



รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร
สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระดับอนุปริญญา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลทั่วไป
ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

เมื่อปีการศึกษา ๒๕๖๓ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เปิดสอนหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.๒๕๖๓ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๓ คน คือนายสุริยา ม้วนทองเป็นประธานหลักสูตร นายสุวิชัย แก้วเดียวแสง และนายชูเกียรติ รมมีชัย เป็นกรรมการหลักสูตรซึ่งมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน มีนักศึกษา จำนวน ๓ รุ่น นักศึกษารหัส ๖๓-๖๔ จำนวน ๑๑๐ คน และปัจจุบันมีนักศึกษา ๖๓-๖๔ กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ ๑-๒ จำนวน ๑๑๐ คน

๑. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย: หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ชื่อภาษาอังกฤษ: Associate Degree Program in Public Administration

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): อนุปริญญา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ชื่อย่อ (ไทย): อ.(รัฐประศาสนศาสตร์)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Associate Degree (Public Administration)

ชื่อย่อ (อังกฤษ): A.(Public Administration)

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | วุฒิการศึกษา | สถาบันการศึกษา |
|-----|--------------------------|-----------------|--|---|
| ๑ | นาย สุวิชัย แก้วเดียวแสง | อาจารย์พิเศษ | รป.ม.รัฐประศาสนศาสตร์ รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์ อ.ศศ. การปกครองท้องถิ่น | ม.พิษณุโลก มรภ.กำแพงเพชร วชช.พิจิตร |
| ๒ | นาย ชูเกียรติ รมมีชัย | อาจารย์พิเศษ | รป.ม.นโยบายสาธารณะ รป.บ.รัฐประศาสนศาสตร์ | ม.นเรศวร มรภ.กำแพงเพชร |
| ๓ | นาย สุริยา ม้วนทอง | นักวิชาการศึกษา | รป.ม.รัฐประศาสนศาสตร์ วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม | ม.ภาคกลาง มรภ.พิบูลสงคราม |

ฯอาจารย์ผู้สอน ๑/๒๕๖๔

| ที่ | ชื่อ-สกุล | วุฒิการศึกษา | สถาบันการศึกษา | รายวิชาที่สอน | ตำแหน่ง | ประสบการณ์ด้านการสอน |
|-----|-----------------------------------|--|---|---|---|---|
| ๑ | นางสาว นง ลักษณ์ ม่วงศรี | กศ.ม.หลักสูตร และการสอน ศศ.บ.นิเทศ ศาสตร์ | ม.นเรศวร มรภ.พระนคร | ๑) ศท ๐๒๐๒ ศิลปะและ ทักษะการใช้ ชีวิต | ครู ชำนาญ การ วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร | สอนร.ร.เอกชน(ร.ร.ปัฐวิ กรณ์ กทม. ๒๕๓๗- ๒๕๔๑) ๕ ปี สอน วิทยาลัยการอาชีพ ๕ ปี (๒๕๔๑-๒๕๔๕) พนักงานราชการสอน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ๘ ปี(๒๕๔๖-๒๕๕๓) อาจารย์ประจำวิทยาลัย ชุมชนสมุทรสาคร ๖ ปี(๒๕๕๓-๒๕๕๙) ปัจจุบันอยู่วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร ๕ ปี (๒๕๕๙-๒๕๖๔) ประสบการณ์ทำงาน ๒๙ ปี |
| ๒ | นางสาว ปณิชา จันทร์คำ | บธ.ม.การบัญชี บช.บ.การบัญชี บธ.บ.การบัญชี | ม.ภาคกลาง ม.ภาคกลาง มสธ. | ๑) รป ๑๑๐๔ หลัก เศรษฐศาสตร์ | ครู ชำนาญ การ วชช. พิจิตร | ครู วิทยาลัยชุมชน พิจิตร ๑๕ ปี |
| ๓ | นาย มนตรี พันธ์ กสิกร | กศ.ม. อุตสาหกรรม ปส.ท.ไฟฟ้า สื่อสาร | ม.นเรศวร วิทยาลัยเทคนิค เชียงใหม่ | ๑) ศท ๐๓๐๑ การ เข้าใจดิจิทัล | ครู ชำนาญ การ วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร | ประสบการณ์สอน ๑๘ ปี วิทยาลัยชุมชน พิจิตร |
| ๔ | นายจิระ ปฐม วณิชกะ | วท.ม.วิทยาการ คอมพิวเตอร์ วท.บ.วิทยาการ คอมพิวเตอร์ | ม.นเรศวร มรภ.พิบูล สงคราม | ๑) ศท ๐๓๐๑ การ เข้าใจดิจิทัล | พนักงาน ราชการ นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ อาจารย์ ประจำ หลักสูตร คอมพิวเตอร์ | ประสบการณ์สอน วิทยาลัยชุมชน พิจิตร ๘ ปี |

| | | | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|--|--|---|
| ๕ | นายสง่า ศรีรักษ์ | รป.ม.การบริหารการ จัดการภาครัฐ รป.บ.รัฐ ประศาสน ศาสตร์ | ม.เทคโนโลยี สยาม มรภ.นครสวรรค์ | ๑) รป ๑๑๐๑ ทฤษฎีทางรัฐ ประศาสน ศาสตร์ | เจ้าหน้าที่ งานวิจัย/ อาจารย์ ประจำ หลักสูตร การปกครอง ท้องถิ่น วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร | เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัย ชุมชนพิจิตร ๕ ปี ประสบการณ์สอน ๖ ปี อาจารย์ประจำ หลักสูตรสาขาวิชาการ ปกครองท้องถิ่น วิทยาลัยชุมชนพิจิตร |
| ๖ | ดร.วิชิต ไชยชนะ | รป.ด.รัฐ ประศาสน ศาสตร์ รป.ม.รัฐ ประศาสน ศาสตร์ รป.บ.รัฐ ประศาสน ศาสตร์(การ ปกครอง ท้องถิ่น) นบ.นิติศาสตร์ | ม.ราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ม.นเรศวร มสธ. | ๑) รป ๑๑๐๓ ความรู้ เบื้องต้น เกี่ยวกับ กฎหมาย | รับราชการ ตำรวจ สำนักงาน ตำรวจ แห่งชาติ สถานี ตำรวจภูธร บางมูลนาก จ.พิจิตร อาจารย์ พิเศษ | รับราชการตำรวจ ทำ หน้าที่ ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๓๐ - ปัจจุบัน เป็นครูตำรวจ DARG สอน การคิดการตัดสินใจ เกี่ยวกับยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๕๖ -ปัจจุบันเป็น อาจารย์พิเศษสอน มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณ์ราช วิทยาลัย พิจิตร ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ -ปัจจุบัน ประสบการณ์การ ทำงาน ๓๒ ปี |
| ๗ | นางอุไร มณีโชติ | กศ.ม.การ บริหาร การศึกษา ค.บ.ภาษาไทย | ม.นเรศวร ว.ค.นครสวรรค์ | ๑) ศท ๐๑๐๑ ภาษาไทย เพื่อการ พัฒนาปัญญา | ข้าราชการ บำนาญอดีต ครูชำนาญ การพิเศษ โรงเรียนโพธิ ธรรมสุวัฒน์ อาจารย์ พิเศษ | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนโพธิธรรม สุวัฒน์ประสบการณ์ สอน ๓๕ ปีที่อยู่ ปัจจุบัน ๗๐๗/๑ ม.๓ ต.โพทะเล อ.โพทะเล จ.พิจิตร |
| ๘ | นางคณิ นิตย์ เพรียว พานิช | กศ.ม. ภาษาอังกฤษ กศ.บ.ภาษาไทย | ม.นเรศวร มศว.พิษณุโลก | ๑) ศท ๐๑๐๓ ภาษาอังกฤษ เพื่อการ สื่อสาร๒ | ครูชำนาญ การพิเศษ ร. ร.ดงกลาง อาจารย์ พิเศษ | ประสบการณ์สอน ๒๕ ปี/อาจารย์พิเศษหน่วย จัดการศึกษา อบต. เมืองเก่า |

| | | | | | | |
|----|----------------------------|---|-------------------------------------|---|---|---|
| ๙ | นางชูศรี ศักดิ์เพ็ญศรี | ค.บ.(สังคมศึกษา) | วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม | ๑) ศท ๐๒๐๒ ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต | ครูอัตราจ้าง ร.ร.หลวงพ่อเพชรวิทยา | ประสบการณ์สอน ๒๕ ปี โรงเรียนหลวงพ่อเพชรวิทยา |
| ๑๐ | นางประไพ บรรเจิดศิลป์ | กศ.ม.การบริหารการศึกษา บธ.บ.บริหารธุรกิจ (การบริหารงานบุคคล) | ม.นเรศวร ม.เกริก | ๑) รป ๑๑๐๘ ทฤษฎีองค์การและการจัดการ ๒) รป ๑๑๐๔ หลักเศรษฐศาสตร์ | อาจารย์พิเศษ หัวหน้าหน่วยจัด อบต.เมืองเก่า | ประสบการณ์สอน ๒๕ ปี/อาจารย์พิเศษหน่วยจัดการศึกษา อบต.เมืองเก่า,สามง่าม,ปากทาง |
| ๑๑ | นางสาว นพวรรณ แซ่ตั้ง | กศ.ม.ภาษาไทย คบ.ภาษาไทย | ม.นเรศวร วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ | ๑) ศท ๐๑๐๑ ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม อาจารย์พิเศษ | ประสบการณ์สอน ๓๐ ปี |
| ๑๒ | นางสาว น้ำเพชร เพ็ชรพิจิตร | คบ.คอมพิวเตอร์ศึกษา | มรภ.กำแพงเพชร | ๑) รป ๑๑๐๖ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ | ครูผู้ช่วย ร.ร.บ้านหนองแขม จ.พิจิตร อาจารย์พิเศษ | อาจารย์พิเศษสอนคอมพิวเตอร์ ร.ร.วัดเขมาภิรตาราม ๔ ปี ครูผู้ช่วย ๒ ปี |
| ๑๓ | นางสาว เบญจรัตน์ คำพูน | วท.ม.ฟิสิกส์ประยุกต์ วท.บ.วิทยาศาสตร์ | ม.นเรศวร มรภ.พิบูลสงคราม | ๑) ศท ๐๓๐๓ วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต | ธุรกิจส่วนตัว อาจารย์พิเศษ | เคยเป็นครุร.ร.บริหารธุรกิจและเทคโนโลยี ประสบการณ์สอน ๖ ปี |
| ๑๔ | นางสาว สุกัญญา จิตตะระ | บธ.บ.การตลาด | ม.มหาวิทาลัยราชภัฏธนบุรี | ๒)รป ๑๑๐๔ หลักเศรษฐศาสตร์ | อาจารย์พิเศษ หัวหน้าหน่วยจัด อบต.เมืองเก่า | เคยเป็นครุร.ร.บริหารธุรกิจและเทคโนโลยี ประสบการณ์สอน ๑๐ ปี |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|---|---|--|
| ๑๕ | นายจรัญ ปทุมมาศ | นบ.นิติศาสตร์ | ม.รามคำแหง | ๑) รป ๑๑๐๓ ความรู้ เบื้องต้น เกี่ยวกับ กฎหมาย | ข้าราชการ บำนาญ เจ้า พนักงาน ศาลยุติธรรม ศาลจังหวัด พิจิตร อาจารย์ พิเศษ | ประสบการณ์ทำงาน ๒๐ ปี/อาจารย์พิเศษ หน่วยจัดการศึกษา อบต.เมืองเก่า,วัดสาม ง่าม |
| ๑๖ | นายชู เกียรติ รมมีชัย | รป.ม.รัฐ ประศาสน ศาสตร์ศิลป ศาสตร์บัณฑิต (รัฐประศาสน ศาสตร์) | มหาวิทยาลัย นเรศวร ม.ราชภัฏ กำแพงเพชร | ๑) รป ๑๑๐๙ นโยบาย สาธารณะ และการ วางแผน ๒) รป ๑๑๐๑ ทฤษฎีทางรัฐ ประศาสน ศาสตร์ | ทำธุรกิจ ส่วนตัว เป็นอาจารย์ ประจำ หลักสูตร รป ศ. วชช. พิจิตร | อดีตครูอัตราจ้าง วิทยาลัย เทคนิคพิจิตร บ้านอยู่ คลองคะเชนทร์ อ.เมือง จ.พิจิตร ประสบการณ์ทำงาน ๓๕ ปี |
| ๑๗ | พระปลัด อนุชาติ นรินโท อยู่ยิง | รป.ม. รัฐ ประศาสน ศาสตร์ พธ.บ. พุทธศาสตร์ บัณฑิต | ม.นเรศวร มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ราช วิทยาลัย | ๑) ศท ๐๒๐๓ พลเมืองกับ ความ รับผิดชอบต่อ สังคม | เจ้าอาวาส วัดนครชุม ตำบลเมือง เก่า อ.เมือง จ.พิจิตร ร.ร.หลวงพ่อ เพชรวิทยา อาจารย์ พิเศษ | อาจารย์สอน รร.หลวง พ่อเพชร ม.จุฬาลงกรณ์ ฯ ๑๑ ปี/ อาจารย์ พิเศษหน่วยจัดฯเมือง เก่า๑๑ ปี ประสบการณ์ทำงาน ๒๒ ปี |
| ๑๘ | ดร.ข้า แสง จันทร์ | ปร.ด.การวิจัย และพัฒนาทาง การศึกษา ค.ม.การบริหาร การศึกษา กศ.ม. เทคโนโลยีการ สื่อสาร ค.บ.การ ประถมศึกษา | มรภ.พิบูล สงคราม มรภ.เพชรบูรณ์ ม.นเรศวร วค.กำแพงเพชร | ๑) ศท ๐๓๐๑ การ เข้าใจดิจิทัล | ผู้อำนวยการ โรงเรียน บ้านเขา ชะงอก อ.ชน แดน จ.เพชรบูรณ์ อาจารย์ พิเศษ | ประสบการณ์รับ ราชการ ๒๗ ปี |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------|--|---|--|---|--|
| ๑๙ | ดร. ประลอง ครุฑน้อย | ปร.ด.การ ประเมินผล การศึกษา ศษ.ม.การสอน ภาษาอังกฤษ ค.บ. ภาษาอังกฤษ | มสธ. ม.เชียงใหม่ วิทยาลัยครู เชียงใหม่ | ๑) ศท ๐๑๐๒ ภาษาอังกฤษ เพื่อการ สื่อสาร ๑ | อาจารย์ พิเศษระดับ ปริญญาโท วิทยาลัย เทคโนโลยี สยาม กรุงเทพฯ | ประสบการณ์ทำงาน ๑๓ ปี |
| ๒๐ | นางมนัส นก แสง จันทร์ | ศศ.ม.ภาษาไทย คบ.การ ประถมศึกษา | ม.นเรศวร วิทยาลัยครู กำแพงเพชร | ๑) ศท ๐๑๐๑ ภาษาไทย เพื่อการ พัฒนาปัญญา | ครูชำนาญ การ โรงเรียน สายสมร ต. ลาดแค อ. ชนแดน จ. เพชรบูรณ์ อาจารย์ พิเศษ | ประสบการณ์สอน ๑๐ ปี |
| ๒๑ | นางสาว ณัฐพร เพชรนิล | บธ.ม. บริหารธุรกิจ ศศ.บ.จิตวิทยา องค์กร ศศ.บ. การจัดการ ทั่วไป | ม.รามคำแหง ม.โยนก ม.ราชภัฏพิบูล สงคราม | ๑) ศท ๐๒๐๑ จังหวัดศึกษา | เจ้าหน้าที่ อาวุโส SME BANK สำนักงาน เขต ๕ พิษณุโลก อาจารย์ พิเศษ | ประสบการณ์สอน ๑๔ ปี ทำงานสำนักงาน เขต ๕ ดูแล งบประมาณสำนักงาน เขต และตรวจงานเงิน สต่อย่อยสาขาในเขต พื้นที่ ด้านการตรวจ โครงการ งบประมาณ ต่างๆในเขต พื้นที่ ๔ จังหวัด เช่น โครงการ ขยายฐานสินเชื่อ คุณภาพ(๙๔๓) จัด ประชุม อบรม สัมมนา ทั้งเจ้าหน้าที่ องค์กร และ ผู้ประกอบการกลุ่มย่อย |
| ๒๒ | นายณัฐ พล สุริยา ภาส | รป.ม.รัฐศาสตร์ (นโยบาย สาธารณะ) ค.บ. เศรษฐศาสตร์ | มหาวิทยาลัยแม่ โจ้ มรภ.เพชรบูรณ์ | ๑) รป ๑๑๐๗ระบบ บริหารราข การไทย | พนักงาน การเลือกตั้ง สนง.การ เลือกตั้ง ประจำ จังหวัด พิจิตร | อาจารย์หน่วยจัด การศึกษาสากลเหล็ก/ การทำงาน ๑๘ ปี |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|--|
| | | | | | อาจารย์ พิเศษ | |
| ๒๓ | นายทวิช ศรีสวัสดิ์ | กศ.ม.การ บริหาร การศึกษา น.บ.นิติศาสตร์ กศ.บ. ภาษาอังกฤษ | ม.นเรศวร มสธ. มศว.พิษณุโลก | ๑) รป ๑๑๐๒ ความรู้ เบื้องต้นทาง รัฐศาสตร์ ๒) รป ๑๑๐๓ ความรู้ เบื้องต้น เกี่ยวกับ กฎหมาย | ข้าราชการ บำนาญ อดีตครู โรงเรียน อนุบาลสาก เหล็ก อาจารย์ พิเศษ | ประสบการณ์สอน ๓๑ ปี |
| ๒๔ | นาย พิพัฒน์ เชื้อ สุจริต ไพบูลย์ | รป.ม.รัฐ ประศาสน ศาสตร์ ศศ.บ.การ จัดการทั่วไป | มสธ. มรภ.พิบูล สงคราม | ๑) ศท ๐๓๐๒ การ คิด สร้างสรรค์ และการ แก้ปัญหา | เจ้าหน้าที่ ราชทัณฑ์ เรือนจำ กลาง พิษณุโลก อาจารย์ พิเศษ | ประสบการณ์สอน ๑๔ ปี/อาจารย์พิเศษสอน ผู้ต้องขัง |
| ๒๕ | นาย ภาณุ พันธุ์ พิลึก | ศศ.ม. ยุทธศาสตร์การ พัฒนา บธ.บ การ จัดการทั่วไป ปวท.บริหาร ธุรกิจ | มรภ.พิบูล สงคราม วิทยาลัยพิษณุโลก มสธ. | ๑) รป ๑๑๐๔ หลัก เศรษฐศาสตร์ | ผู้อำนวยการ สูง (ซี ๙) สำนักงาน สถิติจังหวัด พิษณุโลก อาจารย์ พิเศษ | ประสบการณ์ทำงาน สำนักงานสถิติ จ. แม่ฮ่องสอน ๒ ปี สำนักงานสถิติ จ.น่าน ๔ ปี ปัจจุบัน สำนักงาน สถิติพิษณุโลก สอน มรภ.กำแพงเพชร ๑ ปี อาจารย์พิเศษหน่วยจัด สากเหล็ก ๘ ปี |
| ๒๖ | นาย วิเชียร บุตรศรี | รป.ศ.รัฐ ประศาสน ศาสตร์ นบ.นิติศาสตร์ | ม.เชียงใหม่ ม.สุโขทัยธรรมชิ ราช | ๑) รป ๑๑๐๑ ทฤษฎีทางรัฐ ประศาสน ศาสตร์ | ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการ จัดการสา ธารณภัย กรมป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย | ปลัดอำเภอ ๑๕ ปี ปลัดเทศบาล ๑๘ ปี ผู้เชี่ยวชาญด้านการ จัดการสาธารณภัย ๔ ปี |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|---|--|---|
| | | | | | เขต ๑๐ จ.ลำปาง อาจารย์ พิเศษ | |
| ๒๗ | นายสุ วิชัย แก้ว เดี่ยวแสง | รป.ม.รัฐ ประศาสน ศาสตร์ รป.บ.รัฐ ประศาสน ศาสตร์ อ.ศศ.การ ปกครองท้องถิ่น | ม.พิษณุโลก มรภ.กำแพงเพชร วชช.พิจิตร | ๑) รป ๑๑๐๕ การเมืองการ ปกครองไทย | อาจารย์ ประจำ หลักสูตรรัฐ ประศาสน ศาสตร์ เจ้าของ ธุรกิจ ๖๘ หมู่ ๑ต.ดง เสือเหือง อ.โพธิ์ ประทับช้าง จ.พิจิตร | ทำงานเป็นฟรีแมนที่ ประเทศคูเวต, ซาอุดี อาระเบีย ปี ๒๕๒๔ - ๒๕๓๖ เป็นวิทยากร ฝึกอบรมให้กับพนักงาน บริษัท CEP เวิลด์ ปี ๒๕๓๙ -๒๕๕๒ ปัจจุบันเป็นเจ้าของ ธุรกิจค้าขาย ประสบการณ์ทำงาน ๓๙ ปี |
| ๒๘ | ว่าที่ ร.ต. หญิงรัก ชนก วัชรรัศมี | ประกาศนียบัตร บัณฑิตวิชาชีพ ครู วท.บ. วิทยาศาสตร์ | มรภ.เพชรบูรณ์ สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล | ๑) ศท ๐๒๐๒ ศิลปะและ ทักษะการใช้ ชีวิต | ผู้ช่วย นักวิชาการ ศึกษา ศพด. โรงเรียน บ้านท่าข้าม อาจารย์ พิเศษ | อาจารย์พิเศษสอน วิทยาศาสตร์ ร.ร.ท่า ข้าม ๓ ปี อาจารย์พิเศษ สอน วิทยาศาสตร์ ร.ร.เซนต์ มารีอา ๓ ปี ผู้ช่วย นักวิชาการศึกษา ศพด. โรงเรียนบ้านท่าข้าม ๒๕๕๙ - ปัจจุบัน / ประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปี |

อาจารย์ผู้สอน ๒/๒๕๖๔

| ที่ | ชื่อ-สกุล | วุฒิการศึกษา | สถาบันการ ศึกษา | รายวิชาที่ สอน | ตำแหน่ง | ประสบการณ์ ด้านการสอน |
|-----|---------------------|---------------------------|--------------------------|---|--|----------------------------------|
| ๑ | ดร.ชำ แสง จันทร์ | - ค.บ.(การ ประถมศึกษา) | วิทยาลัยครู กำแพงเพชร | ศท ๐๓๐๑ : การเข้าใจ ดิจิทัลศท ๐๓๐๔ : | ผู้อำนวยการ โรงเรียน บ้านเขา ชะงอก อ.ชน | ประสบการณ์ รับราชการ ๒๗ ปี |

| | | | | โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป | แดนจ.เพชรบูรณ์ อาจารย์พิเศษ | |
|---|------------------|--------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|---|
| ๒ | ดร.นพวรรณ ไชยชนะ | - คบ.(การบริหารการศึกษา) | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช | ศท ๐๓๐๒ : การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา | อาจารย์พิเศษ | อาจารย์ประจำโรงเรียนเทศบาล ๒ วัดชัยมงคล อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ศูนย์สะพานหิน จ. พิจิตร ประสบการณ์สอน ๒๖ ปี |
| ๓ | ดร.วิจิต ไชยชนะ | - นบ.(นิติศาสตร์) | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช | รป ๑๑๐๗ : ระบบบริหารราชการไทย | อาจารย์พิเศษ | รับราชการตำรวจ ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๓๐ - ปัจจุบัน เป็นครูตำรวจ DARG สอน การคิดการตัดสินใจเกี่ยวกับยาเสพติด พ.ศ.๒๕๕๖ -ปัจจุบันเป็น อาจารย์พิเศษ สอน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย พิจิตร ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ปัจจุบัน ประสบการณ์ |

| | | | | | | |
|---|------------------------------|---|---|--|------------------|--|
| | | | | | | การทำงาน ๓๒ ปี |
| ๔ | ดร.สุชาติ ใจภักดิ์ | - รพ.บ.(รัฐ ประศาสน ศาสตรบัณฑิต (การบริหารรัฐ กิจ)) | มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรร มาธิราช | ปท ๐๒๑๕ : สัมมนาการ ปกครอง ท้องถิ่นปท ๐๒๒๗ : การฝึก ประสบการณ์ รูป ๑๑๐๒ : ความรู้ เบื้องต้นทาง รัฐศาสตร์ | อาจารย์ พิเศษ | ประสบการณ์ ทำงาน๓๖ปี |
| ๕ | นางคนึงนิตย์ เพ็รียวพานิช | - กศ.บ. (ภาษาไทย) | - มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร วิโรฒ | ศท ๐๑๐๑ : ภาษาไทย เพื่อการ สื่อสาร ศท ๐๑๐๒ : ภาษาอังกฤษ เพื่อการ สื่อสาร ๑ ศท ๐๑๐๔ : การพัฒนา ทักษะการ พูดและการ เขียน | อาจารย์ พิเศษ | ประสบการณ์ สอน๒๕ปี/ อาจารย์พิเศษ หน่วยจัด การศึกษา อบต เมืองเก่า |
| ๖ | นางจินตนา เชื้อต่อมา | - ศศ.บ.(บ้าน และชุมชน) | - มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ | ศท ๐๒๐๒ : ศิลปะและ ทักษะการใช้ ชีวิต | อาจารย์ พิเศษ | ประสบการณ์ ทำงาน๑๙ ปี ประสบการณ์ สอน๗ปี |
| ๗ | นางประไพ บรรเจิดศิลป์ | - บธ.บ.(การ บริหารงาน บุคคล) | - มหาวิทยาลัย เกริก | บธ ๐๑๐๖ : หลักการเงิน รป ๑๑๑๑ : การบริหาร ทรัพยากร มนุษย์ ศท ๐๒๐๑ : | อาจารย์ พิเศษ | ประสบการณ์ สอน๒๕ปี/ อาจารย์พิเศษ หน่วยจัด การศึกษา อบต เมืองเก่า/สาม ง่าม/ปากทาง |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------|------------------------------------|--|--|-------------------|--|
| | | | | จังหวัด ศึกษา | | |
| ๘ | นางมนัสนันท์ ปู่หลังกล้า | - ค.บ.(การ ประถมศึกษา) | - มหาวิทยาลัย ยราชภัฏ เพชรบูรณ์ | รป ๑๑๐๗ : ระบบ บริหาร ราชการไทย | อาจารย์ พิเศษ | ประสบการณ์ ทำงาน๑๙ ปี ประสบการณ์ สอน๗ปี |
| ๙ | นางสาวเฉลิม ขวัญ หมั่น ทรัพย์ | - บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ) | - มหาวิทยาลัย ยนครสวรรค์ | รป ๑๑๐๖ : ระบบ สารสนเทศ เพื่อการ จัดการ | อาจารย์ พิเศษ | นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ โรงพยาบาล พิจิตรรับ ราชการครู ๓ปี รวม ประสบการณ์ ทำงาน๑๕ปี |
| ๑๐ | นางสาวณัชชนก สอนไย | - ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ) | - มหาวิทยาลัย ยราชภัฏ พิบูล สงคราม | ศท ๐๑๐๒ : ภาษาอังกฤษ เพื่อการ สื่อสาร ๑ | อาจารย์ ผู้สอน | อาจารย์ประจำ วิทยาลัยชุมชน พิจิตร ประสบการณ์ สอน๑๐ปี |
| ๑๑ | นางสาวณัฐพร เพ็ชรนิล | - ศศ.บ(การ จัดการทั่วไป) | - มหาวิทยาลัย ยราชภัฏ พิบูล สงคราม | รป ๑๑๐๘ : ทฤษฎี องค์การและ การจัดการ ศท ๐๒๐๑ : จังหวัด ศึกษา | อาจารย์ พิเศษ | ประสบการณ์ สอน ๑๕ ปี ทำงาน สำนักงานเขต ๕ ดูแล งบประมาณ สำนักงานเขต และตรวจงาน เงินสดย่อย สาขาในเขต พื้นที่ ด้านการ ตรวจโครงการ งบประมาณ ต่างๆในเขต พื้นที่ ๔ จังหวัด เช่น โครงการ ขยายฐาน สินเชื่อคุณภาพ (๙๔๓) จัด ประชุม อบรม สัมมนา ทั้ง |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------|-----------------------------|--|--|------------------|---|
| | | | | | | เจ้าหน้าที่ องค์กร และ ผู้ประกอบการ กลุ่มย่อย |
| ๑๒ | นางสาวนาฏญา อาทาสอน | - บช.บ.(บัญชี) | - มหาวิทยาลัย ยราชภัฏ นครสวรรค์ | รป ๑๑๐๔ : หลัก เศรษฐศาสตร์ | อาจารย์ พิเศษ | อาจารย์พิเศษ วชช.พิจิตร ประสบการณ์ สอน ๗ ปี |
| ๑๓ | นางสาวสุนิสา บิตพันธ์ | - กศ.บ. (ภาษาไทย) | - มหาวิทาลัย ย มหาสารคาม | ศท ๐๑๐๑ : ภาษาไทย เพื่อการ พัฒนา ปัญญา | อาจารย์ พิเศษ | ประสบการณ์ วิชาภาษาไทย ๖ ปี |
| ๑๔ | นายกิตติพร เชื้อวีระชน | - ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) | - มหาวิทาลัย ยรามคำแหง | รป ๑๑๐๕ : การเมือง การปกครอง ไทย | อาจารย์ พิเศษ | ประสบการณ์ ทำงาน๑๗ปี อาจารย์พิเศษ หน่วยจัด การศึกษา เมือง เก่า |
| ๑๕ | นายเกรียงศักดิ์ สุวรรณวัจน์ | - กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) | - มหาวิทาลัย ยศรีนครินท รวโรดม | ศท ๐๑๐๒ : ภาษาอังกฤษ เพื่อการ สื่อสาร ๑ ศท ๐๑๐๓ : ภาษาอังกฤษ เพื่อการ สื่อสาร ๒ | อาจารย์ พิเศษ | - คณะดำเนิน จัดทำหลักสูตร การประกัน คุณภาพ การศึกษา การ วัดและ ประเมินผลของ สพฐ. กระทรวง การศึกษาฯ - อาจารย์ พิเศษ ม.ราชภัฏ พิบูลสงคราม จ. พิษณุโลก - ผู้อำนวยการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผล สำนักงาน ศึกษาธิการ จ. พิษณุโลก |

| | | | | | | |
|----|---------------------------|-----------------------------------|--|--|------------------|---|
| ๑๖ | นายโฆสิต สังข์ศิริพงษ์ | - น.บ. (นิติศาสตร์) | - มหาวิทยาลัย ยโสภทัย ธรรมธิราช | รป ๑๑๐๓ : ความรู้ เบื้องต้น เกี่ยวกับ กฎหมาย | อาจารย์ พิเศษ | รับราชการ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ๒๔ ปี |
| ๑๗ | นายจรูญ ปทุม มาศ | - น.บ. (นิติศาสตร์) | - มหาวิทยาลัย ยราชภัฏ กำแพงเพชร | รป ๑๑๑๒ : กฎหมาย ปกครอง | อาจารย์ พิเศษ | ประสบการณ์ ทำงาน ๒๐ ปี/ อาจารย์พิเศษ หน่วยจัด การศึกษา อบต. เมืองเก่า, วัฒน ง่าม |
| ๑๘ | นายชัยวัฒน์ ใจ ภักดี | - วท.บ. (วิทยาศาสตร์) | - วิทยาลัย ครูพิบูล สงคราม | รป ๑๑๐๗ : ระบบ บริหาร ราชการไทย ศท ๐๓๐๓ : วิทยาศาสตร์ และ สิ่งแวดล้อม เพื่อชีวิต ศศ ๐๒๑๕ : จิตวิทยา สังคม | อาจารย์ พิเศษ | ประสบการณ์ สอนการทำงาน ๓๖ ปี |
| ๑๙ | นายชูเกียรติ รมมีชัย | - รป.บ.(รัฐ ประศาสน ศาสตร์) | - มหาวิทยาลัย ยราชภัฏ กำแพงเพชร | รป ๑๑๑๓ : การบริหาร การพัฒนา | อาจารย์ พิเศษ | อดีตครูอัตรา จ้างวิทยาลัย เทคนิคพิจิตร บ้านอยู่ คลอง คะเชนทร์ อ. เมือง จ.พิจิตร ประสบการณ์ ทำงาน ๓๕ ปี |
| ๒๐ | นายณัฐพล สุ รียภาส | - ค.บ. (เศรษฐศาสตร์) | - มหาวิทยาลัย ยราชภัฏ เพชรบูรณ์ | รป ๑๑๐๕ : การเมือง การปกครอง ไทย รป ๑๑๐๙ : นโยบาย สาธารณะ | อาจารย์ พิเศษ | อาจารย์ประจำ หน่วยจัด การศึกษาสาก เหล็ก/การ ทำงาน๑๘ปี |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------------|---|---|---|------------------|--|
| | | | | และการวางแผน | | |
| ๒๑ | นายประเสริฐ ม้วยแก้ว | - ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) | - มหาวิทยาลัย ยรามคำแหง | รป ๑๑๑๐ : การคลัง สาธารณะ และ งบประมาณ | อาจารย์ พิเศษ | ประสบการณ์ สอนอาจารย์ พิเศษหน่วย จัดการอบต. เมืองเก่า, สาม ง่าม |
| ๒๒ | นายพร บันเพ็ง | - ค.บ. (เทคโนโลยี และนวัตกรรม ทาง การศึกษา) | - วิทยาลัย ครู นครสวรรค์ | ศท ๐๒๐๑ : จังหวัด ศึกษา | อาจารย์ พิเศษ | ประสบการณ์ สอน ๓๗ ปี |
| ๒๓ | นายพิพัฒน์ เชื้อสุจริต ไพบูลย์ | - ศศ.บ.(การ จัดการทั่วไป) | - มหาวิทยาลัย ยราชภัฏ พิบูล สงคราม | ศท ๐๒๐๓ : พลเมืองกับ ความ รับผิดชอบ ต่อสังคม ศท ๐๓๐๒ : การคิด สร้างสรรค์ และการ แก้ปัญหา | อาจารย์ พิเศษ | ประสบการณ์ สอน ๑๔ ปี/ อาจารย์พิเศษ สอนผู้ต้องขัง |
| ๒๔ | นายภานุพันธ์ พิลึก | บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) | มหาวิทยาลัย ยสุโขทัยธรร มาธิราช | รป ๑๑๐๔ : หลัก เศรษฐศาสต ร์ | อาจารย์ พิเศษ | ประสบการณ์ ทำงาน สำนักงานสถิติ จ.แม่ฮ่องสอน ๒ ปี สำนักงานสถิติ จ.น่าน ๔ ปี ปัจจุบัน สำนักงานสถิติ พิษณุโลก สอน มรภ. กำแพงเพชร ๑ ปี อาจารย์ พิเศษหน่วยจัด สากเหล็ก ๘ ปี |

| | | | | | | |
|----|----------------------------|--|--|--|-------------------|---|
| ๒๕ | นายศรธรรศ กุลวงศ์ | - วท.บ. (เทคโนโลยี อุตสาหกรรม (เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์) | - มหาวิทยาลัย ยราชภัฏ จันทระเกษม | ศท ๐๓๐๑ : การเข้าใจ ดิจิทัล | อาจารย์ พิเศษ | ประสบการณ์ สอนวิชา คอมพิวเตอร์ ๙ ปี |
| ๒๖ | นายสง่า ศรี รักษ์ | - รป.บ.(รัฐ ประศาสน ศาสตร์) | - ม.ราชภัฏ นครสวรรค์ | รป ๑๑๐๕ : การเมือง การปกครอง ไทย รป ๑๑๑๖ : การวิจัยทาง รัฐประศาสน ศาสตร์ เบื้องต้น | อาจารย์ พิเศษ | เจ้าหน้าที่ของ วิทยาลัยชุมชน พิจิตร ๕ ปี ประสบการณ์ สอน ๖ ปี อาจารย์ประจำ หลักสูตร สาขาวิชาการ ปกครองท้องถิ่น วิทยาลัยชุมชน พิจิตร |
| ๒๗ | นายสรพงษ์ กล่อมจิต | - ศษ.บ. (ภาษาไทย) | - มหาวิทยาลัย ยศรีนครินท รวโรดม | ศท ๐๑๐๑ : ภาษาไทย เพื่อการ พัฒนา ปัญญา | อาจารย์ พิเศษ | ประสบการณ์ สอน ๒๕ ปี ร.ร อนุบาลโพธิ์ ประทับช้าง |
| ๒๘ | นายสุรียา ม้วนทอง | - วท.บ. (อุตสาหกรรม ศึกษา) | - มหาวิทยาลัย ยราชภัฏ พิบูล สงคราม | รป ๑๑๐๒ : ความรู้ เบื้องต้นทาง รัฐศาสตร์ | อาจารย์ ผู้สอน | พนักงาน ราชการ นักวิชาการ ศึกษา วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร ประสบการณ์ สอน ๑๕ ปี |
| ๒๙ | นายสุวิชัย แก้วเดียวแสง | - รป.บ.(รัฐ ประศาสน ศาสตร์) | - มหาวิทยาลัย ยราชภัฏ กำแพงเพชร | รป ๑๑๐๑ : ทฤษฎีทาง รัฐประศาสน ศาสตร์ | อาจารย์ พิเศษ | ทำงานเป็นโพธิ์ แมนที่ประเทศ คูเวต, ซาอุดีอาร เบีย ปี ๒๕๒๔ - ๒๕๓๖ เป็น วิทยากร ฝึกอบรมให้กับ พนักงานบริษัท CEP เวิลด์ ปี ๒๕๓๙ -๒๕๕๒ ปัจจุบันเป็น |

| | | | | | | |
|----|--|-----------------------------------|--|--|------------------|---|
| | | | | | | เจ้าของธุรกิจ ค้าขาย ประสบการณ์ ทำงาน ๓๙ ปี |
| ๓๐ | นายเสน่ห์ บุญนวน | - นบ. (นิติศาสตร์) | - มหาวิทยาลัย กรุงเทพ ธนบุรี | ปท ๐๒๒๔ : การสื่อสาร เพื่อการ พัฒนา ท้องถิ่น รบ ๑๑๐๓ : ความรู้ เบื้องต้น เกี่ยวกับ กฎหมาย | อาจารย์ พิเศษ | ครูผู้สอนหน่วย จัดการศึกษา สากเหล็ก , ศึกษานิเทศก์, วิทยากร บรรยายด้าน รัฐศาสตร์และ กฎหมาย ของ กกต.พิจิตร |
| ๓๑ | พระอนุชาตี อยู่ยิ่ง | - รป.ม.(รัฐ ประศาสน ศาสตร์) | - มหาวิทยาลัย ยเรศวร | ศท ๐๓๐๒ : การคิด สร้างสรรค์ และการ แก้ปัญหา | อาจารย์ พิเศษ | อาจารย์สอน รร.หลวงพ่อ เพชร ม. จุฬาลงกรณ์ฯ ๑๑ ปี/ อาจารย์ พิเศษหน่วยจัดฯ เมืองเก่า๑๑ ปี ประสบการณ์ ทำงาน ๒๒ ปี |
| ๓๒ | ว่าที่ร้อยตรีวีร ยุทธ กลิ่นบุบ ผา | - รป.บ.(รัฐ ประศาสน ศาสตร์) | - มหาวิทยาลัย ยราชภัฏ กำแพงเพชร | รบ ๑๑๐๑ : ทฤษฎีทาง รัฐประศาสน ศาสตร์ | อาจารย์ พิเศษ | หัวหน้าสำนัก ปลัด ๘ ปี เทศบาลตำบล เนินปอ |
| ๓๓ | ว่าที่ร้อยตรี หญิงรักชนก วัชรรัศมี | - วท.บ. (วิทยาศาสตร์) | - สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล | ศท ๐๒๐๒ : ศิลปะและ ทักษะการใช้ ชีวิต | อาจารย์ พิเศษ | อาจารย์พิเศษ สอน วิทยาศาสตร์ ร.ร.ท่าข้าม ๓ ปี อาจารย์พิเศษ สอน วิทยาศาสตร์ ร.ร.เขนตัมมาเรีย ๓ ปี ผู้ช่วย นักวิชาการ ศึกษา ศพด. โรงเรียนบ้านท่า |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | ข้าม ๒๕๕๙ - ปัจจุบัน / ประสบการณ์ ทำงาน ๑๐ ปี |
|--|--|--|--|--|--|--|

สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (สากเหล็ก , เมืองเก่า,แม่ข่าย,อ.โพธิ์ประทับช้าง)

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

| องค์ประกอบ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม) | ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง |
|------------|--|---|---|
| ภาพรวม | การบริหารหลักสูตร ผู้รับผิดชอบควรพิจารณาความเชื่อมโยงของกิจกรรมที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อ การจัดการเรียนการสอน และควรมีการวางแผนการ ดำเนินการให้เป็นขั้นตอนที่ บูรณาการไปในทิศทาง เดียวกัน มีวัตถุประสงค์ เป้าหมายชัดเจนและมี กระบวนการทำงานสุดท้าย ได้ผลลัพธ์ที่เหมาะสม เป็นไปตามเป้าหมายที่ หลักสูตรกำหนด และควรมี การวางแผนการประชุมใน กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใน หลักสูตรเป็นประจำ | ๑.หลักสูตรควรกำหนดระบบ และกลไกในการบริหาร หลักสูตร กำหนดกิจกรรมที่ ต้องดำเนินการในแต่ละ ช่วงเวลา นำมาจัดทำเป็น แผนปฏิบัติการตลอดทั้งปี โดย ระบุแผนปฏิบัติงานเป็นราย เดือนในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การจัดเรียนการสอน โดย กำหนดวิธีการทำงานในแต่ละ ช่วงเวลา และกำหนดกิจกรรม ในช่วงเวลาที่มีการจัดการเรียน การสอน หากมีปัญหา หรือ ความไม่สมบูรณ์ของกิจกรรม เกิดขึ้นให้เขียนข้อเสนอแนะ และทำการปรับปรุงในรอบ ต่อไป/ระยะเวลาการจัด การศึกษา และทุกกิจกรรม จะต้องดำเนินการโดยนำ PDCA มากำกับการทำงาน | หลักสูตรวางแผนการ ดำเนินงานเป็นขั้นตอนในการ บริหารจัดการศึกษาดังนี้ ๑. จัดประชุมอาจารย์ ประจำหลักสูตรชี้แจงการ ดำเนินงานและแนวทางการ จัดการเรียนการสอนร่วมกัน ๒. ช่วยกันจัดทำแผนการ ศึกษาตลอดหลักสูตร ของ การเปิดภาคเรียนใหม่ ๓. ตรวจสอบ ตารางสอนและศักยภาพ ผู้สอนร่วมกับหน่วยจัด การศึกษา ๔. แก้ปัญหาการเรียนการ สอน การออกกลางคันของ นักศึกษาร่วมกัน โดยการ พุดคุยประชุมย่อยทั้งอาจารย์ ผู้สอนและอาจารย์ประจำ หลักสูตร ร่วมกันติดตาม นักศึกษาที่มีปัญหาให้กลับ เข้ามาเรียนได้ต่อ ๒ คน จาก จำนวน ๑๑ คนที่หายไป |
| | อาจารย์ประจำหลักสูตรทุก คนควรให้ความสำคัญ และ รับผิดชอบต่อกิจกรรมต่าง ๆที่ได้รับมอบหมาย และ ร่วมมือทำงานไปในทิศทาง | ๑.ควรสร้างความเข้าใจใน ความถูกต้องของเกณฑ์สิ่งที่ เกณฑ์ต้องการ วิธีการจัดเก็บ ข้อมูลของแต่ละตัวบ่งชี้ นำมา จัดทำแบบรายงานประเมิน | จัดประชุมสร้างความเข้าใจ ในการบริหารหลักสูตรและ การประกันคุณภาพ การศึกษา และเตรียมพร้อม การรับการประกันคุณภาพ |

| องค์ประกอบ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม) | ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง |
|------------|--|---|---|
| | <p>เดียวกัน นอกจากนั้นควรทำความเข้าใจกับเกณฑ์การประกันคุณภาพที่สถาบันกำหนด และเขียนรายงานให้เข้าใจว่าทำกิจกรรมแต่ละอย่างอย่างไร จะทำให้การจัดทำแบบรายงานประเมินตนเอง (SAR) มีคุณภาพ มีข้อมูลที่เหมาะสม เป็นจริง และเป็นรายงานที่ทำให้เกิดประโยชน์ทั้งผู้ประเมิน นักศึกษา อาจารย์ สถาบัน หรือบุคคลอื่นที่สนใจ</p> | <p>ตนเองแต่ละองค์ประกอบ โดยกำหนดระยะเวลาการจัดทำรายงานแต่ละองค์ประกอบที่ชัดเจน และงานประกันคุณภาพทำการตรวจสอบความถูกต้อง และให้ข้อเสนอแนะกับหลักสูตรนำไปปรับปรุง โดยกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม ที่จะทำการตรวจสอบแต่ละองค์ประกอบ ได้สรุปผลการจัดทำ SAR สุดท้าย</p> <p>๒.หลักสูตรต้องมอบหมายงานให้อาจารย์แต่ละหลักสูตรรับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบ และควรสร้างความเข้าใจกับเกณฑ์ประกันคุณภาพ การศึกษามีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มีการวางแผนทุกขั้นตอนในการทำงานมีการจัดการทรัพยากรทุกด้าน เพื่อใช้ในการดำเนินการ เช่น คน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ กับหลักสูตรอย่างเหมาะสม และส่งผลให้รายงานการประเมินตนเองมีประสิทธิภาพ และเกณฑ์การประเมินควรได้ระดับคะแนน ... ขึ้นไป(ขั้นต่ำ ๓.๕)</p> | <p>การศึกษาโดยจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ ครั้ง และประชุมรวมทั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอน จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ % (ประชุมครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ประชุมรวม วันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๕)</p> |
| | <p>วิทยาลัยควรมีนโยบายการบริหารบุคลากรอย่างเหมาะสมในทุกหน่วยจัดการศึกษา โดยมีการแบ่งปันทรัพยากรร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอาจารย์ผู้สอนให้มีการปฏิบัติงานตรงกับความ</p> | <p>๑.หลักสูตรอนุปริญญา มีการจัดการศึกษาในหลายแต่ละพื้นที่ และมีอาจารย์ประจำวิชาที่แตกต่างกัน หลักสูตรควรให้อาจารย์ที่สอนตามรายวิชานั้น มาจัดทำแผนการเรียนการสอนร่วมกัน กำหนดหัวข้อรายละเอียดของการสอนใน</p> | <p>๑. หลักสูตรจัดประชุมทำแผนการเรียน (มคอ.๓) ร่วมกันในรายวิชาเดียวกัน ตรวจสอบเดียวกัน มีรายวิชาที่ทำร่วมกัน โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรคอยกำกับดูแล</p> |

| องค์ประกอบ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม) | ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง |
|------------------------|---|--|--|
| | <p>ชำนาญและศาสตร์ของตนเอง และสามารถสอนได้ทุกกลุ่ม ทุกระดับ และทุกหน่วยจัดการศึกษา เพื่อสร้างมาตรฐานด้านการเรียนการสอนให้เป็นในรูปแบบเดียวกัน</p> | <p>ระยะเวลาที่ใกล้เคียงกัน แผนการสอนชุดเดียวกัน และใช้ใบงานในแต่ละหน่วยการเรียนรู้เหมือนกัน และวิธีการวัด และประเมินผล แบบทดสอบชุดเดียวกัน โดยประธานหลักสูตรทำหน้าที่กำกับการเรียนการสอน</p> | |
| | <p>หลักสูตรมีการพัฒนาสื่อการสอน ที่เป็นสื่อทำมือ เพื่อดึงดูดความสนใจของเด็กตามวัยของผู้เรียน หลักสูตรควรเพิ่มการพัฒนาสื่อทางดิจิทัล เพื่อสามารถผลิตสื่อที่ทันสมัยและจูงใจผู้เรียน ตอนสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ทันเวลา และสามารถส่งผลให้ผู้เรียนได้ทำการพัฒนาสื่อการสอนตามสภาพพื้นที่ ที่เหมาะสม เช่น สภาพพื้นที่ห่างไกลสามารถที่จะใช้สื่อทำมือได้ แต่ถ้าเข้ามาในสภาพสังคมเมืองจะสามารถใช้สื่อการสอนที่เป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้</p> | <p>๑.สาขาวิชามีการพัฒนาสื่อการสอน ที่เป็นสื่อการสอนที่ทำมือ เพื่อดึงดูดความสนใจของเด็กตามวัยของผู้เรียน หลักสูตรมีการเพิ่มช่องทางการพัฒนาสื่อทางดิจิทัล เพื่อสามารถผลิตสื่อที่ทันสมัยและจูงใจผู้เรียน ตอนสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ทันเวลา และสามารถส่งผลให้ผู้เรียนได้ทำการพัฒนาสื่อการสอนตามสภาพพื้นที่ ที่เหมาะสม</p> | <p>หลักสูตรได้จัดให้มีการอบรมพัฒนาสื่อการสอนที่และสื่อทางเทคโนโลยี (ใช้โปรแกรม power pointและ โปรแกรม KineMaster ให้กับนักศึกษา ได้ฝึกทำคลิปนำเสนอ สอนการใช้โปรแกรม GOOGLE MEET ในการเรียนการสอนออนไลน์ กับนักศึกษา</p> |
| <p>องค์ประกอบที่ ๑</p> | <p>การกำกับมาตรฐานหลักสูตร พบว่าหลักสูตรมีมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยชุมชน กำหนด แต่สิ่งที่ต้องคำนึงถึงคือการใช้บุคลากรจากภายนอก ต้องพิจารณาว่าอาจารย์เหล่านั้น จะให้ความสำคัญกับการช่วยเหลืออาจารย์ภายใน</p> | <p>๑. หลักสูตรต้องสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องดูแลนักศึกษา แต่หลักสูตรใช้อาจารย์จากภายนอกมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องดำเนินการดังนี้ ๑.๑. มอบหมายอาจารย์ที่อยู่ภายในหน่วยจัดซึ่งเป็น</p> | <p>๑.หลักสูตรได้จัดประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ของหลักสูตรและการกำกับดูแลนักศึกษา โดยจัดประชุมรวมอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรจำนวน ๓ ครั้ง และประชุม ทั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอน จำนวน ๑ ครั้ง</p> |

| องค์ประกอบ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม) | ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง |
|-----------------|---|--|--|
| | <p>ดูแลนักศึกษาอย่างทั่วถึงหรือไม่ และบางหลักสูตรที่มีอาจารย์ภายในเพียงพอ แต่ดูแลนักศึกษาในระดับปวช./ปวส. สามารถนำมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับอนุปริญญาได้</p> | <p>อาจารย์ที่สอนภายในสาขานั้น แต่บางส่วนอาจจะไม่ใช่ อาจารย์ประจำหลักสูตร ภายในการกำกับของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>๑.๒. หัวหน้าหน่วยจัดในเขตพื้นที่ได้รับมอบหมายจากประธานหลักสูตรให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรือมอบหมายให้อาจารย์ท่านอื่นที่ประจำในหน่วยงานนั้นทำหน้าที่ดูแลนักศึกษา</p> <p>๑.๓. ในส่วนของแม่ข่ายจะมีเจ้าหน้าที่หนึ่งคนทำหน้าที่ช่วยเหลือประธานหลักสูตรในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร</p> | <p>ประจำหลักสูตรเข้าร่วมครบทุกคนคิดเป็น ๑๐๐ %</p> <p>๑. วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒. วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๔. วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๕. วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๖. วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๗. วันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๕ (รวม)</p> <p>๘. วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๙. วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๑๐. วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมกับหน่วยจัดการศึกษาให้เป็นผู้ดูแลให้คำปรึกษากับนักศึกษา ตามประกาศวิทยาลัยวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ และในส่วนของแม่ข่ายมีเจ้าหน้าที่ คือ นางสาววิไลพร คุณปรีชาเป็นผู้ทำหน้าที่ช่วยประธานหลักสูตรดูแลและบริหารหลักสูตร</p> |
| องค์ประกอบที่ ๒ | <p>ผู้สำเร็จการศึกษามีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร หลักสูตรต้องหากลวิธีในการดูแลผู้เรียนให้มีความเข้าใจที่จะศึกษาต่อในหลักสูตรจนจบการศึกษา</p> | <p>๑. หลักสูตรต้องวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตรสามปีต่อเนื่องในด้านจำนวนผู้เข้าศึกษา อัตราการคงอยู่ของผู้เรียนร้อยละของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา อัตราการมีงานทำ ความก้าวหน้าของศิษย์เก่า</p> | <p>ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา</p> |

| องค์ประกอบ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม) | ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง |
|-----------------|--|---|--|
| | | <p>๒. นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดเด่น และจุดอ่อนของหลักสูตรในการจัดการศึกษา</p> <p>๓. อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลมาประชุมปรึกษาหารือ และหาแนวทางแก้ไข</p> <p>๔. มอบหมายให้อาจารย์ หรือบุคลากรภายในหลักสูตรกำกับติดตาม หากมีปัญหามาเสนอที่ประชุม แก้ไข</p> <p>๕. มอบนโยบายให้อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแก้ปัญหาส่วนตัวของนักศึกษาแต่ละคน เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาต่อได้ จะส่งผลให้อัตราการสำเร็จการศึกษาเพิ่มขึ้น</p> | |
| องค์ประกอบที่ ๓ | หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารระบบอาจารย์ที่ปรึกษา มีการมอบหมายงาน แต่ไม่ได้ แสดงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น หลักสูตรควรหาวิธีการเฝ้าระวังว่ากระบวนการในการดูแลนักศึกษาจะส่งผลต่อผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีความสุขได้อย่างไร และจะส่งผลให้อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนลดลงได้อย่างไร | <p>๑. หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดูแลนักศึกษาโดยมอบหมายให้อาจารย์แต่ละบุคคลรับผิดชอบนักศึกษาอย่างชัดเจน และมีคู่มือตลอดจนการอบรมให้อาจารย์ที่ปรึกษามีความเข้าใจหน้าที่และบทบาทของตนเอง</p> <p>๒. หลักสูตรควรหาวิธีการแก้ไข โดยเพิ่มเทคนิคการกำกับติดตามผู้เรียนรายบุคคลที่อาจารย์แต่ละท่านรับผิดชอบ โดยบันทึกข้อมูลนักศึกษารายบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๓. หลักสูตรควรสรุปเป็นลายลักษณ์อักษรว่าสามารถแก้ปัญหาส่วนตัว หรือปัญหาด้านการเรียนการสอนกับ</p> | <p>๑. หลักสูตรมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา โดย จัดทำคำสั่งมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมกับหน่วยจัดการศึกษาให้เป็นผู้ดูแลให้คำปรึกษากับนักศึกษา ตามประกาศวิทยาลัยวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒. ชี้แจงการใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาให้กับอาจารย์ที่ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๓. อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละห้องทำหน้าที่ให้คำแนะนำการเรียน การใช้ชีวิต ตามความเหมาะสม และติดตามสอบถามปัญหาต่าง ๆ กับนักศึกษา</p> |

| องค์ประกอบ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม) | ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง |
|---|---|--|---|
| | | ผู้เรียนได้อย่างไร โดยมี หลักฐานเชิงประจักษ์ | ๔. อาจารย์ที่ปรึกษากับ อาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้สอนได้ร่วมกันแก้ปัญหา ผู้เรียนโดยอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ จำนวน นักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่มีปัญหาทั้งหมด จำนวน ๒ คน และมี ๑๑คน ที่จะออกจากการเรียน เนื่องจากปัญหาครอบครัว แต่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ คำแนะนำและรักษาผู้เรียนไว้ ได้ มาเรียนตามปกติ ทั้ง ๒ คน เหลืออีก ๑๐ คน ไม่ สามารถแก้ปัญหาได้ |
| | กระบวนการพัฒนานักศึกษาควรถูกนำมาบูรณาการกับการเรียน การสอน ไม่ใช่แยกกัน และนำมาเขียนข้อเสนอแนะว่ามีอะไรที่ควรนำมาบูรณาการและจะส่งผลลัพธ์ให้ผู้เรียนเป็นคนดีมีคุณภาพได้อย่างไรบ้าง | ๑.การพัฒนา นักศึกษาหลักสูตรควรนำผลลัพธ์จากโครงการพัฒนานักศึกษาที่มีการดำเนินการในปีนั้นมาพิจารณาว่ากิจกรรมโครงการที่งานพัฒนานักศึกษาดำเนินการสามารถที่จะพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในหลักสูตรอย่างไร และนำมาบูรณาการกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดในรายวิชาของหลักสูตรที่แสดงถึงทักษะชีวิต และเทคนิคการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่ผู้เรียนจะได้จากกิจกรรมทั้งสองแหล่งนำมาบูรณาการในตัวผู้เรียน | ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา |
| อัตราการคงอยู่ของผู้เรียนในหลักสูตรมีจำนวนลดลงสูงมาก หลักสูตรควรวิเคราะห์สาเหตุและเสนอแนวทางการแก้ไขโดยเร่งด่วน | | ๑.นำข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่รับไว้ และนักศึกษาที่กำลังศึกษาแต่ละชั้นปี และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีนั้น นำมาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาสาเหตุว่า อัตราคงอยู่ของนักศึกษา | ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีจำนวนนักศึกษาคงอยู่ ๑๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๘๐ |

| องค์ประกอบ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม) | ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง |
|-----------------|---|--|---|
| | | <p>ลดลงด้วยสาเหตุใดในช่วงระยะเวลาที่ศึกษา</p> <p>๒.สรุปเป็นข้อมูลที่แสดงรายละเอียดของกระบวนการคงอยู่ของผู้เรียนในแต่ละรายชั้นปี และเฉพาะปีการศึกษา นั้น ๆ โดยเก็บข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี นำมาวิเคราะห์เพื่อพิจารณาว่า นักศึกษาโดยส่วนใหญ่ออกกลางคันด้วยสาเหตุใด อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องนำมาวางแผนปรึกษาหารือ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข</p> <p>๓.หลักสูตรจะต้องพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหาที่ผู้เรียนออกกลางคันในทุกประเด็นที่กำหนด</p> <p>๔.นำประเด็นต่าง ๆ มาจัดวางกลยุทธ์ จัดระบบ และกลไกในการปฏิบัติงานกำหนดเป็นกระบวนการทำงานมอบหมายผู้รับผิดชอบนำสู่การปฏิบัติ มีการกำกับติดตามผลอย่างใกล้ชิด และพบปัญหามาปรับปรุงแก้ไข</p> | <p>ปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>มีจำนวนนักศึกษาคงอยู่ ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๘๕</p> |
| องค์ประกอบที่ ๔ | หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการบริหารอาจารย์ โดยกำหนดให้มีการประเมินอาจารย์เมื่อครบสัญญาจ้าง มีการมอบหมายงานอย่างเหมาะสม ดูแลความสุขให้อาจารย์ในหลักสูตรได้อย่างดี และควรมีระบบของการพัฒนาบุคลากรทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะ | ๑.หลักสูตรควรมีการประเมินอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มาจากอาจารย์พิเศษ หรืออาจารย์ประจำที่มีสัญญาจ้างรายปีหากมีการมอบหมายงานบางส่วนให้อาจารย์ อาจารย์ไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการอย่างขาดประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การประเมินหลักสูตร หลักสูตรจะต้องนำผลการดำเนินการนี้เสนอฝ่าย | ๑. หลักสูตรมีการประเมินการทำงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรจากผลการดำเนินงานในการปฏิบัติงาน และการดูแลนักศึกษา ร่วมกัน อยู่ในระดับดีมาก จากการประเมินของนักศึกษา |
| | | | ๒. หลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อนำข้อมูลที่ได้นำมาวางแผนเพื่อสร้าง ID Plan ของอาจารย์ประจำ |

| องค์ประกอบ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม) | ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง |
|-----------------|---|---|---|
| | การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ระยะยาว และให้มีการติดตามผลลัพธ์ตามแผนพัฒนาที่กำหนดไว้ | วิชาการเพื่อเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ หากมีโอกาสจะต้องคัดเลือกคนที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมมาทำหน้าที่แทน เพื่อจะทำให้การบริหารงานของหลักสูตรเป็นไปตามเป้าหมายมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเกิดการพัฒนารูปแบบอย่างต่อเนื่อง | หลักสูตรแต่ละคน ทั้งการพัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพและวิชาการ ประจำหลักสูตรมีการพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาชีพและวิชาการ (๒) แนะนำการบูรณาการกับการประยุกต์ใช้สื่อออนไลน์กับการเรียนการสอนในยุค Covid -๑๙ ม.นเรศวร ๙ มิ.ย.๖๔ (๓) การวัดประเมินผลแบบออนไลน์ ม.นเรศวร ๑๑ มิ.ย.๖๔ |
| องค์ประกอบที่ ๕ | หลักสูตรควรระบุว่ารายวิชาที่ปรับปรุงหรือพิจารณาขึ้นมานั้นมีจุดเด่น อุตลักษณ์ที่แตกต่างจากหลักสูตรเดิมหรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ อย่างไรบ้าง อะไรคือความแตกต่างของหลักสูตรที่จะดึงดูดความสนใจของผู้เรียนและในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา หลักสูตรมีประเด็นความรู้ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน จะนำมาสอนนักศึกษาเพื่อความทันสมัยอย่างไรบ้าง | ๑.หลักสูตรได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดโดยมีการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๕ ปี แต่สถาบันเปิดโอกาสให้หลักสูตรพัฒนาโดยนำข้อมูลจากพื้นที่มาเป็นปัจจัยในการพัฒนาให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และเป็นไปตามอัตลักษณ์ ของหลักสูตร ๒. หลักสูตร... มีอัตลักษณ์ของหลักสูตรดังนี้ สาขา รปส ยังไม่มีอัตลักษณ์ และหลักสูตรได้นำอัตลักษณ์ของหลักสูตรมากำกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนในหลักสูตร ... มีศักยภาพความชำนาญ และมีความโดดเด่นตามอัตลักษณ์ ที่แตกต่างกับหลักสูตรอื่น ๆ ทั่ว ๆ ไป ๓. ในแต่ละปีสภาวะแวดล้อมของหลักสูตรมีการ | ๑. หลักสูตรการศึกษา รปส. ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตรยังไม่มียุทธศาสตร์ที่แสดงความโดดเด่น ๒. ในแต่ละรายวิชาของหลักสูตร รปส. ได้ให้นักศึกษาได้ใช้สื่อในการนำเสนอผลงาน มีการรายงานหน้าชั้น มีการรายงานผ่านโปรแกรม ZOOM โปรแกรม GOOGLE MEET สื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยและวิชานวัตกรรมการศึกษาปฐมวัย ได้ฝึกให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้านการสร้างสรรค์สื่อทันสมัย โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยในการผลิตสื่อการสอนให้ทันสมัยซึ่งในหลักสูตรไม่มีระบุไว้ แต่ผู้สอนได้เพิ่มเติมความรู้ให้กับนักศึกษาได้ฝึกโดยการจัด |

| องค์ประกอบ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม) | ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง |
|------------|---|--|--|
| | | <p>เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยเฉพาะมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งผู้เรียนมีความจำเป็นต้องรู้ หรือปฏิบัติได้ แต่หลักสูตรยังไม่มีปรับปรุง เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความเข้าใจ และเปลี่ยนแปลงตามสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้น</p> <p>หลักสูตรจะต้องนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือสิ่งใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาให้ความรู้กับ ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนจะได้มีศักยภาพในการประกอบอาชีพในอนาคตที่ดียิ่งขึ้น</p> | <p>ฝึกอบรม การใช้ โปรแกรม Liveworksheet โปรแกรม Protagon และโปรแกรม แคนคัต) ให้กับนักศึกษาได้ฝึกทำคลิปนิทานให้เด็กได้ดู</p> |
| | <p>กระบวนการในการจัดการเรียนการสอน การมอบหมายรายวิชาให้ อาจารย์ผู้สอน เทคนิคการสอนออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ การสอนภาคปฏิบัติ การทำ Project ของผู้เรียน และการฝึกงานในสถานประกอบการ สิ่งเหล่านี้จะต้องแสดงรายละเอียด วิธีปฏิบัติที่ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนการติดตามผลลัพธ์ การเรียนรู้ของผู้เรียนและวิธีการทวนสอบที่เหมาะสมทั้งหมด จะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> | <p>๑. กระบวนการในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ หลักสูตรต้องดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑. การจัดทำอาจารย์ผู้สอน ทั้งอาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษหลักสูตรควรพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความชำนาญการ และผลการประเมินความพึงพอใจอาจารย์ในรายวิชานั้นจากผู้เรียน และนำข้อมูลมาประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาจัดทำอาจารย์ผู้สอน เพื่อจัดหาอาจารย์ที่เหมาะสมมาจัดการเรียนการสอน</p> <p>๑.๒. หลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อมอบหมายรายวิชาให้กับอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านพร้อมมอบหมายให้อาจารย์แต่</p> | <p>สาขาวิชาได้จัดทำอาจารย์ผู้สอนเข้าสอนตามคุณวุฒิ และประสบการณ์ตรงตามรายวิชาที่สอนทุกรายวิชา และแต่ละคนได้ผลการประเมินจากผู้เรียนอยู่ในระดับ ๔.๐๐ ขึ้นไป</p> |

| องค์ประกอบ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม) | ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง |
|------------|------------|--|------------------------|
| | | <p>ละท่านต้องดำเนินการอย่างไรบ้างโดยให้ทำในรูปแบบ มคอ ๓. และเสนอให้ส่ง มคอ ๓ ภายใน ๓๐ วัน เช่น</p> <p>รายวิชาใดต้องบูรณาการการเรียน การสอน กับวิจัย บริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>รายวิชาใดต้องมีการทวนสอบเพื่ออาจารย์ผู้สอนไปจัดทำแผนการสอนโดยระบุ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการอย่างชัดเจน</p> <p>๑.๓. ในการระบวนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรควรชี้แจงวัตถุประสงค์การสอนในรายวิชาเนื้อหา เทคนิควิธีกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการรวมทั้งเกณฑ์ การประเมินผล โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม</p> <p>๑.๔. อาจารย์ผู้สอนควรชี้แจงวัตถุประสงค์การสอนในแต่ละหน่วย และให้นักศึกษามีความเข้าใจบทเรียนก่อนเรียน และเมื่อจบตามระยะเวลาที่กำหนดในหน่วยนั้นให้นักศึกษาสรุปว่าได้รับประโยชน์อะไรจากการเรียน</p> <p>๑.๕. เทคนิคการสอนทฤษฎี</p> <p>๑.๖. เทคนิคการสอนปฏิบัติ</p> <p>๑.๗. อุปกรณ์เทคโนโลยีโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการสอน</p> <p>๑.๘. เครื่องมือที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพ</p> <p>๑.๙. วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๑.๑๐. การทำโปรเจค / สิ่งประดิษฐ์ / วิจัย</p> | |

| องค์ประกอบ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม) | ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง |
|-----------------|---|--|---|
| | | ๑.๑๑. การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ๑.๑๒. วิธีการวัด และประเมินผล ๑.๑๓. กระบวนการดำเนินการต้องนำหลัก PDCA มาประยุกต์ใช้ | |
| | ควรสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชาให้ตอบสนองเกณฑ์คุณภาพ ๕ ด้าน ตามที่หลักสูตรกำหนด และควรพิจารณาว่าการจัดเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาสามารถตอบวัตถุประสงค์กับผู้เรียนให้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ได้อย่างไร | ๑.ให้ความรู้กับอาจารย์ผู้สอนในเรื่องของการทวนสอบโดยฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และเลือกอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมากกว่า ๒๕% ของรายวิชาทั้งหมดมาทวนสอบ | อบรมเชิงปฏิบัติการในการทำทวนสอบครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ และ อบรมเชิงปฏิบัติการในการทำทวนสอบครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๘-๙ เมษายน ๒๕๖๕ โดย ผศ.ปราณี พรรณวิเชียร เป็นวิทยากรโดยการนำรายวิชาในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ มาดำเนินการทวนสอบ |
| องค์ประกอบที่ ๖ | สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพมีความเหมาะสมหลักสูตรควรคำนึงถึงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางวิชาการเพิ่มเติม เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับหลักสูตร หากเครื่องมือยังไม่เพียงพอหลักสูตรควรจัดหาสถานประกอบการที่มีเครื่องมือเหล่านี้ และทำ MOU กับสถานประกอบการเหล่านั้น เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง | ๑.สิ่งสนับสนุนทางวิชาการตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดไว้ควรมีเครื่องมืออุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปที่กำหนดไว้ดังนี้ หลักสูตรได้ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือที่มีอยู่พบว่า เครื่องมือลำดับที่..... ยังไม่มีในหลักสูตร และลำดับที่ มีแต่ยังไม่เพียงพอต่อปริมาณนักศึกษา หลักสูตรจึงดำเนินการจัดหาโดยการทำ MOU กับสถานประกอบการที่มีเครื่องมือเหล่านี้ และส่งนักศึกษาไปฝึกงานในหน่วยงานเหล่านี้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนได้ | ๑. ผู้เรียนมีสื่อ สิ่งสนับสนุนทางวิชาการ อาคารสถานที่ในการเรียนพร้อมด้วยในปีการศึกษาที่มีจำนวน ๔ ห้องเรียนแม่ข่าย ๓ ห้องเรียน สากหลัก ๑ ห้องเรียน ๒. การติดตามการทำ SAR ได้มีการประชุมเตรียมความพร้อมในส่วนของอาจารย์ประจำ จำนวน ๓ ครั้ง (ประชุมครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ประชุมรวม วันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๕) |

| องค์ประกอบ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม) | ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง |
|------------|------------|---|--|
| | | <p>เรียนตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>๒. เอกสาร ตำราของหลักสูตรในห้องสมุด และในสาขามีจำนวน... เป็นเอกสารประเภทไหนบ้าง และสามารถจัดหาเอกสารใหม่ ๆ ได้อย่างไรบ้าง</p> <p>๓. มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ และเหมาะสม และนำข้อเสนอไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา</p> | <p>๔. ผลสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนได้ผลในระดับ.....</p> |

ส่วนที่ ๒
รายงานผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ (๑) การบริหารจัดการหลักสูตรอนุปริญญา

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓ คน และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
๒. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า ๓ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งครุวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน
๓. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน ๕ ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี

ผลการดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวน ๓ คนครบตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีการดำเนินการดังนี้

๑.๑. เชิญผู้ที่มีคุณวุฒิด้านการศึกษา วุฒิ ร.บ.ม.รัฐประศาสนศาสตร์ จากบุคคลภายนอก จำนวน ๒ คน และบุคลากรภายในที่มีวุฒิการศึกษาตรง จำนวน ๑ คน มาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑.๒. นำเสนอสภาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑.๓. จัดทำประกาศวิทยาลัยชุมชนพิจิตรแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑.๓.๑. นาย สุวิชัย แก้วเดี้ยวแสง

๑.๓.๒. นาย นายชูเกียรติ รมมีชัย

๑.๓.๓. นาย สุรียา ม้วนทอง

๒. วิทยาลัยคัดเลือกบุคคลภายนอกจำนวน ๒ คนที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ตรงสาขาระดับปริญญาตรี วุฒิ ร.บ.บ. รัฐประศาสนศาสตร์ วุฒิปริญญาโท ร.บ.ม.รัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑. นาย สุวิชัย แก้วเดี้ยวแสง ๒. นาย นายชูเกียรติ รมมีชัย

๒.๑. บุคคลภายในวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่มี วุฒิการศึกษาตรง (วุฒิปริญญาโท ร.บ.ม.รัฐประศาสนศาสตร์) จำนวน ๑ คน คือ นาย สุรียา ม้วนทอง

๓. ปัจจุบันหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปี และผ่านการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และเริ่มเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓

เอกสารหลักฐาน

๑.๑. ประกาศวิทยาลัยชุมชนพิจิตรเรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญา ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑.๒. มติสภาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒.๑. ประกาศวิทยาลัยชุมชนพิจิตรเรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญา ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒.๒. มติสภาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒.๓. บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญา ระหว่างวิทยาลัยชุมชนพิจิตร กับ อาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญา

๓.๑ เอกสารหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓ (มคอ.๒)

ผลการประเมินตนเอง

| คะแนนการประเมินตนเอง | เหตุผล |
|---|---|
| ผ่านเกณฑ์การประเมินหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐาน | ผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการประเมินทุกข้อ (๓ ข้อ) |

องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

ข้อมูลพื้นฐาน (Common dataset) ภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปี

| ข้อมูลพื้นฐาน (Common dataset) | จำนวนคน | ร้อยละ |
|---|---------|--------|
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด | n/a | - |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา | n/a | - |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านทำ/ มีตำแหน่งที่ดีขึ้นภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ) | n/a | - |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพอิสระ | n/a | - |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา | n/a | - |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อระดับปริญญาตรี | n/a | - |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว | n/a | - |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่มีการมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา | n/a | - |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีรายได้/สวัสดิการที่ดีขึ้น | n/a | - |

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาร่างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

| รายการประเมิน | ผลการประเมิน | |
|---|--------------|-------|
| | มี | ไม่มี |
| ๑.เป็นผู้มีความคิดริเริ่มที่ได้รับการยอมรับในงานหรือกิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติของชุมชน | n/a | n/a |
| ๒.เป็นอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นในชุมชน | n/a | n/a |
| ๓.มีความกระตือรือร้นและมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาชุมชน | n/a | n/a |
| ๔.มีความประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำประโยชน์ให้กับชุมชน | n/a | n/a |
| ๕.มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีของชุมชน | n/a | n/a |

| | | |
|---|-----|-----|
| ๖.สร้างงาน สร้างอาชีพ หรือมีงานทำที่เป็นแบบอย่างในชุมชน | n/a | n/a |
| ๗.มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือช่วยเหลือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ | n/a | n/a |
| ๘.สร้างชื่อเสียงให้กับท้องถิ่น | n/a | n/a |
| ๙.ได้รับรางวัล โล่รางวัล เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ หรือประกาศเกียรติคุณจากหน่วยงานภายนอก | n/a | n/a |

ผลการประเมินตนเอง

| คะแนนประเมินตนเอง | เหตุผล |
|-------------------|---------------------------|
| n/a | ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา |

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

๑. ระบบและกลไกในการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา

เป้าหมาย

นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียนในหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์

ระบบและกลไก ในการเตรียมความพร้อมทางการเรียน

๑.การจัดการประชุมอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อวางแผนการดำเนินงานในการเตรียมความพร้อมและการปรับปรุงพื้นฐานการเรียนของนักศึกษาใหม่

๒.การตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาใหม่ที่จบการศึกษาในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)และในระดับมัธยมศึกษาปีที่๖ อนุปริญญา ในรายวิชาที่มีความสำคัญต่อการเรียนในหลักสูตร

๓.จัดกลุ่มนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าระดับ ๒ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดครูผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

๕. ดำเนินการสอนเสริมในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ก่อนเปิดภาคเรียน

๖. ทดสอบความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้องซึ่งจะต้องมีคะแนนผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗.ในกรณีนักศึกษาไม่ผ่านการทดสอบให้อาจารย์ผู้สอนทำการสอนเสริมเป็นรายบุคคล/รายกลุ่มอีกครั้ง
การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

หลักสูตรได้มีการจัดประชุมและวางแผนในเรื่องการดำเนินการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา เมื่อมีนักศึกษามาสมัครเรียน ทางหลักสูตรจะมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละหน่วยจัดการศึกษาเป็นผู้ให้ข้อมูลกับนักศึกษา ในช่วงการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ เกี่ยวกับการเรียน สิ่งจำเป็นที่จะต้องใช้ในการเรียน และเมื่อเรียนไปแล้วสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพอะไรได้บ้าง

การติดตามและประเมินกระบวนการ

จากนักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรม ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนในหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์ ทำให้นักศึกษาสามารถศึกษาในหลักสูตรได้เป็นอย่างดี เมื่อสิ้นปีการศึกษามีนักศึกษาที่สามารถสอบผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๗๐ ของจำนวนนักศึกษาแรกเข้า และสำหรับนักศึกษาที่ไม่ผ่านการประเมิน ออกกลางคัน ทางที่อาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำกาสอบถามนักศึกษาแล้วพบประเด็นปัญหา ดังนี้

๑. นักศึกษามีปัญหาทางด้านครอบครัว

๒. ปัญหาเรื่องเวลาในการเรียนและเวลาในการทำงานไม่สอดคล้องกัน

๓. ปัญหาคือเมื่อนักศึกษาเรียนไปได้ระยะหนึ่งแล้วค้นพบว่าสิ่งที่เรียนไม่ใช่สิ่งที่นักศึกษาต้องการเลยหยุดเรียน
การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบการจากผลการประเมิน

อาจารย์ที่ปรึกษาควรมีการพูดคุยกับนักศึกษาที่มีแนวโน้มว่าจะเกิดปัญหาการออกกลางคันอย่าง
สม่ำเสมอเพื่อที่จะได้แก้ไขปัญหาล่วงหน้าก่อนที่นักศึกษาจะลาออกไป

๒. ระบบการดูแลและการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

เป้าหมาย

นักศึกษามีความรู้ตรงตามสาขาวิชาและสามารถแก้ไขปัญหาทางการเรียนตลอดจนเรื่องส่วนตัว และ
สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ระบบและกลไก พัฒนานักศึกษา

๑. หลักสูตรมีระบบที่ปรึกษาเพื่อดูแลนักศึกษา ให้สำเร็จการศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ มีการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา

๑.๒ แต่งตั้งที่ปรึกษาประจำภาคการศึกษา๒๕๖๔

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. มีการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา โดยสำนักวิชาการได้จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา และได้มีการ
นำเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการเพื่ออนุมัติให้ใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของ
อาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแลนักศึกษา

๒. หลักสูตรได้จัดทำประกาศแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละหลักสูตร แต่ละหน่วยจัดการศึกษา และได้
ดำเนินการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่
เหมาะสม พร้อมทั้งติดตามและประเมินผล โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๗คน
ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. นาย สุรียา ม้วนทอง | ดูแลนักศึกษาหน่วยจัดแม่ข่ายรุ่น๑ | จำนวนนักศึกษา ๑๑ คน |
| ๒. นาย ชูเกียรติ รมิชัย | ดูแลนักศึกษาหน่วยจัดเมืองเก่ารุ่น๑ | จำนวนนักศึกษา ๒๑ คน |
| ๓. นาง ประไพ บรรเจิดศิลป์ | ดูแลนักศึกษาหน่วยจัดเมืองเก่ารุ่น๒ | จำนวนนักศึกษา ๙ คน |
| ๔. นางสาว ณิชพร เพ็ชรนิล | ดูแลนักศึกษาหน่วยจัดสาทเหล็กรุ่น๑ | จำนวนนักศึกษา ๑๑ คน |
| ๕. นาย ชัยวัฒน์ ใจภักดี | ดูแลนักศึกษาหน่วยจัดสาทเหล็กรุ่น๒ | จำนวนนักศึกษา ๑๖ คน |
| ๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัชชก วัชรศรีมี | ดูแลนักศึกษาหน่วยจัดสาทเหล็กรุ่น๓ | จำนวนนักศึกษา ๑๘ คน |
| ๗. นายทรงธรรม ชัยศิรินวกาญจน์ | ดูแลนักศึกษาหน่วยจัดอ.โพธิ์ประทับช้าง | จำนวนนักศึกษา ๒๔ คน |

๓. อาจารย์ที่ปรึกษารับทราบประกาศแต่งตั้ง ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.
๒๕๖๔ และภาคการศึกษาที่ ๒/พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๔ เดือน มกราคม ๒๕๖๕

๔. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งด้านวิชาการ กิจกรรมนักศึกษา และเรื่องส่วนตัว
ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น Line Facebook พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าพบเพื่อให้
คำปรึกษาตามช่วงเวลาที่ได้นัดหมายล่วงหน้าตามที่นักศึกษาต้องการ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ให้คำปรึกษา
ดังนี้

๔.๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไขผลการเรียนกรณีเป็น I และ กรณีเป็น F ให้กับนักศึกษา

๔.๒) ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาให้เข้าใจในระบบประเมินอาจารย์ผู้สอนผ่านระบบสารสนเทศของวิทยาลัยโดย
การสอนให้นักศึกษาเข้าใช้ระบบบริการนักศึกษาโดยการให้รหัสนักศึกษา และ ข้อมูลวันเดือนปีเกิดเพื่อเป็น
รหัสผ่านเข้าระบบงานทะเบียนและบริการนักศึกษาแล้วไปประเมินอาจารย์ผู้สอนและจะมีเงื่อนไขขอยุ่ว่าถ้า
นักศึกษาไม่ประเมินครูผู้สอนนักศึกษานั้นจะไม่สามารถเห็นเกรดในภาคการศึกษานั้น

๔.๓) ให้คำแนะนำด้านการเรียนการสอนที่มีการยืดหยุ่นให้กับนักศึกษา

กรณีที่ ๑. นางสาว ชลธิชา พรหมเจียม รหัสนักศึกษา ๖๓๐๒๐๕๑๑๖๐๐๔ รุ่นที่๑ หน่วยจัดการศึกษา อบรม. เมืองเก่า มาขอคำปรึกษากับอาจารย์ ชูเกียรติ รมมีชัย อาจารย์ที่ปรึกษาเรื่องเวลาเรียนไม่เหมาะสมกับอาชีพที่ทำเนื่องจากนักศึกษาประกอบอาชีพเป็นพนักงานขายสินค้าในห้างสรรพสินค้าจึงทำให้ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติ ทำให้ติดขัดด้านเวลาที่จะมาเรียนและจะขอลาออก ดังนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาจึงได้พูดคุยกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญห โดยให้อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานให้ทำเพิ่มเติมแทนเวลาเรียน และให้มาเรียนได้เป็นบางครั้ง และให้นักศึกษาเรียนออนไลน์เพิ่มเติมจึงทำให้นักศึกษาไม่ขอลาออก

กรณีที่๒. นางสาว ฉัตรพร โตเชียว นักศึกษา อนุปริญญาสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ รุ่นที่๒ หน่วยจัดการศึกษาสาขาสถาบัน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ซึ่งมีแนวโน้มจะต้องออกกลางคัน เนื่องจากการขาดอุปกรณ์สำคัญคือโทรศัพท์มือถือเพื่อใช้เป็นสื่อในการเรียนออนไลน์ทำให้ไม่สามารถเรียนในรายวิชา ๒ รายวิชา ของ อาจารย์ ดร.สุชาติ ใจภักดี และอาจารย์ชัยวัฒน์ ใจภักดีได้ เมื่อทราบข้อมูลเบื้องต้นทางอาจารย์ที่ปรึกษาคือท่านอาจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ สุวรรณวัจน์ ได้นำนักศึกษาเข้าพูดคุยและชี้แจงเหตุผลให้อาจารย์ทั้งสองท่านทราบถึงปัญหาของนักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าเรียนออนไลน์ในรายวิชาของอาจารย์ทั้งสองท่านได้ ทางอาจารย์ทั้งสองท่านเมื่อทราบถึงปัญหาของนักศึกษาแล้วจึงให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการเรียนในสองรายวิชานี้ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาวีธีหนึ่ง และให้นักศึกษาทำชิ้นงานเพิ่มเติมส่งในสองรายวิชานี้ จึงทำให้นักศึกษายังคงเรียนอยู่ในหลักสูตรต่อไป

กรณีที่๓ นาย เกรียงไกร จันทะเสน นักศึกษา อนุปริญญาสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ รุ่นที่๒ หน่วยจัดการศึกษาสาขาสถาบัน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ตัดสินใจจะเลิกเรียน จึงไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เพราะปัญหาทางด้านเศรษฐกิจและการประกอบอาชีพที่ไม่เอื้อต่อการเรียน ทางอาจารย์ที่ปรึกษาคือท่านอาจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ สุวรรณวัจน์ เมื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น ได้พูดคุยกับนักศึกษาจนนักศึกษาเปลี่ยนใจจะกลับมาเรียนแต่เลยกำหนดเวลาของการลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ทางอาจารย์ที่ปรึกษาจึงได้ปรึกษากับทางงานทะเบียนเพื่อหาทางช่วยเหลือนักศึกษาซึ่งทางงานทะเบียนได้แนะนำให้นักศึกษา ลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้ก่อนแล้วค่อยกลับมาเรียนในภาคเรียนถัดไป จึงทำให้นักศึกษายังไม่ออกกลางคัน

๔.๔) แจ้งข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นให้รับรู้ เช่น ด้านการลงทะเบียน การประเมินครูผู้สอน การสอบปลายภาค เป็นต้น

การติดตามและประเมินกระบวนการ

๑. จากการติดตามหลังจากให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว พบว่าสามารถช่วยเหลือนักศึกษาทั้งด้านการเรียน และเรื่องส่วนตัวได้อย่างเหมาะสม

๒) ติดตามโดยสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ พบว่า รายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) (\bar{X} = ๔.๕๑) รองลงมา คือ การบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา (\bar{X} = ๔.๔๘) การบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา (\bar{X} = ๔.๓๕) ตามลำดับ

และสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ด้านการบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) พบว่าความพึงพอใจของ นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตรระดับอนุปริญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) นักศึกษา มีความพึงพอใจ อยู่ใน

ระดับมากที่สุด โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย ($\bar{X} = 4.70$) รองลงมาคือ อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ ($\bar{X} = 4.64$) หัวหน้าสาขาวิชา สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับ ($\bar{X} = 4.63$) อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา ($\bar{X} = 4.54$) อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ, มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล ($\bar{X} = 4.43$) อาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน จากอาจารย์ ที่ปรึกษา) ($\bar{X} = 4.36$) ตามลำดับ

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบการจากผลการประเมิน

๑. ปรับปรุงรูปแบบวิธีการให้คำปรึกษา โดยทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา

๒. นักศึกษาเมื่อได้รับคำปรึกษาแล้วทำให้นักศึกษายังคงศึกษาในหลักสูตรต่อไป

๒. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย เป้าหมาย (ข้อมูลจากงานกิจการนักศึกษา)

นักศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ระบบและกลไก

๑. หลักสูตรวางแผนการจัดทำกิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านการอยู่ร่วมกันในสังคมและกำหนดรูปแบบกิจกรรมในรายวิชาร่วมกับผู้สอน และนักศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านจิตอาสา พัฒนาสังคม รวมทั้งด้านการเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

๒. งานกิจการนักศึกษาร่วมจัดทำแผนและดำเนินการ การจัดโครงการพัฒนานักศึกษาในการทำกิจกรรมร่วมกันให้สอดคล้องกับคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ อาทิเช่น โครงการกีฬาประจำปี และโครงการไหว้ครูประจำปี

๓. ดำเนินการจัดโครงการ/ กิจกรรมตามแผน และประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมและประเมินแผน

๔ รายงานผลการประเมินการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงโครงการ และนำผลมาปรับปรุง พัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยต่อไป

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. หลักสูตรและงานกิจการ ได้จัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ดังนี้

๑.๑ การพัฒนาศักยภาพด้านการอยู่ร่วมกันในสังคม ประกอบด้วย

๑) โครงการไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นักศึกษารู้ถึง ขนบทำเนียมประเพณีของไทยในการบูชาครู และสร้างความสัมพันธ์กันระหว่าง รุ่นพี่รุ่นน้อง ครู อาจารย์

๑.๒ การพัฒนาศักยภาพด้านการใช้ข้อมูลสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยีที่หลักสูตรได้ออกแบบและดำเนินการสอนรายวิชา การเข้าใจดิจิทัล ที่เน้นทักษะการเข้าใจการใช้สื่อเทคโนโลยีในโลกดิจิทัล และรายวิชาอื่น ๆ ที่เน้นให้เกิดทักษะการใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๑.๓ การพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ที่หลักสูตรออกแบบและดำเนินการสอนรายวิชา ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อให้เกิดทักษะการเรียนรู้ผู้อื่นและชุมชน

การติดตามและประเมินกระบวนการ

หลังจากที่หลักสูตรและงานกิจการนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยตลอดจนการนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพกับสำนักวิชาการและงานกิจการนักศึกษา มีการติดตามผลการดำเนินงานดังนี้

๑. ด้านทักษะชีวิตการอยู่ร่วมกันในสังคม โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรมการอยู่ร่วมกันใน สาขาวิชาที่หลากหลายทั้งด้านคุณวุฒิและวิวุฒิภาวะ การเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำกิจกรรมร่วมกันในสาขาวิชา และการมีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชน
๒. ด้านทักษะการใช้ข้อมูลสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี โดยวิธีการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาการเข้าใจดิจิทัล
๓. ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม โดยวิธีการประเมินผลสำเร็จของนวัตกรรมที่นักศึกษาได้พัฒนาขึ้นในรายวิชาทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ พบว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ นักศึกษาที่มีศักยภาพและมีทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยในศตวรรษที่ ๒๑ สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละทุกชั้นปี ทั้งสี่หน่วยจัดการศึกษา มีนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑๐ คน ดังนี้ .

หน่วยจัดการศึกษาเมืองเก่า

นักศึกษารุ่นที่ ๑ ยอดนักศึกษาแรกเข้าต้นปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๓๔ คน และมีนักศึกษาสอบผ่านขึ้นชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๒๓ คน และยอดนักศึกษาที่สอบผ่านเมื่อสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒๑ คน

นักศึกษารุ่นที่ ๒ ยอดนักศึกษาแรกเข้าต้นปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ คนและมีนักศึกษาสอบผ่านขึ้นชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๙ คน จากผลการติดตามมีข้อสังเกตว่าแนวโน้มนักศึกษาที่มีศักยภาพและมีทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยในศตวรรษที่ ๒๑ สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากมีผู้เรียนน้อยลง จึงควรปรับปรุงเรื่องกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มากขึ้นและเพิ่มการพัฒนาศักยภาพเฉพาะบุคคลให้มีทักษะการเรียนรู้ที่ทันต่อยุคสมัยในศตวรรษที่ ๒๑ มากขึ้น

หน่วยจัดการศึกษา สากเหล็ก

นักศึกษารุ่น ๑ ยอดนักศึกษาแรกเข้าเทอม๒/๒๕๖๓ จำนวน ๑๘ คน และมียอดนักศึกษาสอบผ่านเมื่อสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ คน

นักศึกษารุ่น ๒ ยอดนักศึกษาแรกเข้าเทอม๑/๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ คน และมียอดนักศึกษาสอบผ่านเมื่อสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ คน

นักศึกษารุ่น ๓ ยอดนักศึกษาแรกเข้าเทอม๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ คน และมียอดนักศึกษาสอบผ่านเมื่อสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ คน

จากผลการติดตามมีข้อสังเกตว่าแนวโน้มนักศึกษาที่มีศักยภาพและมีทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยในศตวรรษที่ ๒๑ สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากมีผู้เรียนน้อยลง จึงควรปรับปรุงเรื่องกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มากขึ้นและเพิ่มการพัฒนาศักยภาพเฉพาะบุคคลให้มีทักษะการเรียนรู้ที่ทันต่อยุคสมัยในศตวรรษที่ ๒๑ มากขึ้น

หน่วยจัดการศึกษา แม่ข่าย

นักศึกษารุ่นที่ ๑ ยอดนักศึกษารุ่นแรกเข้าต้นปีการศึกษา ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ คน และมีนักศึกษาสอบผ่านเมื่อสิ้นปีการศึกษา ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ คน จากผลการติดตามมีข้อสังเกตว่าแนวโน้มนักศึกษาที่มีศักยภาพและมีทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยในศตวรรษที่ ๒๑ สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากมีผู้เรียนน้อยลง จึงควรปรับปรุงเรื่องกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มากขึ้นและเพิ่มการพัฒนาศักยภาพเฉพาะบุคคลให้มีทักษะการเรียนรู้ที่ทันต่อยุคสมัยในศตวรรษที่ ๒๑ มากขึ้น

หน่วยจัดการศึกษาอำเภอโพธิ์ประทับช้าง

นักศึกษารุ่นที่ ๑ ยอดนักศึกษารุ่นแรกเข้าต้นปีการศึกษา ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๒๔ คน และมีนักศึกษาสอบผ่านเมื่อสิ้นปีการศึกษา ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๒๔ คน

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบการจากผลการประเมิน

- ไม่มี -

เอกสารหลักฐาน

- ๓.๑.๑. แผนพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๓.๑.๒. คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓.๑.๓. คำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓.๑.๔. เอกสารการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา
- ๓.๑.๕. รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและบริการหลักสูตร ระดับอนุปริญญา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๓.๑.๖. เอกสารโครงการไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผลการประเมินตนเอง

| คะแนนประเมินตนเอง | เหตุผล |
|-------------------|--|
| ๓ คะแนน | มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการดำเนินงานที่ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรมทั้งด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย และมีการติดตามผลกระบวนการระดับโครงการ กิจกรรม แผนงาน พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการโครงการ กิจกรรมในรอบปีงบประมาณถัดไป |

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ระดับอนุปริญญา

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

ข้อมูลนักศึกษา (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่รับเข้า ถึงปีการศึกษาที่ต้องรายงาน)

ระดับ อนุปริญญา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หน่วยจัดการศึกษา แม่ข่าย

| ปีการศึกษา | จำนวน รับเข้า | จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | | | จำนวน ผู้ที่ยังไม่ สำเร็จ การศึกษา | จำนวนที่ ลาออกและ ตัดชื่อออก สะสมจนถึง สิ้นปี การศึกษา | อัตราการ สำเร็จ การศึกษา | อัตรา การคง อยู่ |
|------------|------------------|------------------------|------|------|---|---|--------------------------------|------------------------|
| | | ๒๕๖๒๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | | | | |
| ๒๕๖๓ | ๑๘ | ๑๘ | ๑๑ | | ๑๑ | ๗ | - | ๖๑.๑๑ |
| ๒๕๖๔ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ๒๕๖๕ | - | - | - | - | - | - | - | - |

หน่วยจัดการศึกษา อำเภอโพธิ์ประทับช้าง

| ปีการศึกษา | จำนวน รับเข้า | จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | | | จำนวน ผู้ที่ยังไม่ สำเร็จ การศึกษา | จำนวนที่ ลาออกและ ตัดชื่อออก สะสมจนถึง สิ้นปี การศึกษา | อัตราการ สำเร็จ การศึกษา | อัตรา การคง อยู่ |
|------------|------------------|------------------------|------|------|---|---|--------------------------------|------------------------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | | | | |
| ๒๕๖๔ | ๒๔ | ๒๔ | - | - | ๒๔ | - | - | ๑๐๐ |
| ๒๕๖๕ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ๒๕๖๖ | - | - | - | - | - | - | - | - |

ข้อมูลนักศึกษา (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่รับเข้า ถึงปีการศึกษาที่ต้องรายงาน)

๑. อัตราการสำเร็จการศึกษา

$$\text{ปีการศึกษา ๒๕๖๔} = \frac{๐}{๑๐๐} \times ๑๐๐ = ๐$$

๒. อัตราการคงอยู่

$$\text{ปีการศึกษา ๒๕๖๔} = \frac{๑๑๐}{๑๐๐} \times ๑๐๐ = ๗๓.๘๐$$

ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนรับเข้านักศึกษา ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ = ๑๔๙ คน

ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

๑. อัตราการคงอยู่

๑.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ รับนักศึกษา จำนวน ๑๔๙ คน จำนวนที่ลาออกและคัดออกสะสมจนถึงสิ้นปี การศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๑๗ และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน ๑๑๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๗๓.๘๐

จะเห็นได้ว่านักศึกษามีอัตราการคงอยู่ตามหลักสูตรในอัตราที่ลดลงเป็นลำดับ

๒. การสำเร็จการศึกษา

ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา

๓. การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

| รายการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | | | S.D. | หมายเหตุ |
|---|--|-------|---------|-------|-----------|-----------|------|------|-----------|
| | ปรับปรุง | พอใช้ | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด | \bar{x} | | | |
| การบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านต่างๆของนักเรียน นักศึกษา | | | | | | | | | |
| ๑) | การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรดำเนินการ | ๐ | ๐ | ๐ | ๒๑.๙๘ | ๗๘.๐๒ | ๔.๗๘ | ๐.๔๒ | มากที่สุด |
| ๒) | ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตร จัดให้กับนักศึกษา | ๐ | ๒๒๐ | ๒๔.๑๘ | ๒๑.๙๘ | ๕๑.๖๕ | ๔.๒๓ | ๐.๙๐ | มาก |
| ๓) | มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการของนักศึกษาอย่างเหมาะสม | ๐ | ๐ | ๑๓.๑๙ | ๓๔.๐๗ | ๕๒.๗๕ | ๔.๔๐ | ๐.๗๑ | มาก |
| ๔) | มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม | ๐ | ๐ | ๑๕.๓๘ | ๒๕.๒๗ | ๕๙.๓๔ | ๔.๔๔ | ๐.๗๕ | มาก |
| ๕) | มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม | ๐ | ๐ | ๑๗.๕๘ | ๒๑.๙๕ | ๖๐.๔๔ | ๔.๔๓ | ๐.๗๘ | มาก |
| ๖) | นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ | ๐ | ๒๒๐ | ๒๙.๖๗ | ๑๙.๗๘ | ๔๘.๓๕ | ๔.๑๔ | ๐.๙๓ | มาก |
| ๗) | ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและ | ๐ | ๐ | ๑๙.๗๘ | ๑๓.๑๙ | ๖๗.๐๓ | ๔.๔๗ | ๐.๘๑ | มาก |

| | | | | | | | | | |
|------------|---|---|------|-------|-------|-------|-------------|-------------|------------|
| | วิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน /ประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ | | | | | | | | |
| ๘) | มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพ | ๐ | ๒.๒๐ | ๓๙.๕๖ | ๒๓.๐๘ | ๓๕.๑๖ | ๓.๙๑ | ๐.๙๑ | มาก |
| ๙) | จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้ | ๐ | ๐ | ๑๒.๐๙ | ๑๙.๗๘ | ๖๘.๑๓ | ๔.๕๖ | ๐.๗๐ | มากที่สุด |
| ๑๐) | จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรม ที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ ความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา | ๐ | ๒.๒๐ | ๒๘.๕๗ | ๑๗.๕๘ | ๕๑.๖๕ | ๔.๑๙ | ๐.๙๓ | มาก |
| รวม | | | | | | | ๔.๔๔ | ๐.๗๖ | มาก |

การบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา นักศึกษา มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรดำเนินการ ๔.๗๘ รองมาคือ จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้ (\bar{X} = ๔.๕๖) ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน /ประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ (\bar{X} = ๔.๔๗) มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม (\bar{X} = ๔.๔๔) มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม (\bar{X} = ๔.๔๓) มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการของนักศึกษาอย่างเหมาะสม (\bar{X} = ๔.๔๐) ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตร จัดให้นักศึกษา (\bar{X} = ๔.๒๓) จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรม ที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ ความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา (\bar{X} = ๔.๑๙) มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพ (\bar{X} = ๓.๙๑) ตามลำดับ

เอกสารหลักฐาน

๓.๒.๑. รายงานการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ๒/๒๕๖๔

๓.๒.๒. รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผลการประเมินตนเอง

| คะแนนประเมินตนเอง | เหตุผล |
|-------------------|---|
| ๓ คะแนน | มีรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนทุกประเด็น แต่อัตราการคงอยู่และอัตราการสำเร็จ การศึกษามีแนวโน้มลดลง และไม่สามารถแสดงค่าแนวโน้มของผลประเมินได้ เนื่องจากเป็นปีแรกที่ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจ ซึ่งมีผลการประเมินความพึงพอใจ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก |

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

องค์ประกอบที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

๑. ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

เป้าหมาย

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา จำนวน ๓ คน

ระบบและกลไก

(๑) กรณีที่ต้องสอบบรรจุข้าราชการใหม่

๑. สำนักผู้อำนวยการร่วมกับสำนักวิชาการและหลักสูตร ประชุมเพื่อกำหนดการจัดสรรอัตราบุคลากรสายวิชาการ พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอต่อสถาบันวิทยาลัยชุมชน
๒. สถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกาศรับสมัคร และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบเสนอสถาบันวิทยาลัยชุมชน ลงนาม
๓. สถาบันวิทยาลัยชุมชน ดำเนินการรับสมัครตามกำหนดเวลา
๔. คณะกรรมการ ดำเนินการสอบ สัมภาษณ์ และประมวลผลคะแนนสอบ
๕. สถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกาศผลการคัดเลือก
๖. ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกรายงานตัวต่อสถาบันวิทยาลัยชุมชน และวิทยาลัยชุมชน ตามลำดับ
๗. หลักสูตรดำเนินการเสนอรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ที่มีวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยจัดทำ สมอ.๐๘ เสนอต่อสำนักวิชาการ
๘. สำนักวิชาการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและวุฒิการศึกษาของบุคคลที่เสนอ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ.๒๕๔๘
๙. สำนักวิชาการเสนอต่ออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ตามลำดับ
๑๐. สำนักวิชาการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนลงนาม
๑๑. หลักสูตรดำเนินการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ตามแนวทางที่กำหนดใน มคอ.๒ เพื่อให้สามารถบริหารหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

(๒) กรณีเป็นผู้สอนพิเศษ

๑. หลักสูตรเสนอรายชื่อบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอนพิเศษ ตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

๒. คัดเลือกจากครูที่มีวุฒิการศึกษา ด้านสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร จากบุคคลภายนอก จำนวน ๒ คน เนื่องจากวิทยาลัยไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาโดยตรง

๓. คัดเลือกบุคลากรภายในที่มีวุฒิสัมพันธ์กับสาขาวิชา จำนวน ๑ คน

๓. สำนักวิชาการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและวุฒิการศึกษาของบุคคลที่เสนอ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ.๒๕๔๘

๔. เสนอต่ออนุกรรมการวิชาการ และสภาวิทยาลัย และสถาบันวิทยาลัยชุมชน ตามลำดับ

๔. สำนักวิชาการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนลงนาม

๕. สำนักวิชาการ จัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญา

๖ หลักสูตรดำเนินการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ตามแนวทางที่กำหนดใน มคอ.๒ เพื่อให้สามารถบริหารหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ

ในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตาม มคอ.๒ ณ สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน

๒. ระบบการบริหารอาจารย์

เป้าหมาย

อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสม สอดคล้องตามความถนัดและประสบการณ์ของตนเอง

ระบบและกลไก

๑. หลักสูตรจัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรให้สอดคล้องกับ มคอ.๒

๒. หลักสูตรเสนอแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรต่อสำนักวิชาการเพื่อตรวจสอบและนำเสนอต่ออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบันวิทยาลัยชุมชนตามลำดับ

๓. หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรปฏิบัติหน้าที่สอนในรายวิชาต่างๆ ตามแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร โดยพิจารณาความสอดคล้องตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และประสบการณ์ การสอน ผลงานทางวิชาการ โดยจัดทำตารางเรียนตารางสอน เสนอต่อสำนักวิชาการ และมอบหมายงานตามพันธกิจอื่น ๆ ของหลักสูตร

๔. หลักสูตรเสนอตารางเรียนตารางสอนต่อสำนักวิชาการ เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน และจัดทำรายงานการจัดการเรียนการสอนเสนอต่อ คณะอนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนตามลำดับ

๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามตารางเรียนตารางสอน และกิจกรรมอื่น ๆ ของหลักสูตรให้แก่นักศึกษา

๖. หลักสูตรส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพตามเหมาะสมและความสนใจ ของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร(ทำ Id PIAN)

๗. หลักสูตรประเมินผลความพึงพอใจ

๘. หลักสูตรสรุปและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อไป

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมจัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ที่มีการจัดลำดับรายวิชา ก่อนหลังให้เหมาะสม และจัดรายวิชาเลือกที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน จำนวน ๖ ภาค การศึกษา

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมจัดทำตารางเรียนตารางสอน มอบหมายหน้าที่การสอนในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

๑) นาย สุวิชัย แก้วเดียวแสง ปฏิบัติหน้าที่การสอนในรายวิชา

รป. ๑๑๐๑ ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

๒) นาย ชูเกียรติ รมมีชัย ปฏิบัติหน้าที่การสอนในรายวิชา

รป. ๑๑๑๓ การบริหารการพัฒนา

๓) นาย สุรียา ม้วนทอง ปฏิบัติหน้าที่การสอนในรายวิชา

รป.๑๑๐๒ ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์

พร้อมทั้งภาระงานอื่นๆ ที่ช่วยพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรม / ที่ปรึกษา/กำกับดูแลนักศึกษาในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ดังนี้

๑) โครงการไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.นาย สุวิชัย แก้วเดียวแสง ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรม / ที่ปรึกษา/กำกับดูแลนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๑๘ คน

๒.นาย ชูเกียรติ รมมีชัย ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรม / ที่ปรึกษา/กำกับดูแลนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๓๔ คน

๓.นาย สุรียา ม้วนทอง ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรม / ที่ปรึกษา/กำกับดูแลนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๑๑ คน

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมกำหนดแผน/กิจกรรมพัฒนาตนเองทั้งในส่วนที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสำนักวิชาการและการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเองภายนอกสถาบัน ดังนี้

สำนักวิชาการ

๑) โครงการพัฒนาคุณภาพ/มาตรฐานการจัดการศึกษา กิจกรรมการประชุม ครูผู้สอนอนุปริญญา ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

๒) ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน Active Learning ด้วยระบบ Google Classroom และอบรมจัดทำข้อสอบออนไลน์และการสร้างสื่อวีดิโอสำหรับการเรียนการสอน เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓). หลักสูตรได้ดำเนินการให้นักศึกษาร่วมประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่ปฏิบัติหน้าที่ การสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบบริการการศึกษาวิทยาลัยชุมชน ด้านงานทะเบียน วัตถุประสงค์และ ประเมินผลนักศึกษา ซึ่งสรุปผลได้ดังนี้

๑) นาย สุวิชัย แก้วเดียวแสง

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ นักศึกษามีความพึงพอใจโดยเฉลี่ยระดับ (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๘)

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ นักศึกษามีความพึงพอใจโดยเฉลี่ยระดับ (ค่าเฉลี่ย ๕.๐๐)

๒) นาย ชูเกียรติ รมมีชัย

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ นักศึกษามีความพึงพอใจโดยเฉลี่ยระดับ (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๔)

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ นักศึกษามีความพึงพอใจโดยเฉลี่ยระดับ (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๙)

๓) นาย สุริยา ม้วนทอง

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ นักศึกษามีความพึงพอใจโดยเฉลี่ยระดับ (ค่าเฉลี่ย ๔.๙๓)

การติดตามและประเมินกระบวนการ

๑. จากการตรวจสอบและประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่ปฏิบัติหน้าที่การสอนตลอดปี การศึกษา พบว่ามีด้านที่จะต้องปรับปรุง ดังนี้

นาย สุวิชัย แก้วเดียวแสง พบว่าด้านการวัดและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ๔.๕๑

นาย ชูเกียรติ รมมีชัย พบว่าด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ๔.๗๑

นาย สุริยา ม้วนทอง พบว่าด้านกิจกรรมการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ๔.๘๕

จึงได้ปรึกษาร่วมกันเพื่อที่จะปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน โดยนำการเรียนรู้ผ่านช่องทางไลน์ และทุกวิชาให้นำสู่การปฏิบัติให้มากขึ้น

๒. สำหรับการประเมินผลตามภาระหน้าที่อื่น ๆ ตามหลักสูตร มีการดำเนินการตามภารกิจครบถ้วนตามที่ได้ กำหนดไว้ ด้านการช่วยเหลือ ให้คำปรึกษากับนักศึกษารายบุคคล พบว่า นักศึกษาส่วนหนึ่งไม่เข้าพบหรือแจ้ง ปัญหาให้รับทราบเพราะส่วนใหญ่เป็นเรื่องส่วนตัว จึงทำให้มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ ล่าช้าออกไป จึงได้ปรึกษาร่วมกันเพื่อที่จะปรับปรุงการให้คำปรึกษา โดยการจัดทำข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ นักศึกษา เพื่อการติดตามและแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคคลในครอบครัว เพื่อร่วมช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๓. สำหรับหน้าที่ความรับผิดชอบกิจกรรม/ที่ปรึกษา/กำกับดูแลนักศึกษาในการร่วมกิจกรรม พบว่า อาจารย์ ประจำหลักสูตรได้ดำเนินกิจกรรมร่วมกับนักศึกษาทุก ๆ กิจกรรม ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาจนกิจกรรมสำเร็จ ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่าง ๆ

๔. สำหรับกิจกรรมพัฒนาตนเอง พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองตามที่ กำหนดไว้และรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาตนเองร่วมกับหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง

ด้านโอกาสการทำงานและความก้าวหน้า

๑) หลักสูตรมีการประเมินการทำงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน อย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

- ข้าราชการมีการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

- พนักงานราชการมีการประเมินปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเลื่อนค่าตอบแทน ๑ ครั้ง/ปี

- ลูกจ้างเหมาบริการ/อาจารย์พิเศษ ประเมินปีละ ๑ ครั้งเพื่อเพิ่มค่าตอบแทน

๒) มีการเปิดสอบบรรจุ/เรียกใช้บัญชีแทนในตำแหน่งที่ว่าง

ด้านสวัสดิการ

๑) มีบ้านพักครู อาจารย์ประจำหลักสูตรสำหรับบุคลากรที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด ต่างอำเภอ

๒) มีประกันอุบัติเหตุให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน

- ๓) มีวันหยุดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งอาจารย์พิเศษ (ลูกจ้างเหมาบริการ) ปีการศึกษา
ละ ๑๒ วัน โดยไม่นับว่าเป็นวันลา

ด้านความปลอดภัย

- ๑) มียามรักษาการณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๒) กล้องวงจรปิดบันทึกการเข้าออกของบุคคลภายในและภายนอกตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ด้านสิ่งจูงใจ

- ๑) มีการส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองตามสายงาน/วิชาชีพ
๒) มีการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์เพื่อเปิดโลกทัศน์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่/การศึกษาดูงาน

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบราชการจากผลการประเมิน

- ไม่มี -

๓. ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

เป้าหมาย

อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนางานวิจัย

ระบบและกลไก

๑. สำนักวิชาการจัดทำแผนงานพัฒนาทักษะทางวิชาการสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้สอนประจำ และผู้สอนพิเศษ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้บันทึกขออนุญาตพัฒนาทักษะทางวิชาชีพต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะวิชาชีพของตนเองกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก
๓. ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ พร้อมรายงานผลการเข้าร่วมการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนทุกครั้งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กรภายนอก

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินงาน

๑. สำนักวิชาการจัดทำแผนงานพัฒนาทักษะทางวิชาการสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้สอนประจำ และผู้สอนพิเศษ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะวิชาชีพของตนเองกับหน่วยงานภายนอก เนื่องจากเกิดโรคระบาด โควิด ๒๐๑๙ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔
๓. อาจารย์ประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้
 - ๓.๑) โครงการพัฒนาคุณภาพ/มาตรฐานการจัดการศึกษา กิจกรรมการประชุม ครูผู้สอนอนุปริญญา ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
 - ๓.๒) โครงการพัฒนาผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน Active Learning ด้วยระบบ Google Classroom และอบรมจัดทำข้อสอบออนไลน์และการสร้างสื่อวีดิโอสำหรับการเรียนการสอน เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - ๓.๓) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน วันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๕

การติดตามและประเมินกระบวนการ

จากการตรวจสอบและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ปีละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน แต่ไม่มีการพัฒนางานวิจัยด้านการเรียนการสอน จึงเห็นควรส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการพัฒนางานวิจัยด้านการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบการจากผลการประเมิน

- ไม่มี -

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๔.๑ ๑. ประกาศวิทยาลัยชุมชนพิจิตรเรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญา
- ๔.๑.๒. เอกสารบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญา ระหว่างวิทยาลัยชุมชนพิจิตรกับอาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญา
- ๔.๒.๑. แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๔.๒.๒. เอกสารตารางสอน/ รายงานการจัดการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔, ๒/๒๕๖๔
- ๔.๒.๓. รายงานการประชุมสภานุมัติผู้สอนครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และ ๒/๒๕๖๔
- ๔.๒.๔. เอกสารสรุปผลการประชุมสัมมนาครูผู้สอนอนุปริญญา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
- ๔.๒.๕. วุฒิบัตรผ่านการอบรมของอาจารย์ประจำหลักสูตร ๓ คน
- ๔.๒.๖. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๔.๓.๑. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผลการประเมินตนเอง

| คะแนนประเมินตนเอง | เหตุผล |
|-------------------|---|
| ๓ คะแนน | มีผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดำเนินงานได้ครอบคลุมทุกประเด็นตามตัวบ่งชี้ที่มีการกำหนดเป้าหมาย มีระบบและกลไกการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม นำไปดำเนินการได้จริงตามเป้าหมาย ระบบและกลไกการดำเนินงาน และมีการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นในรอบปีการศึกษาต่อไป |

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

๑. การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

เป้าหมาย

หลักสูตรมีเนื้อหาสาระรายวิชาทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน

ระบบและกลไก

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับสถาบันวิทยาลัยชุมชนออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. สถาบันวิทยาลัยชุมชนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์หลักสูตร และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ กรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๓. สถาบันวิทยาลัยชุมชนเสนอหลักสูตรที่ผ่านการวิพากษ์หลักสูตรต่ออนุกรรมการวิชาการ และสภาสถาบัน วิทยาลัยชุมชน เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตร

๔. วิทยาลัยชุมชนนำหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมในบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริบทของวิทยาลัยชุมชน โดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญา

๕. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาเสนอหลักสูตรต่ออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน เพื่อ พิจารณากลับกรอง และเสนอต่อสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้เปิด การเรียนการสอน

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินการ

ไม่มีการดำเนินงานเนื่องจากหลักสูตรได้รับการปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓ และได้ดำเนินการเปิดและเริ่มใช้ หลักสูตรได้เพียง ๒ ปียังไม่ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร ๕ ปี

การติดตามและประเมินกระบวนการ

หลักสูตรได้ร่วมกันจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗)ของหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓ และติดตามผลการดำเนินการของหลักสูตรด้วยแบบ ประเมินผลของสถาบันวิทยาลัยชุมชนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ๕ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑) ผู้สอน ๒) นักศึกษา ๓) ผู้สำเร็จการศึกษา ๔) ผู้ใช้บัณฑิต ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมรายงานผลประเมินไปยังสถาบันวิทยาลัยชุมชน

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบการจากผลการประเมิน

ไม่มีการดำเนินงานการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร

๒. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ

เป้าหมาย

รายละเอียดรายวิชามีเนื้อหาสาระที่ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา

ระบบและกลไก

๑. ผู้สอนดำเนินการจัดรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา(มคอ.๕) หลังจากสิ้นภาคการศึกษาภายใน ๓๐ วัน เสนอต่อหลักสูตรผ่านระบบสารสนเทศการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) (tqf.bcc.go.th)

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ นำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) มาปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ตามรายละเอียดของ มคอ.๕ หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง สำหรับปี การศึกษาต่อไป

๓. ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ที่มีการปรับปรุงเนื้อหาของ รายวิชาให้ทันสมัย จัดส่งก่อนเปิดภาคการศึกษา

๔. อาจารย์ประจำหลักสูตร ติดตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ฉบับปรับปรุง และติดตามการรายงาน ผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) ต่อไป

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินการ

อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) จัดส่งก่อนเปิดภาคการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒๔ รายวิชา และได้รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) เมื่อสิ้นภาคเรียน จำนวน ๒๔ รายวิชา

การติดตามและประเมินกระบวนการ

ไม่มีการดำเนินงานในส่วนของการปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา เนื่องจากหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงและได้ทำการเรียนครบทุกรายวิชาในหลักสูตรในปีที่มีการประเมิน ๒๕๖๔

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบการจากผลการประเมิน

ไม่มีการดำเนินงาน เนื่องจากหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๕.๑.๑. มคอ.๒ หลักสูตรการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์
- ๕.๑.๒. รายงานการประชุมคณะอนุวิชาการครั้งที่ ๖/๒๕๖๔
- ๕.๑.๓. รายงานการประชุมคณะอนุวิชาการครั้งที่ ๖/๒๕๖๔
- ๕.๑.๔. รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตรครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔
- ๕.๒.๑. เอกสาร มคอ.๓ และ มคอ.๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผลการประเมินตนเอง

| คะแนนประเมินตนเอง | เหตุผล |
|-------------------|---|
| ๓ คะแนน | มีผลการดำเนินการตามระบบและกลไกการดำเนินงาน และติดตามผล กระบวนการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งระบบข้อเสนอแนะที่จะใช้ในการปรับปรุงในรอบปีการศึกษาถัดไป และมีการปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) จากรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา นำมาดำเนินการสู่การปฏิบัติจริง เพื่อให้มีความทันสมัยตามทักษะที่ตลาดต้องการ |

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

มีระบบกลไกการวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

วิทยาลัยชุมชนพิจิตรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน และดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

๑. การกำหนดผู้สอน

เป้าหมาย

ผู้สอนในแต่ละรายวิชามีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ คุณวุฒิที่สอดคล้องกับรายวิชาที่สอนและมีจรรยาบรรณความเป็นครู

ระบบและกลไก

๑. หลักสูตรและหน่วยจัดการศึกษาแจ้งความประสงค์ในการสรรหาผู้สอนพิเศษใหม่ พร้อมทั้งระบุคุณสมบัติของผู้สอนเสนอต่อสำนักวิชาการ

๒. หลักสูตรและหน่วยจัดการศึกษา มีการคัดเลือกอาจารย์ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของวิทยาลัยโดยหน่วยจัดการศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้น

ไปในสาขาวิชาการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือจบปริญญาตรีที่มีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี

๓. สำนักวิชาการแต่งตั้งกรรมการคัดกรองผู้สอนพิเศษให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้อบังคับของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๘ เสนอผู้อำนวยการ คณะอนุกรรมการวิชาการ และสภาวิทยาลัยอนุมัติและแต่งตั้งเป็นผู้สอนพิเศษใหม่ต่อไป

๔. จัดอาจารย์ประจำสอนตามรายวิชาที่ตรงกับวุฒิการศึกษาหรือเทียบเคียง จำนวน ๒ รายวิชา (๒-๓ กลุ่ม) และจัดอาจารย์พิเศษ มอบหมายการสอนเป็นลำดับต่อไป

๕. การจัดทำตารางสอนโดยหน่วยจัดการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด และนำเสนองานวิชาการเพื่อรวบรวม ตรวจสอบ นำเสนออนุกรรมการวิชาการและ สภาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

๖. สำนักวิชาการจัดโครงการ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาวิทยาลัยชุมชน กิจกรรม : พัฒนาผู้สอนหลักสูตรอนุปริญญา ก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรอนุปริญญา

๗. ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามตารางสอนในแต่ละภาคการศึกษา

๘. หลักสูตรติดตามและรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินการ

๑. สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรไม่ได้รับสมัครอาจารย์ผู้สอนพิเศษ

๒. หน่วยจัดการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร งานหลักสูตร ร่วมกันกำหนดผู้สอนประจำและผู้สอนพิเศษ รับผิดชอบรายวิชาที่สอน จัดทำตารางสอน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ และ ๒/๒๕๖๔

๓. วิชาการรวบรวม และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากันกรอง ประเมินสมรรถนะและคัดเลือกผู้สอนพิเศษ หลักสูตรอนุปริญญา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ และ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

๔. นำเสนอตารางสอนและศักยภาพผู้สอนเสนอต่อสำนักวิชาการ คณะอนุกรรมการวิชาการ และสภาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๕. จัดทำคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนประจำภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔ และ ๒/๒๕๖๔

๖. ผู้สอนตามคำสั่งแต่ละภาคการศึกษา เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการจัดการศึกษา วิทยาลัยชุมชน กิจกรรม : พัฒนาผู้สอนหลักสูตรอนุปริญญา เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ดำเนินกิจกรรมในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีผู้สอนสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๓๐ คน

๗. หลักสูตรร่วมกับหน่วยจัดการศึกษา ดำเนินการติดตามการปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่ง และติดตามผล ประเมินประสิทธิภาพการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษาเป็นรายบุคคล

การติดตามและประเมินกระบวนการ

จากการติดตามการปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่ง และติดตามผลประเมินประสิทธิภาพการสอนของผู้สอน โดยนักศึกษา พบว่า โดยภาพรวมในปีการศึกษา๒๕๖๔ คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๖๕

เมื่อพิจารณาเป็นรายภาคการศึกษา พบว่า ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ มีระดับความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๕๙ โดยมีระดับความพึงพอใจด้านการเตรียมความพร้อมในการสอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๗ ด้านกิจกรรมการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๘ ด้านการวัดและประเมินผล อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๐ ด้านการมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๕๘

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ มีระดับความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๗๑ โดยมีระดับความพึงพอใจด้านการเตรียมความพร้อมในการสอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๗๒ ด้านการวัดและประเมินผล อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๗๑ ด้านการมีส่วนร่วมของนักศึกษา และ ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๗๒ ด้านกิจกรรมการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๗๐

ซึ่งทั้งสองภาคการศึกษามีระดับความพึงพอใจด้านการมีส่วนร่วมของนักศึกษาน้อยที่สุด จึงควรส่งเสริมให้ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่นักศึกษาได้ มีส่วนร่วมในกิจกรรมในการเรียนมากยิ่งขึ้น สามารถกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดบรรยากาศการเรียนรู้ และมีกิจกรรมการสอนที่เน้นทักษะการปฏิบัติที่นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยผู้สอนจะต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การสอนและปรับปรุงแก้ไข มคอ.๓ เพื่อปรับปรุงการสอนร่วมกัน ตลอดจนมีการติดตามเป็นรายบุคคลทั้งผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติทางวิชาการของหลักสูตร เช่น การเข้าร่วมประชุม การส่งข้อสอบ การส่งผลประเมินรายวิชา การส่งเอกสาร มคอ.๓ มคอ.๕ เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดผู้สอนในรอบปีการศึกษาถัดไป

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบการจากผลการประเมิน

-ไม่มี-

๒. การกำกับ ติดตามรายละเอียด และผลการจัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยตรวจสอบหลักสูตรและผลการดำเนินงานของรายวิชา หรือ มคอ.๒,๓,๔,๕,๖,๗

หลักสูตรมีการจัดทำเอกสาร มคอ.๒, มคอ.๓, มคอ.๔, มคอ.๕, มคอ.๖, และ มคอ.๗ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ระบบและกลไก

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรตามการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ของปีที่ผ่านมา และวางแผนการกำกับติดตามหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป (หลักสูตรจัดให้มีการประชุมปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง)

๒. หลักสูตร และหน่วยจัดการศึกษากำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาตามแผนการเรียนที่กำหนดทั้งหมดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ จัดตารางเรียนตารางสอน และให้ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของรายวิชาฝึกประสบการณ์ (มคอ.๔) จัดส่งผ่านระบบสารสนเทศการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TOF) ก่อนดำเนินการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษารายวิชา

๓. วิชาการและอาจารย์ประจำหลักสูตร กำกับติดตาม การจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของรายวิชาฝึกประสบการณ์ (มคอ.๔)

๔. ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาฝึกประสบการณ์ (มคอ.๖) ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติครบทุกรายวิชาภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

๕. อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร(มคอ.๗) ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา และจัดทำรายงานประเมินตนเองของหลักสูตรเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละปีการศึกษา

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรในรอบปี การศึกษา ๒๕๖๔ ด้วยการพิจารณาร่างรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๓) และการทวนสอบ รายวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และวางแผนการกำกับติดตามหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับหน่วยจัดการศึกษาและวิชาการ กำกับ ติดตาม การจัดส่งรายละเอียดของ รายวิชา (มคอ.๓) และหมวดวิชาเฉพาะ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๙ รายวิชา และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ รายวิชา ผ่านระบบสารสนเทศการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และรูปแบบเอกสาร ซึ่งทุกรายวิชาส่งครบถ้วนก่อนเปิดภาคการศึกษา

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับหน่วยจัดการศึกษาและวิชาการ กำกับ ติดตาม การจัดส่งรายงานผลการ ดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๙ รายวิชา และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ รายวิชา ผ่านระบบสารสนเทศการบริหาร หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และรูปแบบเอกสาร ซึ่งทุกรายวิชาส่ง ครบถ้วนหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาภายใน ๓๐ วัน

การติดตามและประเมินกระบวนการ

จากการตรวจสอบและกำกับติดตามการจัดทำเอกสาร มคอ.๓,มคอ.๔,มคอ.๕, มคอ.๖,และ มคอ.๗ ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผ่านระบบสารสนเทศการบริหารหลักสูตร (TQF) ทั้งนี้ด้วย ระบบไม่ได้บันทึกวันที่ส่งเอกสารไว้ และมีปัญหาด้านอาจารย์ผู้สอนบางท่านไม่สามารถเข้าระบบได้ จึงได้ ดำเนินการให้ครูผู้สอนได้ส่งเป็นเอกสารมายังงานหลักสูตร เพื่อจัดเก็บข้อมูล และรวบรวมไปดำเนินการ ตรวจสอบต่อไป ซึ่งได้นำปัญหาการใช้ระบบ TQF ไปสร้างความเข้าใจและฝึกเข้าระบบให้กับครูผู้สอนในการ ประชุมครูแต่ละภาคการศึกษา

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาการกระบวนการจากผลการประเมิน

ปัญหาการใช้ระบบ TQF ไปสร้างความเข้าใจและฝึกเข้าระบบให้กับครูผู้สอนในการประชุมครูแต่ละภาค การศึกษา

๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ใช้สื่อเทคโนโลยี ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

เป้าหมาย

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ มีการใช้สื่อเทคโนโลยีให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ผ่านระบบการจัดการ เรียนห้องเรียนเสมือนจริง Google Classroom จำนวน ๑ รายวิชา

ระบบและกลไก

๑. จัดหาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านโทรศัพท์มือถือ ที่สามารถเรียนรู้ และเข้าถึงได้ง่าย

๒. จัดทำแผนและเป้าหมายการส่งเสริมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการใช้ สื่อเทคโนโลยีให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านโทรศัพท์มือถือ

๓. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งติดตามผล การดำเนินงานระดับโครงการ/กิจกรรมและระดับแผนยุทธศาสตร์

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้จัดหาระบบการบริหารจัดการห้องเรียนเสมือนจริง Google Classroom มา ให้บริการแก่อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา โดยขอใช้บริการ G-Suite หรือ Google for Education กับทาง Google ในนามวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ภายใต้โดเมน pcc.ac.th

๒. วิทยาลัยได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระยะ ๕ ปี ที่มีความสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ -๒๕๖๔)

๓. สำนักวิชาการจัดทำโครงการการเสริมสร้างศักยภาพผู้สอนด้วยการพัฒนากระบวนการจัดทำสื่อที่ทันสมัยประกอบการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และจัดสรรงบประมาณสำหรับสนับสนุนการส่งเสริมการใช้งานระบบห้องเรียนออนไลน์ ด้วย Google Classroom และการผลิตสื่อวิดีโอการสอนตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยการใช้ระบบ Google Classroom ซึ่งมีอาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการศึกษา รัฐประศาสนศาสตร์ เข้าร่วมจำนวน ๓ คน

๔. ดำเนินการติดตามการนำไปใช้เพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Google Classroom ที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้โดยตนเองผ่านโทรศัพท์มือถือ และรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาวิทยาลัยชุมชน พิจิตร เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

การติดตามและประเมินกระบวนการ

จากการตรวจสอบและติดตามผลหลังจากได้ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมการใช้งานด้วยวิธีการเป็นผู้สอนร่วมในรายวิชา พบว่า มีรายวิชาที่ดำเนินการนำระบบการเรียนการสอนออนไลน์ Google Classroom ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการศึกษา รัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๑ รายวิชา คือ

๑. วิชาทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มีการใช้ระบบ (Zoom) และทาง Line และการทำแบบฝึกหัดและการทำข้อสอบทาง Google Classroom สอนผสมผสานกับการเรียนในห้องเรียนเนื่องจากเป็นวิชาที่มีการปฏิบัติ พร้อมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ต่อสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาการกระบวนการจากผลการประเมิน

ไม่มีการปรับปรุง

๔. การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าหมาย

มีรายวิชาที่ดำเนินการสอนด้วยรูปแบบบูรณาการร่วมกับการวิจัย งานโครงการการบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ระบบและกลไก

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรและครูผู้สอนร่วมรวบรวมองค์ความรู้ ภูมิปัญญา ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ การวิจัย หรือการบริการวิชาการ หรือทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พร้อมผลิตเป็นรายวิชาที่มีการเรียนการสอนที่บูรณาการกับการพัฒนาศักยภาพเด็กรัฐประศาสนศาสตร์
๒. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร เพื่อร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการ กับงานวิจัย หรือบริการวิชาการหรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการเรียนรู้รายวิชา ที่จะบูรณาการการทำงานร่วมกับชุมชน

๔. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการติดตามและบริหารจัดการรายวิชา ที่จะบูรณาการการทำงานร่วมกับชุมชน

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำวิชาได้ผลิตรายวิชาที่จะบูรณาการการทำงานร่วมกับชุมชน คือ วิชาทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมประชุมกับอาจารย์ผู้สอนวางแผนให้นักศึกษาได้ไปเรียนรู้นอกห้องเรียน ร่วมทำงานกับชุมชน โดยการลงพื้นที่ทำงานกับผู้อื่น ต้องการสอนให้นักศึกษามี Soft Skills เป็นทักษะทางด้านอารมณ์และการเข้าสังคม อย่างเช่นการสื่อสารกับคนอื่น การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ การแก้ปัญหาแบบคิดวิเคราะห์ การที่จะมี Soft Skills ได้จะต้องอาศัยประสบการณ์การลงมือ ซึ่งต้องอาศัยการเรียนรู้นอกห้องเรียนเป็นหลัก

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำวิชาทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์และวิธีการเรียนรู้กับชุมชน และการลงพื้นที่ทำงานบูรณาการเรียนรู้กับชุมชน

๔. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำวิชา ดำเนินการติดตาม และประเมินผลและสรุปผลการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษา

การติดตามและประเมินกระบวนการ

จากการติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ พบว่า นักศึกษาทั้งหมด ๙๗ คน มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ ๗๐ คะแนน จำนวน ๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๓๓ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของผลการประเมินในรายวิชาทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และมีการติดตามความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา พบว่านักศึกษาพึงพอใจโดยภาพรวมในระดับมาก ร้อยละ ๘๕.๖๐ พร้อมเสนอแนะเพิ่มเติม และวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุง โดยควรเพิ่มเติมเรื่องของการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม จิตอาสา

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาการกระบวนการจากผลการประเมิน

ไม่มี -

๕. การทวนสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียน / ทบทวนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เป้าหมาย

หลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

ระบบและกลไก

๑. สำนักวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา พร้อมจัดทำเครื่องมือและแบบรายงานสรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา และกำหนดปฏิทินดำเนินงาน เพื่อกำหนดเป็นภาระหน้าที่ของกรรมการ

๒. คณะกรรมการทวนสอบกำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบโดยการสุ่มรายวิชาอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๓. คณะกรรมการทวนสอบดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านตามที่กำหนดเกณฑ์ประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.๓ และหรือ มคอ.๔ ของแต่ละรายวิชา พร้อมใช้ข้อมูล มคอ.๕ และ หรือ มคอ.๖ ตลอดจนตารางวิเคราะห์ข้อสอบ ข้อสอบปลายภาค มาประกอบการพิจารณา

๔. คณะกรรมการทวนสอบจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อยรายวิชาเสนอต่อสำนักวิชาการการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินการ

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินงาน

๑. สำนักวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ประกอบด้วย

๑. นาย สุรียา ม้วนทอง
๒. นาย ชูเกียรติ รมมีชัย
๓. ดร. วิจิต ไชยชนะ
๔. นาย สุวิชัย แก้วเดียวแสง

๒. คณะกรรมการได้กำหนดรายวิชาทวนสอบโดยการสุ่มรายวิชา และดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การประเมินผลการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ และคุณภาพของแบบทดสอบวัดผลปลายภาค ตามเครื่องมือการทวนสอบที่ดำเนินการจัดทำโดยสำนักวิชาการ และอาศัยหลักฐานต่าง ๆ ในการดำเนินการทวนสอบรายวิชา ได้แก่ มคอ.๒ มคอ.๓ มคอ.๕ ตารางวิเคราะห์ข้อสอบข้อสอบปลายภาค เป็นต้น

ซึ่งได้ดำเนินการทวนสอบรายวิชาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๔ วิชา จากทั้งหมด ๒๓ รายวิชา คิดเป็นร้อยละ ๒๕

๓. คณะกรรมการทวนสอบดำเนินการจัดทำสรุปรายงานผลการทวนสอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อสำนักวิชาการ

การติดตามและประเมินกระบวนการ

จากการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พบว่า ควรมีการติดตามแผนการสอนและการดำเนินการสอนจริง ๆ ตามแผนงาน มคอ.๓ ให้ครอบคลุมตามคำอธิบายรายวิชา และนอกจากนี้ได้มีการติดตามประสิทธิภาพการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา ซึ่งพบว่าโดยภาพรวมในปีการศึกษา ๒๕๖๔ คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗

เมื่อพิจารณาเป็นรายภาคการศึกษา พบว่า ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ มีระดับความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ โดยมีระดับความพึงพอใจด้านการเตรียมความพร้อมในการสอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ ด้านการมีส่วนร่วมของนักศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๑๔ ด้านกิจกรรมการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๒ ด้านการวัดและประเมินผล อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๔

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ มีระดับความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ โดยมีระดับความพึงพอใจด้านการเตรียมความพร้อมในการสอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๘ ด้านการวัดและประเมินผล อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ ด้านการมีส่วนร่วมของนักศึกษา และ ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ ด้านกิจกรรมการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑

ซึ่งทั้งสองภาคการศึกษามีระดับความพึงพอใจด้านการมีส่วนร่วมของนักศึกษาน้อยที่สุด จึงควรส่งเสริมให้ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่นักศึกษาได้ มีส่วนร่วมในกิจกรรมในการเรียนมากยิ่งขึ้น สามารถกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดบรรยากาศการเรียนรู้ และมีกิจกรรมการสอนที่เน้นทักษะการปฏิบัติที่นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยผู้สอนจะต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การสอนและปรับปรุงแก้ไข มคอ.๓ เพื่อปรับปรุงการสอนร่วมกัน ตลอดจนมีการติดตามเป็นรายบุคคลทั้งผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติทางวิชาการของหลักสูตร เช่น การเข้าร่วมประชุม การส่งข้อสอบ การส่งผลประเมินรายวิชา การส่งเอกสาร มคอ.๓ มคอ.๕ เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดผู้สอนในรอบปีการศึกษาถัดไป

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบกระบวนการจากผลการประเมิน

ไม่มี -

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. ประกาศ แต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ และ ๒/๒๕๖๔

๒. แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๓. ตารางสอน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ และ ๒/๒๕๖๔
๔. รายงานการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ และ ๒/๒๕๖๔
๕. คำสั่งการจัดสอบประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ และ ๒/๒๕๖๔
๖. เอกสาร มคอ.๓,๕,๗
๗. รายงานโครงการการเสริมสร้างศักยภาพผู้สอนด้วยการพัฒนากระบวนการจัดทำสื่อที่ทันสมัย ประกอบการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๘. มคอ.๓ วิชาทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
๑๐. ภาพกิจกรรมการเรียนการสอนกับชุมชน
๑๑. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการทวนสอบ
๑๒. รายงานผลทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ผลการประเมินตนเอง

| คะแนนประเมินตนเอง | เหตุผล |
|-------------------|--|
| ๓ คะแนน | มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการดำเนินงาน และติดตามผล กระบวนการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่จะใช้ในการปรับปรุงในรอบปีการศึกษาถัดไป |

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

การดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
๒. มีรายละเอียดหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสถาษา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
๓. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนเปิดภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
๔. มีรายงานการดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
๕. มีรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
๗. มีการพัฒนาปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
๙. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐

๑๒. ระดับความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐

ผลการดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมวางแผน ทบทวน ติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) และแนวทางการปรับปรุงแก้ปัญหาในการบริหารหลักสูตร

๒. หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓ (ตามแบบมคอ.๒) ได้ผ่านการเห็นชอบจากสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรกำกับติดตามให้ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และ (มคอ.๕) ที่เปิดสอนปีการศึกษาที่ ๒๕๖๓ ผ่านระบบสารสนเทศ และการจัดทำเอกสารก่อนการเปิดภาคการศึกษาครบถ้วนทุกรายวิชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔ มี มคอ.๓ จำนวน ๙ รายวิชา ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ รายวิชา มี รายวิชา รวม มคอ.๓ จำนวน ๒๓ รายวิชา

๔. อาจารย์ประจำหลักสูตรกำกับติดตามให้ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) ผ่านระบบสารสนเทศ และการจัดทำเอกสารก่อนการเปิดภาคการศึกษาครบถ้วนทุกรายวิชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔ มี มคอ.๕ จำนวน ๙ รายวิชา ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ รายวิชา มี มคอ. รวม มคอ.๕ จำนวน ๒๓ รายวิชา

๕. อาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) เพื่อร่วมพิจารณาผลการดำเนินงานหลักสูตรร่วมกันใน ภายในระยะเวลา ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งหลังจากผ่านการพิจารณาในที่ประชุมร่วมกัน ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และรายงาน มคอ.๗ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานประเมินตนเอง (Sdlf Assessment Report) ระดับหลักสูตร

๖. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมทวนสอบรายวิชาโดยการสุ่มทวนสอบ มีจำนวน ๔ วิชา จากทั้งหมด ๒๓ รายวิชา คิดเป็นร้อยละ ๒๕ ประกอบด้วยรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

๑. รป. ๑๑๐๒ ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์

๒. รป. ๑๑๐๑ ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

๓. รป. ๑๑๑๓ การบริหารและการพัฒนา

๔. รป. ๑๑๐๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย

๗. จากรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีการปรับปรุงจากผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑) แผน : ปรับโครงสร้างหลักสูตร และพิจารณารายวิชาเลือกที่เหมาะสมกับยุคสมัย และจำนวนชั่วโมงการฝึกงานที่เหมาะสม

การดำเนินการ ไม่มี

๒) แผน : การเปลี่ยนแปลงรายวิชา เพิ่มหรือลดเนื้อหาวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชาที่มีเนื้อหาให้ทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

การดำเนินการ ไม่มี

๓)แผน : พัฒนาผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ด้วยระบบ Google Classroom
การดำเนินการ ๑. โครงการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์google class room และการใช้โปรแกรม zoom

๒.การประชุมเชิงปฏิบัติการอาจารย์ผู้สอนหลักสูตร อนุปริญญา โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพและทักษะในการจัดเรียนรู้ของครูผู้สอนระดับอนุปริญญา

๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
การดำเนินงาน ไม่มีอาจารย์ใหม่

๙. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
การดำเนินงาน ๑. โครงการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์google class room และการใช้โปรแกรม zoom

๒.การประชุมเชิงปฏิบัติการอาจารย์ผู้สอนหลักสูตร อนุปริญญา โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพและทักษะในการจัดเรียนรู้ของครูผู้สอนระดับอนุปริญญา

๑๐.ไม่มี

๑๑.ไม่มี

๑๒.ไม่มี

เอกสารหลักฐาน

๑. รายงานการประชุมปรับแผนการเรียน

๒. คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

๓ .มคอ.๒ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓

๔.มคอ.๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดหลักสูตรอนุปริญญา

๕.อนุปริญญา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓

ผลการประเมินตนเอง

| คะแนนประเมินตนเอง | เหตุผล |
|-------------------|--|
| ๕ คะแนน | หลักสูตรดำเนินงานบรรลุผลตามตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย ตามตัวบ่งชี้ที่รับการประเมินจำนวน ๘ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และเทียบกับเกณฑ์ประเมินค่าคะแนนเท่ากับ ๕.๐๐ |

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เป้าหมาย

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีปริมาณเพียงพอ พร้อมใช้งาน นักศึกษาและอาจารย์ มีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับมาก

ระบบและกลไก

หลักสูตรมีระบบและกลไกส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

- ๑) สํารวจความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอน/นักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ระบุความต้องการ และปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- ๒) ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุน และแหล่งเรียนรู้ตามความต้องการในหลักสูตร
- ๓) สํารวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และรายงานผล สํารวจความพึงพอใจ
- ๔) นำผลไปปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีถัดไป

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินการ

หลักสูตรดำเนินการตามระบบและกลไกโดยสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ระดับอนุปริญญา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คือ

- ระบบอินเทอร์เน็ต
- คอมพิวเตอร์ ๖๐ เครื่อง
- จำนวนห้องเรียน
- สื่อการเรียนการสอน

และหลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับอนุปริญญาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผลการสำรวจความพึงพอใจ มีดังนี้

| รายการ | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ | |
|--|----------------------|----------|
| | อาจารย์ผู้สอน | นักศึกษา |
| สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน | ๔.๗๕ | ๔.๗๗ |
| สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน | ๔.๕๘ | ๔.๕๐ |
| ค่าเฉลี่ย | ๔.๖๗ | ๔.๖๕ |

จากตารางที่ ๑ ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เก็บข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอนจำนวน ๒๙ คน และนักศึกษา นักศึกษาจำนวน ๙๑ คน พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน อยู่ระดับ มากที่สุด ($\bar{X}=๔.๗๕$) และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน อยู่ระดับ มากที่สุด ($\bar{X}=๔.๗๗$) อาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน อยู่ระดับ มากที่สุด ($\bar{X}=๔.๕๘$) และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน อยู่ระดับ มาก ($\bar{X}=๔.๕๐$)

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

| รายการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | | \bar{X} | S.D. | ความหมาย |
|--------------------------------------|------------------|-------|---------|-----|-----------|------|-----------|-----------|----------|
| | ปรับปรุง | พอใช้ | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด | | | | |
| การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน | (๑) | (๒) | (๓) | (๔) | (๕) | ๔.๗๕ | ๐.๕๒ | มากที่สุด | |

| | | | | | | | | |
|--|-----|------|------|-------|-------|------|------|-----------|
| ๑. ห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการมีจำนวน เพียงพอกับผู้เรียน | ๐ | ๐ | ๐ | ๓๔.๔๘ | ๖๕.๕๒ | ๔.๖๖ | ๐.๔๘ | มากที่สุด |
| ๒. ห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่าง เพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม | ๐ | ๐ | ๖.๙๐ | ๑๐.๓๔ | ๘๒.๗๖ | ๔.๘๓ | ๐.๕๘ | มากที่สุด |
| ๓. สภาพแวดล้อมภายใน ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ สะอาด เอื้อต่อการเรียน | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๗.๒๔ | ๘๒.๗๖ | ๔.๗๖ | ๐.๓๘ | มากที่สุด |
| ๔. วัสดุฝึก อุปกรณ์ใน การจัดการเรียนการสอนมี เพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมด เรียน | ๐ | ๐ | ๐ | ๒๔.๑๔ | ๗๕.๘๖ | ๔.๙๐ | ๐.๔๔ | มากที่สุด |
| ๕. มีการดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อ เทคโนโลยีที่ใช้ในการสอน ที่ทันสมัย มีคุณภาพ และ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐.๓๔ | ๘๙.๖๖ | ๔.๖๒ | ๐.๓๑ | มากที่สุด |
| ๖. สื่อและอุปกรณ์การ เรียนการสอนในห้องเรียน มีความเพียงพอและมี ประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน | ๐ | ๐ | ๐ | ๓๗.๙๓ | ๖๒.๐๗ | ๔.๖๒ | ๐.๔๙ | มากที่สุด |
| การสนับสนุนการเรียนรู้ ภายนอกห้องเรียน | (๑) | (๒) | (๓) | (๔) | (๕) | ๔.๕๘ | ๐.๔๕ | มากที่สุด |
| ๗. มีสถานที่สำหรับให้ นักศึกษาและอาจารย์ได้ พบปะ แลกเปลี่ยน สนทนา และ ทำงาน ร่วมกัน | ๐ | ๐ | ๐ | ๓๗.๙๓ | ๖๒.๐๗ | ๔.๖๒ | ๐.๔๙ | มากที่สุด |
| ๘. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและ เหมาะสม | ๐ | ๓.๔๕ | ๓.๔๕ | ๒๐.๖๙ | ๗๒.๔๑ | ๔.๖๒ | ๐.๗๓ | มากที่สุด |
| ๙. การสนับสนุนบริการ ด้านวิชาการของหลักสูตร มีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ | ๐ | ๐ | ๖.๙๐ | ๓๔.๔๘ | ๕๘.๖๒ | ๔.๕๒ | ๐.๖๓ | มากที่สุด |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------|-------|-------------|-------------|------------------|
| โครงการงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย | | | | | | | | |
| ๑๐. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาว์นโหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network | ○ | ○ | ○ | ๕๕.๑๗ | ๔๔.๘๓ | ๔.๔๕ | ๐.๕๑ | มาก |
| ๑๑. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น อุปกรณ์ IT เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเขียน กระดาษ ฯลฯ | ○ | ○ | ○ | ๓๑.๐๓ | ๖๘.๙๗ | ๔.๖๙ | ๐.๔๗ | มากที่สุด |
| รวม | | | | | | ๔.๖๗ | ๐.๔๗ | มากที่สุด |

จากตารางที่ ๒ พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อันประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X}=๔.๖๗$) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม ($\bar{X}=๔.๙๐$) รองลงมาคือ วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมดเรียน ($\bar{X}=๔.๘๓$) สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาด เอื้อต่อการเรียน ($\bar{X}=๔.๗๖$) การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น อุปกรณ์ IT เครื่องคอมพิวเตอร์ ($\bar{X}=๔.๖๙$) มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ, สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน, มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน ($\bar{X}=๔.๖๒$) ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม๙. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงการงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย ($\bar{X}=๔.๕๒$) การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาว์นโหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network ($\bar{X}=๔.๔๕$) ตามลำดับ

สำหรับข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงนั้น อาจารย์ผู้สอนได้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับ

๑. ควรติดผ้าม่านในห้องเรียน เพราะบางห้องเรียนมีแสงสว่างส่องเข้ามาในห้องเรียนมากเกินไป ส่งผลต่อการฉายจอโปรเจคเตอร์ ไม่ชัดเจน
๒. ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ จอทีวี เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ที่ทันสมัยสามารถใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพประจำไว้ในห้องเรียน
๓. เพิ่มอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพิ่ม เพื่อรองรับการใช้จัดการเรียนการสอนที่มีความหลากหลายขึ้นของบางหน่วยจัดฯยังไม่เพียงพอ
๔. ในรายวิชาที่มีผู้สอนหลายครุให้อาจารย์ผู้สอน พุดคุยวางแผนการสอน การจัดทำ มคอ. ๓ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๕. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา วิทยาลัยได้นำข้อเสนอแนะจากปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในประเด็น
 ปัญหาดังนี้

๑. การดูแล นักศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาควรติดตามช่วยเหลือผู้เรียนให้คำปรึกษากับนักศึกษาด้านการเรียนเนื่องจากนักศึกษาค่อนข้างมีปัญหาในการเรียนออนไลน์

๒. อาจารย์ที่ปรึกษาควรมีการติดตามนักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียนล่าช้า และการตามส่งงานสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่สมบูรณ์

ปรับปรุงแก้ไขในประเด็นปัญหาต่างๆ ดังนี้

๑. วิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนประจำหน่วยจัดฯ มอบหมายให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำ ห้องจนนักศึกษาจบหลักสูตร โดยดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทั้งด้านการเรียนด้านสังคม ตลอดจนด้านอารมณ์จิตใจ และการทำงาน

๒. อาจารย์ที่ปรึกษาได้ดำเนินการติดตามนักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียนล่าช้า พุดคุยสอบถามถึงสาเหตุที่ไม่ลงทะเบียน ติดตามนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ เป็นรายบุคคลทุกภาคเรียน

๓. วิทยาลัยได้จัดเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุค ให้กับหน่วยจัดการศึกษาสำหรับเตรียมพร้อมกับการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์

๔. ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ วิทยาลัยดำเนินการจัดอบรมการจัดทำบทเรียนออนไลน์ สื่อการสอนในรูปแบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาศักยภาพให้แก่ครู อาจารย์ ผู้สอนระดับอนุปริญญา ทุกหน่วยจัดการศึกษา ให้เกิดความชำนาญในการใช้งาน

๕. วิทยาลัยพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน สอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัยชุมชน และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วขึ้น

ตารางที่ ๗ ตารางแสดงความพึงพอใจของ นักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

| รายการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | | | ความหมาย |
|---|------------------|-------|---------|------|-----------|------|------|-----------|
| | ปรับปรุง | พอใช้ | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด | × | S.D. | |
| การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน | (๑) | (๒) | (๓) | (๔) | (๕) | ๔.๗๗ | ๐.๕๓ | มากที่สุด |
| ๑. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการที่มีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน | ๐ | ๐ | ๐ | ๒.๒๐ | ๙๗.๘๐ | ๔.๙๘ | ๐.๑๓ | มากที่สุด |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|-------|-------|-------|------|------|-----------|
| ๒. ห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติ การมีแสงสว่าง เพียงพออากาศ ถ่ายเท หรือมี อุณหภูมิที่ เหมาะสม | ๐ | ๐ | ๗.๖๙ | ๑.๑๐ | ๙๑.๒๑ | ๔.๘๔ | ๐.๕๓ | มากที่สุด |
| ๓. สภาพแวดล้อม ภายใน ห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการ สะอาด เอื้อต่อ การเรียนรู้ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐.๙๙ | ๘๙.๐๑ | ๔.๙๑ | ๐.๒๐ | มากที่สุด |
| ๔. วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการ จัดการเรียนการ สอนมีเพียงพอ กับผู้เรียนทั้งหมด เรียน | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๕.๓๘ | ๘๔.๖๒ | ๔.๘๔ | ๐.๓๗ | มากที่สุด |
| ๕. มีการดูแล รักษาวัสดุ อุปกรณ์ใน ห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และ สื่อเทคโนโลยีที่ ใช้ในการสอนที่ ทันสมัย มี คุณภาพ และ พร้อมใช้งานอยู่ เสมอ | ๐ | ๐ | ๔.๔๐ | ๒๐.๘๘ | ๗๔.๗๓ | ๔.๖๗ | ๐.๖๑ | มากที่สุด |
| ๖. สื่อและ อุปกรณ์การ เรียนการสอนใน ห้องเรียนมี ความเพียงพอ และมี ประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน | ๐ | ๐ | ๒๐.๘๘ | ๒๕.๒๗ | ๕๓.๘๕ | ๔.๓๙ | ๐.๗๗ | มาก |

| การสนับสนุน การเรียนรู้ ภายนอก ห้องเรียน | (๑) | (๒) | (๓) | (๔) | (๕) | ๔.๕๐ | ๐.๕๖ | มาก |
|---|-----|-----|-------|-------|-------|------|------|-----------|
| ๗. มีสถานที่ สำหรับให้ นักศึกษาและ อาจารย์ได้ พบปะ แลกเปลี่ยน สนทนา และ ทำงานร่วมกัน | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๕.๓๘ | ๘๔.๖๒ | ๔.๘๒ | ๐.๓๘ | มากที่สุด |
| ๘. ระบบ สาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอ และเหมาะสม | ๐ | ๐ | ๑๐.๙๙ | ๙.๘๙ | ๗๙.๑๒ | ๔.๗๒ | ๐.๖๕ | มากที่สุด |
| ๙. การ สนับสนุน บริการด้าน วิชาการของ หลักสูตรมี หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสาร ทางวิชาการ โครงการที่ ทันสมัยและ หลากหลาย | ๐ | ๐ | ๒.๒๐ | ๖๕.๙๓ | ๓๑.๘๗ | ๔.๒๘ | ๐.๔๙ | มาก |
| ๑๐. การ สนับสนุนด้าน เทคโนโลยีของ หลักสูตร เช่น แหล่ง ดาวน์โหลด เอกสารที่ต้องใช้ ในการเรียนการ สอน การ สนับสนุนงาน ด้าน Network | ๐ | ๐ | ๑.๑๐ | ๖๙.๒๓ | ๒๙.๖๗ | ๔.๒๘ | ๐.๔๙ | มาก |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|------|-------|-------|-------------|-------------|------------------|
| ๑๑. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น อุปกรณ์ IT เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเขียน กระดาษ ฯลฯ | ๐ | ๐ | ๒.๒๐ | ๕๑.๖๕ | ๔๖.๑๕ | ๔.๔๐ | ๐.๕๓ | มาก |
| รวม | | | | | | ๔.๖๕ | ๐.๕๖ | มากที่สุด |

จากตารางที่ ๗ พบว่านักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ๔.๖๕ โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน ($x=๔.๙๘$) รองมาคือ สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาด ใ้ต่อการเรียนรู้($x=๔.๙๑$)ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพออากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม,สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาด ใ้ต่อการเรียนรู้ ($x=๔.๙๑$) วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมดผู้เรียน ($x=๔.๘๔$) มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน ($x=๔.๘๒$) ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม ($x=๔.๗๒$) มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ($x=๔.๖๗$) การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น อุปกรณ์ IT เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเขียน กระดาษ ฯลฯ ($x=๔.๔๐$) สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน ($x=๔.๓๙$) การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงการงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย, การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network ($x=๔.๒๘$) ตามลำดับ

สำหรับข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงนั้น นักศึกษา ได้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับ

๑. ควรติดผ้าม่านในห้องเรียน เพราะบางห้องเรียนมีแสงสว่างส่องเข้ามาในห้องเรียนมากเกินไป ส่งผลต่อการฉายจอโปรเจคเตอร์ ไม่มีความคมชัด
๒. ให้เวลานักศึกษาทำงาน และสั่งงานให้เหมาะสมกับเวลา
๓. ห้องน้ำค่อนข้างไม่สะอาด
๔. สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ ทำสื่อการเรียนของนักศึกษา ให้มากกว่าเดิม ไม่เพียงพอ
๕. อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยี ไม่พร้อมใช้งาน เสียบ่อยๆ
๖. การเรียนออนไลน์มีอุปสรรค เพราะนักศึกษาบางคนไม่มีความชำนาญด้านการใช้เทคโนโลยี และยังขาดอุปกรณ์สนับสนุนด้านการเรียนออนไลน์

การติดตามและประเมินกระบวนการ

จากผลการดำเนินงานหลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกที่กำหนดและบรรลุเป้าหมายที่ได้วางไว้ คือ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีปริมาณเพียงพอ พร้อมใช้งาน นักศึกษาและอาจารย์ มีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับมากที่สุด ๔.๖๕

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบการจากผลการประเมิน

มีการหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะในส่วนของระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต และคอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะและคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อให้เพียงพอแก่นักศึกษาในการใช้สืบค้นข้อมูลในการเรียน

เอกสารหลักฐาน

-รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผลการประเมินตนเอง

| คะแนนประเมินตนเอง | เหตุผล |
|-------------------|---|
| ๔ คะแนน | มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการดำเนินงาน และติดตามผลกระบวนการอย่างต่อเนื่อง จากนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน พร้อมทั้งมีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น สำหรับสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา |

ส่วนที่ ๓
รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | ผ่านเกณฑ์/ ไม่ผ่านเกณฑ์ | ระบุเหตุผลหาก ไม่ผ่านเกณฑ์ |
|---|---|----------------------------|------------------------------------|
| ๑. การกำกับ มาตรฐาน | ๑.๑ (๑.) การบริหารจัดการหลักสูตรอนุปริญญา | ผ่าน | |
| | ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ | ผ่าน | |
| ๒. ผู้สำเร็จการศึกษา | ๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา | - | ยังไม่มีนักศึกษา สำเร็จการศึกษา |
| | ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำ ประโยชน์ให้ชุมชน | - | ยังไม่มีนักศึกษา สำเร็จการศึกษา |
| | ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ | - | |
| ๓ นักศึกษา | ๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา | ๓ | |
| | ๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา | ๓ | |
| | ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ | ๓ | |
| ๔. อาจารย์ | ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ | ๓ | |
| | ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๔ | ๓ | |
| ๕. หลักสูตร การเรียน การสอน และประเมิน ผู้เรียน | ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร | ๓ | |
| | ๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการ สอน และการประเมินผลผู้เรียน | ๓ | |
| | ๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร | ๕ | |
| | ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๕ | ๓.๖๖ | |
| ๖. สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ | ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | ๔ | |
| | ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๖ | ๔ | |
| คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ | | ๓.๕๑ | |

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

| องค์ประกอบ | I | P | O | คะแนนเฉลี่ย | ผลการประเมิน |
|------------|----------------|-------|---|--------------------|--|
| | | | | | 0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก |
| ๑ | ผ่านการประเมิน | | | หลักสูตรได้มาตรฐาน | |
| ๒ | - | - | - | - | - |
| ๓ | ๓.๐๐ | - | - | ๓.๐๐ | ปานกลาง |
| ๔ | ๓.๐๐ | - | - | ๓.๐๐ | ปานกลาง |
| ๕ | ๓.๐๐ | ๕.๐๐ | - | ๔.๐๐ | ดี |
| ๖ | - | ๔.๐๐ | - | ๔.๐๐ | ดี |
| รวม | ๓.๐๐ | ๔.๕ | - | ๓.๒๕ | ดี |
| ผลประเมิน | ปานกลาง | ดีมาก | - | ๓.๒๕ | |