**หมวด 6**

**วิทยาลัยชุมชน**

| **สิ่งที่เกณฑ์ต้องการ** | **การดำเนินการในปัจจุบัน\*** | **KF /OP Linkage** |
| --- | --- | --- |
|  | **A** | **D** | **L** | **I** |
| **6.1ก. การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการ** **6.1ก(1) การจัดทำข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์และกระบวนการทำงาน** * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของผลิตภัณฑ์และกระบวนการทำงาน?
 |

|  |
| --- |
| **A – Approach** |
| ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  |
| ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  |
| ปฏิบัติที่ไหน (where) |  |
| ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  |
| มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  |
| มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  |
| จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |

|  |
| --- |
| **D – Deployment** |
| ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |

| **L – Learning** |
| --- |
| ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  |
| ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  |
| ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  |
| แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **I – Integration** |
| แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  |
| แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |

 |  |  |  |  |  |
| **6.1ก(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ** * กระบวนการทำงานที่สำคัญขององค์กรมีอะไรบ้าง?
* อะไรคือข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการทำงานเหล่านี้?
 |

|  |
| --- |
| **A – Approach** |
| ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  |
| ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  |
| ปฏิบัติที่ไหน (where) |  |
| ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  |
| มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  |
| มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  |
| จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |

|  |
| --- |
| **D – Deployment** |
| ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |

| **L – Learning** |
| --- |
| ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  |
| ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  |
| ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  |
| แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **I – Integration** |
| แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  |
| แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |

 |  |  |  |  |  |
| **6.1ก(3) แนวคิดในการออกแบบ** * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด?
* องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการนำเทคโนโลยีใหม่ ความรู้ขององค์กร ความเป็นเลิศของผลิตภัณฑ์ คุณค่าในมุมมองของลูกค้า การคำนึงถึงความเสี่ยง และความคล่องตัวที่อาจต้องการในอนาคต มาพิจารณาในการออกแบบผลิตภัณฑ์ และกระบวนการเหล่านี้?
 |

|  |
| --- |
| **A – Approach** |
| ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  |
| ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  |
| ปฏิบัติที่ไหน (where) |  |
| ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  |
| มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  |
| มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  |
| จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |

|  |
| --- |
| **D – Deployment** |
| ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |

| **L – Learning** |
| --- |
| ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  |
| ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  |
| ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  |
| แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **I – Integration** |
| แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  |
| แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |

 |  |  |  |  |  |
| **6.1ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ** **6.1ข(1) การนำกระบวนการไปปฏิบัติ*** องค์กรมั่นใจได้อย่างไรว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการทำงานเหล่านี้จะเป็นไปตามข้อกำหนดของกระบวนการที่สำคัญ?
* องค์กรใช้ตัววัด หรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญและตัววัดในกระบวนการอะไรในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการทำงาน? ตัววัดเหล่านี้เชื่อมโยงกับตัววัดผลการดำเนินการและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้อย่างไร?
 |

|  |
| --- |
| **A – Approach** |
| ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  |
| ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  |
| ปฏิบัติที่ไหน (where) |  |
| ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  |
| มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  |
| มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  |
| จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |

|  |
| --- |
| **D – Deployment** |
| ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |

| **L – Learning** |
| --- |
| ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  |
| ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  |
| ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  |
| แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **I – Integration** |
| แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  |
| แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |

 |  |  |  |  |  |
| **6.1ข(2) กระบวนการสนับสนุน** * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ?
* กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญขององค์กรมีอะไรบ้าง?
* องค์กรมั่นใจได้อย่างไรว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการเหล่านี้ตอบสนองความต้องการทางธุรกิจที่สำคัญ?
 |

|  |
| --- |
| **A – Approach** |
| ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  |
| ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  |
| ปฏิบัติที่ไหน (where) |  |
| ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  |
| มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  |
| มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  |
| จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |

|  |
| --- |
| **D – Deployment** |
| ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |

| **L – Learning** |
| --- |
| ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  |
| ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  |
| ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  |
| แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **I – Integration** |
| แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  |
| แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |

 |  |  |  |  |  |
| **6.1ข(2)กระบวนการสนับสนุน*** องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ?
* กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญขององค์กรมีอะไรบ้าง?
* องค์กรมั่นใจได้อย่างไรว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการเหล่านี้จะเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญในการสนับสนุนธุรกิจ?
 |

|  |
| --- |
| **A – Approach** |
| ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  |
| ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  |
| ปฏิบัติที่ไหน (where) |  |
| ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  |
| มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  |
| มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  |
| จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |

|  |
| --- |
| **D – Deployment** |
| ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |

| **L – Learning** |
| --- |
| ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  |
| ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  |
| ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  |
| แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **I – Integration** |
| แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  |
| แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |

 |  |  |  |  |  |
| **6.1ข(3) การปรับปรุงผลิตภัณฑ์และกระบวนการ** * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และกระบวนการสนับสนุนเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์และผลการดำเนินการของกระบวนการ เสริมสร้างความแข็งแกร่งของสมรรถนะหลักขององค์กร และลดความแปรปรวนของกระบวนการ?
 |

|  |
| --- |
| **A – Approach** |
| ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  |
| ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  |
| ปฏิบัติที่ไหน (where) |  |
| ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  |
| มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  |
| มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  |
| จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |

|  |
| --- |
| **D – Deployment** |
| ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |

| **L – Learning** |
| --- |
| ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  |
| ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  |
| ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  |
| แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **I – Integration** |
| แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  |
| แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |

 |  |  |  |  |  |
| **6.1ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน** * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดการเครือข่ายอุปทาน?
* องค์กรดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร
* เลือกผู้ส่งมอบที่มีคุณสมบัติและการวางตัวที่ตอบสนองความต้องการด้านการปฏิบัติการ?
* ช่วยยกระดับผลการดำเนินการขององค์กร?
* สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กร
* ยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า?

องค์กรดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร?* ส่งเสริมความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันและความร่วมมือภายในเครือข่ายอุปทาน?
* ทำให้มั่นใจว่าเครือข่ายอุปทานมีความคล่องตัวในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ตลาด และองค์กร ที่เปลี่ยนแปลงไป?
* สื่อสารความคาดหวังต่อผลการดำเนินการ วัดและประเมินผลการดำเนินการของผู้ส่งมอบ ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้ส่งมอบเพื่อช่วยให้เกิดการปรับปรุง และจัดการกับผู้ส่งมอบที่มีผลการดำเนินการที่ไม่ดี?
 |

|  |
| --- |
| **A – Approach** |
| ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  |
| ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  |
| ปฏิบัติที่ไหน (where) |  |
| ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  |
| มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  |
| มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  |
| จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |

|  |
| --- |
| **D – Deployment** |
| ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |

| **L – Learning** |
| --- |
| ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  |
| ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  |
| ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  |
| แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **I – Integration** |
| แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  |
| แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |

 |  |  |  |  |  |
| **6.1ง. การจัดการนวัตกรรม** * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการดำเนินการกับโอกาสในการสร้างนวัตกรรม?
* องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการดำเนินการตามโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่องค์กรกำหนดว่าเป็นความเสี่ยงที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน?
* องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้ทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่นๆ พร้อมใช้ในการดำเนินการสนับสนุนโอกาสเหล่านี้?
* องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการตัดสินใจพิจารณายุติการดำเนินการตามโอกาสเหล่านี้ในเวลาที่เหมาะสม?
 |

|  |
| --- |
| **A – Approach** |
| ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  |
| ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  |
| ปฏิบัติที่ไหน (where) |  |
| ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  |
| มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  |
| มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  |
| จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |

|  |
| --- |
| **D – Deployment** |
| ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |

| **L – Learning** |
| --- |
| ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  |
| ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  |
| ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  |
| แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **I – Integration** |
| แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  |
| แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |

 |  |  |  |  |  |
| **6.2ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ** * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดการต้นทุน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติการ?
* องค์กรดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร
* นำเรื่องของรอบเวลา ผลิตภาพ รวมทั้งปัจจัยด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลอื่น ๆ มาพิจารณาในกระบวนการทำงาน?
* ป้องกันไม่ให้เกิดของเสีย ความผิดพลาดของการให้บริการ และการทำงานซ้ำ?
* ลดต้นทุนค่าประกันความเสียหาย หรือการสูญเสียผลิตภาพของลูกค้าให้น้อยที่สุด (\*)?
* ลดต้นทุนโดยรวมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ การทดสอบ และการตรวจสอบกระบวนการหรือผลการดำเนินการ (\*)?
* สร้างความสมดุลระหว่างความต้องการควบคุมต้นทุน และประสิทธิภาพกับความต้องการของลูกค้า?
 |

|  |
| --- |
| **A – Approach** |
| ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  |
| ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  |
| ปฏิบัติที่ไหน (where) |  |
| ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  |
| มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  |
| มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  |
| จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |

|  |
| --- |
| **D – Deployment** |
| ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |

| **L – Learning** |
| --- |
| ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  |
| ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  |
| ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  |
| แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **I – Integration** |
| แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  |
| แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |

 |  |  |  |  |  |
| **6.2ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์** * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศที่อ่อนไหวหรือสำคัญ และสินทรัพย์ที่สำคัญ มีความปลอดภัยและมีการป้องกันภัยบนโลกไซเบอร์?
* องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศทั้งในรูปแบบที่จับต้องได้และอิเล็กทรอนิกส์ และระบบการปฏิบัติการที่สำคัญเป็นความลับและสามารถเข้าถึงได้ในทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์ตามสิทธิที่เหมาะสม?
* องค์กรมีวิธีการอย่างไร ในการ
* เฝ้าระวังสิ่งคุกคามความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ที่เกิดขึ้นใหม่?
* ทำให้มั่นใจว่าบุคลากร ลูกค้า พันธมิตร และผู้ส่งมอบ เข้าใจและปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์?
* ระบุและจัดลำดับความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการปฏิบัติการที่สำคัญ เพื่อให้มีความปลอดภัย?
* ป้องกันระบบเหล่านี้จากเหตุการณ์การที่อาจกระทบต่อความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ ตรวจจับ ตอบสนอง และกู้คืนจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์?
 |

|  |
| --- |
| **A – Approach** |
| ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  |
| ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  |
| ปฏิบัติที่ไหน (where) |  |
| ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  |
| มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  |
| มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  |
| จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |

|  |
| --- |
| **D – Deployment** |
| ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |

| **L – Learning** |
| --- |
| ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  |
| ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  |
| ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  |
| แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **I – Integration** |
| แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  |
| แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |

 |  |  |  |  |  |
| **6.2ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน** **6.2ค(1) ความปลอดภัย องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้เกิดสภาพแวดล้อมการปฏิบัติการที่ปลอดภัย?** * ระบบความปลอดภัยขององค์กรได้คำนึงถึงการป้องกันอุบัติเหตุ การตรวจสอบ การวิเคราะห์ต้นเหตุของความล้มเหลว และการทำให้คืนสู่สภาพเดิมอย่างไร?
* ป้องกันระบบเหล่านี้จากเหตุการณ์การที่อาจกระทบต่อความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ ตรวจจับ ตอบสนอง และกู้คืนจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์?
 |

|  |
| --- |
| **A – Approach** |
| ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  |
| ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  |
| ปฏิบัติที่ไหน (where) |  |
| ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  |
| มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  |
| มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  |
| จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |

|  |
| --- |
| **D – Deployment** |
| ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |

| **L – Learning** |
| --- |
| ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  |
| ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  |
| ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  |
| แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **I – Integration** |
| แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  |
| แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |

 |  |  |  |  |  |
| **6.2ค(2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจ** * องค์กรมีวิธีการอย่างไรเพื่อทำให้มั่นใจว่าองค์กรมีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน?
* ระบบการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินดังกล่าวได้คำนึงถึงการป้องกัน ความต่อเนื่องของการดำเนินการ และการทำให้คืนสู่สภาพเดิมอย่างไร?
* ระบบการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินดังกล่าวได้คำนึงถึงการพึ่งพาบุคลากรขององค์กร เครือข่ายอุปทาน และพันธมิตรอย่างไร?
* องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการทำให้มั่นใจว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรมีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริการลูกค้าและตอบสนองความต้องการทางธุรกิจได้?
 |

|  |
| --- |
| **A – Approach** |
| ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  |
| ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  |
| ปฏิบัติที่ไหน (where) |  |
| ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  |
| มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  |
| มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  |
| จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |

|  |
| --- |
| **D – Deployment** |
| ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |

| **L – Learning** |
| --- |
| ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  |
| ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  |
| ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  |
| แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **I – Integration** |
| แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  |
| แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |

 |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ : \* ให้ระบุว่าสิ่งที่เกณฑ์ต้องการนั้น ส่วนงานที่ปฏิบัติงานอยู่ได้ดำเนินการไปแล้วหรือไม่ และให้วิเคราะห์ว่าสิ่งที่มีการดำเนินการนั้นคืออะไร เช่น ระบบวิธีการระเบียบกิจกรรม และอื่นๆ พร้อมวิเคราะห์ว่าการดำเนินการนั้นอยู่ในระดับ A, D, L หรือ I**