



รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร
สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระดับอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

ตามที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาต่าง ๆ มีการพัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษา จึงได้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาไว้เพื่อให้ผู้จบการศึกษาแล้วเป็นผู้มีความสามารถเป็นที่ยอมรับของสังคม ในการที่จะดำเนินนโยบายดังกล่าวได้บรรลุเป้าหมาย สถาบันวิทยาลัยได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้ถือปฏิบัติ

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน จึงได้กำหนดแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา และได้ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อให้ผลงานของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพและสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

บทสรุปผู้บริหาร

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (เดิม) เป็นวิทยาลัยการอาชีพโพทะเล ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๐ หมู่ ๖ ตำบลท่าบัว อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร บนพื้นที่ ๑๒๐ ไร่ จัดการศึกษาระดับ อาชีวศึกษา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้รับโอนภารกิจเป็นวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการศึกษาในรูปแบบวิทยาลัยชุมชนเต็มรูปแบบ ระดับต่ำกว่าปริญญา ด้วยหลักสูตรที่หลากหลายทั้งวิชาการและวิชาชีพ ได้แก่ หลักสูตรอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรฝึกอบรม จัดการเรียนการสอน ทั้งภาคปกติ (จันทร์ - ศุกร์) ภาคพิเศษ (เสาร์ - อาทิตย์) และภาคค่ำโดยมีตามความต้องการของผู้เรียน และการบริหารจัดการโดยชุมชนซึ่งมีส่วนร่วม รูปแบบองค์กรคณะบุคคล สภาวิทยาลัย และสภาวิชาการ ร่วมมือกันจัดการศึกษาในระบบ เครือข่าย หน่วยจัดการศึกษา ให้โอกาสและเข้าถึงง่าย กระจายอยู่ตามอำเภอต่าง ๆ ให้ผู้อยู่ห่างไกล และขาดโอกาสไม่เข้าถึงการศึกษา โดยการจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ถึงปัจจุบัน

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เป็นสถานศึกษาซึ่งจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษา วิจัย ให้บริการทางวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ และมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติเน้นความรู้ทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ มีคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อการพัฒนาอาชีพที่ตอบสนองต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือการตอบสนองความต้องการกำลังคนในภาคส่วนต่าง ๆ ของท้องถิ่นและชุมชนหรือประเทศ

บทสรุปผู้บริหาร**ข้อมูลทั่วไป**

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

สถานที่จัดการเรียนการสอน

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ (๒) การบริหารจัดการหลักสูตรอนุปริญญา

องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลทั่วไป

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา
๑	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	พนักงาน ราชการ	วท.ม.วิทยาการคอมพิวเตอร์ วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพิษณุโลกสงคราม
๒	นางชนิษฐา นครประสาธ	ครู	กศ.ม. หลักสูตรและการสอน บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยภาคกลาง
๓	นางสาวชาลินี ม่วง แจ่ม	อาจารย์ พิเศษ	M.B.A. Master of Business Administration (Marketing) บธ.บ. การบริหารทั่วไป	Oklahoma City University (ประเทศสหรัฐอเมริกา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาจารย์ผู้สอน ๑/๒๕๖๔					
ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ด้านการสอน
๑	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	วท.ม. วิทยาการ คอมพิวเตอร์ วท.บ. วิทยาการ คอมพิวเตอร์	ม.นเรศวร มรภ.พิษณุ สงคราม	พนักงาน ราชการ นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ อาจารย์ ประจำ หลักสูตร คอมฯ	ประสบการณ์สอนวิทยาลัยชุมชน พิจิตร ๘ ปี
๒	นางสาวน้ำเพชร เพชรพิจิตร	คบ. คอมพิวเตอร์ ศึกษา	มรภ.กำแพงเพชร	ครูผู้ช่วย ร.ร.บ้าน หนองแวม จ.พิจิตร	อาจารย์พิเศษสอนคอมพิวเตอร์ ร.ร.วัดเขมาภิตาราม ๔ ปี ครู ผู้ช่วย ๒ ปี
๓	นางสาวรุจิรา สุดแก้ว	วท.บ. วิทยาการ คอมพิวเตอร์	มรภ.ภัฏพิบูล สงคราม	เจ้าหน้าที่ บริหาร ทรัพยากรบุ คลสถาบัน บัณฑิตศึกษา จุฬารณ ราชวิทยาลัย จุฬารณ	เจ้าหน้าที่ปกครองที่ทำการอ. สันทราย ๑ ปี เจ้าหน้าที่ฝ่าย ทรัพยากรมนุษย์ บ.อัลไลน์ แอนด์คลีน ๔ ปีเจ้าหน้าที่ บริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันจิตศึกษาจุฬารณ ประสบการณ์ ๒ ปี ประสบการณ์ทำงาน ๗ ปี

๔	นางสาวศิริลักษณ์ ราชครูบอล	คบ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	มรภ.กำแพงเพชร	ครู รร.พิจิตรอินเตอร์ จ.พิจิตร	อาจารย์พิเศษสอนต้นสนคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยชาณุวรลักษบุรี จ.กำแพงเพชร ๓ ปี , วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร ๒ ปี , โรงเรียนพิจิตรอินเตอร์ ๒ ปี
๕	นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ว.ท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มรภ.พิบูลสงคราม	อาจารย์พิเศษ วชช.พิจิตร	อาจารย์พิเศษ วชช.พิจิตร ประสพการสอน ๖ ปี
๖	นางสาวพรรณธิดา มิตต์สสะ	ศษ.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลโพธิ์ประทับช้าง	ครูอัตราจ้างสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล ๕ ปี ครูผู้ช่วย ๑ ปี
๗	นายจตุรนต์ หนี้อิม	ว.ท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์)	มรภ.กำแพงเพชร	อาจารย์พิเศษ วชช.พิจิตร	อาจารย์พิเศษ วชช.พิจิตร ๒๕๕๐-๒๕๕๕ /อาจารย์พิเศษ วชช.พิจิตร ๒๕๖๐ - ปัจจุบัน ประสพการณ์สอน ๗ ปี
๘	นายบุญช่วย หนี้อิม	กศม.การบริหารการศึกษา คบ.ประถมศึกษา	ม.นเรศวร มรภ.พิบูลสงคราม	ข้าราชการบำนาญ อาจารย์พิเศษ วชช.พิจิตร	ครูผู้สอน ๔๐ ปี ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓๗ ปี
๙	นายสิทธิกร บุญเกิด	ว.ท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มรภ.พิบูลสงคราม	ครูผู้ช่วยโรงเรียนคันทรงพิทยาคม จ.พิษณุโลก	อาจารย์พิเศษ วชช.พิจิตร ๕ ปี ครูผู้ช่วย ๔ ปี ครู คศ. ๑ ๑ ปี ประสพการณ์สอน ๑๐ ปี
๑๐	นายอดุลย์ ไรจน์สว่าง	คบ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	มรภ.พิบูลสงคราม	ครูชำนาญการสอนคอมพิวเตอร์โรงเรียนอนุบาลโพธิ์ประทับช้าง	ประสพการณ์ทำงาน ๑๐ ปี
๑๑	นางสาวเพ็ญพร เวชกร	วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	มรภ.กำแพงเพชร	ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านหนองหูช้าง	ประสพการณ์สอน ๑๑ ปี

๑๒	นางสาววรรณษา เกี่ยวเกิด	วท.บ.ส่งเสริม การสื่อสาร การเกษตร) คบ.ครุศาสตร์ บัณฑิต	วิทยาลัยครูปบูล สงคราม สถาบันราชภัฏ เพชรบุรี	ครู / กศน. อำเภอสาม ง่าม	ครู กศน. อำเภอสามง่าม ประสบการณ์ทำงาน ๓๔ ปี
๑๓	นางสาวสิริวรรณ เกี่ยวเกิด	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	มรภ.กำแพงเพชร	เจ้าหน้าที่ สมาคม ฌาปนกิจ สงเคราะห์ สมาชิก สหกรณ์ออม ทรัพย์ครู จังหวัดพิจิตร	ประสบการณ์ทำงาน ๘ ปี
๑๔	นายชนินทร์ เปี่ยมงาม	กศ.ม. เทคโนโลยีและ สื่อสาร การศึกษา คบ. คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	ม.นเรศวร ม.รภ.ลำปาง	ครูสอน คอมพิวเตอร์ ร.ร.อนุบาล พิจิตร	ประสบการณ์สอน ๑๒ ปี
๑๕	นายศิวกรณ์ เนียมน้อย	วท.บ. เทคโนโลยี อุตสาหกรรม แขนงวิชา เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม	สถาบันราชภัฏ เพชรบูรณ์	ผู้ดูแลระบบ คอมพิวเตอร์ ร.พ.สหเวช พิจิตร	ประสบการณ์ทำงาน ๑๓ ปี อาจารย์พิเศษด้านคอมพิวเตอร์ วชช.พิจิตร ๑๐ ปี
๑๖	นายชัชวาล เกี่ยวเกิด	บธ.บ . คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	มรภ.กำแพงเพชร	ธุรการร.ร.พิ จิตร อนุสรณ์/ร.ร บ้านเมืองเก่า	ร.ร.พิจิตรอนุสรณ์/ ร.ร บ้านเมืองเก่า ประสบการณ์ ทำงาน ๗ ปี

อาจารย์ผู้สอน ๒/๒๕๖๔					
ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ด้าน การสอน

๑	นางคณินนิตย์ เพ็รียวพานิช	- กศ.บ.(ภาษาไทย)	- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	อาจารย์พิเศษ	-
๒	นางประไพ บรรเจิดศิลป์	- บธ.บ.(การบริหารงานบุคคล)	- มหาวิทยาลัยเกริก	อาจารย์พิเศษ	-
๓	นางสาวน้ำเพชรเพชรพิจิตร	- คบ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	- มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	อาจารย์พิเศษ	-
๔	นางสาวเบญจรัตน์ คำพูน	- วท.บ.(วิทยาศาสตร์)	- มหาวิทยาลัยพิบูลสงคราม	อาจารย์พิเศษ	
๕	นางสาวปฐมพร อุไรพันธ์	- คบ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	- มร.ภ.พิบูลธรรมเวท	ครู	
๖	นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี	- กศ.บ.(เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์)	- ม.นเรศวร	อาจารย์พิเศษ	
๗	นางสาวรุจิรา สุดแก้ว	- วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	- มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	อาจารย์พิเศษ	
๘	นางสาวสุกัญญา จิตตะระ	- บธ.บ.(การตลาด)	- มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	อาจารย์พิเศษ	
๙	นายธวัชชัย คำภาอินทร์	- กศ.ม.(อุตสาหกรรมศึกษา)	- ม.นเรศวร	อาจารย์พิเศษ	
๑๐	นายสมศักดิ์ ปัญจศิลป์	- ศศ.บ.(ภาษาไทย)	- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์พิเศษ	
๑๑	นายสิทธิกร บุญเกิด	- วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	- มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	อาจารย์พิเศษ	

สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ๑) วัดสามง่าม
- ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง
- ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
- ๔) โป๊ะประทับช้าง
- ๕) ทับคล้อขุนไผ่ภูมิเขตร

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรอนุปริญญา

ผลการดำเนินงาน

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้มีการสรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๓ คน ครบตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีการดำเนินการดังนี้

๑. จัดประชุมร่วมกันระหว่างสำนักวิชาการกับหน่วยจัดการศึกษาที่เปิดสอนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อสรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตร

๒. ประกาศ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓. ดำเนินการคัดเลือก ตรวจสอบและพิจารณาเอกสาร คุณสมบัติ ประสบการณ์ ความเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ คน ได้แก่ ๑. นายจิระ ปฐมวณิชกะ ๒. นางชนิษฐา นครประสาธ ๓. นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม

๔. ประกาศแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญา

อาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้ง ๓ คน มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ดังนี้

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	พ.ศ.
๑.	๑ ๔๑๒๑ ๙๐๐๐๐ ๐๒๐	นายจิระ ปฐมวณิช กะ	วท.ม. วท.บ.	วิทยาการ คอมพิวเตอร์ วิทยาการ คอมพิวเตอร์	ม.นเรศวร มรภ.พิบูล สงคราม	๒๕๕๘ ๒๕๕๑
๒.	๓ ๖๕๐๑ ๐๐๓๒๕ ๑๓๐	นางชนิษฐา นครประสาธ	กศ.ม. บช.บ.	หลักสูตรและการ สอน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ม.นเรศวร ม.ภาคกลาง	๒๕๔๗ ๒๕๔๒
๓.		นางสาวชาลินี ม่วง แจ่ม	M.B.A. บช.บ.	Master of Business Administration (Marketing) การบริหารทั่วไป	Oklahoma City University (ประเทศ สหรัฐอเมริกา) มหาวิทยาลัย รามคำแหง	๒๕๓๒ ๒๕๓๐

เอกสารหลักฐาน

๑.๑.๑ ประกาศแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑.๑.๒ บันทึกข้อตกลงความร่วมมืออาจารย์ประจำหลักสูตร

ปัจจุบันหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งปรับปรุงรายละเอียดมาจาก หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามรอบ ระยะเวลาของหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปี และผ่านการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรจากสภา สถาบันวิทยาลัย ชุมชนในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ และ เริ่มเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ปการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นมา

เอกสารหลักฐาน

๑.๑.๓ มคอ.๐๒ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน (common dataset) ภาพการณ์มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปี

ข้อมูลพื้นฐาน (common dataset)	จำนวน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	๓๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา	๒๘
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบประเมินเทียบเท่ากับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	๙๓.๓๓
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	๑
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพอิสระ	๗
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	๑๙
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	๑
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่อุปสมบท	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เกณฑ์ทหาร	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่มีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา	-
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา	๙๓.๓๓

คำนวณค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี

$$\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพ ภายใน ๑ ปี} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} = \frac{๕ \times ๑๐๐}{๕}$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพ ภายใน ๑ ปี} \times ๕}{๑๐๐} = \frac{๑๐๐ \times ๕}{๑๐๐}$$

ผลการดำเนินงาน

สำนักวิชาการร่วมกับหลักสูตรได้ดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี (เครื่องมือ C๖) ซึ่งในปีที่รายงานมีผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งหมด จำนวน ๓๐ คน และดำเนินการติดตามผลได้ จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓

เอกสารหลักฐาน

๒.๑.๑ รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

ข้อมูลพื้นฐาน (common dataset)

ข้อมูลพื้นฐาน (common dataset)	จำนวน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	๓๖
ผู้ตอบแบบประเมินโดยชุมชนที่ชุมชนประเมินผู้สำเร็จการศึกษาทำประโยชน์ให้ชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชน	๓๔
จำนวนชุมชนที่ประเมิน	๑๐๒
ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมิน	๕

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน	
		มี	ไม่มี
๑. เป็นผู้มีความคิดริเริ่มที่ได้รับการยอมรับในงานหรือกิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติของชุมชน			✓
๒. เป็นอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นในชุมชน			✓
๓. มีความกระตือรือร้นและมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาชุมชน			✓
๔. มีความประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำประโยชน์ให้กับชุมชน	๔.๒๕	✓	
๕. ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีของชุมชน			✓
๖. สร้างงาน สร้างอาชีพ หรือมีงานทำที่เป็นแบบอย่างในชุมชน	๔.๕๓	✓	
๗. มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือช่วยเหลือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	๔.๔๗	✓	
๘. สร้างชื่อเสียงให้กับท้องถิ่น	๔.๐๖	✓	
๙. ได้รับรางวัล โล่รางวัล เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ หรือประกาศเกียรติคุณจากหน่วยงานภายนอก	๓.๔๘		✓

$$5.00 = \frac{102 \times 5}{102}$$

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้ดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ได้นำความรู้ในการสร้างอาชีพและผลงานไปใช้ประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัย ชุมชนหรือท้องถิ่น ซึ่งผลการดำเนินงานในปีที่รายงาน มีรายละเอียด ดังนี้

หลักสูตรมีผู้สำเร็จการศึกษา ๓๐ คน มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ๒๘ คน มีจำนวนชุมชนที่ประเมิน ๑๐๒ ชุมชน โดยมีค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินโดยชุมชน ดังนี้

๑. มีความประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำประโยชน์ให้กับชุมชน ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๒๕
๒. สร้างงาน สร้างอาชีพ หรือมีงานทำที่เป็นแบบอย่างในชุมชน ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๕๓
๓. มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือช่วยเหลือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๗
๔. สร้างชื่อเสียงให้กับท้องถิ่น ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๐๖
๕. ได้รับรางวัล โล่รางวัล เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ หรือประกาศเกียรติคุณจากหน่วยงานภายนอก ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๓.๔๘

จากเกณฑ์ประเมิน หลักสูตรมีผลการดำเนินงานที่มีค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๓.๕๐ จำนวน ๔ ข้อ มีผลคะแนนเท่ากับ ๕ เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินตัวเองชี้

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

๑. ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

เป้าหมาย

นักศึกษาสามารถแก้ไขปัญหาด้านการเรียน ตลอดจนเรื่องส่วนตัว และสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ระบบและกลไก

๑. หน่วยจัดการศึกษา ได้พิจารณาส่งรายชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน และหลักสูตรนำมาจัดทำเป็นประกาศแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำภาคการศึกษา เสนอผู้บริหารอนุมัติคำสั่งแต่งตั้ง

๒. อาจารย์ที่ปรึกษา แต่ละหน่วยจัดการศึกษา ดำเนินการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่เหมาะสม พร้อมทั้งติดตามและประเมินผล

๓. มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. หลักสูตรได้จัดทำประกาศแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ละหน่วยจัดการศึกษา และได้ดำเนินการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่เหมาะสม พร้อมทั้งติดตามและประเมินผล ซึ่งมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมและเสนอรายชื่อ ดังนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เข้าร่วมประชุม

- ๑) นายจิระ ปฐมวนิชกะ
- ๒) นางชนิษฐา นครประสาท
- ๓) นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา มีดังนี้

- ๑) นางนิพนธ์ จิราพงษ์ รับผิดชอบ หน่วยจัดการศึกษาเมืองเก่า รุ่น ๑๑
- ๒) นายวรรณ กล้วยเกิด รับผิดชอบหน่วยจัดการศึกษาสามง่าม รุ่น ๒
- ๓) นายจตุรนต์ หม่อม รับผิดชอบหน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง รุ่น ๒

๒. อาจารย์ที่ปรึกษารับทราบประกาศแต่งตั้ง ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งด้านวิชาการ กิจกรรมนักศึกษา และเรื่องส่วนตัว ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น Line พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าพบเพื่อให้คำปรึกษาตามช่วงเวลาที่ได้นัดหมายล่วงหน้าตามที่ นักศึกษาต้องการ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ให้คำปรึกษา ดังนี้

๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไขผลการเรียนกรณีเป็น I โดยการหาสาเหตุของการติด I ทราบว่าเนื่องจากนักศึกษาส่งงานไม่ครบตามจำนวน จึงได้ให้นักศึกษาติดต่อกับผู้สอนเพื่อขอแก้ไขผลการเรียน โดยการทำงานที่ไม่ครบมาส่งให้ครบตามจำนวน

๒) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ว่าขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีกระบวนการอย่างไร

๔. ให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ		ระดับความพึงพอใจ			เปรียบเทียบ
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑)	อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ	๔.๖๐	๔.๖๕	๔.๖๕	เท่าเดิม
๒)	อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย	๔.๗๐	๔.๗๑	๔.๗๓	สูงขึ้น
๓)	อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา	๔.๖๓	๔.๖๕	๔.๖๕	เท่าเดิม
๔)	อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ	๔.๕๖	๔.๕๖	๔.๖๓	สูงขึ้น
๕)	มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล	๔.๗๐	๔.๗๐	๔.๗๘	สูงขึ้น
๖)	นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้	๔.๔๔	๔.๔๙	๔.๕๓	สูงขึ้น
๗)	หัวหน้าสาขาวิชา สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ ที่ปรึกษา)	๔.๗๕	๔.๗๕	๔.๗๖	สูงขึ้น
๘)	อาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน จากอาจารย์ ที่ปรึกษา)	๔.๓๓	๔.๔๐	๔.๔๑	สูงขึ้น
รวม		๔.๕๘	๔.๖๑	๔.๕๗	ลดลง

พบว่าความพึงพอใจของ นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตรระดับ อนุปริญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) นักศึกษา มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล ($\bar{X}=4.78$) รองลงมาคือ หัวหน้าสาขาวิชา สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ที่ปรึกษา) ($\bar{X}=4.76$) อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย ($\bar{X}=4.73$) อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ ($\bar{X}=4.65$) อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา ($\bar{X}=4.65$) อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ($\bar{X}=4.63$) นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้ ($\bar{X}=4.53$) อาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน จากอาจารย์ ที่ปรึกษา) ($\bar{X}=4.41$) ตามลำดับ

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ไม่มี

เอกสารหลักฐาน

๓.๑.๑ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

๓.๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

๓.๑.๓ รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

๒. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย

เป้าหมาย

นักศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ระบบและกลไก

๑. หลักสูตรวางแผนการจัดทำโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการอยู่ร่วมกันในสังคมและกำหนดรูปแบบกิจกรรมในรายวิชาร่วมกับผู้สอนเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการใช้ข้อมูลสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี รวมทั้งด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม

๒. กลุ่มงานกิจการนักศึกษาและหลักสูตรร่วมจัดทำแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาที่สอดคล้องกับคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

๓. สำนักวิชาการร่วมกับหลักสูตรจัดทำโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาด้านการใช้ข้อมูลสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี

๔. ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผน และประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมและประเมินแผน

๕. รายงานผลการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและแผน ให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมและแผน

๖. นำผลประเมินมาปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. หลักสูตรและงานกิจการ ได้จัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาดังนี้

๑.๑ การพัฒนาศักยภาพด้านการอยู่ร่วมกันในสังคม ประกอบด้วย

๑) โครงการไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๒ การพัฒนาศักยภาพด้านการใช้ข้อมูลสารสนเทศสื่อเทคโนโลยีที่หลักสูตรได้ออกแบบและดำเนินการสอนรายวิชา การเข้าใจดิจิทัล ที่เน้นทักษะการเข้าใจการใช้สื่อเทคโนโลยีในโลกดิจิทัล และรายวิชาอื่น ๆ ที่เน้นให้เกิดทักษะการใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๑.๓ การพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ที่หลักสูตรออกแบบและดำเนินการสอนเพื่อให้เกิดทักษะการเรียนรู้ โดยพัฒนาในรูปแบบของโครงการโครงการงานนักศึกษา

การติดตามและประเมินผลกระบวนการ

หลังจากที่หลักสูตรได้จัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยตลอดจนการนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพกับสำนักวิชาการ และงานกิจการนักศึกษา มีการติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านทักษะชีวิตการอยู่ร่วมกันในสังคม โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรมการอยู่ร่วมกันในสาขาวิชาที่มีความหลากหลายทั้งด้านคุณวุฒิและวัยวุฒิ ภาวการณ์เป็นผู้นำ และผู้ตามในการทำกิจกรรมร่วมกันในสาขาวิชา และการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน

๒. ด้านทักษะการใช้ข้อมูลสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี โดยวิธีการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาการเข้าใจดิจิทัล และรายวิชาอื่น ๆ ในหมวดวิชาเฉพาะที่เน้นทักษะด้านการพัฒนาเว็บไซต์ คอมพิวเตอร์กราฟิก และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๓. ด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม โดยวิธีการประเมินผลสำเร็จของนวัตกรรมที่นักศึกษาได้พัฒนาขึ้น ในรายวิชาโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ ได้แก่ สื่อการเรียนการสอนเกมจับคู่พยัญชนะไทย ระดับอนุบาล ๒ โรงเรียนเทศบาลโพธิ์ประทับช้าง สื่อการเรียนการสอนแบบฝึกประเมินคำเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านภาษาไทย ของเด็กปฐมวัย ระดับอนุบาล ๒ โรงเรียนเทศบาลโพธิ์ประทับช้าง การผลิตสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ การผลิตบทเรียนช่วยสอนคณิตศาสตร์สำหรับเด็กแบบจินคณิต แก่เด็ก ๓ - ๖ ปี ที่สถาบันสอนพิเศษคิงส์แมท อำเภอมือเมือง จังหวัดพิจิตร การสร้างสื่อบนโทรศัพท์มือถือ เรื่อง การสร้างสื่อเพื่อพัฒนาทักษะด้านการอ่านซ้ำ สำหรับนักเรียน ชั้น ป.๑ โรงเรียนพิจิตรปัญญานุกูล ตำบลบางบุง อำเภอมือเมือง จังหวัดพิจิตร

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ไม่มี

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ตารางจำนวนนักศึกษาคงอยู่ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ตามหลักสูตร				
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๒๕๖๐	๔๒	๔๒	๒๑	๑๗		
๒๕๖๑	๕๔		๕๔	๓๐	๓๐	
๒๕๖๒	๖๖			๖๖	๓๙	๓๖
๒๕๖๓						
๒๕๖๔	๔๒					๔๒
รวม	๒๐๔	๔๒	๗๕	๑๑๓	๖๙	๗๘

หน่วยจัดการศึกษา ๓สามง่าม

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร			จำนวนนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่ลาออกและตัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา	อัตราการสำเร็จการศึกษา	อัตราคงอยู่
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				
๒๕๖๐	๑๙	๗				๑๒	๓๖.๘๔	๓๖.๘๔
๒๕๖๑								
๒๕๖๒	๑๙			๘		๑๑	๔๒.๑๑	๔๒.๑๑
๒๕๖๓								

การคำนวณ

— อัตราการสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา คำนวณจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (๒) หารด้วยจำนวนนักศึกษาที่รับเข้ามาคูณด้วย ๑๐๐ เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของอัตราการสำเร็จการศึกษา

$$\text{อัตราการสำเร็จการศึกษา} = \frac{(๒)}{(๑)} \times ๑๐๐$$

$$\text{ปีการศึกษา ๒๕๖๒} = \frac{๗}{๑๙} \times ๑๐๐ = ๓๖.๘๔$$

$$\text{ปีการศึกษา ๒๕๖๓} = \text{N/A}$$

$$\text{ปีการศึกษา ๒๕๖๔} = \frac{๘}{๑๙} \times ๑๐๐ = ๔๒.๑๐$$

— อัตราการคงอยู่คำนวณจากนักศึกษาที่เข้าในแต่ละรุ่น ลบด้วยจำนวนนักศึกษาที่ออกทุกกรณี หาดด้วยจำนวนนักศึกษาที่เข้ามาคูณด้วย ๑๐๐ (ไม่รวมนักศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา) เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา

$$\text{อัตราการคงอยู่} = \frac{(๑) - (๓)}{(๑)} \times ๑๐๐$$

$$\text{ปีการศึกษา ๒๕๖๒} = \frac{๑๙ - ๑๒}{๑๙} \times ๑๐๐ = ๓๖.๘๔$$

$$\text{ปีการศึกษา ๒๕๖๓} = \text{N/A}$$

$$\text{ปีการศึกษา ๒๕๖๔} = \frac{๑๙ - ๑๑}{๑๙} \times ๑๐๐ = ๔๒.๑๐$$

หน่วยจัดการศึกษา เมืองเก่า

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร			จำนวนนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา	อัตราการสำเร็จการศึกษา	อัตราการคงอยู่
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				
๒๕๖๐	๒๓	๑๐				๑๓	๔๓.๔๘	๔๓.๔๘
๒๕๖๑	๓๒		๑๗			๑๕	๕๓.๑๓	๕๓.๑๓
๒๕๖๒	๓๒			๒๕		๗	๗๘.๑๓	๗๘.๑๓
๒๕๖๓								

การคำนวณ

— อัตราการสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา คำนวณจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (๒) หาดด้วยจำนวนนักศึกษาที่รับเข้ามาคูณด้วย ๑๐๐ เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของอัตราการสำเร็จการศึกษา

$$\text{อัตราการสำเร็จการศึกษา} = \frac{(๒)}{(๑)} \times ๑๐๐$$

$$\text{ปีการศึกษา ๒๕๖๒} = \text{N/A}$$

$$\text{ปีการศึกษา ๒๕๖๓} = \frac{๑๗}{๓๒} \times ๑๐๐ = ๕๓.๑๓$$

$$\text{ปีการศึกษา ๒๕๖๔} = \frac{๒๕}{๓๒} \times ๑๐๐ = ๗๘.๑๓$$

๓๒

— อัตราการคงอยู่คำนวณจากนักศึกษาที่เข้าในแต่ละรุ่น ลบด้วยจำนวนนักศึกษาที่ออกทุกกรณี หาดด้วยจำนวนนักศึกษาที่เข้ามาคูณด้วย ๑๐๐ (ไม่รวมนักศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา) เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา

$$\text{อัตราการคงอยู่} = \frac{(๑) - (๓)}{(๑)} \times ๑๐๐$$

$$\text{ปีการศึกษา ๒๕๖๒} = \text{N/A}$$

$$\text{ปีการศึกษา ๒๕๖๓} = \frac{๓๒ - ๑๕}{๓๒} \times ๑๐๐ = ๕๓.๑๒$$

$$\text{ปีการศึกษา ๒๕๖๔} = \frac{๓๒ - ๗}{๓๒} \times ๑๐๐ = ๗๘.๑๒$$

หน่วยจัดการศึกษา โพร้ประทับข้าง

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร			จำนวนนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา	อัตราการสำเร็จการศึกษา	อัตราคงอยู่
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				
๒๕๖๐								
๒๕๖๑	๒๒		๑๓			๙	๕๙.๐๙	๕๙.๐๙
๒๕๖๒	๑๕			๓		๑๒	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐
๒๕๖๓								

การคำนวณ

— อัตราการสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา คำนวณจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (๒) หาดด้วยจำนวนนักศึกษาที่รับเข้ามาคูณด้วย ๑๐๐ เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของอัตราการสำเร็จการศึกษา

$$\text{อัตราการสำเร็จการศึกษา} = \frac{(๒)}{(๑)} \times ๑๐๐$$

$$\text{ปีการศึกษา ๒๕๖๒} = \text{N/A}$$

$$\text{ปีการศึกษา ๒๕๖๓} = \frac{๑๓}{๒๒} \times ๑๐๐ = ๕๙.๐๙$$

$$\text{ปีการศึกษา ๒๕๖๔} = \frac{๓}{๑๕} \times ๑๐๐ = ๒๐.๐๐$$

— อัตราการคงอยู่คำนวณจากนักศึกษาที่เข้าในแต่ละรุ่น ลบด้วยจำนวนนักศึกษาที่ออกทุกกรณี หาดด้วยจำนวนนักศึกษาที่เข้ามาคูณด้วย ๑๐๐ (ไม่รวมนักศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา) เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา

$$\text{อัตราการคงอยู่} = \frac{(๑) - (๓)}{(๑)} \times ๑๐๐$$

$$\begin{aligned} \text{ปีการศึกษา ๒๕๖๒} &= \text{N/A} \\ \text{ปีการศึกษา ๒๕๖๓} &= \frac{๒๒ - ๙}{๒๒} \times ๑๐๐ = ๕๙.๐๙ \\ \text{ปีการศึกษา ๒๕๖๔} &= \frac{๑๕ - ๑๒}{๑๕} \times ๑๐๐ = ๒๐.๐๐ \end{aligned}$$

ภาพรวมผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร			จำนวนนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่ลาออกและตัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา	อัตราการสำเร็จการศึกษา	อัตราคงอยู่
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				
๒๕๖๐	๔๒	๑๗				๒๕	๔๐.๔๘	๔๐.๔๘
๒๕๖๑	๕๔		๓๐			๒๔	๕๕.๕๖	๕๕.๕๖
๒๕๖๒	๖๖			๓๖		๓๐	๕๔.๕๕	๕๔.๕๕
๒๕๖๓								

การคำนวณ

— อัตราการสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา คำนวณจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (๒) หารด้วยจำนวนนักศึกษาที่รับเข้ามาคูณด้วย ๑๐๐ เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของอัตราการสำเร็จการศึกษา

$$\begin{aligned} \text{อัตราการสำเร็จการศึกษา} &= \frac{(๒)}{(๑)} \times ๑๐๐ \\ \text{ปีการศึกษา ๒๕๖๒} &= \frac{๑๗}{๔๒} \times ๑๐๐ = ๔๐.๔๗ \\ \text{ปีการศึกษา ๒๕๖๓} &= \frac{๓๐}{๕๔} \times ๑๐๐ = ๕๕.๕๕ \\ \text{ปีการศึกษา ๒๕๖๔} &= \frac{๓๖}{๖๖} \times ๑๐๐ = ๕๔.๕๔ \end{aligned}$$

— อัตราการคงอยู่คำนวณจากนักศึกษาที่เข้าในแต่ละรุ่น ลบด้วยจำนวนนักศึกษาที่ออกทุกกรณี หารด้วยจำนวนนักศึกษาที่เข้ามาคูณด้วย ๑๐๐ (ไม่รวมนักศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา) เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา

$$\begin{aligned} \text{อัตราการคงอยู่} &= \frac{(๑) - (๓)}{(๑)} \\ \text{ปีการศึกษา ๒๕๖๒} &= \frac{๔๒ - ๒๕}{๔๒} \times ๑๐๐ = ๔๐.๔๗ \\ \text{ปีการศึกษา ๒๕๖๓} &= \frac{๕๔ - ๒๔}{๕๔} \times ๑๐๐ = ๕๕.๕๕ \\ \text{ปีการศึกษา ๒๕๖๔} &= \frac{๖๖ - ๓๐}{๖๖} \times ๑๐๐ = ๕๔.๕๔ \end{aligned}$$

เอกสารหลักฐาน

๓.๒.๑ รายงานสรุปข้อมูลการสำเร็จการศึกษา

ตารางความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		ความหมาย
	ร้อยละ	\bar{X}	
การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)	๙๒.๘๖	๔.๖๔	มากที่สุด
การบริการของหลักสูตรและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อน	๙๑.๓๖	๔.๕๗	มากที่สุด
การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๙๐.๓๓	๔.๕๒	มากที่สุด
รวม	๙๑.๔๓	๔.๕๗	มากที่สุด

ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ พบว่า รายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) (\bar{X} = ๔.๖๔) รองลงมาการบริการของหลักสูตรและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อน (\bar{X} = ๔.๕๗) และการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (\bar{X} = ๔.๕๒) ตารางการแสดงผลการบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ	ระดับความพึงพอใจ							หมายเหตุ	
	ปรับปรุง	พอใช้	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	\bar{X}	S.D.		
การบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา									
๑)	มีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา เพื่อให้นักศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง พร้อมทั้งสามารถเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา	๐	๐	๒.๐๔	๔๐.๘๒	๕๗.๑๔	๔.๕๕	๐.๕๔	มากที่สุด
๒)	มีการแจ้งข้อมูลความเคลื่อนไหวอื่นทั้งในและนอกวิทยาลัยฯ ที่จำเป็นแก่นักศึกษา	๐	๐	๔.๐๘	๓๐.๖๑	๖๕.๓๑	๔.๖๑	๐.๕๗	มากที่สุด
๓)	มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ	๐	๐	๔.๐๘	๓๒.๖๕	๖๓.๒๗	๔.๕๙	๐.๕๗	มากที่สุด

๔)	มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา และแหล่งทุน	๐	๐	๖.๑๒	๒๘.๕๗	๖๕.๓๑	๔.๕๙	๐.๖๑	มากที่สุด
๕)	มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครงานและแหล่งงาน	๐	๒.๐๔	๔.๐๘	๑๘.๓๗	๗๕.๕๑	๔.๖๗	๐.๖๖	มากที่สุด
๖)	การได้รับข่าวสารมีความสะดวก รวดเร็วและทันสมัยของการให้บริการข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ	๐	๒.๐๔	๘.๑๖	๓๘.๗๘	๕๑.๐๒	๔.๖๗	๐.๗๓	มากที่สุด
รวม							๔.๕๗	๐.๖๒	มากที่สุด

การบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา พบว่า นักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครงาน และแหล่งงาน ($\bar{X}=๔.๖๗$) รองลงมาคือ การได้รับข่าวสารมีความสะดวก รวดเร็วและทันสมัยของการให้บริการข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ($\bar{X}=๔.๖๗$) มีการแจ้งข้อมูลความเคลื่อนไหวอื่นทั้งในและนอกวิทยาลัยฯ ที่จำเป็นแก่นักศึกษา ($\bar{X}=๔.๖๑$) มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ ($\bar{X}=๔.๕๙$) มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา และแหล่งทุน ($\bar{X}=๔.๕๙$) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ โซเชียลเน็ตเวิร์ค อาจารย์แจ้งด้วยวาจา ($\bar{X}=๔.๕๕$) ตามลำดับ

ตารางแสดงความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ	ระดับความพึงพอใจ						\bar{X}	S.D.	หมายเหตุ
	ปรับปรุง	พอใช้	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด				
การบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านต่างๆของนักเรียน นักศึกษา									
๑)	ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตร จัดให้นักศึกษา	๐	๐	๐	๒๒.๔๕	๗๗.๕๕	๔.๗๘	๐.๔๒	มากที่สุด
๒)	มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๐	๒.๐๔	๑๔.๒๙	๒๒.๔๕	๖๑.๒๒	๔.๔๓	๐.๘๒	มาก
๓)	มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๐	๐	๖.๑๒	๓๖.๗๓	๕๗.๑๔	๔.๕๑	๐.๖๒	มากที่สุด

๔)	มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๐	๐	๑๐.๒๐	๓๐.๖๑	๕๙.๑๘	๔.๔๙	๐.๖๘	มาก
๕)	นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ	๐	๐	๘.๑๖	๒๒.๔๕	๖๙.๓๙	๔.๖๑	๐.๖๔	มากที่สุด
๖)	ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน /ประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ	๐	๒.๐๔	๑๒.๒๔	๒๘.๕๗	๕๗.๑๔	๔.๔๑	๐.๗๙	มาก
๗)	มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพ	๐	๐	๖.๑๒	๒๒.๔๕	๗๑.๔๓	๔.๖๕	๐.๖๐	มากที่สุด
๘)	จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้	๐	๒.๐๔	๘.๑๖	๔๐.๘๒	๔๘.๙๘	๔.๓๗	๐.๗๓	มาก
๙)	จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรม ที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ ความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา	๐	๐	๘.๑๖	๒๐.๔๑	๗๑.๔๓	๔.๖๓	๐.๖๔	มากที่สุด
๑๐)	การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตร ดำเนินการ	๐	๒.๐๔	๒๒.๔๕	๒๐.๔๑	๕๕.๑๐	๔.๒๙	๐.๘๙	มาก
รวม							๔.๕๒	๐.๗๐	มากที่สุด

การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรดำเนินการ ($\bar{X}=๔.๗๘$) รองมาคือ ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน/ประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ ($\bar{X}=๔.๖๕$) จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้ ($\bar{X}=๔.๖๓$) มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม ($\bar{X}=๔.๔๙$) ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตร จัดให้กับนักศึกษา ($\bar{X}=๔.๔๓$) นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม

เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ($\bar{X}=4.41$) มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพ($\bar{X}=4.37$) จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรม ที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ ความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา ($\bar{X}=4.29$) ตามลำดับ การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมการส่งเสริม และพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อเปรียบเทียบกับ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย			เปรียบเทียบ
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	
การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรดำเนินการ	4.76	4.76	4.78	สูงขึ้น
ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตรจัดให้นักศึกษา	4.21	4.24	4.43	สูงขึ้น
มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	4.41	4.46	4.51	สูงขึ้น
มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	4.37	4.44	4.49	สูงขึ้น
มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	4.51	4.58	4.61	สูงขึ้น
นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ	4.24	4.25	4.41	สูงขึ้น
ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษา พัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน/การประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ	4.48	4.56	4.65	สูงขึ้น
มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพ	4.05	4.18	4.37	สูงขึ้น
จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้	4.56	4.59	4.63	สูงขึ้น
จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรม ที่หลักสูตรจัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ ความเข้าใจและเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา	4.21	4.28	4.29	สูงขึ้น
รวม	4.38	4.43	4.52	สูงขึ้น

จากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อเปรียบเทียบกับ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่า มีความพึงพอใจในระดับที่สูงขึ้น ๐.๙

เอกสารหลักฐาน

๓.๒.๒ รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ผลการดำเนินงาน

๑) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและ/หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

เป้าหมาย

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ไม่น้อยกว่า ๓ คน

ระบบและกลไก

(๑) กรณีที่ต้องสอบบรรจุข้าราชการใหม่

๑. สำนักผู้อำนวยการร่วมกับสำนักวิชาการและหลักสูตร ประชุมเพื่อกำหนดการจัดสรรอัตราบุคลากรสายวิชาการ พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอต่อสถาบันวิทยาลัยชุมชน
๒. สถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกาศรับสมัคร และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบเสนอสถาบันวิทยาลัยชุมชน ลงนาม
๓. สถาบันวิทยาลัยชุมชน ดำเนินการรับสมัครตามกำหนดเวลา
๔. คณะกรรมการ ดำเนินการสอบ สัมภาษณ์ และประมวลผลคะแนนสอบ
๕. สถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกาศผลการคัดเลือก
๖. ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกรายงานตัวต่อสถาบันวิทยาลัยชุมชน และวิทยาลัยชุมชน ตามลำดับ
๗. หลักสูตรดำเนินการเสนอรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ที่มีวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยจัดทำ สมอ.๐๘ เสนอต่อสำนักวิชาการ
๘. สำนักวิชาการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและวุฒิการศึกษาของบุคคลที่เสนอ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ.๒๕๔๘
๙. สำนักวิชาการเสนอต่ออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนตามลำดับ
๑๐. สำนักวิชาการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ลงนาม

๑๑. หลักสูตรดำเนินการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ตามแนวทางที่กำหนดใน มคอ.๒ เพื่อให้สามารถบริหารหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

(๒) กรณีเป็นผู้สอนพิเศษ

๑. หลักสูตรเสนอรายชื่อบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอนพิเศษ ตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยจัดทำ สมอ.๐๘ เสนอต่อสำนักวิชาการ
๒. สำนักวิชาการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและวุฒิทางการศึกษาของบุคคลที่เสนอตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘
๓. สำนักวิชาการเสนอต่ออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ตามลำดับ
๔. สำนักวิชาการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ลงนาม
๕. หลักสูตรดำเนินการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ตามแนวทางที่กำหนดใน มคอ.๒ เพื่อให้สามารถบริหารหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

ในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตาม มคอ.๒ ณ สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน

เอกสารหลักฐาน

๔.๑.๑ ประกาศวิทยาลัยชุมชนพิจิตรเรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญา ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐/มติสภาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

๔.๑.๒ เอกสารบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญา ระหว่างวิทยาลัยชุมชนพิจิตรกับอาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญา

๒) ระบบการบริหารอาจารย์

เป้าหมาย

อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสม สอดคล้องตามความถนัดและประสบการณ์ของตนเอง

ระบบและกลไก

๑. หลักสูตรจัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรให้สอดคล้องกับ มคอ.๒
๒. หลักสูตรเสนอแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรต่อสำนักวิชาการเพื่อตรวจสอบและนำเสนอต่ออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบันวิทยาลัยชุมชนตามลำดับ
๓. หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรปฏิบัติหน้าที่สอนในรายวิชาต่าง ๆ ตามแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร โดยพิจารณาความสอดคล้องตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และประสบการณ์การสอนผลงานทางวิชาการ โดยจัดทำตารางเรียนตารางสอน เสนอต่อสำนักวิชาการ และมอบหมายงานตามพันธกิจอื่น ๆ ของหลักสูตร
๔. หลักสูตรเสนอตารางเรียนตารางสอนต่อสำนักวิชาการ เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน และจัดทำรายงานการจัดการเรียนการสอนเสนอต่อ คณะอนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนตามลำดับ
๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามตารางเรียนตารางสอน และกิจกรรมอื่น ๆ ของหลักสูตรให้แก่นักศึกษา
๖. หลักสูตรส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพตามเหมาะสมและความสนใจ
๗. หลักสูตรประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร
๘. หลักสูตรสรุปและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อไป

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมจัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ที่มีการจัดลำดับรายวิชา ก่อนหลังให้เหมาะสม และจัดรายวิชาเลือกที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน จำนวน ๖ ภาคการศึกษา
๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมจัดทำตารางเรียนตารางสอน มอบหมายหน้าที่การสอนในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

(๑) นายจิระ ปฐมวณิชกะ ปฏิบัติหน้าที่สอน ในรายวิชา

- ศท ๐๓๐๑ : การเข้าใจดิจิทัล
- คธ ๐๔๒๒ : การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมกำหนดแผน/กิจกรรมการพัฒนatanเองทั้งในส่วนที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสำนักวิชาการและการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนatanเองทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ดังนี้

- การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนatanสมรรถนะและการปฏิบัติการสอนด้วยกระบวนการ Active Learning

๔. หลักสูตรได้ดำเนินการให้นักศึกษาร่วมประเมินประสิทธิภาพการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบบริการการศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ด้านงานทะเบียน วัสดุและประเมินผล

อาจารย์ประจำหลักสูตร สามารถได้รับการอบรมพัฒนatanเองด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร และหรือที่วิทยาลัยขอให้ไปร่วมประชุมสัมมนาในด้านการเรียนการสอนที่วิทยาลัยชุมชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น บุคลากรสามารถไปประชุม อบรมสัมมนา และเบิกค่าเดินทางไปราชการจาก วิทยาลัยชุมชนพิจิตรได้

การติดตามและประเมินกระบวนการ

๑. จากการตรวจสอบผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน พบว่า ผลการประเมินในภาพรวม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๘

๒. สำหรับการประเมินผลตามภาระหน้าที่อื่น ๆ ตามหลักสูตร ในด้านการช่วยเหลือ/ให้คำปรึกษากับ นักศึกษารายบุคคล พบว่านักศึกษาบางส่วนไม่เข้าพบหรือแจ้งปัญหาให้รับทราบ เพราะส่วนใหญ่เป็นเรื่องส่วนตัว จึงทำให้มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา

๓. สำหรับหน้าที่ความรับผิดชอบกิจกรรม/ที่ปรึกษา/กำกับดูแลนักศึกษาในการร่วมกิจกรรม พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ดำเนินกิจกรรมร่วมกับนักศึกษาทุก ๆ กิจกรรม

๔. สำหรับกิจกรรมการพัฒนatanเอง พบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนatanเอง ตามแผนที่วางไว้

ด้านโอกาสการทำงานและความก้าวหน้า

๑) หลักสูตรมีการประเมินการทำงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือน อย่างน้อยปี การศึกษาละ ๑ ครั้ง

- ข้าราชการมีการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือน

- พนักงานราชการมีการประเมินปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเลื่อนค่าตอบแทน ๑ ครั้ง/ปี

- ลูกจ้างเหมาบริการ/อาจารย์พิเศษ ประเมินปีละ ๑ ครั้งเพื่อเพิ่มค่าตอบแทน

๒) มีการเปิดสอบบรรจุ/เรียกใช้บัญชีแทนในตำแหน่งที่ว่าง

ด้านสวัสดิการ

๑) มีบ้านพักครู อาจารย์ประจำหลักสูตรสำหรับบุคลากรที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด ต่างอำเภอ

๒) มีประกันอุบัติเหตุให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน

๓) มีวันหยุดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งอาจารย์พิเศษ (ลูกจ้างเหมาบริการ) ปีการศึกษา ละ ๑๒ วัน โดยไม่นับว่าเป็นวันลา

ด้านความปลอดภัย

๑) มียามรักษาการณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒) กล้องวงจรปิดบันทึกการเข้าออกของบุคคลภายในและภายนอกตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ด้านสิ่งจูงใจ

๑) มีการส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนatanเองตามสายงาน/วิชาชีพ

๒) มีการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์เพื่อเปิดโลกทัศน์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่/การศึกษาดูงาน

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ไม่มี

เอกสารหลักฐาน

- ๔.๑.๓ แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๔.๑.๔ เอกสารตารางสอน/รายงานการจัดการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔, ๒/๒๕๖๔
- ๔.๑.๕ เอกสารสรุปผลการประชุมสัมมนาครูผู้สอนอนุปริญญา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
- ๔.๑.๖ รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน

๓) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เป้าหมาย

อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์และพัฒนางานวิจัย

ระบบและกลไก

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการจัดทำแผนพัฒนาสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร
๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ พร้อมรายงานผลการเข้าร่วมการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนทุกครั้ง ที่เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

๑. สำนักวิชาการสำรวจความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตร เกี่ยวกับความต้องการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น การศึกษาต่อ การขอตำแหน่งทางวิชาการ การอบรมในเรื่องต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการจัดทำแผนพัฒนาสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อสกุล	การอบรมด้านวิชาชีพ			การอบรมด้านวิชาการ				
	เรื่อง	ระยะเวลาการอบรม			เรื่อง	ระยะเวลาการอบรม		
		๖๓	๖๔	๖๕		๖๓	๖๔	๖๕
นางชนิษฐา นครประสาธ	Google Tools เพื่อการพัฒนา งาน	✓			การจัดทำสื่อพัฒนา การเรียนการสอนออนไลน์ ด้วย Google From	✓		
	พลเมือง ดิจิทัล (Digital Citizenship)	✓						
	Cloud Technology Tools เพื่อ การเรียนรู้ใน ศตวรรษที่	✓			ประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ			✓

	๒๑ (Cloud Technology Tools for ๒๑ st Century Learning)							
	Digital Literacy ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology)	✓			การพัฒนาการสอนในยุคดิจิทัล Digital People Transformation		✓	
	ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางทำการ ระดับ ๑)		✓		สัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบ CWIE		✓	
	การใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซลขั้นสูง		✓					
	พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางทำการ) ระดับ ๑		✓					

	ทดสอบ มาตรฐาน ฝีมือแรงงาน แห่งชาติ สาขา พนักงานการ ใช้ คอมพิวเตอร์ (การนำเสนอ ผลงาน ระดับ ๑)			✓				
นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ เรื่องปลุกพลัง การขายสู่ ตลาด ออนไลน์			✓	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะ การจัดทำสื่อออนไลน์เพื่อชุมชน (Canva)			✓
	สัมมนาคลัง ครูใหม่ “ครู แกร่งแห่งโลก			✓	ความปกติใหม่ของการจัดการ เรียนรู้ (Next Normal Learning)			✓
นายจิระ ปฐมวณิชกะ	การอบรม system administrat or training course	✓			ประชุมเชิงปฏิบัติการ ครูผู้สอน หลักสูตรอนุปริญญา โครงการ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพและ ทักษะการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน ในระดับอนุปริญญา	✓		
	อบรมเชิง ปฏิบัติการ การดูแล ระบบ เครือข่าย (Network)		✓		อบรมหลักสูตรสร้างสื่อการศึกษา ออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ (online)			✓
	อบรมการใช้ งาน ระบบปฏิบัติ การ (OS)			✓				
	Network Administrati on and			✓				

	Monitoring Tools อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ ซึ่งได้แก่

- นางชนิษฐา นครประสาท ได้รับ การอบรมทั้งด้านวิชาชีพและด้านวิชาการ ในปี ๒๕๖๔ ครอบคลุมแผนที่วางไว้แต่เป็นการอบรมในรูปแบบของการอบรมออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙

- นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม ได้รับ การอบรมทั้งด้านวิชาชีพและด้านวิชาการ ในปี ๒๕๖๔ ครอบคลุมแผนที่วางไว้แต่เป็นการอบรมในรูปแบบของการอบรมออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙

- นายจิระ ปฐมวณิชกะ ได้รับการอบรมทั้งด้านวิชาชีพและวิชาการ ในปี ๒๕๖๔ ตามแผนที่วางไว้ โดยนำความรู้ที่ได้จากการอบรม มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชา การเข้าใจดิจิทัล ในเรื่องของ การเข้าถึงดิจิทัลและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต กฎหมายดิจิทัล สิทธิการอนุญาต และความปลอดภัยในยุคดิจิทัล

การติดตามและประเมินกระบวนการ

จากการตรวจสอบและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมบรรลุตามเป้าที่กำหนดไว้ ปีละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน แต่ไม่มีการพัฒนางานวิจัยด้านการเรียนการสอน จึงเห็นควรส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการพัฒนางานวิจัยด้านการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ไม่มี

เอกสารหลักฐาน

๔.๑.๗ เอกสารสรุปผลการประชุมสัมมนาครูผู้สอนอนุปริญญา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

๔.๑.๘ แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) ปี ๒๕๖๔

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน

๑. การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

เป้าหมาย

หลักสูตรมีเนื้อหาสาระรายวิชาทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน

การวางแผน

หลักสูตรมีระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑. ทบทวนหลักสูตรที่ใช้ทำงานในปี พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อหาประเด็นที่ควรปรับปรุงโดยการสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนจากผู้สำเร็จการศึกษาผู้ใช้บัณฑิตหัวหน้าหน่วยงานที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. ในการปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ.๒๕๖๑ ได้มีการปรับปรุงกระบวนการของระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรโดยเพิ่มกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(TQF) รวบรวมข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารในการปรับปรุงหลักสูตร

๓. จัดทำโครงการและวางแผนการดำเนินงานโดยการกำหนดงบประมาณช่วงเวลาและหน้าที่รับผิดชอบ

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร โดยกำหนดอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงกับหลักสูตรจำนวน ๓ ท่านผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน ๓ ท่าน

๕. ดำเนินการจัดทำหลักสูตรและจัดทำเอกสารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.โดยกำหนดสาระรายวิชาทางทฤษฎีและปฏิบัติโดยกลุ่มรายวิชาที่มีความต่อเนื่องสัมพันธ์เหมาะสมกับระดับการศึกษาของหลักสูตร สอดคล้องกับ มคอ.๑

๖. จัดโครงการวิพากษ์หลักสูตรโดยการรวบรวมข้อคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอนอาจารย์ประจำหลักสูตรศิษย์เก่าผู้ใช้บัณฑิตกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการปรับปรุงหลักสูตรผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร และข้อคิดเห็นจากตัวแทนจากสถานประกอบการ มาทำการกำหนดสาระรายวิชาทางทฤษฎีและปฏิบัติ เพิ่มเติม

๗. นำเสนอหลักสูตรต่อคณะอนุกรรมการวิชาการ/สภาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร และทำการปรับแก้ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะ

๘. นำเสนอหลักสูตรต่อสภาสถาบันวิทยาลัยเพื่อพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรและทำการปรับแก้ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะ

๙. สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน อนุมัติหลักสูตร

๑๐.เสนอ สกอ.รับทราบอนุมัติหลักสูตร

๑๑.หลักสูตรได้รับการอนุมัติและเปิดรับนักศึกษาจนครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรรอบใหม่ (รอบปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๖) อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมทบทวนความชัดเจนและความสอดคล้องของคำอธิบายรายวิชา ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาตามข้อเสนอแนะแล้วนำไปสู่การปฏิบัติ จากนั้นจึงให้นักศึกษาประเมินผลการปรับปรุงผ่านการประเมินจึงนำไปใช้ต่อไปหากไม่ผ่านต้องพิจารณาปรับปรุงใหม่จากนั้นประเมินระบบและกลไกตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการโดยมีเป้าหมายเพื่อตรวจสอบสาระรายวิชาให้มีความทันสมัย มีความลุ่มลึกและมีเนื้อหาเหมาะสมกับเวลา พบว่าระบบและกลไกของสาระรายวิชาในหลักสูตรยังคงเหมาะสมจึงไม่มีการปรับระบบและกลไก

การดำเนินการ

๑. หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑ ร่วมกับสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องกับผลการประเมินการดำเนินการของหลักสูตรจากวิทยาลัยชุมชน ๒๐ จังหวัด เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนพิจิตร และได้ดำเนินการจัดทำร่างรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) เสนอต่อสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร ปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ สถาบันวิทยาลัยชุมชนได้จัดส่งหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้แก่วิทยาลัยชุมชนเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๙๕(๕)/๒๑๘๐ เรื่อง หลักสูตรอนุปริญญาฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑ ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้วิทยาลัยชุมชนนำหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑ ของสถาบันวิทยาลัยชุมชนไปใช้จัดการเรียนการสอนกับนักศึกษาใหม่ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๒. ในส่วนของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร หลักสูตรได้ดำเนินการศึกษาความพึงพอใจและข้อเสนอแนะต่างๆจากแหล่งฝึกประสบการณ์นักศึกษาทั้งเอกชนและราชการเพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาใช้ในการร่างหลักสูตรฉบับปรับปรุง
๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาร่วมกันจัดทำโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จะต้องเรียนทั้งหมด ๙๐ หน่วยกิต ตามมาตรฐานเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรจาก มคอ.๑ โดยแบ่งเป็น

หมวดการศึกษาทั่วไปจำนวน ๓๐ หน่วยกิต

โดยผ่านการวิพากษ์รายวิชาจากอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิและสำนักวิชาการและได้กำหนดรายวิชาในหมวดการศึกษาที่สามารถตอบอัตลักษณ์ของวิทยาลัย โดยแบ่งออกเป็น

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๓๐	หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๕๗	หน่วยกิต
๒.๑ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	๒๑	หน่วยกิต
๒.๒ วิชาชีพ	จำนวน	๓๖	หน่วยกิต
๒.๒.๑ วิชาบังคับ	จำนวน	๒๔	หน่วยกิต
๒.๒.๒ วิชาเลือก	จำนวน	๙	หน่วยกิต
๒.๒.๓ วิชาการฝึกงาน	จำนวน	๓	หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๓	หน่วยกิต

๔. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันทบทวนความชัดเจนและความสอดคล้องของคำอธิบายรายวิชาโดยหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัยได้พิจารณาปรับเปลี่ยนรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาได้รับประโยชน์ทั้งทางด้านความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการทำงานในลำดับต่อไป

๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญครอบคลุมในศาสตร์ด้านการศึกษาปฐมวัย จำนวน ๓ คนเพื่อประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยรวมและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเพิ่มเติม-ปรับลดคำบรรยายรายวิชาที่มีการบูรณาการรายวิชาการเพิ่มรายวิชาปรับลด-เพิ่มหน่วยกิตโดยจะมีตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุงปี ๒๕๕๖ และหลักสูตรปรับปรุงปี ๒๕๖๑ (แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตามคำสั่งที่ ๑๗๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนา/วิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปรับปรุง ๒๕๖๑) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ๑) นายจิระ ปฐมวณิชกะ
- ๒) นางชนิษฐา นครประสาท
- ๓) นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม

ซึ่งได้ร่วมปรับปรุงหลักสูตรตามรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ตามบริบทและศักยภาพของวิทยาลัยชุมชนตามกรอบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

๖. เมื่อเสร็จสิ้นการปรับปรุงจึงยื่นต่อสภาอนุกรรมการวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบพร้อมเสนอแนะเพื่อปรับปรุง เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

๗. ยื่นต่อสภาวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้ความเห็นชอบ พร้อมเสนอแนะเพื่อปรับปรุงเมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

๘. ยื่นสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.)เพื่อรับรองหลักสูตรและเริ่มรับ รับนักศึกษาใหม่ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑ เป็นต้นไป

การประเมินผลการดำเนินการ

เมื่อเสร็จสิ้นการสอนในแต่ละภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนซึ่งได้สอนตามคำอธิบายรายวิชาที่กำหนดแล้วจะต้องจัดทำ มคอ.๕ และทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาเพื่อที่จะได้วัดผลการเรียนรู้และความเหมาะสมของกระบวนการสอน ซึ่งจะนำผลการทวนสอบที่ได้ไปปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนของ มคอ.๓ ในภาคการศึกษาถัดไป

เอกสารหลักฐาน

๑. มคอ.๒ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
๒. คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ที่ ๑๗๑/๒๕๖๑
๓. รายงานการประชุมคณะอนุวิชาการครั้งที่ ๖/๒๕๖๑
๔. รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตรครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑
๕. หนังสือสถาบันวิทยาลัยชุมชนแจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนพิจิตรที่ ศธ ๐๕๙๕(๕)/๓๘๐๓ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
๖. รายงานการประชุมสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ

หลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีการปรับปรุงหลักสูตรและรายวิชารายละเอียด ดังนี้

หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔	หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๑
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Associate of Business Administration Program in Business Computer	ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ชื่อภาษาอังกฤษ : Associate Degree Program in Business
ชื่อปริญญา/สาขาวิชา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ชื่อย่อ : อ.บธ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Associate of Business Administration ชื่อย่อ : A.B.A. (Business Computer)	ชื่อปริญญา/สาขาวิชา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : อนุปริญญา (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ชื่อย่อ : อ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Associate Degree (Business Computer) ชื่อย่อ : A.(Business Computer)
ปรัชญาของหลักสูตร สร้างโอกาสทางการศึกษาให้สมาชิกชุมชนได้พัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้ชำนาญงานด้านคอมพิวเตอร์ และเพิ่มคุณค่าเพื่อการสร้างสรรคให้เกิด ต่อสังคมทางเทคโนโลยี ประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตและเพิ่มศักยภาพของชุมชนในมิติต่างๆ ทั้ง ด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม แก่ชุมชนและท้องถิ่น	ปรัชญาของหลักสูตร ให้เป็น ช่วยสร้างสรรคและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจต่อสังคมทางเทคโนโลยี

ความสำคัญของหลักสูตร ไม่มี	ความสำคัญของหลักสูตร เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองการพัฒนาธุรกิจของชุมชน
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม มีเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ดังนี้ ความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ตามจรรยาบรรณของนักวิชาชีพคอมพิวเตอร์ 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการทางคอมพิวเตอร์และหลักการทางธุรกิจ 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจ 4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารและประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานองค์กร หน่วยงาน ชุมชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศทางธุรกิจ 5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม 	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียรตามจรรยาบรรณของนักวิชาชีพคอมพิวเตอร์ 2. มีความรู้ ความเข้าใจทางคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในทางธุรกิจ 3. มีทักษะทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจ 4. สามารถสื่อสารและสร้างเครือข่ายเพื่อดำเนินงานทางธุรกิจ 5. สามารถคิดวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม
หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔	หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๑
โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต โดยมีสัดส่วน หน่วยกิต แต่ละหมวดวิชา และแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ๒. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๕๗ หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ วิชาแกน ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต ๒.๒ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> ๒.๒.๑ วิชาบังคับ ๒๔ หน่วยกิต ๒.๒.๒ วิชาเลือก ๙ หน่วยกิต ๒.๒.๓ วิชาการฝึกงาน ๓ หน่วยกิต ๓. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต 	โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๙๑ หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชา และแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ๒. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๕๗ หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน ๒๑ หน่วยกิต ๒.๒ วิชาชีพ จำนวน ๓๖ หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> ๒.๒.๑ วิชาบังคับจำนวน ๒๔ หน่วยกิต ๒.๒.๒ วิชาเลือก จำนวน ๙ หน่วยกิต ๒.๒.๓ วิชาการฝึกงาน จำนวน ๓ หน่วยกิต ๓. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต
วิชาแกน ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต บธ ๐๑๐๑ หลักเศรษฐศาสตร์ ๓(๓-๐-๖) บธ ๐๑๐๒ หลักการจัดการ ๓(๓-๐-๖) บธ ๐๑๐๓ หลักการตลาด ๓(๓-๐-๖) บธ ๐๑๐๔ กฎหมายธุรกิจ ๓(๓-๐-๖) บธ ๐๑๐๕ หลักการบัญชี ๓(๒-๒-๕) บธ ๐๑๐๖ หลักการเงิน ๓(๓-๐-๖) บธ ๐๑๐๗ โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ ๓(๒-๒-๕) บธ ๐๑๐๘ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ๓(๓-๐-๖)	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน ๒๑ หน่วยกิต หลักเศรษฐศาสตร์ หลักการจัดการ ๓(๓-๐-๖) หลักการตลาด ๓(๓-๐-๖) กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร ๓(๓-๐-๖) หลักการบัญชี ๓(๓-๐-๖) ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต ๓(๒-๒-๕) การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ ๓(๒-๒-๕)
วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต บธ ๐๑๐๙ ระบบคอมพิวเตอร์ ๓(๒-๒-๕)	วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๓(๒-๒-๕)

บธ ๐๑๑๐ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๓(๒-๒-๕) บธ ๐๑๑๑ โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี ๓(๓-๐-๖) บธ ๐๑๑๒ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๓(๒-๒-๕) บธ ๐๑๑๓ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ ๓(๒-๒-๕) บธ ๐๑๑๔ ระบบฐานข้อมูล ๓(๒-๒-๕) บธ ๐๑๑๕ การเขียนโปรแกรมบนเว็บ ๓(๒-๒-๕) บธ ๐๑๑๖ โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ ๓(๐-๖-๓)	ระบบฐานข้อมูล ๓(๒-๒-๕) การวิเคราะห์และออกแบบระบบ ๓(๒-๒-๕) การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย ๓(๒-๒-๕) การออกแบบกราฟิกส์ ๓(๒-๒-๕) การออกแบบและพัฒนาเว็บ ๓(๒-๒-๕) พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ ๓(๒-๒-๕) โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ ๓(๐-๖-๓)
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต บธ ๐๑๑๗ การออกแบบสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจ ๓(๒-๒-๕) บธ ๐๑๑๘ การจัดการองค์ความรู้ ๓(๒-๒-๕)	วิชาเลือก จำนวน ๖ หน่วยกิต กลุ่ม ๑ การพัฒนาเว็บไซต์ การเขียนโปรแกรมบนเว็บ ๓(๒-๒-๕)
หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔	หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๑
บธ ๐๑๑๙ เทคโนโลยีมัลติมีเดีย ๓(๒-๒-๕) บธ ๐๑๒๐ พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ ๓(๒-๒-๕) บธ ๐๑๒๑ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน ๓(๓-๐-๖) บธ ๐๑๒๒ กฎหมายและจริยธรรมสำหรับ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๓(๓-๐-๖) บธ ๐๑๒๓ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ ๓(๒-๒-๕)	การเขียนเว็บเพจด้วยภาษา HTML และ CSS ๓(๒-๒-๕) ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ ๓(๒-๒-๕) กลุ่ม ๒ คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ การออกแบบกราฟิกส์ขั้นสูง ๓(๒-๒-๕) เทคโนโลยีมัลติมีเดีย ๓(๒-๒-๕) การออกแบบและสร้างภาพเคลื่อนไหว ๓(๒-๒-๕) กลุ่ม ๓ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ๓(๒-๒-๕) ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย ๓(๒-๒-๕) ความมั่นคงด้านเครือข่าย ๓(๒-๒-๕)

โดยมีการกำหนดภาระงานของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดังนี้

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้จัดสรรวิชาสอน ตรงกับสาขาวิชาที่จบและความชำนาญของอาจารย์ผู้สอนและมีการจัดทำรายงาน รายงานการประเมินตนเอง รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึง มคอ๓.มคอ.๕ และ มคอ.๗ ตามกำหนดเวลา

๒. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจในส่วนของกิจกรรมพัฒนางานวิจัยส่งเสริมอาจารย์เข้าร่วมประชุม อบรมสัมมนาวิชาการวิชาชีพและโครงการเผยแพร่ผลวิชาการซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง เช่น เข้าร่วมประชุมโครงการปฏิบัติการที่จัดโดยวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๓. เน้นการเรียนการสอนที่มีการปฏิบัติจริงสอนให้นักศึกษากล้าพูดกล้าแสดงออกคิดและแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นได้ดีการประเมินการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรพบว่าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจของวิทยาลัยชุมชน

พิจิตรมีระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรมีประสิทธิภาพและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการปฏิบัติงานตามภารกิจด้านการเรียนการสอน โดยทุกคนได้ทำการสอนในสาขาวิชาตามความถนัดและเชี่ยวชาญ และอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเอง โดยการรับการอบรมความรู้จากหน่วยงานต่าง ๆ

๑) วางแผนว่าในปีการศึกษา๒๕๖๔ อาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องได้รับการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ในส่วนการอบรมความรู้ที่เกี่ยวกับการศึกษาด้านภาคธุรกิจและคอมพิวเตอร์ หรือทักษะการสอนต่าง ๆ ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านมีผลงานด้านการทำผลงานทางวิชาการ ให้ครบทุกคน

๒) การปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขา นั้น ๆ นำผลจาก มคอ.๗ ระหว่าง ปี พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๑ มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัยมีแนวทางในการปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอนในบางรายวิชาเพื่อความเหมาะสม เช่น วิชาซีพีได้มีการปรับเพิ่มรายวิชาที่สอดคล้องกับสังคม และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยให้นักศึกษามีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการพัฒนาด้านทักษะด้านภาษา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน เป็นต้น

เอกสารหลักฐาน

๑. มคอ.๒ หลักสูตร
๒. เอกสาร มคอ.๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๓. มคอ.๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๔. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุงปี ๒๕๕๖ และหลักสูตรปรับปรุงปี ๒๕๖๑

ผลการประเมินตนเอง ๔ คะแนน

เหตุผล

มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานและพิจารณาว่าเกิดประโยชน์ มีผลการดำเนินการตามระบบและกลไกการดำเนินงาน และติดตามผลกระบวนการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งระบบข้อเสนอแนะที่จะใช้ในการปรับปรุงในรอบปี การศึกษาถัดไป และมีการปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) จากรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา นำมาดำเนินการสู่การปฏิบัติจริง เพื่อให้มีความทันสมัยตามทักษะที่ตลาด สังคม ต้องการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน

มีระบบกลไกการวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

๑. การกำหนดผู้สอน

เป้าหมาย

ผู้สอนในแต่ละรายวิชามีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ คุณวุฒิที่สอดคล้องกับรายวิชาที่สอนและมีจรรยาบรรณความเป็นครู

การวางแผน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรและหน่วยจัดการศึกษา สํารวจข้อมูลประสบการณ์การสอน/ความเชี่ยวชาญของผู้สอน

๒. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อกำหนดเกณฑ์การจัดระบบผู้สอนพิจารณาคุณสมบัติของ ผู้สอนตามความเหมาะสมจากคุณวุฒิ ประสบการณ์และเป็นไปตามเกณฑ์ระเบียบสถาบันวิทยาลัย ชุมชนว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๖๐

๓. หลักสูตรและหน่วยจัดการศึกษาแจ้งความประสงค์ในการสรรหาผู้สอนพิเศษใหม่ พร้อมทั้งระบุคุณสมบัติของผู้สอนเสนอต่อสำนักวิชาการ

๔. หลักสูตรและหน่วยจัดการศึกษา มีการคัดเลือกอาจารย์ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของวิทยาลัยโดยหน่วยจัดการศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือจบปริญญาตรีที่มีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี

๕. สำนักวิชาการแต่งตั้งกรรมการคัดกรองผู้สอนพิเศษให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้อบังคับของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๘ เสนอผู้อำนวยการ คณะอนุกรรมการวิชาการ และสภาวิทยาลัยอนุมัติและแต่งตั้งเป็นผู้สอนพิเศษใหม่ต่อไป

๖. จัดอาจารย์ประจำสอนตามรายวิชาที่ตรงกับวุฒิการศึกษาหรือเทียบเคียง จำนวน ๒ รายวิชา (๒-๓ กลุ่ม) และจัดอาจารย์พิเศษ มอบหมายการสอนเป็นลำดับต่อไป

๗. การจัดตารางสอนโดยหน่วยจัดการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดและนำเสนอสำนักวิชาการเพื่อรวบรวม ตรวจสอบ นำเสนออนุกรรมการวิชาการและ สภาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

๘. สำนักวิชาการจัดโครงการ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาวิทยาลัยชุมชน กิจกรรม : พัฒนาผู้สอนหลักสูตรอนุปริญญา ก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรอนุปริญญา

๙. ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามตารางสอนในแต่ละภาคการศึกษา

๑๐. หลักสูตรติดตามและรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา

การดำเนินการ

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรมีการดำเนินงานกำหนดผู้สอน ดังนี้

มีการประชุมเพื่อจัดอัตรากำลังสำหรับการจัดการเรียนการสอนโดยพิจารณาอัตรากำลัง ภาคการศึกษาที่

๑/๒๕๖๔ และ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

มีการประชุมเพื่อจัดตั้งอัตรากำลังของรายวิชาในหลักสูตร ตามแนวของการประกันคุณภาพการศึกษา

โดยพิจารณาจาก

๑) มีคุณสมบัติเหมาะสมกับวิชาที่สอน/ตรงกับสาขารายวิชา

๒) มีความรู้ความสามารถในวิชาที่สอน โดยเคยผ่านการสอนในรายวิชาที่กำหนด/เกี่ยวข้อง

๓) มีประสบการณ์ในการทำงาน/การฝึกอบรมในรายวิชาที่กำหนด

ติดตามผลการกำหนดอาจารย์ผู้สอนโดยพิจารณาจากการจัดทำ มคอ. ๓ ๔ และ มคอ. ๕ ๖ โดย พิจารณาถึงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน ซึ่งอาจารย์ผู้สอนทุกคนมีผล การประเมินมากกว่า ๓.๕ โดยทั้งภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ และ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

จากผลการจัดอัตรากำลัง และ ภาระงานสอน ซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติประสบการณ์ในการสอน/ การทำงาน/การฝึกอบรม ส่งผลให้การประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน มีผลเฉลี่ยในระดับ ดี ผลที่ได้ จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระการสอนและมีความรู้ ความสามารถ/เชี่ยวชาญเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

การติดตามและประเมินกระบวนการ

จากการติดตามการปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เรื่องแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรอนุปริญญา ที่ ๐๗๒/๒๕๖๔ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ และ ที่ ๑๔๖/๒๕๖๔ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ และ

ติดตามผลประเมินประสิทธิภาพการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา พบว่า โดยภาพรวมในปีการศึกษา๒๕๖๔ คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ เมื่อพิจารณาเป็นรายภาคการศึกษา พบว่า

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ มีระดับความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๑ โดยมีระดับความพึงพอใจด้านการเตรียมความพร้อมในการสอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๕ รองลงมาคือ ด้านการมีส่วนร่วมของนักศึกษา,ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอนอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๑ ด้านกิจกรรมการเรียนรู้อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๐ และ ด้านการวัดและประเมินผล อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๙ ตามลำดับ

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ มีระดับความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ โดยมีระดับความพึงพอใจด้านการเตรียมความพร้อมในการสอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๕ รองลงมาคือ ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ,ด้านการมีส่วนร่วมของนักศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ ด้านการวัดและประเมินผล อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ และด้านกิจกรรมการเรียนรู้อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ ตามลำดับ

ซึ่งทั้งสองภาคการศึกษามีระดับความพึงพอใจด้านการวัดและประเมินผล และด้านกิจกรรมการเรียนรู้อยู่ เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด จึงควรส่งเสริมให้ผู้สอนจะต้องพัฒนาด้านการวัดและประเมินผลที่ต้องใช้การสอบแบบออนไลน์ให้มากขึ้น พร้อมกับการเรียนรู้ที่ต้องใช้สื่อการสอนให้ทันสมัย สามารถกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดบรรยากาศการเรียนรู้อยู่ และมีกิจกรรมการสอนที่เน้นทักษะการปฏิบัติที่นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยผู้สอนจะต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การสอนและปรับปรุงแก้ไข มคอ.๓ เพื่อปรับปรุงการสอนร่วมกัน ตลอดจนมีการติดตามเป็นรายบุคคลทั้งผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติทางวิชาการของหลักสูตร เช่น การเข้าร่วมประชุม การส่งข้อสอบ การส่งผลประเมินรายวิชา การส่งเอกสาร มคอ.๓ มคอ.๕ เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดผู้สอนในรอบปีการศึกษาถัดไป

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบการจากผลการประเมิน

จัดพัฒนาครูผู้สอนด้านการกลยุทธ์การสอน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ให้มากขึ้น

เอกสารหลักฐาน

๑. คำสั่ง/ประกาศ แต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ และ ๒/๒๕๖๔
๒. แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๓. ตารางสอน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ และ ๒/๒๕๖๔
๔. รายงานการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ และ ๒/๒๕๖๔
๕. คำสั่งการจัดสอบประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ และ ๒/๒๕๖๔
๖. รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ (อนุมัติการจัดการเรียนการสอน)

๒. การกำกับ ติดตามรายละเอียด และผลการจัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยตรวจสอบหลักสูตรและผลการดำเนินงานของรายวิชา หรือ มคอ.๒,๓,๔,๕,๖ และ ๗

เป้าหมาย

หลักสูตรมีการจัดทำเอกสาร มคอ.๒, มคอ.๓,มคอ.๔,มคอ.๕, มคอ.๖,และ มคอ.๗ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

การวางแผน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรตามการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ของปีที่ผ่านมา และวางแผนการกำกับติดตามหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป (หลักสูตรจัดให้มีการประชุมปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง)

๒. หลักสูตร และหน่วยจัดการศึกษากำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาตามแผนการเรียนที่กำหนดทั้งหมดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ จัดตารางเรียนตารางสอน และให้ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของรายวิชาฝึกประสบการณ์ (มคอ.๔) จัดส่งผ่านระบบสารสนเทศการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ก่อนดำเนินการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา

๓. วิชาการและอาจารย์ประจำหลักสูตร กำกับติดตาม การจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของรายวิชาฝึกประสบการณ์ (มคอ.๔)

๔. ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาฝึกประสบการณ์ (มคอ.๖) ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติครบทุกรายวิชาภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

๕. อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร(มคอ.๗) ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา และจัดทำรายงานประเมินตนเองของหลักสูตรเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละปีการศึกษา

การดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๔ ด้วยการพิจารณา รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) และการทวนสอบรายวิชาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และวางแผนการกำกับติดตามหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับหน่วยจัดการศึกษาและวิชาการ กำกับ ติดตาม การจัดส่งรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของรายวิชาฝึกประสบการณ์ (มคอ.๔) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ รายวิชา และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ รายวิชา ผ่านระบบสารสนเทศการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และรูปแบบเอกสาร ซึ่งทุกรายวิชาส่งครบถ้วนก่อนเปิดภาคการศึกษา

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับหน่วยจัดการศึกษาและวิชาการ กำกับ ติดตาม การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาฝึกประสบการณ์ (มคอ.๖) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ รายวิชา และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ รายวิชา ผ่านระบบสารสนเทศการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และรูปแบบเอกสาร ซึ่งทุกรายวิชาส่งครบถ้วนหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาภายใน ๓๐ วัน

การติดตามและประเมินผล

จากการตรวจสอบและกำกับติดตามการจัดทำเอกสาร มคอ.๓,มคอ.๔,มคอ.๕, มคอ.๖,และ มคอ.๗ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผ่านระบบสารสนเทศการบริหารหลักสูตร (TQF) ทั้งนี้ด้วยระบบไม่ได้บันทึกวันที่ส่งเอกสารไว้ และมีปัญหาด้านอาจารย์ผู้สอนบางท่านไม่สามารถเข้าระบบได้ จึงได้ดำเนินการให้ครูผู้สอนได้ส่งเป็นเอกสารมายังงานหลักสูตร เพื่อจัดเก็บข้อมูล และรวบรวมไปดำเนินการตรวจสอบต่อไป ซึ่งได้นำปัญหาการใช้ระบบ TQF ไปสร้างความเข้าใจและฝึกเข้าระบบให้กับครูผู้สอนในการประชุมครูแต่ละภาคการศึกษา

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบการจากผลการประเมิน

สร้างความเข้าใจและฝึกเขียน มคอ.๓ มคอ.๕ เขียนแบบถูกต้องใส่รายละเอียดการสอนให้ครบตามมาตรฐานการเรียนรู้ ๖ ด้าน และกรอกข้อมูลเข้าระบบ TQF ให้กับครูผู้สอน

เอกสารหลักฐาน

๑. เอกสาร มคอ.๓,๕,๔,๖,๗

๒. คำสั่งคณะทำงานการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓, มคอ.๔, มคอ.๕, มคอ.๖,มคอ.๗)

๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เป้าหมาย

รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ มีการใช้สื่อเทคโนโลยีให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ผ่านระบบการจัดการเรียนห้องเรียนเสมือนจริง Google Classroom จำนวน ๕ วิชา

การวางแผน

๑. จัดหาระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านโทรศัพท์มือถือ ที่สามารถเรียนรู้และเข้าถึงได้ง่าย

๒. จัดทำแผนและเป้าหมายการส่งเสริมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านโทรศัพท์มือถือ

๓. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานระดับโครงการ/กิจกรรมและระดับแผนยุทธศาสตร์

การดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้จัดหาระบบการบริหารจัดการห้องเรียนเสมือนจริง Google Classroom มาให้บริการแก่อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา โดยขอใช้บริการ G-Suite หรือ Google for Education กับทาง Google ในนามวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ภายใต้โดเมน pcc.ac.th

๒. วิทยาลัยได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระยะ ๕ ปี ที่มีความสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ -๒๕๖๔) และยังมีแผนปรับปรุงมาจนถึงปี ๒๕๖๕

๓. สำนักวิชาการจัดทำโครงการการเสริมสร้างศักยภาพผู้สอนด้วยการพัฒนากระบวนการจัดทำสื่อที่ทันสมัย ประกอบการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และจัดสรรงบประมาณสำหรับสนับสนุนการส่งเสริมการใช้งานระบบห้องเรียนออนไลน์ ด้วย Google Classroom และการผลิตสื่อวีดิโอการสอนตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยการใช้ระบบ Google Classroom ซึ่งมีอาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ปทุมวัน เข้าร่วมจำนวน ๓ คน

๔. ดำเนินการติดตามการนำไปใช้เพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Google Classroom ที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้โดยตนเองผ่านโทรศัพท์มือถือ และรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

การติดตามและประเมินผล

๑. จากการตรวจสอบและติดตามผลหลังจากได้ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมการใช้งานด้วยวิธีการเป็นผู้สอนร่วม

ในรายวิชา พบว่า มีรายวิชาที่ดำเนินการนำระบบการเรียนการสอนออนไลน์ Google Classroom ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ปทุมวัน ทุกวิชา เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ไม่สามารถเรียนในห้องเรียนได้ จึงจำเป็นต้องเรียนออนไลน์ทุกวิชา

๒. ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มีการใช้ระบบ Zoom, Google Meet และทาง Line แต่ทำข้อสอบทาง Google Classroom สอนผสมผสานกับการเรียนในห้องเรียนเนื่องจากเป็นวิชาเน้นการปฏิบัติ

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบการจากผลการประเมิน

จากการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในการส่งเสริมและติดตามการใช้งานระบบการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Google Classroom พบว่าสิ่งที่จะต้องดำเนินการปรับปรุง คือ โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียน เพื่อรองรับการใช้งานระบบออนไลน์สำหรับการจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อวีดิโอการสอน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินการปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียน เพื่อรองรับการใช้งานระบบออนไลน์สำหรับการจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อวีดิโอการสอนให้กับครูสามารถใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Google Classroom มากขึ้น

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดำเนินการ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน สอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัยชุมชน และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วขึ้น

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ทั้งระบบ เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด วิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนาระบบเครือข่ายให้มีความรวดเร็วเพิ่มขึ้น พร้อมกับฝึกอบรมครูผู้สอนให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างสมบูรณ์มากขึ้น

เอกสารหลักฐาน

รายงานโครงการการเสริมสร้างศักยภาพผู้สอนด้วยการพัฒนาระบบการจัดทำสื่อที่ทันสมัยประกอบการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๔. การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย และ/หรือ การบริการวิชาการและ /หรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าหมาย

มีรายวิชาที่ดำเนินการสอนด้วยรูปแบบบูรณาการกับการวิจัย และ/หรือ การบริการวิชาการและ /หรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การวางแผน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรและครูผู้สอนร่วมรวบรวมองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจการวิจัย หรือการบริการวิชาการ หรือทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พร้อมผลิตเป็นรายวิชาที่มีการเรียนการสอนที่บูรณาการกับการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร เพื่อร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการ กับงานวิจัย หรือบริการวิชาการหรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการเรียนรู้รายวิชา ที่จะบูรณาการการทำงานร่วมกับชุมชน

๔. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการติดตามและบริหารจัดการราย วิชา ที่จะบูรณาการการทำงานร่วมกับชุมชน

การดำเนินงาน

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำวิชาได้ผลิตรายวิชาที่จะบูรณาการการทำงานร่วมกับชุมชน คือ วิชา โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ

๒. การส่งเสริมให้นักศึกษาลงพื้นที่เพื่อสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่สำคัญ ของดีในชุมชน เพื่อนำเสนอและจัดทำฐานข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ชุมชนที่นักศึกษาอาศัยอยู่ โดยทำเป็นเพจ Facebook และคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ตามช่องทางออนไลน์ต่างๆ ในสารนิพนธ์การศึกษาความพึงพอใจโครงการสร้างรายได้ให้กับผู้สูงอายันการทำอาชีพเกษตรปลอดภัย บ้านหนองหญ้าปล้อง ตำบลวังโมกข์ อำเภอชริบารมี จังหวัดพิจิตร และสารนิพนธ์การศึกษาความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวในงานประจำปีที่วัดท่าหลวง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำวิชา ดำเนินการติดตาม และประเมินผลและสรุปผลการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษา

การติดตามและประเมินผล

จากการติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ พบว่า นักศึกษาทั้งหมด ๓๐ คน มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ ๖๐ คะแนน จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของผลการประเมินในรายวิชาโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ และมีการติดตามความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา พบว่านักศึกษาพึงพอใจโดยภาพรวมในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๐.๔๘ พร้อมเสนอแนะแนวเพิ่มเติม และวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุง โดยควรเพิ่มเติมเรื่องการให้ความรู้กับผู้ประกอบการชุมชน

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบการจากผลการประเมิน

๑. จัดอบรมครูด้านเทคนิคการสอนในพื้นที่จริง ปฏิบัติจริง เพิ่มเติมจากหลักสูตร
๒. ให้นักศึกษาได้ใช้สถานประกอบการคือร้านสินค้าค้าชุมชน หรือกลุ่มชุมชนที่ผลิตสินค้าเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติให้มากขึ้น

เอกสารหลักฐาน

๑. มคอ.๓ วิชา โครงการงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ

๕. การทวนสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

เป้าหมาย

หลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

การวางแผน

๑. สำนักวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา พร้อมจัดทำเครื่องมือและแบบรายงานสรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา และกำหนดปฏิทินดำเนินงานเพื่อกำหนดเป็นภาระหน้าที่ของกรรมการ

๒. คณะกรรมการทวนสอบกำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบโดยการสุ่มรายวิชาอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๓. คณะกรรมการทวนสอบดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านตามที่กำหนดเกณฑ์ประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.๓ และหรือ มคอ.๔ ของแต่ละรายวิชา พร้อมใช้ข้อมูล มคอ.๕ และ หรือ มคอ.๖ ตลอดจนตารางวิเคราะห์ข้อสอบ ข้อสอบปลายภาค มาประกอบการพิจารณา

๔. คณะกรรมการทวนสอบจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาเสนอต่อสำนักวิชาการ

การดำเนินการ

๑. สำนักวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ประกอบด้วย

๑) นายจิระ ปฐมวณิชกะ

๒) นางชนิษฐา นครประสาท

๓) นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม

๒. คณะกรรมการได้กำหนดรายวิชาทวนสอบโดยการสุ่มรายวิชา และดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การประเมินผลการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ และคุณภาพของแบบทดสอบ วัดผลปลายภาค ตามเครื่องมือการทวนสอบที่ดำเนินการจัดทำโดยสำนักวิชาการ และอาศัยหลักฐานต่าง ๆ ในการดำเนินการทวนสอบรายวิชา ได้แก่ มคอ.๒ มคอ.๓ มคอ.๕ ตารางวิเคราะห์ข้อสอบ ข้อสอบปลายภาค เป็นต้น

ซึ่งได้ดำเนินการทวนสอบรายวิชาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน วิชา ๑๑ จากทั้งหมด ๒๔ รายวิชา คิดเป็น ร้อยละ ๔๕.๘๓

๓. คณะกรรมการทวนสอบดำเนินการจัดทำสรุปรายงานผลการทวนสอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อสำนักวิชาการ

๓.การบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาทักษะความรู้ของนักศึกษา ในการปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน การส่งนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการต่างๆ (วิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

๔. กิจกรรมเสริม การส่งเสริมด้านการทำนุศิลปวัฒนธรรมอันดี ได้มีการจัดกิจกรรมวันไหว้ครูเพื่อแสดงถึงความกตัญญูตเวทีต่อครู อาจารย์ ผู้ให้ความรู้

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๘
- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนระดับอนุปริญญา
- แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔

การติดตามและประเมินผล

จากการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พบว่า ควรมีการติดตามแผนการสอนและการดำเนินการสอนจริงๆ ตามแผนงาน มคอ.๓ ให้ครอบคลุมตามคำอธิบายรายวิชา และนอกจากนี้ได้มีการติดตามประสิทธิผลการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา ซึ่งพบว่าโดยภาพรวมในปีการศึกษา๒๕๖๔ คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๒

เมื่อพิจารณาเป็นรายภาคการศึกษา พบว่า

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ มีระดับความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๑ โดยมีระดับความพึงพอใจด้านการเตรียมความพร้อมในการสอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๕ รองลงมาคือ ด้านการมีส่วนร่วมของนักศึกษา,ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอนอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๑ ด้านกิจกรรมการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๐ และ ด้านการวัดและประเมินผล อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๙ ตามลำดับ

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ มีระดับความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ โดยมีระดับความพึงพอใจด้านการเตรียมความพร้อมในการสอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๕ รองลงมาคือ ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ,ด้านการมีส่วนร่วมของนักศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ ด้านการวัดและประเมินผล อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ และด้านกิจกรรมการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ ตามลำดับ

ซึ่งทั้งสองภาคการศึกษามีระดับความพึงพอใจด้านการวัดและประเมินผล และด้านกิจกรรมการเรียนรู้ เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด จึงควรส่งเสริมให้ผู้สอนจะต้องพัฒนาด้านการวัดและประเมินผลที่ต้องใช้การสอบแบบออนไลน์ให้มากขึ้น พร้อมกับการเรียนรู้ที่ต้องใช้สื่อการสอนให้ทันสมัย สามารถกระตุ้นให้นักศึกษาเกิด

บรรยากาศการเรียนรู้ และมีกิจกรรมการสอนที่เน้นทักษะการปฏิบัติที่นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยผู้สอนจะต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การสอนและปรับปรุงแก้ไข มคอ.๓ เพื่อปรับปรุงการสอนร่วมกัน ตลอดจนมีการติดตามเป็นรายบุคคลทั้งผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติทางวิชาการของหลักสูตร เช่น การเข้าร่วมประชุม การส่งข้อสอบ การส่งผลประเมินรายวิชา การส่งเอกสาร มคอ.๓ มคอ.๕ เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดผู้สอนในรอบปีการศึกษาถัดไป

การนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบการจากผลการประเมิน

การประเมินรายวิชา การทวนสอบ จัดทำเกณฑ์การวัดและแบบเกณฑ์การให้คะแนนที่ตรงกัน

เอกสารหลักฐาน

๑. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการทวนสอบ
๒. รายงานผลทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ผลการประเมินตนเอง ๔.๕๒ คะแนน

เหตุผล

มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการดำเนินงาน และติดตามผลกระบวนการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่จะใช้ในการปรับปรุงในรอบปีการศึกษาถัดไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมวางแผนทบทวน ติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๓) และแนวทางการปรับปรุงแก้ปัญหาในการบริหารหลักสูตร จำนวน ๑๐ ครั้ง ดังนี้ หลักสูตรได้จัดประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ของหลักสูตรและการกำกับดูแลนักศึกษา โดยจัดประชุมรวมอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรจำนวน ๓ ครั้ง และประชุมทั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอน จำนวน ๑ ครั้ง และประชุมเฉพาะอาจารย์ประจำหลักสูตรของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจอีกจำนวน ๖ ครั้ง ทุกครั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมครบทุกคน คิดเป็น ๑๐๐ % ๑. วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๒. วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ๓. วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ๔. วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๕ ๕. วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๖. วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๗. วันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. รายงานการประชุม ๒. คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

	<p>๘. วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๙. วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๑๐. วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>ซึ่งในการประชุม ๑๐ ครั้ง มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมทั้ง ๓ ท่าน คือ</p> <p>๑) นายจิระ ปฐมวณิชกะ</p> <p>๒) นางชนิษฐา นครประสาท</p> <p>๓) นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม</p>	
<p>๒. มีรายละเอียดหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)</p>	<p>หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการศึกษาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑ (ตามแบบมคอ.๒) ได้ผ่านการเห็นชอบจากสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>	<p>มคอ.๒ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑</p>
<p>๓. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนเปิดภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรกำกับติดตามให้ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ที่เปิดสอนปีการศึกษาที่ ๒๕๖๔ ผ่านระบบสารสนเทศ และการจัดทำเอกสารก่อนการเปิดภาคการศึกษาครบถ้วนทุกรายวิชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้</p> <p>ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔ มี มคอ.๓ จำนวน ๑๕ รายวิชา</p> <p>ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ รายวิชา มี มคอ.๔ ๑ รายวิชา รวม มคอ.๓ จำนวน ๒๗ รายวิชา วิชา มคอ.๔ ผูกประสบการณ์ ๑ รายวิชา</p>	
<p>๔. มีรายงานการดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรกำกับติดตามให้ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ที่เปิดสอนปีการศึกษาที่ ๒๕๖๔ ผ่านระบบสารสนเทศ และการจัดทำเอกสารก่อนการเปิดภาคการศึกษาครบถ้วนทุกรายวิชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้</p> <p>ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔ มี มคอ.๕ จำนวน ๑๕ รายวิชา</p> <p>ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ รายวิชา มี มคอ.๖ ๑ รายวิชา รวม มคอ.๕ จำนวน ๒๗ รายวิชา วิชา มคอ.๖ ผูกประสบการณ์ ๑ รายวิชา</p>	

<p>๕. มีรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) เพื่อร่วมพิจารณาผลการดำเนินงานหลักสูตรร่วมกันในคราวประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ภายในระยะเวลา ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งหลังจากผ่านการพิจารณาในที่ประชุมร่วมกัน ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และรายงาน มคอ.๗ ฉบับสมบูรณ์ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ตามปฏิทินการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ สิ้นสุดภาคการศึกษาวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕) พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ระดับหลักสูตร</p>	
<p>๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. ๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมทวนสอบรายวิชาโดยการสุ่มทวนสอบ มีจำนวน วิชา ๑๑ จากทั้งหมด ๒๔ รายวิชา คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๘๓ ประกอบด้วยรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) คธ ๐๔๒๒ การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ๒) คธ ๐๔๒๑ การออกแบบและสร้างภาพเคลื่อนไหว ๓) คธ ๐๔๑๔ พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ ๔) คธ ๐๔๐๑ หลักเศรษฐศาสตร์ ๕) คธ ๐๔๐๖ ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต ๖) คธ ๐๔๐๘ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๗) คธ ๐๔๑๒ การออกแบบกราฟิก ๘) คธ ๐๔๒๕ การฝึกประสบการณ์ ๙) คธ ๐๔๐๙ ระบบฐานข้อมูล ๑๐) คธ ๐๔๐๗ การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ ๑๑) คธ ๐๔๐๒ หลักการจัดการ 	
<p>๗. มีการพัฒนาปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว</p>	<p>จากรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. ๗) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ในหมวดที่ ๙ ได้ระบุแผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตรสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) แผน : ปรับโครงสร้างหลักสูตร และพิจารณารายวิชาเลือกที่เหมาะสมกับยุคสมัย และจำนวนชั่วโมงการฝึกงานที่เหมาะสม 	<p>มคอ.๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดหลักสูตร อนุปริญญา สาขาวิชาการศึกษาศิลปกรรม ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑</p>

	<p>๒) แผน : การเปลี่ยนแปลงรายวิชา เพิ่มหรือลด เนื้อหารายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชาที่มีเนื้อหาให้ทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</p> <p>การดำเนินการ มีการปรับปรุงหลักสูตร อนุปริญญา สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ผ่านการเห็นชอบจาก สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๓)แผน : พัฒนาผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ด้วยระบบ Google Classroom</p> <p>การดำเนินการ ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน Active Learning ด้วยระบบ Google Classroom และอบรมจัดทำบทเรียนออนไลน์และการสร้างสื่อวิดีโอสำหรับการเรียนการสอน เดือน เมษายน และเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	
<p>๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>ไม่มี</p>	
<p>๙. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p>	<p>นายจิระ ปฐมวิชกะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Network Administration and Monitoring Tools <p>อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>นางชนิษฐา นครประสาธ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซลขั้นสูง วันที่ ๑๙-๒๗ มิ.ย. ๖๔ - พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางทำการ) ระดับ ๑ วันที่ ๒๘ ส.ค.-๕ ก.ย. ๖๔ <p>นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องปลูกพลังการขายสู่ตลาดออนไลน์ - สัมมนาคลังครูใหม่ “ครูแกร่งแห่งโลก - อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการทำสื่อออนไลน์เพื่อชุมชน (Canva) - ความปกติใหม่ของการจัดการเรียนรู้ (Next Normal Learning) 	<p>วุฒิปัตร์ผ่านการอบรม</p>
<p>๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี</p>	<p>ไม่มี</p>	

<p>๑๑.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐</p>	<p>จากการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อคุณภาพหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ พบว่าผู้สำเร็จการศึกษาใหม่มีระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๑</p>	<p>รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรอนุปริญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔</p>
<p>๑๒. ระดับความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐</p>	<p>จากการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร พบว่านายจ้างหรือสถานประกอบการมีระดับความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาใหม่โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด แบ่งเป็นรายด้านดังนี้</p> <p>๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด เฉลี่ยรวม = ๔.๓๗ โดยนักศึกษาแม่ข่าย มีค่าเฉลี่ย = ๔.๔๘ นักศึกษา สากเหล็ก มีค่าเฉลี่ย = ๔.๒๕</p> <p>๒. ด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการ อยู่ในระดับมากที่สุด เฉลี่ยรวม = ๔.๓๖ โดยนักศึกษาแม่ข่าย มีค่าเฉลี่ย = ๔.๕๐ นักศึกษา สากเหล็ก มีค่าเฉลี่ย = ๔.๒๑</p> <p>๓. ด้านทักษะทางปัญญา อยู่ในระดับมากที่สุด เฉลี่ยรวม = ๔.๒๗ โดยนักศึกษาแม่ข่าย มีค่าเฉลี่ย = ๔.๔๐ นักศึกษา สากเหล็ก มีค่าเฉลี่ย = ๔.๑๔</p> <p>๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ อยู่ในระดับมากที่สุด เฉลี่ยรวม = ๔.๒๕ โดยนักศึกษาแม่ข่าย มีค่าเฉลี่ย = ๔.๔๕ นักศึกษา สากเหล็ก มีค่าเฉลี่ย = ๔.๐๔</p> <p>๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี อยู่ในระดับมากที่สุด เฉลี่ยรวม = ๔.๒๐ โดยนักศึกษาแม่ข่าย มีค่าเฉลี่ย = ๔.๓๐ นักศึกษา สากเหล็ก มีค่าเฉลี่ย = ๔.๑๐</p>	<p>รายงานผลการติดตามนายจ้างหรือสถานประกอบการ หลักสูตรอนุปริญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p>

ผลการประเมินตนเอง ๕ คะแนน

เหตุผล

หลักสูตรดำเนินงานบรรลุผลตามตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย ตามตัวบ่งชี้ที่รับการประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และเทียบกับเกณฑ์ประเมินค่าคะแนนเท่ากับ ๕.๐๐

องค์ประกอบที่ ๒ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระบุความต้องการ และปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร

๒) ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุน และแหล่งเรียนรู้ตามความต้องการในหลักสูตร

๓) สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และรายงานผลสำรวจความพึงพอใจและนำไปปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ / ดำเนินงาน

หลักสูตรดำเนินการสำรวจความต้องการและปัญหาการใช้ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย ด้านอาคาร/สถานที่ ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ด้านห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ด้านห้องสมุด และ ปัญหาการใช้ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีผลการสำรวจ ดังนี้

ความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ความต้องการ
ด้านอาคารสถานที่	๑) ต้องการให้อาคารเรียน ห้องเรียนมีความสะอาดมากขึ้น ๒) ต้องการห้องน้ำที่สะอาด เอื้อต่อการใช้งาน
ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	๑) ต้องการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ๒) ต้องการคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ทุกเครื่อง
ด้านห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ	๑) ต้องการให้มีห้องเรียนปรับอากาศ
ด้านโสตทัศนูปกรณ์	๑) ต้องการให้มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอน ที่ครบถ้วน (ทีวี เครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์)

จากปัญหาดังกล่าว วิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตไปตามหน่วยจัดการศึกษา ทุกหน่วยจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร โดยเป็นแผนจาก สำนักงานบริหารเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการศึกษา UniNet เพื่อเพิ่มสัญญาณตามหน่วยจัดการศึกษา ให้สามารถเข้าถึงและใช้บริการอินเทอร์เน็ตได้อย่างทั่วถึง

และในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผลการสำรวจความพึงพอใจ มีดังนี้

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	อาจารย์ผู้สอน		นักเรียน นักศึกษา	
	ร้อยละ	×	ร้อยละ	×
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๙๔.๗๒	๔.๗๔	๙๔.๗๖	๔.๗๔
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๙๐.๐๐	๔.๕๐	๘๗.๑๐	๔.๓๖
รวม	๙๒.๕๘	๔.๖๓	๙๑.๒๘	๔.๕๖

ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เก็บข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑๒ คน และ นักศึกษา นักศึกษาจำนวน ๔๙ คน พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน อยู่ระดับ มากที่สุด ($x=๔.๗๔$) และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน อยู่ระดับ มากที่สุด ($x=๔.๗๔$) อาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน อยู่ระดับมาก ($x=๔.๕๐$) และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน อยู่ระดับมาก ($x=๔.๓๖$)

ตารางแสดงความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ	ความพึงพอใจ			เปรียบเทียบ
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๔.๗๕	๔.๖๙	๔.๗๔	สูงขึ้น
๑. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน	๔.๘๑	๔.๖๗	๔.๗๕	สูงขึ้น
๒. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม	๔.๘๙	๔.๘๓	๔.๙๒	สูงขึ้น
๓. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาดเอื้อต่อการเรียน	๔.๘๔	๔.๗๕	๔.๗๕	เท่าเดิม
๔. วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมดเรียน	๔.๗๘	๔.๗๕	๔.๗๕	เท่าเดิม
๕. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๔.๗๓	๔.๕๘	๔.๕๘	เท่าเดิม
๖. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	๔.๔๓	๔.๕๘	๔.๖๗	สูงขึ้น
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๔.๒๔	๔.๓๕	๔.๕๐	สูงขึ้น
๗. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน	๔.๙๒	๔.๙๒	๔.๙๒	เท่าเดิม
๘. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้าเพียงพอและเหมาะสม	๔.๕๑	๔.๒๕	๔.๓๓	สูงขึ้น
๙. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงการงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย	๓.๙๕	๔.๐๘	๔.๓๓	สูงขึ้น
๑๐. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network	๓.๙๒	๔.๐๘	๔.๓๓	สูงขึ้น
๑๑. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น อุปกรณ์ IT เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเขียน กระดาษ ฯลฯ	๓.๘๙	๔.๔๒	๔.๕๘	สูงขึ้น
รวม	๔.๕๒	๔.๕๔	๔.๖๓	สูงขึ้น

พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X}=๔.๖๓$) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม, มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน ($\bar{X}=๔.๙๒$) รองมาคือ ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม, มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน ($\bar{X}= ๔.๗๕$) สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน ($\bar{X}= ๔.๖๗$) การดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ, การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น อุปกรณ์ IT เครื่องคอมพิวเตอร์ ($\bar{X}=๔.๕๘$) ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม, การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงการงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย,การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network ($\bar{X}=๔.๓๓$) ตามลำดับ

ตารางแสดงความพึงพอใจของ นักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ	ความพึงพอใจ			เปรียบเทียบ
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๔.๗๓	๔.๗๒	๔.๗๕	ลดลง
๑. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ การมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน	๔.๘๐	๔.๗๙	๔.๗๘	ลดลง
๒. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ การมีแสงสว่างเพียงพออากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิ ที่เหมาะสม	๔.๘๔	๔.๘๑	๔.๘๒	สูงขึ้น
๓. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ สะอาด เอื้อต่อการเรียน	๔.๘๐	๔.๘๓	๔.๘๒	ลดลง
๔. วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมี เพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมดเรียน	๔.๗๗	๔.๗๖	๔.๗๘	สูงขึ้น
๕. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มี อุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๔.๗๗	๔.๗๑	๔.๗๘	สูงขึ้น
๖. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมี ความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	๔.๔๓	๔.๔๓	๔.๔๗	สูงขึ้น
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๔.๒๓	๔.๓๔	๔.๓๖	สูงขึ้น
๗. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้ พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน	๔.๙๑	๔.๘๙	๔.๘๘	ลดลง
๘. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม	๔.๔๖	๔.๔๙	๔.๔๕	ลดลง

๙. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงการงานที่ทันสมัยและหลากหลาย	๓.๙๕	๓.๙๘	๔.๐๔	สูงขึ้น
๑๐. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาว์นโหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network	๓.๙๕	๔.๑๑	๔.๑๘	สูงขึ้น
๑๑. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น อุปกรณ์ IT เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเขียน กระดาษ ฯลฯ	๓.๘๗	๔.๒๒	๔.๒๒	เท่าเดิม
รวม	๔.๕๐	๔.๕๕	๔.๕๖	สูงขึ้น

พบว่านักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X}=๔.๕๖$) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน ($\bar{X}=๔.๘๘$) รองมาคือ ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพออากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม, สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาดเอื้อต่อการเรียน ($\bar{X}=๔.๘๒$) ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน, มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ($\bar{X}=๔.๗๘$) สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน, ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม ($\bar{X}=๔.๔๕$) ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม ($\bar{X}=๔.๔๗$) การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น อุปกรณ์ IT เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเขียน กระดาษ ฯลฯ ($\bar{X}=๔.๒๒$) การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงการงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย ($\bar{X}=๔.๑๘$) การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาว์นโหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network ($\bar{X}=๔.๐๔$) ตามลำดับ

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา วิทยาลัยได้นำข้อเสนอแนะจากปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในประเด็นปัญหา ดังนี้

- ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต
- อาคารเรียน, บรรยากาศห้องเรียน และภูมิทัศน์ในบริเวณวิทยาลัย

ปรับปรุงแก้ไขในประเด็นปัญหาต่างๆ ดังนี้

- ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน สอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัยชุมชน และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วขึ้น

- วิทยาลัยปรับปรุงอาคารเรียน โดยติดตั้งตะแกรงกันนก บริเวณรอบอาคารเรียน เพื่อป้องกันนกเข้ามาทำรังและขี้ในบริเวณอาคารเรียน และติดตั้งพัดลมเพดาน ในห้องเรียน เพื่อระบายอากาศภายในห้องเรียน ให้มีความเย็นเพิ่มขึ้น ปรับภูมิทัศน์ รอบ ๆ บริเวณวิทยาลัย ปรับแต่งต้นไม้ และปลูกต้นไม้เพิ่มความร่มเย็นรอบ ๆ วิทยาลัย

เอกสารหลักฐาน

๖.๑.๒ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุน
การเรียนรู้ ระดับอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔