

รายงานการประชุม

คณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสรรพวง อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

.....

รายนามกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายไพศาล นุ่มนาค	ประธานกรรมการ
๒. นายประทีป นากกลัด	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุธนต์ เทียนเฮง	กรรมการ
๔. นายสิทธิพงษ์ เจียมศรีพงษ์	กรรมการ
๕. นายบรรลือ เหลืองทองคำ	กรรมการ
๖. นายบรรเทิง ศรีนาก	กรรมการ
๗. นายวิเชียร จุลพันธ์	กรรมการ
๘. นายธวัชชัย รัตนพุก	กรรมการ
๙. นายวิชัย ตานรุ่งโรจน์	กรรมการ
๑๐. ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์	กรรมการ

รายนามเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการเข้าร่วมประชุม

๑. นางวิไลย์ บุตร์วัตร	เลขานุการ
๒. นางสาวนงลักษณ์ ม่วงศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (ติดภาระกิจ)

๑. นายพนม ปทุมสุติ	กรรมการ
๒. นายวิชัย ขวนรักษาสัตย์	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายมนตรี พันธุ์กสิกร	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
-------------------------	-----------------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายไพศาล นุ่มนาค ประธานกรรมการสภา เป็นประธาน ในการประชุมครั้งนี้มีกรรมการสภา เข้าร่วมประชุม ดังรายชื่อที่ปรากฏจำนวน ๑๐ คน เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๓ คน และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ คน รวมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น ๑๔ คน ดังรายชื่อข้างต้น ครบองค์ประชุมดำเนินการประชุมตามวาระ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายไพศาล นุมนาค ประธานสภาฯ แจ้งเรื่อง การปรับตัวด้านการเรียนการสอนของนักศึกษาในยุคปัจจุบัน ซึ่งเด็กจะเรียนรู้จากโซเชียลมีเดีย การเรียนรู้จาก google มากกว่าที่จะเรียนรู้ในห้องเรียน เนื่องจากมีองค์ความรู้มากมายใน google โดยสามารถเรียนรู้และนำมาประกอบอาชีพได้ วิทยาลัยควรจัดทำหลักสูตรที่ตรงกับตลาดแรงงาน สอนให้สามารถประกอบอาชีพได้ และตอบโจทย์อาชีพของคนพิจิตร

การเรียนการสอน ระดับ ปวช. ปวส. วิทยาลัยได้ส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ทำให้เด็กได้เรียนรู้ทักษะการทำงาน และการใช้ชีวิต และยังมีรายได้เพิ่ม จึงเป็นสิ่งที่ควรสนับสนุน

วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

สรุปเรื่อง

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร มีการดำเนินงานตามภารกิจ ของวิทยาลัยชุมชน โดยการประสานความร่วมมือ กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑๒ กิจกรรม ประกอบไปด้วย

กิจกรรมที่ ๑ โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ

วันที่ ๒๖-๒๗ กันยายน ๒๕๖๓ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้จัดโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทักษะ การจัดการเรียนรู้ของผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีกิจกรรม การอบรม เชิงปฏิบัติการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคุณภาพ เพื่อองค์ความรู้ให้กับบุคลากรของ วิทยาลัย ณ ทรัพย์ไพรวัลย์ รีสอร์ท จ.พิษณุโลก

กิจกรรมที่ ๒ โครงการการจัดการขยะเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ วิทยาลัยชุมชนพิจิตรร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว ได้ร่วมกัน จัดโครงการการจัดการขยะเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยมีนักศึกษาของวิทยาลัยเข้าร่วมการอบรมและทำกิจกรรม กับประชาชนในชุมชน เพื่อเป็นการรณรงค์การคัดแยกขยะและการจัดเก็บขยะมูลฝอยในตำบลท่าบัว ณ ศาลา การเปรียญวัดท่าบัว

กิจกรรมที่ ๓ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

วันที่ ๔-๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชน โดยมีกิจกรรม ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมหลวงพ่อกเงิน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

กิจกรรมที่ ๔ การประชุมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร แม่ข่ายและหน่วยจัดการศึกษาที่บคคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) จัดการประชุมเพื่อสร้างความ เข้าใจร่วมกัน ระหว่างนักศึกษา ผู้ปกครอง สถานประกอบการและสถานศึกษา ในการออก ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ในบริษัท มิตรชูบิชิ อีเล็กทริก คอนซูลต์เมอส์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท โซนี่ เทคโนโลยี นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จ.ชลบุรี

กิจกรรมที่ ๕ วันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ ๙

วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ คณะผู้บริหารและบุคลากรทางศึกษาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้ร่วมกิจกรรมน้อม รำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถ พิตร ภายในงานมีพิธีทำบุญตักบาตรเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล พิธีวางพวงมาลาและพิธีถวายบังคมเบื้องหน้าพระบรม ฉายาลักษณ์ เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ ณ หอประชุมอำเภอโพทะเล จ.พิจิตร

กิจกรรมที่ ๖ ส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้ส่งนักศึกษาของวิทยาลัยเพื่อเดินทางไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่บริษัท มิตรชุบิชิ อีเล็คทริก คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร แม่ข่ายและหน่วยจัดการศึกษาที่บคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

กิจกรรมที่ ๗ ประชุมโครงการปลูกพืชสมุนไพร

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้จัดการประชุมเพื่อสร้างความร่วมมือและความเข้าใจร่วมกัน ในโครงการปลูกพืชสมุนไพรเพื่อสุขภาพสู่การสร้างอาชีพตามวิถีพอเพียง โดยบสนับสนุนจากกองทุนเสริมสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลท่านั่ง อ.โพทะเล จ.พิจิตร

กิจกรรมที่ ๘ วันน้อมรำลึกถึง สมเด็จพระเจ้า

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นายวิชัย ชวนรักษาสัตย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตรพร้อมคณาจารย์ของวิทยาลัย ได้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อน้อมรำลึกถึงในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวาระครบรอบ ๑๒๐ ปี วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ณ ห้องประชุมอำเภอโพทะเล อ.โพทะเล จ.พิจิตร

กิจกรรมที่ ๙ วันปิยมหาราช

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ นายวิชัย ชวนรักษาสัตย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตรและคณะคณาจารย์ของวิทยาลัย เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตร พิธีถวายบังคมและวางพวงมาลา เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เพื่อร่วมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ของพระองค์ ณ หอประชุมอำเภอโพทะเล อ.โพทะเล จ.พิจิตร

กิจกรรมที่ ๑๐ ส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้ส่งนักศึกษาของวิทยาลัยเพื่อเดินทางไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่บริษัท โซนี่ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๕๓ คน ณ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร แม่ข่ายและหน่วยจัดการศึกษาที่บคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

กิจกรรมที่ ๑๑ ประชุมลงนามโครงการส่งเสริมการผลิต

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้เข้าร่วมประชุมลงนามแบบเสนอโครงการกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ กับมหาวิทยาลัยนเรศวร ในโครงการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ณ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดการศึกษาที่บคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

กิจกรรมที่ ๑๒ งานกฐินพระราชทาน วัดมงคลที่บคล้อ

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดการศึกษาที่บคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) นำโดยคณะผู้บริหารพร้อมคณาจารย์ และนักศึกษา ได้เข้าร่วมงานกฐินพระราชทาน ณ วัดมงคลที่บคล้อ พระอารามหลวง อ.ที่บคล้อ จ.พิจิตร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมติสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓
สรุปเรื่อง

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้จัดการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติที่ประชุมและได้ดำเนินการไปแล้วดังนี้

ที่	ระเบียบ วาระที่	เรื่องที่พิจารณา	มติที่ประชุม	การดำเนินงานตามมติที่ ประชุม
๑.	วาระที่ ๔.๑	เรื่อง พิจารณาเห็นชอบแผนจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ระดับอนุปริญญา ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบแผนจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร หลักสูตรอนุปริญญา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ จำนวน ๘ ห้องเรียน	ส่งเอกสารแผนการเรียนไปยังสถาบันวิทยาลัยชุมชนแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓
๒.	วาระที่ ๔.๒	เรื่อง พิจารณาเห็นชอบแนวทางการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาฝึกงาน	มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบแนวทางการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาฝึกงาน	แจ้งฝ่ายวิชาการดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓
๓.	วาระที่ ๔.๓	เรื่อง พิจารณาเห็นชอบการขึ้นทะเบียนอาจารย์ผู้สอน และเพิ่มผู้สอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา	มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบการขึ้นทะเบียนเป็นอาจารย์พิเศษ และเพิ่มเป็นอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรระดับอนุปริญญาได้	แจ้งฝ่ายวิชาการดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง รายงานเงินรายได้สถานศึกษา ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร มีรายได้สถานศึกษาจากเงินลงทะเบียน และรายได้อื่น ๆ เช่น ค่าบริการสถานที่เงินบริจาค ริกหลักประกันสัญญา เงินสวัสดิการ เงินสนับสนุนการศึกษา

วิทยาลัยมีเงินรายได้สถานศึกษา ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

ที่	ประจำเดือน	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
	ยอดยกมา ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓			๑๐,๒๐๔,๙๒๓.๙๒
๑.	ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	๑๖,๔๙๐.๐๐	๒๗๐,๗๑๕.๐๐	๙,๙๕๐,๖๙๘.๙๒

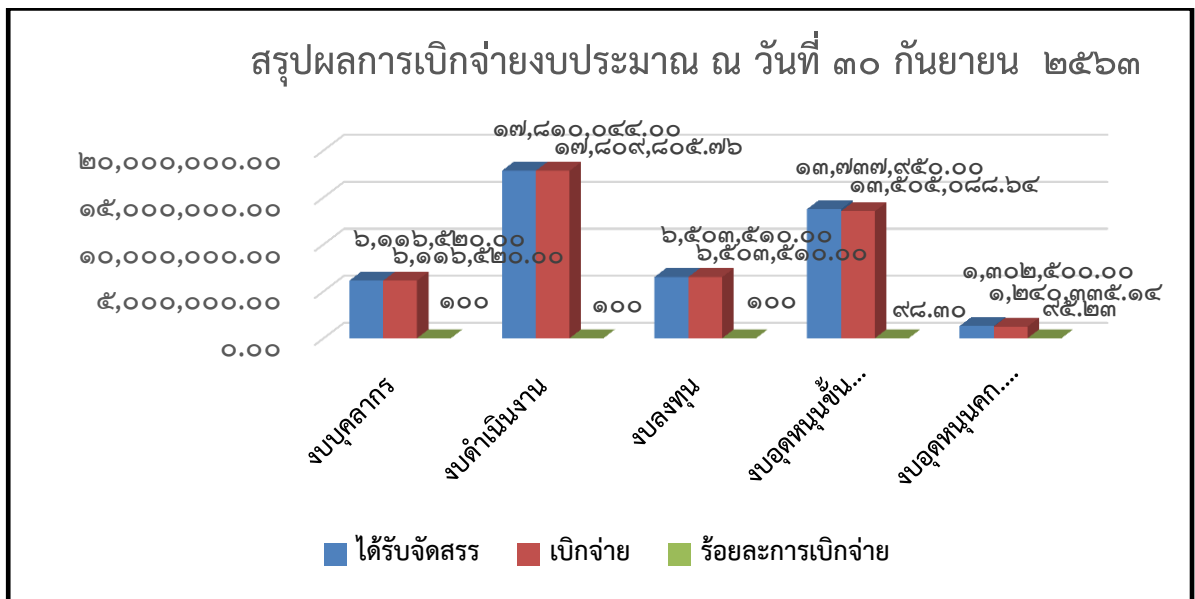
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒.๔ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ วิทยาลัยชุมชนพิจิตรได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสถาบันวิทยาลัยชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งวดที่ ๑๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน ๔๕,๔๗๑,๑๔๘.๐๐ บาท (สี่สิบล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งมียอดการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๔๔,๑๔๙,๖๘๙.๕๔ บาท (สี่สิบล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบบาทห้าสิบลบาทห้าสตางค์) และร้อยละของการเบิกจ่ายอยู่ที่ ๙๗.๐๙ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หมวดงบประมาณ	ได้รับจัดสรร	การสำรองเงิน/ ใบสั่งซื้อ สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการ เบิกจ่าย
งบบุคลากร	๖,๑๑๖,๕๒๐.๐๐	-	๖,๑๑๖,๕๒๐.๐๐	-	๑๐๐
งบดำเนินงาน	๑๗,๘๑๐,๐๔๔.๐๐	๒๗,๒๐๐	๑๗,๗๘๒,๖๐๕.๗๖	๒๓๘.๒๔	๑๐๐
งบลงทุน	๖,๕๐๓,๕๑๐.๐๐	๙๙๙,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๔,๕๑๐.๐๐	-	๑๐๐
งบอุดหนุน	๑๕,๐๔๑,๐๘๐.๐๐	๗๘,๐๐๐	๑๔,๗๔๖,๐๕๓.๗๘	๒๑๗,๐๒๖.๒๒	๙๖.๗๗
- จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๓,๗๓๗,๙๕๐.๐๐	๗๘,๐๐๐	๑๓,๕๐๕,๐๘๘.๖๔	๑๕๔,๘๖๑.๓๖	๙๘.๓๐
- อุดหนุนโครงการตามพันธกิจ	๑,๓๐๓,๕๐๐.๐๐	-	๑,๒๔๐,๙๖๕.๑๔	๖๒,๑๖๔.๘๖	๙๕.๒๓
รวมทั้งสิ้น (ที่ได้รับโอน) จำนวน ๑๑ งวด	๔๕,๔๗๐,๕๒๔.๐๐	๑,๑๐๔,๒๐๐.๐๐	๔๔,๑๔๙,๖๘๙.๕๔	๒๑๗,๒๖๔.๔๖	๙๙.๕๒
เป้าหมายรัฐบาลกำหนดไว้ ไตรมาสที่ ๑ ๓๒% ไตรมาสที่ ๒ ๕๔% ไตรมาสที่ ๓ ๗๗% ไตรมาสที่ ๔ ๑๐๐% *** ผลการเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๔ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป้าหมายการเบิกจ่าย อยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งผลการเบิกจ่ายงบประมาณอยู่ที่ ๙๙.๕๒%)					ต่ำกว่า เป้าหมาย ๐.๔๘%
***รายได้สถาบันวิทยาลัยชุมชน ยอด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓					
ยกมาจากปี ๒๕๖๒	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ		
๙,๕๒๙,๐๓๕.๗๑	๒,๓๔๕,๔๕๐.๐๐	๑,๙๒๓,๗๘๖.๗๙	๙,๙๕๐,๖๙๘.๙๒		



มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒.๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต โดยเริ่มการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการจัดฝึกสอนและอบรมวิชาชีพต่าง ๆ ให้กับประชาชน โดยสรุปผลการดำเนินงานทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

หลักสูตรพัฒนาทักษะฯ	เป้าหมาย (คน)	จำนวนผู้เรียน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
พัฒนาอาชีพ ตั้งแต่ ๔๕ ชั่วโมง ขึ้นไป	๑๔๐	๑๗๖	๑๒๕.๗๑
บริการวิชาการ ต่ำกว่า ๔๕ ชั่วโมง	๒๗๕	๓๕๑	๑๒๗.๖๔
รวม	๔๑๕	๕๒๗	๑๒๖.๙๙

รายการ	จำนวนหลักสูตร
๑. จำนวนหลักสูตรตามแผนการจัดฝึกอบรม (ที่มีการจัดการเรียนการสอน)	๑๓
๑.๑ จำนวนหลักสูตรที่มีจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามแผนการจัดฝึกอบรม	๒
๑.๒ จำนวนหลักสูตรที่มีจำนวนผู้เรียนต่างจากแผนการจัดฝึกอบรม	๑๑
๒. จำนวนหลักสูตรตามแผนการจัดฝึกอบรม (ไม่มีการจัดการเรียนการสอน)	-
๓. จำนวนหลักสูตรนอกแผนการจัดฝึกอบรม	-

๑. จำนวนหลักสูตรตามแผนการจัดฝึกอบรม (ที่มีการจัดการเรียนการสอน)

๑.๑ หลักสูตรที่มีจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามแผนการจัดฝึกอบรม

ที่	ชื่อหลักสูตร	จำนวนผู้เรียนตามแผน	จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน	คิดเป็นร้อยละของผู้ที่ลงทะเบียนเรียน/แผน	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ผู้สำเร็จการศึกษาคิดเป็นร้อยละ
๑.	งานผูกผ้า	๒๕	๒๕	๑๐๐	๒๕	๑๐๐
๒.	การทำขนมอบเบเกอรี่ (คุกกี้)	๒๕	๒๕	๑๐๐	๒๕	๑๐๐
	รวม	๕๐	๕๐	๑๐๐	๕๐	๑๐๐

๑.๒ จำนวนหลักสูตรที่มีจำนวนผู้เรียนต่างจากแผนการจัดฝึกอบรม

๑.๒.๑ หลักสูตรที่มีจำนวนผู้เรียนมากกว่าเป้าหมายของแผนการจัดฝึกอบรม

ที่	ชื่อหลักสูตร	จำนวนผู้เรียนตามแผน	จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน	คิดเป็นร้อยละของผู้ที่ลงทะเบียนเรียน/แผน	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ผู้สำเร็จการศึกษาคิดเป็นร้อยละ
๑.	ช่างอะลูมิเนียม	๕๖	๖๐	๑๐๗.๑๔	๖๐	๑๐๐
๒.	ช่างเฟอร์นิเจอร์จากถังแก๊สลอน	๒๘	๕๓	๑๘๙.๒๙	๕๓	๑๐๐
๓.	การทำไม้กวาดดอกหญ้าและไม้กวาดทางมะพร้าว	๒๘	๔๐	๑๔๒.๘๖	๔๐	๑๐๐
๔.	การจัดสานเส้นพลาสติกเพื่อธุรกิจ	๒๕	๔๐	๑๖๐.๐๐	๓๙	๙๗.๕๐
๕.	ช่างตัดโลหะด้วยแก๊ส	๕๐	๗๘	๑๕๖.๐๐	๗๘	๑๐๐
๖.	เทคนิคการซ่อมลำโพงและการประกอบตู้ลำโพง	๒๕	๔๒	๑๖๘.๐๐	๔๒	๑๐๐
๗.	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	๕๐	๑๐๐	๒๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๐๐
รวม		๒๖๒	๔๑๓	๑๕๗.๖๓	๔๑๒	๙๙.๗๖

๑.๒.๒ หลักสูตรที่มีจำนวนผู้เรียนน้อยกว่าเป้าหมายของแผนการจัดฝึกอบรม

ที่	ชื่อหลักสูตร	จำนวนผู้เรียนตามแผน	จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียน	คิดเป็นร้อยละของผู้ที่ลงทะเบียนเรียน/แผน	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ผู้สำเร็จการศึกษาคิดเป็นร้อยละ
๑.	การขับรถยนต์	๒๘	๒๓	๘๒.๑๔	๒๓	๑๐๐
๒.	ช่างปะยาง	๒๕	๑๔	๕๖.๐๐	๑๔	๑๐๐
๓.	การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	๒๕	๑๔	๕๖.๐๐	๑๔	๑๐๐
๔.	การนวดไทยเบื้องต้น	๒๕	๑๓	๕๒.๐๐	๑๒	๙๒.๓๑
รวม		๑๐๓	๖๔	๖๒.๑๔	๖๓	๙๘.๔๔

รายชื่อผู้ฝึกอบรมที่นำความรู้ไปประกอบอาชีพ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมู่	ที่อยู่	เบอร์โทร	หมายเหตุ
๑.	นายภูชิต มะจันลา	๗๐	ต.วังหลุม อ.ตะพานหิน จ.พิจิตรทำงานอยู่ที่ร้าน แก๊งค์ แอร์เซอร์วิส	๐๙๙-๓๖๗๙๔๗๖	ช่างซ่อมและบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ
๒.	นายฤทธิไกล ยอดไชย	๗๐	ต.วังหลุม อ.ตะพานหิน จ.พิจิตรทำงานอยู่ที่ร้าน แก๊งค์ แอร์เซอร์วิส	๐๙๙-๓๖๗๙๔๗๗	ช่างซ่อมและบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ
๓.	นายสอาด เกตุทอง	๕๐	หมู่ ๓ ต.ท่าบัว อ.โพทะเล จ.พิจิตร	๐๖๓-๔๕๘๕๙๔๙	ช่างอะลูมิเนียม
๔.	นายธีรภาพ จันทร์มา	๕๑	หมู่ ๓ ต.ท่าบัว อ.โพทะเล จ.พิจิตร	๐๙๕-๐๕๗๔๗๑๓	ช่างอะลูมิเนียม
๕.	นางสาวจันทร์ ไชยหงษ์	๑๑๗	หมู่ ๑๑ ต.ทุ่งใหญ่ อ.โพธิ์ประทับช้าง จ.พิจิตร	-	การทำไม้กวาดดอกหญ้า และไม้กวาดทางมะพร้าว
๖.	นางจำปี นิละพันธ์	๑๐๔	หมู่ ๑๑ ต.ทุ่งใหญ่ อ.โพธิ์ประทับช้าง จ.พิจิตร	-	การทำไม้กวาดดอกหญ้า และไม้กวาดทางมะพร้าว
๗.	นางบุญมา ประเทศ	๑๑๒	หมู่ ๑๑ ต.ทุ่งใหญ่ อ.โพธิ์ประทับช้าง จ.พิจิตร	-	การทำไม้กวาดดอกหญ้า และไม้กวาดทางมะพร้าว
๘.	นายกาหลง อินทวงศ์	๑๓๐/๒	หมู่ ๑๑ ต.ทุ่งใหญ่ อ.โพธิ์ประทับช้าง จ.พิจิตร	-	การทำไม้กวาดดอกหญ้า และไม้กวาดทางมะพร้าว
๙.	นางนารี กมลสินธุ์	๙๕	หมู่ ๑๑ ต.ทุ่งใหญ่ อ.โพธิ์ประทับช้าง จ.พิจิตร	-	การทำไม้กวาดดอกหญ้า และไม้กวาดทางมะพร้าว
๑๐.	นายฤทธิพร ไชยหงษ์	๑๑๗	หมู่ ๑๑ ต.ทุ่งใหญ่ อ.โพธิ์ประทับช้าง จ.พิจิตร	-	การทำไม้กวาดดอกหญ้า และไม้กวาดทางมะพร้าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒.๖ เรื่อง รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตรได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔-๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานและเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัยชุมชน ระดับหลักสูตร และระดับวิทยาลัย ซึ่งได้ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ระดับ	หลักสูตร	ผลการตรวจประเมินปี ๒๕๖๑	ผลการตรวจประเมินปี ๒๕๖๒	เปรียบเทียบผลการตรวจประเมิน
อนุปริญญา	การจัดการทั่วไป	๑.๕๐	๒.๒๙	๐.๗๙
	การศึกษาปฐมวัย	ไม่ผ่าน	๓.๐๓	๓.๐๓
	ปกครองท้องถิ่น	ไม่ผ่าน	๒.๘๖	๒.๘๖
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ไม่ผ่าน	๒.๘๖	๒.๘๖
	คะแนนเฉลี่ยหลักสูตรอนุปริญญา	๑.๕๐	๒.๗๖	๑.๒๖
ปวช.	การบัญชี	๑.๙๗	๒.๙๔	๐.๙๗
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๒.๐๙	๒.๙๖	๐.๘๗
	อิเล็กทรอนิกส์	๒.๕๗	๓.๓๐	๐.๗๓
	โครงสร้าง	๒.๐๑	๓.๔๓	๑.๔๒
	ไฟฟ้ากำลัง	๒.๒๓	๓.๓๗	๑.๑๔
	ยานยนต์	๒.๕๔	๓.๔๗	๐.๙๓
	คะแนนเฉลี่ยหลักสูตร ปวช.	๒.๒๔	๓.๒๕	๑.๐๑
ปวส.	การบัญชี	๑.๔๐	๓.๐๑	๑.๖๑
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๒.๒๐	๒.๙๘	๐.๗๘
	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	N/A	๓.๐๐	๓.๐๐
	เทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ	๑.๙๐	๓.๐๐	๑.๑๐
	ไฟฟ้ากำลัง	๑.๙๐	๓.๓๔	๑.๔๔
	เทคนิคยานยนต์	๑.๙๐	๓.๔๕	๑.๕๕
	คะแนนเฉลี่ยหลักสูตร ปวส.	๑.๘๖	๓.๑๓	๑.๖๘
คะแนนเฉลี่ยทุกหลักสูตร		๒.๐๒	๓.๐๘	๑.๕๒
ผลการประเมินระดับวิทยาลัย		๒.๙๒	๓.๗๙	๐.๘๗

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน หลักสูตรอนุปริญญา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	สาขาวิชา			
		การจัดการ ทั่วไป	การปกครอง ท้องถิ่น	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	การศึกษา ปฐมวัย
๑. การกำกับ มาตรฐาน	๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตร อนุปริญญา	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๒. ผู้สำเร็จการศึกษา	๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	N/A	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
	๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพ และทำประโยชน์ให้ชุมชน	N/A	๔.๒๕	๔.๒๓	๔.๒๖
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒	N/A	๔.๖๓	๔.๖๒	๔.๖๓
๓. นักศึกษา	๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐
	๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๑.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓	๑.๕๐	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐
๔. อาจารย์	๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐
๕. หลักสูตร การเรียนการสอน และประเมินผู้เรียน	๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐
	๕.๒ การวางระบบผู้สอน การ จัดการเรียนการสอน และการ ประเมินผลผู้เรียน	๓.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐	๓.๐๐
	๕.๓ ผลการดำเนินงานของ หลักสูตร	๔.๐๐	๔.๕๐	๔.๕๐	๕.๐๐
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๕	๓.๐๐	๒.๘๓	๒.๘๓	๓.๓๓
๖. สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้	๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ		๒.๒๙	๒.๘๖	๒.๘๖	๓.๐๓

รายงานผลประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	สาขางาน					
		สาขางานยนต์	สาขางานโครงสร้าง	สาขางานไฟฟ้ากำลัง	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	สาขางานการบัญชี	สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑. การกำกับมาตรฐาน	๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๒. ผู้สำเร็จการศึกษา	๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๔.๓๘
	๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน	๔.๒๖	๔.๓๖	๔.๓๖	๓.๖๗	๔.๔๔	๔.๒๘
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒	๔.๖๓	๔.๖๘	๔.๖๘	๔.๓๔	๔.๗๒	๔.๓๓
๓. นักศึกษา	๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐
	๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓	๒.๕๐	๒.๕๐	๒.๕๐	๒.๕๐	๒.๐๐	๒.๐๐
๔. อาจารย์	๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐
๕. หลักสูตร การเรียนการสอน และประเมินผู้เรียน	๕.๑ สารระของรายวิชาในหลักสูตร	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐
	๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน	๔.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐
	๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๕	๓.๖๗	๓.๖๗	๓.๖๗	๓.๖๗	๓.๐๐	๓.๐๐
๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๒.๐๐	๓.๐๐
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ		๓.๔๗	๓.๔๓	๓.๓๗	๓.๓๐	๒.๙๔	๒.๙๖

รายงานผลประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	สาขางาน					
		สาขางานเทคนิคยานยนต์	สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ	สาขางานไฟฟ้ากำลัง	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	สาขางานการบัญชี	สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑. การกำกับมาตรฐาน	๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๒. ผู้สำเร็จการศึกษา	๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๕.๐๐	N/A	๕.๐๐	N/A	๕.๐๐	๔.๓๘
	๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน	๔.๐๗	N/A	๔.๐๓	N/A	๔.๑๐	๔.๔๑
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒	๔.๕๔	N/A	๔.๕๒	N/A	๔.๕๖	๔.๕๐
๓. นักศึกษา	๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐
	๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓	๒.๕๐	๒.๕๐	๒.๕๐	๒.๕	๒.๐๐	๒.๐๐
๔. อาจารย์	๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐
๕. หลักสูตร การเรียนการสอน และประเมินผู้เรียน	๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๒.๐๐
	๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน	๔.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐
	๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๕	๔.๐๐	๓.๖๗	๓.๖๗	๓.๖๗	๓.๓๓	๓.๐๐
๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๒.๐๐	๓.๐๐
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ		๓.๔๕	๓.๐๐	๓.๓๔	๓.๐๐	๓.๐๑	๒.๙๘

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวมของวิทยาลัย

สำหรับการประเมินคุณภาพภายในครั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้มีการวิเคราะห์จุดเด่น และโอกาสในการพัฒนาในภาพรวม เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานมีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

จุดเด่น

ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจเพิ่มมากขึ้น เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกภาคส่วน ได้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานโดยรับฟังและพร้อมแก้ปัญหา จึงส่งผลให้วิทยาลัยได้มีการพัฒนาเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น และเริ่มมีผลลัพธ์จากการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. วิทยาลัยควรสร้างความเข้าใจในการนำการประกันคุณภาพการศึกษามาเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานปกติ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น ในรอบปีการศึกษาต่อไป วิทยาลัยควรเริ่มต้นจากการปรับแผนกลยุทธ์ที่แสดงถึงภารกิจของวิทยาลัย ให้ตอบสนองวิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ของวิทยาลัย นำแผนกลยุทธ์ในแต่ละภารกิจไปสู่แผนปฏิบัติงาน ที่มีตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของผลลัพธ์ของแผนและนำไปสู่กิจกรรมโครงการของแต่ละภารกิจมีการกำกับติดตามโดยใช้แผนปฏิบัติงานเป็นตัวกำกับ เมื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการจะมีติดตามผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจะส่งผลให้แผนกลยุทธ์บรรลุเป้าหมายได้

๒. วิทยาลัยควรจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร และวิทยาลัย วิธีการจัดเก็บข้อมูล การเขียนแบบรายงานประเมินตนเอง การจัดทำกิจกรรมโครงการที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ การประเมินปัญหาและอุปสรรค การปรับปรุงแก้ไข การให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานที่ต่อผลลัพธ์ และทำให้การดำเนินการต่างๆของวิทยาลัยดียิ่งขึ้นอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

๓. วิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับการพัฒนานักศึกษาทุกระดับ ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การเสริมทักษะด้านการออกแบบกระบวนการทำงาน การคิดแก้ปัญหา การตัดสินใจอย่างเป็นระบบ ให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก มีความรับผิดชอบ เป็นคนดีของสังคม การจะดำเนินการกิจกรรมเหล่านี้ได้จะต้องเปลี่ยนวิธีคิด เทคนิคการสอนของอาจารย์ที่จะโยนไปสู่การพัฒนาผู้เรียนมีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยได้กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ

➤ องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา

การพัฒนานักศึกษายังไม่ได้นำความเชื่อมโยงมาจากแผนกลยุทธ์มาบูรณาการกับกิจกรรมโครงการพัฒนานักศึกษา และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการไม่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. จากผลการประเมินคุณภาพภายในในระดับหลักสูตรซึ่งประกอบไปด้วยหลักสูตรอนุปริญญา ๔ หลักสูตร ระดับ ปวช.และ ปวส. ๑๒ หลักสูตร ผู้บริหารควรนำผลการประเมินในแต่ละหลักสูตรมาพิจารณาว่าหลักสูตรใดมีจุดเด่นหรือมีจุดที่ควรปรับปรุงในประเด็นใดบ้าง ควรนำมาพิจารณาร่วมกัน โดยดูว่าหลักสูตรทั้งหมดมีจุดที่ควรปรับปรุงในประเด็นเดียวกันหรือไม่ ระดับบริหารควรนำไปหาแนวทางพัฒนาในภาพรวมอย่างเป็นรูปธรรม หลักสูตรใดที่มีการดำเนินงานที่ดีเด่นในบางประเด็นควรนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อจะพิจารณาไปในทิศทางเดียวกัน จะทำให้หลักสูตรทั้งหมดจะมีโอกาสพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาผู้รับผิดชอบควรนำแผนกลยุทธ์ที่มีตัวบ่งชี้ที่แสดงถึงคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ของวิทยาลัยชุมชนผนวกกับเกณฑ์การพัฒนานักศึกษาที่ กระทรวง อว. กำหนดและนำประเด็นต่างๆเหล่านั้นมาเชื่อมโยงกับการจัดทำกิจกรรมโครงการพัฒนานักศึกษาโดยมี ตัวบ่งชี้แสดงถึงความสำเร็จของกิจกรรมโครงการอย่างชัดเจน หากพบปัญหาควรนำไปปรับปรุงและพัฒนาโครงการดังกล่าว และนำไปสู่การปรับปรุงแผนในรอบต่อไป

➤ องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย

จุดที่ควรพัฒนา

วิทยาลัยขาดการทำงานวิจัยเชิงสหวิทยาการที่สร้างผลลัพธ์ที่ชัดเจนกับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งการเลือกสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ควรเป็นสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการค้นคว้า การศึกษากิจกรรมหรืองานใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นไม่ใช่งานใหม่ของวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. วิทยาลัยสามารถนำงานวิจัยของอาจารย์ สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากโครงงานนักศึกษาและอาจารย์จัดทำร่วมกัน แต่งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ควรเป็นงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ที่มีคุณค่าตอบโจทย์ชุมชน สังคม และประเทศ และนำสู่การจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรเพื่อต่อยอดการสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัยในระยะยาว นอกจากนี้โครงงานที่เกิดจากสิ่งประดิษฐ์ควรนำไปบูรณาการกับหลักสูตรต่างๆ เช่น การคิดต้นทุน การจัดทำบรรจุภัณฑ์ การจัดทำ E-marketing ฯลฯ ซึ่งจะเป็นการจัดทำกิจกรรมที่เบ็ดเสร็จและสมบูรณ์ครบวงจร

๒. วิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับการทำงานวิจัยในรูปแบบสหวิทยาการ โดยทำงานวิจัยกับศาสตร์ที่หลากหลายที่ดำเนินการทำวิจัยร่วมกันระหว่างหลักสูตร สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยร่วมกันเพื่อจัดหาทุนจากแหล่งทุนภายนอกจะเป็นการสร้างผลงานวิจัยที่หลากหลาย นอกจากนี้วิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับการนำผลงานวิจัยของอาจารย์ไปสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อสร้างคุณค่า ของงานวิจัยให้เป็นที่ยอมรับในสังคมอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น

➤ องค์ประกอบที่ ๓ การบริการทางวิชาการ

จุดที่ควรพัฒนา

วิทยาลัยมีการจัดโครงการบริการวิชาการจำนวนมาก โดยส่วนใหญ่โครงการที่ดำเนินการเป็นโครงการเดิม ๆ ที่ดำเนินการมาโดยตลอด ไม่ได้มีการวิเคราะห์ความต้องการใหม่ๆ จึงส่งผลให้การบริการวิชาการไม่เกิดผลลัพธ์เท่าที่ควร และกลุ่มเป้าหมายไม่ครอบคลุมทั้งจังหวัดพิจิตร ให้ความสำคัญกับกลุ่มเป้าหมายเดิมตลอด

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ในการวิเคราะห์ความต้องการในการบริการวิชาการควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ชุมชนได้มีโอกาสเลือกกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาชีพที่ทันสมัย สามารถนำมาสร้างรายได้ในสภาวะปัจจุบันเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ การบริการวิชาการควรนำข้อมูลมาจากแผนกลยุทธ์ มาเป็นหลักในการจัดทำแผนบริการวิชาการที่ชุมชนมีส่วนร่วม และนำเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ไปเป็นเกณฑ์ของการปฏิบัติงาน และควรให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ที่แสดงถึงความสำเร็จของโครงการในกรณีที่โครงการมีผลสัมฤทธิ์ค่อนข้างน้อย ผู้รับผิดชอบควรพิจารณาควรเปลี่ยนวิธีการหรือเปลี่ยนโครงการหรือไม่ และเมื่อดำเนินการแต่ละโครงการเรียบร้อยแล้วควรสรุปประเด็นพิจารณาผลลัพธ์และติดตามคุณค่าของโครงการเมื่อนำไปใช้ประโยชน์ จะทำให้การบริการวิชาการเป็นไปตามของเป้าหมายที่ดียิ่งขึ้น

➤ องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดที่ควรพัฒนา

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมวิทยาลัยได้ดำเนินการถูกต้องในการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยพื้นบ้าน แต่ยังไม่แสดงผลลัพธ์ที่เกิดจากกิจกรรมเหล่านั้น

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีแผนกลยุทธ์ระดับตัวชี้วัดของแผนอย่างชัดเจน ผู้ปฏิบัติควรนำแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดไปเป็นแนวทางในการสร้างกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมจึงควรให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของกิจกรรมโครงการดังกล่าว จะเป็นการเสริมสร้างคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมพื้นบ้านได้เป็นอย่างดี รวมทั้งได้ สืบสานศิลปและวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่กับจังหวัดสืบต่อไป และสามารถนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์ให้กับชุมชนในพื้นที่ได้

➤ องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. การจัดทำแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยยังไม่เป็นไปตามวิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ที่วิทยาลัยกำหนด และยังไม่ได้มีการปรับแผนกลยุทธ์จากการกำหนดตัวบ่งชี้ประเมินกระบวนการไปสู่รูปแบบการกำหนดตัวบ่งชี้ที่เน้นผลลัพธ์ (OKRs-Objective Key Results) ซึ่งเป็นการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่เป็นที่นิยมในปัจจุบัน ประกอบกับมีตัวบ่งชี้ผลลัพธ์ที่จำนวนไม่มากทำให้การควบคุมกำกับ ติดตามได้ง่าย นอกจากนี้จะต้องนำสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินที่ส่งผลให้วิทยาลัยสามารถจัดสรร และใช้งบประมาณให้เป็นไปตามทิศทางของแผนที่วิทยาลัยกำหนด

๒. การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยของนักศึกษารายหัวในแต่ละหลักสูตร ควรมีวิธีการจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้อง และมีรายละเอียดของข้อมูลให้ชัดเจนทั้งของวิทยาลัยและสถาบัน ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีข้อมูลค่าใช้จ่ายของสถาบันนำมาคำนวณเป็นต้นทุนค่าใช้จ่ายรายหัวของนักศึกษาด้วย วิทยาลัยควรวางแผนในการจัดเก็บข้อมูล ตั้งแต่เริ่มต้นของการจัดการศึกษาของปีนั้นๆ โดยเก็บข้อมูลเป็นรายหลักสูตรตั้งแต่เริ่มต้น จะทำให้ต้นทุนต่อหน่วยมีความถูกต้องและนำไปใช้ในการวางแผน ตัดสินใจของฝ่ายบริหารได้ดียิ่งขึ้น

๓. การดำเนินการจัดทำการบริหารความเสี่ยง ประเด็นที่วิทยาลัยเลือกมาทำแผนบริหารความเสี่ยงบางส่วนไม่ชัดเจน การวิเคราะห์โอกาสจะเกิดและความรุนแรงที่เกิดขึ้น ไม่ได้สะท้อนถึงการดำเนินงานในกิจกรรมนั้นๆ และความเสียหายที่กำหนดไว้ยังไม่นำไปบริหารอย่างเป็นระบบ จึงส่งผลให้การจัดการบริหาร ความเสี่ยงของวิทยาลัยไม่มีผลลัพธ์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นในกิจกรรมนั้น ๆ และควรสร้างความเข้าใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีวิธีปฏิบัติในกิจกรรมความเสี่ยงนั้นอย่างชัดเจน

๔. การจัดการความรู้ ผู้ปฏิบัติยังขาดความรู้ในการจัดการความรู้ที่ถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดทำแผนการจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำความรู้มาจัดระบบ การนำความรู้ไปทดลองใช้ และเกิดองค์ความรู้ที่จำเป็นที่นำมาใช้ประโยชน์สำหรับวิทยาลัย

๕. วิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับการดูแลบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน โดยมีการบริหารบุคลากรอย่างเป็นระบบทั้งในส่วนของสวัสดิการ สิ่งจูงใจ และประโยชน์ตอบแทนที่สามารถจัดได้ เพื่อส่งผลให้บุคลากร มีความรัก มีเจตคติที่ดีต่อองค์กร และมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่เริ่มจาก การวิเคราะห์ความต้องการของบุคลากรนำไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ทั้งด้านการศึกษาต่อ การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การฝึกอบรมวิชาการ วิชาชีพ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับบุคลากรโดยนำทิศทางของแผนกลยุทธ์มาเป็นแนวทางในการกำกับการพัฒนาบุคลากร โดยตั้งเป้าหมาย ว่าเป็นแผนระยะยาว

รายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ ระดับหลักสูตร (อนุปริญญา)

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

ผู้บริหารให้ความใส่ใจในการดูแล ผลที่เกิดขึ้นจากการทำงาน มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา จึงทำให้การดำเนินงานในสถานศึกษาเกิดการพัฒนาดังต่อไปนี้

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการจัดทำแบบรายงานการประเมินตนเอง เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าใจเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ในทุกตัวบ่งชี้ และควรสร้างความเข้าใจในประเด็นตัวบ่งชี้แต่ละตัวเพื่อจะได้ตอบคำถามได้ชัดเจน ครบถ้วน ไม่หลงประเด็น และในต้นปีการศึกษาหลักสูตรควรนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตั้งแต่เริ่มต้น จะได้วางระบบและกลไกในการปฏิบัติงานได้ชัดเจน และกำกับติดตามให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้

๒. การประเมินหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละกิจกรรมในหลักสูตรให้ชัดเจน ดังนั้นในการปฏิบัติงานในรอบปีต่อไปการดำเนินการในกิจกรรมใดๆ หลักสูตรจะต้องพิจารณาว่ากิจกรรมนั้น ๆ

รายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ

➤ องค์ประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน

--

➤ องค์ประกอบที่ ๒ : ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. ผู้สำเร็จการศึกษา โดยส่วนใหญ่ หรือเกือบทั้งหมดมีงานทำอยู่แล้ว และมาศึกษาต่อควบคู่ไปด้วยสิ่งที่อาจารย์ประจำหลักสูตรควรให้ความสนใจ คือ ผู้ที่มีงานทำอยู่แล้วและมาศึกษาต่อเพื่อพัฒนาศักยภาพให้นักศึกษาเหล่านั้น มีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น และมีตำแหน่งหน้าที่สูงขึ้น อันเป็นการแสดงถึงศักยภาพของหลักสูตร

๒. จากผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาและสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้กับชุมชน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควร นำผลการประเมินของกลุ่มเป้าหมายไปวิเคราะห์และสรุปผลว่าผู้สำเร็จการศึกษาทำประโยชน์ให้กลุ่มเป้าหมายใดมากที่สุด เพื่อนำข้อมูลมาวางแผน เพื่อพิจารณาและหาวิธีการปรับปรุงให้ผลลัพธ์มีประโยชน์มากยิ่งขึ้น

➤ องค์ประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา

การให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนวแก่นักศึกษา ควรนำวิธีการดูแลนักศึกษาและผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการมาพิจารณาหาสาเหตุที่ก่อกำเนิดปัญหาจากสภาพความเป็นจริง และวิเคราะห์สาเหตุหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อจะทำให้การพัฒนาผู้เรียนเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมทั้งการนำผลการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนจากการบูรณาการรายวิชา ผลจากการพัฒนานักศึกษานักศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และมนุษยสัมพันธ์พร้อมที่จะพัฒนาตนเองได้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. การให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนวแก่นักศึกษา ควรนำวิธีการดูแลนักศึกษาและผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการมาพิจารณาหาสาเหตุที่ก่อกำเนิดปัญหาจากสภาพความเป็นจริง และวิเคราะห์สาเหตุหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อจะทำให้การพัฒนาผู้เรียนเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมทั้งการนำผลการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนจากการบูรณาการรายวิชา ผลจากการพัฒนานักศึกษานักศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และมนุษยสัมพันธ์พร้อมที่จะพัฒนาตนเองได้

๒. อัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา มีจำนวนค่อนข้างน้อยแสดงถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลนักศึกษาที่ไม่สม่ำเสมอจนส่งผลให้หลักสูตรไม่สามารถรักษานักศึกษาไว้ได้ จึงส่งผลให้อัตราการสำเร็จการศึกษา และอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่องเป็นการแสดงถึงปัญหาที่ร้ายแรงอาจจะเกิดกับหลักสูตรในอนาคต ผู้รับผิดชอบควรให้ความสนใจเป็นพิเศษ

➤ องค์ประกอบที่ ๔ : อาจารย์

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ยังไม่มีกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน ทำให้อาจารย์ในหลักสูตรไม่เข้าใจว่าตนเองควรจะได้รับพัฒนาในประเด็นใด เป็นไปตามความต้องการของตนเองหรือไม่ และจากแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลยังไม่สะท้อนให้เห็นว่าวิทยาลัยควรจะให้มีความสำคัญกับประเด็นใดเป็นหลัก และไม่ทราบผลลัพธ์ที่จะเกิดกับวิทยาลัยในอนาคต นอกจากนี้ยังขาดการกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลอย่างเป็นระบบ

➤ องค์ประกอบที่ ๕ : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. สาระรายวิชาในหลักสูตรยังไม่สะท้อนให้เห็นว่าการพัฒนาหลักสูตรเปรียบเทียบกับหลักสูตรในรอบปีที่ผ่านมาหลักสูตรปัจจุบันมีจุดเด่น มีประโยชน์ ทันสมัย กว่าหลักสูตรเดิมอย่างไรบ้าง และหลักสูตรควรจัดหาค่าความรู้ที่ทันสมัยที่เกิดขึ้นในปีนั้น ๆ มาเป็นความรู้และพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพที่ก้าวไปสู่ประชากรที่มีคุณค่า มีประโยชน์ต่อประเทศเพราะได้รับองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่ทันสมัยตลอดเวลา

๒. การบริหารจัดการด้านอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรให้ความสำคัญกับอาจารย์ผู้สอน เป็นส่วนใหญ่และสิ่งที่เป็นปัญหาสำหรับการจัดการเรียนการสอน คือ การทวนสอบรายวิชา ซึ่งมีวิธีการทวนสอบไม่ชัดเจน ฝ่ายวิชาการควรสร้างความเข้าใจด้านการทวนสอบทั้งระดับรายวิชา ระดับชั้นปี และผู้สำเร็จการศึกษาจะทำให้ผลการทวนสอบบรรลุเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น

➤ องค์ประกอบที่ ๖ : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หลักสูตรให้การสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน อุปกรณ์ในห้องเรียนแต่หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เชิงวิชาการที่จำเป็น สำหรับหลักสูตรนั้น ๆ เช่น เอกสารตำราเฉพาะทาง ซอร์ตแวร์ทางด้านวิชาชีพ โปรแกรมประยุกต์สำหรับวิชาชีพ และห้องปฏิบัติการที่จำเป็น ทั้งนี้ อุปกรณ์บางส่วนไม่จำเป็นที่สถานศึกษาจะต้องลงทุนเองอาจทำ MOU โดยร่วมมือกับสถานศึกษา หรือสถานประกอบการต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้ใช้เครื่องมือเหล่านั้นที่จำเป็น

รายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ หลักสูตร ปวส. ปวช.

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

๑. ผู้บริหารให้ความสนใจในการดูแล ผลที่เกิดขึ้นจากการทำงาน มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา จึงทำให้การดำเนินงานในสถานศึกษาเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีความกระตือรือร้นให้ความสนใจกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหา ส่งผลให้หลักสูตรมีพัฒนาการไปในทางที่ดีขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ที่มีความหลากหลายและเพิ่มขึ้นจำนวนมากแสดงถึงการให้ความสำคัญกับข้อเสนอในการประเมิน และพัฒนาคุณภาพในหลักสูตรนั้น

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าใจเกณฑ์หลักการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ในทุกตัวบ่งชี้และควรสร้างความเข้าใจในประเด็นตัวบ่งชี้แต่ละตัวเพื่อจะได้ตอบคำถามได้ชัดเจน ครบถ้วน ไม่หลงประเด็น และในต้นปีการศึกษา หลักสูตรควรนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตั้งแต่เริ่มต้นจะได้วางระบบและกลไกในการปฏิบัติงานได้ชัดเจนและกำกับติดตามให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้

๒. ในการดำเนินการจัดทำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในทุกกิจกรรมควรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ชัดเจน โดยมีการประเมินผลผลิตหรือผลลัพธ์ หากพบประเด็นปัญหาควรหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข และเสนอแนะวิธีการที่เหมาะสม นำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติจริง เพื่อพัฒนากิจกรรมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจะทำให้ผลลัพธ์จากการดำเนินการเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและส่งผลให้คุณภาพของการพัฒนาในแต่ละปีเกิดผลลัพธ์ที่เป็นระบบชัดเจน

รายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ

➤ องค์ประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน

--

➤ องค์ประกอบที่ ๒ : ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. หลักสูตรควรวางแผนในการกำกับติดตามผู้สำเร็จการศึกษา โดยพิจารณาว่าผู้ที่สำเร็จการศึกษามีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ร้อยละเท่าไร และผู้ศึกษาต่อโดยตรงร้อยละเท่าไร เพื่อวางแผนในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นที่ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น

๒. หลักสูตรควรพิจารณากลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสอบถามมาจากกลุ่มใดบ้าง หลักสูตรควรสร้างความสมดุลของกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสอบถามให้สมดุลกันทั้ง ๓ กลุ่ม เพื่อส่งผลให้ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับ และนำมาเป็นข้อมูลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

➤ องค์ประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. หลักสูตรมีการรายงานการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตกับผู้เรียนมีการกำหนดกระบวนการชัดเจน มีการพิจารณาสาเหตุของปัญหาและหลักสูตรยังไม่มีให้นำผลลัพธ์ที่พบจากการดำเนินการไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม

๒. การพัฒนานักศึกษาการนำผลการพัฒนานักศึกษาไปบูรณาการกับการเรียนการสอน เพื่อสร้างทักษะการเรียนรู้ประเด็นที่ทำได้ดี คือ การพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ แต่หลักสูตรควรนำกิจกรรมพัฒนานักศึกษาไปพัฒนานักศึกษา และสามารถแสดงถึงผลลัพธ์จากการดำเนินการได้

๓. ผลที่เกิดกับนักศึกษาทั้งด้านการคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา และความพึงพอใจยังไม่สะท้อนถึงภาพของแนวโน้มของการพัฒนาให้ชัดเจน เนื่องจากผลการประเมินไม่มีแนวโน้มที่ดีขึ้นและเป็นไปในทิศทางเดียวกันและการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๓ ปีต่อเนื่อง เพื่อมีแนวโน้มที่ดีขึ้นเช่นเดียวกัน

➤ องค์ประกอบที่ ๔ : อาจารย์

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

หลักสูตรมีระบบและกลไกด้านการรับและแต่งตั้งอาจารย์ในหลักสูตร รวมทั้งการบริหารอาจารย์แต่ยังขาดแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลที่ชัดเจน ดังนั้นหลักสูตรควรเริ่มต้นจากการวิเคราะห์ความต้องการของอาจารย์ในหลักสูตรมาจัดทำแผนพัฒนา ๓ - ๕ ปี ตามแผนกลยุทธ์ โดยแผนพัฒนาบุคลากรควรเป็นการตกลงร่วมกันระหว่าง

ฝ่ายวิชาการ กับอาจารย์ประจำหลักสูตรและนำมาจัดเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล โดยมีแผนตั้งแต่การศึกษาต่อ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การฝึกอบรมพัฒนาด้านวิชาชีพและวิชาการ นอกจากนั้นควรมีการติดตามผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนาอาจารย์ที่ตรงกับแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้

สาขางานยานยนต์ สาขางานไฟฟ้ากำลัง สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ และสาขางานโครงสร้าง

➤ องค์ประกอบที่ ๕ : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

การกำหนดสาระรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตรได้ดำเนินการรายงานในภาพรวมกว้าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาประเด็นความรู้ที่ทันสมัยที่นำมาใช้ในหลักสูตรนั้นๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมก้าวสู่โลกอาชีพ ขณะเดียวกันกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีการรายงานผลลัพธ์ในลักษณะเดียวกัน ทำให้กระบวนการทั้งหมดที่กล่าวมาทั้งหมดยังไม่ได้นำหลัก PDCA มาประยุกต์ใช้ให้ชัดเจน

➤ องค์ประกอบที่ ๖ : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนทางกายภาพและสิ่งสนับสนุนทางวิชาการที่ชัดเจน รวมทั้งการวางแผนให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้เรียนรู้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางวิชาการจากแหล่งอื่นๆ นอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดโดยจัดทำในรูปแบบ MOU หรือฝึกปฏิบัติการนอกสถานที่ ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด แต่หลักสูตรยังขาดการนำผลจากการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาไปปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นรูปธรรมในรอบต่อไป

สาขางานการบัญชี

➤ องค์ประกอบที่ ๕ : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. การกำหนดสาระรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตรได้ดำเนินการรายงานในภาพรวมกว้าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาประเด็นความรู้ที่ทันสมัยที่นำมาใช้ในหลักสูตรนั้นๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมก้าวสู่โลกอาชีพ ขณะเดียวกันกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีการรายงานผลลัพธ์ในลักษณะเดียวกัน ทำให้กระบวนการทั้งหมดที่กล่าวมาทั้งหมดยังไม่ได้นำหลัก PDCA มาประยุกต์ใช้ให้ชัดเจน

๒. กระบวนการจัดการเรียนการสอนในการเขียนรายงานประเมินตนเองควรครอบคลุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งหมดที่หลักสูตรดำเนินการไม่ใช่เฉพาะประเด็นใดประเด็นหนึ่งเท่านั้น ตัวอย่างเช่น การกำหนดอาจารย์ผู้สอน การจัดทำแผนการสอนและสรุปผลการสอน กระบวนการจัดการเรียนการสอนวิชาทฤษฎี และปฏิบัติ การฝึกปฏิบัติงาน การประเมินผู้เรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน เป็นต้น

➤ องค์ประกอบที่ ๖ : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนทางกายภาพและสิ่งสนับสนุนทางวิชาการที่ชัดเจน รวมทั้งการวางแผนให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้เรียนรู้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางวิชาการจากแหล่งอื่น ๆ นอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดโดยจัดทำในรูปแบบ MOU หรือฝึกปฏิบัติการนอกสถานที่ ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด แต่หลักสูตรยังขาดการนำผลจากการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาไปปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นรูปธรรมในรอบต่อไป นอกจากนี้เครื่องมือทางบัญชีที่จำเป็นและมีมูลค่าไม่สูงมากหลักสูตรควรลงทุนจัดหาให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์โดยตรงบางส่วน มิฉะนั้น ผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านบัญชีจะไม่สามารถแข่งขันในตลาดได้เลย

สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

➤ องค์ประกอบที่ ๕ : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. การกำหนดสาระรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตรได้ดำเนินการรายงานในภาพรวมกว้าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาประเด็นความรู้ที่ทันสมัยที่นำมาใช้ในหลักสูตรนั้นๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมก้าวสู่โลกอาชีพ ขณะเดียวกันกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีการรายงานผลลัพธ์ในลักษณะเดียวกัน ทำให้กระบวนการทั้งหมดที่กล่าวมาทั้งหมดยังไม่ได้นำหลัก PDCA มาประยุกต์ใช้ให้ชัดเจน

๒. กระบวนการจัดการเรียนการสอนในการเขียนรายงานประเมินตนเองควรครอบคลุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งหมดที่หลักสูตรดำเนินการไม่ใช่เฉพาะประเด็นใดประเด็นหนึ่งเท่านั้น ตัวอย่างเช่น การกำหนดอาจารย์ผู้สอน การจัดทำแผนการสอนและสรุปผลการสอน กระบวนการจัดการเรียนการสอนวิชาทฤษฎีและปฏิบัติการฝึกปฏิบัติงาน การประเมินผู้เรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน เป็นต้น

➤ องค์ประกอบที่ ๖ : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนทางกายภาพและสิ่งสนับสนุนทางวิชาการที่ชัดเจน รวมทั้งการวางแผนให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้เรียนรู้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางวิชาการจากแหล่งอื่น ๆ นอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดโดยจัดทำในรูปแบบ MOU หรือฝึกปฏิบัติการนอกสถานที่ ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด แต่หลักสูตรยังขาดการนำผลจากการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาไปปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นรูปธรรมในรอบต่อไป ขณะเดียวกันหลักสูตรควรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านสารสนเทศที่เชื่อมโยงกับบริหารธุรกิจมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อบูรณาการการใช้ ซอฟต์แวร์ กับการงานด้านบริหารธุรกิจ เพื่อนักศึกษาสามารถทำงานในภาคธุรกิจเอกชนได้

ข้อเสนอแนะของกรรมการสภา

๑. การทำ KM จัดการองค์ความรู้ ในการสอนของครู ควรทำให้เด็กสนใจในการเรียนการสอน
๒. การสะท้อนความคิดในการทำกิจกรรมที่ทำมาแล้ว ควรสะท้อนให้ครูอาจารย์ได้รับข้อมูล ว่าต้องการอะไรจากการคิด การทำ การพูดที่ทำงานแบบ PDCA เนื่องจากครูมีความแตกต่างกัน รู้ไม่เท่ากัน ควรย้อนกลับไปดูว่าครูขาดเรื่องอะไร และควรพัฒนาอย่างไร
๓. ให้รวบรวมข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการทำแผนปฏิบัติการต่อไป
๔. การจัดการความรู้ ในเรื่องที่ครูอาจารย์ที่เป็นต้นแบบ ที่ประสบความสำเร็จการทำงาน มีการถอดบทเรียนจากการทำงานของครูผู้นั้นมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และนำไปใช้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒.๗ เรื่อง รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการระดับวิทยาลัยชุมชน โดยระบุแหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิงที่สามารถตรวจสอบได้ พร้อมแนบหลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดไปยังสถาบันวิทยาลัยชุมชน โดยมีรายละเอียดตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานจำนวน ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ผู้กำกับดูแล / ผู้จัดเก็บข้อมูล
ตัวชี้วัดที่ ๑	ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับผลผลิต/โครงการ และระดับรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ร้อยละ ๘๕.๗๑	๐.๕๓๖	นายประเสริฐ เฉยดิษ น.ส.ชฎานันท์ กลิ่นหอม
ตัวชี้วัดที่ ๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบทเรียนออนไลน์ที่วิทยาลัยชุมชนผลิตได้พร้อมใช้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ระดับ ๕	๐.๗๕๐	นายมนตรี พันธุ์สิกร น.ส.สุภาวดี มาศบาง
ตัวชี้วัดที่ ๓	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับวิทยาลัยชุมชน	ระดับ ๕	๑.๕๐๐	นายมนตรี พันธุ์สิกร น.ส.สุภาวดี มาศบาง
ตัวชี้วัดที่ ๔	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของวิทยาลัยชุมชน	ร้อยละ ๙๗.๐๙	๐.๔๓๑	นายประเสริฐ เฉยดิษ นางสุภาวดี เมืองทอง
ตัวชี้วัดที่ ๕	ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการควบคุมภายในระดับวิทยาลัยชุมชน	ระดับ ๕	๐.๕๐๐	น.ส.ทิวา เอ็มธานี น.ส.กัลยาณี แห่งทอง
ตัวชี้วัดที่ ๖	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้	ระดับ ๕	๐.๕๐๐	นายวิชาญ ชุ่มมัน น.ส.สุภาวดี มาศบาง
รวม			๔.๒๑๗	

สรุปผลคะแนน	น้ำหนักร้อยละ	ค่าคะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักตามตัวชี้วัดของวิทยาลัยชุมชน	๑๐๐	๔.๒๑๗	๘๔.๓๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒.๘ เรื่อง รายงานผลรายการงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านการพิจารณาของ
กรรมวิธีการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตรได้เสนอของบลงทุนค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น รายการที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้

รายการงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. 2564

๓๓๗

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

ที่	ประเภทครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย
	รวมทั้งสิ้น				11,488,700
	ค่าครุภัณฑ์				4,480,000
1	โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องมือตัดมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens ตาบลทัชคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร	เครื่อง	5	148,500
2	โฆษณาและเผยแพร่	จอรับภาพ ชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 150 นิ้ว ตาบลทัชคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร	จอ	2	48,600
3	เกษตร	รถไถ ขนาด 10 แรงม้า ตาบลท่าบัว อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร	คัน	5	330,000
4	การศึกษา	เกจวัดกระบอกสูบ ตาบลท่าบัว อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร	ชุด	1	5,900
5	การศึกษา	เครื่องเจียรงานแบบประชิดล้อ ตาบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร	เครื่อง	1	65,000
6	การศึกษา	ชุดทดลองหุ่นยนต์แขนกลขับเคลื่อนด้วยระบบสมองกลฝังตัว ตาบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร	ชุด	3	381,000
7	การศึกษา	ชุดฝึก PLC ควบคุมเซอร์โวมอเตอร์แบบบอลสกรู ตาบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร	ชุด	1	288,000
8	การศึกษา	ชุดฝึกเซนเซอร์และทรานสดิวเซอร์ ตาบลท่าบัว อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร	ชุด	5	1,200,000
9	การศึกษา	ชุดฝึกไฮดรอลิกส์ไฟฟ้า ตาบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร	ชุด	1	270,000
10	การศึกษา	ชุดสาธิตระบบลิฟท์ ตาบลท่าบัว อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร	ชุด	2	193,000
11	การศึกษา	เครื่องตั้งศูนย์ล้อด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตาบลท่าบัว อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร	เครื่อง	1	1,550,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				7,008,700
1	ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอื่น	ค่าปรับปรุงหอประชุม ตาบลท่าบัว อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร	งาน	1	2,008,700



วิทยาลัยชุมชนพิจิตร : 1

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม****สรุปเรื่อง**

ตามที่ได้มีการประชุมกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสรรพวง วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงาน การประชุมเรียบร้อยแล้ว และขอให้คณะกรรมการสภาได้ตรวจสอบความถูกต้อง หากประสงค์จะแก้ไข ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง พิจารณาเห็นชอบแผนการจัดฝึกอบรม (หลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ด้วยวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน และฝึกอบรมให้กับประชาชนที่สนใจ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้จัดทำแผนการจัดฝึกอบรม ทั้งในด้านบริการวิชาการ และพัฒนาอาชีพ คือ

๑. แผนบริการวิชาการ หลักสูตรต่ำกว่า ๔๕ ชั่วโมง จำนวน ๑๒ หลักสูตร
๒. แผนการจัดฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาอาชีพตั้งแต่ ๔๕ ชั่วโมงขึ้นไป จำนวน ๒ หลักสูตร โดยมีรายละเอียด ตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ ได้ผ่านการกลั่นกรองจากอนุกรรมการวิชาการ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการจัดฝึกอบรม (หลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๓๗ (๒) สภาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ให้ความเห็นชอบแผนการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย รวมทั้งแผนการพัฒนาชุมชน เพื่อสนองต่อความต้องการและเสริมสร้างองค์ความรู้ของชุมชนให้เข้มแข็ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการจัดฝึกอบรม (หลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วาระที่ ๔.๒ เรื่อง พิจารณานุมัติหลักสูตรใหม่ หลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต

สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรใหม่ หลักสูตรพัฒนาทักษะเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน และนำไปใช้ในการอบรมวิชาชีพให้กับประชาชนหรือผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้ ไปใช้ในการประกอบอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต ซึ่งหลักสูตรฯ ดังกล่าวได้ผ่านกระบวนการพัฒนาหลักสูตร และวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อ วันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร วิชาการระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร จำนวน ๔๘ ชั่วโมง
๒. หลักสูตร วิชาการใช้งาน Google Application จำนวน ๓๖ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ได้ผ่านการกลั่นกรองจากอนุกรรมการวิชาการ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบหลักสูตรใหม่ หลักสูตรพัฒนาทักษะเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต จำนวน ๒ หลักสูตรตามที่เสนอ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๓๗ (๖) สภาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่อนุมัติหลักสูตรและการเปิดสอนหลักสูตรฝึกอบรมด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพตามความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และกลุ่มอาชีพ

ข้อเสนอแนะของกรรมการสภา

หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนไปแล้ว ควรมีการเปรียบเทียบด้านการค้ำหนุน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ อนุมัติหลักสูตรใหม่ หลักสูตรพัฒนาทักษะเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต จำนวน ๒ หลักสูตรตามที่เสนอ



รายละเอียดหลักสูตร

ชื่อวิชา ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร
รหัสวิชา ๖๖๑๐๐๗๐๘ หมู่วิชา ไฟฟ้ากำลัง

เวลาเรียนรู้ ๔๘ ชั่วโมง
หมวดวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้าเบื้องต้น ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ และความปลอดภัยในการทำงาน
๒. มีทักษะเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือวัดทางไฟฟ้า การติดตั้ง การใช้งาน การบำรุงรักษา และการบริหารจัดการระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร
๓. สามารถติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตรได้
๔. มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา เกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้าเบื้องต้น ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ และความปลอดภัยในการทำงาน การใช้เครื่องมือวัดทางไฟฟ้า การบำรุงรักษา และการบริหารจัดการระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การติดตั้ง อุปกรณ์แผงพลังงานแสงอาทิตย์ การติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร

คุณสมบัติพื้นฐานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความสนใจ ความพร้อมและสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร
๒. มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป และสามารถอ่าน ออก เขียนได้

สมรรถนะที่พึงประสงค์ของผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑. ออกแบบ ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตรได้
๒. สามารถติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตรได้

ผู้ผ่านการฝึกอบรมแล้วสามารถประกอบอาชีพ/ปฏิบัติงาน

๑. ช่างติดตั้ง และซ่อมบำรุง ระบบสูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร

โครงสร้างหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต

ชื่อวิชา ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร

เวลาเรียนรู้ ๔๘ ชั่วโมง

รหัสวิชา ๖๖๑๐๐๗๐๘ หมู่วิชา ไฟฟ้ากำลัง

หมวดวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หน่วยที่	หัวข้อเรื่อง	ชั่วโมง		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
๑	<p>ความรู้เกี่ยวกับพลังงานเบื้องต้น และความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับพลังงานเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แหล่งที่มาของพลังงานและการจำแนกชนิดของพลังงานแบบต่าง ๆ - ความสำคัญของพลังงาน การอนุรักษ์พลังงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม - พลังงานแสงอาทิตย์ <ul style="list-style-type: none"> - ดวงอาทิตย์ : แหล่งกำเนิดพลังงาน - ศักยภาพพลังงานแสงอาทิตย์ของประเทศไทย - การนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ประโยชน์ <p>๒. ความปลอดภัยในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทและสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ - การแก้ไขป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าและสารเคมี - การปฐมพยาบาลเบื้องต้น - กฎเกณฑ์และข้อกำหนดตามมาตรฐานเพื่อความปลอดภัยทางด้านไฟฟ้า - การรักษาสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน 	๓	-	๓
๒	<p>ความรู้เบื้องต้นด้านไฟฟ้า</p> <p>๑. แหล่งกำเนิดของระบบไฟฟ้ากระแสตรง และกระแสสลับ ฉนวน ตัวนำ ตัวต้านทาน แรงเคลื่อนไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า ความถี่</p> <p>๒. การคำนวณค่าพลังงานไฟฟ้า</p> <p>๓. การใช้พลังงานไฟฟ้า</p> <p>๔. คุณสมบัติของวงจรไฟฟ้า</p> <p>๕. การคำนวณพื้นฐาน</p>	๑	๕	๖
๓	<p>การใช้เครื่องมือวัดทางไฟฟ้าเบื้องต้น</p> <p>๑. การใช้เครื่องมือวัดทางไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชนิด ส่วนประกอบ วิธีการใช้งาน การอ่านค่าเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า <p>๒. การบำรุงรักษาเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า</p>	๑	๒	๓

หน่วยที่	หัวข้อเรื่อง	ชั่วโมง		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
๔	<p>ความรู้เกี่ยวกับระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร</p> <p>๑. ระบบน้ำที่ใช้งานสำหรับการเกษตร (การสำรองน้ำ การกระจายน้ำ การหาขนาดท่อเพื่อใช้งานการเกษตร)</p> <p>๒. ลักษณะปั้มน้ำชนิดต่าง ๆ ที่ใช้ในการเกษตร (บ่อบาดาล และแหล่งน้ำผิวดินต่าง ๆ)</p> <p>๓. อินเวอร์เตอร์กับงานการเกษตร</p> <p>๔. ชนิดของสายไฟและการเลือกใช้ในงานโซล่าเซลล์</p> <p>๕. อุปกรณ์ตู้ควบคุมระบบ</p> <p>๖. การประยุกต์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์แบบต่าง ๆ ที่นำมาใช้กับงานภาคเกษตร</p>	๑	๒	๓
๕	<p>อุปกรณ์ในการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร</p> <p>๑. แผงพลังงานแสงอาทิตย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการทำงานทั่วไปของพลังงานแสงอาทิตย์ - ชนิดของแผงพลังงานแสงอาทิตย์ - ชนิดของอุปกรณ์ยึดและติดตั้งแผง <p>๒. อุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องแปลงกระแสไฟฟ้า - เครื่องควบคุมกระแสไฟฟ้า - แบตเตอรี่ - ระบบของแบตเตอรี่ - อุปกรณ์ควบคุมการประจุ - ระดับการถ่าย และการเก็บประจุ - ความปลอดภัยในการใช้แบตเตอรี่ <p>๓. เครื่องสูบน้ำ</p>	๑	๒	๓
๖	<p>การติดตั้งและใช้งานระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์</p> <p>๑. ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการพื้นฐานของระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ - ประเภทของระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ - ส่วนประกอบระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ <p>๒. การออกแบบและเลือกใช้อุปกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบและเลือกใช้อุปกรณ์ระบบสูบน้ำ - การออกแบบและการเลือกใช้อุปกรณ์ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ <p>๓. การติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การติดตั้งระบบ - การต่อแผงพลังงานแสงอาทิตย์แบบขนาน,แบบอนุกรม - การติดตั้งตัวควบคุม 	๒	๑๖	๑๘

หน่วยที่	หัวข้อเรื่อง	ชั่วโมง		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตั้งแบตเตอรี่ - การเดินสายไฟ จุดเชื่อมต่อ การคำนวณขนาดสาย การติดตั้ง สวิตช์ หลอดไฟ การเชื่อมต่อเครื่องใช้ไฟฟ้า การจัดการโหลด ๔. การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในการติดตั้ง ๕. การใช้งานระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ 			
๗	การบำรุงรักษาระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์และการบริหารจัดการระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ <ol style="list-style-type: none"> ๑. การบำรุงรักษาระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ <ul style="list-style-type: none"> - การบำรุงรักษาแผงเซลล์แสงอาทิตย์ - การบำรุงรักษาระบบควบคุมและเครื่องสูบน้ำชนิดจุ่มใต้น้ำ - การบำรุงรักษาย่อบาดาลและระบบท่อส่งน้ำ ๒. การบริหารจัดการระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความต้องการใช้น้ำ - ข้อบังคับกลุ่มผู้ใช้น้ำ - การวิเคราะห์ต้นทุน 	๑	๑๑	๑๒
รวม		๑๐	๓๕	๔๕

แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา ๖๑๐๐๗๐๘ ชื่อหลักสูตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อการเกษตร จำนวน ๓ ชั่วโมง
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับพลังงานเบื้องต้น และความ เวลาในการฝึกอบรม ๓ ชั่วโมง
 ปลอดภัยในการทำงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	การประเมินผล
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับพลังงานเบื้องต้น และความปลอดภัยในการปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า	๑. ความรู้เกี่ยวกับพลังงานเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> - แหล่งที่มาของพลังงานและการจำแนกชนิดของพลังงานแบบต่าง ๆ - ความสำคัญของพลังงาน การอนุรักษ์พลังงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม - พลังงานแสงอาทิตย์ <ul style="list-style-type: none"> - ดวงอาทิตย์ : แหล่งกำเนิดพลังงาน - ศักยภาพพลังงานแสงอาทิตย์ของประเทศไทย - การนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ประโยชน์ ๒. ความปลอดภัยในการทำงาน <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทและสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ - การแก้ไขป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าและสารเคมี - การปฐมพยาบาลเบื้องต้น - กฎเกณฑ์และข้อกำหนดตามมาตรฐานเพื่อความปลอดภัยทางด้านไฟฟ้า - การรักษาสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน 	๑. บรรยายเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับพลังงานเบื้องต้น และความปลอดภัยในการทำงาน ๒. ทำแบบทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ

รหัสวิชา ๖๖๑๐๐๗๐๘
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒

ชื่อหลักสูตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร
ความรู้เบื้องต้นด้านไฟฟ้า

จำนวน ๙ ชั่วโมง
เวลาในการฝึกอบรม ๖ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	การประเมินผล
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เบื้องต้นด้านไฟฟ้า	๑. แหล่งกำเนิดของระบบไฟฟ้า กระแสตรง และกระแสสลับ ฉนวน ตัวนำ ตัวต้านทาน แรงเคลื่อนไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า ความถี่ ๒. การคำนวณค่าพลังงานไฟฟ้า ๓. การใช้พลังงานไฟฟ้า ๔. คุณสมบัติของวงจรไฟฟ้า ๕. การคำนวณพื้นฐาน	๑. บรรยายเกี่ยวกับ แหล่งกำเนิดของระบบไฟฟ้ากระแสตรง และกระแสสลับ ฉนวน ตัวนำ ตัวต้านทาน แรงเคลื่อนไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า ความถี่ การใช้และคำนวณค่าพลังงานไฟฟ้า คุณสมบัติของวงจรไฟฟ้า การคำนวณพื้นฐาน ๒. ปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณพื้นฐานด้านไฟฟ้า ๓. ทำแบบทดสอบ/แบบฝึกปฏิบัติ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ/แบบฝึกปฏิบัติ

รหัสวิชา ๖๖๑๐๐๗๐๘
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓

ชื่อหลักสูตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร
การใช้เครื่องมือวัดทางไฟฟ้าเบื้องต้น

จำนวน ๑๒ ชั่วโมง
เวลาในการฝึกอบรม ๓ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	การประเมินผล
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า และสามารถใช้งานเครื่องมือวัดทางไฟฟ้าได้	๑. ชนิด ส่วนประกอบ วิธีการใช้งาน การอ่านค่า เครื่องมือวัดทางไฟฟ้า ๒. การบำรุงรักษาเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	๑. บรรยายเกี่ยวกับ ชนิด ส่วนประกอบ วิธีการใช้งาน การอ่านค่าและการบำรุงรักษาเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า ๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้งาน การอ่านค่าเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า ๓. ทำแบบทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ/แบบฝึกปฏิบัติ

รหัสวิชา ๖๑๐๐๗๐๘ ชื่อหลักสูตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร จำนวน ๑๕ ชั่วโมง
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ ความรู้เกี่ยวกับระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อ เวลาในการฝึกอบรม ๓ ชั่วโมง
 การเกษตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	การประเมินผล
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร	๑. ระบบน้ำที่ใช้ในงานสำหรับการเกษตร (การสำรองน้ำ การกระจายน้ำ การหาขนาดท่อเพื่อใช้งานการเกษตร) ๒. ลักษณะปั้มน้ำชนิดต่าง ๆ ที่ใช้ในการเกษตร (บ่อบาดาล และแหล่งน้ำผิวดินต่าง ๆ) ๓. อินเวอร์เตอร์กับงานการเกษตร ๔. ชนิดของสายไฟและการเลือกใช้ในงานโซล่าเซลล์ ๕. อุปกรณ์ตู้ควบคุมระบบ ๖. การตั้งค่าอินเวอร์เตอร์สำหรับปั้มน้ำชนิดต่าง ๆ ๗. การประยุกต์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์แบบต่าง ๆ ที่นำมาใช้กับงานภาคเกษตร	๑. บรรยายเกี่ยวกับ ระบบน้ำที่ใช้ในงานการ เกษตร, ลักษณะ ปั้มน้ำชนิดต่าง ๆ, อินเวอร์เตอร์กับงาน การเกษตร, ชนิดของสายไฟ และการเลือกใช้ในงานโซล่า เซลล์, อุปกรณ์ตู้ควบคุมระบบ และการประยุกต์ใช้พลังงาน แสงอาทิตย์แบบต่าง ๆ ที่ นำมาใช้กับงานภาคเกษตร ๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งค่า อินเวอร์เตอร์ ๓. ทำแบบทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ/ แบบฝึกปฏิบัติ

รหัสวิชา ๖๖๑๐๐๗๐๘ ชื่อหลักสูตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร จำนวน ๑๘ ชั่วโมง
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ อุปกรณ์ในการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ เวลาในการฝึกอบรม ๓ ชั่วโมง
 เพื่อการเกษตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	การประเมินผล
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์ในการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร	๑. แผงพลังงานแสงอาทิตย์ - หลักการทำงานทั่วไปของพลังงานแสงอาทิตย์ - ชนิดของแผงพลังงานแสงอาทิตย์ - ชนิดของอุปกรณ์ยึดและติดตั้งแผง ๒. อุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้า - เครื่องแปลงกระแสไฟฟ้า - เครื่องควบคุมกระแสไฟฟ้า - แบตเตอรี่ - ระบบของแบตเตอรี่ - อุปกรณ์ควบคุมการประจุ - ระดับการถ่าย และการเก็บประจุ - ความปลอดภัยในการใช้แบตเตอรี่ ๓. เครื่องสูบน้ำ	๑. บรรยายเกี่ยวกับ แผงพลังงานแสงอาทิตย์, อุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าและเครื่องสูบน้ำ ๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับแผงพลังงานแสงอาทิตย์และอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้า ๓. ทำแบบทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ/ แบบฝึกปฏิบัติ

รหัสวิชา ๖๖๑๐๐๗๐๘ ชื่อหลักสูตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร จำนวน ๓๖ ชั่วโมง
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ การติดตั้งและใช้งานระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ เวลาในการฝึกอบรม ๑๘ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	การประเมินผล
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดตั้งและใช้งานระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ได้	๑. ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ <ul style="list-style-type: none"> - หลักการพื้นฐานของระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ - ประเภทของระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ - ส่วนประกอบระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ ๒. การออกแบบและเลือกใช้อุปกรณ์ <ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบและเลือกใช้อุปกรณ์ระบบสูบน้ำ - การออกแบบและการเลือกใช้อุปกรณ์ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ๓. การติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ <ul style="list-style-type: none"> - การติดตั้งระบบ - การต่อแผงพลังงานแสงอาทิตย์แบบขนาน,แบบอนุกรม - การติดตั้งตัวควบคุม - การติดตั้งแบตเตอรี่ - การเดินสายไฟ จุดเชื่อมต่อ การคำนวณขนาดสาย การติดตั้งสวิตช์ หลอดไฟ การเชื่อมต่อเครื่องใช้ไฟฟ้า การจัดการโหลด ๔. การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในการติดตั้ง	๑. อธิบายเกี่ยวกับ ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์, การออกแบบและเลือกใช้อุปกรณ์, การติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์, ๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตั้ง, การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในการติดตั้ง, การใช้งานระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ ๑. ทำแบบทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ/แบบฝึกปฏิบัติ

รหัสวิชา ๖๖๑๐๐๗๐๘ ชื่อหลักสูตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร จำนวน ๔๘ ชั่วโมง
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ การบำรุงรักษาระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์และการบริหารจัดการ
 ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ เวลาในการฝึกอบรม ๑๒ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	การประเมินผล
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถบำรุงรักษาระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์และสามารถบริหารจัดการตนเองทางด้านพลังงานและนำไปสู่การลดต้นทุนการใช้พลังงานเพื่อการเกษตรได้	๑. การบำรุงรักษาระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ <ul style="list-style-type: none"> - การบำรุงรักษาแผงเซลล์แสงอาทิตย์ - การบำรุงรักษาระบบควบคุมและเครื่องสูบน้ำชนิดจุ่มใต้น้ำ - การบำรุงรักษาوباتาลและระบบท่อส่งน้ำ ๒. การบริหารจัดการระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความต้องการใช้น้ำ - ข้อบังคับกลุ่มผู้ใช้น้ำ - การวิเคราะห์ต้นทุน 	๑. บรรยายเกี่ยวกับ การบำรุงรักษาระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ และการบริหารจัดการระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ ๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การบำรุงรักษาระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ และการบริหารจัดการระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ ๓. ทำแบบทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ/แบบฝึกปฏิบัติ

การประเมินผลการเรียน

๑. ประเมินจากการให้คะแนนในแต่ละหน่วย (๗ หน่วย) ๘๐ คะแนน
๒. ประเมินจากความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลการเรียน

ช่วงคะแนน	เกรด
คะแนน ๘๐ - ๑๐๐	๔
คะแนน ๗๐ - ๗๙	๓
คะแนน ๖๐ - ๖๙	๒
คะแนน ๕๐ - ๕๙	๑
คะแนน ๐ - ๔๙	๐

หมายเหตุ เวลาเรียนต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



รายละเอียดหลักสูตร

ชื่อวิชา การใช้งาน Google Application เบื้องต้น

เวลาเรียนรู้ ๓๖ ชั่วโมง

รหัสวิชา ๖๖๐๗๑๑๑๙

หมู่วิชา คอมพิวเตอร์

สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน Google Application
๒. มีทักษะเกี่ยวกับการใช้งาน Google Application
๓. มีคุณธรรม จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา โครงสร้างองค์ประกอบ และรูปแบบของ Google Application การใช้งาน Google Mail การใช้งาน Google Drive การใช้งาน Google Doc การใช้งาน Google Sheet การใช้งาน Google Slide การใช้งาน Google Hangout การใช้งาน Google Calendar การใช้งาน Google From และคุณธรรม จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งาน Google Mail ,Google Drive, Google Doc, Google Sheet, Google Slide Google Hangout, Google Calendar, Google From

คุณสมบัติพื้นฐานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น
๒. มีความพร้อมและสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

สมรรถนะที่พึงประสงค์ของผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑. ใช้งาน Google Application ได้

ผู้ผ่านการฝึกอบรมแล้วสามารถประกอบอาชีพ/ปฏิบัติงาน

๑. ทำงานสำนักงานธุรการด้านคอมพิวเตอร์
๒. ทำธุรกิจการขาย แบบ ออนไลน์

โครงสร้างหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต
 ชื่อวิชา การใช้งาน Google Application เบื้องต้น เวลาเรียนรู้ ๓๖ ชั่วโมง
 รหัสวิชา ๖๖๐๗๑๑๑๙ หมู่วิชา คอมพิวเตอร์ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยที่	หัวข้อเรื่อง	ชั่วโมง		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
๑	โครงสร้างและองค์ประกอบของ Google Application ๑) โครงสร้างของ Google Application ๒) องค์ประกอบของ Google Application ๓) รูปแบบของ Google Application ๔) การสมัครบัญชี Google ๕) การนำบัญชี Google เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน	๒	-	๒
๒	การใช้งาน Google Mail และ การใช้งาน Google Drive ๑) การใช้งาน Google Mail - องค์ประกอบของ Gmail - การส่งจดหมาย และแนบไฟล์ด้วย Gmail - การเปิดจดหมายและดาวน์โหลดข้อมูลใน Gmail - การตั้งค่า Gmail ๒) การใช้งาน Google Drive - องค์ประกอบของ Google Drive - การอัปโหลดไฟล์บน Google Drive - การสร้างโฟลเดอร์บน Google Drive - การค้นหา และเลือกไฟล์ในไดร์ฟ - การกำหนดสิทธิ์ เพื่อใช้ข้อมูลร่วมกันบน Google Drive	๑	๕	๖
๓	การใช้งาน Google Docs ๑) องค์ประกอบของ Google Docs ๒) การสร้างไฟล์ Google Docs ๓) การแทรกรูปภาพลง Google Docs ๔) การจัดรูปแบบเอกสารใน Google Docs - การตกแต่งรูปภาพ - การใส่ Equation - การ Insert Drawing - การแทรกตาราง - การแทรกหมายเลขหน้า - การเพิ่มสารบัญ - การใช้งานลำดับตัวเลข - Paint Fofmat - การแชร์ไฟล์ - การแก้ไขเอกสาร และใส่คอมเมนต์ ๕) การใส่ link	๑	๕	๖

หน่วยที่	หัวข้อเรื่อง	ชั่วโมง		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
๔	การใช้งาน Google Sheet ๑) การจัดการไฟล์ข้อมูล - การเปิดไฟล์ใหม่จาก Template - การนำ Google Sheet มาใช้งาน ๒) การกำหนดรูปแบบและปรับแต่งข้อมูล - การป้อนข้อมูลในตาราง Sort List - การเรียงลำดับอัตโนมัติ - การเปลี่ยนรูปแบบตัวเลข - การเพิ่ม Work Sheet ๓) การใช้งานฟังก์ชัน - การใช้งานฟังก์ชัน - การกรองและคัดเลือกข้อมูล - การเปิด ปิด Grid Line Data Validation - ตัวเลือกรายการ - การ Remove Validation ๔) การสร้างกราฟ	๑	๕	๖
๕	การใช้งาน Google Slide ๑) การสร้างและตกแต่ง Slide - การเพิ่ม Slide - การเลือก Layout - การใส่ Slide animation - การใส่ภาพใน Slide - การใส่ Slide Transition - การเปลี่ยน Template ๒) การสร้างกลุ่มใน Google Application	๑	๒	๓
๖	การใช้งาน Google Meet ๑) การเข้าใช้งาน Google Meet ๒) การสร้างห้องประชุม และการส่งลิงค์การประชุม ๓) การปรับแต่งหน้าจอการประชุม ๔) การแชร์ไฟล์เพื่อนำเสนอเอกสารประกอบการประชุม ๕) การใช้ตั้งค่าต่าง ๆ ในระบบ Google Meet	๑	๒	๓
๗	การใช้งาน Google Calendar ๑) การเข้าใช้งาน Google Calendar และเมนูการใช้งาน ๒) การสร้างบันทึกกิจกรรม กำหนดวันเวลา ๓) การแก้ไข และปรับแต่ง ๔) การบันทึก และแชร์	๑	๒	๓

หน่วยที่	หัวข้อเรื่อง	ชั่วโมง		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
๘	การใช้งาน Google From ๑) การใช้งาน Google From - การเข้าสู่ระบบ Google From - การสร้างเอกสาร Google From - การเลือกรูปแบบคำถาม - การเลือกธีมของฟอร์ม - การดูตัวอย่างข้อมูล - การตั้งค่าเพื่อประกาศฟอร์มเป็นสาธารณะ ๒) การทำลิงค์ให้สั้นด้วย QR Code	๑	๕	๖
๙	คุณธรรม จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑) ความหมายและความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒) ทรัพย์สินทางปัญญาที่เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ๓) การรักษาความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	-	๑
รวม		๑๐	๒๖	๓๖

แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา ๖๖๐๗๑๑๑๙ ชื่อหลักสูตร การใช้งาน Google Application เบื้องต้น จำนวน ๒ ชั่วโมง
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ โครงสร้างและองค์ประกอบของ Google Application เวลาในการฝึกอบรม ๒ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	การประเมินผล
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายโครงสร้างและองค์ประกอบของ Google Application ได้	๑. โครงสร้างของ Google Application ๒. องค์ประกอบของ Google Application ๓. รูปแบบของ Google Application ๔. การสมัครบัญชี Google ๕. การนำบัญชี Google เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน	๑. บรรยายเกี่ยวกับโครงสร้าง, องค์ประกอบ, รูปแบบของ Google Application ๒. ทำแบบทดสอบ ๓. ฝึกปฏิบัติการสมัครบัญชี Google และใช้ระบบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ

รหัสวิชา ๖๖๐๗๑๑๑๙ ชื่อหลักสูตร การใช้งาน Google Application เบื้องต้น จำนวน ๘ ชั่วโมง
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การใช้งาน Google Mail และ การใช้งาน Google Drive เวลาในการฝึกอบรม ๖ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	การประเมินผล
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้งาน Google Mail และ Google Drive ได้	๑. การใช้งาน Google Mail - องค์ประกอบของ Gmail - การส่งจดหมาย และแนบไฟล์ด้วย Gmail - การเปิดจดหมายและดาวน์โหลดข้อมูลใน Gmail - การตั้งค่า Gmail ๒. การใช้งาน Google Drive - องค์ประกอบของ Google Drive - การอัปโหลดไฟล์บน Google Drive - การสร้างโฟลเดอร์บน Google Drive - การค้นหา และเลือกไฟล์ในไดรฟ์ - การกำหนดสิทธิ์ เพื่อใช้ข้อมูลร่วมกันบน Google Drive	๑. บรรยายเกี่ยวกับ การใช้งาน Google Mail และ การใช้งาน Google Drive ๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้งาน Google Mail และ การใช้งาน Google Drive ๓. ทำแบบทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบฝึกปฏิบัติ ๓. แบบทดสอบ

รหัสวิชา ๖๖๐๗๑๑๑๙ ชื่อหลักสูตร การใช้งาน Google Application เบื้องต้น จำนวน ๑๔ ชั่วโมง
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ การใช้งาน Google Doc เวลาในการฝึกอบรม ๖ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	การประเมินผล
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้งาน Google Doc ได้	๑. องค์ประกอบของ Google Docs ๒. การสร้างไฟล์ Google Docs ๓. การแทรกรูปภาพลง Google Docs ๔. การจัดรูปแบบเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> - การตกแต่งรูปภาพ - การใส่ Equation - การ Insert Drawing - การแทรกตาราง - การแทรกหมายเลขหน้า - การเพิ่มสารบัญ - การใช้งานลำดับตัวเลข - Paint Fofmat - การแชร์ไฟล์ - การแก้ไขเอกสาร และใส่คอมเมนต์ ๕. การใส่ link	๑. บรรยายเกี่ยวกับการใช้งาน Google Doc ๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งาน Google Doc ๓. ทำแบบทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบฝึกปฏิบัติ ๓. แบบทดสอบ

รหัสวิชา ๖๖๐๗๑๑๑๙ ชื่อหลักสูตร การใช้งาน Google Application เบื้องต้น จำนวน ๒๐ ชั่วโมง
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้งาน Google Sheet เวลาในการฝึกอบรม ๖ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	การประเมินผล
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้งาน Google Sheet ได้	๑. การจัดการไฟล์ <ul style="list-style-type: none"> - การเปิดไฟล์ใหม่จาก Template - การนำ Google Sheet มาใช้งาน ๒. การกำหนดรูปแบบและปรับแต่งข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - การบ่อนข้อมูลในตาราง Sort List - การเรียงลำดับอัตโนมัติ - การเปลี่ยนรูปแบบตัวเลข ๓. การใช้งานฟังก์ชัน <ul style="list-style-type: none"> - การใช้งานฟังก์ชัน - การกรองและคัดเลือกข้อมูล - การเพิ่ม Work Sheet - การเปิด ปิด Grid Line Data Validation - ตัวเลือกรายการ - การ Remove Validation ๔. การสร้างกราฟ	๑. บรรยายเกี่ยวกับการใช้งาน Google Sheet ๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งาน Google Sheet ๓. ทำแบบทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบฝึกปฏิบัติ ๓. แบบทดสอบ

รหัสวิชา ๖๖๐๗๑๑๑๙ ชื่อหลักสูตร การใช้งาน Google Application เบื้องต้น จำนวน ๒๓ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การใช้งาน Google Slide เวลาในการฝึกอบรม ๓ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	การประเมินผล
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้งาน Google Slide ได้	๑. การสร้างและตกแต่ง Slide <ul style="list-style-type: none"> - การเพิ่ม Slide - การเลือก Layout - การใส่ Slide animation - การใส่ภาพใน Slide - การใส่ Slide Transition - การเปลี่ยน Template ๒. การสร้างกลุ่มใน Google Application	๑. บรรยายเกี่ยวกับ การใช้งาน Google Slide ๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้งาน Google Slide ๓. ทำแบบทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบฝึกปฏิบัติ ๓. แบบทดสอบ

รหัสวิชา ๖๖๐๗๑๑๑๙ ชื่อหลักสูตร การใช้งาน Google Application เบื้องต้น จำนวน ๒๖ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ การใช้งาน Google Meet เวลาในการฝึกอบรม ๓ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	การประเมินผล
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้งาน Google Meet ได้	๑. การเข้าใช้งาน Google Meet ๒. การสร้างห้องประชุม และการส่งลิงค์การประชุม ๓. การปรับแต่งหน้าจอการประชุม ๔. การแชร์ไฟล์เพื่อนำเสนอเอกสารประกอบการประชุม ๕. การใช้ตั้งค่าต่าง ๆ ในระบบ Google Meet	๑. บรรยายเกี่ยวกับ การใช้งาน Google Meet ๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้งาน Google Meet ๓. ทำแบบทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบฝึกปฏิบัติ ๓. แบบทดสอบ

รหัสวิชา ๖๖๐๗๑๑๑๙ ชื่อหลักสูตร การใช้งาน Google Application เบื้องต้น จำนวน ๒๙ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ การใช้งาน Google Calendar เวลาในการฝึกอบรม ๓ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	การประเมินผล
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้งาน Google Calendar ได้	๑. การเข้าใช้งาน Google Calendar และเมนูการใช้งาน ๒. การสร้างบันทึกกิจกรรม กำหนดวันเวลา ๓. การแก้ไข และปรับแต่ง ๔. การบันทึก และแชร์	๑. บรรยายเกี่ยวกับ การใช้งาน Google Calendar ๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้งาน Google Calendar ๓. ทำแบบทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบฝึกปฏิบัติ ๓. แบบทดสอบ

รหัสวิชา ๖๖๐๗๑๑๑๙ ชื่อหลักสูตร การใช้งาน Google Application เบื้องต้น จำนวน ๓๕ ชั่วโมง
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ การใช้งาน Google From เวลาในการฝึกอบรม ๖ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	การประเมินผล
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้ Google From ได้	๑. การใช้งาน Google From - การเข้าสู่ระบบ Google From - การสร้างเอกสาร Google From - การเลือกรูปแบบคำถาม - การเลือกธีมของฟอร์ม - การดูตัวอย่างข้อมูล - การตั้งค่าเพื่อประกาศฟอร์มเป็นสาธารณะ ๒. การทำลิงค์ให้สั้นด้วย QR Code	๑. บรรยายเกี่ยวกับ การใช้งาน Google From ๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้งาน Google From ๓. ทำแบบทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบฝึกปฏิบัติ ๓. แบบทดสอบ

รหัสวิชา ๖๖๐๗๑๑๑๙ ชื่อหลักสูตร การใช้งาน Google Application เบื้องต้น จำนวน ๓๖ ชั่วโมง
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ คุณธรรม จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เวลาในการฝึกอบรม ๑ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	การประเมินผล
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. ความหมายและความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ทรรศนะทางปัญญาที่เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ๓. การรักษาความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. บรรยายเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของ คุณธรรม จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ, ทรรศนะทางปัญญาที่เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต, การรักษาความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ทำแบบทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ

การประเมินผลการเรียน

- ประเมินจากการให้คะแนนในแต่ละหน่วย (๙ หน่วย) ๘๐ คะแนน
- ประเมินจากความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลการเรียน

ช่วงคะแนน	เกรด
คะแนน ๘๐ - ๑๐๐	๔
คะแนน ๗๐ - ๗๙	๓
คะแนน ๖๐ - ๖๙	๒
คะแนน ๕๐ - ๕๙	๑
คะแนน ๐ - ๔๙	๐

หมายเหตุ เวลาเรียนต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

วาระที่ ๔.๓ เรื่อง พิจารณานุมัติการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรพัฒนาทักษะเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต

สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต ตามความต้องการของท้องถิ่นชุมชน และกลุ่มอาชีพ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงขออนุมัติ จัดการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพัฒนาทักษะฯ จำนวน ๗ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. การบริการวิชาการ (ต่ำกว่า ๔๕ ชั่วโมง)

๑.๑ การจักสานเส้นพลาสติกเพื่อธุรกิจ	จำนวน	๔๐	ชั่วโมง
๑.๒ งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	จำนวน	๓๖	ชั่วโมง
๑.๓ ช่างตัดโลหะด้วยแก๊ส	จำนวน	๓๐	ชั่วโมง
๑.๔ ช่างปะยาง	จำนวน	๓๐	ชั่วโมง
๑.๕ เทคนิคการซ่อมลำโพงและการประกอบตู้ลำโพง	จำนวน	๓๐	ชั่วโมง
๑.๖ การใช้งานโปรแกรมตารางคำนวณ	จำนวน	๓๐	ชั่วโมง
๑.๗ การนวดแผนไทยเบื้องต้น	จำนวน	๒๓	ชั่วโมง

ทั้งนี้ ได้ผ่านการกลั่นกรองจากอนุกรรมการวิชาการ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรพัฒนาทักษะเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต จำนวน ๗ หลักสูตร

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๓๗ (๒) สภาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ให้ความเห็นชอบแผนการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติราชการของวิทยาลัย รวมทั้งแผนการพัฒนาชุมชนเพื่อสนองต่อความต้องการและเสริมสร้างองค์ความรู้ของชุมชนให้เข้มแข็ง

๒. พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๓๗ (๖) สภาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่อนุมัติหลักสูตรและการเปิดสอนหลักสูตรฝึกอบรมด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพตามความต้องการของท้องถิ่นชุมชน และกลุ่มอาชีพ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ อนุมัติการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรพัฒนาทักษะเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต จำนวน ๗ หลักสูตรตามที่เสนอ

๑๓๐๘๐๕๑๔	การจักสานเส้นพลาสติกเพื่อธุรกิจ	๔๐ ชั่วโมง
----------	---------------------------------	------------

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ปฏิบัติ กระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับ เครื่องมือ และ อุปกรณ์สำหรับการจักสานเส้นพลาสติก กรรมวิธีในการสาน การวางรูปแบบการจักสานการออกแบบ การเลือกสีให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ การจักสานตะกร้า กระเป่าแพชั่น แก้วจากเส้นพลาสติก เรียนรู้ประโยชน์และการเก็บรักษา การนำไปใช้ การตลาด รวมทั้งตระหนักเรื่องการทำตนเองและการสร้างรายได้ให้กับครอบครัวเพื่อเป็นแนวทาง ในการประกอบอาชีพเสริมได้

๐๐๑๐๗๐๐๑	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	๓๖ ชั่วโมง
----------	---------------------------------	------------

คำอธิบายรายวิชา

หลักการการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะไฟฟ้า หม้อต้มอาหารไฟฟ้า กาต้มน้ำไฟฟ้า หม้อชงกาแฟไฟฟ้า พัดลมไฟฟ้า เตารีดไฟฟ้า เครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้า การประมาณราคา ค่าซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า ปฏิบัติการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า

๐๐๑๐๑๓๐๔	ช่างตัดโลหะด้วยแก๊ส	๓๐ ชั่วโมง
----------	---------------------	------------

คำอธิบายรายวิชา

การใช้อุปกรณ์การตัดแก๊ส การปรับตั้งแรงดันตัด การตัดโลหะแผ่นและท่อ การตัดตรงและตัดวงกลมโค้ง การตรวจสอบรอยตัดแก๊ส

๐๐๑๐๑๕๒๑	ช่างปะยาง	๓๐ ชั่วโมง
----------	-----------	------------

คำอธิบายรายวิชา

กฎโรงงาน วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย โครงสร้าง หน้าที่ ชนิด และส่วนประกอบของล้อและยาง งานถอดใส่ล้อและยาง การใช้เครื่องมือถอดยาง การปะยางแบบสตรีมเย็น สตรีมร้อน Safety Seal การบำรุงรักษาล้อและยาง และการประมาณราคาค่าบริการ

๐๐๑๐๘๐๐๓	เทคนิคการซ่อมลำโพงและการประกอบตู้ลำโพง	๓๐ ชั่วโมง
----------	--	------------

คำอธิบายรายวิชา

การทำงานโครงสร้าง และคุณสมบัติของลำโพงแบบต่าง ๆ ส่วนประกอบของลำโพงแบบต่าง ๆ หลักการประกอบตู้ลำโพง การตรวจสอบอาการเสียของลำโพง และอุปกรณ์ประกอบตู้ลำโพง การประมาณราคาค่าซ่อม

๐๐๐๘๑๑๐๓	การใช้งานโปรแกรมตารางคำนวณ	๓๐ ชั่วโมง
----------	----------------------------	------------

คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมตารางคำนวณ การเรียกใช้งานแถบเครื่องมือ แถบคำสั่ง และวิธีการใช้งานในส่วนต่าง ๆ ของโปรแกรมตารางคำนวณ การสร้างและการจัดรูปแบบแผ่นงาน การใช้ฟังก์ชันพื้นฐานในการคำนวณ การนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับงานที่ต้องการ

๐๐๐๗๑๒๐๑	การนวดแผนไทยเบื้องต้น	๒๓ ชั่วโมง
----------	-----------------------	------------

คำอธิบายรายวิชา

สรีระของร่างกาย การวิเคราะห์ ปัญหาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น การวางมืออย่างถูกหลักสรีระ การนวดเพื่อบำบัดอาการต่าง ๆ จากการวิเคราะห์ การประมาณราคา

ที่	ชื่อหลักสูตร/ รหัสวิชา	จำนวน ชั่วโมง	จำนวน ผู้เรียน	วันที่เปิด-ปิด	ช่วงเวลาเรียน	ผู้สอน	วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	สถานที่ฝึกอบรม
๑.	การจักสานเส้น พลาสติกเพื่อธุรกิจ	๔๐ ชั่วโมง	๑๒ คน	๑๒ พ.ย. ๖๓- ๔ มี.ค. ๖๔	วันพฤหัสบดี ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น.	นายณรงค์ อ่อนจันทร์	- มัธยมศึกษาตอนต้น - ประสบการณ์จักสานเส้นพลาสติก ๓ ปี	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ต.ท่าบัว อ.โพทะเล จ.พิจิตร
๒.	ช่างตัดโลหะด้วย แก๊ส	๓๐ ชั่วโมง	๑๒ คน	๑๒ พ.ย. ๖๓- ๔ มี.ค. ๖๔	วันพฤหัสบดี ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น.	นายจตุรงค์ ทองมี	- กศ.ม. อุตสาหกรรมศึกษา - วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (แขนงการผลิต) - ประสบการณ์ อาจารย์พิเศษ วชช.พิจิตร ๑๗ ปี	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ต.ท่าบัว อ.โพทะเล จ.พิจิตร
๓.	ช่างปะยาง	๓๐ ชั่วโมง	๑๑ คน	๑๒ พ.ย. ๖๓- ๒๕ มี.ค. ๖๔	วันพฤหัสบดี ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น.	นายพิษณุ คำอินทร์	- วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม - ประสบการณ์ อาจารย์พิเศษ วชช.พิจิตร ๘ ปี	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ต.ท่าบัว อ.โพทะเล จ.พิจิตร
๔.	เทคนิคการซ่อม ลำโพงและการ ประกอบตู้ลำโพง	๓๐ ชั่วโมง	๑๒ คน	๑๒ พ.ย. ๖๓- ๘ เม.ย. ๖๔	วันพฤหัสบดี ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น.	นายพรศักดิ์ อยู่สะอาด	- อศ.บ.เทคโนโลยีโทรคมนาคม - ประสบการณ์ อาจารย์พิเศษ วชช.พิจิตร ๙ ปี	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ต.ท่าบัว อ.โพทะเล จ.พิจิตร
๕.	งานซ่อม เครื่องใช้ไฟฟ้า ภายในบ้าน	๓๖ ชั่วโมง	๑๒ คน	๑๒ พ.ย. ๖๓- ๔ มี.ค. ๖๔	วันพฤหัสบดี ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น.	นายณัฐพงษ์ กลิ่นหวาน	- วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (แขนงการผลิต) - ประสบการณ์ อาจารย์พิเศษ วชช.พิจิตร ๑๐ ปี พนักงานราชการ ๕ ปี	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ต.ท่าบัว อ.โพทะเล จ.พิจิตร
๖.	การใช้งาน โปรแกรมตาราง คำนวณ	๓๐ ชั่วโมง	๑๑ คน	๑๒ พ.ย. ๖๓- ๔ มี.ค. ๖๔	วันพฤหัสบดี ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น.	น.ส.ฐิภาพรรณ งอกผล	- ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา - ประสบการณ์ อาจารย์พิเศษ วชช.พิจิตร ๒ ปี	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ต.ท่าบัว อ.โพทะเล จ.พิจิตร
๗.	การนวดแผนไทย เบื้องต้น	๒๓ ชั่วโมง	๑๒ คน	๑๒ พ.ย. ๖๓- ๑๑ ก.พ. ๖๔	วันพฤหัสบดี ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น.	น.ส.สุรียา ชุ่มมัน	- ค.บ. เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - ประกาศนียบัตรการแพทย์แผนไทย (เภสัชกรรมไทย) - ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทการนวดไทย	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ต.ท่าบัว อ.โพทะเล จ.พิจิตร

วาระที่ ๔.๔ เรื่องพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

สรุปเรื่อง

ด้วยสถาบันวิทยาลัยชุมชน ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน สำหรับใช้ในการประเมินความสามารถและผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง การปฏิบัติหน้าที่ และนำมาใช้เป็นข้อมูลด้านบริหารจัดการ โดยให้สภาวิทยาลัยชุมชนแต่งตั้งคณะกรรมการจากกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน จำนวน ๓ คน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ และให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการจากกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ เพื่อประเมินรองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๓๗ (๙) สภาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนและการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชนเพื่อเสนอต่อสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ เสนอรายชื่อกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตรเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการประเมินผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ จำนวน ๓ คน ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. นายประทีป นาคกลัด
๒. นายวิเชียร จุลพันธ์
๓. ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์

วาระที่ ๔.๕ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาลัยได้มีการจัดประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์การศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตรระยะ ๕ ปี (๒๕๖๒-๒๕๖๖) สู่การจัดทำแผนปฏิบัติการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร นั้น งานแผนและงบประมาณ สำนักงานผู้อำนวยการ ได้สรุปผลการจัดทำแผนสู่การจัดทำแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้งาน ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ แผนงาน เรียบร้อยแล้วจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนเพื่อให้ความเห็นชอบ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๓๗ (๒) สภาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ให้ความเห็นชอบแผนจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย รวมทั้งแผนพัฒนาชุมชนเพื่อสนองต่อความต้องการและเสริมสร้างองค์ความรู้ของชุมชนให้เข้มแข็ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบแผนปฏิบัติการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 แผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพชุมชน		
๑. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
๑	โครงการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร	อ.นงลักษณ์ ม่วงศรี
๒	โครงการพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของชุมชนในศตวรรษที่ ๒๑	
๓	โครงการพัฒนาทักษะผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑ - โครงการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ - โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน - โครงการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมหรือเทคนิคการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของอาจารย์ผู้สอน - กิจกรรมการบูรณาการเรียนการสอนกับพันธกิจด้านวิจัย บริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม	อ.สุภาวดี มาศบาง อ.ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนใน ศตวรรษที่ ๒๑ - โครงการพัฒนาทักษะผู้เรียนพร้อมรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานระดับชาติ - โครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อรับการทดสอบมาตรฐานพร้อมรับทดสอบมาตรฐานระดับหลักสูตร และระดับชาติ - โครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ - โครงการพัฒนาทักษะผู้เรียนด้านการประกันคุณภาพให้มีลักษณะพึงประสงค์สมรรถนะพื้นฐานในการเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต - โครงการติดตามผู้สำเร็จเพื่อการมีงานทำและการเรียนศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น - โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน - กิจกรรมจัดหา/ปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอและเหมาะสมกับ หลักสูตร	อ.มนตรี พันธุ์กสิกร อ.ชนิษฐา นครประสาธ อ.สุภาวดี มาศบาง อ.พีระพล สิงห์ล่อ อ.ริญญาภัทร์ บุษดี อ.จันจิรา เคยอาษา
๕	โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัย - โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน - โครงการวิทยาลัยชุมชนคุณธรรม - โครงการพัฒนา PHICHIT - โครงการกีฬาส่งเสริมสุขภาพ - โครงการอบรมนักเรียน สร้างวินัยปรับพฤติกรรม - โครงการวิทยาลัยสีขาว - พิธีประสาทอนุปริญญาบัตร - ปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่ - ไหว้ครูประจำปี - ปัจฉิมนิเทศ - ศึกษาดูงานเสริมสร้างทักษะพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	อ.วีรธรรม ทับทิมเกิด อ.นิรันดร์ เตือนพงษ์ อ.คณทศรวง กริ่งทอง อ.ริญญาภัทร์ บุษดี อ.กนกศักดิ์ นครประสาธ

	- ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา ปวช. ปวส. อนุปริญญา	
ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอาชีพและสร้างคุณภาพชีวิตในชุมชน		
๒. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้		
๖	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยเพื่อเสริมสร้างทักษะการวิจัยสู่ชุมชน	อ.วิชาญ ชุ่มมัน
๗	โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมืองานวิจัย	อ.สง่า ศรีรักษ์
๘	โครงการพัฒนางานวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัยและนวัตกรรมตามประเด็นยุทธศาสตร์	อ.วิชาญ ชุ่มมัน
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการนำเสนอหัวข้อวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	
๑๐	โครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม	
๑๑	โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ (๓๘ โครงการ)	อ.ชนิษฐา นครประสาท
๑๒	โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อแก้ปัญหาความยากจนเพื่อแก้ปัญหา COVID ๑๙	อ.สุนิสา พรหมอยู่
๑๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ	อ.วิชาญ ชุ่มมัน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน		
๑๔	โครงการส่งเสริมการยกระดับความร่วมมือวิทยาลัยชุมชนกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการวิจัยและพัฒนาอาชีพสู่ชุมชน	อ.สง่า ศรีรักษ์
๑๕	โครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตเศรษฐกิจชุมชน - โครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาลัย	สำนักอำนวยการ/สำนักวิชาการ/ศูนย์วิจัยฯ
๑๖	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพคนและชุมชนตามนโยบายประเทศไทย ๔.๐ - โครงการพัฒนาทักษะอาชีพชุมชนและแรงงานใหม่สู่มาตรฐานฝีมือแรงงาน - โครงการจัดหลักสูตรพัฒนาอาชีพ (ฝึกอบรม)	อ.สุภาวดี มาศบาง อ.สุนิสา พรหมอยู่
๑๗	โครงการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างความสุขและความเข้มแข็งของชุมชน - โครงการจัดการความรู้พัฒนาส่งเสริมผลิตภัณฑ์จากพืชสมุนไพรเพื่อสุขภาพด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่การเป็นกลุ่มอาชีพชุมชน ต.ท่าม่วง อ.โพทะเล จ.พิจิตร - โครงการค้นหากลุ่มเป้าหมายเพื่อจัดการเรียนรู้ให้ตอบสนองกลุ่มเป้าหมายผู้ด้อยโอกาส	อ.สุภาวดี มาศบาง อ.สุนิสา พรหมอยู่
๑๘	โครงการออกหน่วยบริการบริการชุมชน	อ.กนกศักดิ์ นครประสาท
๑๙	โครงการบทเรียนออนไลน์เพื่อชุมชน	อ.สุภาวดี มาศบาง
๒๐	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย	อ.ทิวา เอ็มธานี
๓. แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย		
๒๑	โครงการจัดการความรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ	อ.นงลักษณ์ ม่วงศรี
๑. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสืบสาน ทำนุ-บำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น		
๒๒	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรม	อ.ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
๒๓	โครงการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น :	

	- กิจกรรมการจัดการความรู้วัฒนธรรมการแต่งกายชนเผ่าในพื้นที่จังหวัดพิจิตร - กิจกรรมเสริมสร้างทักษะเพื่อพัฒนาอาชีพเสริมการประดิษฐ์เรือจิวเพื่อเป็นของที่ระลึกจังหวัดพิจิตร	อ.พิชญ์ สิ้นสมุทร อ.สุพิชยาภรณ์ ม้วนทอง
ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๒๔	โครงการวิจัย : พัฒนาเชิงพื้นที่ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการสร้างเศรษฐกิจฐานรากของชุมชนอย่างยั่งยืน	อ.วิชาญ ชุ่มมัน
๒๕	โครงการเสริมบุญ สร้างบารมี ประเพณีถวายเทียนพรรษา	อ.วีระธรรม ทับทิมเกิด
๒๖	โครงการจัดการขยะเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม	
๔. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการเชิงรุก ธรรมาภิบาล สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความเข้มแข็งชุมชน		
๒๗	โครงการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์	อ.อนุศักดิ์ นาคไพจิตร
๒๘	พัฒนาศักยภาพสภาวิทยาลัยชุมชน อนุกรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาลัยชุมชน	อ.นงลักษณ์ ม่วงศรี
๒๙	โครงการพัฒนาการทำงานโดยใช้กระบวนการ SOP - อบรมสร้างความเข้าใจการพัฒนางานด้วยกระบวนการ SOP - จัดทำคู่มือการทำ SOP ของแต่ละงานภายในกลุ่มงาน - ประเมินการปฏิบัติงานตามกระบวนการ SOP ที่กำหนด	อ.ประเสริฐ เฉยดิษ
๓๐	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	อ.ทชภณ เมืองฤทธิ์
๓๑	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนระบบบริหารจัดการของวิทยาลัย	อ.จิระ ปฐมวณิชกะ
๓๒	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจกับระบบงานในรูปแบบวิทยาลัยและการพัฒนาวิทยาลัย - พัฒนาค่านิยมร่วมในการทำงาน (Share Vision) - พัฒนาพฤติกรรมบริการ - พัฒนาสุนทรีย์-สนทนา	อ.อนุศักดิ์ นาคไพจิตร
๓๓	โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	อ.ปรารธนา จันทร์อ่ำ

วาระที่ ๔.๖ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สรุปเรื่อง

ตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนให้วิทยาลัยชุมชนพิจิตรจัดทำแผนเงินรายได้สถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เป็นงบรายจ่ายประจำ และรายการงบลงทุน ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างตามภารกิจของวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุเป้าหมายผลผลิต ซึ่งมีวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๔๙๔,๑๘๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อขอความเห็นชอบเงินรายได้สถานศึกษาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตรนั้น งานแผนและงบประมาณได้จัดทำรายละเอียดแผนเงินรายได้ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ ประกอบด้วย

รายจ่ายประจำ

ประกอบด้วย ๒ รายการ ๑๔ โครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๙๒๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

รายจ่ายงบลงทุน

ประกอบด้วย จำนวน ๑๐ รายการ จำนวนทั้งสิ้น ๕๖๖,๑๘๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๓๗ (๒) สภาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ให้ความเห็นชอบแผนจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย รวมทั้งแผนพัฒนาชุมชนเพื่อสนองต่อความต้องการและเสริมสร้างองค์ความรู้ของชุมชนให้เข้มแข็ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทักท้วง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ ข้อเสนอแนะของกรรมการสภา

๑. นายประทีป นากกลัด เสนอ วิทยาลัยควรมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนสายอาชีพให้ตรงกับความต้องการของคนในท้องถิ่น และในการบริหารงานบุคลากรควรต้องพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการทำงานตรงกับความรู้ที่มีและส่งเสริมให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

๒. นายบรรเทิง ศรีนาก เสนอ ในปัจจุบันวิทยาลัยชุมชนพิจิตรยังปฏิบัติงานไม่ตรงกับวิสัยทัศน์พันธกิจ ควรทำงานตามพันธกิจที่สถาบันกำหนด การทำงานต้องตอบโจทย์ชุมชน ซึ่งอาชีพหลายอาชีพไม่มีแล้วในปัจจุบัน เช่น อาชีพรับจ้าง ซึ่งปัจจุบันใช้เทคโนโลยีมาแทน ทำให้คนตกงานมากขึ้น วิทยาลัยชุมชนควรสร้างหลักสูตรที่มีความต้องการอาชีพ และปิดหลักสูตรที่ไม่มีคนเรียน ปรับให้ทันกับยุคสมัยตลอดเวลา

๓. นายบรรลือ เหลืองทองคำ เสนอ จังหวัดพิจิตร เป็นเมืองท่าข้าว แต่ปัญหาไม่ได้อยู่ที่ตัวเกษตรกร เพราะเกษตรกรมีความรู้และทำนาเป็นอาชีพอยู่แล้ว เพียงแต่เขาเหล่านี้ไม่มีวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดจากการทำอาชีพทำนาหรือทำการเกษตร ต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญ และมีความรู้ทางวิชาการมาแนะนำ และช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น หน่วยงานของรัฐควรให้ความรู้ด้านการวิจัยปัญหาชุมชน เนื่องจากชาวนา มีความรู้การทำนา แต่ไม่รู้เรื่องการแก้ปัญหาในการปฏิบัติ ฉะนั้น ควรทำวิจัยปัญหาด้านพันธุ์ข้าว และหรือให้ความรู้อย่างครบองค์

วาระที่ ๖.๒ เรื่อง การประชุมกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

สภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จะจัดให้มีการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ จัดให้มีการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์)
ผู้จัดทำวาระการประชุม



(นางสาวนงลักษณ์ ม่วงศรี)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางวิไล บุตรวัตร)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายวิชัย ชวนรักษาสัตย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร



ที่ อว ๐๖๑๐.๐๒/ว ๖๓๖

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
ต.ท่าบัว อ.โพทะเล
จ.พิจิตร ๖๖๑๓๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชน ขอให้ทุกวิทยาลัยชุมชนจัดส่งรายงานการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชน ที่ผ่านการรับรองจากสภาวิทยาลัยชุมชนแล้ว ไปยังสถาบันวิทยาลัยชุมชน โดยจัดส่งในรูปแบบ pdf. ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ไปยัง E-mail : secretary๐๑.iccs@gmail.com นั้น

บัดนี้ สภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้จัดประชุมกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จึงได้จัดส่งรายงานการประชุมสภา ในรูปแบบ pdf. ทางไปรษณีย์ ไปยัง E-mail : secretary๐๑.iccs@gmail.com เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย ชวนรักษาสัตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

สำนักผู้อำนวยการ งานสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

โทรศัพท์. ๐๕๖ - ๐๓๙๗๘๗

โทรสาร. ๐๕๖ - ๐๓๙๗๘๗ ต่อ ๑๒๔