**หมวด 5**

**วิทยาลัยชุมชน**

| **สิ่งที่เกณฑ์ต้องการ** | **การดำเนินการในปัจจุบัน\*** | | | | | **KF /OP Linkage** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A** | **D** | **L** | **I** |
| **5.1ก(4)ความสำเร็จในงาน**   * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดรูปแบบการทำงานและบริหารบุคลากร? * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดรูปแบบการทำงานและบริหารบุคลากรเพื่อให้   งานขององค์กรบรรลุผลสำเร็จ   * ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่จากสมรรถนะหลักขององค์กร? * ส่งเสริมสนับสนุนการมุ่งเน้นลูกค้าและธุรกิจ? * มีผลการดำเนินการที่เหนือกว่าความคาดหมาย? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **5.1ข(1)สภาพแวดล้อมการทำงาน**   * องค์กรดำเนินการอย่างไรเพื่อสร้างความมั่นใจด้านสุขภาพ สวัสดิภาพและความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงานของบุคลากร? * ตัววัดและเป้าประสงค์ในการปรับปรุงปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานมีอะไรบ้าง? * มีความแตกต่างของปัจจัยตัววัดหรือเป้าหมายที่สำคัญอะไรบ้างสำหรับสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานที่แตกต่างกัน? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **5.1ข(2)นโยบายการบริการและสิทธิประโยชน์**   * องค์กรสนับสนุนบุคลากรโดยจัดให้มีการบริการ สิทธิประโยชน์และนโยบายอย่างไร? * องค์กรได้ออกแบบสิ่งดังกล่าวให้เหมาะสมตามความต้องการของบุคลากรที่หลากหลายรวมทั้งความแตกต่างของกลุ่มและส่วนของบุคลากรอย่างไร? * สิทธิประโยชน์ที่สำคัญที่องค์กรจัดให้บุคลากรมีอะไรบ้าง? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **5.2ก(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน**   * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร? * วิธีการกำหนดปัจจัยขับเคลื่อนเหล่านี้แตกต่างกันอย่างไรตามกลุ่มและประเภทของบุคลากร? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **5.2ก(2) การประเมินความผูกพัน**   * องค์กรประเมินความผูกพันของบุคลากรอย่างไร? * มีวิธีการและตัววัดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการอะไรบ้างที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร รวมทั้งความผูกพันของบุคลากร? * วิธีการและตัววัดเหล่านี้มีความแตกต่างกันอย่างไรในแต่ละกลุ่มและประเภทของบุคลากร? * องค์กรใช้ตัวชี้วัดอื่น ๆ เพื่อประเมินและปรับปรุงความผูกพันของบุคลากรอย่างไร? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **5.2ข. วัฒนธรรมองค์กร**   * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้าง การทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี และบุคลากรมีความผูกพัน? * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร? * องค์กรทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าวัฒนธรรมองค์กรสนับสนุนวิสัยทัศน์และค่านิยม รวมทั้งได้ใช้ประโยชน์จากความหลากหลายของมุมมอง วัฒนธรรม และวิธีคิด ของบุคลากร? * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการให้อำนาจการตัดสินใจแก่บุคลากร? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **5.2ค(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน**   * ระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนให้เกิดการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดีอย่างไร? * ระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรพิจารณาถึงการบริหารค่าตอบแทน การให้รางวัล การยกย่องชมเชย และการสร้างแรงจูงใจอย่างไร? * ระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเสริมสร้างในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร? * การยอมรับความเสี่ยงที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน? * การมุ่งเน้นลูกค้าและธุรกิจ? * การบรรลุผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการ? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **5.2ค(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน**   * ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาสนับสนุนความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรและความต้องการขององค์กรอย่างไร? * ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาขององค์กรได้พิจารณาถึงเรื่องต่อไปนี้อย่างไร * ความปรารถนาในการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากร? * สนับสนุนการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร และความเสี่ยงที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน? * สนับสนุนจริยธรรม และวิธีปฏิบัติทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **5.2ค(3) ประสิทธิผลของการเรียนรู้และการพัฒนา**   * องค์กรมีวิธีประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างไร? * องค์กรดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร   เชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนากับผลการประเมินความผูกพันของบุคลากรและกับผลลัพธ์ทางธุรกิจที่สำคัญ?   * ใช้ผลความเชื่อมโยงนี้เพื่อระบุโอกาสในการปรับปรุงความผูกพันของบุคลากรและปรับปรุงการเรียนรู้และพัฒนา? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |
| **5.2ค(4) การพัฒนาหน้าที่การงาน**   * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดการการพัฒนาหน้าที่การงานของบุคลากรและผู้นำในอนาคตขององค์กร? * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของตำแหน่งผู้บริหาร ผู้นำ และตำแหน่งอื่นที่สำคัญ? | |  |  | | --- | --- | | **A – Approach** | | | ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  | | ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  | | ปฏิบัติที่ไหน (where) |  | | ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  | | มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  | | มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  | | จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |  |  |  | | --- | --- | | **D – Deployment** | | | ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |  | **L – Learning** | | | --- | --- | | ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  | | ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  | | ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  | | แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |  |  |  | | --- | --- | | **I – Integration** | | | แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  | | แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  | |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ : \* ให้ระบุว่าสิ่งที่เกณฑ์ต้องการนั้น ส่วนงานที่ปฏิบัติงานอยู่ได้ดำเนินการไปแล้วหรือไม่ และให้วิเคราะห์ว่าสิ่งที่มีการดำเนินการนั้นคืออะไร เช่น ระบบวิธีการระเบียบกิจกรรม และอื่นๆ พร้อมวิเคราะห์ว่าการดำเนินการนั้นอยู่ในระดับ A, D, L หรือ I**