**หมวด 1**

**วิทยาลัยชุมชน**

| **สิ่งที่เกณฑ์ต้องการ** | **การดำเนินการในปัจจุบัน\*** | | | | | **KF /OP Linkage** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A** | **D** | **L** | **I** |
| **1.1ก(1) กำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม**   * ผู้นำระดับสูง ดำเนินการอย่างไรในการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม? * ผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างไรในการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติโดยผ่านระบบการนำองค์กร ไปยังบุคลากร ผู้ส่งมอบและพันธมิตรที่สำคัญ และลูกค้า รวมทั้ง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ (\*)? * การปฏิบัติตนของผู้นำระดับสูงแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมขององค์กรอย่างไร? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **1.1ก(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม**   * การปฏิบัติตนของผู้นำระดับสูง แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมอย่างไร? * ผู้นำระดับสูงสร้างสภาพแวดล้อมในองค์กรเพื่อสิ่งเหล่านี้อย่างไร? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **1.1ข. การสื่อสาร**   * ผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างไรในการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร ทั่วทั้งองค์กรและลูกค้าที่สำคัญ? * ผู้นำระดับสูงดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร * กระตุ้นให้เกิดการสื่อสารที่ตรงไปตรงมาและเป็นไปในลักษณะสองทิศทาง? * สื่อสารให้ทราบถึงการตัดสินใจที่สำคัญและความจำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร? * มีบทบาทโดยตรงในการจูงใจบุคลากรเพื่อให้มีผลการดำเนินการที่ดี และให้ความสำคัญกับลูกค้าและธุรกิจ? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร (what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร (KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **1.1ค(1) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ**   * ผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างไรในการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อทำให้องค์กรประสบความสำเร็จทั้งในปัจจุบันและในอนาคต? * ผู้นำระดับสูงดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร * สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดการบรรลุพันธกิจ และความคล่องตัวขององค์กร? * สร้างและเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร และวัฒนธรรมที่ส่งเสริมความผูกพันของลูกค้าและบุคลากร? * ปลูกฝังความคล่องตัวขององค์กร ภาระความรับผิดชอบ การเรียนรู้ระดับองค์กรและของบุคลากรแต่ละคน นวัตกรรม และยอมรับความเสี่ยงที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน? * มีส่วนร่วมในการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนาผู้นำในอนาคตขององค์กร? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **1.1ค(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง**   * ผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างไรในการทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจังเพื่อให้บรรลุพันธกิจขององค์กร? * ผู้นำระดับสูงดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร * ทำให้เกิดการปฏิบัติที่ส่งผลต่อผลการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กรอย่างจริงจัง? * ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง? * ในการตั้งความคาดหวังต่อผลการดำเนินการ ได้พิจารณาถึงการสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ อย่างสมดุล? * แสดงให้เห็นถึงภาระความรับผิดชอบส่วนตนต่อการดำเนินการขององค์กร? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **1.2ก(1)ระบบการกำกับดูแลองค์กร**   * องค์กรดำเนินการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการกำกับดูแลที่มีความรับผิดชอบ * ระบบการกำกับดูแลองค์กรดำเนินการอย่างไรในการทบทวนและทำให้องค์กรประสบความสำเร็จในเรื่องต่อไปนี้? * ภาระความรับผิดชอบในการกระทำของผู้นำระดับสูง * ภาระความรับผิดชอบต่อแผนกลยุทธ์ * ภาระความรับผิดชอบด้านการเงิน * ความโปร่งใสในการดำเนินการ * การคัดเลือกคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กร และนโยบายในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กร (\*) * ความเป็นอิสระและประสิทธิผลของการตรวจสอบภายในและภายนอก * การปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ถือหุ้น (\*) * การวางแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้นำระดับสูง | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **1.2ก(2)การประเมินผลการดำเนินการ**   * องค์กรประเมินผลการดำเนินการของผู้นำระดับสูงอย่างไร และคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กร? * องค์กรใช้การประเมินผลการดำเนินการเหล่านี้เพื่อกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารอย่างไร * ผู้นำระดับสูงและคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กรใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการข้างต้นเพื่อการพัฒนาตนเองและปรับปรุงประสิทธิผลทั้งการนำองค์กรของผู้นำแต่ละคนและคณะกรรมการ รวมทั้งระบบการนำองค์กรอย่างไร(\*)? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **1.2ข(1)การประพฤติตามกฎหมายและกฎระเบียบ**   * องค์กรได้คาดการณ์ล่วงหน้าและดำเนินการถึงความกังวลของสาธารณะที่มีต่อผลิตภัณฑ์และการปฏิบัติการอย่างไร? * องค์กรดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร   ดำเนินการในกรณีที่ผลิตภัณฑ์และการปฏิบัติการมีผลกระทบในเชิงลบต่อสังคม?   * คาดการณ์ล่วงหน้าถึงความกังวลของสาธารณะที่มีต่อผลิตภัณฑ์และการปฏิบัติการในอนาคต? * เตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบเหล่านี้อย่างไรทั้งนี้รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและใช้กระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิผล (\*)? * องค์กรมีกระบวนการตัววัดและเป้าประสงค์ที่สำคัญอะไรเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดหรือดีกว่าที่กำหนด (\*)? * องค์กรมีกระบวนการตัววัดและเป้าประสงค์ที่สำคัญอะไรในการดำเนินการเรื่องความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และการปฏิบัติการขององค์กร? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **1.2ข(2)การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม**   * องค์กรดำเนินการอย่างไรในการส่งเสริมและสร้างความมั่นใจว่าปฏิสัมพันธ์ทุกด้านขององค์กรเป็นไปอย่างมีจริยธรรม? * องค์กรมีกระบวนการและตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญอะไร ในการส่งเสริมและติดตามให้มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมทั่งทั้งองค์กร ภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลองค์กรรวมทั้งในการปฏิสัมพันธ์กับบุคลากร ลูกค้าพันธมิตรผู้ส่งมอบและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ? * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการติดตาม และดำเนินการในกรณีที่มีการกระทำที่ขัดต่อการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal)  (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **1.2ค(1) ความผาสุกของสังคม**   * องค์กรคำนึงถึงความผาสุกและผลประโยชน์ของสังคมเป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์และการปฏิบัติการประจำวันอย่างไร? * องค์กรมีส่วนในการสร้างความผาสุกแก่สังคมอย่างไร โดยผ่านระบบสิ่งแวดล้อมสังคมและเศรษฐกิจขององค์กรที่มีอยู่? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal)  (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **1.2ค(2)การสนับสนุนชุมชน**   * องค์กรดำเนินการอย่างไรในการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญ? * ชุมชนที่สำคัญขององค์กรมีอะไรบ้าง * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดชุมชนดังกล่าวรวมถึงวิธีการกำหนดเรื่องที่องค์กรเข้าไปมีส่วนร่วมซึ่งรวมถึงเรื่องที่ใช้ประโยชน์ของสมรรถนะหลักขององค์กร? * ผู้นำระดับสูงและบุคลากรร่วมมือกันพัฒนาชุมชนดังกล่าวอย่างไร? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal)  (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |

**หมวด 2**

**วิทยาลัยชุมชน**

| **สิ่งที่เกณฑ์ต้องการ** | **การดำเนินการในปัจจุบัน\*** | | | | | **KF /OP Linkage** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A** | **D** | **L** | **I** |
| **2.1ก(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์** องค์กรวางแผนกลยุทธ์อย่างไร?   * ขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการจัดทำกลยุทธ์มีอะไรบ้าง? * ผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญมีใครบ้าง? กรอบเวลาของการวางแผนระยะสั้นและระยะยาวคืออะไร? * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้กระบวนการวางแผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับกรอบเวลาดังกล่าว? * กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ได้คำนึงถึงความจำเป็นที่อาจเกิดขึ้นขององค์กรในเรื่องการเปลี่ยนแปลงแบบพลิกโฉม ลำดับความสำคัญของแผนงานด้านต่าง ๆ ในการเปลี่ยนแปลง และความคล่องตัวขององค์กรอย่างไร? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal)  (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **2.1ก(2)นวัตกรรม**   * กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ขององค์กรกระตุ้นและทำให้เกิดนวัตกรรมอย่างไร? * องค์กรกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์อย่างไร? * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการตัดสินใจว่าจะเลือกโอกาสเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้านเรื่องใดในการดำเนินการ? * โอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญขององค์กรคืออะไร? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal)  (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **2.1ก(3)การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์**   * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาสารสนเทศในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์? * ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลองค์กรคำนึงถึงองค์ประกอบความเสี่ยงต่อไปนี้อย่างไร? * ความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ * ความเสี่ยงที่คุกคามต่อความสำเร็จในอนาคตขององค์กร * ความเปลี่ยนแปลงที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ * จุดบอดที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์และสารสนเทศ ความ สามารถขององค์กรในการนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal)  (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **2.1ก(4)ระบบงานและสมรรถนะหลักขององค์กร**   * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการตัดสินใจว่ากระบวนการที่สำคัญใดจะดำเนินการโดยผู้ส่งมอบและพันธมิตร? * การตัดสินใจเหล่านี้ได้คำนึงถึงสมรรถนะหลักขององค์กรและสมรรถนะหลักของผู้ส่งมอบและพันธมิตรที่มีศักยภาพอย่างไร? * ระบบงานที่สำคัญขององค์กรคืออะไร? * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการตัดสินใจเรื่องระบบงาน เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์? * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดสมรรถนะหลักและระบบงานที่ต้องการในอนาคต? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **2.1ข(1)วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ**   * วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญขององค์กรมีอะไรบ้างให้ระบุตารางเวลาที่จะบรรลุวัตถุประสงค์เหล่านั้น? * เป้าประสงค์ที่สำคัญที่สุดของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์เหล่านั้นมีอะไรบ้าง? * การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ในด้านผลิตภัณฑ์ลูกค้าและตลาดผู้ส่งมอบและพันธมิตรและการปฏิบัติการที่ได้วางแผนไว้มีอะไรบ้าง? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal)  (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **2.1ข(2)การพิจารณาวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์**   * วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กร สามารถสร้างสมดุลที่เหมาะสม ระหว่างความต้องการที่หลากหลายและการแข่งขันกันเองในองค์กรได้อย่างไร? * วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กรดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร * ตอบสนองความท้าทายเชิงกลยุทธ์ใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักขององค์กรความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์และโอกาสเชิงกลยุทธ์? * สร้างสมดุลระหว่างกรอบเวลาระยะสั้นระยะยาว? * คำนึงถึงและสร้างสมดุลระหว่างความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมด? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal)  (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **2.2ก(1)แผนปฏิบัติการ**   * แผนปฏิบัติการที่สำคัญทั้งระยะสั้นและระยะยาวขององค์กรมีอะไรบ้าง? * แผนดังกล่าวมีความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กรอะไรบ้าง? * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดทำแผนปฏิบัติการ? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **2.2ก(2)การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ**   * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ? * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติไปยังบุคลากรผู้ส่งมอบ และพันธมิตรที่สำคัญ (\*) เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ? * องค์กรมีวิธีการอย่างไรเพื่อทำให้มั่นใจว่าผลการดำเนินการที่สำคัญตามแผนปฏิบัติการนี้จะมีความยั่งยืน? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **2.2ก(3)การจัดสรรทรัพยากร**   * องค์กรทำอย่างไรให้มั่นใจว่ามีทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่นๆ พร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จและบรรลุพันธะผูกพันในปัจจุบัน? * องค์กรมีวิธีการจัดสรรทรัพยากรเหล่านี้อย่างไรเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการ? * องค์กรจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนดังกล่าวอย่างไรเพื่อทำให้เกิดความมั่นใจถึงความมั่นคงทางการเงินขององค์กร? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **2.2ก(4)แผนด้านบุคลากร**   * แผนด้านบุคลากรที่สำคัญที่สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการระยะสั้นและระยะยาวมีอะไรบ้าง? * แผนดังกล่าวได้คำนึงถึงผลกระทบต่อบุคลากรและความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากรอย่างไร? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **2.2ก(5)ตัววัดผลการดำเนินการ**   * ตัววัดหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญที่ใช้ติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการมีอะไรบ้าง? * องค์กรมีวิธีการอย่างไรเพื่อทำให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลโดยรวมของแผนปฏิบัติการเสริมสร้างให้องค์กร ดำเนินการสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **2.2ก(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ**   * การคาดการณ์ผลการดำเนินการตามกรอบเวลาของการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวขององค์กรตามตัววัดหรือตัวชี้วัดที่ระบุไว้มีอะไรบ้าง? * ผลการดำเนินการที่คาดการณ์ไว้ของตัววัดหรือตัวชี้วัดเหล่านี้คืออะไร เมื่อเปรียบเทียบกับผลที่คาดการณ์ของคู่แข่งหรือขององค์กรในระดับที่เทียบเคียงกันได้และเมื่อเปรียบเทียบกับระดับเทียบเคียงที่สำคัญ (\*)? * องค์กรจะทำอย่างไรกับแผนปฏิบัติการ หากพบว่ามีความแตกต่างเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งหรือกับองค์กรในระดับที่เทียบเคียงกันได้? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **2.2ข.การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ**   * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการปรับเปลี่ยนและนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติในกรณีที่สถานการณ์บังคับให้ต้องปรับแผนและนำไปปฏิบัติอย่างรวดเร็ว? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ : \* ให้ระบุว่าสิ่งที่เกณฑ์ต้องการนั้น ส่วนงานที่ปฏิบัติงานอยู่ได้ดำเนินการไปแล้วหรือไม่ และให้วิเคราะห์ว่าสิ่งที่มีการดำเนินการนั้นคืออะไร เช่น ระบบวิธีการระเบียบกิจกรรม และอื่นๆ พร้อมวิเคราะห์ว่าการดำเนินการนั้นอยู่ในระดับ A, D, L หรือ I**