

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระดับวิทยาลัย องค์กรประกอบที่ ๑ การจัดการศึกษา

องค์กรประกอบ/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ตัวชี้วัดความสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ
องค์กรประกอบที่ ๑ การจัดการศึกษา			
<p>๑. วิทยาลัยฯ ควรนำผลการประเมินหลักสูตรทั้ง ๑๗ หลักสูตร ไปวิเคราะห์หาจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในการปฏิบัติงาน หาแนวทางแก้ปัญหา จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดเวที Show & Share ในกิจกรรมที่ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเข้าใจในเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา และการเขียนรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร</p>	<p>๑. วิทยาลัยฯ แบ่งกลุ่มหลักสูตรตามผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำแนกเป็น ๓ กลุ่ม คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับดี - ระดับปานกลาง - ระดับพอใช้ <p>พร้อมทั้งวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาของหลักสูตร</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>๓. จัดประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน, การเขียน Improvement Plan และการเขียนรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร</p> <p>๔. กำกับ ติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรทุก ๓ เดือน และเสนออนุกรรมการวิชาการ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ครั้งที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ 	<p>๑. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นทุกหลักสูตร (ร้อยละ ๑๐๐)</p> <p>๒. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ องค์กรประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่</p> <p>๑.๑ ระดับหลักสูตรมีดังนี้</p> <p>๒.๑ หลักสูตร ปวส. ปวช มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐</p> <p>๒.๒ หลักสูตรอนุปริญญา มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕</p> <p>๒.๓ ผลการประเมินภาพรวมมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๗๐</p>	

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระดับวิทยาลัย องค์กรประกอบที่ ๑ การจัดการศึกษา

องค์กรประกอบ/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ตัวชี้วัดความสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ
	<p>๕. ปรับปรุงแก้ไขรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของอนุกรรมการวิชาการ</p> <p>๖. เสนอรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร ต่อคณะกรรมการฯ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ เพื่อรอรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖</p>		

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการศึกษา

องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ตัวชี้วัดความสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ
<p>การพัฒนา นักศึกษา วิทยาลัย มีการจัดทำ แผนพัฒนา นักศึกษาที่เชื่อมโยงกับแผน กลยุทธ์ของวิทยาลัย แต่ควร นำ ผลลัพธ์ ของ แผน มา เชื่อมโยงกับการปฏิบัติที่อยู่ใน รูปแบบของกิจกรรม/โครงการ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จอย่างชัดเจน และ กิจกรร ม/โ ค ร ง ก า ร ที่ ดำเนินการจะต้องสอดคล้อง และตอบโจทย์แผนกลยุทธ์ โดยมีเป้าหมายที่ประเมินผล ลัพธ์ของโครงการ ควรมีการ กำหนดวิธีการ วัดผลการ ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ อย่างชัดเจน และสามารถ ยืนยันได้ว่าความสำเร็จของ โครงการที่เกิดขึ้น เป็นไปตาม ขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่ กำหนดไว้ เมื่อนำความสำเร็จ ของกิจกรรม/โครงการ ทุกๆ เรื่องมารวมกันจะต้องแสดงถึง ความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ ในประเด็นนั้นๆ โดยข้อมูล ทั้งหมดสามารถเชื่อมโยงกันได้</p>	<p>กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษามี การจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการพัฒนา ผู้เรียนในระดับอุดมศึกษาและ อาชีวศึกษา โดยกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จของแต่ละโครงการอย่าง ชัดเจน และ ผลลัพธ์ของโครงการทุก โครงการมีการกำหนดผลลัพธ์ที่ เชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ของวิทยาลัย โดยมีเป้าหมายการ ประเมินผลลัพธ์ของโครงการ มีการ กำหนดวิธีการในการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ สามารถยืนยันได้ว่า ความสำเร็จของโครงการเป็นไปตาม ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติที่กำหนด ไว้ เพื่อให้แสดงถึงความสำเร็จของ แผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษามี เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์วิทยาลัย</p>	<p>มีแผนการจัดกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาที่มีการกำหนด ตัวชี้วัดที่ชัดเจนสอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์วิทยาลัย</p>	

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย

องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ตัวชี้วัดความสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ
องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย			
<p>๑. วิทยาลัยฯ ได้รับงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัย และจากหน่วยงานภายนอกในสัดส่วนที่สูง ส่งผลให้มีงานวิจัยและนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์มาใช้ประโยชน์กับชุมชนจำนวนมาก แต่ยังคงขาดการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติ และเวทีระดับนานาชาติ หรือจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร เพื่อคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยและนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์วิทยาลัยจึงควรให้ความสำคัญโดยการส่งเสริมระบบการสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัยที่มีผลงานวิจัยดีเด่นหรือได้รับเลือกให้ตีพิมพ์เพื่อให้ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายนอก</p>	<p>วิทยาลัยชุมชนพิจิตรส่งเสริมระบบการสร้างขวัญและกำลังใจ เพื่อสนับสนุนให้ครูและนักศึกษาจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ จากงานวิจัยและนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ในวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ โดยมีกิจกรรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการโดยเชิญเจ้าของวารสารมาเป็นวิทยากร - จัดอบรมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรให้กับบุคลากรโดยเชิญหน่วยงานที่รับผิดชอบการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรมาเป็นวิทยากร - มอบโล่หรือเกียรติบัตรหรือรางวัลอื่นๆ สำหรับผู้มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ และให้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - สนับสนุนให้ครูและนักศึกษานำเสนอบทความวิจัยหรือบทความวิชาการในการประชุมวิชาการของเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่างหรือเครือข่ายสถาบันอาชีวศึกษา หรือหน่วยงานให้ทุนวิจัยอื่นๆ 	<p>มีผลงานสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรอย่างน้อย ๑ อนุสิทธิบัตร</p> <p>มีบทความวิจัยหรือบทความวิชาการได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติอย่างน้อย ๑ บทความ</p>	<p>ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต วิทยาลัย และ นวัตกรรม</p> <p>๑. นายประเสริฐ เฉยดิษ</p> <p>๒. นายวีรธรรม ทับทิมเกิด</p> <p>๓. นางอุมาพร ศรีรักษ์</p>

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย

องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ตัวชี้วัดความสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ
<p>๒. งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่จัดทำขึ้นทั้งใน ส่วนของการเรียนการสอน หรืองานวิจัยควรคำนึงถึงการ ใช้ ประโยชน์ และ สร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับชุมชน สังคม ควรเสนอให้ชุมชนนำไป ทดลองใช้ หรือสร้างแปลง สาธิต หรือห้องปฏิบัติการ จำลอง และนำมาวิเคราะห์ผล ร่วมกันระหว่างวิทยาลัยกับ ชุมชน และต่อยอดในการ พัฒนากิจกรรมเหล่านั้นให้ครบ วงจรโดยมีสาขาต่างๆ เข้ามามี ส่วนร่วม และ กิจกรรมที่ ดำเนินการควรมีการพัฒนาต่อ ยอดเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ในแต่ละปี โดยสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือกับทุกภาคส่วน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัยชุมชนพิจิตรสำรวจ ความต้องการของชุมชนเกี่ยวกับ นวัตกรรมที่ชุมชนต้องการนำไปใช้ ประโยชน์ - วิทยาลัยชุมชนพิจิตรพัฒนา ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งประดิษฐ์และ นวัตกรรม - วิทยาลัยชุมชนพิจิตรจัดทำ บันทึกรายชื่อข้อตกลงความร่วมมือกับ ชุมชน ในการ นำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์ในชุมชน - วิทยาลัยชุมชนพิจิตรสนับสนุน ให้ชุมชน นำ สิ่ง ประดิษฐ์ และ นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ - วิทยาลัยชุมชนพิจิตรติดตามผล การนำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ไปใช้ โดยชุมชนเป็นผู้เก็บข้อมูลและส่งผล ให้กับวิทยาลัย - วิทยาลัยชุมชนพิจิตรนำผลการ ใช้งานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์มา วิเคราะห์ พัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีข้อมูลความต้องการ ของชุมชนเกี่ยวกับนวัตกรรมที่ ชุมชน ต้องการนำไปใช้ ประโยชน์ - มีข้อมูลระบบจัดเก็บ ข้อมูล สิ่ง ประดิษฐ์ และ นวัตกรรม 	<p>ศูนย์ส่งเสริมการ เรียนรู้ตลอดชีวิต วิ จั ย แ ล ะ นวัตกรรม</p> <p>๑. นายประเสริฐ เฉยดิษ</p> <p>๒. นายวีรธรรม ทับทิมเกิด</p> <p>๓. นางอุมาพร ศรีรักษ์</p>

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ

องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ตัวชี้วัดความสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ
องค์ประกอบที่ ๓ การบริการทางวิชาการ			
<p>๑. วิทยาลัยฯ นำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนบริการวิชาการ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการเลือกกิจกรรม/โครงการที่เหมาะสมกับการพัฒนาพื้นที่ในชุมชนนั้น และวิทยาลัยนำข้อมูลนั้นมาวางแผนจัดกิจกรรมบริการวิชาการที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนนั้นอย่างแท้จริง ในกิจกรรมดำเนินการควรให้ความสำคัญกับกระบวนการให้ความรู้ เทคนิคการสอนงาน การกำหนดตัวชี้วัด ปัจจัยนำเข้า ผลผลิตและผลลัพธ์ที่แสดงถึงการประเมินความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการนั้นๆ หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายจะต้องนำสู่การพัฒนา PDCA</p>	<p>๑. จัดทำแผนงานบริการวิชาการโดยชุมชนมีส่วนร่วมและจัดกิจกรรมการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนในลักษณะโครงการ (Project-base) หรือเชิงพื้นที่ (Area-base) หรือใช้โจทย์จากปัญหาชุมชน (Problem-base) เพื่อจัดฝึกอบรมให้องค์ความรู้ดังนี้</p> <p>๑.การสร้างเสริมสมรรถนะบุคคลในชุมชน</p> <p>๒.การบริการวิชาการมุ่งแก้ปัญหาหรือพัฒนาชุมชนในพื้นที่</p> <p>๓. สร้างผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือนวัตกรรมชุมชน</p> <p>๒.มีการกำกับติดตามประเมินผลเป็นระยะ เพื่อส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p> <p>๓.นำผลข้อเสนอแนะของบริการทางวิชาการมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานให้บริการทางวิชาการในครั้งต่อไป</p>	<p>๑. ชุมชนมีความเข้มแข็งจากผลการดำเนินงานของวิทยาลัยที่สามารถประเมินได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่นกลุ่มเป้าหมายบริการวิชาการ</p> <p>๑.๑ กลุ่ม up skill, re-skill</p> <p>๑.๒ กลุ่มบริการวิชาการชุมชนเพื่อยกระดับเพิ่มขีดความสามารถ(ให้เปล่า)</p> <p>๑.๓ จัดฝึกอบรมแบบหารายได้กับภาครัฐและเอกชนต่างๆ</p> <p>๒.จำนวนโครงการ กิจกรรม/หลักสูตรที่จัดฝึกอบรม</p>	<p>อ.วีรธรรม/คณะผู้รับผิดชอบโครงการตามพันธกิจ</p>

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ

องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ตัวชี้วัดความสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ
<p>๒. การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนวิทยาลัยควรใช้ศักยภาพร่วมกันระหว่างศาสตร์ให้มากขึ้น ในการบริการวิชาการที่ต้องการให้เกิดความยั่งยืนในพื้นที่ การจัดโครงการบริการวิชาการควรให้ความสำคัญกับการนำนวัตกรรมในพื้นที่มาพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยพัฒนาในรูปแบบ ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมและพัฒนาชุมชน และลดปัญหาการจัดการสภาพแวดล้อมในพื้นที่อย่างยั่งยืน และควรดำเนินการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ของชุมชนในรูปแบบผู้ประกอบการ โดยพัฒนาชุมชนให้เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ ในรูปแบบกลุ่มวิสาหกิจ หรือเจ้าของคนเดียว ที่สามารถบริหารงานอย่างเบ็ดเสร็จได้ ซึ่งจะทำให้สร้างชื่อเสียงและการยอมรับให้กับวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนงานบริการวิชาการและบูรณาการร่วมศาสตร์ โดยสำรวจความความต้องการของชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง ข้อเพื่อพัฒนาวัตถุดิบในชุมชนเพื่อให้เกิดเป็นผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมชุมชนที่มีในท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมพัฒนาต่อยอดอาชีพและสร้างมูลค่าเพิ่มก่อให้เกิดรายได้สู่ชุมชน</p>		

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ ๔ การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ตัวชี้วัดความสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ
องค์ประกอบที่ ๔ การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			
<p>๑. วิทยาลัยมีการจัดทำแผนทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย แต่พบว่าการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการยังไม่ชัดเจน ไม่สามารถประเมินผลลัพธ์ที่สะท้อนการดำเนินงานตามแผนทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้ จึงควรทบทวนการกำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนรวมทั้งตัวชี้วัดของกิจกรรม/โครงการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของแผน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ เพื่อนำผลประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานของแผนและกิจกรรมในปีต่อไป</p>	<p>1. คณะทำงานฯ วิเคราะห์ ทบทวนการกำหนดวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดของแผนและกิจกรรมโครงการ การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน</p> <p>2. คณะทำงานฯ ถอดบทเรียนการดำเนินงาน ทบทวนแผนการปฏิบัติงาน ที่เกิดขึ้น ประเมินความสำเร็จ หากผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย นำข้อมูลวางแผนปรับปรุงแก้ไข ในปีต่อไป</p> <p>3. คณะทำงานฯ นำข้อมูลจัดทำเป็นสารสนเทศเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>- ความสอดคล้องระหว่าง วัตถุประสงค์ของแผน และ กิจกรรมโครงการ</p>	

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ ๔ การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ตัวชี้วัดความสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ
๒. วิทยาลัยควรดำเนินการด้านการนำกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการจากศิลปะและวัฒนธรรม มาวางแผนโดยนำเอาศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นมาสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อให้ชุมชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์ในการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ และนำไปสู่การส่งเสริมพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยวภายในจังหวัด เพื่อสร้างความเจริญเติบโตและรายได้ให้กับจังหวัดในองค์กรวม	- คณะทำงาน ฯ ร่วมกับชุมชน ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยนำศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นมาสร้างมูลค่าเพิ่มโดยใช้กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ดังนี้ ๑. การสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ๒. การคัดเลือกความคิด ๓. การทดสอบความคิด ๔. การวางกลยุทธ์ทางการตลาด ๕. การวิเคราะห์ธุรกิจ ๖. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ๗. การทดสอบตลาด ๘. การนำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด และนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อเสนอแนะต่อไป		

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ/ความเสี่ยง

องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ตัวชี้วัดความสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ			
<p>การจัดการความเสี่ยง ควรมีวิธีการเลือกความเสี่ยงที่เป็นประเด็นสำคัญและเลือกการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง การบริหารจัดการความเสี่ยง และควรต้องดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ในวิธีการบริหารความเสี่ยงกำหนดให้มีการดำเนินการตามแผน มีการประเมินความเสี่ยงและสุดท้ายความเสี่ยงลดลงตามแผนความเสี่ยงและดัชนีชี้วัดที่กำหนดไว้</p>	<p>งานบริหารความเสี่ยงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยมีกระบวนการขั้นตอน และวิธีการเลือกความเสี่ยงดังนี้</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับวิทยาลัยชุมชนพิจิตร โดยมี ผู้บริหารวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ผู้อำนวยการสำนักงานฯ และหัวหน้างานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง</p> <p>๒.กำหนดประเด็นความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง จากการประชุมคณะกรรมการ- การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับวิทยาลัยชุมชนพิจิตร โดยมี ผู้บริหารวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ผู้อำนวยการสำนักงานฯ และหัวหน้างานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง</p> <p>๓.วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยงโดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจ จัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม</p>	<p>ได้แผนบริหารความเสี่ยง ที่มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับวิทยาลัยฯ จำนวน 1 แผน</p> <p>๑.คำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับวิทยาลัยชุมชนพิจิตร</p> <p>๒.ประเด็นความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๓. ประเด็นความเสี่ยง ที่จัดลำดับความรุนแรง</p>	<p>หัวหน้าบริหารความเสี่ยง</p>

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ/ความเสี่ยง

องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ตัวชี้วัดความสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ
	<p>๔.มาตรการหรือแผนการจัดการ บริหารความเสี่ยง เป็นการนำกลยุทธ์ มาตรการ หรือแผนงาน มาใช้ปฏิบัติ ในวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เพื่อลด โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หรือ ลด ความรุนแรงของผลกระทบจากความ เสี่ยง ในการดำเนินงาน ตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่ มีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง หรือที่ มีอยู่แต่ยังไม่เพียงพอ และนำมา วางแผนจัดการความเสี่ยง</p> <p>๕.รายงานผลการบริหารจัดการความ เสี่ยง ที่ได้ดำเนินการทั้งหมด ตามลำดับ ให้ฝ่ายบริหารรับทราบ และให้ความเห็นชอบดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๖. ติดตามผล และทบทวนการ ดำเนิน งาน ตามแผนการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อเป็นการยืนยันว่า ความเสี่ยงได้รับการแก้ไข มีความ เหมาะสมหรือไม่ รวมถึงเป็นการ ทบทวน ประสิทธิภาพของแนวการ บริหารความเสี่ยง ถ้าวัดลงแสดงว่า แก้ไขความเสี่ยงได้หมดไป แต่ถ้าไม่ ลดลงให้มีการแก้ไขความเสี่ยงในปี ถัดไป</p>	<p>๔.มาตรการหรือแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดการ บริหารความเสี่ยง</p> <p>๕.ข้อมูลเพื่อรายงานผลการ บริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๖.ผลจากการทบทวนตามแผน บริหารความเสี่ยง</p>	

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระดับวิทยาลัย องค์กรประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ/การจัดการความรู้

องค์กรประกอบ/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ตัวชี้วัดความสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ
องค์กรประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ/การจัดการความรู้			
การจัดการความรู้ เป็นการนำความรู้จากบุคลากรภายในที่มีความเชี่ยวชาญในประเด็นนั้นๆ มาจัดการความรู้ตามรูปแบบของการจัดการความรู้ที่ กพร.กำหนด ๗ ขั้นตอน โดยดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากพอที่จะเกิดองค์ความรู้ใหม่ และนำความรู้ไปแยกประเด็นที่สำคัญ เมื่อได้องค์ความรู้แล้วนำไปทดลองใช้ให้กับบุคลากรภายใน นำสู่การปรับปรุงแก้ไข สุดท้ายก็นำมาจัดเก็บเป็นองค์ความรู้ขององค์กรเพื่อใช้ประโยชน์ในด้านนั้นๆ ต่อไป	-ประชุมผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้ -แต่งตั้งคำสั่งบุคลากรของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ในการร่วมจัดทำงานการจัดการความรู้ -ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร -คัดเลือกองค์ความรู้จากโครงการ/งานภายในวิทยาลัยเข้าสู่การจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอนของ กพร. -นำเสนอการจัดการความรู้ผ่านสื่อวิทยาลัยชุมชนพิจิตร	-รายงานการประชุม ๑ ฉบับ -คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ๑ ฉบับ -รายงานการประชุม ๑ ฉบับ -องค์ความรู้อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในการจัดทำการจัดการความรู้ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร -เผยแพร่บนเว็บไซต์วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	งานการจัดการความรู้

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ/ประยุกต์ใช้หรือการสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศเพื่อการดำเนินการตามพันธกิจ

องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ตัวชี้วัดความสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ			
ส่วนที่ ๑ ระบบสารสนเทศที่รับการพัฒนาจากสถาบัน			
<p>ควรวางแผนในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการมาใช้อย่างเหมาะสม วิทยาลัยควรพิจารณาระบบสารสนเทศในสองส่วน ส่วนแรกคือ ระบบสารสนเทศที่รับการพัฒนาจากสถาบัน ควรให้ความสำคัญกับการ Input ข้อมูลเข้าสู่ระบบ มีคณะกรรมการกำกับติดตามการใช้ประโยชน์ หากพบปัญหาด้านระบบไม่ต่อเนื่องหรือไม่ตอบโจทย์ประเด็นคุณภาพที่สำคัญควรเสนอให้สถาบันปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>โครงการติดตามปัญหาการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการแก้ไขการใช้งานของระบบ และเกิดการพัฒนาให้ตรงต่อความต้องการในการเพิ่มประสิทธิภาพในการในงานมากขึ้น โดยกำกับติดตามการใช้งานของระบบได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบงานบริการการศึกษาด้านงานทะเบียน วัสดุและประเมินผล ๒. ระบบจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ๓. ระบบการบริหารโครงการตามพันธกิจ สำหรับวิทยาลัยชุมชน <p>ขั้นเตรียมการ (Plan) จัดตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามปัญหาการใช้งานของระบบ</p> <p>ขั้นดำเนินการ (Do) สำรวจข้อมูลการใช้งานทั้ง ๓ ระบบ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ปัญหาการใช้งานของระบบจากเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และรายงานผลไปสถาบันวิทยาลัยชุมชน</p>	<p>ผลการประเมินติดตามปัญหาการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกแก้ไขได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p>	<p>นายจิระ ปฐมวิณิชกะ</p>

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ/ประยุกต์ใช้หรือการสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศเพื่อการดำเนินการตามพันธกิจ

องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ตัวชี้วัดความสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ
	<p>ขั้นสรุปผล (Check) ตรวจสอบการแก้ไขปัญหว่าเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดหรือไม่ และทำการสรุปผลการแก้ไข</p> <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Act) นำปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ร่วมแก้ไขปรับปรุงในภาพรวมระหว่างสถาบันวิทยาลัยชุมชน</p>		
ส่วนที่ ๒ ระบบสารสนเทศที่รับการพัฒนาจากวิทยาลัยชุมชนพิจิตร			
<p>ส่วนที่สอง ในส่วนของสารสนเทศที่จัดทำเพื่อวิเคราะห์ หรือ จัดเก็บข้อมูลที่เป็นรายละเอียดแตกต่างกันแต่ละพื้นที่ วิทยาลัยควรสร้างหรือ พัฒนาระบบเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และ ควรให้ความสำคัญกับการ Input ข้อมูล เช่นเดียวกัน จะส่งผลให้ระบบสารสนเทศทั้งหมดของวิทยาลัยดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำข้อมูลมาเป็นประโยชน์ในการพัฒนาในกิจกรรมที่เกี่ยวกับพันธกิจทั้งสิ้น</p>	<p>โครงการพัฒนาโครงสร้างข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อนำข้อมูลในระบบที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตรพัฒนาภายในแต่ละสำนักนำมาออกแบบข้อมูลให้สามารถนำข้อมูลมาเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการบริหาร</p> <p>ขั้นเตรียมการ (Plan) จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร</p> <p>ขั้นดำเนินการ (Do) จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแนวทางการดำเนินการ โดยการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/หัวหน้างานต่าง ๆ โดยกำหนดให้มีศูนย์กลางข้อมูลทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร</p>	<p>ผลประเมินความพึงพอใจในการใช้งานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารให้มีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p>	<p>นายจิระ ปฐมวณิชกะ</p>

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระดับวิทยาลัย องค์กรประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ/ประยุกต์ใช้หรือการสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศเพื่อการดำเนินการตามพันธกิจ

องค์กรประกอบ/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ตัวชี้วัดความสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ
	<p>ขั้นสรุปผล (Check) คณะทำงานกำหนดแนวทางในการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ตามสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน เพื่อนำ ข้อมูลเสนอต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Act) นำข้อมูลปัญหาที่ยังไม่สามารถแก้ไข เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ตาม สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน ต่อไป</p>		

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ ๕ องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ ข้อ ๖ กำกับ ติดตามผลการ
ดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน (ถ้ามี)

องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ตัวชี้วัดความสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ			
<p>จัดทำแผนอัตรากำลังพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และทิศทางการพัฒนาวิทยาลัยตามแนวทางที่กำหนดให้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลโดยเริ่มจากการวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากรแต่ละคน แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยทุกสาขางานเพื่อพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ และกลั่นกรองเสนอผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลเข้าสภาวิทยาลัยชุมชนพร้อมรายงานการฝึกอบรม มีการติดตามผลและประเมินผล</p>	<p>๑. จัดทำกรอบอัตรากำลังงานบุคลากรโดยมีความสอดคล้องกับกรอบของวิทยาลัยชุมชน เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของการพัฒนาบุคลากรในด้านความรู้ ทักษะ และวิชาชีพของบุคลากรวิทยาลัยชุมชน พิจิตร รวมถึงการส่งเสริมบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ และมีมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>๒. สืบค้นข้อมูลความต้องการของการพัฒนานำเสนอผู้บริหาร</p> <p>๓. ส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนามตามแนวทางของวิทยาลัยชุมชน</p> <p>๔. แจ้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และส่งผลงานทางวิชาการ</p>	<p>๑. กรอบบุคลากรวิทยาลัยชุมชนพิจิตร</p> <p>๒. แผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยชุมชนพิจิตรแยกเป็นรายบุคคล</p> <p>๓. บุคลากรรายบุคคลของวิทยาลัยชุมชนพิจิตรมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</p>	<p>งานบุคลากร สำนักอำนวยการ</p>