชุมชนการเก็บ ข้อมูลภาพรวมไม่ได้สะท้อน ผลลัพธ์ที่ดีว่าใครบ้างได้รับ ประโยชน์ ควรแยก กลุ่มเป้าหมายเพื่อหลักสูตรจะได้นำมาวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายว่า เป็นกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ ประโยชน์โดยตรงกับผู้สำเร็จ การศึกษาหรือไม่ และจะได้นำ ข้อมูลที่ได้รับการพิจารณาเพื่อ หาแนวทางปรับปรุงกระบวนการใน การทำงานให้ดีขึ้น</p>	<p>๒. เมื่อเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้วนำ ข้อมูลมาแยกตามกลุ่มที่ตอบ แบบสอบถาม สรุปว่าแต่ละกลุ่มมีความคิดเห็น อย่างไร หลักสูตรจะนำข้อมูลนี้ไป พิจารณา และนำข้อมูลไปแก้ไข และ หาแนวทางปรับปรุงกระบวนการ บริหารหลักสูตร เพื่อส่งผลให้ระบบ การจัดเก็บข้อมูลถูกต้อง และ สมบูรณ์ยิ่งขึ้น</p>	
องค์ที่ ๓	<p>หลักสูตรมีระบบและกลไกใน การบริหารระบบอาจารย์ที่ ปรึกษา มีการมอบหมายงาน แต่ ไม่ได้แสดงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น</p>	<p>๑. หลักสูตรมีระบบและกลไกในการ ดูแลนักศึกษาโดยมอบหมายให้ อาจารย์แต่ละบุคคลรับผิดชอบเป็น ที่ปรึกษานักศึกษาอย่างชัดเจน และ</p>	<p>สาขางาน มีการประชุมและ ติดตามทั้งแบบเป็นทางการ และไม่เป็นทางการกับ ผู้สอนในการแก้ไขปัญหา</p>

	<p>หลักสูตรควรหาวิธีการเฝ้าระวังว่ากระบวนการในการดูแลนักศึกษาจะส่งผลกระทบต่อผู้เรียนและทำให้ผู้เรียนมีความสุขได้อย่างไร และจะส่งผลให้อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนลดลงได้อย่างไร</p>	<p>มีคู่มือตลอดจนการอบรมให้อาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความเข้าใจหน้าที่ และบทบาทของตนเอง</p> <p>๒. หลักสูตรควรหาวิธีการแก้ไข โดยเพิ่มเทคนิคการกำกับติดตามผู้เรียนรายบุคคลที่อาจารย์แต่ละท่านรับผิดชอบ โดยบันทึกข้อมูลนักศึกษารายบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๓. หลักสูตรควรสรุปเป็นลายลักษณ์อักษรว่าสามารถแก้ปัญหาส่วนตัวหรือปัญหาด้านการเรียนการสอนกับผู้เรียนได้อย่างไร โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์</p>	<p>ผู้เรียนมากกว่าร้อยละ ๗๐%</p>
	<p>กระบวนการพัฒนานักศึกษาควรถูกนำมาบูรณาการกับการเรียน การสอน ไม่ใช่แยกกัน และนำมาเขียนเสนอมามีอะไรควรนำมาบูรณาการว่าจะส่งผลลัพธ์ให้ผู้เรียนเป็นคนดีมีคุณภาพได้อย่างไรบ้าง</p>	<p>๑.การพัฒนาหลักสูตรควรนำผลลัพธ์จากโครงการพัฒนานักศึกษาที่มีการดำเนินการในปีนั้น มาพิจารณาว่ากิจกรรมโครงการที่งานพัฒนานักศึกษาดำเนินการสามารถที่จะพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในหลักสูตรอย่างไร และนำมาบูรณาการกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดในรายวิชาของหลักสูตรที่แสดงถึงทักษะชีวิต และเทคนิคการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่ผู้เรียนจะได้จากกิจกรรมทั้งสอง แล้งนำมาบูรณาการในตัวผู้เรียน</p>	<p>สาขางานได้ดำเนินการพัฒนานักศึกษาตามแผนงานกิจการนักศึกษาและสำนักวิชาการ โดย</p> <p>ปวช. ชั้นปีที่ ๑ เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ ด้วยการฝึกทักษะชีวิตร่วมกัน</p> <p>ปวช. ชั้นปีที่ ๒ และ ๓ เข้าร่วมกิจกรรมสาขางานในการพบอาจารย์ที่ปรึกษาและดำเนินกิจกรรมสาขางานในการติวก่อนสอบ และกิจกรรมให้ความรู้ด้านวิชาชีพ</p> <p>ปวส. ชั้นปีที่ ๑ เข้าร่วมเป็นพี่เลี้ยงกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>ปวส. ชั้นปีที่ ๒ เทอม ๑ ฝึกงาน เทอม ๒ เข้ากิจกรรมสาขางานอาชีพ</p>
	<p>อัตราการคงอยู่ของผู้เรียนในหลักสูตรมีจำนวนลดลงสูงมาก และเสนอแนวทางแก้ไขโดยเร่งด่วน</p>	<p>๑.นำข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่รับไว้ และนักศึกษาที่กำลังศึกษา แต่ละชั้นปี และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีนั้น นำมาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาสาเหตุว่า อัตราคงอยู่ของนักศึกษาลดลงด้วยสาเหตุใดในช่วงระยะเวลาที่ศึกษา</p>	<p>สาขางานได้ติดตามกำกับดูแลผู้เรียนมีอัตราการคงอยู่เป็นปัจจุบันและเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕%</p>

		<p>๒.สรุปเป็นข้อมูลที่แสดงรายละเอียดของกระบวนการคงอยู่ของผู้เรียนในแต่ละรายชั้นปี และเฉพาะปี การศึกษานั้น ๆ โดยเก็บข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี นำมาวิเคราะห์เพื่อพิจารณาว่า นักศึกษาโดยส่วนใหญ่ ออกกลางคันด้วยสาเหตุใด อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องนำมาวางแผนปรึกษาหารือ เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไข</p> <p>๓.หลักสูตรจะต้องพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหาที่ผู้เรียนออกกลางคันในทุกประเด็นที่กำหนด</p> <p>๔.นำประเด็นต่าง ๆ มาจัดวางกลยุทธ์ จัดระบบ และกลไกในการปฏิบัติงานกำหนดเป็นกระบวนการทำงานมอบหมายผู้รับผิดชอบนำสู่การปฏิบัติ</p> <p>มีการกำกับติดตามผลอย่างใกล้ชิด และพบปัญหามาปรับปรุงแก้ไข</p>	
องค์ที่ ๔	<p>การพัฒนาอาจารย์ของหลักสูตรหลักสูตรไม่มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในระยะยาว และไม่ได้วางแผนว่าบุคลากรของหลักสูตรแต่ละคนควรมีความโดดเด่นทางด้านใด หลักสูตรควรมีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรที่เรียนว่าแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP : Individual Development Plan) เพื่อจะให้เห็นการพัฒนาบุคลากรของหลักสูตรในระยะยาว และเมื่ออบรมแล้ว ควรมีการติดตามกำกับผลลัพธ์ว่าผู้เรียนได้รับประโยชน์อย่างไรบ้าง</p>	<p>หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายหลักสูตรโดยดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. จัดทำแบบประเมินความต้องการของบุคลากรในการอบรม (Need Assessment) ของบุคลากรรายบุคคล โดยส่งให้บุคลากรกรอกความต้องการในการพัฒนาตนเอง ทั้งด้านการศึกษาต่อ การพัฒนาด้านวิชาการ และการฝึกอบรมโดยการฝึกอบรมวิทยาลัยจะแบ่งกลุ่มความรู้ในการอบรมเป็นสองส่วน</p> <p>(๑) ด้านวิชาชีพ</p> <p>(๒) ด้านวิชาการ</p> <p>(หลักสูตรมีการสนับสนุนกระบวนการสอน เทคโนโลยีการสอน การใช้อุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติ ความรู้ด้านการสอน การทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ การฝึกปฏิบัติงาน</p>	<p>สาขางาน ไม่ได้เพิ่มบุคลากรด้านการสอน แต่มีอาจารย์เชี่ยวชาญที่มาจากกรมการสภาวิทยาลัยในการช่วยสอน ๑ ท่าน ซึ่งมีผลลัพธ์ในการสอนและมีการพัฒนาอบรมตามวิชาชีพสาขางานการบัญชี และมีการบูรณาการรายวิชาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในการส่งเสริมการประยุกต์ความรู้ในรายวิชาโครงการกับผู้เรียน ซึ่งอาจารย์จะเป็นผู้ร่วมดำเนินงานโครงการที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียน</p>

		<p>การบูรณาการเรียนการสอน การทวนสอบ อื่น ๆ)</p> <p>(๓) ด้านกลยุทธ์ของวิทยาลัยที่มุ่งเน้น BCG Model ประกอบไปด้วยเกษตรกรรม เทคโนโลยีชีวภาพ พลังงานทดแทน ฯลฯ</p> <p>๒. กำกับติดตามผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากรโดยมีหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์ และมีผลลัพธ์ที่ชัดเจน</p>	
องค์ฯที่ ๕	<p>๑. สารระยวิชาในหลักสูตรควรให้ความสำคัญกับจุดเด่นและอัตลักษณ์ของหลักสูตรว่ามีจุดเด่นในด้านใดที่แตกต่างกับหลักสูตรอื่น ๆ และหลักสูตรควรมีความยืดหยุ่นในด้าน การสอนสามารถปรับได้อย่างรวดเร็ว กับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป</p>	<p>๑. หลักสูตรระดับอาชีวศึกษา การพัฒนาหลักสูตรดำเนินการโดยนำหลักสูตรอาชีวศึกษาที่ดำเนินการสำเร็จรูปมาเป็นต้นแบบในการจัดการเรียนการสอน และมีการปรับปรุงบางส่วนที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ</p> <p>๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานการบัญชี</p> <p>มีอัตลักษณ์ของหลักสูตรดังนี้</p> <p>“ชื่อสัตย์ รอบคอบ เชี่ยวชาญงานบัญชี สู่ธุรกิจชุมชน”</p> <p>และหลักสูตรได้นำอัตลักษณ์ของหลักสูตรมากำกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนในหลักสูตร มีศักยภาพความชำนาญ และมีความโดดเด่นตามอัตลักษณ์ ที่แตกต่างกับหลักสูตรอื่น ๆ ทั่ว ๆ ไป</p> <p>๓. ในแต่ละปีสภาวะแวดล้อมของหลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาโดยเฉพาะมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งผู้เรียนมีความจำเป็นต้องรู้ หรือปฏิบัติได้ แต่หลักสูตรยังไม่มีปรับปรุงเพื่อให้ผู้เรียนได้มีความเข้าใจ และ</p>	<p>สาขางานนี้มีอัตลักษณ์ของหลักสูตรดังนี้</p> <p>“ชื่อสัตย์ รอบคอบ เชี่ยวชาญงานบัญชี สู่ธุรกิจชุมชน”</p> <p>ด้านความซื่อสัตย์จากวิชา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ร่วมกับงานกิจกรรม ด้านความรอบคอบสมรรถนะ วิชาชีพบัญชีวัดความละเอียดรอบคอบในการทำงาน ด้านความเชี่ยวชาญงานบัญชี นักศึกษาได้ฝึกทักษะความชำนาญจากการฝึกงานที่ตรงสาขางาน และด้านธุรกิจชุมชน ด้วยรายวิชาโครงการ ที่ส่งเสริมการฝึกบูรณาการวิชาชีพสู่การทำงานด้านธุรกิจทุกคนก่อนจบการศึกษา</p>

		<p>เปลี่ยนแปลงตามสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้น หลักสูตรจะต้องนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือสิ่งใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาให้ความรู้กับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนจะได้มีศักยภาพในการประกอบอาชีพในอนาคตที่ดียิ่งขึ้น</p>	
	<p>กระบวนการจัดการเรียนการสอน ยังไม่ได้แสดงถึงกิจกรรม และกระบวนการที่สำคัญที่ส่งผลต่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะกระบวนการทวนสอบยังไม่ชัดเจน ควรสะท้อนให้เห็นผลลัพธ์ การเรียนรู้ของหลักสูตร จะทำให้หลักสูตรมีเป้าหมาย และติดตามได้ว่าบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่</p>	<p>๑. กระบวนการในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ หลักสูตรต้องดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑. การจัดอาจารย์ผู้สอน ทั้งอาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ หลักสูตรควรพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความชำนาญการ และผลการประเมินความพึงพอใจ อาจารย์ในรายวิชานั้นจากผู้เรียน และนำข้อมูลมาประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาจัดอาจารย์ผู้สอน เพื่อจัดหาอาจารย์ที่เหมาะสมมาจัดการเรียนการสอน</p> <p>๑.๒. หลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อมอบหมายรายวิชาให้กับ อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน พร้อมมอบหมายให้อาจารย์แต่ละท่านต้องดำเนินการอย่างไรบ้างโดยรายวิชา มีการบูรณาการ๑)การเรียนการสอนกับวิจัย</p> <p>๒) บริการวิชาการ</p> <p>๓) ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๔) รายวิชาที่มีการทวนสอบ โดยอาจารย์ผู้สอนไปจัดทำแผนการสอนโดยระบุ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการอย่างชัดเจน</p> <p>๑.๓. ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรควรชี้แจงวัตถุประสงค์การสอนในรายวิชา เนื้อหา เทคนิควิธี กิจกรรมต่าง ๆ ที่ จะดำเนินการ รวมทั้งเกณฑ์ การประเมินผล โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม</p>	<p>สาขางานได้มีการจัดการทวนสอบร่วมกับสำนักวิชาการ โดยมีการวิเคราะห์ผลการประเมินผู้สอน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา และการจัดทดสอบมาตรฐานวิชาชีพก่อนจบการศึกษาในระดับ ปวช. และปวส. ตามข้อสอบมาตรฐานของ อาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร</p>

		<p>๑.๔. อาจารย์ผู้สอนควรชี้แจงวัตถุประสงค์การสอนในแต่ละหน่วย และให้นักศึกษามีความเข้าใจบทเรียนก่อนเรียน และเมื่อจบตามระยะเวลาที่กำหนดในหน่วยนั้น ให้นักศึกษาสรุปว่าได้รับประโยชน์อะไรจากการเรียน</p> <p>๑.๕. เทคนิคการสอนทฤษฎี</p> <p>๑.๖. เทคนิคการสอนปฏิบัติ</p> <p>๑.๗. อุปกรณ์เทคโนโลยี โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการสอน</p> <p>๑.๘. เครื่องมือที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพ</p> <p>๑.๙. วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๑.๑๐. การทำโปรเจค / สิ่งประดิษฐ์ / วิจัย</p> <p>๑.๑๑. การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ</p> <p>๑.๑๒. วิธีการวัด และประเมินผล</p> <p>๑.๑๓. กระบวนการดำเนินการต่อนำหลัก PDCA มาประยุกต์ใช้</p>	
	<p>ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรควรกำหนดวัตถุประสงค์รายวิชาของการเรียนว่า เป้าหมายต้องการให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างไรบ้าง และหลังจากนั้นควรมีการทวนสอบหรือประเมินผู้เรียนว่าในรายวิชานั้นผู้เรียนได้รับประโยชน์ครบถ้วนหรือไม่ หากไม่มีวิธีประเมินติดตามให้ข้อเสนอแนะในรายวิชานั้นอย่างไร</p>	<p>๑.ให้ความรู้กับอาจารย์ผู้สอนในเรื่องของการทวนสอบโดยฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และเลือกอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมากกว่า ๒๕% ของรายวิชาทั้งหมดมาทวนสอบ</p>	<p>สาขางานได้สนับสนุนอาจารย์ทุกท่านทวนสอบคนละ ๑ รายวิชา และนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในปีต่อไป</p>
องค์ที่ ๖	<p>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีเพียงพอและเหมาะสมทางกายภาพ แต่หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการฝึกงานในสถานประกอบการให้ครบถ้วน เพราะจะทำให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ในการ</p>	<p>๑.สิ่งสนับสนุนทางวิชาการตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดไว้ควรมีเครื่องมืออุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปที่กำหนดไว้ โดยหาสถานประกอบการที่เหมาะสมกับนักศึกษาได้ฝึกการเรียนรู้การ</p>	<p>สาขางานได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้คือ ห้องปฏิบัติการ บัญชี และคอมพิวเตอร์ ที่มีทีมช่วยสอน และระบบอินเตอร์เน็ตรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

	ปฏิบัติงานจริง และสามารถเรียนรู้การใช้เครื่องมือที่เหมาะสม	ปฏิบัติงานจริงและได้ฝึกการใช้อุปกรณ์ที่ทันสมัย	
--	--	--	--

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ (๒) การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

เกณฑ์มาตรฐาน

- ๑) คุณสมบัติผู้สอนเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน
- ๒) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ

ตำแหน่ง

ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๓ ของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) คือ ๒ ปี และจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๖.๒ การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จำนวน ๑๕ คน ครบตลอดเวลาจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามคำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ดังรายชื่อต่อไปนี้

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

๑.	ชื่อ-สกุล	นางธัญญธรณ์ ตันโน
	วุฒิการศึกษา	กศ.ม.(การประกันคุณภาพ), ศศ.บ.(การจัดการทั่วไปแขนงบัญชี)
	สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร, มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
๒.	ชื่อ-สกุล	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร
	วุฒิการศึกษา	บธ.ม.(การเงิน)
	สถานศึกษา	วิทยาลัยภาคกลาง
	ตำแหน่ง	ครูเชี่ยวชาญ
๓.	ชื่อ-สกุล	นางวิลิษา บุตรีวัตร
	วุฒิการศึกษา	บธ.ม. (การบัญชี), ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป แขนงบัญชี)
	สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยภาคกลาง, มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
๔.	ชื่อ-สกุล	นางสาวทิวา เอมธานี
	วุฒิการศึกษา	บธ.ม.(การเงิน), ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)
	สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยภาคกลาง, มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
๕.	ชื่อ-สกุล	นางสาวปณิชา จันทร์คำ
	วุฒิการศึกษา	บช.บ. (การบัญชี), บธ.บ. (การเงิน), บธ.ม. (การบัญชี)
	สถานศึกษา	วิทยาลัยภาคกลาง, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัยภาคกลาง
	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
๖.	ชื่อ-สกุล	นางสาวสุวรรณา สุขหม
	วุฒิการศึกษา	ศศ.บ. (การตลาด)
	สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
	ตำแหน่ง	อาจารย์พิเศษ
๗.	ชื่อ-สกุล	นางสาวมณิธ สี่ตา
	วุฒิการศึกษา	บธ.บ. (การบัญชี)
	สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
	ตำแหน่ง	อาจารย์พิเศษ
๘.	ชื่อ-สกุล	นายบรรลือ เหลืองทองคำ
	วุฒิการศึกษา	บธ.บ. (การบัญชี)
	สถานศึกษา	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษากรุงเทพ
	ตำแหน่ง	อาจารย์พิเศษ

หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล

๙.	ชื่อ-สกุล	นางสุพิชยากาญจน์ ม้วนทอง
	วุฒิการศึกษา	บธ.ม. (การบัญชี), ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป แขนงบัญชี)
	สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยภาคกลาง, มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
๑๐.	ชื่อ-สกุล	นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม
	วุฒิการศึกษา	Master of Business Administration (M.B.A. Marketing)
	สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยโอคลาโฮมา สหรัฐอเมริกา
	ตำแหน่ง	อาจารย์พิเศษ
๑๑.	ชื่อ-สกุล	นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ
	วุฒิการศึกษา	บช.ม. (การบัญชี)
	สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	ตำแหน่ง	อาจารย์พิเศษ
๑๒.	ชื่อ-สกุล	นางอรุณรัตน์ หนูจิว
	วุฒิการศึกษา	บช.บ.
	สถานศึกษา	วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
	ตำแหน่ง	อาจารย์พิเศษ
๑๓.	ชื่อ-สกุล	นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว
	วุฒิการศึกษา	บธ.บ.(การบัญชี)
	สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
	ตำแหน่ง	อาจารย์พิเศษ
๑๔.	ชื่อ-สกุล	นางสาวภาวิณี จันทรมณี
	วุฒิการศึกษา	บช.บ.
	สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
	ตำแหน่ง	อาจารย์พิเศษ
๑๕.	ชื่อ-สกุล	นางสาวมนัสวี ปานแร่
	วุฒิการศึกษา	บธ.บ.(การบัญชี)
	สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
	ตำแหน่ง	อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
๑	นางธัญธรณ์ ตันโน	ครูชำนาญการ	-กศ.ม.(การ ประกันคุณภาพ) -ศศ.บ.(การ จัดการทั่วไป บัญชี)	-๓๐๒๐๐-๐๐๐๑ การบัญชีเบื้องต้น	-๓๐๒๐๑-๐๐๐๑ การบัญชีธุรกิจซื้อ ขายสินค้า -๓๐๒๐๑-๙๐๐๕ การบัญชีธุรกิจ ขนาดกลางและ ขนาดย่อม -๓๐๒๐๑-๒๑๐๒

					โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี -๓๐๐๐๑-๑๐๐๒ องค์การและการจัดการสมัยใหม่
๒	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	-บธ.ม.(การเงิน) -สส.บ. (สาธารณสุขบัณฑิต) -ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน)	-๓๐๒๐๐-๑๐๐๒ หลักการตลาด	-๓๐๒๐๑-๒๑๐๔ รายงานทางการเงินฯ
๓	นางวิไล บุตร์วัตร	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การบัญชี) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) (แผนกการบัญชี)	-๓๒๐๑-๒๐๐๒ การบัญชีชั้นกลาง ๒	-
๔	นางสาวทิวา เอ็มธานี	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การเงิน) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-๓๐๒๐๐-๑๐๐๑ หลักเศรษฐศาสตร์	-๓๐๒๐๑-๒๑๐๓ การควบคุมและตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
๕	นางสาวปณิชา จันทร์คำ	ครู	- บชบ. (การ บัญชี) - บธบ. (การเงิน) - บธ.ม.(การ บัญชี)	-๓๐๒๐๑-๒๐๐๑ การบัญชีชั้นกลาง ๑ -๓๐๒๐๑-๒๐๐๓ การบัญชีต้นทุน ๑	-๓๐๒๐๑-๒๐๐๒ การบัญชีชั้นกลาง ๒ -๓๐๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ -๓๐๒๐๑-๒๐๐๔ การบัญชีต้นทุน ๒ -๓๐๒๐๑-๐๐๐๒ การบัญชีห้างหุ้นส่วน -๓๐๒๐๑-๙๐๐๒ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ วิชาชีพบัญชี
๖	นางสาว สุวรรณา สุขเหม	อาจารย์พิเศษ	-ศศ.บ. (การตลาด)	-๓๐๒๐๐-๐๐๐๒ การขายเบื้องต้น	-๓๐๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ -๓๐๒๐๐-๐๐๐๒ การขายเบื้องต้น -๓๐๒๐๐-๑๐๐๒ หลักการตลาด
๗	นางสาวมณิธ สีดา	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การ บัญชี)	-๓๐๒๐๑-๒๐๐๗ การบัญชีภาษีอากร	-๓๐๒๐๑-๐๐๐๓ การบัญชีบริษัท
๘	นายบรรลือ เหลืองทองคำ	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การ บัญชี)	-๓๐๒๐๑-๒๑๐๑ ระบบบัญชี -๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ	-๓๐๒๐๑-๒๐๐๕ การบัญชีขั้นสูง ๑ -๓๐๒๐๑-๒๐๐๖ การบัญชีขั้นสูง ๒

หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
๑	นางสุพิชย กาญจน์ ม้วนทอง	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การ บัญชี)	-๓๐๒๐๑-๒๐๐๑ การบัญชีชั้นกลาง ๑	-๓๐๒๐๑-๒๐๐๔ การบัญชีต้นทุน ๒

			(ศศ.บ. การจัดการทั่วไป)	-๓๐๐๐๑-๑๐๐๑ การบริหารงาน คุณภาพในองค์การ -๓๐๒๐๑-๒๑๐๑ ระบบบัญชี	-๓๐๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ -๓๐๒๐๑-๙๐๐๒ สัมมนาเชิง ปฏิบัติการวิชาชีพ บัญชี -๓๐๐๐๑-๑๐๐๒ องค์การและการ จัดการสมัยใหม่
๒	นายจักรพันธ์ อิมนรัญ	อาจารย์พิเศษ	-บช.ม.(การ บัญชี)	-๓๐๒๐๑-๒๐๐๗ การบัญชีภาษีอากร -๓๐๒๐๑-๑๐๐๑ หลักเศรษฐศาสตร์	-๓๐๒๐๑-๒๐๐๖ การบัญชีขั้นสูง ๒ -๓๐๒๐๑-๒๐๐๒ การบัญชีขั้นกลาง ๒ -๓๐๒๐๑-๒๑๐๓ การควบคุมและ ตรวจสอบภายใน -๓๐๒๐๑-๒๑๐๔ รายงานทางการเงินฯ
๓	นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว	อาจารย์พิเศษ	-บช.บ. (การ บัญชี)	-๓๐๒๐๐-๐๐๐๑ การบัญชีเบื้องต้น -๓๐๒๐๑-๒๐๐๓ การบัญชีต้นทุน ๑	-
๔	นางสาว ภุมรินทร์ นิลขาว	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การ บัญชี)	-๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ -๓๐๒๐๐-๑๐๐๒ หลักการตลาด	-๓๐๒๐๑-๐๐๐๑ การบัญชีธุรกิจซื้อ ขายสินค้า -๓๐๒๐๑-๐๐๐๓ การบัญชีบริษัทจำกัด
๕	นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	อาจารย์พิเศษ	-บช.บ.(การ บัญชี)	-๓๐๐๐๑-๑๐๐๑ การบริหารงาน คุณภาพในองค์การ	-๓๐๐๐๑-๑๐๕๕ กฎหมายธุรกิจ -๓๐๒๐๑-๐๐๐๒ การบัญชีห้างหุ้นส่วน -๓๐๒๐๐-๐๐๐๒ การขายเบื้องต้น -๓๐๒๐๑-๙๐๐๕ การบัญชีธุรกิจขนาด กลางและขนาดย่อม -๓๐๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ

๖	นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) -M.B.A. (Marketing)	-	-๓๐๒๐๐-๑๐๐๒ หลักการตลาด -๓๐๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ -๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
๗	นางสาวมนัสวี ปานแร่	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การบัญชี)	-๓๐๒๐๐-๐๐๐๑ การบัญชีเบื้องต้น -๓๐๒๐๑-๒๐๐๓ การบัญชีต้นทุน ๑	-๓๐๒๐๐-๐๐๐๑ การบัญชีเบื้องต้น -๓๐๒๐๑-๒๐๐๕ การบัญชีขั้นสูง ๑

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑.๑.๑.๐๑ รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๑.๑.๐๒ รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๑.๑.๐๓ ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน		
	แม่ข่าย (คน)	ทับคล้อ (คน)	รวม (คน)

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๒๒	๒๘	๕๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม	๒๐	๒๓	๔๓
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	๙๐.๙๑	๘๒.๑๔	๘๖.๕๓
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	๑๒	๑๘	๓๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงาน	-	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ	๘	๕	๑๓
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่อุปสมบท	-	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เกณฑ์ทหาร	-	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานเดิมอยู่แล้ว	-	-	-
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา	๕	๕	๕

รายงานผลการดำเนินงาน

หลักสูตรการบัญชีร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและงานทะเบียนดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ

หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี ซึ่งในปีที่รายงานมีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาทั้งหมด ๕๐ คน ดำเนินการติดตาม

ได้ ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๓ พบว่ามีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี

จำนวน ๓๐ คน ผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ จำนวน ๑๓ คน

ผลการดำเนินงานแม่ข่าย

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี

$$๑๒ \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

$$๑๒$$

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$๑๐๐ \times ๕ = ๕$$

$$๑๐๐$$

ผลการดำเนินงานทัبعลือ

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี

$$๑๘ \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

$$๑๘$$

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$๑๐๐ \times ๕ = ๕$$

$$๑๐๐$$

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี

$$๓๐ \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

$$๓๐$$

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$100 \times 5 = 500$$

100

เอกสารหลักฐาน

๒.๒.๑.๐๑ รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขา
งานการ
บัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน		
	แม่ข่าย (คน)	ทับคล้อ (คน)	รวม (คน)
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๒๒	๒๘	๕๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม	๒๐	๒๓	๔๓
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถามเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	๙๐.๙๐	๘๒.๑๔	๘๖.๐๐
จำนวนชุมชนที่ทำการประเมิน	๕๘	๗๐	๑๒๘
ร้อยละของชุมชนที่ทำการประเมิน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐

รายงานผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้ดำเนินการร่วมกับสำนักวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี ที่ได้นำความรู้ในการสร้างอาชีพและผลงานไปใช้ ประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงแก่ชุมชน ซึ่งผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่รายงานมีรายละเอียดดังนี้

๑. มีการกำหนดชื่อกลุ่มเป้าหมายชุมชน/องค์กรในชุมชน/สถานประกอบการ/ท้องถิ่น เพื่อสำรวจข้อมูล จำนวน ๑๒๘ คน ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้สำเร็จการศึกษาดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| ๑.๑ สมาชิกในครอบครัวและเครือญาติ | จำนวน ๔๓ คน |
| ๑.๒ ชาวบ้านในชุมชน | จำนวน ๔๐ คน |
| ๑.๓ หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา | จำนวน ๒๒ คน |
| ๑.๔ องค์กรในชุมชน | จำนวน ๒๑ คน |
| ๑.๕ สถานประกอบการ | จำนวน ๒ คน |

๒. การติดตามผลจากกลุ่มเป้าหมาย ได้จำนวน ๑๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น เท่ากับ ๕.๐๐ โดยใช้แบบประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

- ๒.๑ การมีงานทำ มีรายได้สามารถช่วยเหลือตนเองและครอบครัว
- ๒.๒ การทำประโยชน์และสร้างชื่อเสียงแก่ชุมชน วิทยาลัยชุมชนและท้องถิ่น
- ๑.๓ การได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในการทำประโยชน์แก่ชุมชน

๑.๔

ชุมชน	จำนวน	ร้อยละ
อำเภอเมืองพิจิตร	๒	๑.๕๖
ตำบลในเมือง	๒	๑๐๐.๐๐
อำเภอตะพานหิน	๑๓	๑๐.๑๖
ตำบลทุ่งโพธิ์	๖	๔๖.๑๕
ตำบลวังหลุม	๗	๕๓.๘๕
อำเภอโพทะเล	๒๐	๑๕.๖๓
ตำบลทะนง	๖	๓๐.๐๐
ตำบลท่าขมิ้น	๗	๓๕.๐๐
ตำบลท่าบัว	๒	๑๐.๐๐
ตำบลท้ายน้ำ	๓	๑๕.๐๐
ตำบลบ้านน้อย	๒	๑๐.๐๐
อำเภอทับคล้อ	๓๖	๒๘.๑๓
ตำบลทับคล้อ	๑๗	๔๗.๒๒
ตำบลเขาเจ็ดยักษ์	๓	๘.๓๓
ตำบลเขาทราย	๗	๑๙.๔๔
ตำบลท้ายทุ่ง	๙	๒๕.๐๐
อำเภอดงเจริญ	๙	๗.๐๓
ตำบลห้วยพุก	๒	๒๒.๒๒
ตำบลวังจืด	๓	๓๓.๓๓
ตำบลสำนักขุนเณร	๑	๑๑.๑๑
ตำบลห้วยร่วม	๓	๓๓.๓๓
อำเภอบึงนาราง	๒๑	๑๖.๔๑
ตำบลบึงนาราง	๗	๓๓.๓๓
ตำบลโพธิ์ไทรงาม	๖	๒๘.๕๗
ตำบลบางลาย	๒	๙.๕๒
ตำบลห้วยแก้ว	๒	๙.๕๒
ตำบลแหลมรัง	๔	๑๙.๐๕
อำเภอบางมูลนาก	๑๐	๗.๘๑
ตำบลบางมูลนาก	๓	๓๐.๐๐
ตำบลเนินมะกอก	๒	๒๐.๐๐
ตำบลวังตะกู	๑	๑๐.๐๐
ตำบลห้วยเขน	๒	๒๐.๐๐
ตำบลหอไกร	๒	๒๐.๐๐
อำเภอสามง่าม	๒	๑.๕๖
ตำบลหนองโสน	๒	๑๐๐.๐๐
จังหวัดเพชรบูรณ์	๒	๑.๕๖

อำเภอชนแดน	๒	๑๐๐.๐๐
ตำบลดงขุย	๒	๑๐๐.๐๐
จังหวัดนครสวรรค์	๒	๑.๕๖
อำเภอเก้าเลี้ยว	๒	๑๐๐.๐๐
ตำบลหัวดง	๒	๑๐๐.๐๐
จังหวัดสมุทรสาคร	๒	๑.๕๖
อำเภอเมือง	๒	๑๐๐.๐๐
ตำบลมหาชัย	๒	๑๐๐.๐๐
จังหวัดสมุทรปราการ	๒	๑.๕๖
อำเภอพระป่าแดง	๒	๑๐๐.๐๐
ตำบลสำโรง	๒	๑๐๐.๐๐
จังหวัดชลบุรี	๓	๒.๓๔
อำเภอพานทอง	๓	๑๐๐.๐๐
ตำบลหนองตำลิ่ง	๓	๑๐๐.๐๐
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๔	๓.๑๓
อำเภออุทัย	๒	๑๐๐.๐๐
ตำบลธนู	๒	๑๐๐.๐๐
อำเภอบางปะอิน	๒	๑๐๐.๐๐
ตำบลบ้านเลน	๒	๑๐๐.๐๐
รวม	๑๒๘	๑๐๐.๐๐

๓. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น ตามประเด็นการประเมิน ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน (Common dataset)

ข้อมูลพื้นฐาน (Common dataset)	จำนวน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	๕๐
ผู้ตอบแบบประเมินโดยชุมชนที่ชุมชนประเมินผู้สำเร็จการศึกษาทำประโยชน์ให้ชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชน	๔๓
จำนวนชุมชนที่ประเมิน	๑๒๘
ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมิน	๕

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน	
		มี	ไม่มี
๑. เป็นผู้มีความคิดริเริ่มที่ได้รับการยอมรับในงานหรือกิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติของชุมชน			×
๒. เป็นอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นในชุมชน			×
๓. มีความกระตือรือร้นและมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาชุมชน			×

๔. มีความประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการ ทำประโยชน์ให้กับชุมชน	๔.๐๔	✓	
๕. ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีของชุมชน			✗
๖. สร้างงาน สร้างอาชีพ หรือมีงานทำที่เป็นแบบอย่างใน ชุมชน	๔.๔๑	✓	
๗. มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือช่วยเหลือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	๔.๔๗	✓	
๘. สร้างชื่อเสียงให้กับท้องถิ่น	๔.๒๒	✓	
๙. ได้รับรางวัล โล่รางวัล เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ หรือประกาศเกียรติคุณจากหน่วยงานภายนอก			✗

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้ดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่ได้นำความรู้ในการสร้างอาชีพและผลงานไปใช้ประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัย ชุมชนหรือท้องถิ่น ซึ่งผลการดำเนินงานในปีที่รายงาน มีรายละเอียด ดังนี้

หลักสูตรมีผู้สำเร็จการศึกษา ๕๐ คน มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ๔๓ คน มีจำนวนชุมชนที่ประเมิน ๑๒๘ ชุมชน โดยมีค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินโดยชุมชน ดังนี้

๑. มีความประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำประโยชน์ให้กับชุมชน ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๐๔
๒. สร้างงาน สร้างอาชีพ หรือมีงานทำที่เป็นแบบอย่างในชุมชน ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๑
๓. มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือช่วยเหลือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๗
๔. สร้างชื่อเสียงให้กับท้องถิ่น ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๒๒

จากเกณฑ์ประเมิน หลักสูตรมีผลการดำเนินงานที่มีค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๓.๕๐ จำนวน ๔ ข้อ มีผลคะแนนเท่ากับ ๕ เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงานแม่ข่าย

- ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัย

ชุมชนหรือท้องถิ่น

$$\frac{๕๘}{๕} \times ๕ = ๕$$

๕๘

ผลการดำเนินงานทับคล้อ

- ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัย

ชุมชนหรือท้องถิ่น

$$\frac{๗๐}{๗๐} \times ๕ = ๕$$

๗๐

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัย

ชุมชนหรือท้องถิ่น

$$\frac{๑๒๘}{๑๒๘} \times ๕ = ๕$$

๑๒๘

เอกสารหลักฐาน

๒.๒.๒.๐๑ รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา งานการบัญชี

๒.๒.๒.๐๒ รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา งานการบัญชี

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

๑) ระบบและกลไกในการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา

เป้าหมาย

นักศึกษาสาขางานการบัญชี มีความพร้อมทางการเรียนในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) การบัญชี

ระบบและกลไก

๑. การจัดการประชุมอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อวางแผนการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมและการปรับพื้นฐานการเรียนของนักศึกษาใหม่

๒. การตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาใหม่ ที่จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในรายวิชาที่มีความสำคัญต่อการเรียนในหลักสูตร

๓. การทดสอบความรู้ Pre-test เพื่อวัดความรู้ของนักศึกษา

๔. จัดกลุ่มนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าระดับ ๒ ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

๓. จัดอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

๔. ดำเนินการสอนเสริมในรายวิชาที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดภาคเรียน

๕. การทดสอบความรู้ Post-test ความเข้าใจของนักศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนักศึกษาจะต้องมีคะแนนผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖. กรณีนักศึกษาไม่ผ่านการทดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนทำการสอนเสริมเป็นรายบุคคล/รายกลุ่ม และทำการทดสอบอีกครั้ง

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. หลักสูตรมีการจัดการประชุมอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อวางแผนการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมและการปรับพื้นฐานการเรียนของนักศึกษาใหม่ โดยมอบหมายให้นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง ตำแหน่งครูชำนาญการ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมความพร้อมและการปรับพื้นฐานให้แก่ศึกษา ซึ่งนางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ปวส.๑ การบัญชี ในปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. อาจารย์ที่ปรึกษาทำการตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาใหม่ ที่จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในรายวิชาพื้นฐานที่มีความสำคัญต่อการเรียนในหลักสูตร ดังนี้

- ๑) วิชาภาษาอังกฤษ
- ๒) วิชาคณิตศาสตร์
- ๓) วิชาภาษาไทย

๓. อาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาทำแบบทดสอบ Pre-test ในรายวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และภาษาไทย

๔. อาจารย์ที่ปรึกษาจัดกลุ่มนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าระดับ ๒ และนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ในรายวิชาภาษาอังกฤษ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทยดังนี้

- ๑) วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ คน
- ๒) วิชาคณิตศาสตร์ จำนวน ๕ คน
- ๓) วิชาภาษาไทย จำนวน ๓ คน

๕. อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบสอนเสริมและจัดตารางสอนเสริม ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) วิชาภาษาอังกฤษ อาจารย์ผู้สอน นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง
- ๒) วิชาคณิตศาสตร์ อาจารย์ผู้สอน นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง
- ๓) วิชาภาษาไทย อาจารย์ผู้สอน นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง

๖. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนเสริมในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ในช่วงเวลาคาบว่าง/คาบกิจกรรม/ในคาบเรียนของนักศึกษา หรือตามที่อาจารย์ผู้สอนนัดหมาย โดยในช่วงสถานการณ์โรคโควิด ๒๐๑๙ ได้จัดทำ การสอนเสริมในรูปแบบออนไลน์ ทางระบบ LINE , Meet และระบบ Zoom

- ๑) วิชาภาษาอังกฤษ หัวข้อที่สอน คำศัพท์ที่เกี่ยวกับการบัญชี บทสนทนาแบบพื้นฐาน
- ๒) วิชาคณิตศาสตร์ หัวข้อที่สอน การบวก ลบ คูณ หารเลข การหาค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ
- ๓) วิชาภาษาไทย หัวข้อที่สอน การอ่านและการเขียนภาษาไทยเบื้องต้น

๗. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทดสอบความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีคะแนนผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ คน ผ่านการทดสอบจำนวน ๕ คน
- ๒) วิชาคณิตศาสตร์ จำนวน ๕ คน ผ่านการทดสอบจำนวน ๕ คน
- ๓) วิชาภาษาไทย จำนวน ๓ คน ผ่านการทดสอบจำนวน ๓ คน

การติดตามและประเมินผลกระบวนการ

จากการติดตามการดำเนินการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษาของหลักสูตร นักศึกษาที่ผ่านการเตรียมความพร้อมแล้ว นักศึกษาสามารถเรียนในหลักสูตรการบัญชีได้เป็นอย่างดี และมีผลการเรียนผ่านทุกรายวิชาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ส่วนการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน ควรจัดให้อาจารย์สาขางานสามัญสัมพันธ์ที่มีคุณวุฒิตรงกับรายวิชาที่มีการจัดการเรียนเตรียมความพร้อมเป็นผู้ทำการสอนให้กับนักศึกษาแทนอาจารย์ที่ปรึกษา

๒) ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

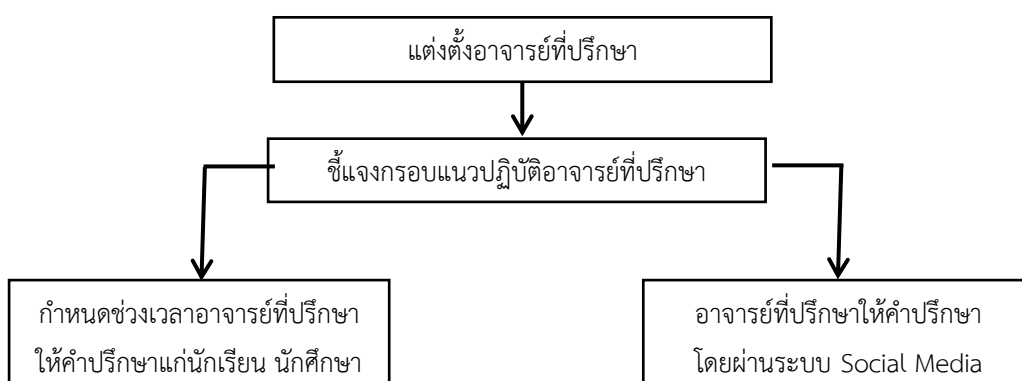
เป้าหมาย

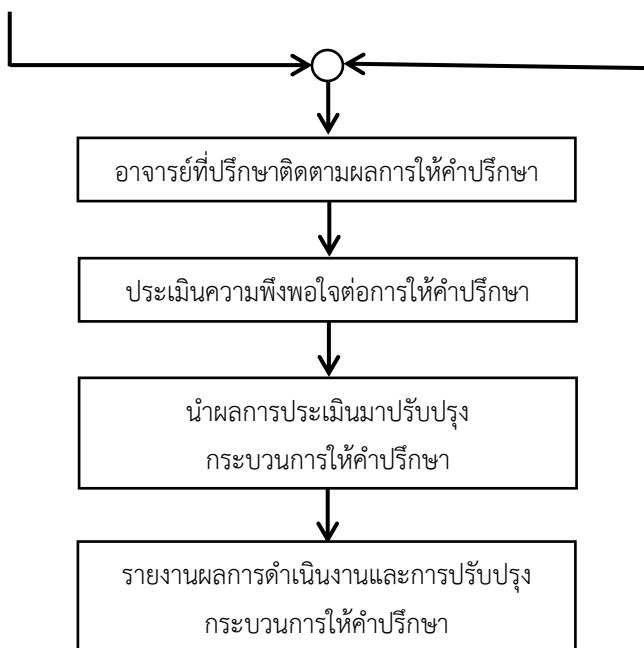
- อัตราการลาออกกลางคันของนักศึกษาลดลง ร้อยละ ๕ ต่อปี
- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการดูแลให้คำปรึกษาฯ (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑

ระบบและกลไก

๑. สำนักวิชาการและหลักสูตรร่วมกันออกแนะแนวแก่สถานศึกษาต่างๆ จัดการประชุมสัมพันธยังสื่อต่าง ๆ เช่น วิทยุท้องถิ่น เว็บไซต์วิทยาลัย ป้ายประชาสัมพันธ์ ในเรื่องการรับสมัครนักศึกษาของหลักสูตร
 ๒. สำนักวิชาการและหลักสูตรร่วมเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
 ๓. สำนักวิชาการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา
 ๔. ในกรณีการจัดการเรียนการสอนแบบ On-site อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษานักศึกษาในช่วงเวลา Homeroom หลังเลิกแถวหน้าเสาธง ประมาณ ๑๐-๑๕ นาที เพื่อเช็คชื่อและชี้แจงข่าวสารต่างๆ ในนักศึกษาทราบ โดยสาขาจัดทำตารางเวรมอบหมายให้ครูทุกคน ทำการโฮมรูมนักศึกษาทุกวัน และเขียนแบบบันทึกการดูแลนักศึกษา
 ๕. จัดทำช่องทางการติดต่อผ่านทาง Social Media เช่น Line, Facebook ทั้งตัวนักศึกษาและผู้ปกครองเพื่อใช้สำหรับการติดต่อประสานงาน การแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้ทราบ
 ๖. อาจารย์ที่ปรึกษานำบันทึกการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา พร้อมทั้งติดตามผลการให้คำปรึกษาที่มีต่อนักศึกษาไม่ว่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการเรียนหรือเรื่องส่วนตัวคอยสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร
- ในกรณีการจัดการเรียนการสอนแบบ Online อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษานักศึกษาในช่วงเวลาตามที่นัดหมาย ประมาณ ๑๐-๑๕ นาที เพื่อชี้แจงข่าวสารต่าง ๆ ในนักศึกษาทราบ ในช่องทางการติดต่อผ่านทาง Social Media เช่น Lineกลุ่ม , Facebook กลุ่มห้องเรียน
๗. สำนักวิชาการออกแบบเครื่องมือเพื่อให้นักศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
 ๘. อาจารย์ที่ปรึกษานำผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการติดตาม
 ๙. อาจารย์ที่ปรึกษา รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาต่อหัวหน้าหลักสูตร/สาขางาน

ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา





การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. หลักสูตรมอบหมายอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับงานแนะแนว เพื่อออกแนะแนวการรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยอาจารย์ที่รับผิดชอบคือ อาจารย์ณัชนก สอนโย หัวหน้างานแนะแนว และอาจารย์ของหลักสูตรอื่นๆ ได้ออกแนะแนวการรับนักศึกษาใหม่ ซึ่งข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดต่างๆ ของหลักสูตร เช่น การจัดการเรียนการสอน จุดเด่นของหลักสูตร ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย เพื่อทำสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งวิทยุท้องถิ่น รถแห่ เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์

๒. หลักสูตรร่วมเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาระดับชั้น ปวส. เพื่อเสนออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะทำหน้าที่รับมอบตัว และลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ ดูแลปัญหาทางการเรียน ตลอดจนเรื่องส่วนตัว การติดตามดูแลนักศึกษาให้จบการศึกษาตลอดหลักสูตร ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำแต่ละชั้นปี มีดังนี้

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางวิสัย บุตรวัตร | อาจารย์ที่ปรึกษา ปวส.๑ การบัญชี |
| ๒. นางสาวปณิชา จันทร์คำ | อาจารย์ที่ปรึกษา ปวส.๒ การบัญชี |

หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | อาจารย์ที่ปรึกษา ปวส.๑ การบัญชี |
| ๒. นางสาวภาวิณี จันทรมณี | อาจารย์ที่ปรึกษา ปวส.๒ การบัญชี |

โดยสัดส่วนการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา อัตราส่วนโดยประมาณ ดังนี้

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย อาจารย์ ๑ คน ต่อนักศึกษาโดยประมาณ ๒๐ คน (๑ : ๒๐) และหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ อาจารย์ ๑ คน ต่อ นักศึกษาโดยประมาณ ๓๐ คน (๑ : ๓๐)

๓. สำนักวิชาการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาโดยมีรายละเอียด เช่น กฎ ระเบียบ ข้อมูลข่าวสาร การเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย การติดต่อประสานงานกับงานต่าง ๆ เป็นต้น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะดำเนินการเก็บข้อมูลของนักศึกษาตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยกำหนด อาทิเช่น ประวัตินักศึกษา บันทึกการให้คำปรึกษา บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา บันทึกรายงานเวลาเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรม แบบติดตามการเข้าเรียนของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะรับผิดชอบในการดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนแรก ไปจนถึงภาคเรียนสุดท้าย หรือจนจบการศึกษา

ในส่วนของการศึกษาจะมีสมุทธะเป็นความดี ที่นักศึกษาจะใช้ในการบันทึกกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑) การบันทึกข้อมูลการทำกิจกรรมหน้าเสาธง (เช้าแถว)

๒) การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย

๓) การตรวจระเบียบวินัยของนักศึกษา (การแต่งกาย)

กิจกรรมทั้ง ๓ กิจกรรมข้างต้น นักศึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่าน

อีกทั้งสมุทธะเป็นความดี ยังใช้เป็นสมุดบันทึกการทำความดีของนักศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยกำกับดูแลและควบคุมในทุกกิจกรรม

๔. ในกรณีการจัดการเรียนการสอนแบบ On-site อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษานักศึกษาในช่วงเวลา Homeroom หลังเลิกแถวหน้าเสาธง ประมาณ ๑๐-๑๕ นาที เพื่อเช็คชื่อและชี้แจงข่าวสารต่าง ๆ ในนักศึกษาทราบ โดยอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการโฮมรูม เมื่อทำการโฮมรูมแล้ว จะเขียนบันทึกการดูแลนักศึกษาลงในแบบที่กำหนด หัวหน้าสาขาของห้องรับทราบ และเสนอผู้บริหารรับทราบเป็นลำดับต่อไป

๕. อาจารย์ที่ปรึกษาทุกห้องเรียน จัดทำช่องทางการติดต่อผ่านทาง Social Media เช่น Line, Facebook ทั้งตัวนักศึกษาและผู้ปกครอง เพื่อใช้สำหรับการติดต่อประสานงาน การแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้ทราบ เช่น แจ้งการจัดกิจกรรมของวิทยาลัย, แจ้งให้ผู้ปกครองทราบกรณีนักศึกษาขาดเรียน

๖. อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาติดตามผลการให้คำปรึกษาที่มีต่อนักศึกษาไม่ว่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการเรียนหรือเรื่องส่วนตัว โดยการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปในทางใด ในกรณีการจัดการเรียนการสอนแบบ Online อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษานักศึกษาในช่วงเวลาตามที่มีนัดหมาย ประมาณ ๑๐-๑๕ นาที เพื่อชี้แจงข่าวสารต่าง ๆ ในนักศึกษาทราบ ในช่องทางการติดต่อผ่านทาง Social Media เช่น Lineกลุ่ม, Facebook กลุ่มห้องเรียน

โดยการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษายังมีนอกเหนือจากช่วงเวลา Homeroom อีกด้วย โดยทั้งทางช่องทางการติดต่อผ่านทางระบบ Social Media เช่น การตั้งกลุ่ม Line กลุ่ม Facebook ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาของแต่ละห้องเรียนซึ่งเป็นช่องทางที่นักศึกษาและผู้ปกครองใช้ในการติดต่อสอบถามเรื่องต่างๆ ทั้งด้านการเรียน ข่าวสารอื่น ๆ โดยประเด็นในการให้คำปรึกษานักศึกษาส่วนใหญ่ มีดังนี้

- การเรียน การขาดเรียน การลา การมาสาย เวลาเรียนน้อยกว่าที่กำหนด ๘๐ %
- การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- การใช้จ่ายเงินส่วนตัว
- การขอรับทุนการศึกษาต่าง ๆ
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- การเรียนซ่อมเสริม การลงทะเบียนเรียน

หลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาเสนอแนวทางการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาในการประชุม Small group โดยการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาได้มีแนวทางปฏิบัติคือ ได้แบ่งนักศึกษออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้คือ

กลุ่มที่ ๑ นักศึกษาที่เข้าเรียนและทำกิจกรรมต่างๆเป็นปกติ นักศึกษากลุ่มนี้จะเป็นนักศึกษาที่เข้าเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรและวิทยาลัยเป็นประจำ ซึ่งเป็นกลุ่มที่ไม่น่าเป็นห่วงการติดตามและรายงานผลการติดตามของอาจารย์ที่ปรึกษาก็จะสรุปส่งให้กับหัวหน้าหลักสูตรทุกเดือน

กลุ่มที่ ๒ นักศึกษาที่เข้าเรียนและทำกิจกรรมต่างๆ ไม่เป็นปกติ นักศึกษากลุ่มนี้จะเป็นนักศึกษาขาดเรียน มาสาย การเรียนซ่อมเสริม มีปัญหาด้านการเรียน และไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือมีปัญหาส่วนตัวต่าง ๆ

กลุ่มที่ ๓ นักศึกษาที่มีปัญหาด้านฐานะความเป็นอยู่ นักศึกษากลุ่มนี้จัดว่าเป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติดี แต่มีฐานะทางบ้านยากจน ไม่มีทุนทรัพย์ที่จะใช้ในการเรียน

๗. สำนักวิชาการออกแบบเครื่องมือเพื่อให้นักศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
๘. อาจารย์ที่ปรึกษานำผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการติดตาม

๙. อาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาต่อหัวหน้าหลักสูตร/สาขาวิชา

การติดตามและประเมินผลกระบวนการ

จากกลไกการติดตามดูแลนักศึกษา ของอาจารย์ที่ปรึกษา จากการประชุม Small Group Activity ของหลักสูตร ได้มีการแลกเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานในการดูแลนักศึกษา เพื่อให้ทราบถึงแนวปฏิบัติที่ดีในการดูแลนักศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อการดำเนินการช่วยเหลือนักศึกษาได้อย่างถูกต้องและ

๑. **กรณีนักศึกษากลุ่มปกติ** เข้าเรียนและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อาจารย์ที่ปรึกษาจะให้ปรึกษาในเรื่องการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นไป เพื่อให้ศึกษามีคุณภาพที่เพิ่มขึ้น

วันที่	นักศึกษา	เรื่อง	การให้คำปรึกษา	ผลที่เกิดขึ้น
๑๒ มกราคม ๒๕๖๕	นายนราวิชญ์ คำจำ	การศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	นักศึกษาได้เข้าพบและปรึกษาถึงเรื่องการเรียนต่อในระดับปริญญาตรี เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำการพูดคุยกับนักศึกษาแล้วว่าการเรียนในระดับปริญญาตรีจะมีค่าใช้จ่ายสูง ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเบื้องต้นแล้วว่านักศึกษามีฐานะทางบ้านอยู่ในระดับปานกลางสามารถส่งเสียให้เรียนต่อได้ และได้แนะนำให้นักศึกษาเรียนต่อในสาขาการบัญชี ซึ่งในปัจจุบันยังคงเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน	เมื่อนักศึกษาเรียนจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงแล้ว ได้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

๒. กรณีนักศึกษากลุ่มที่ไม่ปกติ (ขาดเรียน มาสาย การเรียนซ่อมเสริม มีปัญหาด้านการเรียน และไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือมีปัญหาส่วนตัวต่าง ๆ) อาจารย์ที่ปรึกษาจะทำการเรียกนักศึกษามาพูดคุยในเบื้องต้นก่อน เพื่อให้ทราบสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น หลังจากนั้น ถ้ายังพบว่ามีพฤติกรรมดังกล่าวก็จะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อร่วมกันระดมความคิดในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

วันที่	นักศึกษา	เรื่อง	การให้คำปรึกษา	ผลที่เกิดขึ้น
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	นายสิงหา คำคุณเมือง นางสาวสุภัทธา โฉมจีบ นายกฤษฎา บัวลม	การขออนุญาตแต่งกายตามเพศวิถี	นักศึกษาได้เข้าพบและปรึกษาถึงเรื่องการขอแต่งกายตามเพศวิถี โดยได้ให้นักศึกษาและผู้ปกครองได้เข้าพบกับรองผู้อำนวยการ ซึ่งนักศึกษามีความเบี่ยงเบนทางเพศ และในปัจจุบันสถาบันการศึกษาได้เปิดโอกาสในการแสดงออกตามเพศวิถีมากขึ้น ทางวิทยาลัยพิจารณาเรื่องดังกล่าว โดยอาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งข้อมูลให้เงื่อนไขกับนักศึกษาทั้งสามคนดังนี้ ๑. นักศึกษาต้องมีผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ของทุกภาคการศึกษา (ดูเกรดของนักศึกษา) ๒. นักศึกษาต้องมีพฤติกรรมเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมารยาทอันดีงาม ไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน	นักศึกษาทั้งสามคนยอมรับเงื่อนไขที่วิทยาลัยกำหนดและได้ปฏิบัติตนตามเงื่อนไขทุกประการ ซึ่งนักศึกษามีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ปัจจุบันนักศึกษาสองคนแรกจบการศึกษาไปแล้วส่วนนักศึกษาคนที่สามยังคงเรียนอยู่ในระดับชั้น ปวส. ๒
๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	นางสาวนริศรา ห้างวงษ์	การมีครอบครัว มีบุตรต้องเลี้ยงดูและการขาดเรียน	อาจารย์ที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองเข้าพบหัวหน้าสาขางาน	นักศึกษามีพฤติกรรมที่ดีขึ้น แต่ยังคงขาดเรียนในบางครั้ง แต่

			<p>เพื่อพูดคุยแจ้งเรื่อง การมีครอบครัว มี บุตรที่อยู่ระหว่างการให้นมบุตรซึ่งเพิ่งคลอด ทำให้ นักศึกษาอาจต้อง ขาดเรียนเพื่อเลี้ยงดู บุตรในกรณีที่แม่ ของนักศึกษาต้องไป ทำงานขายของและ นักศึกษาอาจต้องขอ อนุญาตออกนอก วิทยาลัยช่วง กลางวันเพื่อให้นม บุตร โดยอาจารย์ และผู้ปกครองได้ พุดคุยหาแนวทางใน การแก้ไขปัญหา ดังกล่าวร่วมกัน ผู้ปกครองก็จะช่วย เลี้ยงดูลูกของ นักศึกษาให้มากขึ้น ส่วนการเรียนถ้า นักศึกษาไม่สามารถ มาเรียนได้ ก็ให้ ติดตามงานจาก เพื่อน หรือเรียนทาง ออนไลน์ผ่านทาง ระบบ Google Classroom ได้</p>	<p>ได้สอบถามงานจาก ครูอาจารย์และ เพื่อนๆอย่าง สม่ำเสมอ จึงมีผล การเรียนอยู่ในระดับ ที่ดี และปัจจุบัน นักศึกษาสำเร็จ การศึกษาแล้วตามที่ วิทยาลัยกำหนด ซึ่ง นักศึกษาได้ไปทำงาน ที่จังหวัดชลบุรีและ ปัจจุบันกลับ มาดุดดดดดดดดด อดดดด ทำงานที่บริษัทมา รวยมอเตอร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บัญชี</p>
๒๘ มกราคม ๒๕๖๕	นายอภิมุข ช้อนดำ	การไม่ส่งงาน	<p>สอบถามปัญหาที่ นักศึกษาไม่ส่งงาน เนื่องจากนักศึกษา ทำงานช้า เขียนช้า และเป็นนักศึกษาที่ จบ ม.๖ มาจึงทำให้ การเรียนรู้ช้ากว่า เพื่อนในห้องเรียน และให้คำแนะนำ</p>	<p>นักศึกษาส่งงานได้ ตามกำหนดเวลา และกล้าซักถาม กล้า ที่ จะ พุด คุย กับ ครู ผู้ สอน มาก ขึ้น และมีผลการเรียนไม่ ต่ำกว่า ๒.๐๐ ซึ่งใน ปัจจุบันนักศีกษา สำเร็จการศึกษาแล้ว</p>

			นักศึกษาในการเรียน การเรียนและการทำแบบฝึกหัด โดยให้นักศึกษามีความกล้าที่จะซักถามกรณีที่ไม่เข้าใจ	ตามที่วิทยาลัยกำหนด
--	--	--	--	---------------------

๓. กรณีนักศึกษากลุ่มที่มีปัญหาด้านฐานะความเป็นอยู่ จะเข้ามาปรึกษาเพื่อให้อาจารย์ช่วยเหลือในเรื่องการขอรับทุนการศึกษาต่าง ๆ เช่น ทุน กยศ. ทุนมูลนิธิสิสโก้ ทุนศาลเจ้า ทุนหลวงพ่อกเงิน ซึ่งครูจะดำเนินการช่วยเหลือเพื่อบรรเทาปัญหาตามความเหมาะสม

วันที่	นักศึกษา	เรื่อง	การให้คำปรึกษา	ผลที่เกิดขึ้น
๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	นางสาวสุภาวิณี สำเพียร	ปัญหาฐานะทางบ้านยากจน	รับฟังปัญหาของนักศึกษาในเบื้องต้นว่าทางครอบครัวมีปัญหาเรื่องการเงิน เนื่องจากมีฐานะทางบ้านยากจนบิดาประสบอุบัติเหตุรถบรรทุกพ่วงชนประสานงาน มารดาเป็นโรคมะเร็งเสียชีวิตทั้งสองคน นักศึกษาพักอาศัยอยู่กับย่า ซึ่งชราภาพมาก ทำงานไม่ได้แล้ว โดยอาศัยเงินจากอแม่แบ่งมาให้ใช้จ่ายเป็นครั้งคราว	อาจารย์ที่ปรึกษาประสานงานกับนักศึกษาให้เขียนเอกสารเพื่อขอรับทุนจากมูลนิธิสิสโก้แล้วส่งให้อาจารย์ที่รับผิดชอบทุนพิจารณาส่งรายชื่อนักศึกษาได้รับทุนเพื่อการศึกษาจากมูลนิธิสิสโก้ ทำให้นักศึกษาได้รับทุนจำนวน ๘,๐๐๐ บาท ทำให้นักศึกษามีเงินในการลงทะเบียนเรียนและมีเงินไว้ใช้จ่ายเพื่อการศึกษา
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	นายสุรโชติ สมบุญ	ปัญหาค่าใช้จ่ายในการชำระค่าเทอม	รับฟังปัญหาของนักศึกษาในเบื้องต้นว่าทางครอบครัวมีปัญหาเรื่องการเงิน ซึ่งในสถานการณ์โควิดทางครอบครัวขาดรายได้ อาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาทำเรื่องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน และการลงทะเบียนและ	อาจารย์ที่ปรึกษาส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเงิน มีฐานะยากจนให้อาจารย์ที่รับผิดชอบพิจารณา นักศึกษาได้รับทุนเพื่อการศึกษาจากวิทยาลัยจำนวน ๑,๐๐๐ บาท ทำให้นักศึกษามีเงินในการลงทะเบียนและไม่

			พ ย า ย า ม ท า ทุนการศึกษาให้ เพื่อ ลด ปัญหา ด้าน ค่าใช้จ่ายและเพื่อให้ นักศึกษาแบ่งเบาภาระ ของครอบครัว	ถูกตัดชื่อออกจาก ระบบงานทะเบียน
๒๔ มกราคม ๒๕๖๕	นางสาวธัญปณี บุญ ประเสริฐ	ปัญหาค่าใช้จ่ายใน การเรียน	รับฟัง ปัญหา ของ นักศึกษาในเบื้องต้นว่า ทางครอบครัวมีปัญหา เรื่องการเงิน ซึ่งใน สถานการณ์โควิดทาง ครอบครัวขาดรายได้ อาจารย์ที่ปรึกษาให้ นักศึกษาทำเรื่องขอ ผ่อนผันการชำระเงิน ค่าลงทะเบียน และ แจ้ง ข้อมูล ว่า จะ พ ย า ย า ม ท า ทุนการศึกษาให้ เพื่อ ลด ปัญหา ด้าน ค่าใช้จ่ายและเพื่อให้ นักศึกษาแบ่งเบาภาระ ของครอบครัว	อาจารย์ที่ปรึกษาส่ง รายชื่อนักศึกษาที่มี ปัญหาด้านการเงิน มี ฐานะยากจน ให้อาจารย์ ที่รับผิดชอบพิจารณา นักศึกษาได้รับทุนเพื่อ การศึกษาจากวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐๐ บาท ทำให้นักศึกษามี เงินในการใช้จ่ายในการ เรียน
๒๔ มกราคม ๒๕๖๕	นางสาวฟ้าประทาน ท่อนทองแดง	ปัญหาค่าใช้จ่ายใน การเรียน	รับฟัง ปัญหา ของ นักศึกษาในเบื้องต้นว่า ทางครอบครัวมีปัญหา เรื่องการเงิน ซึ่งใน สถานการณ์โควิดทาง ครอบครัวขาดรายได้ นักศึกษาอาศัยอยู่กับ ตายาย ซึ่งแก่ชราภาพ มากแล้ว ทำให้ไม่ค่อย มีเงินมาใช้จ่ายในการ เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา ให้นักศึกษาทำเรื่องขอ ผ่อนผันการชำระเงิน ค่าลงทะเบียน และ แจ้ง ข้อมูล ว่า จะ พ ย า ย า ม ท า	อาจารย์ที่ปรึกษาส่ง รายชื่อนักศึกษาที่มี ปัญหาด้านการเงิน มี ฐานะยากจน ให้อาจารย์ ที่รับผิดชอบพิจารณา นักศึกษาได้รับทุนเพื่อ การศึกษาจากวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐๐ บาท ทำให้นักศึกษามี เงินในการใช้จ่ายในการ เรียน

			ทุนการศึกษาให้ เพื่อลดปัญหาด้านค่าใช้จ่ายและเพื่อให้นักศึกษาแบ่งเบาภาระของครอบครัว	
--	--	--	--	--

จากการดำเนินการช่วยเหลือและให้คำปรึกษานักศึกษาในด้านต่างๆ จำนวน ๑๐ ราย มีรายละเอียดดังนี้

- นักศึกษายังคงศึกษาต่อ จำนวน ๓ ราย
- นักศึกษาจบการศึกษาแล้ว จำนวน ๗ ราย
- นักศึกษาออกกลางคัน จำนวน - ราย

จึงสรุปได้ว่าการช่วยเหลือและให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษามีผลสำเร็จ และเป็นการดำเนินการอย่างถูกต้องและเหมาะสม เกิดผลดีแก่นักศึกษา

หลักสูตรได้มีการดำเนินการช่วยเหลือดูแลนักศึกษาในช่วงสถานการณ์โควิด ๒๐๑๙ รายละเอียดดังนี้

๑) การมอบหน้ากากอนามัยให้แก่ นักศึกษาทุกคน

๒) การจัดเตรียมแอลกอฮอล์เจล เครื่องวัดอุณหภูมิ และที่ล้างมือ ไว้บริการนักศึกษา ณ อาคารเรียนทุกอาคาร

๓) การจัดการพ่นยาฆ่าเชื้อโรคสำหรับห้องเรียนทุกห้องก่อนการเปิดเรียน

๔) การจัดให้นักศึกษาทุกคน ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด ๒๐๑๙ จากโรงพยาบาลทบคล้อ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ซึ่งมีผลว่านักศึกษาในหลักสูตรทุกคน ได้รับวัคซีนอย่างน้อยคนละ ๒ เข็มแล้ว

๕) การคัดกรองไข้ อากาศไอ หอบเหนื่อย จาม หรือเป็นหวัด ให้กับผู้เรียนก่อนเข้าอาคาร หรือจุดรับส่งผู้เรียน กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด

๖) จัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์ โดยให้อาจารย์ผู้สอนทำการสอนด้วยเอกสารประกอบการเรียนหนังสือเรียน การเรียนการสอนอาจ แบ่งเป็นกลุ่มย่อยที่มีจำนวนคนไม่มาก สลับกันมาเรียน หรือใช้ช่องทางสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ Line ข้อความผ่านเครือข่ายออนไลน์ เป็นต้น รวมถึงการให้อาจารย์ผู้สอนไปพบผู้เรียนที่บ้าน บ้างตามความเหมาะสม

๗) จัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยการสำรวจความพร้อมของผู้เรียน กลุ่มที่ ๑ เรียนออนไลน์ กลุ่มที่ ๒ เรียนในห้องเรียนปกติ นัดพบกลุ่มเป็นบางช่วงเวลา ให้สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียนและความเหมาะสม

๘) จัดห้องเรียน/สถานที่สำหรับการเรียนการสอนให้มีระยะห่าง อย่างน้อย ๑ เมตร มีการพ่นยาฆ่าเชื้อโรคให้กับห้องเรียนทุกห้อง

หลักสูตรได้ดำเนินการช่วยเหลือดูแลนักศึกษาเกี่ยวกับการรับเงินเยียวยา ๕๐ % ของค่าลงทะเบียนให้กับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยมีนักศึกษาได้รับเงินเยียวยาจำนวนทั้งสิ้น ๙๓ คน มีนักศึกษาจำนวน ๑ คน ไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบจากสถาบันวิทยาลัยชุมชน (กรณีผู้ปกครองรับราชการ)

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการประเมิน

๑. การออกแนะแนวการศึกษาควรจัดการออกแนะแนวในทุกสถานศึกษาในเขตพื้นที่ตั้งและพื้นที่ใกล้เคียงและควรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมดำเนินการออกแนะแนวด้วยทุกครั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลในการศึกษาต่อได้อย่างครบถ้วน

๒. เมื่อพิจารณาการติดตามดูแลนักศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร จะมีเพียงการติดต่อกับผู้ปกครองทางโทรศัพท์ และส่งจดหมายเชิญทางไปรษณีย์ และเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อบอกสภาพปัญหาของ

นักศึกษา เพื่อให้การติดตามดูแลนักศึกษาเข้มข้นขึ้นเพื่อให้ลดภาวะการออกกลางคันของนักศึกษาในหลักสูตร จึงมีแผนการติดตามนักศึกษาเพิ่มขึ้นอีก คือการไปเยี่ยมบ้านของนักศึกษาด้วยอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑- ๒ ครั้ง ซึ่งในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๒๐๑๙ ทางหลักสูตรได้ทำการเยี่ยมบ้านนักศึกษาแบบออนไลน์ โดยให้นักศึกษาและผู้ปกครองได้พูดคุยและรับทราบข้อมูลประเด็นปัญหาตามสภาพความเป็นจริง เพื่อให้ทางหลักสูตรได้พิจารณาแนวทางช่วยเหลือต่อไป

๓. การดูแลนักศึกษาของหลักสูตร จะให้อาจารย์ประจำหลักสูตรดูแลนักศึกษา ๑ ห้องเรียน ซึ่งบางห้องเรียนจะมีนักศึกษาไม่เท่ากัน และภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีมาก อาจทำให้การดูแลไม่ทั่วถึงทุกคน หลักสูตรมีแนวทางที่จะเชิญอาจารย์ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร เช่นอาจารย์หมวดวิชาสามัญสัมพันธ์ มาช่วยติดตามดูแลนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร

๓) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

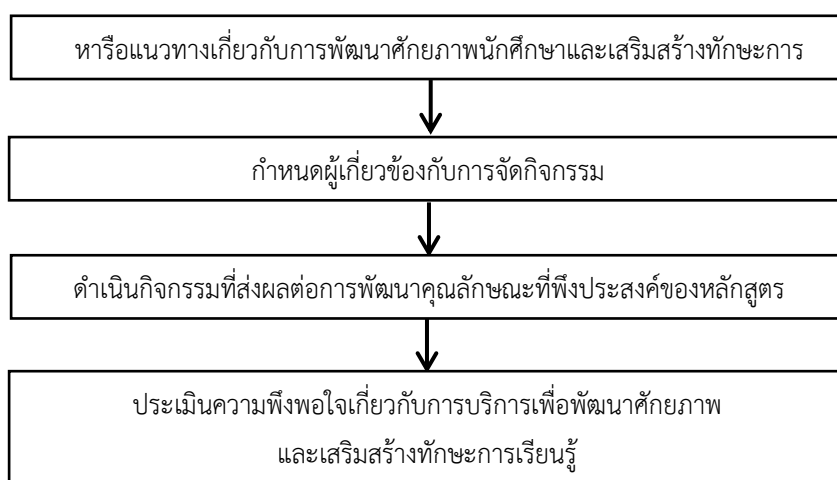
เป้าหมาย

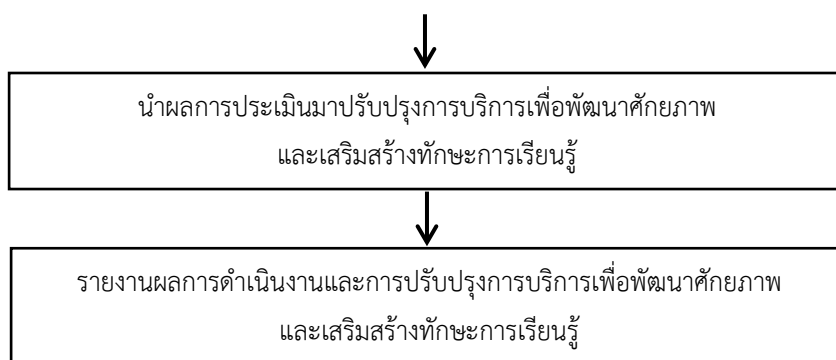
- นักศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและมีทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรแต่ละปี
- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

ระบบและกลไก

๑. หลักสูตรและสำนักวิชาการวางแผนหรือแนวทางเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้
๒. หลักสูตรวางแผนกำหนดรูปแบบกิจกรรมในรายวิชาร่วมกับผู้สอน เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้
๓. สำนักวิชาการและหลักสูตรจัดทำโครงการ/กิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของหลักสูตร เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร
๔. ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมทักษะการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม
๕. รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมตามแผน ให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม
๖. นำผลการประเมินมาปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในครั้งต่อไป

ระบบการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้





การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

หลักสูตรได้ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ให้แก่นักศึกษา ดังนี้

๑. ทักษะพื้นฐานในการรู้หนังสือ ได้แก่ นักศึกษาสามารถค้นคว้า ใฝ่หาความรู้จากทรัพยากรการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายผ่านการอ่านออกเขียนได้ การคิดคำนวณ การใช้เหตุผลทางวิทยาศาสตร์ การเงิน สังคมและวัฒนธรรม เป็นต้น

๒. ทักษะการคิด ได้แก่ นักศึกษาสามารถใช้เหตุผลและความคิดในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ ประเมินค่า คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างดี เป็นต้น

๓. ทักษะการทำงาน ได้แก่ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการทำงาน การติดต่อสื่อสาร การทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ มีความยืดหยุ่นและปรับตัวได้ดี ริเริ่มงาน และดูแลตนเองได้อุตุนและขยันทำงานหนัก สร้างการดำเนินธุรกิจขนาดเล็ก เป็นต้น

๔. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ นักศึกษาสามารถรับรู้ เข้าใจการใช้และการจัดการ สื่อสารสนเทศ เปิดใจรับสารและเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างเท่าทัน สามารถบริหารจัดการเทคโนโลยี เรียนรู้ เทคนิควิทยาการต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น เป็นต้น

๕. ทักษะการใช้ชีวิต ได้แก่ นักศึกษาสามารถแสวงหาความรู้ นำตนเองในการเรียนรู้ได้ มีความมั่นใจในตัวเอง กระตือรือร้นในความรู้ เป็นผู้ผลิต มุ่งความเป็นเลิศ สามารถดำรงชีวิตด้วยความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น เป็นพลเมืองที่ดี รู้และเคารพกติกา มีระเบียบวินัย คำนึงถึงสังคม คิดถึงภาพรวม มีคุณธรรม มีความเป็นไทย เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม และแบ่งปันประสบการณ์ เป็นต้น

หลักสูตรได้พิจารณาร่วมกันในการประชุมคณะครูของหลักสูตร และมีความเห็นในการจัดทำ กิจกรรม/โครงการพัฒนาศึกยภาพนักศึกษา ด้านทักษะสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี ทักษะด้านชีวิตและอาชีพ ผ่านกิจกรรมโครงการเสริมหลักสูตร ดำเนินการตามแนวทางสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร และได้ติดตามการประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการเพื่อพัฒนาศึกยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ โดยรายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงกิจกรรม/โครงการและให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาศึกยภาพและเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ รวมทั้งสิ้น ๑๒ กิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วยดังนี้

๑. โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่

มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมนักศึกษาและเผยแพร่ผลงาน และสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมสู่สาธารณชนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งการเผยแพร่ผลงาน

ดำเนินงานภายใต้กิจกรรมมหกรรมวิชาการ ประกอบไปด้วย การจัดนิทรรศการผลงานของนักเรียน นักศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ซึ่งการจัดโครงการสิ่งประดิษฐ์นี้ จะเป็นการพัฒนาทักษะของนักศึกษาใน ศตวรรษที่ ๒๑

โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรมีการจัดทำโครงการของนักศึกษาทั้งสิ้น ๑๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการการวิเคราะห์ต้นทุนจุดคุ้มทุนและผลตอบแทนการผลิตน้ำพริกแกงของกลุ่มแม่บ้าน เกษตรกรโพทะเล

๒. โครงการการวิเคราะห์ต้นทุนและการประเมินความพึงพอใจสิ่งประดิษฐ์อุโมงค์ฆ่าเชื้อด้วยโอโซน ของนักศึกษาสาขางานอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๓. โครงการการวิเคราะห์ต้นทุนและการประเมินความพึงพอใจของสิ่งประดิษฐ์เครื่องปกปิดผิวมะกรูด อัดโนมิติของนักศึกษาสาขางานอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๔. โครงการการวิเคราะห์ต้นทุนและการประเมินความพึงพอใจของเครื่องผลิตโอโซนฆ่าเชื้อแบบ พกพา นักศึกษาสาขางานอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๕. โครงการการวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนการทำนาปรังพันธุ์ข้าว กข ๔๓ ของกลุ่มตัวอย่าง บ้านหนองแถม หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๖. โครงการการวิเคราะห์ต้นทุนและประเมินความพึงพอใจสิ่งประดิษฐ์รีโมท AI ที่ควบคุมการเปิด ปิดเครื่องปรับอากาศด้วยแอปพลิเคชันของนักเรียนสาขาไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๗. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มพริกจินดาทอดกรอบสมุนไพร

๘. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ผงวุ้น (เค้กวุ้นแฟนซี)

๙. โครงการแปรรูปมะขามเปรี้ยวเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และคำนวณต้นทุนการผลิต

๑๐. โครงการคำนวณต้นทุนและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ไข่เค็มแม่ทองใบ

๑๑. โครงการคำนวณต้นทุนและแปรรูปผลิตภัณฑ์มะละกอเชื่อมสานรังตักแตน

ภาพรวมของการจัดโครงการมหกรรมวิชาการนิทรรศการผลงานนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในครั้งนี้จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวมจะเห็น ได้ว่าผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ โดยด้านกระบวนการจัด กิจกรรมตรงกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ด้านคุณภาพนักศึกษาสามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ ร่วมกับการเรียนการสอนและนำไปใช้ในชีวิตรประจำวัน

๒. โครงการเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน

การดำเนินงานโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตนให้ ถูกต้องตามข้อกำหนดของวิทยาลัยฯ และสถานประกอบการ สามารถพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับงาน ตาม ความรู้ความสามารถ โดยมีภาระให้ความรู้นักศึกษาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

๒.๑ ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน

๒.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงาน

๒.๓ การปฏิบัติตนในระหว่างการฝึกงาน

๒.๔ กำหนดระยะเวลาการฝึกงาน

๒.๕ การพัฒนาบุคลิกภาพกับการทำงาน

๒.๖ เอกสารประกอบการฝึกงาน

๒.๗ การนิเทศและการประเมินผล

ผลการดำเนินงานหลักสูตรได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขางานการบัญชี ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร ขุนไผ่ ๑ ผลการดำเนินงานกิจกรรมมีนักศึกษา ปวส.๒ เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๓๐ คน ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ คะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๓๙ อัตราร้อยละ ๘๗.๘๗ ระดับความพึงพอใจมาก เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพบว่า มีนักศึกษามีผลการเรียนผ่านกิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งสิ้นจำนวน ๓๐ คน ไม่มีนักศึกษาที่ไม่ผ่านกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๓. กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

วิทยาศาสตร์เป็นพื้นฐานที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าในทุก ๆ ด้าน การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์จึงควรส่งเสริมและปลูกฝังให้เยาวชนของชาติเห็นความสำคัญและมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหลักสูตรการบัญชีเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดส่งนักศึกษาร่วมกิจกรรมเนื่องในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหา ส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อชีวิตประจำวัน รวมทั้งเป็นการพัฒนาพหุปัญญาแก่นักเรียน ทำให้นักศึกษาเป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายอารมณ์ สังคม และสติปัญญา ซึ่งจะสามารถเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศสืบต่อไป

ผลการดำเนินงานหลักสูตรส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวแบบออนไลน์ร่วมกับวิทยาลัยชุมชนพิจิตร (แม่ข่าย) ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีผลการดำเนินการดังนี้

๑. นางสาววิมลญา พัสสร ปวส.๑ บัญชี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ การแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์

๒. การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ นางสาวเกวลี กอนาคและคณะ ได้รางวัลชมเชยในการนำเสนอโครงการสบูสมุนไพรสกรับกากกาแฟ

๔. โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ กิจกรรมตลาดนัดเพื่อการศึกษา ฉำฉา Market

โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ กิจกรรมตลาดนัดเพื่อการศึกษา ฉำฉา Market ของสาขางานการบัญชีเป็นการจัดกิจกรรมและมีกระบวนการที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดการศึกษาที่บดลื้อ ใช้ความรู้และทักษะที่ได้รับจากการเรียนในสาขาวิชาชีพของตน มาประยุกต์สร้างสรรค์เป็นสินค้า ผลิตภัณฑ์ ชิ้นงาน หรือนวัตกรรมที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ในระดับพื้นฐานไม่ยุ่งยากซับซ้อน ซึ่งเน้นการนำไปใช้ได้จริงในการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม สร้างธุรกิจภายใต้การรวมกลุ่มกันดำเนินการในด้านการตลาด การขาย การทำบัญชีเบื้องต้น (การคำนวณรายได้ ต้นทุนขาย กำไร) ดังนั้นนักศึกษาควรตระหนักถึงคุณภาพในการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในสถานศึกษาอีกทั้งนักศึกษายังสามารถสร้างรายได้ให้กับตนเองในขณะที่เรียนอีกทางหนึ่ง

ผลการดำเนินงานหลักสูตรได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตลาดนัดเพื่อการศึกษาฉำฉา Market สาขางานการบัญชี ระหว่างวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ บริเวณลานกิจกรรมต้นฉำฉา อาคารอเนกประสงค์ (โรงอาหาร) หน่วยจัดการศึกษาที่บดลื้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ซึ่งนักศึกษาระดับปวส. จำนวน ๖๓ คน ได้นำผลิตภัณฑ์ที่ได้จัดทำขึ้น/ของชุมชน ได้แก่ พริกทอดสมุนไพร เค้กวันแฟนซี มะขามเชื่อมอบน้ำผึ้ง มะละกอเชื่อมसानรังต้กแตน ไข่เค็มกะทิสด หน้ากากอนามัย ขนมหอมม่วง คัพเค้กนมสด น้ำแข็งใส น้ำส้มเกล็ดหิมะ กล้วย ขนมหิงป่อง และไส้กรอกอีสาน พบว่านักศึกษาสามารถขายผลิตภัณฑ์และศึกษาต้นทุนและผลกำไร (ขาดทุน) ที่เกิดขึ้นเบื้องต้น รู้จักการทำงานเป็นทีม ความสามัคคีในหมู่คณะ เกิดทักษะในด้านการ

ดำเนินธุรกิจขนาดย่อมการทำบัญชี การตลาด การขาย ในการจัดทำกิจกรรม ผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมคะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๐๖ อัตราร้อยละ ๘๑.๑๐ ระดับความพึงพอใจมาก

๕. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน

หลักสูตรและงานกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการพัฒนานักศึกษาโดยมุ่งเน้นส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เรียนรู้ตลอดชีวิต พร้อมทั้งพัฒนานักศึกษาให้มีจิตสำนึกในการมีส่วนร่วม มีจิตอาสา รู้จักบำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือผู้อื่น และสร้างสรรค์พัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน ซึ่งมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๓ คน ผลที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ นักศึกษาจะถูกปลูกจิตสำนึกในการช่วยเหลือสังคม ชุมชน ซึ่งเห็นได้จากการร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยหรือตลอดจนกิจกรรมที่ทางหลักสูตรจัดขึ้น เช่น การทำกิจกรรม Big Cleaning Day ของหลักสูตรทั้งในและนอกวิทยาลัย

ภาพรวมของกิจกรรมโครงการจิตอาสาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในครั้งนี้ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๖๓ คน จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวมจะเห็นได้ว่าผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐

๖. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

หลักสูตรและงานกิจการนักศึกษาได้จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในรูปของสถานักศึกษาเพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยในการอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองเกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย การเคารพสิทธิของผู้อื่น และนำความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพรวมของกิจกรรมโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในครั้งนี้ มีนักศึกษาระดับปวส. เข้าร่วมทั้งสิ้น ๕๔ คน จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวมจะเห็นได้ว่าเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๓

หลักสูตรได้สนับสนุนส่งเสริมนักศึกษาให้มีภาวะความเป็นผู้นำ ความกล้าแสดงออก และมีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษาปวส.๑และปวส.๒ สาขางานการบัญชี และมีตัวแทนนักศึกษาบัญชีเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสถานักศึกษา เข้าร่วมการทำกิจกรรม และเป็นแกนนำในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย

๗. กิจกรรมจิตอาสาปลูกป่า น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

หลักสูตรตระหนักถึงปัญหาและความจำเป็นในการช่วยลดภาวะโลกร้อน และความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมโดยให้นักศึกษาซึ่งจะเป็นเยาวชนและกำลังสำคัญต่อไปในอนาคตของชาติได้จัดกิจกรรมที่มุ่งสร้างความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์รับใช้ส่วนรวม อีกทั้งการทำกิจกรรมดังกล่าวยังมีส่วนให้นักศึกษาได้ร่วมกันทำกิจกรรมต่างๆ เป็นการเสริมสร้างความสามัคคี ความรักใคร่กลมเกลียว ปลูกฝังให้รักสถาบัน รักธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังให้นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงออกในทางที่เหมาะสม และนำข้อคิดจากประสบการณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชีวิตตนเอง ในภายภาคหน้าได้ จึงจัดกิจกรรมกิจกรรมจิตอาสาปลูกป่า น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในวันที่ ๑๓

ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้คณะครูและนักศึกษาร่วมกันปลูกต้นไม้ในพื้นที่ของหน่วยจัดการศึกษาตำบล (ขุนไผ่ภูมิเขตร) เพิ่มพื้นที่สีเขียวในสถานศึกษา ใช้ประโยชน์พื้นที่เพิ่มความอุดมสมบูรณ์สร้างความชุ่มชื้น เพิ่มออกซิเจนในอากาศ และลดสภาวะโลกร้อนที่ประสบอยู่ในปัจจุบัน

ภาพรวมของกิจกรรมจิตอาสาปลูกป่า น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในครั้งนี้ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน ๖๓ คนจากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวมจะเห็นได้ว่าเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๕

๘. โครงการวันไหว้ครู ทำบุญอบรมสร้างวินัย ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ของนักศึกษา

การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ความสามัคคี และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้แก่ผู้เรียนนั้น ปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่พฤติกรรมเหล่านี้ได้เพราะศิษย์มี “ครู” เป็นผู้ให้การอบรมแนะนำสั่งสอนเป็นผู้ให้ในสิ่งที่ดีที่สุดในชีวิตสำหรับผู้เป็น “ศิษย์” ดังนั้น ครูจึงเป็นผู้มีพระคุณรองลงมาจากบิดามารดา การตอบแทนพระคุณครู นอกจากการแสดงความเคารพนบ ด้วยการกราบไหว้ และปฏิบัติตามคำสั่งสอนแล้ว สิ่งหนึ่งที่ช่วยให้ศิษย์ได้แสดงความระลึกถึงพระคุณครูได้อีกทางหนึ่ง คือการจัดพิธีไหว้ครูซึ่งเป็นประเพณีที่คนไทยได้สืบทอดกันมาช้านาน เป็นการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงามที่ควรอนุรักษ์และเสริมสร้างความตระหนักให้นักศึกษาได้รำลึกถึงครู อาจารย์ ที่ได้ให้การอบรม สั่งสอน อีกทั้งส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการจัดการศึกษา พิธีไหว้ครู ที่แสดงออกเป็นรูปธรรมแสดงถึงลักษณะนิสัยและจิตใจของคนในชาติว่า เป็นผู้ที่มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกตัญญูกตเวทิตาต่อผู้มีพระคุณ เป็นกิจกรรมอันดีงามที่ประพฤติปฏิบัติ เพื่อระลึกถึงพระคุณของครูบาอาจารย์ ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ ทั้งที่มีชีวิตอยู่และผู้ที่ล่วงลับไปแล้ว การจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หน่วยจัดการศึกษาตำบล (ขุนไผ่ภูมิเขตร) และปวส.๑ สาขาบัญชีของหน่วยจัดการศึกษาตำบล ได้จัดกิจกรรมไหว้ครูแบบออนไลน์ ระหว่างครูกับนักศึกษาในช่วงสถานการณ์โควิด ๒๐๑๙ ด้วย

ภาพรวมของกิจกรรมโครงการไหว้ครู ในครั้งนี้ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน ๖๓ คน จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวมจะเห็นได้ว่าเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๑

๙. กิจกรรมสืบสานประเพณีวันลอยกระทง

วันลอยกระทง เป็นวันสำคัญวันหนึ่งของชาวไทย ตรงกับวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๒ ตามปฏิทินจันทรคติไทย ตามปฏิทินจันทรคติล้านนา มักจะตกอยู่ในราวเดือนพฤศจิกายน ตามปฏิทินสุริยคติ ประเพณีนี้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นการสะเดาะเคราะห์และขอขมาต่อพระแม่คงคา ในเขตพื้นที่อำเภอตำบล จะจัดขึ้นที่วัดมงคลตำบล (พระอารามหลวง) เป็นการลอยกระทงรอบพระอุโบสถ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งนักศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรมนี้โดยการทำกระทงจากวัสดุธรรมชาติและวัสดุที่มีในท้องถิ่น ไปถวายให้กับวัดมงคลตำบลเพื่อนำไปจำหน่ายสร้างรายได้ให้กับวัดมงคลตำบล และเป็นการสืบสานรักษาประเพณีที่ดีงามให้คงอยู่ต่อไป

ภาพรวมของกิจกรรมสืบสานประเพณีวันลอยกระทงในครั้งนี้ มีนักศึกษาระดับปวส.๒ สาขาการบัญชี เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน ๓๐ คน จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวมจะเห็นได้ว่าเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๐

๑๐. กิจกรรมรณรงค์สวมหมวกนิรภัย

การใช้ยานพาหนะในปัจจุบันนี้สิ่งที่ จะต้องคำนึงถึงอย่างมาก คือความปลอดภัย เนื่องจากสถิติการประสูติอุบัติเหตุในการใช้รถใช้ถนนของนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตรและประชาชนในเขตอำเภอทับคล้อนั้นอยู่ในระดับสูง ซึ่งเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นแล้วย่อมนำมาสู่การสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน การเกิดอุบัติเหตุจากการใช้รถจักรยานยนต์ นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่สวมใส่หมวกนิรภัย ทำให้ไม่สามารถผ่อนความรุนแรงจากการเกิดอุบัติเหตุได้ ดังนั้น วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ ร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) ร่วมกันจัดกิจกรรมการส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยขึ้น เพื่อช่วยลดปัญหาความเสี่ยงในการใช้รถจักรยานยนต์ให้แก่นักศึกษาที่ ใช้รถจักรยานยนต์เป็นพาหนะสำหรับเดินทางมาเรียน ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมและรณรงค์ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสวมหมวกนิรภัย เพื่อความปลอดภัย ปลุกจิตสำนึกให้เคารพในกฎจราจรและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ บริเวณที่ว่าการอำเภอทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

ภาพรวมของกิจกรรมรณรงค์สวมหมวกนิรภัยในครั้งนี้ มีนักศึกษาระดับปวส.๒ สาขาการบัญชี เข้าร่วมจำนวน ๓๐ คน จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวมจะเห็นได้ว่าเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๕๐

๑๑. กิจกรรมการอบรมออนไลน์เกี่ยวกับโปรแกรมบัญชี Express พื้นฐานเบื้องต้น

โปรแกรม Express เป็นโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปซึ่งรวบรวมระบบบัญชีถึง ๑๒ ระบบเข้าไว้ด้วยกันเป็นโปรแกรมเดียว และข้อมูลจะเชื่อมโยงถึงกันโดยอัตโนมัติ ทำให้ลดขั้นตอนในการทำงาน เพียงแค่ทำการบันทึกข้อมูลรายวันการซื้อและการขายเท่านั้น ต่อจากนั้นโปรแกรมจะทำหน้าที่นำข้อมูลไปบันทึกในแต่ละระบบที่เกี่ยวข้องให้เองโดยอัตโนมัติและสามารถพิมพ์รายงานทุกรายงานได้ทันทีที่สามารถทราบผลการดำเนินงานได้ทันที หลักสูตรได้เล็งเห็นถึงประโยชน์ต่อนักศึกษาจึงจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมบัญชี Express พื้นฐานเบื้องต้น ให้กับนักศึกษา ปวส.๒ สาขาการบัญชี ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และให้เข้าใจหลักการพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Express สำหรับนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดอาเซียน การอบรมครั้งนี้ได้รับความอนุเคราะห์คณะวิทยากรจากอาจารย์ณัฐ ลำตวนหอม ประธานสมาพันธ์ SME ไทยจังหวัดกระบี่ ในวันพุธที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หน่วยจัดแม่ข่าย และหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ภาพรวมของกิจกรรมในครั้งนี้ มีนักศึกษาระดับปวส.๒ สาขาการบัญชี เข้าร่วมจำนวน ๔๗ คน จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวมจะเห็นได้ว่าเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐

๑๒. กิจกรรมการบริจาคโลหิตแก่สภาอากาศไทย

การบริจาคโลหิต คือ การสละโลหิตส่วนเกินที่ร่างกายยังไม่จำเป็นต้องใช้ให้กับผู้ป่วย ซึ่งไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริจาคโลหิต สามารถบริจาคให้ผู้อื่นได้ โดยสามารถบริจาคโลหิตได้ทุก ๓ เดือน สภาอากาศไทยจำเป็นต้องรับบริจาคโลหิตจากบุคคลหนึ่งเพื่อนำไปให้อีกบุคคลหนึ่ง เพื่อช่วยเหลือชีวิตให้ทันท่วงที ความจำเป็นต้องใช้โลหิต โลหิต ๗๗% ที่ได้รับบริจาคถูกนำไปใช้เพื่อทดแทนโลหิตที่สูญเสียไปในภาวะต่างๆ อาทิ อุบัติเหตุ การผ่าตัด โรคกระเพาะอาหาร การคลอดบุตร ฯลฯ อีก ๒๓ %เป็นการนำโลหิตไปใช้เฉพาะโรคเลือด อาทิ โรคโลหิตจางธาลัสซีเมีย เกล็ดโลหิตต่ำ ฮีโมฟีเลีย ดังนั้นการสร้างนักศึกษา วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) เพื่อให้เป็นคนที่ดีของสังคม รู้จักการเสียสละ ทำเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

จึงเป็นเรื่องที่สำคัญ โดยนักศึกษาระดับ ปวส.๑,๒ ได้เข้าร่วมบริจาคโลหิต กับเหล่ากาชาดจังหวัดพิจิตร วันอังคารที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมอำเภอทับคล้อ (พ.อ.หญิง ดร.สมสมัย สิริเกษร)

ภาพรวมของกิจกรรมในครั้งนี้ มีนักศึกษาระดับปวส. ๑,๒ สาขาการบัญชี เข้าร่วมจำนวน ๒๑ คน จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวมจะเห็นได้ว่าเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๕

เอกสารอ้างอิง

๓.๒.๑.๐๑ รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี

๓.๒.๑.๐๒ รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๒.๑.๐๓ รายงานผลการจัดโครงการนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา			
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๒๕๖๑	๑๔	๑๔	๑๒	-	-
๒๕๖๒	๒๗	-	๒๗	๒๒	-
๒๕๖๓	๑๙	-	-	๑๙	๑๗
รวม	๖๐	๑๔	๓๙	๔๑	๑๗

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			จำนวนผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา	อัตราการสำเร็จการศึกษา	อัตราการคงอยู่
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				
๒๕๖๑	๑๔	๑๒	-	-	-	๒	๘๕.๗๑	๘๕.๗๑
๒๕๖๒	๒๗	-	๒๒	-	-	๕	๘๑.๔๘	๘๑.๔๘
๒๕๖๓	๑๙	-	-	๑๗	-	๒	๘๙.๔๗	๘๙.๔๗

ผลการดำเนินงาน

๑) มีข้อมูลอัตราการคงอยู่

๑.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษาจำนวน ๑๔ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑

๑.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รับนักศึกษาจำนวน ๒๗ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๘

๑.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รับนักศึกษาจำนวน ๑๙ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๗

๒) การสำเร็จการศึกษา

๒.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษาจำนวน ๑๔ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑

๒.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รับนักศึกษาจำนวน ๒๗ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๘

๒.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รับนักศึกษาจำนวน ๑๙ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๗

หน่วยจัดการศึกษาที่บดคล้อง (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ปีการศึกษา	จำนวน รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา			
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๒๕๖๑	๓๐	๓๐	๒๓	-	-
๒๕๖๒	๓๐	-	๓๐	๒๘	-
๒๕๖๓	๓๑	-	-	๓๑	๓๐
รวม	๙๑	๓๐	๕๓	๕๙	๓๐

ปี การศึกษา	จำนวน รับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			จำนวนผู้ที่ยังไม่สำเร็จ การศึกษา	จำนวนที่ลาออก และตัดชื่อออก สะสมจนถึงสิ้นปี การศึกษา	อัตราการ สำเร็จ การศึกษา	อัตรา การคงอยู่
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				
๒๕๖๑	๓๐	๒๓	-	-	-	๗	๗๖.๖๗	๗๖.๖๗
๒๕๖๒	๓๐	-	๒๘	-	-	๒	๙๓.๓๓	๙๓.๓๓
๒๕๖๓	๓๑	-	-	๓๐	-	๑	๙๖.๗๗	๙๖.๗๗

ผลการดำเนินงาน

๑) มีข้อมูลอัตราการคงอยู่

๑.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษาจำนวน ๓๐ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๗

๑.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รับนักศึกษาจำนวน ๓๐ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓

๑.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รับนักศึกษาจำนวน ๓๑ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๗

๒) การสำเร็จการศึกษา

๒.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษาจำนวน ๓๐ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๗

๒.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รับนักศึกษาจำนวน ๓๐ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓

๒.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รับนักศึกษาจำนวน ๓๑ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๗

ภาพรวมผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาระดับปวส. สาขางานการบัญชี

ปีการศึกษา	จำนวน รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา			
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๒๕๖๑	๔๔	๔๔	๓๕	-	-
๒๕๖๒	๕๗	-	๕๗	๕๐	-
๒๕๖๓	๕๐	-	-	๕๐	๔๗
รวม	๑๕๑	๔๔	๙๒	๑๐๐	๔๗

ปี การศึกษา	จำนวน รับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			จำนวนผู้ที่ยังไม่สำเร็จ การศึกษา	จำนวนที่ ลาออก และคัดชื่อ ออกสะสม จนถึงสิ้นปี การศึกษา	อัตรการ สำเร็จ การศึกษา	อัตรา การคงอยู่
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				
๒๕๖๑	๔๔	๓๕	-	-	-	๙	๗๙.๕๕	๗๙.๕๕
๒๕๖๒	๕๗	-	๕๐	-	-	๗	๘๗.๗๒	๘๗.๗๒
๒๕๖๓	๕๐	-	-	๔๗	-	๓	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐

ผลการดำเนินงาน

๑) มีข้อมูลอัตราการคงอยู่

๑.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษาจำนวน ๔๔ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๕๕

๑.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รับนักศึกษาจำนวน ๕๗ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๒

๑.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รับนักศึกษาจำนวน ๕๐ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐

๒) การสำเร็จการศึกษา

๒.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษาจำนวน ๔๔ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๕๕

๒.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รับนักศึกษาจำนวน ๕๗ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๒

๒.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รับนักศึกษาจำนวน ๕๐ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐

การติดตามและประเมินกระบวนการ

หลังจากหลักสูตรได้จัดกิจกรรม/โครงการการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยตลอดจนการนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมโครงการกับสำนักวิชาการ และงานกิจการนักศึกษา ทางหลักสูตรได้มีการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงานแต่ละด้าน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้เห็นถึงการพัฒนาระบบและกลไกในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เป็นนักศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ การบริการเพื่อพัฒนาในด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา ดังนี้

หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและบริการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวม นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่ศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๙๔ คน ได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน ๙๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๑

ตารางเปรียบเทียบ ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑, ๒๕๖๒, ๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				เพิ่มขึ้น/ ลดลง
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)					
๑. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ	๔.๒๕	๔.๑๗	๔.๓๙	๔.๔๘	เพิ่มขึ้น
๒. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย	๔.๒๕	๔.๓๓	๔.๓๙	๔.๔๘	เพิ่มขึ้น
๓. อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา	๔.๑๕	๔.๑๑	๔.๓๐	๔.๓๙	เพิ่มขึ้น
๔. อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ	๔.๑๐	๔.๑๓	๔.๓๐	๔.๓๙	เพิ่มขึ้น
๕. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล	๔.๒๕	๔.๑๗	๔.๓๗	๔.๔๖	เพิ่มขึ้น
๖. นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้	๔.๑๐	๔.๐๘	๔.๓๑	๔.๔๐	เพิ่มขึ้น

๗. หัวหน้าสาขางาน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ที่ปรึกษา)	๓.๙๕	๔.๒๑	๔.๓๖	๔.๔๕	เพิ่มขึ้น
๘. อาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน จากอาจารย์ที่ปรึกษา)	๓.๘๐	๔.๑๗	๔.๒๓	๔.๓๒	เพิ่มขึ้น
รวม	๔.๑๑	๔.๑๘	๔.๓๑	๔.๔๒	เพิ่มขึ้น

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย=๔.๔๒) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย, อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ (ค่าเฉลี่ย=๔.๔๘) รองลงมาคือ มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล (ค่าเฉลี่ย=๔.๔๖), หัวหน้าสาขางาน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ที่ปรึกษา) (ค่าเฉลี่ย=๔.๔๕), นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้ (ค่าเฉลี่ย=๔.๔๐), อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา, อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ (ค่าเฉลี่ย=๔.๓๙) และอาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน จากอาจารย์ที่ปรึกษา) (ค่าเฉลี่ย=๔.๓๒) ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่ามีระดับความพึงพอใจเพิ่มขึ้น

ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๔

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				เพิ่มขึ้น/ ลดลง
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของหลักสูตร	๔.๒๕	๔.๐๘	๔.๓๑	๔.๔๒	เพิ่มขึ้น
๒. หลักสูตรสามารถอธิบายวิธีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๔.๐๐	๔.๑๗	๔.๒๑	๔.๓๒	เพิ่มขึ้น
๓. การกิจกรรมการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษามีระยะเวลาเหมาะสม	๔.๑๐	๔.๑๗	๔.๒๐	๔.๓๑	เพิ่มขึ้น
๔. ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา	๔.๐๐	๔.๐๐	๔.๑๒	๔.๒๓	เพิ่มขึ้น
๕. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา	๔.๒๐	๔.๐๐	๔.๒๔	๔.๓๕	เพิ่มขึ้น
๖. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๔.๑๕	๔.๒๕	๔.๓๑	๔.๔๒	เพิ่มขึ้น
รวม	๔.๑๒	๔.๑๒	๔.๒๓	๔.๓๔	เพิ่มขึ้น

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการบริการของหลักสูตรและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑- ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย=๔.๓๔) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ มีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง พร้อมทั้งสามารถเรียนในหลักสูตรจนจบการศึกษา (ค่าเฉลี่ย=๔.๔๒) รองมาคือ มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครงานและแหล่งงาน (ค่าเฉลี่ย=๔.๓๕), มีการแจ้งข้อมูลความเคลื่อนไหวอื่นทั้งในและนอกวิทยาลัยฯ ที่จำเป็นแก่นักศึกษา (ค่าเฉลี่ย=๔.๓๒), มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ (ค่าเฉลี่ย=๔.๓๑) และมีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา และแหล่งทุน (ค่าเฉลี่ย=๔.๒๓) ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่ามีระดับความพึงพอใจที่เพิ่มขึ้น

ผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๔

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				เพิ่มขึ้น/ ลดลง
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑. ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตร จัดให้กับนักศึกษา	๓.๖๐	๓.๙๒	๔.๒๐	๔.๓๒	เพิ่มขึ้น
๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๓.๘๐	๔.๑๓	๔.๒๓	๔.๓๕	เพิ่มขึ้น
๓. มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๔.๐๐	๓.๙๖	๔.๒๖	๔.๓๘	เพิ่มขึ้น
๔. มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๓.๘๕	๔.๐๘	๔.๒๙	๔.๔๑	เพิ่มขึ้น
๕. นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ	๔.๐๐	๔.๐๔	๔.๒๖	๔.๓๘	เพิ่มขึ้น
๖. ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน /ประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ	๓.๘๐	๓.๘๘	๔.๓๑	๔.๔๓	เพิ่มขึ้น
๗. มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพ	๓.๗๐	๔.๑๓	๔.๒๓	๔.๓๕	เพิ่มขึ้น
๘. จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการที่หลักสูตรจัดขึ้น นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้	๔.๐๐	๔.๑๓	๔.๒๔	๔.๓๖	เพิ่มขึ้น

๙. จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรม ที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา	๓.๕๕	๔.๐๘	๔.๒๔	๔.๓๖	เพิ่มขึ้น
๑๐. การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึง กิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรดำเนินการ	๓.๙๕	๔.๐๘	๔.๒๒	๔.๓๔	เพิ่มขึ้น
รวม	๓.๘๓	๔.๐๔	๔.๒๕	๔.๓๗	เพิ่มขึ้น

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย= ๔.๓๗) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๑ ๒๕๖๒ , ๒๕๖๓ พบว่ามีระดับความพึงพอใจที่เพิ่มขึ้น โดยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ในหัวข้อการส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน /ประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (ค่าเฉลี่ย=๔.๔๓) ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตรจัดให้กับนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยน้อยสุด (ค่าเฉลี่ย=๔.๓๒)

ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตรในภาพรวม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑- ๒๕๖๔

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				เพิ่มขึ้น/ ลดลง
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)	๔.๑๑	๔.๑๘	๔.๓๓	๔.๔๒	เพิ่มขึ้น
การเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา	๔.๑๒	๔.๑๑	๔.๒๓	๔.๓๔	เพิ่มขึ้น
การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๓.๘๓	๔.๐๔	๔.๒๕	๔.๓๗	เพิ่มขึ้น
รวม	๓.๙๙	๔.๑๑	๔.๒๗	๔.๓๗	เพิ่มขึ้น

ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย=๔.๓๗) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ การให้บริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) (ค่าเฉลี่ย=๔.๔๒) รองลงมา คือ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (ค่าเฉลี่ย=๔.๓๗) และการบริการของหลักสูตรและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา (ค่าเฉลี่ย=๔.๓๔) ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๑ ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ พบว่ามีระดับความพึงพอใจที่เพิ่มขึ้น

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

๑. การบริการนักศึกษาเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่างๆแก่นักศึกษา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) หลักสูตรและงานกิจการนักศึกษาร่วมกันจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีการส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสมมากขึ้น

๒. การบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ทางหลักสูตรและงานแนะแนวต้องเพิ่มการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาและแหล่งทุน ทั้งในรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนสถานศึกษาต่าง ๆ มาแนะแนวการศึกษา

๓. จากการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาพรวม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรต้องเตรียมความพร้อมในด้านทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ และด้านภาวะการเป็นผู้นำ ซึ่งในข้อนี้ได้พิจารณาร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรในการประชุม Small group ของหลักสูตร โดยเพิ่มเติมกระบวนการเรียนการในวิชาที่เป็นวิชาชีพ (ปฏิบัติ) ในเรื่องการทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน

เอกสารหลักฐาน

๓.๒.๒.๐๑ รายงานสรุปข้อมูลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ ปวส. สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๓.๒.๒.๐๒ รายงานสรุปข้อมูลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ ปวส. สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๓.๒.๒.๐๓ รายงานสรุปข้อมูลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ ปวส. สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓.๒.๒.๐๔ รายงานสรุปข้อมูลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ ปวส. สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓.๒.๒.๐๕ การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

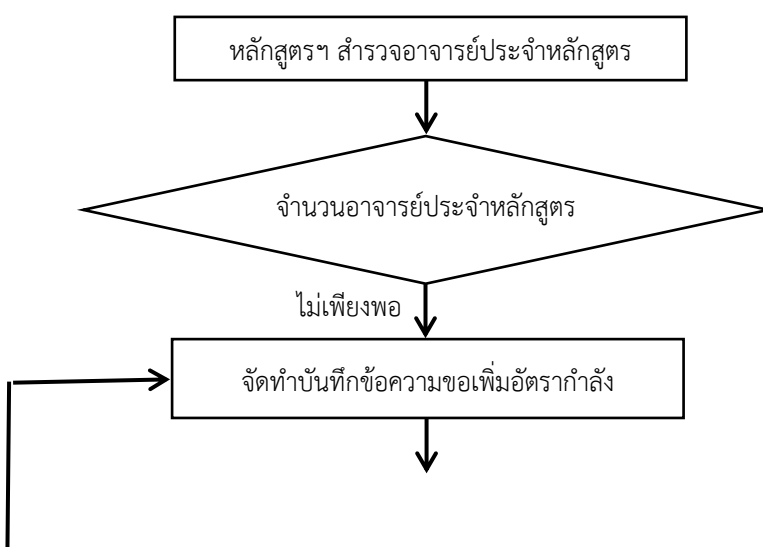
๔.๑.๑ ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

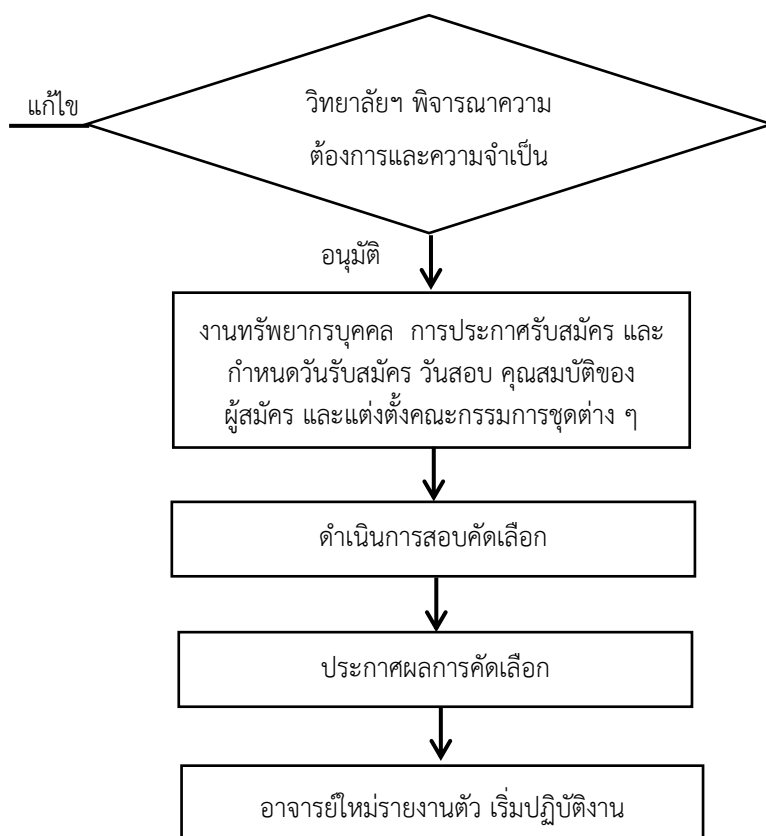
เป้าหมาย

อาจารย์ที่รับการแต่งตั้งใหม่ต้องมีคุณสมบัติ และสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้เต็มเวลา

ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับสาขางาน ซึ่งกระบวนการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีดังต่อไปนี้





การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่นั้น ได้กำหนดขั้นตอนการรับสมัครอาจารย์ไว้และกำหนดให้ หลักสูตรฯ ดำเนินการ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตรฯ สืบหาความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาจากความขาดแคลน ความต้องการของหลักสูตรที่เปิดสอน สัดส่วนระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ตลอดจนความจำเป็นอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการขออัตรากำลังจากวิทยาลัยฯ

๒. เมื่อทราบจำนวนความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่แล้ว หลักสูตรฯ จะกำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอนที่จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรฯ จะมีการกำหนดดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตรากำลังเสนอต่อวิทยาลัยฯ

๓. วิทยาลัยฯ พิจารณาความต้องการและความจำเป็น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔. เมื่อได้รับอนุมัติอัตรากำลังแล้ว งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ จะดำเนินการประกาศรับสมัคร และกำหนดวันรับสมัคร วันสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ขึ้นมาดำเนินการ เพื่อรับสมัคร ออกข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกต่อไป โดยมีกระบวนการในการรับสมัคร ดังนี้

๔.๑ เปิดรับสมัคร โดยดำเนินการตามกระบวนการของงานทรัพยากรบุคคลและงานธุรการอย่างเปิดเผยและเป็นทางการ

๔.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณาจากผลการสอบข้อเขียนทั้งด้านความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะด้าน การสัมภาษณ์และทักษะความสามารถในการปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศการรับสมัคร จากนั้นงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ สรุปผลการพิจารณาคัดเลือก เสนอต่อผู้บริหารเพื่อประกาศผลการคัดเลือก และกำหนดวันรายงานตัวทำสัญญา

๕. อาจารย์ใหม่มารายงานตัวที่งานทรัพยากรบุคคลสำนักงานผู้อำนวยการหรือที่หน่วยจัดการศึกษา แนะนำอาจารย์ใหม่ต่อหลักสูตรฯ เพื่อมอบหมายงานและให้หัวหน้าสาขางานเป็นผู้กำกับดูแลและให้คำปรึกษา คำแนะนำในการจัดการเรียนการสอน

๖. เมื่อสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรฯจะดำเนินการสำรวจตามขั้นตอนที่ ๑ เพื่อนำข้อมูลไปทบทวนปรับ แผนและดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้นต่อไป

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรฯ มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากอาจารย์อรุณรัตน์ หนูจิว ขอลาออกเนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพ จึงมีการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม จำนวน ๑ คน คือ อาจารย์มนัสวี ปานแร่ โดยได้ดำเนินการดังนี้

๑. หลักสูตรฯ สำรวจความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาจากความขาดแคลน ความต้องการของหลักสูตรที่เปิดสอน สัดส่วนระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ตลอดจนความจำเป็นอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการขออัตรากำลังจากวิทยาลัยฯ พบว่าในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีอาจารย์ของหลักสูตรขอลาออกจำนวน ๑ คน ส่งผลให้ไม่มีอาจารย์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๒. หลักสูตรฯ จัดทำบันทึกข้อความแจ้งงานวิชาการทราบ ว่ามีอาจารย์ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๑ คน โดย หลักสูตรฯ กำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอนที่จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรฯ และดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตรากำลังเสนอต่อวิทยาลัยฯ

๓. วิทยาลัยฯ พิจารณาความต้องการและความจำเป็นในการรับสมัครอาจารย์ผู้สอน แล้วจึงพิจารณาอนุมัติการรับสมัครอาจารย์ใหม่

๔. เมื่อได้รับอนุมัติอัตรากำลังแล้ว งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ ดำเนินการประกาศรับสมัคร และกำหนดวันรับสมัคร วันสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ขึ้นมาดำเนินการ เพื่อรับสมัคร ออกข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกต่อไป โดยมีกระบวนการในการรับสมัคร ดังนี้

๔.๑ เปิดรับสมัคร โดยดำเนินการตามกระบวนการของงานทรัพยากรบุคคลและงานธุรการอย่างเปิดเผยและเป็นทางการ

๔.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณาจากผลการสอบข้อเขียนทั้งด้านความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะ การทดสอบความสามารถด้านการสอน การสัมภาษณ์และทักษะความสามารถในการปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศการรับสมัคร จากนั้นงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ สรุปผลการพิจารณาคัดเลือก เสนอต่อผู้บริหารเพื่อประกาศผลการคัดเลือก และกำหนดวันรายงานตัวทำสัญญาจ้าง

๕. อาจารย์ใหม่ที่ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการหรือที่หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ แนะนำอาจารย์ใหม่ต่อหลักสูตรฯ เพื่อมอบหมายงานและให้นางสุพิชฌายาญจน์ ม้วน

ทอง หัวหน้าสำนักงานการบัญชี เป็นผู้กำกับดูแล ปฐมนิเทศและให้คำปรึกษาคำแนะนำในการจัดการเรียนการสอน

๖. เมื่อสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรฯจะดำเนินการสำรวจตามขั้นตอนที่ ๑ เพื่อนำข้อมูลไปทบทวนปรับปรุงแผนและดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้นต่อไป

การติดตามและประเมินกระบวนการ

หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ โดยการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการรับอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม ด้านการรับอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีมาก มีระดับค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๖ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน มีผลการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

รายการ	ค่าเฉลี่ยปี ๒๕๖๒	ค่าเฉลี่ยปี ๒๕๖๓	ค่าเฉลี่ยปี ๒๕๖๔	ความหมาย
๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร	๔.๑๑	๔.๒๐	๔.๓๘	มาก
๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส	๓.๘๔	๔.๔๐	๔.๓๘	มาก
๓. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม	๓.๘๙	๔.๐๐	๔.๐๘	มาก
๔. การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม	๓.๘๔	๔.๐๐	๔.๐๘	มาก
ความพึงพอใจภาพรวม	๓.๗๖	๔.๑๕	๔.๒๓	มาก

ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่าความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๒๓ ถ้าพิจารณาเป็นรายประเด็นที่มีความพึงพอใจสูงสุด พบว่าด้านกลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ ๔.๓๘ ด้านการกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๓๘ ด้านการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม และการบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๘ ตามลำดับ

การดำเนินการตามเป้าหมายการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า หลักสูตรได้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีคุณวุฒิที่ตรงและเหมาะสมกับวิชาที่สอน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

การประเมินระบบและกลไก

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรมีการประเมินเพื่อทบทวนระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า ระบบและกลไกต่าง ๆ ยังมีความเหมาะสม โดยประเมินจากอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๑๕ คน ว่าการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้นจึงยังคงใช้ระบบและกลไกดังกล่าวในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

จากการติดตามและประเมินความพึงพอใจด้านการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องการให้หลักสูตรกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ให้มีความชัดเจนและเหมาะสม ซึ่งเมื่อพิจารณาจากภาระงานของอาจารย์ หลักสูตรเห็นว่ามีความเหมาะสมในการเกลี่ยรายวิชาและภาระงานให้เหมาะสมในแต่ละภาคเรียน เนื่องจากข้อจำกัดของจำนวนบุคลากร ทำให้อาจารย์มีภาระงานที่รับผิดชอบหลายงาน นอกจากงานสอน แต่ยังคงปฏิบัติตามระเบียบ/ประกาศของวิทยาลัย และเห็นควรให้ทางวิทยาลัยสร้างขวัญและกำลังใจให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งทางด้านสวัสดิการต่าง ๆ และการส่งเสริมสนับสนุนในด้านวิชาการและวิชาชีพ

เอกสารหลักฐาน

- ๔.๔.๑.๐๑ ระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ๔.๔.๑.๐๒ ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๔.๔.๑.๐๓ ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๔.๔.๑.๐๔ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๔.๔.๑.๐๕ คำสั่งมอบหมายหน้าที่ คำสั่งที่ ๐๒๙/๒๕๖๔

๔.๑.๒ ระบบการบริหารอาจารย์

เป้าหมาย อาจารย์มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด

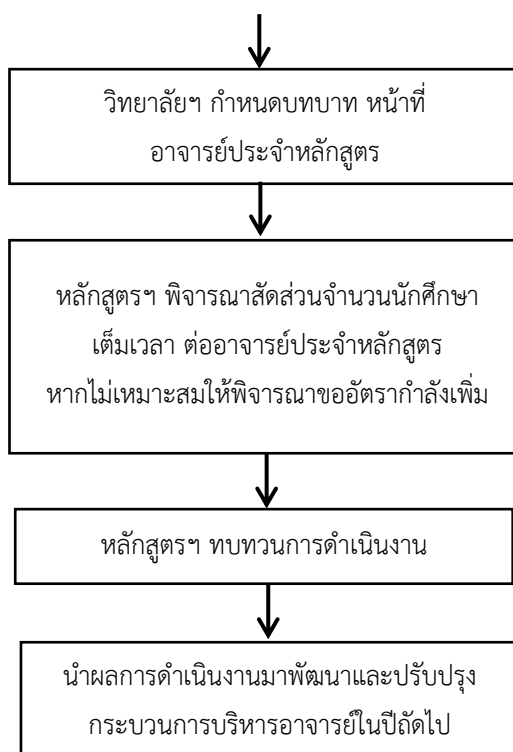
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระงานเหมาะสม
๒. ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการบริหารอาจารย์อยู่ในระดับมาก
๓. สวัสดิการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์

๑. หลักสูตรกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร
๒. หลักสูตรดำเนินการแต่งตั้งกำหนดการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามขอบเขตงาน (TOR)
๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้ง
๔. หลักสูตรสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารอาจารย์ การกำกับติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์
๕. หลักสูตรนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการบริหารอาจารย์

ระบบการบริหารอาจารย์

หลักสูตรฯ สำรวจอาจารย์ประจำหลักสูตร



การนำระบบและกลไกการปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. หลักสูตรได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ไว้ดังนี้

๑.๑ ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้าราชการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี) ได้ดำเนินการกำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยดำเนินการตามประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

ภาระงาน	จำนวน ชม.ขั้นต่ำ/ สัปดาห์
งานสอน	๖
งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน	๑๒
งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน	๖
งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน	๕

๑. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยงานการสอน แผนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน
๒. ทำหน้าที่สอนในรายวิชาที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ
๓. ช่วยเหลือและแก้ปัญหาด้านการเรียนของนักศึกษา
๔. จัดทำแผนการสอนรายวิชา
๕. จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ทำแบบประเมิน แบบทดสอบ

๖. วัด-ประเมินผลการเรียนโดยวัดผลทั้งด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะ
๗. วางแผนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนการสอน
๘. ปฏิบัติงานช่วยบริการหรืองานอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนการสอน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

อาจารย์พิเศษ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี) ได้ดำเนินการกำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยต้องเป็นไปตามขอบเขตงาน (TOR) พนักงานจ้างเหมาบริการ (อาจารย์ผู้สอน) ดังนี้

1. สอนและอบรมนักเรียน นักศึกษา ตามหลักสูตร ปวช. ปวส. และหลักสูตรฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม. / สัปดาห์
2. จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน แผนการสอนอย่างน้อย ๑ รายวิชา/ภาคเรียน โครงการสอน บันทึกหลัง
การสอนและจัดทำข้อสอบทุกรายวิชาที่สอน
3. จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนทุกรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียน
4. จัดทำผลงานทางวิชาการ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง
5. ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ ห้องเรียน พร้อมจัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ส่งทุกภาคเรียน
6. หากปฏิบัติหน้าที่สอนน้อยกว่า ๒๐ ชม./สัปดาห์ ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานจัดการเรียนการสอนตาม สัดส่วน

จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๑.๒ การกำหนดหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/ภาระงานสอนของบุคลากรในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี) เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงาน ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ชั่วโมงสอน ภาคเรียนที่ ๑	ชั่วโมงสอน ภาคเรียนที่ ๒
๑	นางธัญธรณ์ ตันโน	ครูชำนาญการ	- หัวหน้าสาขางานการบัญชี - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานปกครอง วินัยนักศึกษา - เจ้าหน้าที่งานติดตาม ผู้สำเร็จการศึกษา - งานอื่นๆที่ได้รับ มอบหมาย	๔	๑๕
๒	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	ครูชำนาญการ พิเศษ	- อาจารย์ผู้สอนสาขางาน การบัญชี	๔	๓

			- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		
๓	นางวิไลย์ บุตรีวัตร	ครูชำนาญการ	- รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔	-
๔	นางสาวทิวา เอมธานี	ครูชำนาญการ	- หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทั่วไป - หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานทะเบียนบำรุงศิลปวัฒนธรรม - เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฝึกอบรม - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓	๓
๕	นางสาวปณิชา จันทร์คำ	ครูชำนาญการ	- หัวหน้างานคนพิการ - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๘	๒๘
๖	นางสาวสุวรรณา สุขเหม	อาจารย์พิเศษ	- อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ - เจ้าหน้าที่งานยานพาหนะและขนส่ง - เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖	๙
๗	นางสาวมณิอร สีดา	อาจารย์พิเศษ	- ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ	๔	๖

			<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่งาน กพร. - เจ้าหน้าที่งานแนะแนว - เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 		
๘	นายบรรลือ เหลืองทองคำ	อาจารย์พิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร - ผู้สอนสาขางานการบัญชี 	๖	๘
๙	นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	ครูชำนาญการ	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสาขางานการบัญชี - หัวหน้างานการเงินหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ - ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานบริหารสินทรัพย์ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย 	๑๐	๒๐
๑๐	นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญญ์	อาจารย์พิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานบุคลากร - เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา - เจ้าหน้าที่งานติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย 	๒๐	๙
๑๑	นางสาวอรุณรัตน์ หนูจิว	อาจารย์พิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย 	๑๐	๑๘
๑๒	นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	อาจารย์พิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักศึกษา - เจ้าหน้าที่งานติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา 	๘	-

			- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย		
๑๓	นางสาวภาวิณี จันทรมณี	อาจารย์พิเศษ	- ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/ เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง - งานโครงการ วัสดุ สำนักงาน และระบบ E- GP - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๗	๑๑
๑๔	นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	อาจารย์พิเศษ	- ผู้สอนสาขางานการบัญชี/ หมวดวิชาทักษะชีวิต - เจ้าหน้าที่งานนโยบาย และแผนงบประมาณ - เจ้าหน้าที่งานบริหาร ความเสี่ยง/งานประกัน คุณภาพฯ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๖	๒๓
๑๕	นางสาวมนัสวี ปานแร่	อาจารย์พิเศษ	-เจ้าหน้าที่งานหนังสือเรียน ชั้น ปวช./ปวส. -เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ นักศึกษาด้านเอกสารเรียน ฟรี ๑๕ ปี -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๘	๘

๑.๓ การประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ ทุกคน

๑.๔ มีการกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอน โดยมีผลการดำเนินงานว่าอาจารย์ผู้สอนทุกคนส่งแผนการสอน โครงการสอน และบันทึกหลังเรียนทุกรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

หลักสูตรได้นำผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน มาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ด้านการสอนของอาจารย์ประจำวิชา ดังนี้

- สำรวจความต้องการ การใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย เช่น ชุดฝึก โปรแกรมที่ใช้ในการจัดทำบัญชี สื่อการสอนออนไลน์
- ให้อาจารย์ผู้สอนเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบลงมือปฏิบัติจริง

- สื่อการสอน และวิธีการสอนที่สามารถดึงดูดความสนใจของผู้เรียน เช่น คลิปวิดีโอในยูทูปหรือจะเป็นการใช้สื่อออนไลน์เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี การคำนวณภาษีอากร การคำนวณต้นทุน

- นำผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนมาพิจารณาในการเลือกรายวิชาให้เหมาะสมในการสอน

หลักสูตรสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ ซึ่งดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร โดยผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = ๔.๑๙) มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	เพิ่มขึ้น/ ลดลง
๑.การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน	๒.๖๗	๔.๑๖	๓.๙๐	๔.๓๑	เพิ่มขึ้น
๒.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม	๒.๘๓	๓.๘๙	๔.๑๐	๔.๒๓	เพิ่มขึ้น
๓.การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๓.๐๐	๓.๘๙	๔.๕๐	๔.๕๔	เพิ่มขึ้น
๔.การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอน หลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๒.๘๓	๓.๘๙	๔.๑๐	๔.๒๓	เพิ่มขึ้น
๕.การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน	๒.๖๗	๓.๙๕	๓.๘๐	๔.๐๐	เพิ่มขึ้น
๖.การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา	๒.๖๗	๓.๙๕	๓.๙๐	๔.๐๐	เพิ่มขึ้น
๗.การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์	๒.๖๗	๓.๘๙	๓.๘๐	๔.๐๐	เพิ่มขึ้น
รวม	๒.๖๗	๓.๙๕	๔.๑๕	๔.๑๙	เพิ่มขึ้น

ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย=๔.๑๙) โดยรายการที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด คือ การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา (ค่าเฉลี่ย=๔.๕๔) การจัดรายวิชาที่มีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน (ค่าเฉลี่ย=๔.๓๑) จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสมและการกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา (ค่าเฉลี่ย=๔.๒๓) การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกันและการประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ (ค่าเฉลี่ย=๔.๐๐) ตามลำดับ

หลักสูตรมีความเห็นว่าจากผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร ในด้านการบริหาร อาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ หลักสูตรควรมีการประชุมการเลือกรายวิชาในการจัดตารางเรียนให้เสร็จก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำแผนการสอน/โครงการสอน ให้ครบทุกรายวิชาก่อนเปิดภาคเรียน และควรมีการกำกับติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอน เป็นระยะ

ในการสร้างขวัญกำลังใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการทำงานหลักสูตรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้ หลักสูตรมีสวัสดิการให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้

ด้านโอกาสการทำงานและความก้าวหน้า

- ๑) หลักสูตรมีการประเมินการทำงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง
 - ข้าราชการมีการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - พนักงานราชการมีการประเมินปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเลื่อนค่าตอบแทน ๑ ครั้ง/ปี
 - ลูกจ้างเหมาบริการ/อาจารย์พิเศษ ประเมินปีละ ๑ ครั้งเพื่อเพิ่มค่าตอบแทน

- ๒) มีการเปิดสอบบรรจุ/เรียกใช้บัญชีแทนในตำแหน่งที่ว่าง

ด้านสวัสดิการ

- ๑) มีบ้านพักครู อาจารย์ประจำหลักสูตรสำหรับบุคลากรที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด ต่างอำเภอ
- ๒) มีประกันอุบัติเหตุให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน
- ๓) มีวันหยุดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งอาจารย์พิเศษ (ลูกจ้างเหมาบริการ) ปีการศึกษาละ ๑๒ วัน โดยไม่นับว่าเป็นวันลา
- ๔) มีการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสวันพิเศษหรือวันสำคัญให้แก่บุคลากร และร่วมรับประทานอาหาร

ร่วมกัน

- ๕) ในกรณีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรเสียชีวิต ทางหลักสูตรจะร่วมทำบุญ ร่วมเคารพศพและฝัง

สวดพระ

อภิธรรม

- ๖) มีการตัดชุดเสื้อกีฬา เสื้อผ้าไทย ให้บุคลากรทุกคน เพื่อสวมใส่ในวันที่กำหนด และสวมใส่ในการเข้าร่วมพิธี

ร่วมพิธี

การต่าง ๆ

- ๗) มีอุปกรณ์สำนักงานคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ให้บุคลากรได้ยืมใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ

ด้านความปลอดภัย

- ๑) มียามรักษาการณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๒) มีกล้องวงจรปิดบันทึกการเข้าออกของบุคคลภายในและภายนอกตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ด้านสิ่งจูงใจ

- ๑) มีการส่งเสริมให้อาจารย์ในสาขาเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองตามสายงาน/วิชาชีพ
- ๒) ส่งเสริมพัฒนาอาจารย์เพื่อเปิดโลกทัศน์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่/การศึกษาดูงาน

๔.๑.๓ ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

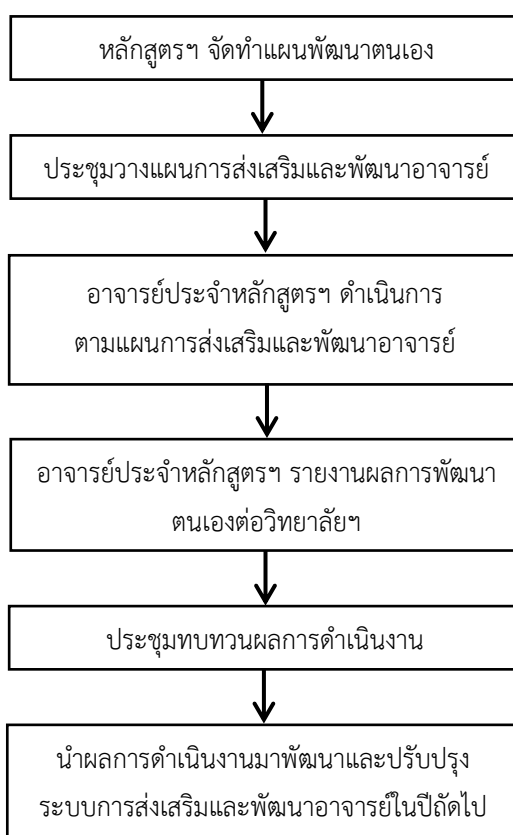
เป้าหมาย : เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพอาจารย์

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ
๒. ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการบริหารอาจารย์อยู่ในระดับมาก
๓. อาจารย์สามารถนำความรู้ที่ได้พัฒนา มาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน/วิชาชีพ

ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์

๑. หลักสูตรสำรวจความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการพัฒนาทางด้านวิชาชีพและวิชาการ และจัดทำแผนพัฒนาตนเอง
๒. หลักสูตรจัดทำการประชุมวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ในการส่งเสริมพัฒนาทางด้านวิชาชีพและวิชาการ
๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนาตนเอง
๔. อาจารย์ประจำหลักสูตรรายงานการพัฒนาตนเองต่อวิทยาลัย
๕. หลักสูตรสำรวจความพึงพอใจในด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์และประชุมทบทวนการดำเนินงาน
๖. นำผลการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงในปีถัดไป

ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์



การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. หลักสูตรได้ร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรสำรวจความต้องการในการที่จะพัฒนาทางด้านวิชาชีพและวิชาการ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ID plan) ในการพัฒนาทางด้านวิชาชีพและวิชาการ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ที่ทันสมัย และเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ๓ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๕)

สาขางานการบัญชี วิทยาลัยชุมชนพิจิตร แม่ข่าย

ชื่อสกุล	การอบรมด้านวิชาชีพ			การอบรมด้านวิชาการ				
	เรื่อง	ระยะเวลาการอบรม			เรื่อง	ระยะเวลาการอบรม		
		๖๓	๖๔	๖๕		๖๓	๖๔	๖๕
๑.นางธัญธรณ์ ตันโน	-การใช้โปรแกรม บัญชี Modern Business Accounting – MBA -การพัฒนาแผน ธุรกิจ sme สู่อการ เป็น ผู้ประกอบการ -การพัฒนาเป็นผู้ ทดสอบฝีมือ แรงงาน	✓			-การพัฒนาผลงา วิชาการ -พัฒนาการเขียน บทความวิชาการ -พัฒนาการเขียน บทความวิชาการ นานาชาติ	✓	✓	✓
๒.นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	-การเลื่อนวิทย ฐานะ		✓		-ละเมิด -กฎหมายปกครอง		✓	✓
๓.นางวิไล บุตรวัตร	-การวิเคราะห์งบ การเงินและ ต้นทุนทางการ เงิน -มาตรฐานการ บัญชี -กรอบแนวคิด รายงานทางการ เงิน	✓	✓	✓	-การเป็นผู้ประกอบการ -การทำธุรกิจออนไลน์		✓	✓

๔.นางสาวทิวา เอมธานี	-การพัฒนา ศักยภาพผู้สอน ด้านงานวิจัยเพื่อ การเรียนรู้ -การเลื่อนวิทย ฐานะ	✓	✓	✓	-โปรแกรมสำหรับการ เรียนรู้ออนไลน์ -การพัฒนาทักษะด้าน บริหารจัดการ/ธุรกิจ -การพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพและ ทักษะการจัดการเรียนรู้ ของผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑	✓	✓	✓
๕.นางสาวปณิ ชา จันทร์คำ	-มาตรฐานการ บัญชี	✓	✓	✓	-มาตรฐานการบัญชี	✓	✓	✓
๖.นางสาว สุวรรณา สุข เหม	-การพัฒนา ศักยภาพผู้สอน ด้านงานวิจัยเพื่อ การเรียนรู้	✓	✓		-การอบรมสำหรับการ เรียนรู้แบบออนไลน์ -การอบรมวิทยาลัย คุณธรรม		✓	✓
๗.นางสาวมณิ อร สีดา	-มาตรฐานการ บัญชี -การบัญชีและ ภาษีอากร -การบัญชีต้นทุน	✓	✓	✓	-อบรมวิทยาลัย คุณธรรม -การทำธุรกิจออนไลน์	✓	✓	✓

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ๓ ปี(๒๕๖๓-๒๕๖๕)

สาขางานการบัญชี วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ชื่อสกุล	การอบรมด้านวิชาชีพ	การอบรมด้านวิชาการ
----------	--------------------	--------------------

	เรื่อง	ระยะเวลาการอบรม			เรื่อง	ระยะเวลาการอบรม		
		๖๓	๖๔	๖๕		๖๓	๖๔	๖๕
๑.นางสุพิชย กาญจน์ ม้วนทอง	-NEW NORMAL บัญชีภาษี สิ่งที่ธุรกิจ และนักบัญชีต้อง ปรับตัว -กลยุทธ์การจัดการ บัญชีต้นทุนและ สินค้าตามหลักบัญชี และหลักภาษีอากร -การจัดทำ Cash Budgeting เพื่อใช้ในการ วางแผนและ ตัดสินใจ	✓			-อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำทเรียนและ จัดการเรียนรู้ผ่านระบบ Online Train by Trainer -Digital Marketing -ภาวะผู้นำ การทำงาน เป็นทีม	✓		
๒.นายจักรพันธ์ อิมมรรักษ์	-เทคนิคปิดบัญชีและ สอบทานงบการเงิน -วิธีการคำนวณค่า เสื่อมราคาที่ถูกต้อง ตามหลักการบัญชี -เทคนิคการคำนวณ ภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดาอย่างถูกต้อง	✓			-อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำทเรียนผ่าน ระบบ Online Train By trainer -อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำสื่อการสอน ออนไลน์ -อบรมวิทยาลัย คุณธรรม	✓		
๓.นางอรุณรัตน์ หนูจิว	-ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับงานการเงิน -การบัญชีต้นทุนผลิต -บัญชีพื้นฐานและ การวิเคราะห์หังบ การเงิน	✓			-อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำทเรียนผ่าน ระบบ Online Train By trainer -การสื่อสารและ ประสานงานอย่างชาญ ฉลาดด้วย DISC	✓		

					-การอบรมวิทยาลัย คุณธรรม			
๔.นางสาว ภุมรินทร์ นิลขาว	-การควบคุมภายใน เกี่ยวกับสินค้า คงเหลือเพื่อป้องกัน การทุจริต -การจัดทำภาษีเงินได้ รอดัดบัญชี -การเตรียมข้อมูล ตามมาตรฐานบัญชี เพื่อการปิดบัญชี อย่างถูกต้อง	✓		✓	-อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำทเรียนผ่าน ระบบ Online Train By trainer -การสื่อสารและ ประสานงานอย่างชาญ ฉลาดด้วย DISC -การอบรมวิทยาลัย คุณธรรม	✓		✓
๕.นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	-การควบคุมภายใน เกี่ยวกับสินค้า คงเหลือเพื่อป้องกัน การทุจริต -การบัญชีและการ วางแผนภาษีที่ ถูกต้องสำหรับธุรกิจ ทั่วไป -การเตรียมข้อมูล ตามมาตรฐานบัญชี เพื่อการปิดบัญชี อย่างถูกต้อง	✓		✓	-อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำทเรียนผ่าน ระบบ Online Train By trainer -การสื่อสารและ ประสานงานอย่างชาญ ฉลาดด้วย DISC -การอบรมวิทยาลัย คุณธรรม	✓		✓
๖.นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	-Digital Market -การพัฒนาการ จัดการเรียนรู้เชิงลึก ในศตวรรษที่ ๒๑ -การผลิตสื่อที่ดี	✓		✓	-การอบรมโครงการ พัฒนางานวิจัยเพื่อ ขอรับทุนวิจัยและ นวัตกรรม -อบรมเชิงปฏิบัติการ ยกระดับคุณภาพการ บริหารจัดการเรียนการ	✓		✓

					สอนของวิทยาลัยชุมชน -OKRS			✓
--	--	--	--	--	------------------------------	--	--	---

๒. หลักสูตรจัดการประชุมวางแผนการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าอบรมตามแผนพัฒนารายบุคคล (ID plan) ทั้งในด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ ซึ่งหัวข้อที่เข้าอบรมอาจจะไม่ตรงกับแผนพัฒนารายบุคคล เป็นเพราะการเข้าอบรมอาจมีข้อจำกัดของเวลาและสถานที่ จึงเป็นสาเหตุการอบรมพัฒนาในเรื่องอื่นแทนและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้รายงานการติดตามผลลัพท์ตามแผนพัฒนาบุคลากรต่อสำนักวิชาการ

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีการติดตามผลลัพท์ตามแผนพัฒนาบุคลากร ของอาจารย์สาขางานการบัญชี ดังนี้

ชื่อ-สกุล	เรื่อง	ประโยชน์ที่ได้รับ
๑.นางธัญธรรณ์ ตันโน	<p>การอบรมด้านวิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> -สร้างสรรค์ อย่างสร้างสรรค์กับการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ -กลยุทธ์พลิกฟื้นอุตสาหกรรมท่องเที่ยวท่ามกลางโควิด ๑๙ -เทคนิคการทำตลาดท่องเที่ยวไทย ๕.๐ -องค์การจัดการสมัยใหม่ -Online Learning Pedagogy Online Teaching Tools -เครื่องมือสำหรับครูสอนออนไลน์ -รู้เท่าทันสื่ออย่างสร้างสรรค์ การจัดการเรียนการสอนสำหรับครู -แนะนำการบูรณาการกับการประยุกต์ใช้สื่อออนไลน์กับการเรียนการสอน ในยุค Covid ๑๙ -การวัดประเมินผลแบบออนไลน์ -การสอนออนไลน์ผ่าน Google Meets and Google Drive for Digital Classroom <p>การอบรมด้านวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement plan ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ -การพัฒนาศักยภาพผู้สอนด้านการวิจัย -ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy -การเรียนออนไลน์ โควิด ๑๙ และระบาดวิทยา -การประกันคุณภาพการศึกษาไทย ก้าวไกลด้วยคุณธรรมจริยธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> -สนับสนุนด้านงานสอน -นำมาใช้การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

๒.นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	<p>การอบรมด้านวิชาการ</p> <p>-วิถีชีวิตใหม่และความฉลาดทางดิจิทัล</p>	<p>-สนับสนุนด้านกาสอน</p> <p>-นำความรู้และสามารถไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน</p>
๓.นางวิไลย์ บุตรวัตร	<p>การอบรมด้านอาชีพและด้านวิชาการ</p> <p>-การดำเนินงานวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนทางการเงินของวิทยาลัยชุมชน และเป็นวิทยากรบัญชีต้นทุน</p>	<p>-นำความรู้ ความสามารถ ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชาบัญชีต้นทุน และบัญชีอื่นๆ</p> <p>- นำความรู้ความสามารถ ที่มีใช้ในการบริหารงานด้านอำนวยการ และอื่นๆภายในวิทยาลัยชุมชนพิจิตร</p>
๔.นางสาวทิวา เอ็มธานี	<p>การอบรมด้านวิชาชีพ</p> <p>-การพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนด้านงานวิจัย</p> <p>-อบรมหลักสูตรรู้เท่าทันสื่ออย่างสร้างสรรค์การจัดการเรียนการสอนสำหรับครู</p> <p>-อบรมหลักสูตรการบูรณาการกับการประยุกต์ใช้สื่อออนไลน์กับการเรียนการสอนในยุค COVID-๑๙</p> <p>-การวัดประเมินผลแบบออนไลน์</p> <p>-การสอบออนไลน์ผ่าน Google Meets and Gogle Drive for Digital Classroom</p> <p>การอบรมด้านวิชาการ</p> <p>-พัฒนางานวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัยและนวัตกรรมตามประเด็นยุทธศาสตร์การศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชนพิจิตร</p> <p>-จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับหลักสูตรและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง</p> <p>-พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพและทักษะการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและการปฏิบัติการสอนด้วยกระบวนการ Active Learning</p>	<p>-สนับสนุนด้านการสอน</p> <p>-นำความรู้และสามารถไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน</p> <p>-พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑</p>
๕.นางสาวสุวรรณา สุขหม	<p>การอบรมด้านวิชาชีพ</p> <p>-พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพและทักษะการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>การอบรมด้านวิชาการ</p> <p>-โครงการพัฒนางานวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัยและนวัตกรรม</p>	<p>-เพื่อใช้เป็นเทคนิคในการสอนวิชาชีพให้กับนักศึกษา</p>

	-อบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยชุมชน -การอบรมวิทยาลัยคุณธรรม	
๖.นางสาวมณีนอร์ สีดา	การอบรมด้านวิชาการ -การอบรมวิทยาลัยคุณธรรม	-เพื่อนำวิชาการความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ บูรณาการ ในการเรียนการสอน ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม

ชื่อ-สกุล	เรื่องที่อบรม	หน่วยงานที่จัด อบรม	วันเดือนปี อบรม	จำนวน ชั่วโมง	ประโยชน์ที่ ได้รับ	การนำไปใช้กับ การสอน ในรายวิชา/เรื่อง
นางสุพิชฌายาญจน์ ม้วนทอง	การอบรมออนไลน์ โครงการพัฒนาการ สอนในยุคดิจิทัล Digital People Transformation สำหรับผู้สอน วิทยาลัยชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔ หัวข้อ : เสน่ห์ หน้าจอสอนให้เด็ก ติดตาม หัวข้อ : ปรับเปลี่ยน คอนเทนต์ให้เด่น และดึงดูดใจ หัวข้อ : สอนให้ปัง และดังได้ล้านวิว	หน่วยงาน : สถาบัน วิทยาลัยชุมชน วิทยาการ : อ. อวยชัย จินวร รณ อ.สุรนนท์ นิ เอเมล่า อ.อุบล สุทธ นะ สถานที่ : อบรมแบบ ออนไลน์ ระบบ Zoom	๒๓ ก.ค. ๖๔ ๒๖ ก.ค. ๖๔ ๒ ส.ค. ๖๔	๙ ชั่วโมง	ทำให้ผู้สอน ได้Upskill / Reskill ให้เป็น ผู้สอนในยุค ๕Gพัฒนา ทักษะด้านการ ผลิตสื่อสำหรับ ศตวรรษที่ ๒๑ ได้รับความรู้ทั้ง ศาสตร์และ ศิลป์จาก อาจารย์ระดับ มืออาชีพของ ประเทศไทย ที่ ผู้สอนได้นำ ความรู้ไปต่อ ยอดในการ ผลิตสื่อการ เรียนการสอน ทำให้ผู้สอนมี ความรู้ในการ ผลิตสื่อ ทั้ง เรื่องการจัด แสง สี เสียง องค์ประกอบ ภาพ ได้ลงมือ ปฏิบัติจริง ยกระดับ ความสามารถ ส่วนบุคคลให้ เข้าถึงและได้ รู้จักการใช้ ดิจิทัลเป็น เครื่องมือใน การสร้าง รายได้	วิชาการบัญชีชั้น กลาง ๑ (Intermediate Accounting ๑) รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๒๐๐๑ เรื่องลักษณะทั่วไป ของระบบบัญชี
นางสุพิชฌายาญจน์ ม้วนทอง	การสัมมนาเพื่อ สร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ จัดการศึกษา รูปแบบ CWIE	หน่วยงาน มหาวิทยาลัย นครสวรรค์ วิทยาการ : ดร. อรสา ภาว วิมล	๑๐ ส.ค.๖๔	๕ ชั่วโมง	ทำให้ผู้สอนมี ความรู้ใน หลักสูตรการ เรียนการสอน ในลักษณะร่วม ผลิตระหว่าง	วิชาฝึกงาน รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๘๐๐๑

	ระดับอุดมศึกษา ภาคเหนือตอนล่าง	สถานที่ : อบรมแบบ ออนไลน์ ระบบ Zoom			สถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ (ภาครัฐ เอกชน ชุมชน) เพื่อให้บัณฑิตพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันที มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดงาน สามารถพัฒนาอาชีพในปัจจุบันและเตรียมพร้อมรองรับตำแหน่งงานในอนาคต	
นางสุพิชฌายาญจน์ ม้วนทอง	เทคนิคการประเมินผลแบบทางเลือกสำหรับการเรียนรู้ออนไลน์	หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชนตาก วิทยาการ : รศ. ดร.อิทธิพัทธ์ สุวทันพรกุล ภาควิชาการวัด และวิจัย การศึกษา คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนคริน ทรวิโรฒ สถานที่ : อบรมแบบ ออนไลน์ ระบบ Zoom	๒๗ส.ค.๖๔	๓ ชั่วโมง	ทำให้ผู้สอนมีรูปแบบของการประเมินผลผู้เรียนและจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนและเลือกใช้ให้เหมาะสมกับการเรียนแบบออนไลน์ เพื่อช่วยให้ครูผู้สอนสามารถประเมินผลนักเรียนและทราบถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนได้อย่างแท้จริง เช่น แบบทดสอบ	วิชาการ บริหารงาน คุณภาพใน องค์การ (Quality Administration in Organization) รหัสวิชา ๓๐๐๐๑-๑๐๐๑ เรื่องการนำ กิจกรรมระบบ คุณภาพและเพิ่ม ผลผลิต มาประยุกต์ใช้ ในการจัดการอาชีพ

					ออนไลน์ คำถาม ปลายเปิด / เรียงความเกม Interactive ถามตอบหรือ แสดงความ คิดเห็นแบบ ออนไลน์แบบ สำรวจ ออนไลน์ ถ่ายภาพ ผลงาน อภิปราย ออนไลน์ถ่าย คลิปวีดีโอ	
นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	การฝึกอาชีพเสริม ทางไกลด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร (ใช้งบประมาณของ ตนเอง)	หน่วยงาน : สำนักงาน พัฒนาฝีมือ แรงงานพิจิตร วิทยากร : นาย ธนวัฒน์ แสง เย็น สถานที่ : อบรมแบบ ออนไลน์ ระบบ Zoom	๑๑-๑๒ ก.ย.๖๔ ๑๘-๑๙ ก.ย.๖๔	๓๐ ชั่วโมง	ทำให้ผู้สอนมี ความรู้ความ เข้าใจและมี ทักษะด้านการ สื่อสาร ภาษาอังกฤษ และสามารถ นำมาใช้ในการ สอนการอ่าน/ พูดคำศัพท์ บัญชีที่เป็น ภาษาอังกฤษ ในรายวิชา บัญชีทุก รายวิชา	วิชาการบัญชีชั้น กลาง ๑ (Intermediate Accounting ๑) รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๒๐๐๑ วิชาการระบบบัญชี (Accounting System) รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๒๑๐๑ เรื่องลักษณะทั่วไป ของระบบบัญชี
นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	อบรมออนไลน์ โปรแกรมบัญชี Express พื้นฐาน เบื้องต้น	หน่วยงาน : วิทยากร : อาจารย์ณัฐ ลำดวนหอม ประธาน สมาพันธ์ SME ไทย จังหวัดกระบี่ สถานที่ : อบรมแบบ ออนไลน์ ระบบ Zoom	๘ ธ.ค. ๖๔	๖ ชั่วโมง	เพื่อพัฒนา ทักษะความรู้ ทางด้าน โปรแกรม สำเร็จรูปเพื่อ งานบัญชี	นำไปประยุกต์ใช้ ในการสอน รายวิชา การ บัญชีกระบวนการ จัดทำบัญชี รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ เรื่องการวิเคราะห์ รายการค้าจาก เอกสาร
นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง	การอบรมด้าน ทักษะ อาชีพ และ	หน่วยงาน : สำนักงาน	๒๕ ก.พ. ๖๕	๓ ชั่วโมง	ทำให้ผู้สอนมี ความรู้ด้าน	วิชาโครงการ รหัสวิชา๒๐๒๐๑-

	องค์ความรู้ต้นทุน ท้องถิ่น	บริหารและ พัฒนาองค์ ความรู้ (องค์การ มหาชน) วิทยากร : นาย ศรัณญ์ อยู่คง ดี ดีไซน์เนอร์ และเจ้าของแบ รנד SARRAN สถานที่ : อบรมแบบ ออนไลน์ ระบบ Zoom			ทักษะอาชีพ กับการเรียนรู้ การเปลี่ยนสิ่ง รอบตัวให้ กลายเป็น ผลงานที่ สร้างสรรค์สู่ การพัฒนา ผลิตภัณฑ์โดย ใช้ต้นทุนจาก ท้องถิ่น ชุมชน ที่มีอยู่แล้ว มา Craft ความคิด ประดิษฐ์ Trend ให้ทัน ยุคทันสมัยมาก ขึ้น	๘๕๐๑ เรื่อง ความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับ การจัดทำโครงการ
นางสุพิชฌายาญณ์ ม้วนทอง	การพัฒนาทักษะ การจัดทำสื่อ ออนไลน์เพื่อชุมชน	หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชน พิจิตร วิทยากร : ดร. กนกอร รื่น ฤทัย และนาย ชานนท์ ประ ทุมชื่น สถานที่ : ห้อง ประชุม วิทยาลัยชุมชน พิจิตร	๑๐-๑๑ พ.ค.๖๕	๑๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที	ทำให้ผู้สอนมี ทักษะในการ จัดทำสื่อ ออนไลน์ และ สามารถนำสื่อ นั้นมาใช้ในการ จัดการเรียน การสอน สร้างความ สนใจในเนื้อหา บทเรียน ทั้งที่ เป็นภาพนิ่ง และ ภาพเคลื่อนไหว โดยผู้สอน ได้นำความรู้ เกี่ยวกับ โปรแกรม CANVA มาใช้ ในการจัดทำ สื่อออนไลน์	วิชาการบัญชี (Accounting System) รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๒๑๐๑ เรื่องลักษณะทั่วไป ของระบบบัญชี
นางสาวชาลิณี ม่วง แจ่ม	การส่งเสริม สัมมาชีพการ ออกแบบผลิตภัณฑ์ เรื่อง การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ / บรรจุ ภัณฑ์	หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชน พิจิตร วิทยากร : คุณ วีณา เทศนา สถานที่ : ห้อง	๒๒ ธค..๖๔	๑ วัน	๑.มีความรู้ พื้นฐานที่ จำเป็นสำหรับ การออกแบบ ผลิตภัณฑ์/ บรรจุภัณฑ์	นำไปประยุกต์ใช้ ในการสอน รายวิชาหลักการ ตลาด รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๑๐๐๒

		ประชุมหลวง พ่อเงิน วิทยาลัยชุมชน พิจิตร			๒.เข้าใจ กระบวนการ ออกแบบ ผลิตภัณฑ์ ๓.เกิดแนวคิด สร้างสรรค์และ การพัฒนาต่อ ยอดความคิด สร้างสรรค์ มีความรู้ เกี่ยวกับทฤษฎี และ จิตวิทยาการใช้ และ	หน่วยที่ ๕ เรื่อง ผลิตภัณฑ์ โดยให้ นักศึกษาแต่ละ กลุ่มนำความรู้ด้าน การการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ / บรรจุ ภัณฑ์ และทฤษฎี สี มาวิเคราะห์ ผลิตภัณฑ์ที่สนใจ
นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	โครงการพัฒนาการ สอนในยุคดิจิทัล Digital People Transformation สำหรับครูวิทยาลัย ชุมชนประจำปี ๒๕๖๔	หน่วยงาน : สถาบัน วิทยาลัยชุมชน วิทยาการ : อ. อวยชัย จินวร รณ อ.สุรนนท์ นี เอเมล่า อ.อุบล สุทธ นะ สถานที่ : อบรมแบบ ออนไลน์ ระบบ Zoom	๒๓ ก.ค. ๖๔ ๒๙ ก.ค. ๖๔ ๒ ส.ค. ๖๔	๙	มีความรู้ความ เข้าใจการ จัดการเรียน การสอนในยุค ดิจิทัล	นำไปประยุกต์ใช้ ในการจัดการเรียน การสอนรายวิชา ธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ
นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	โครงการสัมมนาเพื่อ สร้างความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE ระดับเครือข่าย อุดมศึกษา ภาคเหนือตอนล่าง	หน่วยงาน : เครือข่าย อุดมศึกษา ภาคเหนือ ตอนล่าง วิทยาการ : รอง ศาสตราจารย์ ดร. วารินทร์ แก้วอุไร การอบรมแบบ ออนไลน์ผ่าน ระบบ Zoom	๑๐ ส.ค. ๖๔	๒ ชั่วโมง	ได้ความรู้ เกี่ยวกับการ สร้างความรู้ และความ เข้าใจเกี่ยวกับ การจัด การศึกษา รูปแบบ CWIE มีแนวปฏิบัติ อย่างไร	นำไปพัฒนาเพิ่ม ความรู้ทางด้าน การออกฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ
นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	อบรมออนไลน์ โปรแกรมบัญชี Express พื้นฐาน เบื้องต้น	หน่วยงาน : วิทยาการ : อาจารย์ณัฐ ลำดวงหอม ประธาน	๘ ธ.ค. ๖๔	๖ ชั่วโมง	เพื่อพัฒนา ทักษะความรู้ ทางด้าน โปรแกรม	นำไปประยุกต์ใช้ ในการสอน รายวิชา การ บัญชีบริษัทจำกัด รหัสวิชา

		สมาพันธ์ SME ไทย จังหวัดกระบี่ การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom			สำเร็จรูปเพื่อ งานบัญชี	๒๐๒๐๑-๒๐๐๓ เรื่องการจัดทำงบการเงินของบริษัท จำกัด
นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	อบรมออนไลน์ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน	หน่วยงาน : บริษัท ผีกอบรมและสัมมนาธรรม นิตี จำกัด วิทยากร : อาจารย์ณัฐ กิตต์ เจริญ ปัญญาธิง และ อาจารย์อริช ภัทร์ จิระปรา สิทธิ การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom	๑๕ ก.ค. ๖๔	๒ ชั่วโมง	๑. ได้ความรู้เกี่ยวกับหัวข้อ การปิดบัญชี และจุดที่ต้องระวังในการเตรียมการปิดบัญชี ๒. ได้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ งบการเงินและการนำส่งงบการเงิน	นำไปใช้ในการสอนรายวิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๒ เรื่อง การจัดทำ งบการเงิน
นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE ระดับเครือข่าย อุดมศึกษา ภาคเหนือตอนล่าง	หน่วยงาน : เครือข่าย อุดมศึกษา ภาคเหนือ ตอนล่าง วิทยากร : รอง ศาสตราจารย์ ดร. วารินทร์ แก้วอุไร การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom	๑๐ ส.ค. ๖๔	๒ ชั่วโมง	ได้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE มีแนวปฏิบัติอย่างไร	นำไปพัฒนาเพิ่มความรู้ทางด้านการออกฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ
นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	อบรมออนไลน์โปรแกรม EXPRESS ชั้นพื้นฐาน	หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชน พิจิตร วิทยากร : อาจารย์ณัฐ ลำดวนหอม ประธาน สมาพันธ์ SME ไทยจังหวัด กระบี่	๘ ธ.ค. ๖๔	๖ ชั่วโมง	๑. เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ทางด้าน โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ งานบัญชี ๒. ได้ความรู้เกี่ยวกับ ขั้นตอนการใช้ งานของ โปรแกรม	นำไปใช้ในการสอนรายวิชา ๑. วิชาการบัญชี ห้างหุ้นส่วน รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๒ เรื่อง การจัดทำ งบการเงิน ๒. วิชาการบัญชี สำหรับธุรกิจขนาด กลางและขนาด ย่อม

		การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom			EXPRESS มากขึ้น	รหัสวิชา ๓๐๒๐๑ - ๙๐๐๕ เรื่องการบันทึกบัญชี และเรื่องการเงิน
นางสาวมนัสวี ปานแร่	โครงการพัฒนาการสอนในยุคดิจิทัล Digital People Transformation สำหรับครุวิทยาลัย ชุมชนประจำปี ๒๕๖๔	หน่วยงาน : สถาบันวิทยาลัยชุมชน วิทยากร : อ.อวยชัย จินวรรณ อ.สุรนนท์ นิเอเมล่า อ.อุบล สุทธนะ สถานที่ : อบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom	๒๓ ก.ค. ๖๔ ๒๙ ก.ค. ๖๔ ๒ ส.ค. ๖๔	๙ ชั่วโมง	มีความรู้ความเข้าใจการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล	นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น
นางสาวมนัสวี ปานแร่	อบรมออนไลน์ โปรแกรมบัญชี Express พื้นฐานเบื้องต้น	หน่วยงาน : วิทยากร : อาจารย์ณัฐ ลำควนหอม ประธานสมาพันธ์ SME ไทย จังหวัดกระบี่ การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom	๘ ธ.ค. ๖๔	๖ ชั่วโมง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ทางด้านโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อทำงานบัญชี	นำไปประยุกต์ใช้ในการสอนรายวิชาการบัญชีขั้นสูง รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๒๐๐๕ เรื่องการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

๔. อาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำรายงานผลการพัฒนาตนเองให้หัวหน้าสาขา/หัวหน้าสำนักวิชาการทราบ และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

๕. หลักสูตรดำเนินการจัดการประชุมเพื่อทบทวนผลการจัดทำพัฒนาตนเอง

๖. หลักสูตรและสำนักวิชาการได้ทำการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรในด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อเป็นแนวทางที่ทางหลักสูตรและสำนักวิชาการต้องจัดหาและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พัฒนาตามหัวข้อที่ต้องการ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อไป

การติดตามและประเมินกระบวนการ

๑. หลักสูตรสำรวจความพึงพอใจในด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งจากการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีประเด็นในการประเมินดังนี้

รายการ	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	เพิ่มขึ้น/ ลดลง
๑.ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ	๒.๑๗	๓.๖๓	๓.๗๐	๓.๖๙	ลดลง
๒.การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์	๒.๓๓	๓.๗๙	๓.๖๐	๓.๘๕	เพิ่มขึ้น
๓.การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	๒.๓๓	๓.๗๔	๓.๙๐	๔.๐๐	เพิ่มขึ้น
รวม	๒.๒๘	๓.๗๒	๓.๗๒	๓.๘๕	เพิ่มขึ้น

จากการประเมินความพึงพอใจในด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในภาพรวม พบว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก มีค่า

เฉลี่ย = ๓.๘๕ ถ้าพิจารณาเป็นรายประเด็นที่มีความพึงพอใจสูงสุด พบว่า การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษามีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = ๔.๐๐) ส่วนประเด็นการได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ (ค่าเฉลี่ย = ๓.๖๙) การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์(ค่าเฉลี่ย = ๓.๘๕) ตามลำดับ

๒.หลักสูตรและสำนักวิชาการดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร การบัญชี

เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาตนเองและการส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

ที่	รายการ	๒๕๖๓	๒๕๖๔	เพิ่มขึ้น/ ลดลง
การศึกษาด้วยตนเอง		๔.๔๔	๔.๕๐	เพิ่มขึ้น
๑	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในการค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด เอกสาร ตำรา คู่มือ อินเทอร์เน็ต เพื่อพัฒนาตนเองและสถานศึกษา	๔.๕๖	๔.๖๐	เพิ่มขึ้น
๒	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในการค้นคว้าหาความรู้ทางวิชาการ และวิชาชีพจาก Web Based Training	๔.๓๓	๔.๐๐	ลดลง
๓	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเกี่ยวกับการพัฒนาด้านการวิจัยเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเป็นระบบ	๔.๓๓	๔.๖๐	เพิ่มขึ้น
๔	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเกี่ยวกับความรู้ใหม่ ๆ ทางวิชาการมาพัฒนาสายงานของตนเอง	๔.๕๖	๔.๘๐	เพิ่มขึ้น
การฝึกอบรม		๔.๓๙	๔.๕๐	เพิ่มขึ้น

๕	การเข้ารับการฝึกอบรมที่ตรงกับสาขาวิชา/สาขางาน	๔.๔๔	๔.๐๐	ลดลง
๖	การเข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา	๔.๓๓	๔.๕๐	เพิ่มขึ้น
๗	การเข้ารับการพัฒนาด้านการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ	๔.๓๓	๔.๘๐	เพิ่มขึ้น
๘	การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	๔.๔๔	๔.๘๐	เพิ่มขึ้น
การเข้าร่วมสัมมนา		๔.๕๒	๔.๖๗	เพิ่มขึ้น
๙	การเข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสมัยใหม่ทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองและองค์กร	๔.๖๗	๔.๘๐	เพิ่มขึ้น
๑๐	การเข้าร่วมสัมมนาในเนื้อหาที่สอดคล้องและตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ	๔.๔๔	๔.๕๐	ลดลง
๑๑	การเข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ	๔.๔๔	๔.๘๐	เพิ่มขึ้น
การศึกษาดูงาน		๔.๒๖	๓.๘๐	ลดลง
๑๒	การศึกษาดูงานในสาขาวิชาที่รับผิดชอบของตนเองเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	๔.๕๖	๓.๘๐	ลดลง
๑๓	การศึกษาดูงานตามความเหมาะสมกับภาระงานที่รับผิดชอบ	๔.๒๒	๓.๘๐	ลดลง
๑๔	การศึกษาดูงานภายในประเทศเพื่อพัฒนางานและศักยภาพที่สูงขึ้น โดยใช้ทุนสนับสนุนของตนเอง	๔.๐๐	๓.๘๐	ลดลง
การศึกษาต่อ		๔.๑๑	๓.๗๕	ลดลง
๑๕	การศึกษาต่อเพิ่มเติมที่ตรงกับสาขางาน/สาขาวิชาที่สอนเพื่อพัฒนาการทำงานในสายงานและทางวิชาชีพให้สูงขึ้น	๔.๑๑	๓.๘๐	ลดลง
๑๖	การศึกษาต่อเพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการและเลื่อนตำแหน่งสายงานให้สูงขึ้น	๔.๐๐	๓.๖๐	ลดลง
๑๗	การศึกษาต่อด้านการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ เพื่อเสริมความรู้ของตนเองให้มากขึ้น	๔.๐๐	๓.๘๐	ลดลง
๑๘	การศึกษาต่ออย่างต่อเนื่อง ระยะสั้น ๆ เพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ในสายงานและวิชาชีพ	๔.๓๓	๓.๘๐	ลดลง
การสร้างผลงานทางวิชาการ		๔.๐๔	๔.๓๓	เพิ่มขึ้น
๑๙	การเข้าร่วมพัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการ ทั้งในและนอกสถานศึกษา	๔.๐๐	๔.๐๐	-
๒๐	การเข้าร่วมรับความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำผลงานทางวิชาการ	๔.๐๐	๔.๐๐	-
๒๑	การเข้าร่วมพัฒนาตนเองเกี่ยวกับวิทยฐานะหรือความก้าวหน้าในสายงานและวิชาชีพ	๔.๑๑	๔.๑๑	-
การสร้างองค์ความรู้		๔.๔๒	๔.๕๐	เพิ่มขึ้น
๒๒	การรวบรวมข้อมูลความรู้ในการจัดการเรียนการสอน	๔.๔๔	๔.๕๐	ลดลง
๒๓	การสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ในการจัดการเรียนการสอน	๔.๒๒	๔.๘๐	เพิ่มขึ้น
๒๔	การปรับปรุงข้อมูลความรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	๔.๖๗	๔.๕๐	ลดลง
๒๕	การสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของวิชาชีพ	๔.๓๓	๔.๕๐	เพิ่มขึ้น
การสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาองค์กร		๔.๒๔	๔.๔๔	เพิ่มขึ้น

๒๖	การสร้างนวัตกรรมจากความรู้ใหม่ ๆ แสวงหาความรู้ที่หลากหลายและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน	๔.๑๑	๔.๕๐	เพิ่มขึ้น
๒๗	การสร้างนวัตกรรมจากความรู้ใหม่ ๆ แสวงหาจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กร	๔.๒๒	๔.๕๐	เพิ่มขึ้น
๒๘	การนำเสนอผลงานนวัตกรรมของตนเองกับอาจารย์ผู้สอนทั้งในและนอกสถานศึกษา	๔.๒๒	๔.๖๐	เพิ่มขึ้น
๒๙	การเข้าร่วมศึกษาเกี่ยวกับการสร้างผลงานนวัตกรรมของเพื่อนครูที่ได้รับรางวัล เพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร	๔.๒๒	๔.๕๐	เพิ่มขึ้น
๓๐	การศึกษาด้านการสร้างนวัตกรรมแบบใหม่ ๆ ให้มากขึ้นเพื่อพัฒนาองค์กร	๔.๔๔	๔.๖๐	เพิ่มขึ้น
การสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาวิชาชีพ		๔.๐๘	๔.๕๕	เพิ่มขึ้น
๓๑	การเข้าร่วมรับความรู้ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	๔.๑๑	๔.๕๐	เพิ่มขึ้น
๓๒	การสร้างนวัตกรรมจากแหล่งความรู้ที่ได้รับในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาวิชาชีพ	๔.๑๑	๔.๘๐	เพิ่มขึ้น
๓๓	การส่งผลงานนวัตกรรมทางวิชาการของท่าน	๔.๐๐	๔.๖๐	เพิ่มขึ้น
๓๔	การนำเสนอผลงานนวัตกรรมทางวิชาการของท่าน	๔.๑๑	๔.๕๐	เพิ่มขึ้น
ภาพรวม		๔.๒๖	๔.๓๕	เพิ่มขึ้น

พบว่าจากการประเมินความพึงพอใจในความต้องการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรการบัญชี มีค่าเฉลี่ยในภาพรวม เท่ากับ ๔.๓๕ อยู่ในระดับมาก โดยในประเด็นที่อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องการมากที่สุด คือ การเข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสมัยใหม่ทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองและองค์กรมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ ๔.๖๗ และ การสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาวิชาชีพ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ การศึกษาด้วยตนเอง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ และในส่วนการศึกษาดูงานและการศึกษาต่อ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดเท่ากับ ๓.๘๐ และ ๓.๗๕ ตามลำดับ

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

จากผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรในด้านการได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพสม่ำเสมอหลักสูตรมีความเห็นว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความต้องการได้รับการพัฒนาด้านการส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษา การสร้างผลงานทางวิชาการ ส่งผลงานนวัตกรรมทางวิชาการ ซึ่งทางหลักสูตรจะได้ปรับปรุงระบบและกลไก เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พัฒนาในด้านนี้ให้มากขึ้น โดยจะเพิ่มเติมในเรื่องที่อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องการพัฒนาในแผนพัฒนาบุคลากร

เอกสารหลักฐาน

๔.๔.๑.๐๑ ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔.๔.๑.๐๒ ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔.๔.๑.๐๓ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปี

การศึกษา ๒๕๖๔

๔.๔.๑.๐๔ ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ.

๒๕๕๙

๔.๔.๑.๐๕ TOR พนักงานจ้างเหมาบริการ (อาจารย์ผู้สอน)

๔.๔.๑.๐๖ คำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่ ๐๒๙/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบบุคลากรภายใน

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๔.๔.๑.๐๗ แผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนประจำปีการศึกษา๒๕๖๔

๔.๔.๑.๐๘ ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน สาขางานการบัญชีประจำปีการศึกษา๒๕๖๔

๔.๔.๑.๐๙ รายงานประชุมสาขางานการบัญชี แบบ Small Group Activity

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

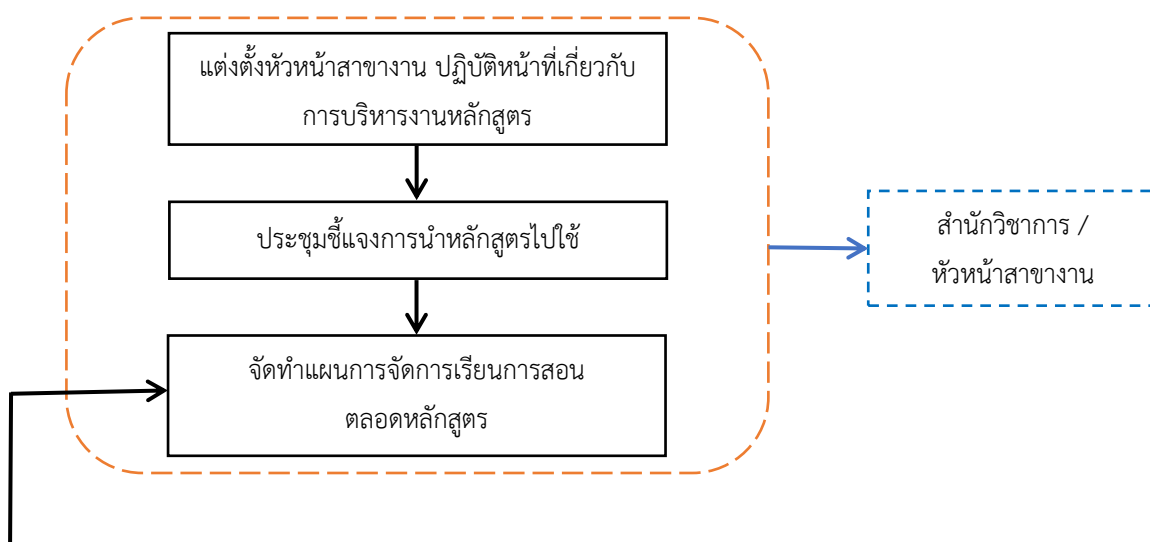
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร

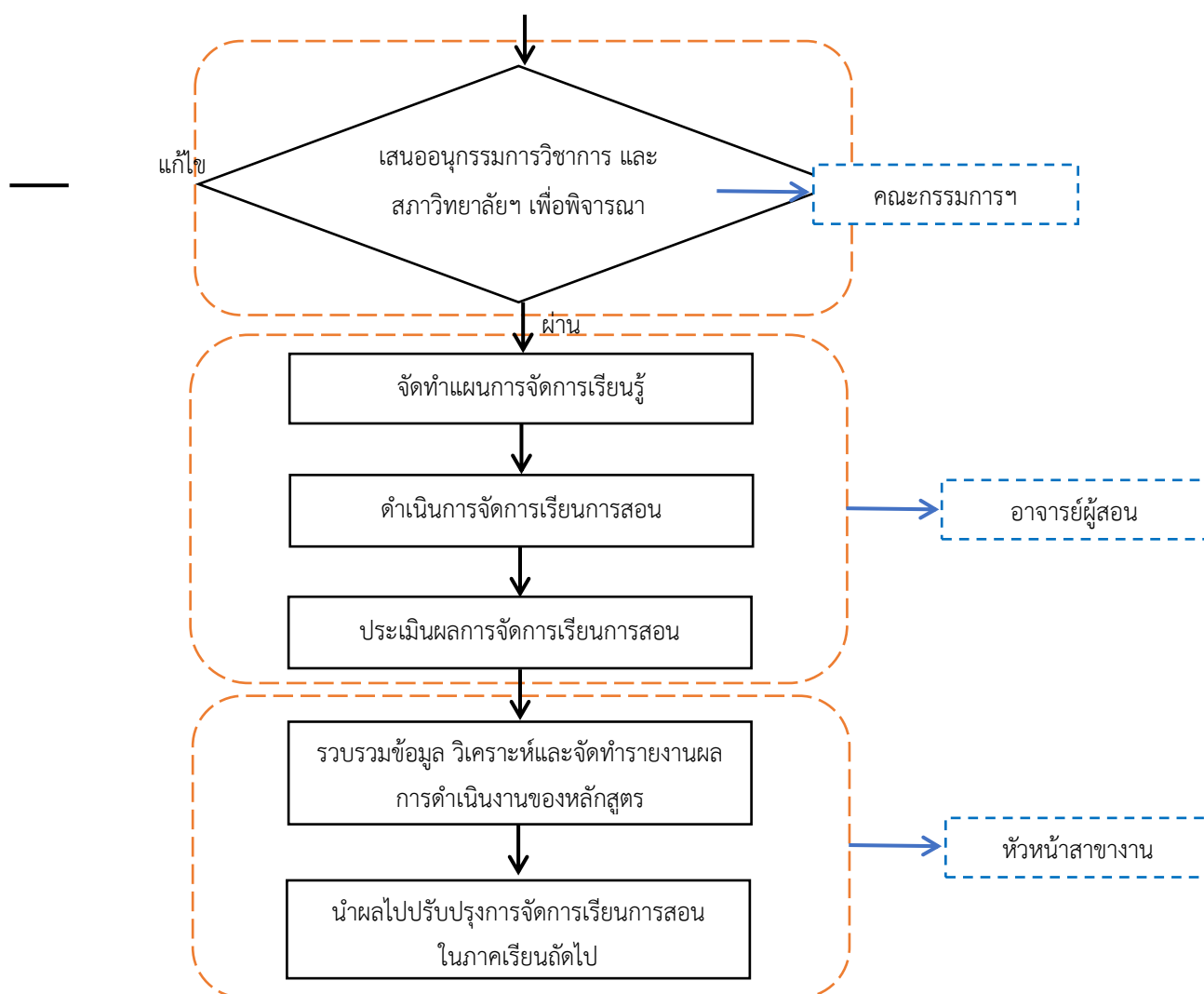
เป้าหมาย

- หลักสูตรมีความทันสมัย มีความก้าวหน้า สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ที่ทันสมัยจากการออกแบบปรับปรุงสาระในรายวิชาและวิธีการสอนของอาจารย์ เกิดความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของบุคคลภายนอกและองค์ที่เกี่ยวข้องระบบและกลไก

๑. สำนักวิชาการแต่งตั้งหัวหน้าสาขางาน เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับบริหารงานหลักสูตร
๒. สำนักวิชาการจัดประชุมชี้แจงการนำหลักสูตรไปใช้ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
๓. หลักสูตรจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตรเพื่อเสนออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อให้ความเห็นชอบ
๔. หัวหน้าสาขางานมอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน
๕. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอน
๖. อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
๗. หัวหน้าสาขางานรวบรวมข้อมูลสถิติและจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
๘. นำผลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สารสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร





ผลการดำเนินงาน

๑. หัวหน้าสำนักวิชาการ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชา ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานหลักสูตรโดยมอบหมายหน้าที่หัวหน้าหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แม่ข่าย คือ นาง ธัญธรณ์ ตันโน และหน่วยจัดการศึกษาที่บคล้อ คือ นางสุพิชฌายาญจน์ ม้วนทอง

๒. หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อชี้แจงเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.๒๕๖๓ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยอธิบายเปรียบเทียบให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในแต่ละส่วนของหลักสูตรโดยทำการเปรียบเทียบสาระรายวิชากับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗ ดังนี้

เปรียบเทียบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗

กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

ปวส. ๒๕๕๗	ปวส. ๒๕๖๓
๑. หลักการ	๑. หลักการ
มุ่งผลิตและพัฒนาแรงงาน ระดับชำนาญการเฉพาะสาขาอาชีพ สอดคล้องกับตลาดแรงงาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม	เพื่อพัฒนากำลังคนระดับเทคนิคให้มีสมรรถนะมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ

<p>มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริงและเข้าใจชีวิต เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการวิชาชีพ มีส่วนร่วมในการเรียนการสอนวิชาชีพ สามารถถ่ายทอดประสบการณ์การเรียนรู้จากสถานประกอบการได้</p>	<p>สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (๒๕๖๐-๒๕๖๔)</p> <p>ระบบการเรียนเปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ</p> <p>มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริงและเข้าใจชีวิต ความเป็นผู้นำ และสามารถทำงานเป็นหมู่คณะ รวมทั้งมีความยืดหยุ่น โดยเปิดโอกาสให้สถานศึกษาสามารถปรับให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของภูมิภาคและความต้องการของตลาดแรงงาน</p>
<p>๒. จุดหมาย</p>	<p>๒. จุดหมาย</p>
<p>เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างงานให้สอดคล้องกับวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่ดีเป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงานและการอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่น และประเทศชาติ ปฏิบัติตนพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>เพื่อให้มีความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึก มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อใช้ในการดำรงชีวิต ทักษะสมรรถนะในอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพมีปัญญา มีความคิดสร้างสรรค์ในการวิเคราะห์ วางแผน บริหารจัดการตัดสินใจ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ</p> <p>เป็นผู้คุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์มีวินัย มีบุคลิกภาพที่ดีเป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงานและการอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ ปฏิบัติตนพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>เน้นคุณภาพผู้เรียนให้มีพฤติกรรมที่ดีงาม ต่อ ด้านความรุนแรงและสารเสพติด ดำรงไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การรู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี</p>
<p>๓. หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร</p>	<p>๓. หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร</p>
<p>ประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้</p> <p>การเรียนการสอน สามารถเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินร่วมกัน</p> <p>การจัดการศึกษาและเวลาเรียน การจัดการเรียนการสอน ๑๘ สัปดาห์</p> <p>เวลาเรียน หน่วยกิต การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการ ไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ชั่วโมง เท่ากับ ๔ หน่วยกิต</p> <p>การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ ๔ หน่วยกิต โดยให้นำรายวิชาในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กันไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน</p>	<p>ปรับและเพิ่มเนื้อหาสาระในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>การเรียนการสอน สามารถเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินร่วมกัน และสามารถบูรณาการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางวิชาการที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในการตัดสินใจ</p> <p>การจัดการศึกษาและเวลาเรียน การจัดการเรียนการสอน ๑๘ สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผลหน่วยกิต</p> <p>การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการ ไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต</p> <p>การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ ๔ หน่วยกิต โดยให้นำรายวิชาในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กันไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ ในภาคเรียนที่ ๓ และหรือภาคเรียนที่ ๔</p>

<p>โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพในภาคเรียนที่ ๓ หรือภาคเรียนที่ ๔ ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๒๑๖ ชั่วโมง และต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ กรณีที่ใช้รายวิชาเดียว</p> <p>กิจกรรมเสริมหลักสูตร สถานศึกษาจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงทุกภาคเรียนเพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางหรือสมรรถนะวิชาชีพ</p>	<p>โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพในภาคเรียนที่ ๓ หรือภาคเรียนที่ ๔ ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๒๑๖ ชั่วโมง และต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ กรณีที่กำหนดให้เรียนรายวิชาโครงการ ๔ หน่วยกิต</p> <p>กิจกรรมเสริมหลักสูตร สถานศึกษาจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงทุกภาคเรียนเพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางหรือสมรรถนะวิชาชีพ</p>
<p>๔. จุดประสงค์สาขาวิชา</p> <p>ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะด้านเจตคติและพฤติกรรมลักษณะนิสัยในสาขาวิชานั้น ๆ</p>	<p>๔. จุดประสงค์สาขาวิชา</p> <p>ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนในสาขาวิชานั้น ทั้ง ๓ ด้าน โดยด้านเจตคติเน้นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ชื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด</p>
<p>๕. มาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>กำหนดไว้เฉพาะด้านสมรรถนะวิชาชีพ ประกอบด้วยความรู้และทักษะที่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชานั้น ๆ ต้องมีเพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของอาชีพ</p>	<p>๕. มาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>เพื่อให้สอดคล้องกับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และด้านสมรรถนะวิชาชีพ</p>
<p>๖. โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๘๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๙๐ หน่วยกิต ดังโครงสร้าง ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต ๒) หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๕๖ หน่วยกิต ๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ๔) กิจกรรมเสริมหลักสูตร 	<p>๖. โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๘๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๙๐ หน่วยกิต ดังโครงสร้าง ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต ๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๕๖ หน่วยกิต ๓. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
<p>๗. รายละเอียดของรายวิชา</p> <p>ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (จำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์) - วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี) - จุดประสงค์รายวิชา - สมรรถนะรายวิชา - คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ตัวอย่างรายวิชา รหัสวิชา : ๓๒๐๐-๑๐๐๓ ชื่อวิชา : หลักการ ตลาด จำนวน : ๓ หน่วยกิต ๓ ชั่วโมง ทฤษฎี ๓ ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมง หลักสูตรการศึกษา (Course status) : ปวส.๑</p>	<p>๗. รายละเอียดของรายวิชา</p> <p>ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎีต่อหนึ่งสัปดาห์ - จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติต่อหนึ่งสัปดาห์ - จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-น) - วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี) - จุดประสงค์รายวิชา - สมรรถนะรายวิชา - คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ตัวอย่างรายวิชา รหัสวิชา : ๓๐๒๐๐-๑๐๐๒ ชื่อวิชา : หลักการ ตลาด จำนวน : ๓ หน่วยกิต ทฤษฎี ๒ ชั่วโมง ปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง หลักสูตรการศึกษา (Course status) : ปวส.๑ จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้</p>

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานทางการตลาด
2. มีความเข้าใจในการบริหารงานทางการตลาด
3. มีความรู้ส่วนผสมทางการตลาด และกลยุทธ์ทางการตลาด
4. สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจและชีวิตประจำวัน
5. มีจิตสำนึกและจรรยาบรรณในการนำหลักการตลาดไปใช้ในวิชาชีพ

สรุบนะรายวิชา

1. บอกหลักการส่วนผสมทางการตลาดและกลยุทธ์ทางการตลาด
2. วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของการตลาด
3. เขียนแผนธุรกิจ แผนการตลาดและแผนการขาย
4. ใช้เทคโนโลยีทางการตลาด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของหลักการตลาด ในฐานะที่เป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ

โดยศึกษาแนวความคิดทางการตลาด และหลักการตลาดสมัยใหม่ กิจกรรมและหน้าที่ทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ส่วนผสมทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด อิทธิพลและสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม ที่มีผลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการตลาด จรรยาบรรณด้านการตลาด

รหัสวิชา : ๓๒๐๑-๘๕๐๑ ชื่อวิชา : โครงการ(Project)

จำนวนหน่วยกิต : * - * -๔ เดิม ๑๐ ชม.

หลักสูตรการศึกษา (Course status) : ปวส.๒

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็ระบบ
2. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการศึกษาคนควาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ มีวินัยคุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สรุบนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็ระบบ
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. เก็บข้อมูลวิเคราะห์สรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ
6. นำเสนอผลการดำเนินงานด้วยรูปแบบวิธีการต่างๆ

คำอธิบายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการการตลาด
2. สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค
3. สามารถกำหนดส่วนประสมการตลาด
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
5. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบ ชื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย สนใจใฝ่ รู้ มีความคิดสร้างสรรค์และอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สรุบนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด
2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
3. กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการการตลาด แนวความคิดทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคและกระบวนการตัดสินใจซื้อ การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย ผลิตภัณฑ์และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด และจรรยาบรรณนักการตลาด

รหัสวิชา : ๓๐๒๐๑-๘๕๐๑ ชื่อวิชา : โครงการงาน (Project)

จำนวนหน่วยกิต : * - * - ๔ ใหม่ ๑๒ ชม.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**หลักสูตรการศึกษา (Course status) : ปวส.๒**

1. เข้าใจหลักการและขั้นตอนกระบวนการจัดทำโครงการ สร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วยความรับผิดชอบมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สรุบนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. วิเคราะห์สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ

<p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ ที่ศึกษาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลองสำรวจ ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการการศึกษาคนควาข้อมูล และเอกสารอ้างอิงการเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการการเก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอ ผลงานโครงการดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๖. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ</p> <p>คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา เพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลองสำรวจ ประดิษฐ์คิดค้นหรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ โดยดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด</p>
<p>๘. การเพิ่มรายวิชา</p>	<p>๘. การเพิ่มรายวิชา</p>
<p>สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ในหมวดวิชาสามัญหมวดวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี ได้ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือชุมชนหรือท้องถิ่น แต่ละรายวิชาที่สถานศึกษาพัฒนาขึ้นจะต้องส่งมาขอรหัสจากส่วนกลาง และสามารถใช้ร่วมกันได้ทุกสถานศึกษา</p>	<p>สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี เพื่อเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานศึกษา สถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยใช้รหัสวิชาตามที่กำหนดไว้</p>
<p>๙. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้</p>	<p>๙. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้</p>
<p>เป็นลักษณะบูรณาการเป็นทฤษฎีกับปฏิบัติควบคู่กัน</p>	<p>การจัดการเรียนรู้เน้นภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติประมาณ ๔๐ ต่อ ๖๐ ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ</p>
<p>๑๐. การสำเร็จการศึกษา</p>	<p>๑๐. การสำเร็จการศึกษา</p>
<p>ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระดับ ๔.๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน</p>	<p>ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระดับ ๔.๐๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน</p>

จากการเปรียบเทียบหลักสูตรจุดเด่นของรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ จะเห็นถึงข้อแตกต่างได้ ดังนี้

๑) เปิดโอกาสให้สถานศึกษา ชุมชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการเพื่อขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒) เน้นการพัฒนาความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึก มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คุณธรรมจริยธรรม

๓) การจัดการเรียนการสอนจำนวน ๑๘ สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผล

๔) นักเรียนต้องมีมาตรฐานวิชาชีพ ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลัก และสมรรถนะทั่วไป และด้านสมรรถนะวิชาชีพ

๕) โครงสร้างหลักสูตรต้องเรียนไม่น้อยกว่า ๘๓ หน่วยกิต

๓. สำนักวิชาการได้ร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ดำเนินการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อปรับโครงสร้างรายวิชาที่สอดคล้องเหมาะสมกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย และบริบทของการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันซึ่งมีรายวิชาที่หลักสูตรได้พิจารณาทบทวนมีดังนี้

เดิม วิชาหลักการจัดการ เปลี่ยนไปเป็น องค์การและการจัดการสมัยใหม่

เดิม วิชาการบริหารงานคุณภาพภายในองค์การ เปลี่ยนไปเป็น องค์การและการจัดการสมัยใหม่

ซึ่งได้เพิ่มเติมเนื้อหาการเรียนในเรื่องของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ การจัดการความเสี่ยง การเสริมสร้างจริยธรรมในองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม

เดิม วิชาการบัญชีบริหาร เปลี่ยนไปเป็น การควบคุมและตรวจสอบภายใน

ซึ่งในปัจจุบันรายงานเป็นเครื่องมือในการควบคุมและแจ้งผลการปฏิบัติงาน ผู้บริหารจึงต้องมีความรู้ในการ ควบคุมและตรวจสอบหน่วยงานในกำกับดูแลในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และนโยบายที่วางไว้ และการให้ คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้งการ ตรวจสอบงานอื่น ๆ ที่ผู้บริหารให้ความสนใจ

รายวิชาที่เพิ่มเติมเพื่อความทันสมัยของหลักสูตร ได้แก่ การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาด ย ซึ่งในสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน รัฐบาลได้ส่งเสริมธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีจำนวนมาก และมี ส่วนในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศอย่างยิ่ง ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีบทบาทในธุรกิจของไทย มา ตั้งแต่ในอดีตและเป็นที่ยึดถือของคนไทยมาตลอด หลังจากภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจรุนแรงนับตั้งแต่ปี ๒๕๔๐ เป็น ต้นมา ธุรกิจขนาดใหญ่มาประกอบการโดยแข่งขันกับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ส่งผลให้ผู้ประกอบธุรกิจ ขนาดย่อม ไม่สามารถดำเนินกิจการทางธุรกิจได้และมีอันล้มเลิกไปจำนวนมาก ต่อมารัฐบาลจึงมาการออกนโยบาย และมาตรการกอบกู้วิกฤตเศรษฐกิจหลากหลายมาตรการ โดยมาตรการหนึ่งที่มีผลทำให้เศรษฐกิจของประเทศดีขึ้น คือ การส่งเสริม ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เมื่อธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจัดตั้งส่วนหนึ่งที่สำคัญในการ ดำเนินงาน คือ ระบบบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่สามารถทำให้ธุรกิจดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพและมีความคล่องตัวรวมถึงการควบคุมภายในของธุรกิจเพื่อป้องกันการทุจริต

๔. สำนักวิชาการนำเสนอแผนการจัดการเรียนการสอนต่ออนุกรรมการวิชาการและเสนอสภาวิทยาลัยให้ พิจารณาแผนการจัดการเรียนการสอน เมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีมติคณะกรรมการสภาวิทยาลัย ที่ ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕. หลักสูตรดำเนินการประชุมมอบหมายรายวิชาในการจัดการเรียนการสอนให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้จัดทำแผนการสอน/โครงการสอน บันทึกหลังการสอน และการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อดำเนินการจัดการเรียน การสอนตามแผนจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และผู้เรียนดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการ สอนทุกรายวิชา มีผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน อยู่ในระดับไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ ทุกคน

๔. หลักสูตรได้ร่วมกันติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรด้วยแบบประเมินผลของ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้สอน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา และสถาน ประกอบการ พบว่าผลการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามระบบและกลไกที่ได้กำหนดไว้และบรรลุเป้าหมาย คือการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.๒๕๖๓ ผู้เรียน สามารถมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งหลักสูตรได้สำรวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิต ดังนี้

๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ข้อ	ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ของบัณฑิต	คะแนนเฉลี่ย รายข้อ		คะแนนเฉลี่ย รวม		ระดับความ พึงพอใจ	
		แม่ข่าย	ทับคล้อ	แม่ข่าย	ทับคล้อ	แม่ข่าย	ทับคล้อ
๑.๑	ตรงต่อเวลา	๔.๗๕	๔.๕๐	๔.๕๖	๔.๓๕	มากที่สุด	มากที่สุด
๑.๒	ซื่อสัตย์สุจริต	๔.๗๕	๔.๑๒				
๑.๓	ความเสียสละและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	๔.๕๐	๔.๓๕				
๑.๔	ระเบียบวินัย เคารพกฎเกณฑ์ของหน่วยงาน และสังคม	๔.๒๕	๔.๔๑				

พบว่า ด้านคุณธรรม จริยธรรม คะแนนเฉลี่ยรวมของความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิตมากที่สุด หน่วยจัดการศึกษา ทับคล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร) คะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๓๕ ระดับความพึงพอใจ คือ มากที่สุด และหน่วยจัดการศึกษา แม่ข่าย คะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๕๖ ระดับความพึงพอใจ คือ มากที่สุด

๒. ด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการ

ข้อ	ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ของบัณฑิต	คะแนนเฉลี่ย รายข้อ		คะแนนเฉลี่ย รวม		ระดับความ พึงพอใจ	
		แม่ข่าย	ทับคล้อ	แม่ข่าย	ทับคล้อ	แม่ข่าย	ทับคล้อ
๒.๑	มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาที่เรียน เข้าใจ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงาน	๔.๕๐	๔.๕๓	๔.๕๖	๔.๓๒	มากที่สุด	มากที่สุด
๒.๒	ความรู้ความสามารถทักษะในวิชาชีพเฉพาะ สาขา	๔.๗๕	๔.๕๓				
๒.๓	ความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๕๐	๔.๒๔				
๒.๔	ความรอบรู้ การเพิ่มพูนหรือต่อยอดองค์ ความรู้	๔.๕๐	๔.๐๐				

พบว่า ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ คะแนนเฉลี่ยรวมของความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิตมากที่สุด หน่วยจัดการศึกษา แม่ข่าย คะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๕๖ ระดับความพึงพอใจ คือ มากที่สุด และหน่วยจัดการศึกษา ทับคล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร) คะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๓๒ ระดับความพึงพอใจ คือ มากที่สุด

๓. ด้านทักษะทางปัญญา

ข้อ	ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ของบัณฑิต	คะแนนเฉลี่ย รายข้อ		คะแนนเฉลี่ย รวม		ระดับความ พึงพอใจ	
		แม่ข่าย	ทับคล้อ	แม่ข่าย	ทับคล้อ	แม่ข่าย	ทับคล้อ
๓.๑	ความสามารถในการวางแผน การทำงาน อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	๔.๒๕	๔.๑๘	๔.๒๕	๔.๑๖	มากที่สุด	มากที่สุด
๓.๒	ความสามารถในการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ	๔.๒๕	๔.๑๘				

๓.๓	ความเชื่อมั่นในตนเอง และทักษะความเป็นผู้นำ	๔.๐๐	๔.๑๘				
๓.๔	มีความคิดสร้างสรรค์ และมีวิสัยทัศน์	๔.๕๐	๔.๑๒				

พบว่า ด้านทักษะปัญญา คะแนนเฉลี่ยรวมของความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิตมากที่สุด หน่วยจัดการศึกษา ทับคล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร) คะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๑๖ ระดับความพึงพอใจ คือ มาก และหน่วยจัดการศึกษา แม่ข่าย คะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๒๕ ระดับความพึงพอใจ คือ มากที่สุด

๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ข้อ	ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิต	คะแนนเฉลี่ยรายข้อ		คะแนนเฉลี่ยรวม		ระดับความพึงพอใจ	
		แม่ข่าย	ทับคล้อ	แม่ข่าย	ทับคล้อ	แม่ข่าย	ทับคล้อ
๔.๑	ความรับผิดชอบ เอาใจใส่ต่องานในหน้าที่	๔.๒๕	๔.๔๑	๔.๒๕	๔.๑๙	มากที่สุด	มาก
๔.๒	ความสามารถในการปรับตัว การทำงานเป็นทีม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น	๔.๐๐	๔.๐๐				
๔.๓	ความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น	๔.๒๕	๔.๒๔				
๔.๔	การพัฒนาตนเองและพัฒนางาน	๔.๕๐	๔.๑๒				

พบว่า ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ คะแนนเฉลี่ยรวมของความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิตมากที่สุด หน่วยจัดการศึกษา ทับคล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร) คะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๒๕ ระดับความพึงพอใจ คือ มากที่สุด และหน่วยจัดการศึกษา แม่ข่าย คะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๑๙ ระดับความพึงพอใจ คือ มาก

๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

ข้อ	ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิต	คะแนนเฉลี่ยรายข้อ		คะแนนเฉลี่ยรวม		ระดับความพึงพอใจ	
		แม่ข่าย	ทับคล้อ	แม่ข่าย	ทับคล้อ	แม่ข่าย	ทับคล้อ
๕.๑	ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องชัดเจน	๔.๕๐	๔.๒๔	๔.๔๒	๔.๐๔	มากที่สุด	มาก
๕.๒	ความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	๔.๕๐	๔.๐๖				
๕.๓	ความสามารถในการวิเคราะห์แก้ปัญหา ค้นคว้าหาข้อมูลและการนำเสนอผลวิเคราะห์และสรุปผล	๔.๒๕	๓.๘๒				

พบว่า ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ คะแนนเฉลี่ยรวมของความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิตมากที่สุด หน่วยจัดการศึกษา ทับคล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร) คะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๔๒ ระดับความพึงพอใจ คือ มากที่สุด และหน่วยจัดการศึกษา แม่ข่าย คะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๐๔ ระดับความพึงพอใจ คือ มาก

ข้อ	ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิต	คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม	
		แม่ข่าย	ทับคล้อ
๑	ด้านคุณธรรมจริยธรรม	๔.๕๖	๔.๓๕

๒	ด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการ	๔.๕๖	๔.๓๒
๓	ด้านทักษะทางปัญญา	๔.๒๕	๔.๑๖
๔	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๔.๒๕	๔.๑๙
๕	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	๔.๔๒	๔.๐๔

ผลการประเมินการใช้งานบัณฑิตของสถานประกอบการ ได้สะท้อนถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน ต้องเพิ่มทักษะต่างๆ ที่สถานประกอบการต้องการจากนักศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

การประเมินระบบและกลไก

จากการประเมินระบบและกลไกพบว่า การดำเนินการของหลักสูตรโดยใช้ระบบและกลไกที่กำหนด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม แต่อาจปรับเพิ่มเติมบางประเด็นที่สามารถดำเนินการได้ เพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาต่อไป

การปรับปรุงระบบและกลไก

หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมเพื่อทบทวนหลักสูตรและสาระวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัยกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ถึงกระบวนการที่ต้องการเพิ่มทักษะในด้านต่างๆ ที่สถานประกอบการต้องการกับนักศึกษา ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถเพิ่มเติมทักษะต่างๆ ไว้ในสาระเรียนรู้ในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน ต้องเน้นการเพิ่มทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีและด้านทักษะทางปัญญา

เอกสารหลักฐาน

- ๕.๕.๑.๐๑ แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๕.๕.๑.๐๒ ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๕.๕.๑.๐๓ รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

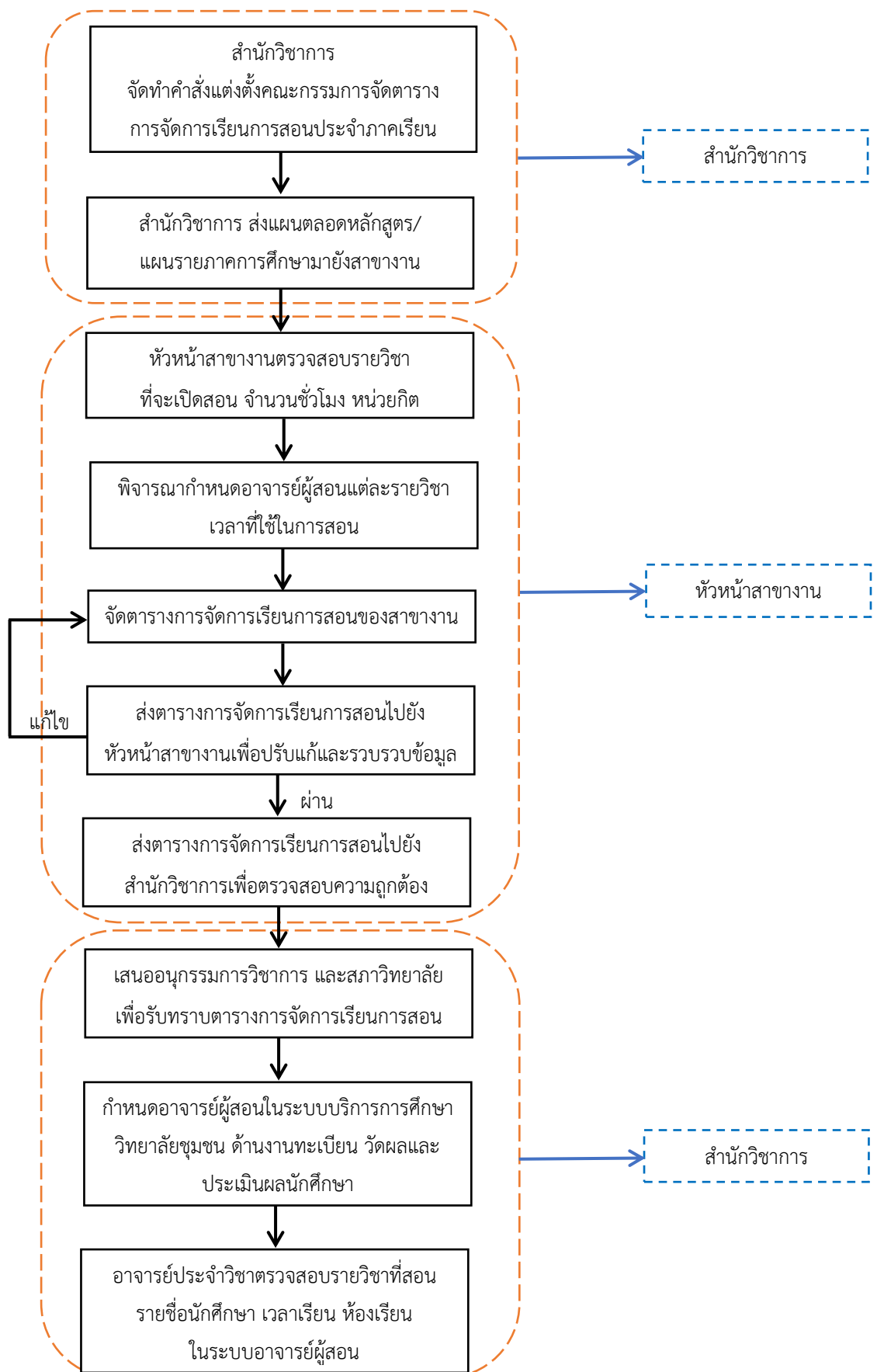
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

การวางระบบผู้สอน

เป้าหมาย : นักศึกษาได้รับประสบการณ์การเรียนรู้จากอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเหมาะสมกับหลักสูตร เกิดประสิทธิภาพต่อการเรียนรู้

ระบบและกลไก

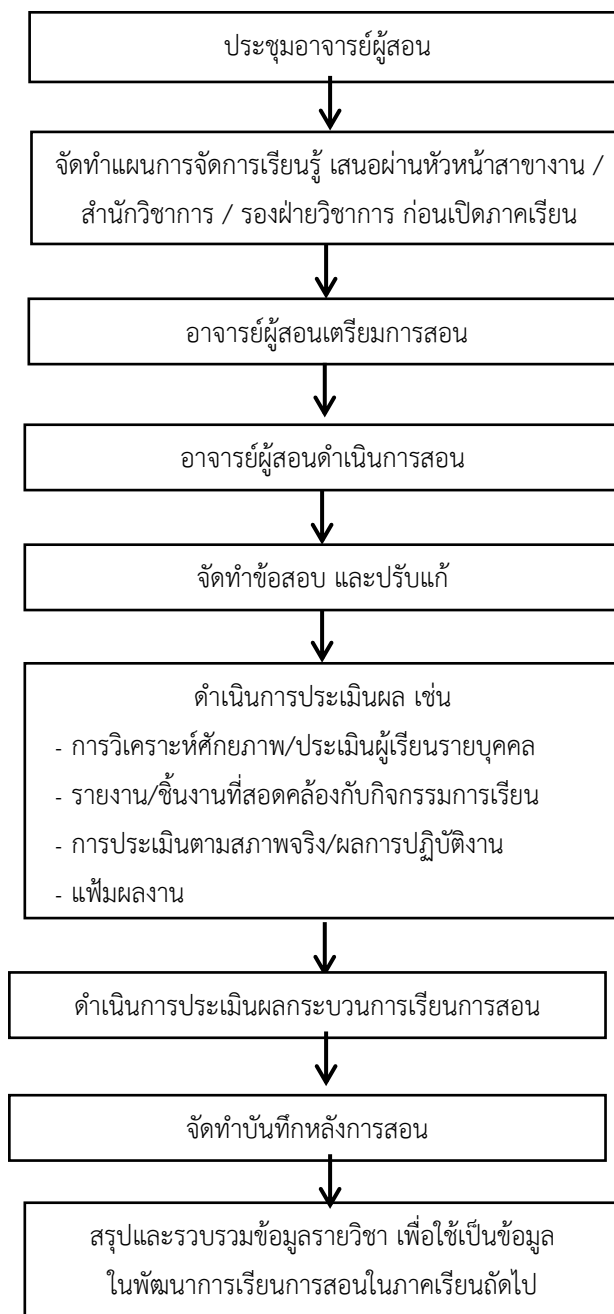
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน ระบบการวางระบบผู้สอน



การจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย : หลักสูตรมีความทันสมัย มีความก้าวหน้า มีกระบวนการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน



หลักการของหลักสูตร

๑. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหลังมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ

๒. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบการ อีกระ

๓. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน

๔. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนา หลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลการดำเนินงาน

๑. การกำหนดผู้สอน หลักสูตรมีการพิจารณาให้สอดคล้องกับคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ภาระงาน และมีการพิจารณาผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนเพื่อใช้ในการคัดเลือกรายวิชา โดยหลักสูตรได้คำนึงถึงหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย (TOR) และผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำวิชา ในการเลือกผู้สอนในรายวิชานั้นๆ

๒. สำนักวิชาการและหลักสูตร จัดทำตารางสอนเพื่อขออนุมัติจากสภาวิทยาลัยฯ เพื่อให้อาจารย์ประจำวิชา ได้จัดทำแผนการสอน โครงการสอน เสนอสำนักวิชาการและหลักสูตรก่อนเปิดภาคเรียน

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีเทคนิคในการจัดการเรียนการสอน โดยการนำเทคนิคการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ การจัดกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน การใช้ประสบการณ์ตรงกับผู้เรียน โดยให้ลงมือปฏิบัติงานจริง โดยการแบ่งกลุ่มย่อย เพื่อให้นักศึกษาทุกคนได้เน้นการฝึกปฏิบัติด้วยเทคนิคการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การบูรณาการและประยุกต์การเรียนการสอนที่นำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ ของนักศึกษามาใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน ซึ่งนักศึกษาที่จัดทำยังเกิดความภูมิใจในผลงานของตนเองที่อาจารย์ประจำวิชาสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนของรุ่นน้อง นอกเหนือจากการทำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ที่สนองความต้องการของชุมชน ตามปรัชญาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร “วิทยาลัยชุมชน พัฒนาคคน พัฒนาท้องถิ่น” โดยการจัดทำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษานั้น มีหัวข้อการทำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ มาจากความต้องการของชุมชน ปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชน การพัฒนาต่อยอดจากของเดิมและการใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน จากตัวอย่างจากรายวิชาดังต่อไปนี้

๓.๑ วิชาสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๔๐๐๒ จำนวน ๓ หน่วยกิต จำนวน ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ผู้สอนอาจารย์สุพิชยาญจน์ ม้วนทอง ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ได้นำเทคนิคการเรียนแบบร่วมมือและการใช้ผังความคิด มาใช้เป็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้ศึกษาเรื่องผลกระทบต่อการทำงานของนักบัญชีไทยและการปรับตัวแบบนิวนอร์มอล ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ ในสื่อออนไลน์ต่าง ๆ แล้วนำมาสรุปประเด็นสำคัญโดยเขียนแผนผังความคิด โดยผู้สอนจะใช้วิธีสุ่มเลขที่เพื่อให้นักศึกษานำเสนอโดยมีผลที่ได้ดังนี้

๑) ผู้เรียนสามารถอธิบายผลกระทบหลักที่เกิดกับนักบัญชีไทย คือการทำงานด้านเอกสารเนื่องจากนักบัญชีส่วนใหญ่ทำงานโดยใช้เอกสารในรูปแบบของกระดาษเป็นหลัก และความไม่พร้อมในด้านเทคโนโลยี ทำให้ในระยะแรกของการทำงานที่ต้องปรับตัวแบบนิวนอร์มอลเป็นไปอย่างยากลำบาก เกิดเป็นความเครียดสะสม เนื่องจากไม่สามารถแยกพื้นที่ส่วนตัวออกจากพื้นที่ทำงานได้ส่งผลให้ต้องทำงานล่วงเวลา แต่ในทางกลับกันรูปแบบ

การทำงานที่เปลี่ยนไปกลับส่งผลให้การดำเนินงานในบางเรื่องสะดุดมากยิ่งขึ้น เช่น การติดต่อประสานงานที่นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างกันทดแทนการพูดคุยแบบเผชิญหน้า และเป็นการเว้นระยะห่างทางสังคม ในขณะที่เดียวกันนักบัญชีจำเป็นต้องเพิ่มพูนความรู้ และทักษะที่ใช้ในการทำงานที่มีความกดดัน และข้อจำกัดต่างๆ สูงขึ้น เพื่อให้สามารถทำงานสำเร็จลุล่วงได้ตามเป้าหมายทั้งนี้การวางแผนรองรับต่อสถานการณ์ในระยะยาวที่เกิดขึ้น นักบัญชีต้องเพิ่มการพัฒนาศักยภาพของเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น รวมถึงการพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ ความชำนาญในด้านการบัญชีคือเรื่องสำคัญที่จำเป็นอย่างยิ่ง

๒) ผู้เรียนมีทักษะมาใช้วิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม อาจารย์ผู้สอนแนะนำให้นำความรู้ผลกระทบต่องานของนักบัญชีไทย และการปรับตัวแบบนิวนอร์มอล ในสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส

โควิด-๑๙ ผลกระทบหลักเกิดจากความไม่พร้อมในด้านเทคโนโลยีระบบการบัญชีภายในองค์กร และทัศนคติของนักบัญชีที่ยังคงยึดติดกับการทำงานเอกสารที่ใช้กระดาษเป็นหลัก ทำให้การทำงานในรูปแบบนิวนอร์มอลในระยะแรกเป็นไปด้วยความยากลำบากเช่น การนำเอกสารรูปแบบกระดาษกลับมาทำงานที่บ้านแต่นักกลับมาไม่ครบ ส่งผลให้การทำงานเกิดความล่าช้า หรือในบางกรณีอาจไม่สามารถทำงานได้ การเพิ่มประสิทธิภาพเทคโนโลยีระบบด้านการบัญชีเพื่อรองรับต่อการใช้งาน การเปลี่ยนแปลงด้านภาษีอากร เนื้อหาการสอนจะต้องอ้างอิงและเปลี่ยนแปลงไปตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับคำอธิบายรายวิชาและเนื้อหาที่สอน นำไปสู่การวิจัย Active Learning เรื่อง ผลการจัดการเรียนแบบใฝ่รู้ด้วยเทคนิคการเรียนรู้แบบร่วมมือและการใช้ผังความคิดที่มีต่อพฤติกรรมการเรียนรู้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความพึงพอใจ ในการเรียนรายวิชาสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๓) ผู้สอนดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้

- การวิเคราะห์ศักยภาพ/ประเมินผู้เรียนรายบุคคล
- รายงาน/ชิ้นงานที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้
- การประเมินตามสภาพจริง/ผลการปฏิบัติงาน
- สมุดงานของนักศึกษา

๔) ผู้สอนได้จัดทำการทวนสอบรายวิชาสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๙๐๐๒

๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี ในภาคเรียนที่ ๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับผลการเรียน	จำนวนนักศึกษา
๘๐ - ๑๐๐	๔	๙
๗๕ - ๗๙	๓.๕	๑๑
๗๐ - ๗๔	๓	๑๐
๖๕ - ๖๙	๒.๕	-
๖๐ - ๖๔	๒	-
๕๕ - ๕๙	๑.๕	-
๕๐ - ๕๔	๑	-
ต่ำกว่า ๕๐	๐	-
เวลาเรียนไม่ครบ ๘๐%	ขร.	-
คะแนนไม่สมบูรณ์	มส.	-
ขาดสอบปลายภาค	ขส.	-

๖) การจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้ มีผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน แบ่งนักศึกษาออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้ กลุ่ม ม.๖ และกลุ่ม ปวช.

- กลุ่ม ม.๖ ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๙ ซึ่งสามารถเข้าใจได้ว่าการสอนของผู้สอนมีประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ มาก มีผลการประเมินความพึงพอใจในด้านการเตรียมความพร้อมในการสอน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๐ ในด้านกิจกรรมการเรียนรู้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖ ในด้านการมีส่วนร่วมของนักศึกษา ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๒ ในด้านการวัดและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๘ ในด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๙

- กลุ่ม ปวช. ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ ซึ่งสามารถเข้าใจได้ว่าการสอนของผู้สอนมีประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ มากที่สุด มีผลการประเมินความพึงพอใจในด้านการเตรียมความพร้อมในการสอน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ ในด้านกิจกรรมการเรียนรู้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ ในด้านการมีส่วนร่วมของนักศึกษา ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ ในด้านการวัดและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ ในด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓

๔. อาจารย์ผู้สอนได้ดำเนินการทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รายวิชาที่ทำทวนสอบ
๑	นางธัญธรณ์ ตันโน	ครูชำนาญการ	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ รหัสวิชา ๓๐๐๐๑-๑๐๐๒
๒	นางวิไล บุตรวัตร	ครูชำนาญการ	การบัญชีเบื้องต้น รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๑
๓	นางสาวสุวรรณา สุขหม	อาจารย์พิเศษ	การขายเบื้องต้น รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๒
๔	นายบรรลือ เหลืองทองคำ	อาจารย์พิเศษ	การบัญชีขั้นสูง ๒ รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๒๐๐๖
๕	นางสุพิชฌายาญจน์ ม้วนทอง	ครูชำนาญการ	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๙๐๐๒
๖	นางสาวภาวิณี จันทรมณี	อาจารย์พิเศษ	การบัญชีห้างหุ้นส่วน รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๐๐๐๒
๗	นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	อาจารย์พิเศษ	หลักการตลาด รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๑๐๐๒

๕. นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๒ ต้องมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการเครือข่าย โดยแจ้งกับอาจารย์ที่ปรึกษาและงานสหกิจศึกษา เพื่อกำหนดการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีกระบวนการการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในหลักสูตร ดังนี้

๕.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งการออกฝึกประสบการณ์การวิชาชีพให้นักศึกษาทราบ ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาได้หาสถานที่ โดยให้คำนึงถึงในเรื่องความปลอดภัยของลักษณะงาน การเดินทาง และตรงกับสมรรถนะของหลักสูตรในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๕.๒ นักศึกษาแจ้งชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ กับงานสหกิจศึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ดูแลในเรื่องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของหลักสูตร คือ อาจารย์ที่ปรึกษาของห้องที่ฝึกงาน ประสานงานสหกิจเพื่อทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับสถานประกอบการ

๑) สถานประกอบการที่เป็นเครือข่ายกับหลักสูตร ซึ่งได้จากการ MOU

- บริษัท มิตรพิชิ อีเล็กทริก คอนซูเมอร์ ประเทศไทย
- บริษัท โซนี่ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท มารวย มอเตอร์

๒) สถานประกอบการที่นักศึกษาหาเองทั้งในจังหวัดและนอกจังหวัด

๕.๓ หลักสูตร เล็งเห็นถึงความปลอดภัยในการเดินทางโดยจักรยานยนต์ของนักศึกษาในระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ทำการสำรวจการมีใบอนุญาตขับขี่ของนักศึกษา และได้ร่วมมือกับสำนักงานขนส่งจังหวัด พิจิตร สาขาโพทะเล จัดการอบรมและขอมีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ให้กับนักศึกษาทุกคนที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และดำเนินการในกับหลักสูตรอื่นที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วย

๕.๔ งานสหกิจศึกษาและสาขางานการบัญชีแจ้งกำหนดการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยจัดกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจะบรรยายถึงความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงาน การปฏิบัติตนในระหว่างการฝึกงาน กำหนดระยะเวลาการฝึกงาน การพัฒนาบุคลิกภาพกับการทำงาน เอกสารประกอบการฝึกงาน การนิเทศและการประเมินผล เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงหน้าที่และประโยชน์ที่จะได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๕.๕ สถานประกอบการ ได้เห็นถึงความพยายามในการป้องกันปัญหาเรื่องยาเสพติดและการตั้งครุภในวัยเรียน งานสหกิจศึกษาและหลักสูตรได้มีการตรวจสอบยาเสพติดและการตั้งครุภของนักศึกษาทุกคนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๕.๖ ก่อนนักศึกษาจะเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาทุกคนจะได้รับ

- ๑) หนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๒) สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๓) แบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ

๖. หลักสูตรได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา แจ้งให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทราบในการประชุม Small group เพื่อให้อาจารย์ได้วางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ID Plan) ในการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน

การประเมินระบบและกลไก

๑. การเลือกรายวิชาของหลักสูตร ได้คำนึงถึงวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนในรายวิชาของปีการศึกษา ๒๕๖๓ มาพิจารณาในการเลือกรายวิชาของหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ได้แสดงในภาพรวมได้ดังต่อไปนี้

ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอน ของอาจารย์	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	เพิ่มขึ้น/ ลดลง

๑.การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน	๒.๖๗	๔.๑๖	๓.๙๐	๔.๓๑	ลดลง
๒.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม	๒.๘๓	๓.๘๙	๔.๑๐	๔.๒๓	เพิ่มขึ้น
๓.การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอนโครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๓.๐๐	๓.๘๙	๔.๕๐	๔.๕๔	เพิ่มขึ้น
๔.การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๒.๘๓	๓.๘๙	๔.๑๐	๔.๒๓	เพิ่มขึ้น
๕.การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน	๒.๖๗	๓.๙๕	๓.๘๐	๔.๐๐	ลดลง
๖.การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา	๒.๖๗	๓.๙๕	๓.๙๐	๔.๐๐	ลดลง
๗.การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์	๒.๖๗	๓.๘๙	๓.๘๐	๔.๐๐	ลดลง
รวม	๒.๖๗	๓.๙๕	๔.๑๕	๔.๑๙	เพิ่มขึ้น

พบว่าจากการประเมินของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร เห็นได้ว่ากลไกที่หลักสูตรดำเนินการนั้นมีผลลัพธ์ในทางที่ดี มีเกณฑ์อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๙ ในหัวข้อที่อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจมากที่สุดคือการกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา มีเกณฑ์อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๕๔

๒. หลักสูตรและสำนักวิชาการดำเนินการให้ผู้เรียนประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนจบภาคเรียน ซึ่งได้แสดงไว้ในภาพรวมในแต่ละภาคเรียน โดยอาจารย์ทุกคนในหลักสูตร มีผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑

๓. หลักสูตร สำนักวิชาการและงานสหกิจศึกษาได้ดำเนินเตรียมความพร้อมทางด้านทักษะวิชาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้ตรงตามที่สถานประกอบการต้องการ เมื่อกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเสร็จเรียบร้อยแล้ว หลักสูตรและงานสหกิจศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจในของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์ในภาพรวม ดังนี้

รายการ	๒๕๖๓	๒๕๖๔	ระดับความพึงพอใจ
ด้านคุณธรรม / จริยธรรม			
๑.ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๔.๕๕	๔.๑๐	มาก
๒.ความซื่อสัตย์สุจริต	๔.๕๘	๔.๕๙	มากที่สุด
๓.ความมีระเบียบวินัย/ตรงต่อเวลา	๔.๖๘	๔.๑๔	มาก
๔.ความขยันหมั่นเพียรในหน้าที่	๔.๓๙	๔.๔๑	มาก

๕.มีความเสียสละและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมขององค์กร	๔.๖๑	๔.๔๕	มาก
เฉลี่ยรวม	๔.๕๖	๔.๓๔	มาก
ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ / วิชาชีพ			
๑.มีความรู้ในการปฏิบัติงาน	๔.๑๐	๔.๑๔	มาก
๒.มีทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน	๔.๐๖	๔.๐๗	มาก
๓.ความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๒๙	๔.๑๔	มาก
๔.มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	๔.๐๖	๔.๑๐	มาก
๕.มีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	๔.๓๕	๔.๒๘	มาก
เฉลี่ยรวม	๔.๑๗	๔.๑๕	มาก
ด้านบุคลิกภาพ			
๑.มีจิตบริการ	๔.๖๑	๔.๕๒	มากที่สุด
๒.มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีม	๔.๖๑	๔.๔๑	มาก
๓.มีภาวะผู้นำ	๔.๑๓	๔.๑๔	มาก
เฉลี่ยรวม	๔.๔๕	๔.๓๖	มาก
เฉลี่ยรวมทุกด้าน	๔.๓๙	๔.๒๘	มาก

พบว่าผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี ค่าเฉลี่ย ๔.๒๘ รายการที่สถานประกอบการพึงพอใจมากที่สุดคือ ความซื่อสัตย์ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ รายการที่สถานประกอบการพึงพอใจน้อยที่สุด คือ มีทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๐

หลักสูตรมุ่งเน้นผลิตนักศึกษาให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการซึ่งจุดเด่นของนักศึกษา คือ มีความซื่อสัตย์ รอบคอบ มีทักษะและความเชี่ยวชาญด้านงานบัญชี

การปรับปรุงระบบและกลไก

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีการบูรณาการงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ให้สอดคล้องกับสาระรายวิชาอื่นๆ เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ในด้านต่างของนักศึกษา ซึ่งอาจจะบูรณาการเอาหลายๆสาระรายวิชาในโครงสร้างของหลักสูตร มาดำเนินการเป็นชิ้นงานที่เป็นนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ถือได้ว่าเป็นเทคนิคการสอนที่สามารถทำให้นักศึกษาได้แสดงออกในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้ดี

๒. การเลือกรายวิชาของหลักสูตร จากผลการประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ประจำวิชา พบว่าในภาพรวมของหลักสูตร ควรเน้นใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย ทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน โดยหลักสูตรและสำนักวิชาการได้ดำเนินจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร ในเรื่องการจัดทำบทเรียนออนไลน์ การทำสื่อการสอนออนไลน์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของอาจารย์ประจำวิชา สร้างบรรยากาศในห้องเรียนที่ดี นักศึกษามีความกระตือรือร้นที่จะเรียนในรายวิชานั้น

๓. ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ สอดคล้องกับโครงสร้างที่ปรับปรุงของหลักสูตร ทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการและวิชาชีพให้เหมาะสมในการเลือกรายวิชาและอาจารย์ประจำวิชา หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาของอาจารย์ประจำหลักสูตรรายบุคคล (ID Plan) เพื่อรายงานให้กับงานบุคลากรวางแผนการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ตามความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

๔. ข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการต่อนักศึกษาของหลักสูตรถึงข้อที่ต้องปรับปรุง คือความรู้ในการปฏิบัติงาน และทักษะความชำนาญ ซึ่งข้อเสนอแนะดังกล่าวทำให้หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันหาแนวทางการแก้ไข และพัฒนานักศึกษาในข้อที่ต้องปรับปรุงโดยเน้นให้นักศึกษามีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานไปในการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ

เอกสารหลักฐาน

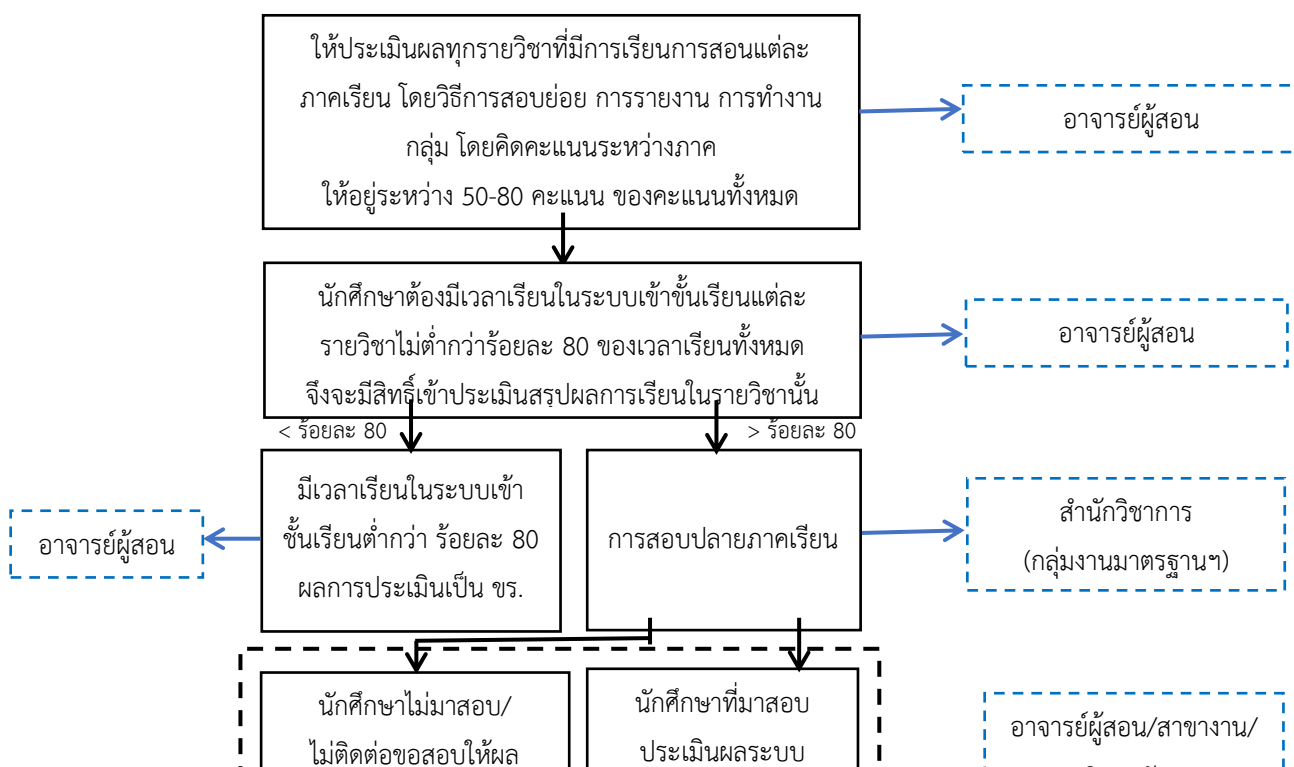
- ๕.๕.๒.๐๑ รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน
- ๕.๕.๒.๐๒ รายงานการส่งเอกสาร แผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอน
- ๕.๕.๒.๐๓ รายงานผลโครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๕.๕.๒.๐๔ รายงานการประชุม Small Group Activity ของหลักสูตร
- ๕.๕.๒.๐๕ รายงานการทวนสอบ

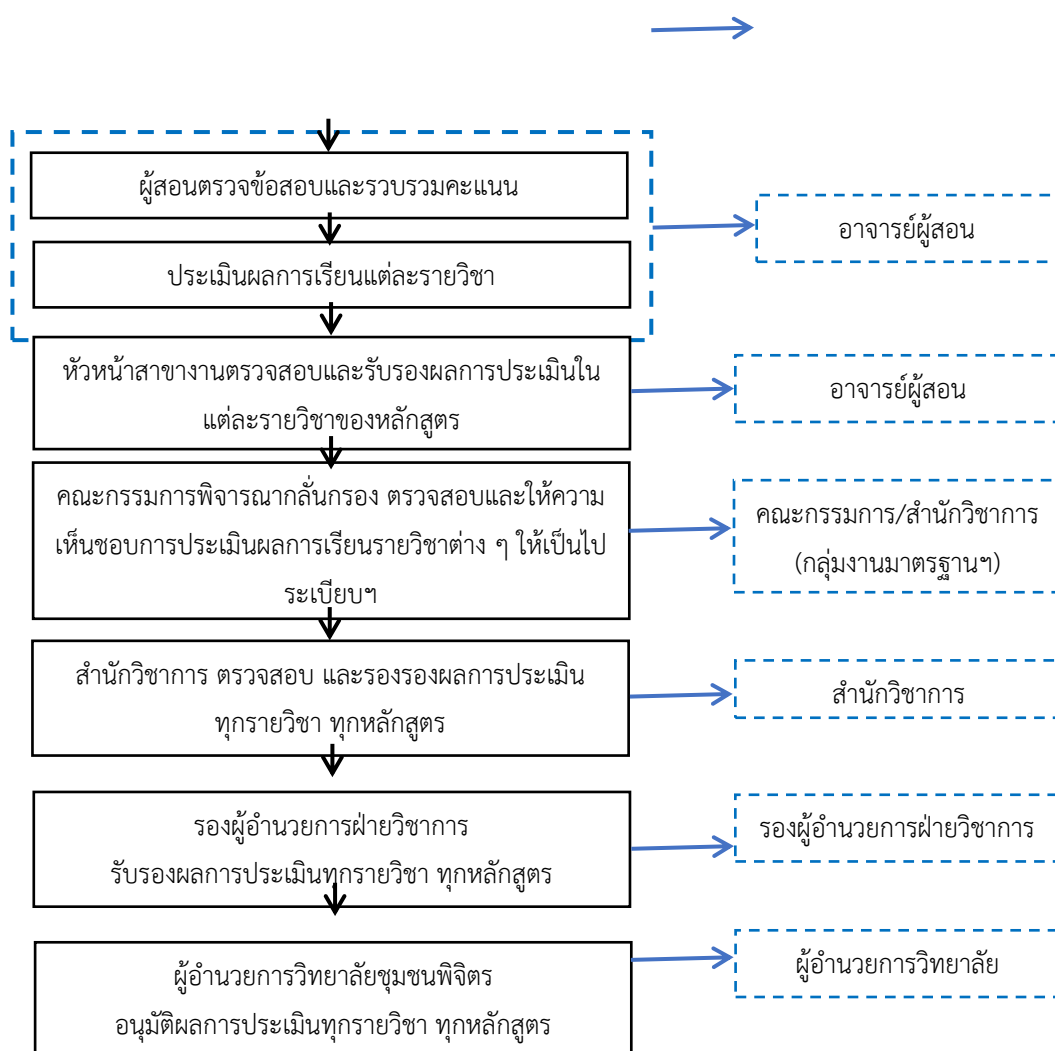
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

เป้าหมาย :

- เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้นักเรียน นักศึกษา
- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้แต่ละหลักสูตร ไม่น้อยร้อยละ ๒๕ ของจำนวนรายวิชาทั้งหมดในแต่ละภาคเรียน

ตัวบ่งชี้ ๕.๓ ระบบการประเมินผลการเรียนรู้





เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่สัมพันธ์และเชื่อมโยงกับคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีดังนี้

๑.๑ การดูแลและแนะแนว

ผลการดำเนินงาน

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนแรกเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ
แม่ข่าย	๑๙	๑๗	๘๙.๔๗
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๓๑	๓๐	๙๖.๗๗
รวม	๕๐	๔๗	๙๔.๐๐

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับการดูแลและแนะแนวผู้เรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี มีจำนวนผู้เรียนแรกเข้า จำนวน ๕๐ คน ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ **ยอดเยี่ยม** มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕

เอกสารหลักฐาน

๑. ผลการดูแลแนะแนวผู้เรียน

๒. รายงานจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓. รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

งานกิจการนักศึกษาร่วมกับหลักสูตร และสำนักวิชาการดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) โดยในภาพรวมการดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จำนวน ๑๒ กิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วยดังนี้

๑. โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่
๒. โครงการเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน
๓. กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ
๔. โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ กิจกรรมตลาดนัดเพื่อการศึกษา ฉ้าฉา Market
๕. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน
๖. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๗. กิจกรรมจิตอาสาปลูกป่า น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
๘. โครงการวันไหว้ครู ทำบุญอบรมสร้างวินัย ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของนักศึกษา
๙. กิจกรรมสืบสานประเพณีวันลอยกระทง
๑๐. กิจกรรมรณรงค์สวมหมวกนิรภัย
๑๑. กิจกรรมการอบรมออนไลน์เกี่ยวกับโปรแกรมบัญชี Express พื้นฐานเบื้องต้น
๑๒. กิจกรรมการบริจาคโลหิตแก่สภากาชาดไทย

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากภาพรวมของหลักสูตรในการส่งเสริมผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและมีนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๙๘ คน โดยมีนักศึกษาที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๓ ไม่ผ่านการประเมินจำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๗

ผลการประเมินตามเกณฑ์มีผู้เรียนร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไปที่ผ่านการประเมินในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามข้อที่ ๕ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕

เอกสารหลักฐาน

๑. รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนที่จบการศึกษา	จำนวนผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ	ร้อยละ
แม่ข่าย	๑๗	๑๗	๑๐๐.๐๐
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๓๐	๓๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๔๗	๔๗	๑๐๐.๐๐

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนผู้เรียนที่จบการศึกษา จำนวน ๔๗ คน ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕

เอกสารหลักฐาน

- รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.๔ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

ผลการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ	คณะผู้จัดทำ	อาจารย์ที่ปรึกษา	ชุมชนที่นำไปใช้ประโยชน์
โครงการการวิเคราะห์ต้นทุน จุดคุ้มทุนและผลตอบแทนการผลิตน้ำพริกแกงของกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรโพทะเล	๑. นางสาวพิชชาภรณ์ โพธิ์เสื่อ ๒. นางสาวกิตติยาม่วงแพรสี ๓. นางสาวรุ่งจิรา ภูน้อย	อ.ปณิชา จันทร์คำ อ.ธัญยธรณ์ ตันโน ดร.วิชาญ ชุ่มมัน อ.สุวรรณา สุขหม	ชุมชนหมู่ ๒ ตำบลโพทะเล อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
โครงการการวิเคราะห์ต้นทุนและการประเมินความพึงพอใจสิ่งประดิษฐ์อุโมงค์ฆ่าเชื้อด้วยโอโซน ของนักศึกษาสาขางานอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	๑. นางสาวณัฐญาณี หงส์ทอง ๒. นางสาวศรุตาทองอยู่ ๓. นางสาวสุภาวดี ศรีประเสริฐ	อ.ปณิชา จันทร์คำ อ.ธัญยธรณ์ ตันโน ดร.วิชาญ ชุ่มมัน อ.สุวรรณา สุขหม	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
โครงการการวิเคราะห์ต้นทุนและการประเมินความพึงพอใจของสิ่งประดิษฐ์เครื่องปกปิดผิวมะกรูดอัตโนมัติของนักศึกษาสาขางานอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	๑. นางสาวเจนจิราชาไฟโรจน์ ๒. นางสาววิลาลินี วุฒิวงศษนันท์ ๓. นางสาวสุทามาศ ศรีดี	อ.ปณิชา จันทร์คำ อ.ธัญยธรณ์ ตันโน ดร.วิชาญ ชุ่มมัน อ.บรรลือ เหลืองทองคำ อ.สุวรรณา สุขหม	ชุมชนย่านท่าเสา หมู่ที่ ๒ ตำบลหอไกร อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

โครงการการวิเคราะห์ต้นทุนและการประเมินความพึงพอใจของเครื่องผลิตโอโซนฆ่าเชื้อแบบพกพา นักศึกษาสาขางานอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	๑. นางสาววันดี ล้ำจันทร์ ๒. นางสาวนัทชนันท์ ศรีอ้น	อ.ปณิชา จันทร์คำ อ.ธัญธรณ์ ตันโน ดร.วิชาญ ชุ่มมัน อ.สุวรรณา สุขเหม	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
โครงการการวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนการทำนาปรังพันธุ์ข้าว กข ๔๓ ของกลุ่มตัวอย่าง บ้านหนองแวม หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร	๑. นางสาวกนกเนตร หุ่นดำ ๒. นางสาววรรณชนุ่มเปรม ๓. นางสาวธนารัตน์แจ่มศรี ๔. นางสาวสโรชา สุระทิพย์	อ.ปณิชา จันทร์คำ อ.ธัญธรณ์ ตันโน ดร.วิชาญ ชุ่มมัน อ.บรรลือ เหลืองทองคำ อ.สุวรรณา สุขเหม	บ้านหนองแวม หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
โครงการการวิเคราะห์ต้นทุนและประเมินความพึงพอใจสิ่งประดิษฐ์รีโมท AI ที่ควบคุมการเปิดปิดเครื่องปรับอากาศด้วยแอปพลิเคชันของนักเรียนสาขาไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	๑. นางสาวฐิติมนผูกพรหม ๒. นางสาวชนกานต์ไชศรี	อ.ปณิชา จันทร์คำ อ.ธัญธรณ์ ตันโน ดร.วิชาญ ชุ่มมัน อ.สุวรรณา สุขเหม	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
โครงการคำนวณต้นทุนและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ไข่เค็มแม่ทองใบ	๑. นางสาวพัชรมนพลอยทับทิม ๒. นางสาวกัญญาณัฐ จันท์อินทร์ ๓. นางสาวเกศรินทร์มัทราช ๔. นางสาวจิตตภาพร มุ้ยนาม ๕. นางสาวศวดี ก้านสน ๖. นางสาววิมลทรัพย์ล้อม	อ.สุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง อ.ชาลินี ม่วงแจ่ม อ.ภาวิณี จันทรมณี	กลุ่มแม่บ้านไข่เค็มแม่ทองใบ หมู่ ๕ บ้านเขารวก ตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร
โครงการการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ผงวุ้น (เค้กวุ้นแพนซี)	๑. นางสาวทองกร รุ่งสัมฤทธิ์๒. นางสาวชมพูนุช กลิ่นรัตน์๓. นาย นราวิชญ์ คำจำ	อ.สุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง อ.ชาลินี ม่วงแจ่ม อ.ภาวิณี จันทรมณี	หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองพระ อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

	<p>๔. นายภรณ์ภัทร เทพศิริ</p> <p>๕. นายอภิมุข ช้อนดำ</p> <p>๖. นางสาวสุนิตา สิงห์แก้ว</p>		
<p>โครงการคำนวณต้นทุนและแปรรูปผลิตภัณฑ์มะละกอเชื่อมสานรังด้กแตน</p>	<p>๑. นางสาวนริศรา ห้างวงษ์</p> <p>๒. นางสาวธิดาภรณ์ ตัดสมัย</p> <p>๓. นางสาวนนทียาทองประดิษฐ์</p> <p>๔. นางสาวทรัพย์ศิริ บุญขำนิ</p> <p>๕. นายสิงหา คำคุณเมือง</p> <p>๖. นางสาวณัฐวิภา ชัยพร</p>	<p>อ.สุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง</p> <p>อ.ชาลินี ม่วงแจ่ม</p> <p>อ.ภาวิณี จันทรมณี</p>	<p>หมู่ที่ ๕ บ้านวังกระชั้น ตำบลท้ายทุ่ง อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร</p>
<p>โครงการการสร้างมูลค่าเพิ่มพริกจินดาทอดกรอบสมุนไพร</p>	<p>๑. นางสาวศิรินภา แซ่เตียว</p> <p>๒. นางสาวเกตน์สิรี ภาคถิ่น</p> <p>๓. นางสาวนฤมล ฉิมไทย</p> <p>๔. นางสาวสุภัทรา โฉมจีบ</p> <p>๕. นางสาววิลาวัดย์ ชูแสง</p> <p>๖. นายกฤษฎา นิลเอม</p>	<p>อ.สุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง</p> <p>อ.ชาลินี ม่วงแจ่ม</p> <p>อ.ภาวิณี จันทรมณี</p>	<p>หมู่ที่ ๘ บ้านนิคม ตำบลเขาเจ็ดลูก อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร</p>
<p>โครงการแปรรูปมะขามเปรี้ยวเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และคำนวณต้นทุนการผลิต</p>	<p>๑. นางสาวสุภัทรรดา บุญพิมพ์</p> <p>๒. นางสาวกัญจนพร มณีโชติ</p> <p>๓. นางสาวสุภาวิณี สำเพียร</p> <p>๔. นางสาวชลลดา ชูมาลัยวงศ์</p>	<p>อ.สุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง</p> <p>อ.ชาลินี ม่วงแจ่ม</p> <p>อ.ภาวิณี จันทรมณี</p>	<p>หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งทอง อำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์</p>

	๕. นางสาวฟ้า ประธาน ท่อน ทองแดง ๖. นางสาวมะลิวัลย์ ดาคำพิเศษ		
--	--	--	--

วิทยาลัยชุมชนพิจิตรโดยสำนักวิชาการได้จัดกิจกรรม “มหกรรมวิชาการ นิทรรศการผลงานนักศึกษา” ขึ้นเป็นประจำทุกปีการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้จัดกิจกรรมในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ หน่วยจัดการศึกษาตำบลล้อม(ขุนไผ่ภูมิเขตร) เพื่อจัดแสดงผลงานโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษา ซึ่งมีทั้งผู้นำชุมชน สถานศึกษา และประชาชนทั่วไปที่เข้ามาชมการจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษา ซึ่งโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษานอกจากจัดทำเพื่อใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนแล้วยังได้จัดทำขึ้นเพื่อสนองความต้องการของชุมชนและได้นำไปให้ชุมชนใช้งาน ได้แก่

๑. โครงการคำนวณต้นทุนและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ไข่เค็มแม่ทองใบ

นางสายบัว คำดี เป็นประธานกลุ่มแม่บ้านไข่เค็มแม่ทองใบ เป็นผู้รับมอบเอกสารโครงการคำนวณต้นทุนและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ไข่เค็มแม่ทองใบ ซึ่งทางคณะกรรมการได้คำนวณต้นทุนของผลิตภัณฑ์ไข่เค็มและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้ด้วย

๒. โครงการการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ผงวุ้น (เค้กวันแพนซี)

นางโบตัน ตุ่นตา เป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้รับมอบเอกสารโครงการการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ผงวุ้น (เค้กวันแพนซี)ซึ่งทางคณะกรรมการได้คำนวณต้นทุนของผลิตภัณฑ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. โครงการคำนวณต้นทุนและแปรรูปผลิตภัณฑ์มะละกอเชื่อมสานรังตึกแตน

นางสายลม ห้างวงษ์ เป็นตัวแทนกลุ่มแม่บ้าน เป็นผู้รับมอบเอกสารโครงการคำนวณต้นทุนและแปรรูปผลิตภัณฑ์มะละกอเชื่อมสานรังตึกแตน ซึ่งทางคณะกรรมการได้คำนวณต้นทุนของผลิตภัณฑ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔. โครงการการสร้างมูลค่าเพิ่มพริกจินดาทอดกรอบสมุนไพร

นางหลงมา ทองดี เป็นหัวหน้ากลุ่มแม่บ้าน เป็นผู้รับมอบเอกสารโครงการการสร้างมูลค่าเพิ่มพริกจินดาทอดกรอบสมุนไพร ซึ่งทางคณะกรรมการได้คำนวณต้นทุนของผลิตภัณฑ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๕. โครงการแปรรูปมะขามเปรี้ยวเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และคำนวณต้นทุนการผลิต

นายวิโน มณีโชติ เป็นเจ้าของสวนมะขาม เป็นผู้รับมอบเอกสารโครงการแปรรูปมะขามเปรี้ยวเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และคำนวณต้นทุนการผลิต ซึ่งทางคณะกรรมการได้คำนวณต้นทุนของผลิตภัณฑ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัยระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)สาขางานการบัญชี ได้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ในสถานศึกษาและมีการนำไปใช้ประโยชน์จริงในระดับชุมชน เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ดี มีค่าคะแนนเท่ากับ ๓

เอกสารหลักฐาน

๑. รายงานผลโครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. รายงานผลการส่งมอบนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๓. หนังสือขอขอบคุณการนำสิ่งประดิษฐ์ไปใช้ในชุมชน

๑.๕ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียน	จำนวนผู้เรียนที่เข้าประเมิน	จำนวนผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ	ร้อยละ
แม่ข่าย	๑๗	๑๗	๑๗	๑๐๐.๐๐
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๓๐	๓๐	๓๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๔๗	๔๗	๔๗	๑๐๐.๐๐

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี ตามสมรรถนะที่ประเมิน ดังนี้

ภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) จำนวน ๒๘ ข้อ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ผู้เรียนทุกคนได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม ตามสมรรถนะที่ประเมิน ดังนี้

สมรรถนะงานพื้นฐาน งานบัญชีการเงินสำหรับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด งานบัญชีบริหารสำหรับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด เกณฑ์การผ่านการประเมิน

ภาคปฏิบัติ จำนวน ๒ ข้อ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ผู้เรียนทุกคนได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ตามสมรรถนะที่ประเมิน ดังนี้

สมรรถนะงานที่ ๑ จัดทำงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

สมรรถนะงานที่ ๒ การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน

มีจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียน จำนวน ๔๗ คน ผู้เรียนที่เข้ารับการประเมิน จำนวน ๔๗ คน ผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ **ยอดเยี่ยม** มีค่าคะแนนเท่ากับ **๕**

เอกสารหลักฐาน

- รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๖ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET)

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไม่มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET)

๑.๗ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนผู้เรียนที่มีงานทำหรือศึกษาต่อ	ร้อยละ
แม่ข่าย	๒๒	๒๐	๙๐.๙๑
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๒๘	๒๓	๘๒.๑๔
รวม	๕๐	๔๓	๘๖.๐๐

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน จำนวนผู้เรียนที่มีงานทำและศึกษาต่อ (ที่ตรงสาขาเดิม) จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๐ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ **ยอดเยี่ยม** มีค่าคะแนนเท่ากับ **๕**

เอกสารหลักฐาน

๑. รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตารางสรุปผลการประเมิน

ข้อ	รายการ	ผลการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑	การดูแลและแนะแนวผู้เรียน	๕	/	
๒	ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๕	/	
๓	ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ	๕	/	
๔	ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย	๓	/	
๕	ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	๕	/	
๖	ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดิจิทัล (V-NET)	N/A		
๗	การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา	๕	/	
รวมผลคะแนน			๑๐๐	

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรมีปริมาณเพียงพอ มีความทันสมัย และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับมาก

ระบบและกลไก

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันแบบ Small Group Activity เพื่อสำรวจความต้องการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระบุความต้องการ และปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับวิทยาลัยชุมชนพิจิตร พิจารณาจัดหาครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนต่างๆ และสื่อการเรียนรู้ เพื่อขอบประมาณในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีปริมาณเพียงพอ ทันสมัยและพร้อมใช้งาน

๓. วิทยาลัยชุมชนพิจิตรจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ เพื่อเสนอสภาวิทยาลัยชุมชน และสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

๔. หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาและทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำหรับการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการเรียน/ปีการศึกษา ตลอดจนวัสดุการซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ที่สนับสนุนการเรียนรู้อุบัติการณ์ที่มีความพร้อมต่อการเรียนการสอน

๕. หลักสูตรทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อุบัติการณ์ตามแผนการใช้จ่ายเงินรายได้สถาบันวิทยาลัยชุมชน และเงินงบประมาณ

๖. หลักสูตรติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อุบัติการณ์ทั้งรายงานผล เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อุบัติการณ์ต่อไป

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. หลักสูตรได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามระบบและกลไกเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อุบัติการณ์ที่ต้องการ ซึ่งหลังจากที่สำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนแล้ว พบว่าสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อุบัติการณ์ที่หลักสูตรจัดเตรียมไว้ใช้ในการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยในปัจจุบันมีดังนี้

สิ่งสนับสนุนด้านกายภาพ

- ๑.๑ ห้องปฏิบัติการบัญชี
- ๑.๒ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ๑.๓ ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน
- ๑.๔ ห้องสุชา
- ๑.๕ ห้องสมุด

สิ่งสนับสนุนด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้อุบัติการณ์

- ๑.๖ คอมพิวเตอร์ PC
- ๑.๗ คอมพิวเตอร์แบบพกพา(โน้ตบุ๊ก)
- ๑.๘ เครื่องปริ้นเตอร์
- ๑.๙ เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์
- ๑.๑๐ สมาร์ท ทีวี
- ๑.๑๑ เครื่องคำนวณเลข

สิ่งสนับสนุนด้านวิชาการ

๑.๑๒ สื่อการเรียนการสอน ออนไลน์

๑.๑๓ โปรแกรมบัญชีแยกประเภท GL General Ledger โปรแกรม Smartbiz Accounting (Smartbiz All Version ๑๐.๖) จากบริษัท คริสตอลซอฟท์ จำกัด (มหาชน) และโปรแกรมบัญชี Express จากอาจารย์ณัฐ ลำดวนหอม

๒. การนำสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อุบัติการณ์ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ทางหลักสูตรได้จัดเตรียมสิ่งสนับสนุนตามความเหมาะสมตามรายวิชาที่อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่านสอนซึ่งสามารถหมุนเวียนใช้กันได้ ดังนี้

๒.๑ ห้องปฏิบัติการบัญชี ใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ซึ่งมีเพียงพอต่อความต้องการในการใช้งาน ภายในห้องจะมีเครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้สอน

๒.๒ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ วิชาโปรแกรมตารางงานบัญชี พิมพ์ไทยเบื้องต้น พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น และวิชาโครงการ ซึ่งยังมีไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ต่อความต้องการในการใช้งาน ภายในห้องจะมีเครื่องคอมพิวเตอร์ PC เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก) เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ สมาร์ททีวี เครื่องปริ้นเตอร์

๒.๓ ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน ใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ วิชาการใช้เครื่องใช้สำนักงาน ซึ่งยังมีไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน ภายในห้องจะมี เครื่องคอมพิวเตอร์ PC เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก) เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ สมาร์ททีวี เครื่องปริ้นเตอร์ และเครื่องคำนวณเลขแบบพิมพ์กระดาษ

การติดตามผลลัพธ์

๓. การเรียนรู้สิ่งสนับสนุนที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยของนักศึกษา ทำให้นักศึกษามีความรู้ที่ทันตามเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น

๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมบัญชี นักศึกษาได้ปฏิบัติและเรียนรู้การทำงานของโปรแกรมบัญชีระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป เป็นระบบที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถจัดทำงบการเงิน (Financial statement) ทุกชนิดได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ง่ายต่อการตรวจสอบ อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถกำหนดรูปแบบของงบการเงินต่าง ๆ ตามแบบของตัวเองได้ไม่จำกัดรูปแบบ

๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ PC และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก) นักศึกษาได้ใช้ในการปฏิบัติในการพิมพ์เอกสารทั้งแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓.๓ สมาร์ททีวี และโปรเจกเตอร์ ผู้สอนใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่จะใช้สื่อการสอนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อการสอนออนไลน์ สื่อการเรียนใน Youtube ทำให้นักศึกษาได้เห็นภาพ เสียง สร้างความสนใจในการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี

๓.๔ เครื่องคำนวณเลขแบบพิมพ์กระดาษ นักศึกษาได้ใช้ในการฝึกปฏิบัติในวิชาการใช้เครื่องใช้สำนักงาน โดยได้ฝึกในการบวก ลบ คูณ หาร การคำนวณภาษี การคำนวณค่าร้อยละ

๔. ความเพียงพอและการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนการใช้งานสิ่งสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนที่หลักสูตรจัดเตรียมไว้ให้กับนักศึกษา จะใช้ร่วมกันทั้งหลักสูตรปวช.และปวส. ซึ่งจำนวนนักศึกษาในแต่ละห้องจะมีประมาณ ๒๐-๓๔ คน ซึ่งบางรายวิชาของหลักสูตรอาจยังมีสิ่งสนับสนุนไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน ทำให้อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาต้องบูรณาการการเรียนให้เหมาะสม เช่น รายวิชาดังนี้

๔.๑ วิชาโปรแกรมตารางงานบัญชี วิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น วิชาพิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ได้บูรณาการในเรื่องการพิมพ์งานโดยการแบ่งให้นักศึกษาเก่งและอ่อนใช้เครื่องคอมพิวเตอร์คู่กัน ซึ่งนักศึกษาจะได้เรียนรู้ในการพิมพ์ การใช้โปรแกรมระบบบัญชีควบคู่กันไป โดยให้นักศึกษาที่เก่งช่วยเหลือเพื่อนที่เรียนอ่อนไปด้วยอีกทางหนึ่ง

๔.๒ วิชาการใช้เครื่องใช้สำนักงาน ได้บูรณาการในเรื่องสื่อการสอน คือ เครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งมีราคาสูง ทางหลักสูตรได้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากร้านถ่ายเอกสารภายในวิทยาลัย (ร้านวารินถ่ายเอกสาร) ซึ่งสามารถช่วยแก้ไขปัญหาสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้ดี

๔.๓ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้บูรณาการการแก้ปัญหาการขาดแคลนสิ่งสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน คือ สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการที่มีอยู่ในพื้นที่รอบๆ วิทยาลัย เช่น บริษัทมารวยมอเตอร์จำกัด บริษัท ส.วัสดุ โดยส่งนักศึกษาหลักสูตรการบัญชีไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ซึ่ง ในสถานประกอบการจะมีสิ่งสนับสนุนที่ทันสมัย เช่น โปรแกรมบัญชี เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคำนวณเลข เครื่องทำลายเอกสาร เครื่องแฟกซ์

๕. หลักสูตรพิจารณาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย ที่ต้องดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา จัดเตรียมไว้ใช้ในการเรียนการสอนที่ยังไม่ทันสมัยและยังไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน โดยได้เสนอไว้ในแผนงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ คือ

ด้านวิชาการ

๕.๑ โปรแกรมบัญชีที่ทันสมัย

ด้านอุปกรณ์การสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕.๒ โปรแกรมบัญชี สื่อมัลติมีเดียช่วยสอน/สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ในบางรายวิชาที่เกี่ยวกับการบัญชีที่ทันสมัย เช่น วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี วิชาโปรแกรมตารางงาน ฯลฯ ที่เสริมสร้างความรู้ทักษะ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการที่นักศึกษาออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๕.๓ ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาได้ใช้สืบค้นข้อมูล แหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพราะเนื่องจากนักศึกษามีจำนวนมากทำให้การใช้งานระบบ IT มีปัญหาเชื่อมต่อข้อมูลเข้าและใช้งานไม่ได้ในบางครั้ง และให้สอดคล้องกับการใช้การเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Google Classroom , zoom, google meet ,Facebook Live, การประชุมทาง line

๕.๔ ปรับปรุงระบบ Network โดยติดตั้งตัวกระจายสัญญาณ Wifi ให้ครอบคลุมพื้นที่ เพื่อให้ นักศึกษาและได้ใช้ในการค้นคว้าหรือใช้ประกอบการเรียนการสอน

ด้านทางกายภาพ

๕.๕ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยการทาสีภายในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงความสะอาดของห้องเรียน เช่นมีการจัดถังขยะแบบคัดแยกขยะ ซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ติดตั้งพัดลมเพิ่มเติม การติดป้ายการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

๕.๖ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนและนอกอาคาร เช่น การจัดสวนหย่อม จัดทำป้ายสาขาการบัญชี จัดโต๊ะเก้าอี้ ม้าหินอ่อน มุมพักผ่อน จัดพื้นที่ไว้ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่างๆ เช่น พบอาจารย์ที่ปรึกษาในกิจกรรม Homeroom ปรับปรุงสนามกีฬาและประสานกับงานกิจการนักศึกษาในการจัดเตรียมอุปกรณ์สนับสนุนด้านกีฬา และการตั้งจุดบริการน้ำดื่มแก่นักศึกษา

๖. หลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อหลักสูตรจะได้พิจารณาปรับปรุงและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เหล่านี้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

**ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	อาจารย์ผู้สอน		นักศึกษา	
	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๗๕.๐๐	๓.๗๑	๘๕.๒๘	๔.๒๖

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๖๖.๔๐	๓.๒๓	๘๔.๓๙	๔.๒๒
ผลรวมเฉลี่ย	๗๑.๐๙	๓.๔๗	๘๔.๘๘	๔.๒๔

ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เก็บข้อมูลจาก อาจารย์ผู้สอนจำนวน ๑๔ คนและนักศึกษาจำนวน ๘๒ คน พบว่าทั้งอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียนอยู่ระดับ มาก(ค่าเฉลี่ย=๓.๗๑,ค่าเฉลี่ย=๔.๒๖) และมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียนอยู่ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย=๓.๒๓, ค่าเฉลี่ย=๔.๒๒)

ตารางแสดงความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ	ระดับความพึงพอใจ	ความหมาย
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๓.๗๑	มาก
๑. ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน	๔.๒๙	มาก
๒. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทหรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม	๓.๕๐	ปานกลาง
๓. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ สะอาดเอื้อต่อการเรียน	๓.๗๙	มาก
๔. วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมด	๔.๐๗	มาก
๕. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัยมีคุณภาพและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๓.๓๖	ปานกลาง
๖. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	๓.๒๙	ปานกลาง
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๓.๒๓	ปานกลาง
๗. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะแลกเปลี่ยนสนทนาและทำงานร่วมกัน	๓.๐๗	ปานกลาง
๘. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้าเพียงพอและเหมาะสม	๓.๓๖	ปานกลาง
๙. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์เอกสารทางวิชาการ โครงการที่ทันสมัยและหลากหลาย	๓.๐๐	ปานกลาง
๑๐. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการสนับสนุนงานด้าน Network	๓.๕๐	ปานกลาง
๑๑. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	๓.๒๑	ปานกลาง
ผลรวมเฉลี่ย	๓.๔๗	ปานกลาง

จากตารางพบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวม ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย=๓.๔๙) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อจะเห็นว่า การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน(ค่าเฉลี่ย=๔.๒๙) เป็นรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (ค่าเฉลี่ย=๓.๒๙) เป็น

รายการที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด ส่วนสื่อการสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน คือ และ การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่นแหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการสนับสนุนด้าน Network (ค่าเฉลี่ย= ๓.๕๐) เป็นรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด ส่วนการสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์เอกสารทางวิชาการโครงการที่ทันสมัยและหลากหลาย (ค่าเฉลี่ย=๓.๐๐) เป็นรายการที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตารางแสดงความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ	ระดับความพึงพอใจ	ความหมาย
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๔.๒๖	มาก
๑.ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน	๔.๒๑	มาก
๒.ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทหรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม	๔.๔๓	มาก
๓.สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ สะอาดเอื้อต่อการเรียน	๔.๓๓	มาก
๔.วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมด	๔.๒๑	มาก
๕.มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัยมีคุณภาพและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๔.๐๑	มาก
๖.สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	๔.๔๐	มาก
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๔.๒๒	มาก
๗.มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะแลกเปลี่ยนสนทนาและทำงานร่วมกัน	๔.๒๗	มาก
๘.ระบบสาธารณูปโภค เช่นห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้าเพียงพอและเหมาะสม	๔.๒๖	มาก
๙.การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงการที่ทันสมัยและหลากหลาย	๔.๑๖	มาก
๑๐.การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการสนับสนุนงานด้าน Network	๔.๒๔	มาก
๑๑.การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	๔.๑๗	มาก
ผลรวมเฉลี่ย	๔.๒๔	มาก

จากตารางพบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวม ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย=๔.๒๔) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อจะเห็นว่า การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทหรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม(ค่าเฉลี่ย=๔.๔๓) เป็น

รายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัยมีคุณภาพและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ (ค่าเฉลี่ย=๔.๐๑) เป็นรายการที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด ส่วนสื่อการสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน คือ มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนาและทำงานร่วมกัน (ค่าเฉลี่ย=๔.๒๗) เป็นรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด ส่วนการสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์เอกสารทางวิชาการโครงการที่ทันสมัยและหลากหลาย (ค่าเฉลี่ย=๔.๑๖) เป็นรายการที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

จากข้อเสนอของนักศึกษาที่มีความต้องการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทางหลักสูตรจะได้พิจารณาและเสนอไว้ในการจัดทำแผนงบประมาณของปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อไป ทั้งนี้ความต้องการของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนดังกล่าวจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ภาวะเทียบ ข้อบังคับ งบประมาณของหลักสูตรและทางวิทยาลัยด้วย

เอกสารประกอบ

- ๖.๖.๑.๐๑ รายงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับ ปวส. สาขางานการบัญชี
- ๖.๖.๑.๐๒ รายงานผลการสำรวจความต้องการและปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ผู้สอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๖.๖.๑.๐๓ ภาพห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้หน่วยจัดแม่ข่าย
- ๖.๖.๑.๐๔ ภาพห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้หน่วยจัดทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงาน	สถานที่	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ห้องปฏิบัติการทางบัญชี	แม่ข่าย	ก.ย. ๒๕๖๕	งานอาคารสถานที่/สาขางาน อ.ธัญยธรณ์ อ.สุวรรณา
ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน	แม่ข่าย	ก.ย.๒๕๖๕	งานอาคารสถานที่/สาขางาน อ.ธัญยธรณ์ อ.สุวรรณา
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์บัญชี	แม่ข่าย	ก.ย.๒๕๖๕	งานอาคารสถานที่/สาขางาน อ.ธัญยธรณ์ อ.สุวรรณา
ห้องนิทรรศการผลงานนักศึกษา	ทับคล้อ	ก.พ.๒๕๖๖	งานอาคารสถานที่/สาขางาน อ.สุพิชยกาญจน์ อ.ภาวิณี
ศูนย์เรียนรู้สาขาบัญชี	ทับคล้อ	ก.พ.๒๕๖๖	งานอาคารสถานที่/สาขางาน อ.สุพิชยกาญจน์ อ.ภาวิณี

ส่วนที่ ๓
รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผ่านเกณฑ์/ ไม่ผ่านเกณฑ์	ระบุเหตุผลหาก ไม่ผ่านเกณฑ์
๑. การกำกับ มาตรฐาน	๑.๑ (๑.) การบริหารจัดการหลักสูตรการ บริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ผ่าน	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑	ผ่าน	
๒. ผู้สำเร็จการศึกษา	๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๕.๐๐	
	๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำ ประโยชน์ให้ชุมชน	๕.๐๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒	๕.๐๐	
๓. นักศึกษา	๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	๔.๐๐	
	๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๔.๐๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓	๔.๐๐	
๔. อาจารย์	๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๔.๐๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๔	๔.๐๐	
๕. หลักสูตร การเรียน การสอน และประเมิน ผู้เรียน	๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร	๔.๐๐	
	๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียน การสอน และการประเมินผลผู้เรียน	๔.๐๐	
	๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	๔.๖๗	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๕	๔.๒๒	
๖. สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้	๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๔.๐๐	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๖	๔.๐๐	
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ		๔.๓๐	

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ ที่	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน
					0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01-3.00 ระดับคุณภาพปาน กลาง 3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
๑	ผ่านการประเมิน			หลักสูตรได้มาตรฐาน	
๒	-	-	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๓	๔.๐๐	-	-	๔.๐๐	ดี
๔	๔.๐๐	-	-	๔.๐๐	ดี
๕	๔.๐๐	๔.๓๔	-	๔.๒๒	ดีมาก
๖	-	๔.๐๐	-	๔.๐๐	ดี
รวม	๔.๐๐	๔.๑๗	๕.๐๐	๔.๓๐	ดีมาก
ผลประเมิน	ดี	ดี	ดีมาก		