A logo of a college

Description automatically generated

**รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report)**

**การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

**ปีการศึกษา 2567**

**ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานการบัญชี**

**วิทยาลัยชุมชนพิจิตร สถาบันวิทยาลัยชุมชน**

**กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**

ก

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เปิดจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชา  
พาณิชยกรรม สาขางานการบัญชี ครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ.2545 และมีการปรับปรุงหลักสูตรมาโดยตลอด ปัจจุบันสาขางานการบัญชีใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชี พ.ศ. 2562 โดยมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระ เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง

โดยผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีสมรรถนะในการรวบรวมเอกสารการบันทึกบัญชีของธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้าและธุรกิจอุตสาหกรรม ครอบคลุมกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด สามารถจัดทำแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและภาษีเงินได้นิติบุคคล ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานบัญชีภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

**องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน** มีผลการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน โดยครูมีภาระการสอนตามมาตรฐานที่กำหนดผลการดำเนินงานภาพรวม “ผ่าน”

**องค์ประกอบที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษา**

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 5.00)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน มีผลการดำเนินงานภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 5.00)

**องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา**

ตัวบ่งชี้ 3.1 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4)

ตัวบ่งชี้ 3.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4)

**องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและพัฒนาอาจารย์**

ตัวบ่งชี้ 4.1 การบริการและพัฒนาอาจารย์ มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าฉลี่ย4.00)

**องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน**

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 5.00)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียน มีผลลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 5.00)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก   
(ค่าเฉลี่ย 5.00)

**องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

ข

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย ๕)

**สรุปภาพรวมทั้ง 6 องค์ประกอบ** สาขางานการบัญชีมีผลการประเมินผ่าน จำนวน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 3 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 2,๕ และ ๖ และองค์ประกอบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี จำนวน 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 3 และ ๔

**จุดเด่น**

1. การฝึกทักษะในรายวิชาปรับพื้นฐานหมวดสามัญพื้นฐาน เพื่อเตรียมพร้อมศึกษาต่อด้วยการผ่านการทดสอบ V-net และสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ 6 สมรรถนะในชั้นปีที่ 3 ทุกคน
2. เน้นกระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยการจัดการงานอาชีพ ในการทำโครงการวิชาชีพในชั้นปีที่ 3 ภายใต้โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชนเกิดการสร้างอาชีพสร้างรายได้
3. เน้นกิจกรรมเชิงบูรณาการกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตามแผนงานกิจการนักศึกษาและรายวิชากิจกรรม ระดับ ปวช.1 กิจกรรมลูกเสือสามัญ ระดับ ปวช.2 และปวช.3 กิจกรรมองค์การวิชาชีพในสาขางาน โดยทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น จิตอาสา การอบรม ศึกษาดูงาน การฝึกทักษะด้วยหลักสูตรระยะสั้น ซึ่งทำให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในตนเอง เคารพสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. การฝึกงานในสถานประกอบการที่ตรงกับสาขาวิชา เลือกสถานที่ฝึกงานโดยความสมัครใจของนักศึกษาร่วมกับผู้ปกครอง ซึ่งมีงานสหกิจศึกษาและสาขางานทำหน้าที่ประสานกับหน่วยงาน นักศึกษาเกิดการพัฒนาตนเองและได้ฝึกการใช้เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ที่ทันสมัยภายใต้การดูแลและแนะนำจากพี่เลี้ยง ทำให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ มีทักษะชีวิตและทักษะทางสังคม ซึ่งตรงกับอัตลักษณ์ของสาขางานบัญชี อีกทั้งนักศึกษายังมีแนวทางการตัดสินใจที่จะเลือกเรียนต่อหรือทำงานในสถานประกอบการต่อไป
5. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ในการดูแลนักศึกษาผ่านกิจกรรมของสาขางานหลากหลายช่องทาง ทั้งการส่วนตัว การประชุม การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แอพพิเคชั่น Line Facebook หรือทางโทรศัพท์ โดยมีการสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองในการปฐมนิเทศก่อนเข้าเรียนและมีการออกเยี่ยมบ้านนักศึกษา พร้อมทั้งการสร้างบรรยากาศสานสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้องในสาขา เพื่อช่วยเหลือกันระหว่างที่ศึกษาในวิทยาลัย
6. นักศึกษาที่จบในสาขางานบัญชี สามารถประกอบอาชีพได้หลากหลาย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และโอกาสในการสอบบรรจุงานมีค่อนข้างมาก

**จุดที่ควรพัฒนา**

1. อาจารย์ในสาขางานการบัญชียังขาดการสนับสนุนในการพัฒนาองค์ความรู้ที่ทันสมัยร่วมกับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรอาชีวศึกษา ควรได้รับการเข้าอบรมร่วมกับ อศจ.จังหวัดพิจิตร ซึ่งจะทำให้ก้าวทันต่อการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบอาชีวศึกษา
2. อาจารย์สาขางานการบัญชีส่วนใหญ่ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานธุรการมากเกินไป ทำให้ไม่สามารถพัฒนางานสอนและงานสาขาได้อย่างเต็มที่
3. นักศึกษาในสาขางาน ขาดแคลนทุนทรัพย์สำหรับการเรียน ครอบครัวมีปัญหาด้านรายได้ส่วนใหญ่  
   หย่าร้าง นักศึกษาถูกทอดทิ้งอยู่กับปู่ย่า ตายาย

**ส่วนที่ 1**

**ข้อมูลทั่วไป**

1. **ข้อมูลทั่วไป**
   1. **ความเป็นมาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร**

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร แรกเริ่มก่อตั้งครั้งแรกเป็น "วิทยาลัยการอาชีพโพทะเล" เปิดการเรียนการสอนครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2540 ในระดับ ปวช. และปวส. ต่อมารัฐบาลมีนโยบายจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาในท้องถิ่น วิทยาลัยการอาชีพโพทะเลจึงได้รับการยกฐานะมาเป็นวิทยาลัยชุมชน ในสังกัด[สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน](https://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%99%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%B8%E0%B8%A1%E0%B8%8A%E0%B8%99) [สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา](https://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%99%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%B8%E0%B8%94%E0%B8%A1%E0%B8%A8%E0%B8%B6%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2) [กระทรวงศึกษาธิการ](https://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%87%E0%B8%A8%E0%B8%B6%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3) เมื่อวันที่ [17 เมษายน](https://th.wikipedia.org/wiki/17_%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%A9%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%99) [พ.ศ. 2545](https://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B8%9E.%E0%B8%A8._2545) ตามนโยบาย "การศึกษาสร้างชาติ สร้างคน สร้างงาน" ของรัฐบาล โดยเฉพาะจังหวัดที่ไม่มีสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจังหวัดพิจิตร เป็นหนึ่งใน 10 จังหวัดแรกที่มีการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน โดยวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ทำหน้าที่วิทยาลัยชุมชนควบคู่ไปกับภารกิจเดิมในการจัดการศึกษาสายวิชาชีพ ในปี 2558 สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้มีมติผ่านพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558 มีผลให้วิทยาลัยชุมชนพิจิตร มีสถานะเป็นส่วนราชการหนึ่งในสถาบันวิทยาลัยชุมชน ปัจจุบันวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการศึกษาใน 4 ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญา และหลักสูตรระยะสั้น โดยมีหน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย ตั้งอยู่เลขที่ 150 หมู่ที่ 6 ถนนบางมูลนาก-โพทะเล ตำบลท่าบัว บนพื้นที่กว่า 120 ไร่ ปัจจุบันมีหน่วยจัดการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 3 แห่ง แม่ข่าย หน่วยจัดการศึกษา ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) และหน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง โดยสาขางานการบัญชี จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 3 แห่ง แม่ข่าย และหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) และหน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง

* 1. **ความเป็นมาของหลักสูตร**

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เปิดจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชี ครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2545 และมีการปรับปรุงหลักสูตรมาโดยตลอด ปัจจุบันสาขางานการบัญชีใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชี พ.ศ. 2562 โดยมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระ เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติงานจริง สามารถเลือกเรียนได้ตามศักยภาพและโอกาส ได้แก่ การเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี มีสมรรถนะในการรวบรวมเอกสารการบันทึกบัญชีของธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้าและธุรกิจอุตสาหกรรม ครอบคลุมกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด สามารถจัดทำแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและภาษีเงินได้นิติบุคคล ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานบัญชีภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ได้อย่างเหมาะสม

**1.3 จำนวนอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร**

**ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน ภาพรวม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วุฒิการศึกษา** | **ชาย** | **หญิง** | **รวม** |
| ปริญญาเอก | - | 1 | 1 |
| ปริญญาโท | 1 | 5 | 6 |
| ปริญญาตรี | - | 7 | 7 |
| อนุปริญญา/ปวส. | - | - | - |
| **รวม** | **1** | **14** | **14** |

**ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน แม่ข่าย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วุฒิการศึกษา** | **ชาย** | **หญิง** | **รวม** |
| ปริญญาเอก | - | 1 | 1 |
| ปริญญาโท | 1 | 3 | 4 |
| ปริญญาตรี | - | 3 | 3 |
| **รวม** | **1** | **8** | **8** |

**ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วุฒิการศึกษา** | **ชาย** | **หญิง** | **รวม** |
| ปริญญาเอก | - | - | - |
| ปริญญาโท | - | 2 | 2 |
| ปริญญาตรี | - | 4 | 4 |
| **รวม** | **-** | **6** | **6** |

**1.4 จำนวนผู้เรียน ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาแต่ละระดับชั้น ภาพรวม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับชั้น** | **จำนวนนักศึกษา** | | | |
| **ชาย** | **หญิง** | **รวม** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| ปวช. 1 | 2 | 26 | 28 | 28.86 |
| ปวช. 2 | 3 | 40 | 43 | 44.33 |
| ปวช. 3 | 1 | 25 | 26 | 26.81 |
| **รวม** | **6** | **41** | **97** | **100.00** |

**ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาแต่ละระดับชั้น แม่ข่าย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับชั้น** | **จำนวนนักศึกษา** | | | |
| **ชาย** | **หญิง** | **รวม** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| ปวช. 1 | - | 13 | 13 | 34.21 |
| ปวช. 2 | - | 16 | 16 | 42.11 |
| ปวช. 3 | 0 | 9 | 9 | 24.00 |
| **รวม** | **2** | **38** | **38** | **100.00** |

**ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาแต่ละระดับชั้น หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับชั้น** | **จำนวนนักศึกษา** | | | |
| **ชาย** | **หญิง** | **รวม** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| ปวช. 1 | 2 | 13 | 15 | 25.42 |
| ปวช. 2 | 3 | 24 | 27 | 45.76 |
| ปวช. 3 | 1 | 16 | 17 | 28.82 |
| **รวม** | **6** | **54** | **59** | **100.00** |

**1.5 คุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตรและหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร**

**ที่ 65/2567**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | | **ตำแหน่ง** | | **วุฒิการศึกษา** | | **หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย** | |
| **หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย** | | | | | | | | |
| 1 | นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร | | ครูเชี่ยวชาญ | | -บธ.ม.(การเงิน)  -สส.บ.(สาธารณสุขบัณฑิต) -ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน) สัมฤทธิบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป.รับรองนบ.นิติศาสตร์ | | - ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ  - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | |
| 2 | นางสาวทิวา เอมธานี | | ครูชำนาญการ | | -บธ.ม.(การเงิน) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) | | - หัวหน้างานบริหารความเสี่ยง  - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - เจ้าหน้างานสหกิจศึกษา  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | |
| 3 | นางธัญยธรณ์ ตันโน | | ครูชำนาญการ | | -ปริญญาการศึกษาดุษฏีบัณฑิต (พัฒนศึกษา) -กศ.ม.(การประกันคุณภาพ)  -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป แขนงการบัญชี) | | - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - ครูผู้สอนหมวดวิชาชีพพื้นฐาน  - เจ้าหน้าที่งานจัดการความรู้ (KM)  - เจ้าหน้าที่งานปกครอง - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | |
| 4 | นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | | ครูชำนาญการ | | -กศ.ม.เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา -ศศ.บ.การจัดการทั่วไป | | - ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ  - เจ้าหน้าที่งานสภาวิทยาลัย  - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - อาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญา  - เจ้าหน้าที่งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | |
| 5 | นางพรศิริ แสนสุข | | ครูชำนาญการ | | -บธ.บ.(การบัญชี)  -บช.ม.(การบัญชี) | | - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - เจ้าหน้าที่การเงิน  - เจ้าหน้าที่งานธุรการ  - เจ้าหน้าที่งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ | |
| 6 | นางสาวสุวรรณา สุขเหม | | ครู | | -ศศ.บ. (การตลาด) | | - หัวหน้างานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา - เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา  - เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการพยาบาล  - เจ้าหน้าที่งานศิษย์เก่าสัมพันธ์  - เจ้าหน้าที่งานคนพิการ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | |
| 7 | นางสาวมณิอร สีดา | | ครู | | -บธ.บ.(การบัญชี) | | - หัวหน้าสาขาวิขา  - อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา  - หัวหน้างานประชาสัมพันธ์  - เจ้าหน้าที่งานแนะแนวการศึกษา  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | |
| **ที่ 138/ 2567** | | | | | | | | |
| 1 | นางสาวมณิอร สีดา | | ครู | | -บธ.บ.(การบัญชี) | | - หัวหน้าสาขาวิขา  - อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา  - หัวหน้างานประชาสัมพันธ์  - เจ้าหน้าที่งานแนะแนวการศึกษา  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | |
| 2 | นางสาวทิวา เอมธานี | | ครูชำนาญการ | | -บธ.ม.(การเงิน) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) | | - หัวหน้างานบริหารความเสี่ยง  - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - เจ้าหน้างานสหกิจศึกษา  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | |
| 3 | นางธัญยธรณ์ ตันโน | | ครูชำนาญการ | | -ปริญญาการศึกษาดุษฏีบัณฑิต (พัฒนศึกษา) -กศ.ม.(การประกันคุณภาพ)  -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป แขนงการบัญชี) | | - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - เจ้าหน้าที่งานจัดการความรู้ (KM)  - เจ้าหน้าที่งานปกครอง - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | |
| 4 | นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | | ครูชำนาญการ | | -กศ.ม.เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา -ศศ.บ.การจัดการทั่วไป | | - ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ  - เจ้าหน้าที่งานสภาวิทยาลัย  - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรอนุปริญญา  - เจ้าหน้าที่งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | |
| 5 | นางพรศิริ แสนสุข | | ครูชำนาญการ | | -บธ.บ.(การบัญชี)  -บช.ม.(การบัญชี) | | -ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ  -หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล  - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - เจ้าหน้าที่การเงิน  - เจ้าหน้าที่งานธุรการ  - เจ้าหน้าที่งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ | |
| 6 | นางสาวสุวรรณา สุขเหม | | ครู | | -ศศ.บ. (การตลาด) | | - หัวหน้างานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา - เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา  - เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการพยาบาล  - เจ้าหน้าที่งานคนพิการ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | |
| 7 | นางสาวสรัญญพัชร คงกะจง | | ครู | | -บธ.บ.(การบัญชี) | | -อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  -เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์  -เจ้าหน้าที่งานธุรการ | |
| **หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)** | | | | | | | | |
| **ที่ 100/2567** | | | | | | | | |
| 1 | | นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | | ครูชำนาญการ | | -บธ.ม.(การบัญชี)  -ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป แขนงการบัญชี) | | - หัวหน้างานการเงินหน่วยจัดการศึกษาฯ  -ครูผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการ  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย |
| 2 | | นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | | ครู | | -บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) -Master of Business  Administration  M.B.A. (Marketing) | | - ครูผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน/งบประมาณ/งานบริหารโครงการ  - เจ้าหน้าที่งานบริหารความเสี่ยง  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย |
| 3 | | นางสาวอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว | | ครู | | -บช.บ. (การบัญชี) | | - ครูผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานกยศ./งานกองทุนมูลนิธิทิสโก้และทุนการศึกษาอื่น  - เจ้าหน้าที่งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย |
| 4 | | นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | | ครู | | -บธ.บ.(การบัญชี) | | - ครูผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานการเงิน  - เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการร้านค้าโรงอาหาร  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย |
| 5 | | นางสาวภาวิณี จันทรมณี | | ครู | | -บช.บ.(การบัญชี) | | - ครูผู้สอนสาขางานการบัญชี  - หัวหน้างานสารบรรณหน่วยจัดการศึกษาฯ  - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง  - เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคลหน่วยจัดการศึกษาฯ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย |
| 6 | | นางสาวมนัสวี ปานแร่ | | ครู | | -บธ.บ.(การบัญชี) | | - อาจารย์ประจำสาขาวิชา  - เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา  - เจ้าหน้าที่งานเอกสารเรียนฟรี 15 ปี  - เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักศึกษา/งานห้องพยาบาล  - เจ้าหน้าที่งานแนะแนว  -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย |
| **ที่ 142/2567** | | | | | | | | |
| 1 | | นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | | ครูชำนาญการ | | -บธ.ม.(การบัญชี)  -ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป แขนงการบัญชี) | | - หัวหน้างานการเงิน/การบัญชี  -หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา  - เจ้าหน้าที่งานปกครอง  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย |
| 2 | | นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | | ครู | | -บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) -Master of Business  Administration  M.B.A. (Marketing) | | -เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ  - เจ้าหน้าที่งานอนุปริญญา  - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - เจ้าหน้าที่งานปกครอง  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย |
| 3 | | นางสาวอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว | | ครู | | -บช.บ. (การบัญชี) | | -อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - หัวหน้างานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และงานทุนทั้งระบบ  - เจ้าหน้าที่ห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย |
| 4 | | นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | | ครู | | -บธ.บ.(การบัญชี) | | -เจ้าหน้าที่งานการเงิน/งานการบัญชี  -อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - เจ้าหน้าที่งานพัฒนานวัตกรรม  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย |
| 5 | | นางสาวภาวิณี จันทรมณี | | ครู | | -บช.บ.(การบัญชี) | | - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ  - เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคล  - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย |
| 6 | | นางสาวมนัสวี ปานแร่ | | ครู | | -บธ.บ.(การบัญชี) | | -อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา  - งานสวัสดิการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ  - งานคนพิการ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย |

**1.8 เกียรติยศและชื่อเสียง (ครูอาจารย์ และนักศึกษา)**

| **วัน เดือน ปี** | **รางวัลที่ได้รับ** |
| --- | --- |
| **ครู อาจารย์** | |
| 30 มกราคม 2568 | นางพรศิริ แสนสุข ผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 |
| 27 มีนาคม 2568 | นางสาวมณิอร สีดา เกียรติบัตร ครูผู้สอนดีเด่น พิธีประสาทอนุปริญญาบัตรและประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา 2567 |
|  | นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว เกียรติบัตร ครูผู้สอนดีเด่น พิธีประสาทอนุปริญญาบัตรและประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา 2567 |
| 28 มีนาคม 2568 | นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง ได้รับรางวัล ครูดีเด่น ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร ประจำปี 2567 |
| 28 มีนาคม 2568 | นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม ได้รับเกียรติบัตร ครูดีเด่น ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร ประจำปี 2567 |
| **นักศึกษา** | |
| 7 สิงหาคม 2567 | นางสาวขมินมุกดา แป้งต่วน และนาวสาวกานต์ธิดา อารมณ์เอื้อ เข้าร่วมการแข่งขันตอบปัญหากฏหมาย วันรพี ประจำปีการศึกษา 2567 |
| ธันวาคม 2567 | รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 การประกวดการนำเสนอโครงงานสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร กลุ่ม การสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์กล้วยน้ำหว้า (กล้วย หนึบ หนับ) |
| ธันวาคม 2567 | รางวัลชนะเลิศรองอันดับที่ 2 การประกวดการนำเสนอโครงงานสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร กลุ่ม การแปรรูปสมุนไพร เทียนหอมมะกรูดไล่ยุง |
| 3 พฤษภาคม 2568 | นางสาวกนกพร แย้มแสง เกียรติบัตร โครงการค่ายเยาวชนรู้งานสืบสานพระราชดำริ รุ่น 15 และผ่านเข้ารอบ 1 ใน 10 ทีม การประกวดโครงการ เยาวชนอาสาสานต่อพระราชดำริ รุ่น 15 ทีม Green PCC Generation |
|  | นางสาวอัญชิสา เสือมั่น เกียรติบัตร โครงงานค่ายเยาวชนรู้งานสืบสานพระราชดำริ รุ่น 15 และผ่านเข้ารอบ 1 ใน 10 ทีม การประกวดโครงการ เยาวชนอาสาสานต่อพระราชดำริ รุ่น 15 ทีม Green PCC Generation |

**1.6 วัสดุ ครุภัณฑ์**

**แม่ข่าย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** |
| 1 | ชุด TV LED 55 นิ้ว | 5 เครื่อง |
| 2 | โต๊ะปฏิบัติการบัญชี | 50 ชุด |
| 6 | ชุดปฏิบัติการบัญชี | 1 ชุด |
| 4 | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ | 1 เครื่อง |
| 5 | เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ | 20 เครื่อง |
| 6 | เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา | 2 เครื่อง |

**หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** |
| 1 | เครื่องพิมพ์แบบ Inkjet สี | 5 เครื่อง |
| 2 | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ | 1 เครื่อง |
| 3 | ชุด TV LED 55 นิ้ว | 2 เครื่อง |
| 4 | โต๊ะปฏิบัติการบัญชี | 80 ชุด |
| 5 | เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ | 1 เครื่อง |
| 6 | เครื่องคำนวณ | 8 เครื่อง |
| 7 | เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ | 25 เครื่อง |
| 8 | เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา | 12 เครื่อง |

**1.7** **การพัฒนาบุคลากร**

ปีการศึกษา 2567 สาขางานการบัญชี ได้มีการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณภาพทางด้านวิชาการ ดังนี้

**แม่ข่าย**

| **ชื่อ-สกุล** | **เรื่องที่อบรม** | **หน่วยงานที่จัดอบรม** | **วันเดือนปีอบรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | การพัฒนาศักยภาพชุมชนในหัวข้อ Soft Power นั้นสำคัญไฉน สำหรับการยกระดับการท่องเที่ยวชุมชน | องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) | 9 เมษายน 2568 |
|  | อบรมทักษะความรู้ออนไลน์ในโครงการ OKMD CAREER BOOTCAMP 2025 ด้าน AI Image | สำนักบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ | 26 เมษายน 2568 |
|  | อบรมหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ  AI INNOVATIVE TRANFORMATION ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ 3 | เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ | 9 กุมภาพันธ์ 2568 |
|  | การอบรมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมด้านจริยธรรมการวิจัย (Research Intrgrity) | สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ | 9 ตุลาคม 2567 |
|  | การอบรมโครงการ “Learning For Life Train The Trainer” | มูลนิธิคีนันแห่งเอเชีย | 22 ตุลาคม 2567 |
|  | โครงการอบรม เรื่อง “AI Writer กับการเขียนบทความทางวิชาการ” | มหาวิทยาลัยศิลปการ | 11 ตุลาคม 2567 |
| นางสาวทิวา เอมธานี | สอนศิษย์ให้คิดเป็นระบบ" เทคนิคการถ่ายทอดทักษะการคิดเชิงอัลกอริทึม | EdSociate Special Webinar มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 26 กันยายน 2567 |
|  | อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ้งเน้นสมรรถนะ ทักษะการสอบแบบ Active Learning การจัดการเรียนรู้แบบ WiL/CWIE การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา สำหรับครูในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 16-17ตุลาคม 2567 |
|  | พัฒนาศักยภาพบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน จังหวัดตราดและจังหวัดจันทบุรี | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 4 เมษายน 2568 |
|  | โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 6-8 พฤษภาคม 2568 |
|  | การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน การใช้สื่อการสอน การใช้เทคโนโลยีการสอน และแนวการสอนวิชาโครงการ | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 16พฤษภาคม 2568 |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | “Smarter Schools, Better Futures: Empowering Thai Education with Google Workspace and AI” สำหรับการนำ เทคโนโลยี Google Workspace for Education เพื่อยกระดับการเรียนการสอน | ศึกษาศาสตร์  มหาวิทยาลัยนเรศวร  บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด | ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ |
|  | อบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอกเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพภายนอกตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา |  |
|  | อบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก การศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานวัตถุประสงค์พิเศษ และ สถานศึกษาที่จัดการเรียนร็ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา | สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา และสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล |  |
|  | โครงการสัมนาวิชาการนานาชาติ  ปลดล็อคศักยภาพผู้พิการพัฒนาทักษะการทำงานในสถานประกอบการที่เกื้อกูล | กองทุนเสมอภาคเพื่อการศึกษา | ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ |
|  | โครงการพัฒนาความรู้ด้านการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ พฤติกรรมหรืออารมณ์ และบุคคลออทิสติกในระดับอุดมศึกษา | กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | ๑-๔ เมษายน ๒๕๖๘ |
|  | การอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการจัดทำวิจัยชั้นเรียน การใช้สื่อการสอน การใช้เทคโนโลยีในการสอน และแนวการสอนวิชาโครงงาน | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ |
| นางพรศิริ แสนสุข | อบรม AI For Education ปัญญาประดิษฐ์ทางการศึกษา เพื่อนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการศึกษา | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 26-27 กันยายน 2567 |
|  | การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันวิทยาลัยชุมชนสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์ EdPex | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 31 มกราคม 2568 |
|  | อบรม “การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน” | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 12 กุมภาพันธ์ 2568 |
|  | การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินที่เป็นเลิศ” | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 6-8 พฤษภาคม 2568 |
| นางสาวสุวรรณ สุขเหม | อบรมโครงการการจัดระบบความปลอดภัยกับการประกันภัยในสถานศึกษา และ FCNT | บริษัท สมายมสไมล์ จำกัด | 21 กันยายน 2567 |
|  | อบรม AI For Education ปัญญาประดิษฐ์ทางการศึกษา เพื่อนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการศึกษา | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 26-27 กันยายน 2567 |
|  | อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ้งเน้นสมรรถนะ ทักษะการสอบแบบ Active Learning การจัดการเรียนรู้แบบ WiL/CWIE การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา สำหรับครูในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 16-17 ตุลาคม 2567 |
|  | โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 6-8 พฤษภาคม 2568 |
| นางสาวมณิอร สีดา | อบรม AI For Education ปัญญาประดิษฐ์ทางการศึกษา เพื่อนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการศึกษา | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 26-27 กันยายน 2567 |
|  | อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ้งเน้นสมรรถนะ ทักษะการสอบแบบ Active Learning การจัดการเรียนรู้แบบ WiL/CWIE การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา สำหรับครูในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 16-17 ตุลาคม 2567 |
|  | โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 6-8 พฤษภาคม 2568 |
|  | การอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการจัดทำวิจัยชั้นเรียน การใช้สื่อการสอน การใช้เทคโนโลยีในการสอน และแนวการสอนวิชาโครงงาน | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ |
| นางสาวสรัญญพัชร คงกะจง | โครงการ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน | โรงแรม CK HALL พิจิตร | 12 กุมภาพันธ์ 2568 |

**หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

| **ชื่อ-สกุล** | **เรื่องที่อบรม** | **หน่วยงานที่จัดอบรม** | **วันเดือนปีอบรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล 3 ชั่วโมง | สำนักงานข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) | 2 เมษายน 2567 |
|  | หลักสูตร Microsoft Powerpoint ระดับกลาง 3 ชั่วโมง | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน | 3 เมษายน 2567 |
|  | หลักสูตร Basic Cybersecurity 1ชั่วโมง 30 นาที | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน | 3 เมษายน 2567 |
|  | การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | มหาวิทยาลัยสวนดุสิต | 23-26 เมษายน 2567 |
|  | อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ้งเน้นสมรรถนะ ทักษะการสอบแบบ Active Learning การจัดการเรียนรู้แบบ WiL/CWIE การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา สำหรับครูในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 16-17 ตุลาคม 2567 |
|  | อบรม AI For Education ปัญญาประดิษฐ์ทางการศึกษา เพื่อนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการศึกษา | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 26-27 กันยายน 2567 |
|  | การอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์การออกแบบการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามแนวทางที่มุ่งผลลัพธ์ outcome based education หัวข้อการออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้ยุคดิจิทัลและการใช้แพลตฟอร์มสนับสนุนการออกแบบการเรียนรู้จำนวน 3 ชั่วโมง | วิทยาลัยชุมชนสุโขทัย | 9 มกราคม 2568 |
|  | หลักสูตรการใช้ Microsoft AI Skill for Everyone จำนวน 3 ชั่วโมง | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน | 11 มีนาคม 2568 |
|  | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน ณ จังหวัดตราดและจังหวัดจันทบุรี | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 4 เมษายน 2568 |
|  | การฝึกอบรม ด้านระบบการเรียนรู้สมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Word 3 ชั่วโมง | สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) | 12 เมษายน 2568 |
|  | การอบรมหลักสูตรการวางแผนภาษีสไตล์ Multi-Jobbers & Freelancers  1 ชั่วโมง | ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย | 1 พฤษภาคม 2568 |
|  | โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ การพัฒนาการศึกษาสู่ความเป็นเลิศที่เชื่อมโยงกันระหว่าง EdPEx และ AUN-QA | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 6-8 พฤษภาคม 2568 |
|  | การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดทำวิจัยชั้นเรียนการใช้สื่อการสอนการใช้เทคโนโลยีในการสอนและแนวการสอนวิชาโครงงาน  กิจกรรมพัฒนาศักยะภาพครูผู้สอนประจำอาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ประจำปีงบประมาณพ.ศ 2568 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 16พฤษภาคม 2568 |
| นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | การเขียนแผนจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้าสมรรถนะ ทักษะการสอนแบบ Active Learning การจัดการเรียนรู้แบบ Wi/CWIE | หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 16 – 17 ตุลาคม 2567 |
|  | การอบรม AI For education ปัญญาประดิษฐ์ทางการศึกษาเพื่อนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการศึกษา | หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 26 -27 กันยายน 2567 |
| นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | ภาษเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ประจำปี 2567-2567 และหลัก พื้นฐานจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ | หน่วยงาน : บริษัทแอคเคาท์ เทรนนิ่ง จำกัด วิทยากร : อาจารย์นิมิตร หาญวุฒิพงศ์  สถานที่ : อบรม Online | 21 กรกฎาคม2567 |
|  | เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลง  ( งบฐานะการเงิน - สินทรัพย์) | วิทยากร :ยลวรรณ จิรวัชรเดช  สถานที่ : อบรม Online | 13 สิงหาคม 2567 |
|  | จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี | วิทยากร :คุณธเณศ เฮงตระกูลสิน  สถานที่ : อบรม Online | 20 สิงหาคม 2567 |
| นางสาวภาวิณี จันทรมณี | บัญชีธุรกิจ สำหรับนักบัญชี และผู้ประกอบการ | วิทยากร :อาจารย์ณัฏฐกิตติ์ ญเจริญปัญญายิ่ง  สถานที่ : อบรม Online | 15 กรกฎาคม 2567 |
|  | จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี | วิทยากร :คุณธเณศ เฮงตระกูลสิน  สถานที่ : อบรม Online | 20 สิงหาคม 2567 |
| นางสาวมนัสวี ปานแร่ | การวิเคราะห์งบการเงิน | หน่วยงาน : ศูนย์ฝึกอบรบพัฒนาธุรกิจการค้า  วิทยากร : ดร.ปิยาภรณ์ ชูชีพ  สถานที่ : อบรม Online | 15 มิถุนายน2567 |
|  | มาตรฐาน NPAEs เกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน หนี้สิน รายได้ การเปลี่ยนแปลงและแก้ไขข้อผิดพลาด | วิทยากร :นางสาวดาราวรรณ หอยทอง  สถานที่ : อบรม Online | 10  พฤศจิกายน 2567 |
| นางอรุณรัตน์  หนูจิ๋ว | อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษ ให้มีทักษะ  การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  (หลักสูตรปวช./ปวส.) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 13 พฤษภาคม 2567 |

**1.9 สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ**

**แม่ข่าย**

|  |
| --- |
| **ชื่อสถานประกอบการ/ที่อยู่** |
| 1. บริษัท ซี พี ออลล์ จำกัด (มหาชน) |
| 1. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว อ.โพทะเล จ.พิจิตร |
| 1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด บีบีบุ๊ค แอนด์ สเตชั่นเนอรี่ |

**หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |
| --- |
| **ชื่อสถานประกอบการ/ที่อยู่** |
| 1. ที่ทำการไปรษณีย์ทับคล้อ |
| 1. องค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา |
| 1. สหกรณ์การเกษตรทับคล้อ จำกัด |
| 1. สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาตะพานหิน |
| 1. ที่ทำการไปรษณีย์เขาทราย |
| 1. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดลูก |
| 1. องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม |
| 1. บริษัท ซีพีออล์ จำกัด (มหาชนป |
|  |

**ส่วนที่ 2**

**รายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตร**

**องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน**

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1(2) การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเกณฑ์**

**มาตรฐาน**

(1) คุณสมบัติผู้สอนเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

(2) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

**ผลการดำเนินงาน**

ปีการศึกษา 2567 วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ.2567 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร คือ 3 ปี และจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ในปีการศึกษา 2567 ซึ่งระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2567 ข้อ 7 ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา จัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือ การปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี สำหรับหลักสูตร ที่เปิดสอนอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จำนวน 14 คน โดยมีผู้เชี่ยวชาญการสอนจำนวน 1 คน ดำเนินการจัดการเรียนการสอนครบตลอดเวลาจัดการศึกษา ตามคำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ดังรายชื่อต่อไปนี้

**รายงานตารางวิชาที่สอนปีการศึกษา 2567 สาขางานการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร**

**แม่ข่าย**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ -สกุล** | **ตำแหน่ง** | **วุฒิการศึกษา** | **รายวิชาที่สอน** | | |
| **ภาคเรียนที่ 1/2567** | **ภาคเรียนที่ 2/2567** |
| 1 | นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร | ครูเชี่ยวชาญ | -บธ.ม.(การเงิน)  -สส.บ.(สาธารณสุขบัณฑิต) -ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน) -สัมฤทธิบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป.รับรอง -นบ.นิติศาสตร์ | -20001-1005 กฎหมายพาณิชย์  -20001-1004 กฏหมายแรงงาน | - |
| 2 | น.ส.ทิวา เอมธานี | ครู  ชำนาญการ | -บธ.ม.(การเงิน)  -บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) | -20001-1003 ธุรกิจเบื้องต้น  -20200-1004 พิมพ์ไทยดิจิทัล  -20201-8001 ฝึกงาน  -20216-2016 งานสารบรรณ  - | -20200-1001 การเงินและการลงทุน  -20000-1006 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4  -20001-8501 โครงงาน  -20200-1001 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น |
| 3 | นางธัญยธรณ์ ตันโน | ครู  ชำนาญการ | -รป.ด.พัฒนศึกษา  -กศ.ม.  (การประกันคุณภาพ)  -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป บัญชี | -20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ  -20201-2106 ประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี | -20201-2007 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี  -20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ |
| 4 | น.ส.อรดี  ตรีวิสูตร | ครู  ชำนาญการ | -กศ.ม.เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา -ศศ.บ.การจัดการทั่วไป | -20202-2109 การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น  -20201-1002 การพัฒนาอย่างยั่งยืน  -2001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | -20201-1002 การพัฒนาอย่างยั่งยืน  --2001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ |
| 5 | นางพรศิริ แสนสุข | ครู  ชำนาญการ |  | 20200-1003 การบัญชีเบื้องต้น  -20201-2005 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา  -20000-2001 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 | -20201-2001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า  -20201-8501 โครงงาน |
| 6 | น.ส.สุวรรณา  สุขเหม | ครู | -ศศ.บ.(การตลาด) | -20001-1001 สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม  -20202-2004 การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม  -20001-1004 กฏหมายแรรงงาน | -20001-1004 กฏหมายแรรงงาน  -20200-1002 การขายเบื้องต้น  -20202-2015 การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม  -20201-8501 โครงงาน |
| 7 | น.ส.มณิอร สีดา | ครู | -บธ.บ.  (การบัญชี) | -20201-2101 การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ  -20201-2102 การบัญชีตั๋วเงิน  -20201-2104 การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย  -20201-2102 การบัญชีตั๋วเงิน  -20000-2003 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | -20200-2004 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2  -20201-2003 บัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา  -8501 โครงงาน  -20201-2104 การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย |
| 8 | นางสาวสรัญญพัชร คงกะจว | ครู | บธ.บ. (การบัญชี) | - | -20001-1004 กฏหมายแรรงงาน  -20201-2008 กระบวนการจัดทำบัญชี  -20201-2103 การบัญชีกิจการพิเศษ  -20201-2105 การบัญชีเดี่ยวและการกระทบยอดเงินฝากธนาคาร  -20210-8501 โครงงาน |

**หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

| **ที่** | **ชื่อ -สกุล** | **ตำแหน่ง** | **วุฒิการศึกษา** | **รายวิชาที่สอน** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ภาคเรียนที่ 1/2567** | **ภาคเรียนที่ 2/2567** |
| 1 | นางสุพิชกาญจน์  ม้วนทอง | ครู  ชำนาญการ | -บธ.ม.(การบัญชี)  -ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) | -20202-2004 การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม  - 20216-2016  งานสารบรรณ  -20000-2003 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | -20201-2007  การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี  -20202-2015 การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม  -20000-2002 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2  -20201-8501 โครงการ |
| 2 | น.ส.ชาลินี  ม่วงแจ่ม | อาจารย์พิเศษ | -บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) -บช.ม.(การตลาด) | - | -20200-1002 การขายและการตลาดเบื้องต้น  -20202-2109  การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น  -20001-1003  ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ  -20200-1007 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น |
| 3 | น.ส.ภุมรินทร์  นิลขาว | อาจารย์พิเศษ | บธ.บ.(การบัญชี) | -20201 – 1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ  -20201 – 2005 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | -20201-2003  การบัญชีบริษัทจำกัด  -20201-2006 ภาษีเงินได้นิติบุคคลกับการบัญชี  -20201-2003 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา |
| 4 | น.ส.ภาวิณี จันทรมณี | อาจารย์พิเศษ | บช.บ. (การบัญชี) | -20001 – 1005กฎหมายพาณิชย์  -20201-2106 การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญขี  -20201-8001 ฝึกงาน  -20000-2005 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 | -20201-2001  บัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า  -20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น  -20201-2004 การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย  -20000-2006 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4  -20201-8501 โครงงาน |
| 5 | น.ส.มนัสวี  ปานแร่ | อาจารย์พิเศษ | -บธ.บ.(การบัญชี) | -20200-1004 พิมพ์ไทยดิจิทัล  -20201-2101 การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ  -20000-2001 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 | -20200 – 1001 การเงินและการลงทุนเบื้องต้น  -20201-2105 การบัญชีเดี่ยวและกระทบยอด  -20000-2002 กิจกรรมลูกเสือวิชามัญ 2 |
| 6 | นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว | อาจารย์พิเศษ | -บช.บ. (การบัญชี) | -20201-2104  การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย  -20201-2102  การบัญชีตั๋วเงิน  -20200-1003q  การบัญชีเบื้องต้น | -20201-2008  กระบวนการจัดทำบัญชี  -20201-2004  การบัญชีอุตสาหกรรม  -20200-1002  การบัญชีเบื้องต้น  -20201-8501  โครงการ |

**ผลการประเมินตนเอง**  
         ผ่านการประเมิน  เพราะหลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอนและมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

**จุดเด่น** อาจารย์ผู้สอน มีวุฒิการศึกษาทั้งปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ซึ่งมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์การทำงาน ที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

1. รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567

2. รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567

3. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2567

**องค์ประกอบที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษา**

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา**

**ผลการดำเนินงาน**

หลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานการบัญชี ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี และศึกษาต่อ โดยจัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์ม C6 ผ่านระบบออนไลน์ และรวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานผล ซึ่งในปีที่รายงานมีผู้สำเร็จการศึกษาและได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี และศึกษาต่อ ทั้งสิ้น 37 คน ผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 97.30 ข้อมูลมีดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐาน** | **ผลการดำเนินงาน** | | |
| **แม่ข่าย** | **ทับคล้อ** | **รวม** |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566 | 14 | 23 | 37 |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม | 14 | 22 | 36 |
| ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | 100 | 95.65 | 97.30 |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา | 1 | 5 | 6 |
| * ตรงสาขา | 1 | 3 | 4 |
| * ไม่ตรงสาขา | - | 2 | 2 |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงาน | - | - | - |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ | 13 | 17 | 30 |
| * สาขาวิชาเดิม | 9 | 16 | 25 |
| * สาขาวิชาใหม่ | 4 | 1 | 5 |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่อุปสมบท | - | - | - |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เกณฑ์ทหาร | - | - | - |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานเดิมอยู่แล้ว | - | - | - |
| **ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา** | **5** | **5** | **5** |

จากข้อมูลการติดตาม พบว่า มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 ผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33  
ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาตรงสาขา จำนวน 6 คน ตรงสาขา จำนวน 4 คน ไม่ตรงสาขา จำนวน 2 คน และจำแนกตามประเภทงานที่ทำ พนักงานบริษัท /องค์กรธุรกิจเอกชน 5 คน ดำเนินธุรกิจอิสระ /เจ้าของกิจการ 1 คน

ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหลังเรียนจบการศึกษา จำนวน 6 มีรายได้ต่อเดือน 10,000 – 15,000 บาท จำนวน 5 คน และ 20,000 บาทขึ้นไป จำนวน 1 คน ผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ ตรงสาขาวิชาเดิมจำนวน 25 คน สาขาวิชาใหม่ จำนวน 5 คน

**วิธีการคำนวณ**

1. คำนวณค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี X 100 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

1. แปลงค่าร้อยละที่*คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5*

คะแนนที่ได้ = ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี X 5

100

**ผลการดำเนินงานในภาพรวม** ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี

6 *X* 100 *=* 100

*6*

*แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5*

100 X 5 = 5

100

**ผลการดำเนินงานแม่ข่าย** ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี

1 X 100 = 100

1

*แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5*

*100 X 5 = 5*

100

**ผลการดำเนินงานทับคล้อ** ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี

5 X 100 = 100

5

*แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5*

100 X 5 = 5

100

***ตารางสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***จำนวนผู้มีงานทำ(คน)*** | | ***จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ*** | | ***คิดเป็นร้อยละ*** | |
| *แม่ข่าย* | *ทับคล้อ* | *แม่ข่าย* | *ทับคล้อ* | *แม่ข่าย* | *ทับคล้อ* |
| *1* | *5* | *1* | *4* | *100.00* | *80.00* |

*จากตารางสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566 ผู้ที่สำเร็จและมีงานทำ แม่ข่าย 1 คน ทับคล้อ 5 คน รวม 6 คน จำนวนนายจ้างหรือสถานประกอบการผู้ตอบแบบสำรวจ แม่ข่าย 1 ราย ทับคล้อ 4 ราย รวม 5 ราย*

***ประเภทของหน่วยงาน***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ประเภท*** | ***จำนวนคน*** | | ***คิดเป็นร้อยละ*** | |
| ***แม่ข่าย*** | ***ทับคล้อ*** | ***แม่ข่าย*** | ***ทับคล้อ*** |
| *หน่วยงานของรัฐ* | *-* | *-* | *-* | *-* |
| *รัฐวิสาหกิจ* | *-* | *-* | *-* | *-* |
| *บริษัท/ห้างร้าน* | *1* | *3* | *100.00* | *75.00* |
| *สมาคม/มูลนิธิ/องค์กรอิสระ* | *-* | *1* | *-* | *25.00* |
| *อื่นๆ* | *-* | *-* | *-* | *-* |
| *รวม* | *1* | *4* | *100.00* | *100.00* |

*จากตารางประเภทหน่วยงานของผู้สำเร็จการศึกษา แม่ข่าย คือบริษัท/ห้างร้าน จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 100 หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) คือ บริษัท/ห้างร้าน จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 และประเภท สมาคม มูลนิธิ องค์กรอิสระ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00*

***ตารางความพึงพอใจหรือความคิดเห็นต่อคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของบัณฑิตวิทยาลัยชุมชนพิจิตร***

| ***ข้อ*** | ***ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิต*** | ***คะแนนเฉลี่ย*** | | ***คะแนนเฉลี่ยรวม*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***แม่ข่าย*** | ***ทับคล้อ*** |
| *1.****ด้านคุณธรรมจริยธรรม*** | |  |  | ***4.53*** |
| *1.1* | *ตรงต่อเวลา* | *5.00* | *4.50* |  |
| *1.2* | *ซื่อสัตย์สุจริต* | *5.00* | *4.75* |  |
| *1.3* | *ความเสียสละและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม* | *4.00* | *4.50* |  |
| *1.4* | *ระเบียบวินัย เคารพกฏเกณฑ์ของหน่วยงานและสังคม* | *4.00* | *4.50* |  |
| ***2.ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ*** | |  |  | ***4.25*** |
| *2.1* | *มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาที่เรียน เข้าใจขั้นตอน และวิธีปฏิบัติงาน* | *4.00* | *4.75* |  |
| *2.2* | *ความรู้ความสามารถทักษะในวิชาชีพเฉพาะสาขา* | *4.00* | *4.50* |  |
| *2.3* | *ความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ* | *4.00* | *4.50* |  |
| *2.4* | *ความรอบรู้ การเพิ่มพูนความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้* | *4.00* | *4.25* |  |
| ***3. ด้านทักษะทางปัญญา*** | |  |  | ***4.22*** |
| *3.1* | *ความสามารถในการวางแผน และการทำงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ* | *5.00* | *4.50* |  |
| *3.2* | *ความสนในใจการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ* | *3.00* | *4.50* |  |
| *3.3* | *ความเชื่อมั่นในตนเอง และทักษะความเป็นผู้นำ* | *4.00* | *4.50* |  |
| *3.4* | *มีความคิดสร้างสรรค์ และมีวิสัยทัศน์* | *4.00* | *4.25* |  |
|  |  |  |  |  |
| ***4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ*** | |  |  | ***4.10*** |
| *4.1* | *ความรับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่* | *4.00* | *4.50* |  |
| *4.2* | *ความสามารถในการปรับตัว การทำงานเป็นทีม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น* | *4.00* | *4.50* |  |
| *4.3* | *ความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่เพื่อนร่วมงานและผู้อื่น* | *4.00* | *4.50* |  |
| *4.4* | *การพัฒนาตนเองและพัฒนางาน* | *3.00* | *4.25* |  |
| ***5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี*** | |  |  | ***4.54*** |
| *5.1* | *ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องชัดเชน* | *5.00* | *4.75* |  |
| *5.2* | *ความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน* | *4.00* | *4.25* |  |
| *5.3* | *ความสามารถในการวิเคราะห์แก้ปัญหา ค้นคว้าหาข้อมูลและการนำเสนอผลวิเคราะห์และสรุปผล* | *5.00* | *4.25* |  |
|  |  |  |  |  |

*จากตารางความพึงพอใจหรือความคิดเห็นต่อคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของบัณฑิตวิทยาลัยชุมชนพิจิตร คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละด้านดังนี้*

* *ด้านคุณธรรม จริยธรรม 4.53 ความพึงพอใจ มากที่สุด*
* *ด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการ 4.25 ความพึงพอใจ มากที่สุด*
* *ด้านทักษะทางปัญญา แม่ข่าย 4.22 ความพึงพอใจ มากที่สุด*
* *ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.10 ความพึงพอใจ มาก*
* *ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี 4.54 ความพึงพอใจ มาก*

***ผลการการประเมินตนเอง*** *จากผลการดำเนินงาน*หลักสูตรสาขาการบัญชี ได้ดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ซึ่งในปีที่รายงานมีนักศึกษาสำเร็จ มีผลการดำเนินงานที่มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 5 เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

1. รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี

2. รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)สาขางานการบัญชี

**องค์ประกอบที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษา**

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน**

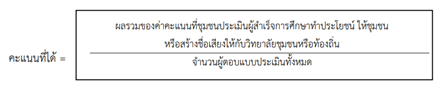
**ผลการดำเนินงาน**

หลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการ ดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่สร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน โดยจัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์ม D2 ผ่านระบบบออนไลน์และรวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานผล ซึ่งในปีที่รายงาน มีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งสิ้น 37 คน มีตัวแทนชุมชนที่ทำการประเมินตอบแบบสอบถามจำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 97.30 มีข้อมูล ดังนี้

**ตารางที่ 1 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาและชุมชนที่ทำการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐาน** | **ผลการดำเนินงาน** | | |
| **แม่ข่าย** | **ทับคล้อ** | **รวม** |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 | 14 | 23 | 37 |
| จำนวนตัวแทนชุมชนที่ทำการประเมิน | 14 | 22 | 36 |
| ร้อยละของชุมชนที่ทำการประเมิน | 37.94 | 59.46 | 97.30 |
| **ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนหรือท้องถิ่น** | **5.00** | **5.00** | **5.00** |

**วิธีการคำนวณ**



ค่าเฉลี่ยผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่นของหลักสูตรภาพรวม

36 x 5

36

= 5

ค่าเฉลี่ยผลการประเมินของแม่ข่าย

14 x 5

14

= 5

ค่าเฉลี่ยผลการประเมินของหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

22 x 5

22

= 5

**ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของตัวแทนชุมชน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชุมชน** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| **อำเภอตะพานหิน** | **7** | **19.44** |
| ตำบลวังหลุม | 5 | 71.43 |
| ตำบลดงตะขบ | 2 | 28.57 |
| **อำเภอโพทะเล** | **8** | **22.22** |
| ตำบลโพธิ์ไทรงาม | 1 | 12.50 |
| ตำบลท่าบัว | 2 | 25.00 |
| ตำบลท่านั่ง | 1 | 12.50 |
| ตำบลท่าเสา | 2 | 25.00 |
| ตำบลบางคลาน | 1 | 12.50 |
| ตำบลวัดขวาง | 1 | 12.50 |
| **อำเภอทับคล้อ** | **13** | **36.11** |
| ตำบลทับคล้อ | 6 | 46.15 |
| ตำบลเขาทราย | 4 | 30.77 |
| ตำบลท้ายทุ่ง | 2 | 15.38 |
| ตำบลเขาเจ็ดลูก | 1 | 7.69 |
| **อำเภอโพธิ์ประทับช้าง** |  |  |
| ตำบลทุ่งใหญ่ | 1 | 100.00 |
| **อำเภอบึงนาราง** | **2** | **5.56** |
| ตำบลบึงนาราง | 1 | 50.00 |
| ตำบลห้วยแก้ว | 1 | 50.00 |
| **อำเภอบางมูลนาก** | **3** | **8.33** |
| ตำบลบางมูลนาก | 2 | 66.67 |
| ตำบลวังตะกู | 1 | 33.33 |
| **อำเภอดงเจริญ** | **1** | **2.78** |
| ตำบลวังงิ้ง | 1 | 100.00 |
| **อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์** | **1** | **2.78** |
| ตำบลหนองตางู | 1 | 100.00 |
| **รวม** | **36** |  |

จากตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นตัวแทนจากชุมชน จำนวน 60 คน ส่วนใหญ่เป็นตัวแทนจากอำเภอทับคล้อ 13 คน คิดเป็นร้อยละ 36.11 รองลงมาคืออำเภอโพทะเล จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 22.22

**ตารางที่ 3 แสดงรายการประเมิน** ผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น ตามประเด็นการประเมิน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ผลการประเมิน** | |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. เป็นผู้มีความคิดริเริ่มที่ได้รับการยอมรับในงานหรือกิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติของชุมชน | **✓** |  |
| 2. เป็นอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นในชุมชน | **✓** |  |
| 3. มีความกระตือรือร้นและมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาชุมชน | **✓** |  |
| 4. มีความประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำประโยชน์ให้กับชุมชน | ✓ |  |
| 5. มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีของชุมชน | **✓** |  |
| 6. สร้างงาน สร้างอาชีพ หรือมีงานทำที่เป็นแบบอย่างในชุมชน | ✓ |  |
| 7. มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือช่วยเหลือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ | ✓ |  |
| 8. สร้างชื่อเสียงให้กับท้องถิ่น |  | **🗶** |
| 9. ได้รับรางวัล โล่รางวัล เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ หรือประกาศเกียรติคุณจากหน่วยงานภายนอก |  | **🗶** |

จากแบบสอบถามการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน หรือสร้างชื่อเสียงให้วิทยาลัยชุมชนพิจิตร รายการประเมินทั้งหมด 9 ข้อ หลักสูตรการบัญชีมีชุมชนที่ตอบแบบการประเมิน จำนวน 7 ข้อ มีค่าคะแนนเฉลี่ยที่ได้เท่ากับ 5 เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

**ตารางที่ 4 จำนวนร้อยละของชุมชนที่เกี่ยวข้องกับผู้สำเร็จการศึกษา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **จำนวน(คน)** | | **ร้อยละ** | |
| **แม่ข่าย** | **ทับคล้อ** | **แม่ข่าย** | **ทับคล้อ** |
| ประชาชนในชุมชน | 11 | 19 | 78.57 | 86.36 |
| องค์กรในชุมชน | 3 | 3 | 21.43 | 13.64 |
| นายจ้าง/สถานประกอบการ | 1 | - | 7.14 | - |
| **รวม** | **14** | **22** | **38.89** | **61.11** |

จากตารางที่ 4 ข้อมูลตัวแทนชุมชนที่เกี่ยวข้องกับผู้สำเร็จการศึกษา พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม แม่ข่าย ส่วนใหญ่เป็นประชากรในชุมชน จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 78.57 หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) ส่วนใหญ่เป็นประชากรในชุมชน จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 86.36

**ตารางที่ 5 จำนวนร้อยละของตัวแทนชุมชนที่ร่วมกิจกรรมกับวิทยาลัย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **จำนวน(คน)** | | **ร้อยละ** | |
| **แม่ข่าย** | **ทับคล้อ** | **แม่ข่าย** | **ทับคล้อ** |
| เคยร่วมกิจกรรม | 9 | 11 | 64.29 | 50.00 |
| ไม่เคยร่วมกิจกรม | 5 | 11 | 35.71 | 50.00 |
| รวม | **14** | **22** | **38.89** | **61.11** |

จากตารางที่ 5 ข้อมูลตัวแทนที่ร่วมกิจกรรมกับวิทยาลัยชุมชนพิจิตร พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นตัวแทนจากชุมชน แม่ข่าย ส่วนใหญ่ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยชุมชน จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29 หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และไม่เข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยชุนพิจตรมีจำนวนเท่ากัน จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00

สรุปผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขางานการบัญชี ในการสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน ดังนี้

1. จากตารางที่ 1 และ 2 จำนวนตัวแทนชุมชนของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 36 คน เป็นแม่ข่าย 14 คน คิดเป็นร้อยละ 38.89 และหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร) จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 61.11
2. จากตารางที่ 3 แสดงรายการประเมินการทำประโยชน์ให้ชุมชนของผู้สำเร็จการศึกษา สาขางานการบัญชี มีชุมชนที่ตอบแบบการประเมิน ร้อยละ 100 มี จำนวน 4 ข้อ ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 5.00
3. จากตารางที่ 4 จำนวนร้อยละของชุมชนที่เกี่ยวข้องกับผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย ประชากรในชุมชน 30 คน องค์กรในชุมชน 5 คน นายจ้าง/สถานประกอบการ 1 คน
4. จากตาราง 5 ผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นตัวแทนจากชุมชนที่เคยร่วมกิจกรรมกับวิทยาลัยแม่ข่าย จำนวน5 คน คิดเป็นร้อยละ 35.71 และหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร) จำนวน 11 คิดเป็นร้อยละ 50.00

ดังนั้น หลักสูตรบัญชีมีผลการดำเนินงานค่าเฉลี่ย เท่ากับ 5 เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

**จุดเด่น**

ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรการบัญชี เมื่อจบการศึกษาไปแล้ว สามารถประกอบอาชีพได้หลากหลายทาง ทั้งในหน่วยงานราชการและองค์กรเอกชน หรือการประกอบธุรกิจส่วนตัว สามารถสร้างรายได้ให้กับตนเองและทำประโยชน์ให้กับชุมชน สร้างงาน สร้างอาชีพ มีงานทำที่เป็นแบบอย่างในชุมชนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน ช่วยเหลือชุมชนอย่างต่อเนื่อง

**จุดควรพัฒนา**

หลักสูตรควรเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายและนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาต่อไป

**เอกสารหลักฐาน**

1. รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขางานการบัญชี   
ปีการศึกษา 2567

2. รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา 2567

**องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา**

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาเกณฑ์การประเมิน**

1. **ระบบและกลไกในการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา**

**เป้าหมาย**

นักศึกษาสาขางานการบัญชี มีความพร้อมทางการเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) การบัญชี

**ระบบและกลไก**

1. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อวางแผนการดำเนินงาน การเตรียมความพร้อมและการปรับพื้นฐานการเรียนของนักศึกษาใหม่
2. ดำเนินการสอบวัดความรู้พื้นฐานรายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์และวิชาชีพ
3. ประเมินความรู้พื้นฐาน ซึ่งจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
4. กรณีมีนักศึกษาสอบไม่ผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิชา หลักสูตรดำเนินการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมปรับพื้นฐาน
5. สรุปรายงานผลการสอบปรับความรู้พื้นฐาน
6. ปฐมนิเทศนักศึกษาและผู้ปกครอง เพื่อรับทราบกฎระเบียบ กฏเกณฑ์ ระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่จำเป็นต่อนักศึกษา และแนะนำการนำการเรียนการสอน การปฏิบัติตนในสายวิชาชีพของตนเอง

**การนำระบบและกลไกนำไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน**

1. หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ในการวางแผนการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมและการปรับพื้นฐานการเรียนของนักศึกษาใหม่ โดยมอบหมายให้ นางพรศิริ แสนสุข เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ปวช. 1 แม่ข่าย และ นางสาวมนัสวี ปานแร่ (หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อขุนไผ่ภูมิเขตร )ในปีการศึกษา 2567 มอบหมายให้ นางพรศิริ แสนสุข และ นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบปรับพื้นฐานให้แก่นักศึกษาและเป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา การบัญชีเบื้องต้น โดยดำเนินการกับนักศึกษาใหม่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานการบัญชีชั้นปีที่ 1 จำนวน 24 คน

2. หลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาทักษะชีวิต ในการทดสอบความรู้พื้นฐาน รายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ ให้กับนักศึกษา

3. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบการปรับพื้นฐานวิชาชีพ จัดทดสอบพื้นฐานความรู้วิชาชีพ ในรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น

4. อาจารย์ที่ปรึกษานำผลการทดสอบไปวิเคราะห์ แบ่งกลุ่มนักศึกษา อ่อน ปานกลาง ดี เพื่อนำนักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์เข้าสู่กระบวนการกิจกรรมการปรับพื้นฐานตามรายวิชาที่ไม่ผ่านเกณฑ์

5. หลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการ จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อรับทราบ กฎระเบียบ กฏเกณฑ์ต่างๆ และการจัดการเรียนการสอนภายในวิทยาลัย

6. สาขางานการบัญชี จัดประชุมนักศึกษาใหม่พร้อมผู้ปกครอง เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตนและการเตรียมความพร้อมในการเรียนบัญชี

7. สรุปผลการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา

**สรุปผลการดำเนินงาน**

1. จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 1 ที่เข้ารับการทดสอบความรู้แบ่งเป็น แม่ข่าย จำนวน 11 คน ทับคล้อ จำนวน 13 คน รวมทั้งสิ้น 24 คน รายวิชาที่ทดสอบ ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย วิชาสังคม และวิชาการบัญชีเบื้องต้น ผลการทดสอบคะแนนรวม 50 คะแนน

* แม่ข่าย คะแนนรวมทุกวิชา ต่ำกว่าร้อยละ 50 จำนวน 11 คน
* หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) คะแนนรวมทุกวิชา ต่ำกว่าร้อยละ 50 จำนวน 4 คน คะแนนร้อยละ 50 – ร้อยละ 60 จำนวน 7 คน ร้อยละ 60 ขึ้นไปจำนวน 2 คน
* นักศึกษาที่มีผลคะแนนไม่ถึงร้อยละ 60 อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมกับ อาจารย์ประจำหมวดทักษะชีวิต แจ้งอาจารย์ประจำวิชาว่านักศึกษามีผลการสอบไม่ถึง ร้อยละ 60เพิ่มเติมในชั่วโมงที่สอน จัดให้มีการเรียนเพิ่มเติมในช่วงเวลาเลิกเรียน หรือชั่วโมงกิจกรรรมและวิชาการบัญชีเบื้องต้น อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา จัดให้มีการเรียนเพิ่มเติมในช่วงเวลาเลิกเรียน หรือชั่วโมงกิจกรรม อีกทั้งยังเพิ่มเติมในชั่วโมงที่สอน

1. อาจารย์ที่ปรึกษากำกับ ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับการปรับพื้นฐาน
2. ผลการดำเนินงาน นักศึกษาที่ได้รับการปรับพื้นฐานมีผลการเรียนผ่านทุกรายวิชาในปีการศึกษา 2567 สามารถสอบเลื่อนชั้นได้ตามแผนที่หลักสูตรกำหนดไว้

**การติดตามและประเมินผลระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่**

หลังจากที่นักศึกษาใหม่เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมหลักสูตรสาขางานการบัญชีได้มีการติดตามนักศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ในปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 2 นักศึกษาสาขาการบัญชี

* แม่ข่าย ออกกลางคัน จำนวน 5 คน สาเหตุ ปัญหาครอบครัว การเงิน ความเป็นอยู่และการเดินทางมาเรียน จำนวน 3 คน สาเหตุนักศึกษาไม่มาเรียนตั้งแต่แรก ไม่ประสงค์จะเรียนต่อ จำนวน 1 คน และ นักศึกษาไม่มาเรียนตั้งแต่แรก ติดต่อไม่ได้ จำนวน 1 คน คงเหลือนักศึกษา 8 คน และสอบเลื่อนชั้นได้ตามแผนที่หลักสูตรกำหนดไว้จำนวน 8 คน ปัจจุบันศึกษาอยู่ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่2
* หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) ออกกลางคัน จำนวน 2 คน สาเหตุ เนื่องจากย้ายตามผู้ปกครองไปจังหวัดชลบุรี

นอกจากนี้ทางหลักสูตรได้ให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมโดยมีผลการประเมิน ดังตารางต่อไปนี้

**ตารางแสดงความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2567**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | | **ระดับความพึงพอใจ** | | **ความหมาย** |
|  | S.D. |
| 1. | การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา(ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) | 4.92 | 0.26 | มากที่สุด |
| 2. | การบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา | 4.95 | 023 | มากที่สุด |
| 3. | การบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ต่างๆ แก่นักศึกษา | 4.80 | 0.40 | มากที่สุด |
| **รวม** | | **4.89** | **0.31** | **มากที่สุด** |

จากตารางพบว่า ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567 ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (=4.89) โดยด้านที่มีความ พึงพอใจสูงสุด คือ การให้บริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) (=4.92) รองลงมา คือ การให้บริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา (=4.95) และการให้บริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา (=4.95) ตามลำดับ

**ปรับปรุงจากการประเมินระบบและกลไก**

จากผลการประเมินระบบและกลไก หลักสูตรมีการประชุมอาจารย์เพื่อปรับปรุงกระบวนการระบบและกลไก โดยการเพิ่มกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความรักความสามัคคี ระหว่างรุ่นน้องรุ่นพี่ภายในสาขา อีกทั้งเพื่อให้นักศึกษาได้ช่วยเหลือกันในเรื่องการเรียน

1. **ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา**

**เป้าหมาย**

- เพื่อดูแลให้คำปรึกษาวิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมเสริมทักษะความรู้ ทักษะการใช้ชีวิตในสังคม แหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ เพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่างๆ ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี

- อัตราการลาออกกลางคันของนักศึกษาลดลง ร้อยละ 5 ต่อปี

- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการดูแลให้คำปรึกษา และการบริการของหลักสูตร ปีการศึกษา 2567 มีค่าเฉลี่ย 4.89

**ระบบและกลไก**

1. หลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้สำนักวิชาการ เพื่อเสนอขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

2. สำนักวิชาการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

3. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวด้านอื่นๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่เหมาะสม พร้อมทั้งติดตามและประเมินผล

4. หากพบปัญหาที่ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดความเสี่ยงด้านการออกกลางคัน สำเร็จการศึกษาล่าช้า หลักสูตรหาวิธีแก้ไขปัญหา โดยการกำกับติดตามนักศึกษารายบุคคลและบันทึกข้อมูลนักศึกษารายบุคคล

5. อาจารย์ที่ปรึกษา รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาต่อหัวหน้าหลักสูตร

6. หลักสูตรสรุปข้อมูลปัญหา ประชุมหารือกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

7. สำนักวิชาการออกแบบเครื่องมือเพื่อให้นักศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

8. อาจารย์ที่ปรึกษานำผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการติดตาม

**ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา**

แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

ชี้แจงกรอบแนวปฏิบัติอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษา โดยผ่านระบบ Social Media

กำหนดช่วงเวลาอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผลการให้คำปรึกษา

ประเมินความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษา

นำผลการประเมินมาปรับปรุง กระบวนการให้คำปรึกษา

รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษา

**การนำระบบและกลไกนำไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน**

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมพิจารณาเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะทำหน้าที่รับมอบตัวและลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ ดูแลปัญหาทางการเรียน ตลอดจนเรื่องส่วนตัว การติดตามดูแลนักศึกษาตั้งแต่รับนักศึกษาเข้าใหม่ไปจนจบการศึกษาตลอดหลักสูตร ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำแต่ละชั้นปี มีดังนี้

**แม่ข่าย**

ระดับชั้นปวช. 1 1) นางพรศิริ แสนสุข

ระดับชั้นปวช. 2 1) นางสาวมณิอร สีดา

ระดับชั้นปวช. 3 1) นางสาวทิวา เอมธานี

**หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

ระดับชั้นปวช. 1 1) นางสาวมนัสวี ปานแร่

ระดับชั้นปวช. 2 1) นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง

ระดับชั้นปวช. 3 1) นางสาวภาวิณี จันทรมณี

2. หลักสูตรดำเนินการชี้แจงบทบาทหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งตามกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักวิชาการกำหนด

3. อาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ดำเนินการดูแลติดตามนักศึกษาตั้งแต่รับนักศึกษาเข้าใหม่จนจบการศึกษาตลอดหลักสูตร โดย

- อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี จัดทำประวัติข้อมูลนักศึกษาที่ตนเป็นที่ปรึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำช่องทางการติดต่อผ่าน Social Media เช่น กลุ่ม Line นักศึกษาและผู้ปกครอง

- อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติหน้าเสาธงของนักศึกษา ระบบเช็คชื่อและ Homeroom หลังเลิกแถวหน้าเสาธง ประมาณ 5-10 นาที การเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

- อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจความเรียบร้อย การแต่งกาย ทรงผม ของนักศึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามการเรียนของนักศึกษาในทุกรายวิชาที่เรียน จัดทำสมุดเช็คชื่อแบบติดตามการเข้าเรียนของนักศึกษาและการเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ แบ่งเป็น กิจกรรมของสาขา และกิจกรรมส่วนกลางของวิทยาลัย การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

- อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำแบบบันทึกการดูแล ติดตาม การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา พร้อมทั้งติดตามผลการให้คำปรึกษาที่มีต่อนักศึกษา เรื่องการเรียน ปัญหาส่วนตัว และอื่นๆ และจากการติดตามผู้เรียน ได้แบ่งนักศึกษาออกเป็น 3 กลุ่ม คือ

1) กลุ่มที่ 1 นักศึกษาที่เข้าเรียนและทำกิจกรรมต่างๆ เป็นปกติ นักศึกษากลุ่มนี้จะเป็นนักศึกษาที่เข้าเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรและวิทยาลัยเป็นประจำ

2) กลุ่มที่ 2 นักศึกษาที่เข้าเรียนและทำกิจกรรมต่างๆ ไม่เป็นปกติ นักศึกษากลุ่มนี้จะเป็นนักศึกษาขาดเรียน มาสาย การเรียนซ่อมเสริม มีปัญหาด้านการเรียน และไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือมีปัญหาส่วนตัว

3) กลุ่มที่ 3 นักศึกษาที่มีปัญหาด้านฐานะความเป็นอยู่ นักศึกษากลุ่มนี้เป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติดี แต่มีฐานะทางบ้านยากจน ไม่มีทุนทรัพย์ที่จะใช้ในการเรียน

- อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาจากอาจารย์ประจำวิชา เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ

- กรณีนักศึกษาที่ขาดเรียน ขาดกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ กิจกรรมอื่นๆ ของวิทยาลัย และมีแนวโน้มจะไม่ผ่านกิจกรรม อาจารย์ที่ปรึกษาจะติดตามนักศึกษาให้เข้าพบ หรือ แจ้งผู้ปกครอง

- อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าพบนักศึกษา ชั่วโมง Homeroom เพื่อพบปะ พูดคุยให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามเยี่ยมบ้านนักศึกษาเพื่อดูความเป็นอยู่และความพร้อมในการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่พบนักศึกษาที่มีปัญหาด้านฐานะความเป็นอยู่ หรือนักศึกษาเข้ามาปรึกษาเพื่อขอความช่วยเหลือ อาจารย์ที่ปรึกษาประสานงานหลักสูตร ดำเนินการช่วยเหลือจัดหาทุนให้กับนักศึกษาเพื่อบรรเทาปัญหาตามความเหมาะสม

- อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำแบบรายงานผลการติดตามผู้เรียน กรณีผู้เรียนออกกลางคัน

- อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เรื่องสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษาปีที่ 2

- อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เรื่องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือการประกอบอาชีพ สำหรับนักศึกษาปีที่ 3

4. อาจารย์ที่ปรึกษา รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาต่อหัวหน้าหลักสูตร/สาขางาน

5. สำนักวิชาการออกแบบเครื่องมือเพื่อให้นักศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึก

6. อาจารย์ที่ปรึกษานำผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการติดตาม

7. อาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาต่อหัวหน้าหลักสูตร

**การติดตามและประเมินผลกระบวนการ**

จากการติดตามดูแลผู้เรียนของอาจารย์ที่ปรึกษา การประชุม Small Group Activity ของหลักสูตร ได้มีการแลกเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานในการดูแลนักศึกษา เพื่อให้ทราบถึงแนวปฏิบัติที่ดีในการดูแลนักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อการดำเนินการช่วยเหลือนักศึกษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ดังเช่นตัวอย่างต่อไปนี้

| **วันที่** | **นักศึกษา** | **เรื่อง** | **การให้คำปรึกษา** | **ผลที่เกิดขึ้น** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **แม่ข่าย** |
| ธันวาคม 2567 | นางสาวทิพานัน ศรีรอด | ไม่ส่งงานครูผู้สอน /ผลการเรียนคะแนนรวมน้อย/ปัญหาความรัก | -อาจารย์ที่ปรึกษาทราบจากอาจารย์ประจำวิชา ในแต่ละวิชาว่านักศึกษาไม่สงงาน ไม่ตามสอบงานที่ยังค้าง และผลการเรียนคะแนนรวมของนักศึกษาไม่ถึงเกรด 1 จากการแบ่งกลุ่มผู้เรียนของอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษารายนี้เป็นนักศึกษาผลการเรียนอ่อน เขียนและอ่านภาษาไทยไม่คล่อง ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาได้ติดตาม ช่วยเหลือ เรื่องการพูด เขียน อ่าน ภาษาไทยมาตลอดตั้งแต่ปี1 ในครั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาเรียกนักศึกษามาสอบถามถึงสาเหตุที่ไม่ส่งงานและตามสอบ กับอาจารย์ประจำวิชา พร้อมทั้งกระตุ้นเรียกนักศึกษาเข้ามาพบทุกวัน เพื่อจะติดตามงานต่างๆ และช่วยเหลือ อีกทั้งได้พูดคุยกับอาจารย์ประจำวิชาบัญชี ให้โอกาสนักศึกษาในการทำงานส่ง ติดตามงานที่ยังค้าง และของานทำเพิ่มเติมเนื่องจากนักศึกษามีคะแนนผลการเรียนน้อย และได้แจ้งปัญหาให้ผู้ปกครองรับทราบ  - ในภาคเรียนที่ 2/2567 นักศึกษามีแฟน บางครั้งไม่เข้าห้องเรียน ออกจากบ้านมาวิทยาลัย แต่ไม่ถึงวิทยาลัยเพราะอยู่บ้านแฟน เดิมทีนักศึกษารายนี้ผลการเรียนค่อนข้างอ่อนอยู่แล้ว การไม่เข้าห้องเรียน ไม่ติดตามงานอาจารย์ผู้สอน อาจทำให้นักศึกษาไม่ผ่านได้ อาจารย์ที่ปรึกษาได้ปรึกษาหารือพูดคุยกับผู้ปกครองของนักศึกษา ถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และได้พูดคุยกับนักศึกษาถึงผลกระทบที่อาจตามามาจากพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่างๆ ผู้ปกครองให้ความร่วมมือ ในการช่วยอบรมนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาอบรมนักศึกษาอีกทั้งให้ความรู้ในเรื่องเพศ เพื่อเป็นการป้องกันถึงปัญหาที่อาจตามมาในอนาคต | -นักศึกษาตามส่งงาน ตามสอบ จนครบทุกวิชา ผลการสอบประเมินผลปลายภาค ผ่านทุกวิชา เลื่อนชั้นขึ้น ปวช. 3 และขณะนี้อยู่ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  -นักศึกษามีพฤติกรรมดีขึ้นหลักจากที่อาจารย์ที่ปรึกษาอบรมตักเตือน |
| **ทับคล้อ** |
| 5 มิถุนายน 2567 | นางสาวกรรณิกา ด่างเกษี | การขาดเรียนและการมาสาย | อาจารย์ที่ปรึกษาได้เรียกนักศึกษามาพบและได้สอบถามสาเหตุเบื้องต้นถึงเรื่องการขาดเรียนและมาสาย จากการสอบถามพบว่านักศึกษามีพฤติกรรมนอนดึกและเที่ยวกลางคืน จึงทำให้ตอนเช้าตื่นมาเรียนไม่ทัน จึงได้ตักเตือนและ ให้ คำปรึกษาโดยการให้ปรับ พฤติกรรมการนอนและให้งดเที่ยว นักศึกษารับทราบและจะปรับพฤติกรรมของตนเอง | นักศึกษาสามารถปรับพฤติกรรมของตนเองได้และมาเรียนอย่างสม่ำเสมอ |
| 4 กรกฏาคม 2567 | นางสาวรัตนาสิริ สู่บุญ | พฤติกรรมส่วนตัวทำให้ต้องพักการเรียน | ในภาคเรียนที่ 1 /2567 พักการเรียน เนื่องจากมีปัญหาส่วนตัวกับเพื่อนในห้องเรียน และปัญหาด้านการเรียน ภายหลังอาจารย์ที่ปรึกษาได้ติดตามช่วยแก้ไขปัญหาในบางส่วนเรื่องเรียน และนักศึกษาได้กลับมาเรียน ในภาคเรียนที่ 2/2567 | ปัจจุบันนักศึกษาเรียนอยู่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพปี 3 อยู่ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |

**การติดตามและประเมินผลกระบวนการ**

**นักศึกษาจากแม่ข่าย**

1. นางสาวทิพานัน ศรีรอด นักศึกษามีความประพฤติดีขึ้น เชื่อฟังเคารพครูอาจารย์ ติดตามงานอาจารย์ผู้สอนครบทุกวิชา ผลการเรียนสอบผ่านเลื่อนชั้น ขณะนี้อยู่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปี 3 และอยู่ระหว่างการฝึกประสบการวิชาชีพ ณ เทศบาลตำบลสำนักขุรเณร

**นักศึกษาจากหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

1. นางสาวกรรณิกา ด่างเกษี มีความประพฤติดีขึ้น มาเรียนสม่ำเสมอ ผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ ขณะนี้ศึกษาอยู่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปี 2
2. นางสาวรัตนาสิริ สู่บุญ กลับมาเรียนในภาคเรียนที่ 2/2567 สามารถปรับตัวได้ดีขึ้น ขณะนี้ศึกษาอยู่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปี 3

**นอกจากนี้หลักสูตร ได้ดำเนินการติดตามนักศึกษาที่ออกกลางคัน ส่วนใหญ่พบสาเหตุดังนี้**

* นักศึกษามีปัญหาทางด้านครอบครัว พ่อแม่แยกกทางกัน และพักอาศัยอยู่กับ ปู่ ย่า ตา ยาย
* นักศึกษามีปัญหาทางด้านการเงิน
* นักศึกษามีปัญหาด้านพฤติกรรมส่วนตัว

**การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน**

1)การติดตามดูแลนักศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร จะมีการติดต่อกับผู้ปกครองทางโทรศัพท์ หรือทางโซเชียลมีเดีย และเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบสภาพปัญหาของนักศึกษา เพื่อให้การติดตามดูแลนักศึกษาเข้มข้นขึ้นและลดภาวะการออกกลางคันของนักศึกษาในหลักสูตร จะมีแผนการติดตามผู้เรียนเพิ่มขึ้นคือการไปเยี่ยมบ้านของนักศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2.) การดูแลนักศึกษาของหลักสูตร จะให้อาจารย์ประจำหลักสูตรดูแลนักศึกษา 1 ห้องเรียน ซึ่งบางห้องเรียนจะมีจำนวนนักศึกษาไม่เท่ากัน และภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีมาก อาจทำให้การดูแลไม่ทั่วถึงทุกคน หลักสูตรมีแนวทางที่จะเชิญอาจารย์ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น อาจารย์หมวดสามัญ มาช่วยติดตามดูแลผู้นักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร

**ตารางแสดงผลประเมินความพึงพอใจ ของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ปี 2567**

| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ ()** |
| --- | --- |
| 1. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ | 4.79 |
| 2. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย | 4.80 |
| 3. อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา | 4.69 |
| 4. อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ | 4.92 |
| 5. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในการดูแล | 4.76 |
| 6. นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้ | 4.82 |
| 7. หัวหน้าสาขางาน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ ที่ปรึกษา) | 4.85 |
| 8. อาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน จากอาจารย์ ที่ปรึกษา) | 4.91 |
| **รวม** | **4.92** |

จากตารางพบว่าความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (=4.92) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอและอาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน จากอาจารย์ที่ปรึกษา) (=4.92) รองลงมา คือ หัวหน้าสาขางาน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ที่ปรึกษา) (=4.85), นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้ (=4.82), อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมายและมีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล (=4.80), อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ (=4.79), อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา(=4.69) ตามลำดับ

**ตารางแสดงความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ประจำปีการศึกษา 2567**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ ()** |
| 1. การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่พร้อมกับชี้แจงกฏระเบียบข้อบังคับ | 4.95 |
| 2. การเสนอแนะ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับทางเลือกในการศึกษาการลงะบียนเรียน โครงสร้างหลักสูตร | 4.75 |
| 3. การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาด้านวิชาการ เช่น แนะนำการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาใหม่ การให้ความรู้เกี่ยวกับสมรรถนะอาชีพที่เป็นปัจจุบัน | 4.65 |
| 4. การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เช่นการแนะนำการใช้ชีวิต กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและให้คำปรึกษาชี้แนะในเรื่องต่างๆ ในการเรียน | 4.95 |
| **รวม** | **4.95** |

จากตารางทีพบว่าความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อการบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (=4.95) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่พร้อมกับชี้แจงกฎระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยฯ ได้อย่างชัดเจนและการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เช่น การแนะนำการใช้ชีวิต กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและให้คำปรึกษาชี้แนะในเรื่องต่าง ๆ ในการเรียน (=4.95) รองลงมาคือ การเสนอแนะ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับทางเลือกในการศึกษา การลงทะเบียนเรียน โครงสร้างหลักสูตร (=4.75), และการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาด้านวิชาการ เช่น แนะนำการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาใหม่ การให้ความรู้เกี่ยวกับสมรรถนะอาชีพที่เป็นปัจจุบัน (=4.65), ตามลำดับ

**3) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21**

**เป้าหมาย**

นักศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยในศตวรรษที่ 21 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

**ระบบและกลไก**

1. หลักสูตรและสำนักงานวิชาการวางแผนหารือแนวทางเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้

2. หลักสูตรวางแผนกำหนดรูปแบบกิจกรรมในรายวิชาร่วมกับผู้สอน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการทักษะการเรียนรู้และวัฒนธรรม ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

3. สำนักวิชาการและหลักสูตรจัดทำโครงการ/กิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของหลักสูตร เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร

4. ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ /กิจกรรม

5. รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมและแผน ให้ข้อเสนอการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม

6. การนำผลการประเมินมาปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยในครั้งต่อไป

**การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน**

หลักสูตรได้ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้แก่นักศึกษา ดังนี้

1. ทักษะพื้นฐานในการรู้หนังสือ ได้แก่ นักศึกษาสามารถค้นคว้า ใฝ่หาความรู้จากทรัพยากรการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายผ่านการอ่านออกเขียนได้ การคิดคำนวณ การใช้เหตุผลทางวิทยาศาสตร์ การเงิน สังคมและวัฒนธรรม เป็นต้น

2. ทักษะการคิด ได้แก่ นักศึกษาสามารถใช้เหตุผลและความคิดในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ ประเมินค่า คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างดี เป็นต้น

3. ทักษะการทำงาน ได้แก่ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการทำงาน การติดต่อสื่อสาร การทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ มีความยืดหยุ่นและปรับตัวได้ดี ริเริ่มงานและดูแลตนเองได้อดทนและขยันทำงานหนัก สร้างการดำเนินธุรกิจขนาดเล็ก เป็นต้น

4. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ นักศึกษาสามารถรับรู้ เข้าใจการใช้และการจัดการสื่อสารสนเทศ เปิดใจรับสารและเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างเท่าทัน สามารถบริหารจัดการเทคโนโลยี เรียนรู้เทคนิควิทยาการต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและเป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น เป็นต้น

5. ทักษะการใช้ชีวิต ได้แก่ นักศึกษาสามารถแสวงหาความรู้ นำตนเองในการเรียนรู้ได้ มีความมั่นใจในตัวเอง กระตือรือร้นในความรู้ เป็นผู้ผลิต มุ่งความเป็นเลิศ สามารถดำรงชีวิตด้วยความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น เป็นพลเมืองที่ดี รู้และเคารพกติกา มีระเบียบวินัย คำนึงถึงสังคม คิดถึงภาพรวม มีคุณธรรม มีความเป็นไทย เข้าใจความหลายหลายทางวัฒนธรรม และแบ่งปันประสบการณ์ เป็นต้น

หลักสูตรได้พิจารณาร่วมกันในการประชุมคณะอาจารย์ของหลักสูตร และมีความเห็นในการจัดทำกิจกรรม/โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ด้านทักษะสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี ทักษะด้านชีวิตและอาชีพ ผ่านกิจกรรมโครงการเสริมหลักสูตรสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร และติดตามประเมินผลความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ โดยรายงานผลการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 6 กิจกรรม/โครงการ ดังนี้

**1. กิจกรรรม/โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่**

โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมของนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตรและเผยแพร่ผลงานสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม สู่สาธารณชนอย่างเป็นรูปธรรม ณ ที่ว่าการอำเภอโพทะเลการสร้างสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมของนักศึกษา วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ซึ่งดำเนินการทั้ง 2 หน่วยจัดการศึกษา ประกอบด้วย หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) มีการสร้างสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมของนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จำนวน 28 โครงการ ซึ่งนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดทำขึ้นในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 และโครงการดังกล่าวได้นำไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา/ชุมชน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีโครงการของนักศึกษาหลักสูตรสาขางานการบัญชี ทั้งสิ้น โครงการประกอบด้วย

**หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย**

1. โครงการแปรรูปสมุนไพร เทียนหอมมะกรุดไล่ยุง หมู่ 8 บ้านวังตะโกก ตำบลห้วยแก้ว อำเภอบึงนารางจังหวัดพิจิตร
2. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์กล้วยน้ำว้า (กล้วยหนึบ,หนับ) หมู่ 5 บ้านคลองขุด ตำบลหอไกร อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

**หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

1. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มห่วงรัดเข็มขัดจากกาบกล้วย พร้อมทั้งทำบัญชีรายรับรายจ่าย หมู่บ้านเขาทราย หมู่ 5 ตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร
2. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เทียนหอม พร้อมทำบัญชีรายรับรายจ่าย หมู่ 5 บ้านเขารวก ตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร
3. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากเศษผ้าทอป่าแดง และศึกษาต้นทุนการผลิต บ้านป่าแดง หมู่ 1 ตำบลหนองพยอม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

การดำเนินงานโครงการสอดคล้องกับสอดคล้องกับประเด็นของรัฐมตรีกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประเด็นการผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดพิจิตรในยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานการเกษตรและฐานชุมชนเข้มแข็งในเรื่องผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่มีคุณภาพสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับประชาชนที่เข้มแข็ง (แผนพัฒนาจังหวัดพิจิตร,2566) ด้วยการสร้างรายได้เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ (OTOP) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ต่อปี ซึ่งนำมาเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตรในประเด็นที่ 2 พัฒนางานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาชุมชน อุตสาหกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับชุมชน สังคม ภายใต้โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ชุมชนในเชิงพาณิชย์ต่อยอดภูมิปัญาเป็นสินค้าชุมชน และผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านนักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพของสาขาวิชาการบัญชี ค่าเฉลี่ย 4.64 มากที่สุด

**2. กิจกรรมการศึกษาดูงานด้านวิชาการและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสาขางานการบัญชี**

วัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษา ระดับชั้นปวช.3 ของสาขางานการบัญชี ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการและวิชาชีพ ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชี โปรแกรมบัญชี และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ สามารถนำความรู้ไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการมีส่วนร่วมของการทำงาน นักศึกษาสามารถคิดเป็น ทำเป็นและแก้ไขปัญหาได้

2.1 การศึกษาดูงานสถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้พัฒนาคุณภาพนักศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ศูนย์การเรียนรู้ โตโยต้าเมืองสีเขียว จังหวัดอยุธยา วันที่ 30 สิงหาคม 2567 มีนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี แม่ข่าย ปวช. 1, ปวช. 2, และ ปวส.1 เข้าร่วมกิจกรรม 30 คน และสาขาช่างยนต์ 61 คน รวมทั้งสิ้น 91 คน ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ

2.2. การศึกษาดูงานสถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้พัฒนาคุณภาพการศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์และพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จังหวัดปทุมธานี วันที่ 30 สิงหาคม 2567 นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) ระดับ ปวช. ปวส. รวมทั้งสิ้น 47 คน

และผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านกิจกรรมที่เสริมสร้างด้านวิชาการของนักศึกษาอย่างเหมาะสม ของสาขาวิชาการบัญชี ค่าเฉลี่ย 4.59 มากที่สุด

**3. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 และตามนโยบายประเทศไทย 4.0**

**- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ**

วัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

นักศึกษา ปวช. 3ก่อนจบการศึกษาได้ผ่านการพัฒนาคุณลักษณะตามสมรรถนะวิชาชีพระดับปวช. จำนวน 6 สมรรถนะ โดยการดูแลทบทวนก่อนสอบกับอาจารย์ประจำสาขางานการบัญชี และจัดการสอบร่วมกับอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร ใน 6 สมรรถนะ

ปีการศึกษา 2567 สาขางานการบัญชีได้ดำเนินการจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษา ระหว่างวันที่ 13 - 17 มกราคม 2567 จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์ประเมิน แม่ข่ายจำนวน 9 คน และหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อจำนวน 17 คน รวมทั้งสิ้น 26 คน ผ่านทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งประกอบด้วย

สมรรถนะที่ 1 เตรียมเอกสารทางการบัญชี

สมรรถนะที่ 2 บันทึกบัญชีธุรกิจบริการ

สมรรถนะที่ 3 บันทึกบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า

สมรรถนะที่ 4 จัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่มและกรอกใบแนบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

สมรรถนะที่ 5 บันทึกบัญชีอุตสาหกรรม

สมรรถนะที่ 6 บันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี

และผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่นการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ของสาขาวิชาการบัญชี ค่าเฉลี่ย 4.91 มากที่สุด

1. **กิจกรรมการเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศก่อนออกฝึกงาน**

วัตถุประสงค์เพื่อนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแล ช่วยเหลือนักศึกษาในสถานศึกษา และเพื่อให้นักศึกษานำความรู้จากการฝึกงานในสถานประกอบการมาถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

สำนักวิชาการและงานสหกิจศึกษา ดำเนินงานพัฒนาผู้เรียนก่อนออกฝึกงาน การให้ความรู้การเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงาน ความสำคัญของการฝึกงาน ตามจำนวนชั่วโมง มีสมุดฝึกงานให้นักศึกษาใช้เป็นคู่มือ การนำนักศึกษารุ่นพี่ที่ผ่านการฝึกงานมาให้ประสบการณ์แก่รุ่นน้องที่จะออกฝึกงาน การมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลให้คำแนะนำในการเลือกสถานที่ฝึกงานที่เน้นประหยัดค่าใช้จ่ายและมีความปลอดภัย เนื่องจากนักศึกษายังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งต้องประสานให้ผู้ปกครองยินยอมเห็นชอบกับแหล่งฝึกงาน แนะนำการพัฒนาบุคลิกภาพ การมีวินัยและการจัดทำรายงานหลังการฝึกงานเพื่อนำมาเสนอประสบการณ์และให้ผลการเรียน โดยได้จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผลการดำเนินงานการเข้าร่วมโครงการ นักศึกษาสาขาการบัญชีปวช.3 ในภาคเรียนที่ 2/2567 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 27 คน และผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านวิชาการที่หลักสูตรจัดขึ้น นักศึกาษสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้ ของสาขาวิชาการบัญชี ค่าเฉลี่ย 4.50 มาก

1. **กิจกรรม/โครงการพัฒนาผู้เรียน สาขางานการบัญชีและงานกิจการนักศึกษา**

สำนักวิชาการ งานกิจการนักศึกษา และหลักสูตรสาขางานการบัญชี ได้จัดกิจกรรมร่วมกันในปีการศึกษา 2567 เน้นการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งด้านการมีวินัย คุณธรรมจริยธรรม การพัฒนาตนเองจิตอาสาร่วมกับชุมชนในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นในชุมชนตำบลท่าบัว และชุมชนที่นักศึกษาอาศัยอยู่ การรักษาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมป้องกันยาเสพติด และกิจกรรมอื่นๆ ที่แสดงถึงความจงรักภักดีต่อ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยร่วมกิจกรรมตามแผนงานของงานกิจการนักศึกษา อาทิเช่น

* กิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 3 มิถุนายน 2567 ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567
* กิจกรรมโครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 8 มิถุนายน 2567
* กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 13 มิถุนายน 2567
* กิจกรรมจิตอาสา ปรับภูมิทัศน์บริเวณเกาะถนน หน้าวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ในวันที่ 14 มิถุนายน 2567
* กิจกรรมพิธีไหว้ครู ปีการศึกษา 2567 วันที่ 16 มิถุนายน 2567
* กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 26 มิถุนายน 2567
* กิจกรรมเสริมบุญ สร้างบารมี ถวานเทียนจำนำพรรษา ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567
* กิจกรรมจิตอาสา ปรับภูมิทัศน์บริเวณรอบวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567
* พิธีถวายพระพรชัยมงคล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 28 กรกฎาคม 2567 ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2567
* กิจกรรมโครงการอบรมนักศึกษาใหม่ สร้างวินัย ปรับพฤติกรรม และกิจกรรม เดิน วิ่ง ปั่น เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2567 ในวันที่ 4 สิงหาคม 2567
* โครงการสร้างแกนนำเยาวชนตื่นรู้ สถานศึกษา ปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติด ในวันที่ 8 สิงหาคม 2567
* กิจกรรมพิธีถวานพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิตต์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2567 ในวันที่ 9 สิงหาคม 2567
* โครงการกีฬาสีภายในเพื่อส่งเสิรมสุขภาพ ประจำปี 2567 ในวันที่ 22 – 23 สิงหาคม 2567
* โครงการพบผู้ปกครอง“ สายสัมพันธ์เครือข่ายบ้าน-วิทยาลัย ในวันที่ 13 ธันวาคม 2567
* โครงการปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 30 มกราคม 2568
* กิจกรรมชมลูกเสือวิสามัญ
* กิจกรรมชมรมองค์การวิชาชีพ

และผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตรจัดให้นักศึกษา ของสาขาวิชาการบัญชี ค่าเฉลี่ย 4.93 มากที่สุด

**ตัวอย่าง**

* 1. **จิตอาสาประจำปี 2567**

โครงการจิดอาสาประจำปี 2567 การปลูกจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะหรือจิตอาสา คือการปลูกฝังจิตใจให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นการสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้นักศึกษารู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจและร่วมมือในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์เพื่อส่วนรวมหรือกิจกรรมที่ช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างประโยชน์สุขของคนในสังคมร่วมกัน การปลูกจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะหรือการสร้างจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชนจะมีส่วนสำคัญที่จะทำให้นักศึกษาได้พัฒนาสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์และสังคม จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาอย่างยิ่ง วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จึงตระหนักถึงความสำคัญการส่งเสริมการมีจิตอาสาของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษาในด้านการมีจิตอาสา สามารถทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม เกิดการช่วยเหลือสังคมได้ ถือเป็นการเพิ่มประสบการณ์ให้นักศึกษาโดยตรง  
และผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านกิจกรรมที่เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของนักศึกษาอย่างเหมาะสม ของสาขาวิชาการบัญชี ค่าเฉลี่ย 4.74 มากที่สุด

* 1. **โครงการไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2567**

โครงการไหว้ครู เพื่อสืบทอดเอกลักษณ์ ประเพณีอันดีงามของไทย และเพื่อให้นักศึกษาให้ความเคารพ เทิดทูนครูบาอาจารย์ ผู้ถ่ายทอดสรรพวิชาความรู้ให้กับศิษย์ด้วยความรัก ความเมตตา และความปรารถดี ครูเป็นบุคคลที่มีความสำคัญ มีคุณค่าตอประเทศชาติ แม้ปัจจุบันเทคโนโลยีมีความก้าวหน้าเจริญขึ้น หนังสือ สื่อการเรียนการสอนมีแพร่หลาย คนไทยก็ยังคงให้ความสำคัญกับครูจนถึงปัจจุบัน เพราะด้วยเหตุผลที่ว่า ความรู้ที่ถ่ายทอดจากบุคคล เป็นความรู้ที่เป็นทักษะพิเศษเฉพาะ เป็นเทคนิคพิเศษที่เกิดจากการสั่งสมความรู้ประสบการณ์ และการปฏิบัติจนเชี่ยวชาญ ครูเป็นผู้ให้ความรู้ความคิด สติปัญญา แสงสว่างให้กับชีวิต ประเพณีไหว้ครูจึงยังคงสืบทอดมาจนถึงปัจจุบัน นักศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร สาขาวิชาการบัญชี เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพิธีไหว้ครูปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 16 มิถุนายน 2567 คิดเป็นร้อยละ 100 และผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม ของสาขาวิชาการบัญชี ค่าเฉลี่ย 4.93 มากที่สุด

**5.3 โครงการเสริมบุญสร้างบารมีถวายเทียนจำนำพรรษาประจำปีการศึกษา 2565**7

การถวายเทียนจำนำพรรษาถือว่าเป็นประเพณีทางศาสนาซึ่งมีมาเป็นเวลายาวนานเป็นการแสดงออกถึงการยึดมั่นสืบสานงานบุญทางพุทธศาสนาอย่างเคร่งครัดเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันแสดงถึงวิถีชีวิตของชุมชน วิทยาลัยชุมชนพิจิตรเป็นหน่วยงานที่สำคัญในการส่งเสริมทะนุบำรุงศาสนาและอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น เพราะเป็นหน่วยงานราชการที่ใกล้ชิดกับประชาชนในท้องถิ่นมากที่สุด ซึ่งคาดหวังได้ว่าประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นจะสืบทอดไปอีกยาวนาน การดำเนินโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมทางด้านพระพุทธศาสนาในการหล่อเทียนพรรษาและถวายเทียนจำนำพรรษา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00–16.30 น. ณ วัดคลองตางาว วัดท่าบัว อำเภอโพะเล จังหวัดพิจิตร ผลการดำเนินกิจกรรมมีนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร สาขาวิชาการบัญชี เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม ของสาขาวิชาการบัญชี ค่าเฉลี่ย 4.93 มากที่สุด

**3.4 โครงการกีฬาสีภายในเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2567 (ระดับ ปวช. ปวส.)**

โครงการกีฬาสีภายในเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2567 เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการแข่งขันกีฬาเป็นการสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในส่วนของการเสริมสร้างศักยภาพกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ โดยเป็นการส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิต และส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการออกกำลังกายกีฬาและนันทนาการ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จึงตระหนักถึงความสำคัญการส่งเสริมการออกกำลังกายของนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษาในด้านความสามัคคี คือ ความพร้อมเพียงกัน ความกลมเกลียวกัน ความปรองดองกัน ร่วมใจกันปฏิบัติงานให้บรรลุตามที่ต้องการเกิดการงานอย่างสร้างสรรค์ ปราศจากการทะเลาะวิวาท ไม่เอารัดเอาเปรียบกันเป็นการยอมรับความมีเหตุผล ยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและวินัย คือ การยึดมั่นในระเบียบแบบแผนข้อบังคับและข้อปฏิบัติ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมในวันที่ 22-23 สิงหาคม 2567 นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตรจัดให้กับนักศึกษา ของสาขาวิชาการบัญชี ค่าเฉลี่ย 4.93 มากที่สุด ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรม ที่หลักสูตร จัดขึ้นนักศึกษาได้ความรู้ ความเข้าใจและเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา ค่าเฉลี่ย 4.49 มาก

**การติดตามและประเมินกระบวนการ**

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยนักศึกษามี ดังนี้

**ตารางแสดงความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ปีการศึกษา 2567**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ**  **ความหมาย** | | **ความหมาย** |
|  | **S.D.** |
| 1. การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรดำเนินการ | 4.65 | 0.55 | มากที่สุด |
| 2. ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตร จัดให้กับนักศึกษา | 4.93 | 0.23 | มากที่สุด |
| 3. มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการของนักศึกษาอย่างเหมาะสม | 4.59 | 0.71 | มากที่สุด |
| 4. มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม | 4.74 | 0.56 | มากที่สุด |
| 5. มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม | 4.93 | 0.23 | มากที่สุด |
| 6. นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ | 4.64 | 0.58 | มากที่สุด |
| 7. ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน /ประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ | 4.91 | 0.29 | มากที่สุด |
| 8. มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพ | 4.70 | 0.70 | มากที่สุด |
| 9. จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการที่หลักสูตรจัดขึ้น นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้ | 4.50 | 0.60 | มาก |
| 10. จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านศิลปวัฒนธรรม ที่หลักสูตรจัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา | 4.49 | 0.60 | มาก |
| **รวม** | **4.73** | **0.53** | มากที่สุด |

จากตาราง พบว่า ความพีงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (=4.73) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุดคือ ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตรจัดให้กับนักศึกษา และมีโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม =4.93) รองลงมาคือส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน /ประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ=4.91) มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาอย่งเหมาะสม =4.74) การประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพ =4.70) ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตร จัดให้กับ =4.64) มี มีโครงการกิจกรรมที่เสริมสร้างด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม( =4.63 ) การประชาสัมพันธ์การเข้าถึงกิจกรรดำเนินการด้านต่างๆที่หลักสูตรดำเนินการ ( =4.65 ) นักศึกษามีส่วนรวมในการจัดโครงการ กิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ วืชาฃีพเหมาะสม( =4.59 ) จากกิจกรรมต่างๆ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรมที่หลักสูตรจัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ ความเข้าใจและเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา ( =4.50) และ จากกิจกรรมต่างๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรม ที่เป็นหลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ ความเข้าใจและเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา( =4.49) ตามลำดับ

**การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน**

1. จากผลการดำเนินงานตามระบบและกลไก หลักสูตรเห็นว่ายังสามารถพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยได้ จากการประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการและวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนานักศึกษา โดยอาจจะส่งนักศึกษาหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าไปเรียนรู้ เพื่อที่จะได้เรียนรู้ในเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย นอกเหนือจากที่หลักสูตรใช้ในการจัดการเรียนการสอนเช่น ร้านมารวยมอเตอร์และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

2. หลักสูตรได้ผลจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับสาขาอื่นในวิทยาลัยชุมนพิจิตรเห็นว่าการพัฒนาศักยภาพในทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาควรมีกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงผลงาน/ทดสอบทักษะทางด้านวิชาชีพ อาจจะเริ่มจากหน่วยจัดการศึกษาก่อนจากนั้นก็ให้นักศึกษาแต่ละหน่วยจัดการศึกษามาร่วมแข่งขันกัน และร่วมแข่งทักษะกับอาชีวศึกษาระดับจังหวัดระดับภาคต่อไป

**ผลการประเมินตนเอง**  
 จากการดำเนินการหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีผลการดำเนินการ 4 คะแนน

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

1. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
2. คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
3. ความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
4. บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา
5. รายงานกิจกรรมนักศึกษา
6. รูปภาพการพบปะผู้ปกครองและการให้คำปรึกษา
7. คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2567
8. ประวัตินักศึกษา
9. รายงานผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ระดับ ปวช. สาขางานการบัญชี ประจำปีการศึกษา 2567
10. รายงานผลโครงการการศึกษาดูงานด้านวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพของนักศึกษาสาขางานการบัญชี

**องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา**

**ตัวบ่งชิ้ที่ 3.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา**

หลักสูตรสาขางานการบัญชีร่วมกับงานสำนักวิชาการ งานทะเบียน ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักศึกษา  
คงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษาที่รับเข้าถึงปีการศึกษาที่ต้องรายงาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานการบัญชี มีข้อมูลนักศึกษา ดังนี้

**ตารางภาพรวม แสดงจำนวนนักศึกษารับเข้าและคงอยู่**

| **ปีการศึกษา** | **จำนวนรับเข้า** | **จำนวนนักศึกษาคงอยู่ตามหลักสูตร** | | | | | | | |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2560** | **2561** | **2652** | **2563** | **2564** | **2565** | **2566** | **2567** | **2568** |
| 2560 | 72 | 72 | 59 | 52 |  |  |  |  |  |  |
| 2561 | 72 |  | 72 | 61 | 52 |  |  |  |  |  |
| 2562 | 78 |  |  | 78 | 64 | 53 |  |  |  |  |
| 2563 | 49 |  |  |  | 49 | 44 | 37 |  |  |  |
| 2564 | 46 |  |  |  |  | 46 | 39 | 37 |  |  |
| 2565 | 35 |  |  |  |  |  | 35 | 27 | 26 |  |
| 2566 | 46 |  |  |  |  |  |  | 43 | 43 | 39 |
| 2567 | 28 |  |  |  |  |  |  |  | 28 | 17 |
| 2568 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 |
| **รวม** | **426** | **72** | **131** | **191** | **165** | **143** | **111** | **107** | **100** | **81** |

**ตารางภาพรวม ผลที่เกิดกับนักศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวน**  **รับเข้า** | **จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา** | | | **นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา** | **จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออก** | **อัตราการสำเร็จ** | **อัตรา**  **การคงอยู่** |
| **2565** | **2566** | **2567** |
| 2563 | 49 | 35 | - | - | - | 14 | 71.43 | 71.43 |
| 2564 | 46 | - | 37 | - | - | 9 | 80.43 | 80.43 |
| 2565 | 35 | - | - | 26 | - | 9 | 74.29 | 74.29 |
| 2566 | 46 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2567 | 28 | - | - | - | - | - | - | - |

**ผลการดำเนินงานภาพรวม**

1. **อัตราการคงอยู่**
   1. ปีการศึกษา 2563 รับนักศึกษาจำนวน 49 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43
   2. ปีการศึกษา 2564 รับนักศึกษาจำนวน 46 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43
   3. ปีการศึกษา 2565 รับนักศึกษาจำนวน 35 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 80.43
   4. ปีการศึกษา 2566 รับนักศึกษาจำนวน 46 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 93.47
   5. ปีการศึกษา 2567 รับนักศึกษาจำนวน 28 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 100
2. **การสำเร็จการศึกษา**
   1. ปีการศึกษา 2563 รับนักศึกษาจำนวน 49 คน และมีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43
   2. ปีการศึกษา 2564 รับนักศึกษาจำนวน 46 คน และมีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 80.43
   3. ปีการศึกษา 2565 รับนักศึกษาจำนวน 35 คน และมีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา จำนวน 26 คนคิดเป็นร้อยละ 74.29
   4. ปีการศึกษา 2566 รับนักศึกษาจำนวน 46 คน ยังไม่สำเร็จการศึกษา กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นปวช. 2
   5. ปีการศึกษา 2567 รับนักศึกษาจำนวน 28 คน ยังไม่สำเร็จการศึกษา กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นปวช. 1

**ตารางแสดงจำนวนนักศึกษารับเข้าและคงอยู่ แม่ข่าย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวนรับเข้า** | **จำนวนนักศึกษาคงอยู่ตามหลักสูตร** | | | | | | | | |
| **2560** | **2561** | **2652** | **2563** | **2564** | **2565** | **2566** | **2567** | **2568** |
| 2560 | 33 | 33 | 30 | 27 |  |  |  |  |  |  |
| 2561 | 22 |  | 22 | 19 | 15 |  |  |  |  |  |
| 2562 | 25 |  |  | 25 | 16 | 16 |  |  |  |  |
| 2563 | 21 |  |  |  | 21 | 18 | 13 |  |  |  |
| 2564 | 18 |  |  |  |  | 18 | 15 | 14 |  |  |
| 2565 | 14 |  |  |  |  |  | 14 | 9 | 9 |  |
| 2566 | 19 |  |  |  |  |  |  | 19 | 16 | 16 |
| 2567 | 13 |  |  |  |  |  |  |  | 13 | 7 |
| 2568 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 |
| **รวม** | **165** | **33** | **52** | **71** | **52** | **52** | **42** | **42** | **38** | **37** |

**ผลที่เกิดกับนักศึกษา แม่ข่าย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวน**  **รับเข้า** | **จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา** | | | **นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา** | **จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออก** | **อัตราการสำเร็จ** | **อัตรา**  **การคงอยู่** |
| **2565** | **2566** | **2567** |
| 2563 | 21 | 11 | - | - | - | 10 | 52.38 | 52.38 |
| 2564 | 18 | - | 14 | - | - | 4 | 77.78 | 77.78 |
| 2565 | 14 | - | - | 9 | - | 5 | 64.29 | 64.29 |
| 2566 | 19 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2567 | 13 | - | - | - | - | - | - | - |

**ผลการดำเนินงาน**

**1. อัตราการคงอยู่**

* 1. ปีการศึกษา 2563 รับนักศึกษาจำนวน 21 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 52.38
  2. ปีการศึกษา 2564 รับนักศึกษาจำนวน 18 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 77.78
  3. ปีการศึกษา 2565 รับนักศึกษาจำนวน 14 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29
  4. ปีการศึกษา 2566 รับนักศึกษาจำนวน 19 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 84.21
  5. ปีการศึกษา 2567 รับนักศึกษาจำนวน 13 คน มีนักศึกษาคงอยู่จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1. **การสำเร็จการศึกษา**
   1. ปีการศึกษา 2563 รับนักศึกษาจำนวน 21 คน มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 52.38
   2. ปีการศึกษา 2564 รับนักศึกษาจำนวน 18 คน และมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 14 คนคิดเป็นร้อยละ 77.78
   3. ปีการศึกษา 2565 รับนักศึกษาจำนวน 14 คน และมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 9 คนคิดเป็นร้อยละ 64.29
   4. ปีการศึกษา 2566 รับนักศึกษาจำนวน 19 คน ยังไม่สำเร็จการศึกษา กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นปวช. 2
   5. ปีการศึกษา 2567 รับนักศึกษาจำนวน 13 คน ยังไม่สำเร็จการศึกษา กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นปวช. 1

**ตารางแสดงจำนวนนักศึกษารับเข้าและคงอยู่ ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวนรับเข้า** | **จำนวนนักศึกษาคงอยู่ตามหลักสูตร** | | | | | | | |  |
| **2560** | **2561** | **2652** | **2563** | **2564** | **2565** | **2566** | **2567** | **2568** |
| 2560 | 39 | 39 | 29 | 25 |  |  |  |  |  |  |
| 2561 | 50 |  | 50 | 42 | 37 |  |  |  |  |  |
| 2562 | 53 |  |  | 53 | 48 | 37 |  |  |  |  |
| 2563 | 28 |  |  |  | 28 | 26 | 24 |  |  |  |
| 2564 | 28 |  |  |  |  | 28 | 24 | 23 |  |  |
| 2565 | 21 |  |  |  |  |  | 21 | 18 | 17 |  |
| 2566 | 24 |  |  |  |  |  |  | 24 | 27 | 23 |
| 2567 | 15 |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 10 |
| 2568 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 |
| **รวม** | **258** | **39** | **79** | **120** | **113** | **91** | **69** | **65** | **59** | **44** |

**ผลที่เกิดกับนักศึกษา หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวน**  **รับเข้า** | **จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา** | | | **นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา** | **จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออก** | **อัตราการสำเร็จ** | **อัตรา**  **การคงอยู่** |
| **2565** | **2566** | **2567** |
| 2563 | 28 | 24 | - | - | - | 4 | 85.71 | 85.71 |
| 2564 | 28 | - | 23 | - | - | 5 | 82.14 | 82.14 |
| 2565 | 21 | - | - | 17 | - | 4 | 80.95 | 80.95 |
| 2566 | 27 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2567 | 15 | - | - | - | - | - | - | - |

**ผลการดำเนินงาน**

1. **อัตราการคงอยู่**
   1. ปีการศึกษา 2563 รับนักศึกษาจำนวน 28 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71
   2. ปีการศึกษา 2564 รับนักศึกษาจำนวน 28 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 82.14
   3. ปีการศึกษา 2565 รับนักศึกษาจำนวน 21 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 80.95
   4. ปีการศึกษา 2566 รับนักศึกษาจำนวน 27 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 100
   5. ปีการศึกษา 2567 รับนักศึกษาจำนวน 15 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 1000
2. **การสำเร็จการศึกษา**
   1. ปีการศึกษา 2563 รับนักศึกษาจำนวน 28 คน และมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 24 คนคิดเป็นร้อยละ 85.71
   2. ปีการศึกษา 2564 รับนักศึกษาจำนวน 28 คน และมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 23 คนคิดเป็นร้อยละ 82.14
   3. ปีการศึกษา 2565 รับนักศึกษาจำนวน 21 คน และมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 80.95
   4. ปีการศึกษา 2566 รับนักศึกษาจำนวน 27 คน ยังไม่สำเร็จการศึกษา กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นปวช. 2
   5. ปีการศึกษา 2567 รับนักศึกษาจำนวน 15 คน ยังไม่สำเร็จการศึกษา กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นปวช. 1

**การประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ดำเนินการกับนักศึกษาตามกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา**

จากผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ 3.1 ทั้ง 3 ประเด็น ได้แก่ 1) ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา 2) ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา 3) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ดำเนินการทั้ง 3 ประเด็นโดยมีคะแนนในภาพรวมเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวน 88 คน ได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 90.90

**ตาราง****การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกระบวนการกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา | 4.16 | 4.28 | 4.91 | 4.95 |
| การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) | 4.18 | 4.36 | 4.79 | 4.92 |
| การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | 4.19 | 4.28 | 4.73 | 4.73 |
| **รวม** | **4.18** | **4.31** | **4.81** | **4.86** |

จากตาราง ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาผู้เรียนที่มีต่อกระบวนการกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567 ในภาพรวมอยู่ระดับมากที่สุด (=4.86) โดยด้านที่มีความพึงพอใจสูงสุดคือการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา (=4.95) รองลงมาคือการให้บริการด้านให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน (=4.92) และการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (=4.73) ตามลำดับ และเมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2564 ,2565, 2566 มีแนวโน้มที่สูงขึ้น

**การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน**

1. การเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา นอกเหนือจากด้านวิชาการ หลักสูตรจัดกิจรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี การอยู่ร่วมกัน และเรียนอย่างมีความสุข

2. การดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา หลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการ ในการให้ประชุมผู้ปกครอง การออกเยี่ยมบ้านนักศึกษา ในการติดตามผู้เรียน เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน

3. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จากการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาพรวม ประจำปีการศึกษา 2567 หลักสูตรต้องเตรียมความพร้อมในด้านกระบวนการคิดให้กับนักศึกษา ซึ่งในข้อนี้ได้พิจารณาร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรในการประชุม Small group โดยเพิ่มเติม สอดแทรกกระบวนการคิดในรายวิชาที่นักศึกษาเรียน

**ผลการประเมินตนเอง**

จากผลการดำเนินการหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีผลการดำเนินการ 4 คะแนน เนื่องจากแนวโน้มอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาลดลง อัตราการสำเร็จเพิ่มขึ้น และระดับการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาสูงขึ้น

**จุดควรพัฒนา**

หลักสูตรควรเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในด้านทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ และด้านภาวการณ์เป็นผู้นำ ให้กับนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

1. ตารางสรุปข้อมูลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ ปวช. สาขางานการบัญชี
2. รายงานความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ประจำปีการศึกษา 2567

**องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์**

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์**

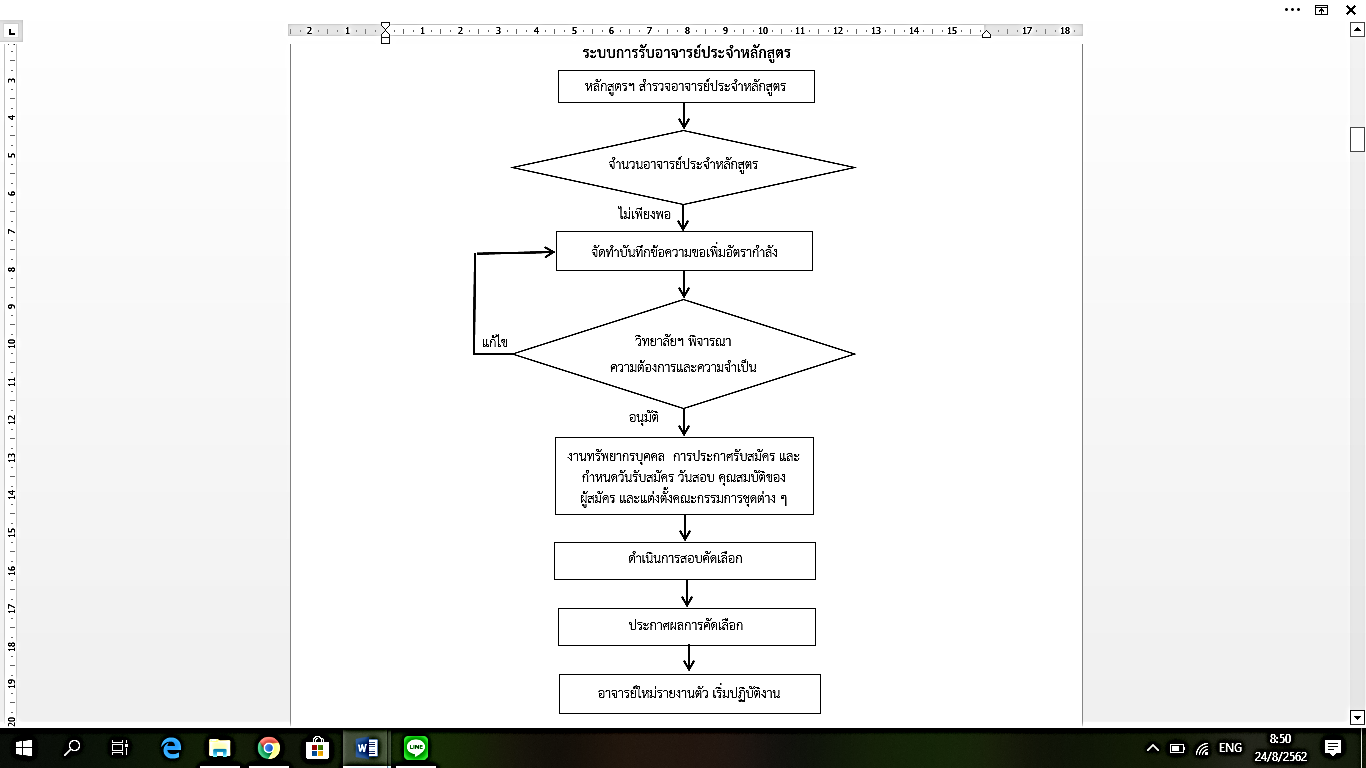
**ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร**

**เป้าหมายการดำเนินนงาน**

หลักสูตรได้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดและมีคุณวุฒิที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

**ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร**

การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เหมาะกับสาขางาน ซึ่งกระบวนรับอาจารย์ประจำหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

**การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้**

1. หลักสูตรฯ สำรวจความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาจากความขาดแคลน ความต้องการของหลักสูตรที่เปิดสอน สัดส่วนระหว่างอาจารย์กับผู้เรียน ตลอดจนความจำเป็นอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการขออัตรากำลังจากวิทยาลัยฯ

2. เมื่อทราบจำนวนความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่แล้ว หลักสูตรฯจะกำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอนที่จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรฯ จะมีการกำหนดดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตรากำลังเสนอต่อวิทยาลัยฯ

3. วิทยาลัยฯ พิจารณาความต้องการและความจำเป็น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. เมื่อได้รับอนุมัติอัตรากำลังแล้ว งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ จะดำเนินการประกาศรับสมัคร และกำหนดวันรับสมัคร วันสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ขึ้นมาดำเนินการ เพื่อรับสมัคร ออกข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกต่อไป โดยมีกระบวนการในการรับสมัคร ดังนี้

4.1 เปิดรับสมัคร โดยดำเนินการตามกระบวนการของงานทรัพยากรบุคคลและงานธุรการอย่างเปิดเผยและเป็นทางการ

4.2 ดำเนินการสอบคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณาจากผลการสอบข้อเขียนทั้งด้านความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะ การสัมภาษณ์และทักษะความสามารถในการปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศการรับสมัคร จากนั้นงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ สรุปผลการพิจารณาคัดเลือก เสนอต่อผู้บริหารเพื่อประกาศผลการคัดเลือก และกำหนดวันรายงานตัวทำสัญญา

5. อาจารย์ใหม่มารายงานตัว ที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการแนะนำอาจารย์ใหม่ต่อหลักสูตรฯ เพื่อมอบหมายงานและให้หัวหน้าสาขางานเป็นผู้กำกับดูแลและให้คำปรึกษาคำแนะนำในการจัดการเรียนการสอน

6. เมื่อสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรฯจะดำเนินการสำรวจตามขั้นตอนที่ 1 เพื่อนำข้อมูลไปทบทวนปรับแผนและดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้นต่อไป

**ผลการดำเนินงาน**

ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรการบัญชี มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน จึงรับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม คือ นางสาวสรัญญพัชร คงกะจง

**การติดตามและประเมินกระบวนการ**

หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ โดยการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการรับอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม ด้านการรับอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีมาก มีระดับค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน มีผลการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

สาขางานการบัญชี มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **2567** |
| 1. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร | **4.83** |
| 2. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส | **4.92** |
| 3.การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม | **4.83** |
| 4.การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม | **5.92** |
| ผลรวมเฉลี่ย | **4.88** |

ผลประเมินในภาพรวม ด้านการรับอาจารย์ โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (=4.67) โดยรายการที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด คือ การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสมและกลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส (=4.92) รองลงมา คือ การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตรและการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม (=4.83) ตามลำดับ

**การประเมินระบบและกลไก**

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรมีการประเมินเพื่อทบทวนระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า ระบบและกลไกต่าง ๆ ยังมีความเหมาะสม โดยประเมินจากอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 15 คน การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดและไม่มีการเปลี่ยนแปลงตามเป้าหมาย ดังนั้น จึงยังคงใช้ระบบและกลไกดังกล่าวในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

**การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน**

จากการติดตามและประเมินความพึงพอใจด้านการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องการให้หลักสูตรกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ให้มีความชัดเจนและเหมาะสม ซึ่งเมื่อพิจารณาจากภาระงานของอาจารย์ หลักสูตรเห็นว่ามีแนวโน้มในการเกลี่ยรายวิชาและภาระงานให้เหมาะสมในแต่ละภาคเรียนแต่ยังคงปฏิบัติตามระเบียบ/ประกาศของวิทยาลัย เห็นควรให้ทางวิทยาลัยสร้างขวัญและกำลังใจให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งทางด้านสวัสดิการต่าง ๆ และการส่งเสริมสนับสนุนในด้านวิชาการและวิชาชีพ

**ระบบการบริหารอาจารย์**

**เป้าหมายการดำเนินงาน**

1.อาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระงานเหมาะสม

2. ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการบริหารอาจารย์อยู่ในระดับมาก

3. สวัสดิการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

**ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์**

1. หลักสูตรกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. หลักสูตรสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารอาจารย์ การกำกับติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์

3.นำผลการดำเนินงานมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการบริหารอาจารย์

**การนำระบบและกลไกการปฏิบัติ/ดำเนินงาน**

1. หลักสูตรได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ไว้ดังนี้

**ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**ข้าราชการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ภาระงาน** | **จำนวน ชม.ขั้นต่ำ/สัปดาห์** |
| งานสอน | 12 |
| งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน | 6 |
| งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน | 6 |
| งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน | 5 |

2. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยงานการสอน แผนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน

3. ทำหน้าที่สอนในรายวิชาที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

4. ช่วยเหลือและแก้ปัญหาด้านการเรียนของนักศึกษา

5. จัดทำแผนการสอนรายวิชา

6. จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ทำแบบประเมิน แบบทดสอบ

7. วัด-ประเมินผลการเรียนโดยวัดผลทั้งด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะ

8. วางแผนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนการสอน

9. ปฏิบัติงานช่วยบริการหรืองานอำนวยการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนการสอน

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**อาจารย์พิเศษ**

1. สอนและอบรมนักเรียน นักศึกษา ตามหลักสูตร ปวช. ปวส. และหลักสูตรฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 20-24 ชม. /สัปดาห์ \*ตามคุณลักษณะการจ้างเหมาบริการ
2. จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน แผนการสอนอย่างน้อย 1 รายวิชา/ภาคเรียน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนและจัดทำข้อสอบทุกรายวิชาที่สอน
3. จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนทุกรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียน
4. จัดทำผลงานทางวิชาการ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 เรื่อง
5. ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ห้องเรียน พร้อมจัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ส่งทุกภาคเรียน
6. หากปฏิบัติหน้าที่สอนน้อยกว่า 20 ชม./สัปดาห์ ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานจัดการเรียนการสอนตามสัดส่วนจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

**ภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1/2567 แม่ข่าย มีดังนี้**

| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย** | **ช.ม.สอน /สัปดาห์** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร | ครูเชี่ยวชาญ | - ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ  - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 9 |
| 2 | นางสาวทิวา เอมธานี | ครูชำนาญการ | - หัวหน้างานบริหารความเสี่ยง  - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - เจ้าหน้างานสหกิจศึกษา  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 15 |
| 3 | นางธัญยธรณ์ ตันโน | ครูชำนาญการ | - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - ครูผู้สอนหมวดวิชาชีพพื้นฐาน  - เจ้าหน้าที่งานจัดการความรู้ (KM)  - เจ้าหน้าที่งานปกครอง - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 8 |
| 4 | นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | ครูชำนาญการ | - ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ  - เจ้าหน้าที่งานสภาวิทยาลัย  - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - อาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญา  - เจ้าหน้าที่งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 3 |
| 5 | นางพรศิริ แสนสุข | ครูชำนาญการ | - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - เจ้าหน้าที่การเงิน  - เจ้าหน้าที่งานธุรการ  - เจ้าหน้าที่งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ | 9 |
| 6 | นางสาวสุวรรณา สุขเหม | ครู | - หัวหน้างานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา - เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา  - เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการพยาบาล  - เจ้าหน้าที่งานศิษย์เก่าสัมพันธ์  - เจ้าหน้าที่งานคนพิการ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 20 |
| 7 | นางสาวมณิอร สีดา | ครู | - หัวหน้าสาขาวิขา  - อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา  - หัวหน้างานประชาสัมพันธ์  - เจ้าหน้าที่งานแนะแนวการศึกษา  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 10 |

**ภาคเรียนที่ 2 /2567 แม่ข่าย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย** | **ช.ม.สอน /สัปดาห์** |
| 1 | นางสาวทิวา เอมธานี | ครูชำนาญการ | - หัวหน้างานบริหารความเสี่ยง  - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - เจ้าหน้างานสหกิจศึกษา  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 15 |
| 2 | นางธัญยธรณ์ ตันโน | ครูชำนาญการ | - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - ครูผู้สอนหมวดวิชาชีพพื้นฐาน  - เจ้าหน้าที่งานจัดการความรู้ (KM)  - เจ้าหน้าที่งานปกครอง - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 8 |
| 3 | นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | ครูชำนาญการ | - ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ  - เจ้าหน้าที่งานสภาวิทยาลัย  - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - อาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญา  - เจ้าหน้าที่งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 15 |
| 4 | นางพรศิริ แสนสุข | ครูชำนาญการ | - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - เจ้าหน้าที่การเงิน  - เจ้าหน้าที่งานธุรการ  - เจ้าหน้าที่งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ | 12 |
| 5 | นางสาวสุวรรณา สุขเหม | ครู | - หัวหน้างานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา - เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา  - เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการพยาบาล  - เจ้าหน้าที่งานศิษย์เก่าสัมพันธ์  - เจ้าหน้าที่งานคนพิการ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 9 |
| 6 | นางสาวมณิอร สีดา | ครู | - หัวหน้าสาขาวิขา  - อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา  - หัวหน้างานประชาสัมพันธ์  - เจ้าหน้าที่งานแนะแนวการศึกษา  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 21 |
| 7 | นางสาวสรัญญพัชร คงกะจง | ครู | -อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  -เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์  -เจ้าหน้าที่งานธุรการ | 20 |

**ภาคเรียนที่ 1/2567 หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย** | **ช.ม.สอน /สัปดาห์** |
| 1 | นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | ครูชำนาญการ | - หัวหน้างานการเงินหน่วยจัดการศึกษาฯ  -ครูผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการ  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 9 |
| 2 | นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | ครู | - ครูผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน/งบประมาณ/งานบริหารโครงการ  - เจ้าหน้าที่งานบริหารความเสี่ยง  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 12 |
| 3 | นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | ครู | - ครูผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานการเงิน  - เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการร้านค้าโรงอาหาร  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 5 |
| 4 | นางสาวภาวิณี จันทรมณี | ครู | - ครูผู้สอนสาขางานการบัญชี  - หัวหน้างานสารบรรณหน่วยจัดการศึกษาฯ  - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง  - เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคลหน่วยจัดการศึกษาฯ  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 9 |
| 5 | นางสาวมนัสวี ปานแร่ | ครู | - อาจารย์ประจำสาขาวิชา  - เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา  - เจ้าหน้าที่งานเอกสารเรียนฟรี 15 ปี  - เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักศึกษา/งานห้องพยาบาล  - เจ้าหน้าที่งานแนะแนว  -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 11 |
| 6 | นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว | ครู | - ครูผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานกยศ./งานกองทุนมูลนิธิทิสโก้และทุนการศึกษาอื่น  - เจ้าหน้าที่งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 11 |

**ภาคเรียนที่ 2/2567 หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย** | **ช.ม.สอน /สัปดาห์** |
| 1 | นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | ครูชำนาญการ | - หัวหน้างานการเงิน/การบัญชี  -หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา  - เจ้าหน้าที่งานปกครอง  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 16 |
| 2 | นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | อาจารย์พิเศษ | -เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ  - เจ้าหน้าที่งานอนุปริญญา  - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - เจ้าหน้าที่งานปกครอง  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 22 |
| 3 | นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | ครู | -เจ้าหน้าที่งานการเงิน/งานการบัญชี  -อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - เจ้าหน้าที่งานพัฒนานวัตกรรม  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 15 |
| 4 | นางสาวภาวิณี จันทรมณี | ครู | - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ  - เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคล  - อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 16 |
| 5 | นางสาวมนัสวี ปานแร่ | ครู | -อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา  - งานสวัสดิการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ  - งานคนพิการ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 13 |
| 6 | นางสาวอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว | ครู | -อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา  - หัวหน้างานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และงานทุนทั้งระบบ  - เจ้าหน้าที่ห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 10 |

**การกับกับติดตามอาจารย์ของหลักสูตร ปีการศึกษา 2567 มีดังนี้**

1. **การกำกับติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ-สกุล** | **รายวิชา** | **การส่งเอกสาร** | | |
| **แผนการสอน** | **โครงการสอน** | **บันทึกหลังการสอน** |
| **แม่ข่าย ภาคเรียนที่ 1/256**7 | | | | |
| 1. นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร | 20001-1005 กฎหมายพาณิชย์ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20001-1004 กฏหมายแรงงาน | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 2. นางสาวทิวา เอมธานี | 20001-1003 ธุรกิจเบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20200-1004 พิมพ์ไทยดิจิทัล | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20216-2016 งานสารบรรณ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 3. นางธัญยธรณ์ ตันโน | 20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20201-2106 ประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 4 นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | 20202-2109 การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20201-1002 การพัฒนาอย่างยั่งยืน | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 2001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 5.นางพรศิริ แสนสุข | 20200-1003 การบัญชีเบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20201-2005 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 6. นางสาวสุวรรณา สุขเหม | 20001-1001 สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20202-2004 การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20001-1004 กฏหมายแรรงงาน | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 7. นางสาวมณิอร สีดา | 20201-2101 การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20201-2102 การบัญชีตั๋วเงิน | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20201-2104 การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20201-2102 การบัญชีตั๋วเงิน | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| **แม่ข่าย ภาคเรียนที่ 2/2567** | | | | |
| 1. นางสาวทิวา เอมธานี | 20200-1001 การเงินและการลงทุน | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20200-1001 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 2. นางธัญยธรณ์ ตันโน | 20201-2007 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 3.นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | 20201-1002 การพัฒนาอย่างยั่งยืน | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 2001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 4.นางพรศิริ แสนสุข | 20201-2001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 5.นางสาวสุวรรณา สุขเหม | 20001-1004 กฏหมายแรรงงาน | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20200-1002 การขายเบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20202-2015 การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 6.นางสาวมณิอร สีดา | 20201-2003 บัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20201-2104 การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 7.นางสาวสรัญญพัชร คงกะจง | 20001-1004 กฏหมายแรรงงาน | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20201-2008 กระบวนการจัดทำบัญชี | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20201-2103 การบัญชีกิจการพิเศษ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20201-2105 การบัญชีเดี่ยวและการกระทบยอดเงินฝากธนาคาร | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| **หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) ภาคเรียนที่ 1/2567** | | | | |
| 1.นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | 20202-2004 การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20216-2016 งานสารบรรณ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 2.นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | 20201 – 1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20201 – 2005 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 3.นางสาวภาวินี จันทรมณี | 20001 – 1005กฎหมายพาณิชย์ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20201-2106 การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญขี | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 4.นางสาวมนัสวี ปานแร่ | 20200-1004 พิมพ์ไทยดิจิทัล | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20201-2101 การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 6.นางอรุณรัตน์ หนูจ๋ว | 20201-2104 การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20201-2102 การบัญชีตั๋วเงิน | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20200-1003 การบัญชีเบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| **หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) ภาคเรียนที่ 2/2567** | | | | |
| 1.นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | 20201-2007 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20202-2015 การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 2. นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | 20200-1002 การขายและการตลาดเบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20202-2109 การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20200-1007 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 3.นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | 20201-2003 การบัญชีบริษัทจำกัด | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20201-2006 ภาษีเงินได้นิติบุคคลกับการบัญชี | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20201-2003 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 4.นางสาวภาวินี จันทรมณี | 20201-2001 บัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20201-2004 การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 5.นางสาวมนัสวี ปานแร่ | 20200 – 1001 การเงินและการลงทุนเบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20201-2105 การบัญชีเดี่ยวและกระทบยอด | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 6.นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว | 20201-2008 กระบวนการจัดทำบัญชี | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20201-2004 การบัญชีอุตสาหกรรม | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |

**2. ผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ในปีการศึกษา 2567**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อ – สกุล** | **รายวิชา** | **ผลการประเมิน** |
| **แม่ขาย ภาคเรียนที่ 1/2567** | | |
| 1. นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร | 20001-1005 กฎหมายพาณิชย์ | 3.57 |
|  | 20001-1004 กฏหมายแรงงาน | 3.98 |
| 2. นางสาวทิวา เอมธานี | 20001-1003 ธุรกิจเบื้องต้น | 4.15 |
|  | 20200-1004 พิมพ์ไทยดิจิทัล | 4.19 |
|  | 20216-2016 งานสารบรรณ | 4.21 |
|  | 20201-8001 ฝึกงาน | 4.23 |
|  | 20000-2005 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 | 4.20 |
| 3. นางธัญยธรณ์ ตันโน | 20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 4.01 |
|  | 20201-2106 ประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี | 4.01 |
| 4 นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | 20201-1002 การพัฒนาอย่างยั่งยืน | 3.83 |
|  | 2001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 4.01 |
| 5.นางพรศิริ แสนสุข | 20200-1003 การบัญชีเบื้องต้น | 4.25 |
|  | 20201-2005 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 4.26 |
| 6. นางสาวสุวรรณา สุขเหม | 20001-1001 สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม | 4.25 |
|  | 20202-2004 การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม | 4.12 |
|  | 20001-1004 กฏหมายแรรงงาน | 4.19 |
| 7. นางสาวมณิอร สีดา | 20201-2101 การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ | 4.21 |
|  | 20201-2102 การบัญชีตั๋วเงิน | 4.23 |
|  | 20201-2104 การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย | 4.25 |
|  | 20000-2003 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | 4.25 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **แม่ข่าย ภาคเรียนที่ 2/2567** | | |
| 1. นางสาวทิวา เอมธานี | 20200-1001 การเงินและการลงทุน | 4.19 |
|  | 20200-1001 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น | 4.23 |
|  | 20201-8501 โครงงาน | 4.26 |
| 2. นางธัญยธรณ์ ตันโน | 20201-2007 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี | 4.08 |
|  | 20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 4.03 |
| 3.นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | 20201-1002 การพัฒนาอย่างยั่งยืน | 4.01 |
|  | 2001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 4.05 |
|  | 20202-2109 การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น | 4.02 |
| 4.นางพรศิริ แสนสุข | 20201-2001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1 | 4.29 |
|  | 20201-2003 การบัญชีบริษัทจำกัด | 4.32 |
| 5.นางสาวสุวรรณา สุขเหม | 20001-1004 กฏหมายแรงงาน | 4.10 |
|  | 20200-1002 การขายเบื้องต้น | 4.09 |
|  | 20202-2015 การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม | 4.15 |
| 6.นางสาวมณิอร สีดา | 20201-2003 บัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 4.22 |
|  | 20201-2104 การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย | 4.24 |
|  | 20201-2006 การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล | 4.30 |
|  | 20201-2004 การบัญชีอุตสาหกรรม | 4.25 |
| 7.นางสาวสรัญญพัชร คงกะจง | 20001-1004 กฏหมายแรรงงาน | 4.01 |
|  | 20201-2008 กระบวนการจัดทำบัญชี | 4.11 |
|  | 20201-2103 การบัญชีกิจการพิเศษ | 4.15 |
|  | 20201-2105 การบัญชีเดี่ยวและการกระทบยอดเงินฝากธนาคาร | 4.18 |
| **หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) ภาคเรียนที่ 1/2567** | | |
| 1.นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | 20202-2004 การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม | 4.28 |
|  | 20216-2016 งานสารบรรณ | 4.30 |
|  | 20000-2003 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | 4.23 |
| 2.นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | 20201 – 1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 4.15 |
|  | 20201 – 2005 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 4.13 |
| 3.นางสาวภาวินี จันทรมณี | 20001 – 1005 กฎหมายพาณิชย์ | 4.20 |
|  | 20201-2106 การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญขี | 4.21 |
|  | 20201-8001 ฝึกงาน | 4.15 |
| 4.นางสาวมนัสวี ปานแร่ | 20200-1004 พิมพ์ไทยดิจิทัล | 4.22 |
|  | 20201-2101 การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ | 4.00 |
|  | 20000-2001 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 | 4.21 |
| 6.นางอรุณรัตน์ หนูจ๋ว | 20201-2104 การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย | 4.25 |
|  | 20201-2102 การบัญชีตั๋วเงิน | 4.21 |
|  | 20200-1003 การบัญชีเบื้องต้น | 4.18 |
| **หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) ภาคเรียนที่ 2/2567** | | |
| 1.นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | 20201-2007 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี | 4.27 |
|  | 20202-2015 การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม |  |
|  | 20000-2002 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 | 4.15 |
| 2. นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | 20200-1002 การขายและการตลาดเบื้องต้น | 4.20 |
|  | 20202-2109 การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น | 4.26 |
|  | 20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 4.19 |
|  | 20200-1007 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น | 4.20 |
|  | 20000-2004 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 | 4.00 |
| 3.นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | 20201-2003 การบัญชีบริษัทจำกัด | 4.15 |
|  | 20201-2006 ภาษีเงินได้นิติบุคคลกับการบัญชี | 4.00 |
|  | 20201-2003 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 4.00 |
| 4.นางสาวภาวินี จันทรมณี | 20201-2001 บัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า | 4.26 |
|  | 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น | 4.00 |
|  | 20201-2004 การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย | 4.22 |
|  | 20000-2006 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4 | 4.15 |
| 5.นางสาวมนัสวี ปานแร่ | 20200 – 1001 การเงินและการลงทุนเบื้องต้น | 4.16 |
|  | 20201-2105 การบัญชีเดี่ยวและกระทบยอด | 4.28 |
| 6.นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว | 20201-2008 กระบวนการจัดทำบัญชี | 4.29 |
|  | 20201-2004 การบัญชีอุตสาหกรรม | 4.00 |
|  | 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น |  |

3. มีการกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังสอน นำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยผู้สอนจะพัฒนาแผนการสอนโครงการสอนก่อนเปิดภาคเรียน

4. สาขางานการบัญชี มีการกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ของวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การปฏิบัติงานตามภารกิจ ของวิทยาลัยฯ

5. การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ มีรายละเอียด ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการ | 2566 | 2567 |
| 1.การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน | 4.77 | 4.83 |
| 2.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม | 4.23 | 4.83 |
| 3. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา | 4.38 | 4.75 |
| 4.การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา | 4.54 | 4.92 |
| 5.การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน | 4.46 | 4992 |
| 6.การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา | 4.08 | 4.50 |
| 7.การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ | 4.38 | 4.92 |
| **ผลรวมเฉลี่ย** | **4.41** | **4.81** |

การประเมินความพึงพอใจ ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (=4.81) โดยรายการที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด คือ การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา,การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกันและการประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ (=4.92), รองลงมา คือ การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน,จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม,จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม (=4.83), การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา (=4.75), การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา (=4.50) ตามลำดับ และผลการประเมินด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ หลักสูตรในปี 2567 มีผลสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566

**ผลการกำกับการดูแล และส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตร**

1. ด้านความปลอดภัย

- ยามรักษาการณ์ตลอด 24 ชั่วโมง

- กล้องวงจรปิดบันทึกการเข้าออกของบุคคลภายในและภายนอกตลอด 24 ชั่วโมง

2. ด้านสวัสดิการ

- มีบ้านพัก สำหรับบุคลากรที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด

- ข้าราชการมีการประเมิน ปีละ 2 ครั้ง เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

- พนักงานราชการมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง เพื่อเลื่อนค่าตอบแทน 1 ครั้ง/ปี

- ลูกจ้างเหมาบริการ/อาจารย์พิเศษ ประเมินปีละ 1 ครั้งเพื่อเพิ่มค่าตอบแทน

- มีประกันอุบัติเหตุคุ้มครอง ลูกจ้างเหมาบริการ/อาจารย์พิเศษ ต่อปีการศึกษา

- มีอุปกรณ์สำนักงานคอมพิวเตอร์ (โน๊ตบุ๊ค) ให้บุคลากรได้ยืมใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ

- มีการตัดชุดเสื้อกีฬา เสื้อผ้าไทย ให้บุคลากรทุกคน เพื่อสวมใส่ในวันที่กำหนด และสวมใส่ในการเข้าร่วมพิธี

ต่างๆ ที่วิทยาลัยจัดขึ้น

- ในกรณีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรเสียชีวิต วิทยาลัยจะร่วมทำบุญเป็นเจ้าภาพฟังสวดพระอภิธรรม

- มีการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสวันพิเศษหรือวันสำคัญให้แก่บุคลากร และร่วมรับประทานอาหารร่วมกัน

- วันหยุดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งอาจารย์พิเศษ (ลูกจ้างเหมาบริการ) ปีการศึกษาละ 12 วัน

โดยไม่นับว่าเป็นวันลา

3. สิ่งจูงใจ

- มีการส่งเสริมให้อาจารย์ในสาขาเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองตามสายงาน/วิชาชีพ

- ส่งเสริมพัฒนาอาจารย์เพื่อเปิดโลกทัศน์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่/การศึกษาดูงาน

- ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ในเรื่องการศึกษาต่อเพื่อพัฒนาความรู้

4. โอกาสการทำงานและความก้าวหน้า

- มีการเปิดสอบบรรจุในตำแหน่งที่ว่าง

**ปัญหาอุปสรรค**

เนื่องจากการพัฒนาหลักสูตรในส่วนของวิทยาลัยชุมชนไม่ได้เข้าร่วมประชุมกับระบบการประชุมอศจ.อย่างต่อเนื่องบางเรื่องในเชิงลึกของรายวิชามีการพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอนให้ผู้สอนซึ่งบางเรื่องไม่ได้รับข่าวสารในการพัฒนาพร้อมทั้งการอบรมร่วมกับครูสังกัดอาชีวศึกษา เพื่อให้มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรอาชีวศึกษาอย่างแท้จริง (เช่น การพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปหลักสูตรอาชีวศึกษาใช้โปรแกรม Smartbiz ซึ่งมีกระบวนการอบรมพัฒนาครู และการพัฒนาผู้ประกอบการซึ่งมีกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นต้น)

**ระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์**

**เป้าหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพอาจารย์**

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ

2. ความพึงพอใจของอาจารย์ประจําหลักสูตรที่มีต่อการบริหารอาจารย์อยู่ในระดับมาก  
3. อาจารย์สามารถนำความความรู้ที่ได้พัฒนา มาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน/วิชาชีพ

**ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์**

1. หลักสูตรสำรวจความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการพัฒนาทางด้านวิชาชีพและวิชาการและจัดทำแผนพัฒนาตนเอง

2. หลักสูตรประชุมวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ทางด้านวิชาชีพและวิชาการ ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองด้านการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ส่งเสริมการศึกษาต่อ การทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการและการพัฒนาศักยภาพ

3. ดำเนินการตามแผนพัฒนาตนเอง

4. อาจารย์ประจำหลักสูตรรายงานการพัฒนาตนเองต่อวิทยาลัย

5. หลักสูตรสํารวจความพึงพอใจในด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์และประชุมทบทวนการดำเนินงาน

6. นําผลการดําเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงในปีถัดไป

**การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน**

1. หลักสูตรได้ร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรสำรวจความต้องการในการที่จะพัฒนาทางด้านวิชาชีพและวิชาการ ในปีการศึกษา 2567 อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ID plan) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่ทันยุค ทันสมัยและเทคโนโลยีด้านต่างๆ ในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร

**แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 3 ปี(2567-2569) สาขางานการบัญชี แม่ข่าย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อสกุล | การอบรมด้านวิชาชีพ | | | | การอบรมด้านวิชาการ | | | |
| เรื่อง | ระยะเวลาการอบรม | | | เรื่อง | ระยะเวลาการอบรม | | |
| 67 | 68 | 69 | 67 | 68 | 69 |
| 1.นางธัญยธรณ์ ตันโน | -การใช้โปรแกรมบัญชี Modern Business Accounting  -การพัฒนาแผนธุรกิจ sme สู่การเป็นผู้ประกอบการ  -การพัฒนาเป็นผู้ทดสอบฝีมือแรงงาน | ✓ | ✓ | ✓ | -พัฒนาการเขียนบทความวิชาการ  -พัฒนาการเขียนบทความวิชาการนานาชาติ  -ระเบียบการเบิกจ่ายภาครัฐและงานวิจัย | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2.นางสาวทิวา เอมธานี | -การพัฒนาศักยภาพผู้สอนด้านงานวิจัยเพื่อการเรียนรู้  -การเลื่อนวิทยฐานะ | ✓ | ✓ | ✓ | -การพัฒนาทักษะด้านบริหารจัดการ/ธุรกิจ  -การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพและทักษะการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนในศตวรรษที่ 21  - เทคนิคการสอนแนวใหม่ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3.นางสาวอรดี ตรีวิสูตร |  |  |  |  | การพัฒนาครูผู้สอนให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21  การเขียนบทความวิชาการ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4.นางพรศิริ แสนสุข | เทคนิคการสอน | ✓ | ✓ | ✓ | การพัฒนาครูผู้สอนให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5.นางสาวสุวรรณา สุขเหม | -การพัฒนาศักยภาพผู้สอนด้านงานวิจัยเพื่อการเรียนรู้ | ✓ | ✓ |  | การพัฒนาครูผู้สอนให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21  -การอบรมสำหรับการเรียนรู้แบบออนไลน์  -เทคนิคการสอนแบบมืออาชีพ เทคนิกการสอนออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ | ✓  ✓  ✓ | ✓  ✓  ✓ | ✓  ✓  ✓ |
| 6.นางสาวมณิอร สีดา | -มาตรฐานการบัญชี  -การบัญชีและภาษีอากร  -การบัญชีต้นทุน | ✓ | ✓  ✓ | ✓  ✓ | -การพัฒนาครูผู้สอนให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21  -การทำธุรกิจออนไลน์  -จิตวิทยาในการสอน | ✓ | ✓  ✓  ✓ | ✓  ✓  ✓ |
| 7.นางสาวสรัญญพัชร คงกะจง |  |  |  |  | -การพัฒนาครูผู้สอนให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | ✓ | ✓ | ✓ |

**แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 3 ปี(2567-2568) สาขางานการบัญชี หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ   
(ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อสกุล | การอบรมด้านวิชาชีพ | | | | | การอบรมด้านวิชาการ | | | |
| เรื่อง | ระยะเวลาการอบรม | | | เรื่อง | | ระยะเวลาการอบรม | | |
| 67 | 68 | 69 | 67 | 68 | 69 |
| 1.นางสุพิชยกาญจน์  ม้วนทอง | -การวัดมูลค่ายุติธรรม ตามTFRS  -กลยุทธ์การจัดการบัญชีต้นทุนและสินค้าตามหลักบัญชีและหลักภาษีอากร  -การจัดทำ Cash Budgeting เพื่อใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ | ✓ | ✓ | ✓ | -การประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA  -การสร้างสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI เพื่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล  -ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2.นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | - การสร้างสื่อการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย  - การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis)  - การคิดเชิงกลยุทธ์ | ✓ | ✓ | ✓ | - อบรมเกณฑ์การประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรอนุปริญญาและหลักสูตรประกาศนียบัตร  - กลยุทธ์ทางธุรกิจรับการเปลี่ยนแปลงโลก | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3.นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว | - NEW NORMALบัญชีภาษี สิ่งที่ธุรกิจและนักบัญชีต้องปรับตัว  - ระบบบัญชีต้นทุนและการบริหารต้นทุนเพื่อสร้างกำไรในอนาคต  - การจัดทำ Cash Budgeting เพื่อใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ | ✓ | ✓ | ✓ | - อบรมทำสื่อออนไลน์  - Digital Marketing  - จิตวิทยาการสื่อสารเพื่อเพิ่มสัมพันธภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4.นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | - อบรมออนไลน์ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง  ตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน  - รายได้ ความต่างระหว่างบัญชีและภาษี - มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | ✓ | ✓ | ✓ | - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI  - การออกแบบนวัตกรรมและสื่อการสอน  - พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการเรียนการสอน | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5.นางสาวภาวิณี จันทรมณี | - อบรมออนไลน์ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง  ตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน  - รายได้ ความต่างระหว่างบัญชีและภาษี  - มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | ✓ | ✓ | ✓ | - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI  - การออกแบบนวัตกรรมและสื่อการสอน  - พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการเรียนการสอน | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6.นางสาวมนัสวี ปานแร่ | - อบรมออนไลน์ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง  ตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน  - รายได้ ความต่างระหว่างบัญชีและภาษี  - มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | ✓ | ✓ | ✓ | - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI  - การออกแบบนวัตกรรมและสื่อการสอน  - พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการเรียนการสอน | | ✓ | ✓ | ✓ |

2. หลักสูตรจัดการประชุมวางแผนการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

3. อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าอบรมตามแผนพัฒนารายบุคคล (ID plan) ทั้งในด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ ซึ่งหัวข้อที่เข้าอบรมอาจจะไม่ตรงกับแผนพัฒนารายบุคคล เป็นเพราะการเข้าอบรมอาจมีข้อกำกัดของเวลาและสถานที่ จึงเป็นสาเหตุการอบรมพัฒนาในเรื่องอื่นแทนและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้รายงานการติดตามผลลัพธ์ตามแผนพัฒนาบุคลากรต่อสำนักวิชาการ

**ผลการติดตามผลลัพธ์ปีการศึกษา 2567 ตามแผนพัฒนาบุคลากร สาขางานการบัญชี ดังนี้**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อสกุล** | **เรื่องที่อบรม** | **หน่วยงานที่จัดอบรม** | **วันเดือนปีที่อบรม** | **จำนวนชั่วโมง** | **ประโยชน์ที่ได้รับ** | **การนำไปใช้กับการสอนในรายวิชา/เรื่อง** |
| 1.นางสาวทิวา เอมธานี | สอนศิษย์ให้คิดเป็นระบบ" เทคนิคการถ่ายทอดทักษะการคิดเชิงอัลกอริทึม | EdSociate Special Webinar มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 26 กันยายน 2567 |  | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ้งเน้นสมรรถนะ ทักษะการสอบแบบ Active Learning การจัดการเรียนรู้แบบ WiL/CWIE การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา สำหรับครูในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 16-17ตุลาคม 2567 |  | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | พัฒนาศักยภาพบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน จังหวัดตราดและจังหวัดจันทบุรี | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 4 เมษายน 2568 |  | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 6-8 พฤษภาคม 2568 |  | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน การใช้สื่อการสอน การใช้เทคโนโลยีการสอน และแนวการสอนวิชาโครงการ | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 16พฤษภาคม 2568 |  | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| 2.ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | “Smarter Schools, Better Futures: Empowering Thai Education with Google Workspace and AI” สำหรับการนำ เทคโนโลยี Google Workspace for Education เพื่อยกระดับการเรียนการสอน | ศึกษาศาสตร์  มหาวิทยาลัยนเรศวร  บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด | ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ |  | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | อบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอกเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพภายนอกตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา |  |  | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | อบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก การศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานวัตถุประสงค์พิเศษ และ สถานศึกษาที่จัดการเรียนร็ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา | สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา และสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล |  |  | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | โครงการสัมนาวิชาการนานาชาติ  ปลดล็อคศักยภาพผู้พิการพัฒนาทักษะการทำงานในสถานประกอบการที่เกื้อกูล | กองทุนเสมอภาคเพื่อการศึกษา | ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ |  | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | โครงการพัฒนาความรู้ด้านการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ พฤติกรรมหรืออารมณ์ และบุคคลออทิสติกในระดับอุดมศึกษา | กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | ๑-๔ เมษายน ๒๕๖๘ |  | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | การอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการจัดทำวิจัยชั้นเรียน การใช้สื่อการสอน การใช้เทคโนโลยีในการสอน และแนวการสอนวิชาโครงงาน | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ |  | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| 3.นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | การพัฒนาศักยภาพชุมชนในหัวข้อ Soft Power นั้นสำคัญไฉน สำหรับการยกระดับการท่องเที่ยวชุมชน | องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) | 9 เมษายน 2568 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | อบรมทักษะความรู้ออนไลน์ในโครงการ OKMD CAREER BOOTCAMP 2025 ด้าน AI Image | สำนักบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ | 26 เมษายน 2568 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | อบรมหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ  AI INNOVATIVE TRANFORMATION ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ 3 | เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ | 9 กุมภาพันธ์ 2568 | **-** |  |  |
|  | การอบรมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมด้านจริยธรรมการวิจัย (Research Intrgrity) | สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ | 9 ตุลาคม 2567 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | การอบรมโครงการ “Learning For Life Train The Trainer” | มูลนิธิคีนันแห่งเอเชีย | 22 ตุลาคม 2567 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | โครงการอบรม เรื่อง “AI Writer กับการเขียนบทความทางวิชาการ” | มหาวิทยาลัยศิลปการ | 11 ตุลาคม 2567 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| 4.นางพรศิริ แสนสุข | อบรม AI For Education ปัญญาประดิษฐ์ทางการศึกษา เพื่อนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการศึกษา | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 26-27 กันยายน 2567 |  | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันวิทยาลัยชุมชนสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์ EdPex | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 31 มกราคม 2568 |  | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | อบรม “การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน” | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 12 กุมภาพันธ์ 2568 |  | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินที่เป็นเลิศ” | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 6-8 พฤษภาคม 2568 |  | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| 5.นางสาวสุวรรณ สุขเหม | อบรมโครงการการจัดระบบความปลอดภัยกับการประกันภัยในสถานศึกษา และ FCNT | บริษัท สมายมสไมล์ จำกัด | 21 กันยายน 2567 | 7 ชม. | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | อบรม AI For Education ปัญญาประดิษฐ์ทางการศึกษา เพื่อนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการศึกษา | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 26-27 กันยายน 2567 | 16 ชม. | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ้งเน้นสมรรถนะ ทักษะการสอบแบบ Active Learning การจัดการเรียนรู้แบบ WiL/CWIE การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา สำหรับครูในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 16-17 ตุลาคม 2567 | 16 ชม. | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 6-8 พฤษภาคม 2568 | 16 ชม. | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| 6.นางสาวมณิอร สีดา | อบรม AI For Education ปัญญาประดิษฐ์ทางการศึกษา เพื่อนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการศึกษา | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 26-27 กันยายน 2567 | 16 ชม. | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ้งเน้นสมรรถนะ ทักษะการสอบแบบ Active Learning การจัดการเรียนรู้แบบ WiL/CWIE การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา สำหรับครูในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 16-17 ตุลาคม 2567 | 16 ชม. | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 6-8 พฤษภาคม 2568 | 16 ชม. | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | การอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการจัดทำวิจัยชั้นเรียน การใช้สื่อการสอน การใช้เทคโนโลยีในการสอน และแนวการสอนวิชาโครงงาน | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ | 8 ชม. | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| 7.นางสาวสรัญญพัชร คงกะจง | โครงการ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน | โรงแรม CK HALL พิจิตร | 12 กุมภาพันธ์ 2568 |  | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |

**หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อสกุล** | **เรื่องที่อบรม** | **หน่วยงานที่จัดอบรม** | **วันเดือนปีที่อบรม** | **จำนวนชั่วโมง** | **ประโยชน์ที่ได้รับ** | **การนำไปใช้กับการสอนในรายวิชา/เรื่อง** |
| 1.นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | ความรู้ในงานสารบรรณ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 | 30-31 สิงหาคม 2566 | 1ชั่วโมง | ได้ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ ชนิดของหนังสือราชการการรับการส่งหนังสือ ปัญหาและอุปสรรคในการปิบัติงานสารบรรณ | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนวิชางานสารบรรณ Clerical Work)  รหัสวิชา 20203-2007  เรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ |
|  | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ | สถาบันวิทยาลัยชุมชน ณ โรงแรมโกล  เด้นทิวลิป  ซอฟเฟอริน กรุงเทพ | 9 กันยายน2566 | 12ชั่วโมง | ได้ความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนผลานทางวิชาการ กลยุทธ์การเขียนผลงานทางวิชาการ | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ทุกรายวิชา |
|  | การจัดทำสื่อการสอนแบบ Active Learning ด้วยโปรแกรม Classpoint รูปแบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Google Meet | โรงเรียนตะพานหิน | 26 กันยายน2566 | 3 ชั่วโมง | ได้รับความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Class Point เป็นเครื่องมือสอนออนไลน์ ที่ใช้งานง่าย สะดวกสบาย และมีครบทุกเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการสอนออนไลน์โดยไม่ต้องใช้แอปพลิเคชันอื่นร่วมด้วย ที่จะช่วยให้ทำการสอนง่ายขึ้น | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ทุกรายวิชา |
|  | จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | 16 ตุลาคม2566 | 1ชั่วโมง | ได้รับความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในด้านต่าง ๆ | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนวิชาระบบบัญชี (Accounting System)  รหัสวิชา 30201-2101  เรื่องลักษณะทั่วไปของระบบบัญชี |
|  | การเริ่มต้นธุรกิจสำหรับ SME มือใหม่ | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | 23ตุลาคม2566 | 3ชั่วโมง | ได้รับความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ธุรกิจ การจุดประกายไอเดีย ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย การสร้างสินค้าที่ลูกค้าต้องการ การสร้างจุดเด่นที่แตกต่าง ช่องางการตลาด การวิเคราะห์คู่แข่ง นวัตกรรมและเทคโนโลยี การวางแผนทีมงาน การวางแผนการเงินบัญชี ภาษี สำหรับ SMEs | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003 เรื่อง ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ และวิชาการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม รหัสวิชา 20203-2004 |
|  | การอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 2 ธันวาคม 2566 | 6 ชั่วโมง | ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา โดยใช้ทฤษฎีของบลูม | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ทุกรายวิชา |
|  | การอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | -13มีนาคม 2567 | 6 ชั่วโมง | ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา โดยใช้ทฤษฎีของบลูม | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ทุกรายวิชา |
|  | การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดย Google Application | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน | 2เมษายน 2567 | 3.30 ชั่วโมง | ได้รับความรู้เกี่ยวกับGoogle Applicationที่ใช้งานง่าย สะดวกสบาย และมีครบทุกเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการสอนออนไลน์ ที่จะช่วยให้ทำการสอนง่ายขึ้น | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ทุกรายวิชา |
|  | การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล | สำนักงาน ก.พ. | 23-26 เมษายน 2567 | 3ชั่วโมง | ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล  ที่เป็นกรอบหรือแนวทาง ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ที่จะช่วยให้บุคลากรในหน่วยงาน พัฒนาตนเองในด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ จากจุดที่อยู่ไปสู่จุดที่ต้องการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ทุกรายวิชา |
|  | การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | มหาวิทยาลัยสวนดุสิต | 1 มิถุนายน 2566 | 30 ชั่วโมง | ได้ความรู้เกี่ยวการพัฒนาผู้เรียน สุนทรียสำหรับครู ครูกับกิจการนักเรียน กฎหมาย คุณธรรมจริยธรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารบุคลิกภาพ อุดมการณ์สำหรับครู หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาจิตวิญญาณความเป็นครู การวัดและประเมินผลผู้เรียน | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ทุกรายวิชา |
| 2.นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | การใช้ Applicatioin Class Point เพื่อสร้าง Engagement ในชั้นเรียน | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ | 1 กรกฎาคม 2566 |  | ผู้สอนเกิดแนวคิดในการสร้างสื่อการสอนให้น่าสนใจ | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | Digital Learning มิติใหม่ของครูสู่จักรวาลยุค AI | วิทยาลัยครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ | 1 กันยายน 2566 | 1 วัน | ผู้สอนเกิดแนวคิดในการสร้างสื่อการสอนให้น่าสนใจ | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | ติดปีกการจัดการเรียนการสอนพิชิตแผนการพัฒนาบุคลากร ตีแตกทุกขั้นตอนกับ Gamification | วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 18 กุมภาพันธ์ 2567 | 6 ชั่วโมง | ผู้สอนเกิดแนวคิดในการสร้างสื่อการสอนให้น่าสนใจ | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | Gamification กับการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล | ภาควิชาเทคโนโลยี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | 4-5 ตุลาคม 2566 | 1 วัน | ผู้สอนเกิดแนวคิดในการสร้างสื่อการสอนให้น่าสนใจ | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | อบรมเชิงปฏิบัติการการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (AUN-QA) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2566 | 2 วัน | เข้าในเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | อบรมโครงการพัฒนาครูผู้สอนให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (หลักสูตรปวช/ปวส) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 2 ธันวาคม 2566 | 1 วัน | ผู้สอนมีทักษะในการเขียนแผนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | อบรมโครงการพัฒนาครูผู้สอนให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (หลักสูตรอนุปริญญา) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 27-29 กุมภาพันธ์ 2567 | 1 วัน | ผู้สอนมีทักษะในการเขียนแผนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | ประชุมเชิงปฎิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรอนุปริญญา | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 15 สิงหาคม 2566 | 2 วัน | เข้าในเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| 3.นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง  ตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน | บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  วิทยากร : อาจารย์ณัฏฐกิตติ์ ญเจริญปัญญายิ่ง และอาจารย์อริชภัสร์ จิระปราสิทธิ์  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 20 ธันวาคม 66 | 2 ชั่วโมง | 1. ได้ความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการปิดบัญชีและจุดที่ต้องระวังในการเตรียมการปิดบัญชีเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลการเงิน  2. ได้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินและการนำส่งงบการเงิน | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI | อาจารย์วนิดา  คูชัยสิทธิ์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 15 สิงหาคม 2566 | 2 ชั่วโมง | 1.มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI  2.สามารถสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี AI ได้ด้วยตนเอง | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| 4.นางสาวภาวิณี จันทรมณี | ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง  ตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน | บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  วิทยากร : อาจารย์ณัฏฐกิตติ์ ญเจริญปัญญายิ่ง และอาจารย์อริชภัสร์ จิระปราสิทธิ์  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 20 ธันวาคม 66 | 2 ชั่วโมง | 1. ได้ความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการปิดบัญชีและจุดที่ต้องระวังในการเตรียมการปิดบัญชี  2. ได้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินและการนำส่งงบการเงิน | นำไปใช้ในการสอนรายวิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน  รหัสวิชา 20201-2002  เรื่อง การจัดทำงบการเงิน |
|  | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI | อาจารย์วนิดา  คูชัยสิทธิ์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 30-31 สิงหาคม 2566 | 2 ชั่วโมง | 1.มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI  2.สามารถสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี AI ได้ด้วยตนเอ | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| 5.นางสาวมนัสวี ปานแร่ | ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง  ตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน | บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  วิทยากร : อาจารย์ณัฏฐกิตติ์ ญเจริญปัญญายิ่ง และอาจารย์อริชภัสร์ จิระปราสิทธิ์  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 20 ธันวาคม 2566 | 2 ชั่วโมง | 1. ได้ความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการปิดบัญชีและจุดที่ต้องระวังในการเตรียมการปิดบัญชีเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลการเงิน  2. ได้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินและการนำส่งงบการเงิน | นำไปใช้ในการสอนรายวิชารายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน  รหัสวิชา 30201-2104  เรื่อง การวิเคราะห์และรายงานทางการเงิน |
|  | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI | อาจารย์วนิดา  คูชัยสิทธิ์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 15 สิงหาคม 2566 | 2 ชั่วโมง | 1.มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI  2.สามารถสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี AI ได้ด้วยตนเอง | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| 6.นางอรุณรัตน์  หนูจิ๋ว | อบรมเชิงปฏิบัติการการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (AUN-QA) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 4 - 5 ตุลาคม 2566 | 2 วัน | เข้าในเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | อบรมโครงการพัฒนาครูผู้สอนให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (หลักสูตรปวช./ปวส.) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2566 | 1 วัน | ผู้สอนมีทักษะในการเขียนแผนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |

4. อาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำรายงานผลการพัฒนาตนเองให้หัวหน้าสาขา/หัวหน้าสำนักวิชาการทราบ และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

5. หลักสูตรดำเนินการจัดการประชุมเพื่อทบทวนผลการจัดทำการพัฒนาตนเอง

6. หลักสูตรและสำนักวิชาการได้ทำการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

**การติดตามและประเมินกระบวนการ**

1. หลักสูตรและสำนักวิชาการสํารวจความพึงพอใจในด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรในปีการศึกษา 2567 มีการประเมินดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **ระดับความต้องการ** | | **ความหมาย** |
|  | **S.D.** |
| **ด้านการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ ติดตามองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางวิชาการและวิชาชีพ** | | | | |
| **การศึกษาด้วยตนเอง** | | **4.73** | **0.45** | **มากที่สุด** |
| 1 | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในการค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด เอกสาร ตำรา คู่มือ อินเทอร์เน็ต เพื่อพัฒนาตนเองและสถานศึกษา | 4.83 | 0.39 | มากที่สุด |
| 2 | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในการค้นคว้าหาความรู้ทางวิชาการ และวิชาชีพจาก Web Based Training | 4.67 | 0.49 | มากที่สุด |
| 3 | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเกี่ยวกับการพัฒนาด้านการวิจัยเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเป็นระบบ | 4.83 | 0.39 | มากที่สุด |
| 4 | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเกี่ยวกับความรู้ใหม่ ๆ ทางวิชาการมาพัฒนาสายงานของตนเอง | 4.58 | 0.51 | มากที่สุด |
| **การฝึกอบรม** | | **4.73** | **0.61** | **มากที่สุด** |
| 5 | การเข้ารับการฝึกอบรมที่ตรงกับสาขาวิชา/สาขางาน | 4.83 | 0.39 | มากที่สุด |
| 6 | การเข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา | 4.83 | 0.39 | มากที่สุด |
| 7 | การเข้ารับการพัฒนาด้านการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ | 4.92 | 0.29 | มากที่สุด |
| 8 | การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ | 4.50 | 0.00 | มาก |
| **การเข้าร่วมสัมมนา** | | **4.87** | **0.49** | **มากที่สุด** |
| 9 | การเข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสมัยใหม่ทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองและองค์กร | 4.86 | 0.49 | มากที่สุด |
| 10 | การเข้าร่วมสัมมนาในเนื้อหาที่สอดคล้องและตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ | 4.83 | 0.51 | มากที่สุด |
| 11 | การเข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ | 4.92 | 0.28 | มากที่สุด |
| **การศึกษาดูงาน** | | **4.83** | **0.38** | มากที่สุด |
| 12 | การศึกษาดูงานในสาขาวิชาที่รับผิดชอบของตนเองเพื่อพัฒนาวิชาชีพ | 4.92 | 0.38 | มากที่สุด |
| 13 | การศึกษาดูงานตามความเหมาะสมกับภาระงานที่รับผิดชอบ | 4.92 | 0.38 | มากที่สุด |
| 14 | การศึกษาดูงานภายในประเทศเพื่อพัฒนางานและศักยภาพที่สูงขึ้น โดยใช้ทุนสนับสนุนของตนเอง | 4.67 | 0.49 | มากที่สุด |
| **การศึกษาต่อ** | | **4.77** | **0.54** | มากที่สุด |
| 15 | การศึกษาต่อเพิ่มเติมที่ตรงกับสาขางาน/สาขาวิชาที่สอนเพื่อพัฒนาการทำงานในสายงานและทางวิชาชีพให้สูงขึ้น | 4.73 | 0.54 | มากที่สุด |
| 16 | การศึกษาต่อเพื่อพัฒนาศักยภาพงานด้านวิชาการและเปลี่ยนตำแหน่งสายงานให้สูงขึ้น | 4.77 | 0.56 | มากที่สุด |
| 17 | การศึกษาต่อด้านการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ เพื่อเสริมความรู้ของตนเองให้มีมากขึ้น | 4.88 | 0.49 | มากที่สุด |
| 18 | การศึกษาต่ออย่างต่อเนื่อง ระยะสั้น ๆ เพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ในสายงานและวิชาชีพ | 4.71 | 0.71 | มากที่สุด |
| **การสร้างผลงานทางวิชาการ** | | **4.61** | **0.76** | มากที่สุด |
| 19 | การเข้าร่วมพัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการ ทั้งในและนอกสถานศึกษา | 4.67 | 0.76 | มากที่สุด |
| 20 | การเข้าร่วมรับความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำผลงานทางวิชาการ | 4.58 | 0.73 | มากที่สุด |
| 21 | การเข้าร่วมพัฒนาตนเองเกี่ยวกับวิทยฐานะหรือความก้าวหน้าในสายงานและวิชาชีพ | 4.58 | 0.73 | มากที่สุด |
| **การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมในและวิชาชีพการพัฒนาองค์กร** | | | | |
| **การสร้างองค์ความรู้** | | **4.83** | **0.31** | มากที่สุด |
| 22 | การรวบรวมข้อมูลความรู้ในการจัดการเรียนการสอน | 4.90 | 0.31 | มากที่สุด |
| 23 | การสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ในการจัดการเรียนการสอน | 4.90 | 0.31 | มากที่สุด |
| 24 | การปรับปรุงข้อมูลความรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ | 4.81 | 0.39 | มากที่สุด |
| 25 | การสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของวิชาชีพ | 4.73 | 0.45 | มากที่สุด |
| **การสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาองค์กร** | | **4.70** | **0.47** | มากที่สุด |
| 26 | การสร้างนวัตกรรมจากความรู้ใหม่ ๆ แสวงหาความรู้ที่หลากหลายและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน | 4.68 | 0.47 | มากที่สุด |
| 27 | การสร้างนวัตกรรมจากความรู้ใหม่ ๆ แสวงหาจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กร | 4.67 | 0.45 | มากที่สุด |
| 28 | การนำเสนอผลงานนวัตกรรมของตนเองกับอาจารย์ผู้สอนทั้งในและนอกสถานศึกษา | 4.67 | 0.45 | มากที่สุด |
| 29 | การเข้าร่วมศึกษาเกี่ยวกับการสร้างผลงานนวัตกรรมของเพื่อนครูที่ได้รับรางวัล เพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร | 4.67 | 0.45 | มากที่สุด |
| 30 | การศึกษาด้านการสร้างนวัตกรรมแบบใหม่ ๆ ให้มากขึ้นเพื่อพัฒนาองค์กร | 4.83 | 0.42 | มากที่สุด |
| **การสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาวิชาชีพ** | | **4.80** | **0.42** | มากที่สุด |
| 31 | การเข้าร่วมรับความรู้ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพ | 4.77 | 0.42 | มากที่สุด |
| 32 | การสร้างนวัตกรรมจากแหล่งความรู้ที่ได้รับในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาวิชาชีพ | 4.75 | 0.44 | มากที่สุด |
| 33 | การส่งผลงานนวัตกรรมทางวิชาการของท่าน | 4.83 | 0.38 | มากที่สุด |
| 34 | การนำเสนอนวัตกรรมผลงานทางวิชาการของท่าน | 4.83 | 0.39 | มากที่สุด |
| **รวม** | | **4.77** | **0.49** | มากที่สุด |

พบว่าจากการประเมินความพึงพอใจในความต้องการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรการบัญชี มีค่าเฉลี่ยในภาพรวม เท่ากับ 4.77 อยู่ในระดับมากที่สุด โดยในประเด็นที่อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องการมากที่สุด คือ การเข้าร่วมสัมมนา 4.87 การศึกษาดูงาน การสร้างองค์ความรู้ 4.83 การสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาวิชาชีพค่าเฉลี่ย 4.80 การศึกาต่อ 4.77 การศึกษาด้วยตนเอง การฝึกอบรม ค่าเฉลี่ย 4.73 การสร้างผลงานทางวิชาการ ค่าเฉลี่ย 4.61 ตามลำดับ

**การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน**

จากผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรในด้านการได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพสม่ำเสมอหลักสูตรมีความเห็นว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความต้องการการได้รับการพัฒนาด้านการส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษา การสร้างผลงานทางวิชาการ ส่งผลงานนวัตกรรมทางวิชาการ ซึ่งทางหลักสูตรจะได้ปรับปรุงระบบและกลไก เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พัฒนาในด้านนี้ให้มากขึ้น โดยจะเพิ่มเติมในเรื่องที่อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องการพัฒนาในแผนพัฒนาบุคลากร

**ผลการประเมินตนเอง**  
 จากผลการดำเนินการหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีผลการดำเนินการ 5 คะแนน เนื่องจากหลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความสามารถและมีคุณวุฒิที่ตรงกับการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนมีภาระงานสอนตามเกณฑ์ที่กำหนด

**จุดเด่น**

1. อาจารย์ผู้สอนมีการพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพอยู่เสมอ

2. อาจารย์ผู้สอน มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาด้านการสอน  
**จุดควรพัฒนา** ควรส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มคุณวุฒิในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

1. ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567
2. ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567
3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567
4. ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ.2559
5. TOR พนักงานจ้างเหมาบริการ (อาจารย์ผู้สอน)
6. คำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่ 027/2565 เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบบุคลากรภายในวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
7. แผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนประจำปีการศึกษา 2567
8. ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน สาขางานการบัญชีประจำปีการศึกษา 2567
9. รายงานประชุมสาขางานการบัญชี

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร ปวช.

**เป้าหมาย**

* รายวิชาในหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนตรงตามมาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2567
* หลักสูตรมีความทันสมัย มีความก้าวหน้า สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
* นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ที่ทันสมัยจากการออกแบบปรับปรุงสาระในรายวิชา

**ระบบและกลไก**

1. มีระบบการออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตร (หัวหน้าสาขางาน) เพื่อทำหน้าที่บริหารงานหลักสูตร
3. จัดประชุมชี้แจงให้อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์
4. หลักสูตรจัดทำแผนตลอดหลักสูตรเพื่อเสนออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบัน

วิทยาลัยชุมชนเพื่อให้ความเห็นชอบ

1. มอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน
2. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
3. รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน
4. นำผลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป

**การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ**

1. หลักสูตรทบทวน ความทันสมัยของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาภาคและประเด็นยุทธศาสตร์

2. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาออกแบบรายวิชา สาระรายวิชา กระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาที่ปรับปรุงและจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้

4. นำผลการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา เช่น ผลการประเมินโดยผู้เรียน ผู้สอน มาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความเหมาะสมของรายวิชา

5. อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนผลการดำเนินงานตามการปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ และนำผลการทบทวนมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร**

ประชุมชี้แจงการนำหลักสูตรไปใช้

แต่งตั้งหัวหน้าสาขางาน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การบริหารงานหลักสูตร

สำนักวิชาการ /

หัวหน้าสาขางาน

จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตลอดหลักสูตร

เสนออนุกรรมการวิชาการ และสภาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา

คณะกรรมการฯ

แก้ไข

ผ่าน

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

อาจารย์ผู้สอน

ดำเนินการจัดการเรียนการสอน

ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

หัวหน้าสาขางาน

รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

นำผลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ในภาคเรียนถัดไป

**ผลการดำเนินงาน**

จากยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมตรงตามความต้องการของประเทศ ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พบว่าสถานประกอบการให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนานักศึกษาตามสมรรถนะวิชาชีพและนำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาออกแบบสาระรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จึงได้กำหนดนโยบายด้านการจัดการศึกษาให้ความทันสมัยในเนื้อหารายวิชาของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมในปัจจุบัน ก้าวทันเทคโนโลยี ที่เน้นการพัฒนาทักษะด้านการวิจัย โครงการหรือโครงงาน ดังนั้นจึงมีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการโดยมีกระบวนการดังนี้

1. หัวหน้าสำนักวิชาการ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานหลักสูตร โดยมอบหมายที่หัวหน้าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แม่ข่าย คือ นางสาวมณิอร สีดา และหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) คือนางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง
2. ประชุมชี้แจงรับฟังหัวหน้างานหลักสูตร ปวช. ปวส. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและจัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรของสำนักวิชาการ ผ่านการเสนอขอความเห็นชอบจากอนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร และสถาบันวิทยาลัยชุมชน
3. ดำเนินการประชุมอาจารย์ประจำเพื่อพิจารณามอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอนตามความถนัดและความเชี่ยวชาญของผู้สอนโดยทุกคน และการทำผลงาน ร่วมกันพิจารณาในการประชุมของสาขางานก่อนมีการจัดตารางเรียนตารางสอน จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ จัดทำตารางจัดการเรียนการสอน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำผลไปจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป
4. ภาพรวมการดำเนินงานของสาขางานการบัญชี ได้ดำเนินการตามระบบและกลไก สาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร โดยมีเป็นนางสาวมณิอร สีดา ทำหน้าที่หัวหน้างานสาขาการบัญชี แม่ข่าย และมีนางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง ทำหน้าที่หัวหน้าสาขางานการบัญชี (หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ) หลักสูตรได้จัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านมีส่วนร่วม เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจึงนำแผนตลอดหลักสูตรเสนอขอความเห็นชอบจากอนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร และสถาบันวิทยาลัยชุมชน ตามลำดับ และดำเนินการมอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน เมื่ออาจารย์ทุกท่านได้รับมอบหมายรายวิชาแล้ว จะจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ จัดทำตารางจัดการเรียนการสอน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนเสนองานวิชาการต่อไป

**เปรียบเทียบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2562 กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2567**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปวช. 2562** | **ปวช. 2567** |
| 1. **หลักการ** | 1. **หลักการ** |
| -ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560  -2565 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542  -เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน | -ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560  -2565 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542  -เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน  -เป็นหลักสูตรที่ เปิดโอกาสให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการในการทำงานและการประกอบอาชีพ โดยยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ และสอดคล้องกับบริบทเชิงพื้นที ประเทศ และสังคมโลก เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน |
| 1. **จุดหมาย** | 1. **จุดหมาย** |
| -การมีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  -เน้นความมีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงามต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด  -การเข้าใจและเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี | -การมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  -เพื่อให้มีความรู้ ข้อเท็จจริง หลักการ ทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน  -เพื่อให้มีทักษะการเลือกใช้และวิธีการในการปฏิบัติงาน ทักษะในการสื่อสาร เทคโนโลยีดิจิทัล และการเรียนรู้ตลอดชีวิต  -สามารถปฏิบติงานตามแบบแผน การปรับตัว การตัดสินใจ แก้ไขปัญหาต่างๆ ประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ ความรับชอบต่อตนเองและผู้อื่น |
| 1. **เกณฑ์การใช้หลักสูตร** | 1. **เกณฑ์การใช้หลักสูตร** |
| ประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้   * การเรียนการสอน * การจัดการศึกษาและเวลาเรียน * หน่วยกิต * โครงสร้าง * การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ * โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ * การศึกษาระบบทวิภาคี * การเข้าเรียน * การประเมินผลการเรียน * กิจกรรมเสริมหลักสูตร * การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร * การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร * การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร * การประกันคุณภาพหลักสูตร * การจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ * การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็น 20000 | ประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้   * การเรียนการสอน * การจัดการศึกษาและเวลาเรียน * หน่วยกิต * โครงสร้างหลักสูตร * กิจกรรมหลักสูตร * การจัดแผนการเรียน * การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี * การเข้าเรียน * การประเมินผลเรียน * การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร * การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร * การพัฒนา ปรับปรุง อนุมัติ และประกาศใช้หลักสูตร * การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน * การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรการกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็น 20000 |
| 1. **จุดประสงค์สาขารายวิชา** | 1. **จุดประสงค์สาขารายวิชา** |
| ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนในสาขาวิชานั้น ทั้ง 3 ด้าน โดยด้านเจตคติเน้นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด การใช้ความรู้ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต | **1.** เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา  ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ  2. เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยี  สารสนเทศ และหลักการงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพการบัญชีให้ทันต่อ  การเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี  3. เพื่อให้มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการทำงานในกลุ่มงานพื้นฐานด้านการบัญชี  4. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานบริการทางการบัญชีตามหลักการและกระบวนการทางธุรกิจ  5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการบัญชีในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้ง  การใช้ความรู้ และทักษะเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้  6. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเอง ผู้อื่นและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม  7. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัยมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด |
| 1. **มาตรฐานวิชาชีพ** | **5. มาตรฐานวิชาชีพ** |
| ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพิ่มความภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม  ด้านสมรรถนะ เปลี่ยนจากด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไปเป็นสมรรถนะแกนกลางโดยแบ่งเป็นด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ  ด้านสมรรถนะวิชาชีพแบ่งเป็นด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ | 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล  2. ด้านสมรรถนะแกนกลาง ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ  3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และกความรับผิดชอบ |
| **6. โครงสร้างหลักสูตร** | **6. โครงสร้างหลักสูตร** |
| ไม่น้อยกว่า 103 และไม่เกิน 120 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้  หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต  หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต  กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต)  -กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)  -กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า21หน่วยกิต)  -ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ(4 หน่วยกิต)  -โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ(4 หน่วยกิต)  หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต  กิจกรรมเสริมหลักสูตร | 1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต  2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต  3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต  4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)  5. รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต |
| **7 รายละเอียด** | **7 รายละเอียด** |
| มีการปรับรวมรายวิชา จากเดิม   * การบัญชีเบื้องต้น 1 การบัญชีเบื้องต้น 2 รวมเป็นการบัญชีเบื้องต้น * การขายเบื้องต้น 1 การขายเบื้องต้น 2 รวมเป็นการขายเบื้องต้น * พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ปรับเป็นพิมพ์ไทยเบื้องต้น * พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น ปรับเป็นพิมพ์อังกฤษเบื้องต้น | กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน มีการปรับรายวิชา  -วิชาอาชีอนามัยและความปลอดภัย เป็นวิชาสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม  -วิชาพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เป็นวิชา การพัฒนาอย่างยั่งยืน  -วิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เป็นธุรกิจเบื้องต้น  -วิชาคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ เป็นวิชา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ  -วิชาเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น เป็นวิชา การเงินและการลงทุนเบื้องต้น  -วิชาการขายเบื้องต้น เป็นวิชา การขายและการตลาดเบื้องต้น  -วิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น วิชาพิมพ์อังกฤษเบื้องต้น เป็นวิชา พิมพ์ไทยดิจิทัล (ไม่มีพิมพ์ภาษาอังกฤษ)  กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพ  -วิชาการบัญชีซื้อขายสินค้า เป็นวิชา การบัญชีซื้อขายสินค้า 1 และ วิชาการบัญชีซื้อขายสินค้า 2  -วิชาการบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็นวิชา การบัญชีเกี่ยวกับภาษี  **กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพชีพเลือก เปลี่ยนเป็น กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ** |
| **8. การเพิ่มรายวิชา** | **8. การเพิ่มรายวิชา** |
| \* ปีการศึกษา 2562 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะเพิ่ม**รายวิชาการบัญชีอุตสาหกรรม** และตัดรายวิชา**การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น**ออกไป   * ปีการศึกษา 2563 ได้ปรับแผนตลอดหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนยุทศาสตร์การพัฒนาของภูมิภาคจำนวน 2 รายวิชา ได้แก่   ภาคเรียนที่ 2 เดิมวิชา งานสารบรรณ เปลี่ยนเป็นวิชา โปรแกรมประมวลผลคำ  \*เหตุผลเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงICT  ภาคเรียนที่ 4 เดิมวิชา การคำนวณต้นทุนเพื่องานอาชีพ เปลี่ยนเป็น**วิชา การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น** \*เหตุผลเนื่องจากวิชาเดิมรายละเอียดซ้ำซ้อนกับวิชาบัญชีอุตสาหกรรม  ตัวอย่างรายวิชา (ใหม่)  **20201-2004 การบัญชีอุตสาหกรรม 1-4-3**  **จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**   1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการอุตสาหกรรม 2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินสำหรับกิจการอุตสากรรม 3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวิจัย ตรงต่อเวลา รักษาสิ่งแวดล้อม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี   **สมรรถนะรายวิชา**   1. แสดงความรู้เกี่ยวกับบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม 2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี 3. จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรมตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า   **คำอธิบายรายวิชา**  ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ลักษณะของกิจการอุตสาหกรม องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต การรับจ่ายวัตถุดิบ การคำนวณค่าแรงงาน ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เงินประกันสังคม ค่าใช้จ่ายการผลิต การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบตามวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง การบันทึกบัญชีค่าแรงและค่าใช้จ่ายการผลิต การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็7 กระดาษทำการ รายการปรับปรุง ปิดบัญชี การจัดทำงบต้นทุนการผลิต และงบการเงิน  **\*\*\* จุดเด่นของหลักสูตรใหม่แน้นภาคปฏิบัติ** เดิมเรียนวิชาบัญชีจำนวน 4 คาบ เป็น 5 คาบ ลดเรียนทฤษฎีเดิม 2 คาบ เป็น 1 คาบ เน้นปฏิบัติ 4 คาบ เพื่อฝึกทักษะผู้เรียนในการจัดทำบัญชีไปสู่อาชีพได้จริง  **เป้าหมาย ตามสมรรถนะรายวิชา เน้นให้ผู้เรียนจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรมตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า** | ปีการศึกษา 2567 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ  -วิชาการบัญชีซื้อขายสินค้า เปลี่ยนเป็น วิชาการบัญชีซื้อขายสินค้า 1 และวิชาการบัญชีซื้อขายสินค้า 2  -เพิ่มรายวิชาการบัญชีเกี่ยวกับภาษี และตัดวิชาการบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคลออกไป  ตัวอย่างรายวิชาใหม่  **20201-2007 การบัญชีเกี่ยวกับภาษี**  อ้างอิงมาตรฐาน  มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3  หน่วยสมรรถนะ 01091 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับใบกำกับภาษีซื้อและภาษีขายในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม  **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา**  คำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย จัดทำใบกำกับภาษีขาย ควบคุม  และตรวจสอบใบกำกับภาษีซื้อที่ขอคืนได้และขอคืนไม่ได้ จัดทำรายงานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มและแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มบนระบบออนไลน์ของกรมสรรพากร (E-FILING) ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์มีวินัย และตรงต่อเวลา  จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้  1. เข้าใจหลักการเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม  2. มีทักษะในการคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย จัดทำ  ใบกำกับภาษีขาย ควบคุมและตรวจสอบใบกำกับภาษีซื้อ จัดทำรายงานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม  3. มีความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม  4. มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี  สมรรถนะรายวิชา  1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม  2. คํานวณภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย  3. บันทึกบัญชีและจัดทำแบบแสดงรายการเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย  4. จัดทำใบกำกับภาษีขายและตรวจสอบใบกำกับภาษีซื้อ  5. จัดทำรายงานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม และยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่มบนระบบออนไลน์ของกรมสรรพากร |
| **9. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้** | **9. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้** |
| การจัดการเรียนรู้เน้นภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติประมาณ 20 ต่อ 80 ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ | การจัดการเรียนรู้เน้นภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติประมาณ 20 ต่อ 80 ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ |
| **10. การสำเร็จการศึกษา** | **10. การสำเร็จการศึกษา** |
| ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระดับ 4.00 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน | ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระดับ 4.00 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน |

**จุดหมายของหลักสูตร**

1. เพื่อให้มีพฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม จรรยาบรรณ

วิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที ่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตนตามแบบแผน หรือข้อบังคับที่สอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติที่ดีของคนในสังคม มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์สิ ่งแวดล้อม ดำรงชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์

2. เพื่่อให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริง ซึ่งเป็นหลักการทั่วไปของงานอาชีพ

3. เพื่อให้มีทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา และทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย รวมทั้งมีเจตคติที ่ดีต ่องานอาชีพ มีความมั ่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพ รักงาน

รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดีบนพื้นฐานการเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น

4. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ซับซ้อน ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื ่อสาร ในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานในบริบทใหม่ รวมทั้งรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

5. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม มีความรักชาติ

สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ธำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้ประเทศมีความมั่นคงมั่งคั่ง และยั่งยืน

**ผลการดำเนินงาน**

1. หลักสูตรและอาจารย์ประจำได้ร่วมประชุมพิจารณาเลือกรายวิชาตามโครงสร้างแผนการเรียนที่สอดคล้องกับความทันสมัยของหลักสูตรและความเชี่ยวชาญของผู้สอน โดยมีการนำรายวิชามาบูรณาการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน
2. อาจารย์ผู้สอนที่ได้รับการพิจารณาด้านการสอน จัดทำแผนการเรียนรู้ โครงการสอน บันทึกการสอน การพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์สด้วยการสอนผ่านแอฟพิเคชั่นไลน์ บทเรียนออนไลน์ Google Classroom Google ไดรฟ์ Canva พร้อมทั้งการสืบค้นคลิปการสอนเพื่อช่วยให้นักศึกษาได้ทบทวน
3. รายวิชาที่มีความสำคัญต่อการพัฒนางานนักศึกษาในการประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการวิชาชีพ ได้แก่ วิชา การบัญชีซื้อขายสินค้า (ผู้สอน อาจารย์พรศิริ แสนสุข และอาจารย์ภุมรินทร์ นิลขาว) เป็นวิชาพื้นฐานในการเรียนวิชาบัญชีระดับสูง และรายวิชาการบัญชีอุตสาหกรรม (ผู้สอน อาจารย์มณิอร สีดาและอาจารย์มนัสวี ปานแร่ ) ในภาคเรียนที่ 6 ซึ่งมีการบูรณาการกับการจัดทำโครงการนักศึกษาและนำมาทบทวนให้กับนักศึกษาก่อนสอบมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะของสาขางานการบัญชี โดยใช้โจทย์ปัญหาชุมชนนำมาให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์พัฒนาเป็นโครงการวิชาชีพ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมดูแลดำเนินการตามคู่มือการจัดทำโครงการวิชาชีพ ภายใต้งบประมาณสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ พร้อมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในวิชา การใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี การประยุกต์การใช้โปรแกรมตารางงานบัญชีและคอมพิวเตอร์สารสนเทศเพื่ออาชีพ ในการคำนวณค่าเฉลี่ย การนำเสนอ การสร้างเพจการขายสินค้าผ่านแอฟมือถือ ประยุกต์ช่องทางการขายสินค้าออนไลน์ วิชาการบัญชีอุตสาหกรรมในการคำนวณต้นทุน และในการวิพากษ์โครงการวิชาชีพนักศึกษาก่อนจบ ได้เชิญกรรมการสภา ผู้เชี่ยวทางด้านบัญชี ผู้นำชุมชน ต.ท่าเสา อ.โพทะเล ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลเขาทรายและเทศบาลตำบลทับคล้อ ร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญวิพากษ์โครงการวิชาชีพนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. การพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตอาสา นักศึกษาสาขางานการบัญชีในชั่วโมงกิจกรรม ดังนี้

ปวช. 1 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ซึ่งมีกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่นในแผนการจัดกิจกรรม ปวช. 2 และปวช. 3 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ จำนวนผู้ผ่านการประเมินรายวิชากิจกรรมองค์กรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคเรียนที่ 1/2567 สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 97 คน ผ่าน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 90.72 ภาคเรียนที่ 2/2567 สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 88 คน ผ่าน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 95.52

**การประเมินระบบและกลไก**

จากการติดตามของหลักสูตร พบว่า การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่ได้ดำเนินการปรับปรุงไป นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการทำงานในสถานประกอบการได้จริง และมีผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในด้านต่างๆ 5 ด้าน จำนวน 5 คน มีผลดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิต** | **คะแนนเฉลี่ยภาพรวม** | | |
| **แม่ข่าย** | **ทับคล้อ** | **เฉลี่ย** |
| 1. | ด้านคุณธรรมจริยธรรม | 4.50 | 4.56 | 4.53 |
| 2. | ด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการ | 4.00 | 4.50 | 4.25 |
| 3. | ด้านทักษะทางปัญญา | 4.00 | 4.44 | 4.22 |
| 4. | ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | 3.75 | 4.44 | 4.10 |
| 5. | ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี | 4.67 | 4.42 | 4.54 |

*จากตารางความพึงพอใจหรือความคิดเห็นต่อคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของบัณฑิตวิทยาลัยชุมชนพิจิตร คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละด้านดังนี้*

* *ด้านคุณธรรม จริยธรรม 4.53 ความพึงพอใจ มากที่สุด*
* *ด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการ 4.25 ความพึงพอใจ มากที่สุด*
* *ด้านทักษะทางปัญญา แม่ข่าย 4.22 ความพึงพอใจ มากที่สุด*
* *ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.10 ความพึงพอใจ มาก*
* *ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี 4.54 ความพึงพอใจ มาก*

ผลการประเมินตามคุณภาพบัณฑิต พบว่า การจัดการการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปตามลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ประเมินผลจากการผ่านฝึกประสบการณ์และงานกิจกรรมนักศึกษาทุกคน ด้านสมรรถนะแกนกลาง นักศึกษามีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ด้านสารสนเทศในยุคปัจจุบัน รวมถึงสมรรถนะอาชีพ จากผลการทดสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการจัดทำโครงการวิชาชีพ สามารถนำเสนอต่อสาธารณชนได้ในงานมหกรรมวิชาการของวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

**การปรับปรุงระบบกลไก**

หลักสูตรเห็นสมควรให้มีการพัฒนาคู่มือโดยสำนักวิชาการ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการกลั่นกรองข้อมูลมาจากงานวิชาการ เพื่อให้มีความถูกต้องครบถ้วน ในส่วนรายวิชาการสอนได้มีการปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยโดยปีการศึกษา 2567 มีการปรับปรุงรายหลาย วิชา เช่น วิชาการบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็น การบัญชีเกี่ยวกับภาษี ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับภาคที่เน้นการต่อยอดงานสร้างสรรค์ในฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ซึ่งสาขางานการบัญชีได้จัดทำโครงการวิชาชีพภายใต้งบประมาณสิ่งประดิษฐ์ซึ่งถือได้ว่ามีการปรับปรุงระบบและกลไกตามหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงตามแผนพัฒนาระดับภาคเป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการให้นักเรียน คิดเป็น คิดสร้างสรรค์ และประยุกต์ใช้ได้โดยการบูรณาการรายวิชาได้อย่างเหมาะสม

**ผลการประเมินตนเอง**  
 จากผลการดำเนินการหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีผลการดำเนินการ 5 คะแนน เนื่องจากหลักสูตรมีการปรับปรุงเนื้อหา/เพิ่มเติมข้อมูลที่ทันสมัยในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน  
**เอกสารประกอบ**

1. รายการประชุม สภาวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2567
2. แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา 2567
3. ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2567
4. รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา 2567
5. แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม
6. บันทึกหลังการสอน รายวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม
7. ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน รายวิชาการบัญชีอุตสาหกรรม
8. รายงานการประชุมหลักสูตร ปีการศึกษา 2567

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

**เป้าหมาย**

1. กําหนดอาจารย์ผู้สอนเหมาะสม มีความรู้ความเชี่ยวชาญกับรายวิชา
2. อาจารย์ผู้สอนจัดทําแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอนครบทุกรายวิชา
3. หลักสูตรมีความทันสมัย มีความก้าวหน้า และบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00

**ระบบและกลไก**

1. การกำหนดผู้สอน การกำกับติดตาม แผนการสอน บันทึกหลังการสอนและผลการดำเนินงานของรายวิชาและหลักสูตร

- หลักสูตรประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อกําหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน โดยคํานึงถึงคุณวุฒิที่สําเร็จการศึกษา ประสบการณ์ทํางาน ภาระงานที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตรกําหนดและกําหนดผู้สอนแต่ละรายวิชา

- หลักสูตรจัดทําตารางเรียนสําหรับนักศึกษา และตารางสอนสําหรับอาจารย์ผู้สอน

- หลักสูตรกําหนดให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาทําแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอนทุกรายวิชา ส่งก่อนเปิดภาคการศึกษา

- ประชุมการกำกับติดตาม แผนการสอน บันทึกหลังการสอน รายงาผลการการดำเนินการหลักสูตร

2. การจัดการเรียนการสอนที่มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและการบูรณาการกับการวิจัย และ/หรือ การบริการทางวิชาการ และ/หรือการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- ประชุมอาจารย์ผู้สอนกำหนดรายวิชาที่จะบูรณาการการวิจัย และ/หรือ การบริการทางวิชาการ และ/หรือการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดอาจารย์ผู้สอนจัดทำและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

- อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอนรายวิชาที่จะบูรณาการ การวิจัย และ/หรือ การบริการทางวิชาการ และ/หรือการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

- อาจารย์ผู้สอนส่งแผนการสอนเพื่อให้หลักสูตรตรวจสอบ

- อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอน และบันทึกหลังการสอน/รายงานผลการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการ การวิจัย และ/หรือ การบริการทางวิชาการ และ/หรือการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ส่งหลักสูตร

- หลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนการสอนและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรียนการสอน

3. การทวนสอบ

- หลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประชุมเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ระดับหลักสูตรระดับรายวิชา

- ประชุมคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร เพื่อเลือกรายวิชาทวนสอบ

- คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร แจ้งผู้สอนประจำรายวิชาเพื่อดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้

- คณกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชา รายงานผลการทวนสอบฯ ต่อคณะกรรมการทวนสอบระดับหลักสูตร

4. หลักสูตรดําเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา

5. หลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทบทวนผลการดําเนินงานตามกระบวนการการกําหนดเมื่อสิ้นภาคการศึกษา และนำไปปรับปรุงกระบวนการในภาคการศึกษาต่อไป

**ผลการดำเนินงาน**

1. การกำหนดผู้สอน การกำกับติดตาม แผนการสอน บันทึกหลังการสอนและผลการดำเนินงานของรายวิชาและหลักสูตร

สาขางานการบัญชีได้มีการกำหนดเป้าหมายในการวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอนและประเมินนักศึกษาวิชาชีพ โดยสำนักงานวิชาการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตารางสอนและส่งแผนตลอดหลักสูตรมาให้หัวหน้าสาขางานตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิดสอนร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดทำตารางสอนของสาขางาน และเสนออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัย ในการอนุมัติตารางสอน ตามลำดับ

สำนักวิชาการแจ้งอาจารย์ประจำวิชาตรวจสอบรายชื่อวิชาที่สอน รายชื่อนักศึกษา เวลาเรียน ห้องเรียน พร้อมให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการในระบบบริการการศึกษาวิทยาลัยชุมชน ด้านงานทะเบียน วัดผลและประเมินผลการศึกษาอาจารย์ประจำวิชาได้จัดทำแผนการสอน โครงการสอน เสนอสำนักวิชาการและหลักสูตรก่อนเปิดภาคเรียน

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอนระบบการวางระบบผู้สอน**

สำนักวิชาการ

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตาราง การจัดการเรียนการสอนประจำภาคเรียน

สำนักวิชาการ

สำนักวิชาการ ส่งแผนตลอดหลักสูตร/

แผนรายภาคการศึกษามายังสาขางาน

หัวหน้าสาขางานตรวจสอบรายวิชา ที่จะเปิดสอน จำนวนชั่วโมง หน่วยกิต

ง

พิจารณากำหนดอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา เวลาที่ใช้ในการสอน

หัวหน้าสาขางาน

จัดตารางการจัดการเรียนการสอนของสาขางาน

แก้ไข

ส่งตารางการจัดการเรียนการสอนไปยัง หัวหน้าสาขางานเพื่อปรับแก้และรวบรวบข้อมูล

ผ่าน

ส่งตารางการจัดการเรียนการสอนไปยัง สำนักวิชาการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

เสนออนุกรรมการวิชาการ และสภาวิทยาลัย เพื่อรับทราบตารางการจัดการเรียนการสอน

กำหนดอาจารย์ผู้สอนในระบบบริการการศึกษาวิทยาลัยชุมชน ด้านงานทะเบียน วัดผลและประเมินผลนักศึกษา

สำนักวิชาการ

อาจารย์ประจำวิชาตรวจสอบรายวิชาที่สอน รายชื่อนักศึกษา เวลาเรียน ห้องเรียน ในระบบอาจารย์ผู้สอน

**ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน**

ประชุมอาจารย์ผู้สอน

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เสนอผ่านหัวหน้าสาขางาน / สำนักวิชาการ / รองฝ่ายวิชาการ ก่อนเปิดภาคเรียน

อาจารย์ผู้สอนเตรียมการสอน

อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอน

จัดทำข้อสอบ และปรับแก้

ดำเนินการประเมินผล เช่น

* การวิเคราะห์ศักยภาพ/ประเมินผู้เรียนรายบุคคล
* รายงาน/ชิ้นงานที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน
* การประเมินตามสภาพจริง/ผลการปฏิบัติงาน
* แฟ้มผลงาน

ดำเนินการประเมินผลกระบวนการเรียนการสอน

จัดทำบันทึกหลังการสอน

สรุปและรวบรวมข้อมูลรายวิชา เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในพัฒนาการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป

2. การจัดการเรียนการสอนที่มีที่ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง การบูรณาการกับการวิจัย และ/หรือ การบริการทางวิชาการ และ/หรือการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำวิชา ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการสอนตามตารางสอนที่ได้รับการอนุมัติ จัดทำสื่อ/เอกสารประกอบการสอน และมีเทคนิคในการจัดการเรียนการสอน โดยการนำเทคนิคการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ การจัดกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน การใช้ประสบการณ์ตรงกับผู้เรียน โดยให้ลงมือปฎิบัติงานจริง การแบ่งกลุ่มย่อย เพื่อให้นักศึกษาทุกคนได้เน้นการฝึกปฏิบัติเทคนิคการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การบูรณาการและประยุกต์การเรียนการสอนที่นำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ที่มาจากความต้องการของชุมชน ปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชน การพัฒนาต่อยอดจากของเดิม มาใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน ตามปรัชญาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร “วิทยาลัยชุมชน พัฒนาคน พัฒนาท้องถิ่น”

นักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำโครงการสาขางานบัญชี เพื่อบูรณาการความรู้ ให้กับนักศึกาสามารถนำเสนอผลงานเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน และฝึกประสบการณ์โดยใช้โครงการเพื่อเป็นการฝึกทักษะให้กับนักศึกษาในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ผ่านโครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ดังนี้

แม่ข่าย

1. โครงการแปรรูปสมุนไพร เทียนหอมมะกรุดไล่ยุง หมู่ 8 บ้านวังตะโกก ตำบลห้วยแก้ว อำเภอบึงนารางจังหวัดพิจิตร สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ต้องการเพิ่มมูลค่าจากพืชที่มีอยู่ในท้องถิ่น และทำให้เกิดรายได้
2. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์กล้วยน้ำว้า (กล้วยหนึบ,หนับ) หมู่ 5 บ้านคลองขุด ตำบลหอไกร อำเภอบางมูลนาก จังพิจิตร การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกล้วยน้ำว้า สอดคล้องกับการความต้องการของชุมชน เพื่อทำให้ผลิตภัณฑ์มีความน่าสนใจ หลากหลาย และสร้างรายได้ให้ชุมชน

หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

1. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มห่วงรัดเข็มขัดจากกาบกล้วย พร้อมทั้งทำบัญชีรายรับรายจ่าย หมู่บ้านเขาทราย หมู่ 5 ตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร
2. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เทียนหอม พร้อมทำบัญชีรายรับรายจ่าย หมู่ 5 บ้านเขารวก ตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร
3. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากเศษผ้าทอป่าแดง และศึกษาต้นทุนการผลิต บ้านป่าแดง หมู่ 1 ตำบลหนองพยอม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

การดำเนินงานโครงการสอดคล้องกับสอดคล้องกับประเด็นของรัฐมตรีกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประเด็นการผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดพิจิตรในยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานการเกษตรและฐานชุมชนเข้มแข็งในเรื่องผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่มีคุณภาพสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับประชาชนที่เข้มแข็ง (แผนพัฒนาจังหวัดพิจิตร,2566) ด้วยการสร้างรายได้เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ (OTOP) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ต่อปี ซึ่งนำมาเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตรในประเด็นที่ 2 พัฒนางานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาชุมชน อุตสาหกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับชุมชน สังคม ภายใต้โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ชุมชนในเชิงพาณิชย์ต่อยอดภูมิปัญาเป็นสินค้าชุมชน

**ประโยชน์ที่เกิดกับนักศึกษา**

1. เป็นการสอนที่มุ่งให้นักศึกษามีบทบาท มีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้ปฏิบัติจริงคิดเอง ทำเอง อย่างละเอียดรอบคอบ อย่างเป็นระบบ
2. นักศึกษารู้จักวิธีแสวงหาข้อมูล สร้างองค์ความรู้และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง
3. นักศึกษามีทักษะในการแก้ปัญหา มีทักษะกระบวนการในการทำงาน
4. นักศึกษาได้ฝึกกระบวนการกลุ่มสัมพันธ์ ทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้
5. ฝึกความเป็นประชาธิปไตย คือการรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน มีเหตุผล มีการยอมรับใน ความรู้ ความสามารถซึ่งกันและกัน
6. นักศึกษาได้ฝึกลักษณะนิสัยที่ดีในการทำงาน เช่น การจดบันทึกข้อมูล การเก็บข้อมูลอย่างเป็น ระบบ ความรับผิดชอบ ความซื่อตรง ความเอาใจใส่ ความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน รู้จักทำงานอย่างเป็นระบบ ทำงานอย่างมีแผน ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

7. นักศึกษาเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำความรู้ ความคิด หรือแนวทางที่ได้ไปใช้ใน การแก้ปัญหาในชีวิต หรือในสถานการณ์อื่น ๆ ได้

การดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้

- การวิเคราะห์ศักยภาพ/ประเมินนักศึกษารายบุคคล

- รายงาน/ชิ้นงานที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน

- การประเมินตามสภาพจริง/ผลการปฏิบัติงาน

- สมุดงานของนักศึกษา

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการเครือข่าย โดยแจ้งกับอาจารย์ที่ปรึกษาและงานสหกิจศึกษา เพื่อกำหนดการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีกระบวนการ ดังนี้

- สถานที่ โดยให้คำนึงถึงในเรื่องของลักษณะงาน การเดินทางและตรงกับสมรรถนะของหลักสูตรในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- นักศึกษาแจ้งชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ กับงานสหกิจศึกษา ซึ่งมีอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลประสานงานสหกิจเพื่อทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการวิชาชีพกับสถานประกอบการ/ หน่วยงานราชการ

- งานสหกิจศึกษาและสาขางานการบัญชีแจ้งกำหนดการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจะชี้แจงถึงความสำคัญของการฝึกงาน การเตรียมความพร้อม การปฏิบัติตนในระหว่างการฝึกงาน กำหนดระยะเวลาการฝึกงาน การพัฒนาบุคลิกภาพกับการทำงาน เอกสารประกอบการฝึกงาน การนิเทศและการประเมินผล เพื่อให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงหน้าที่และประโยชน์ที่จะได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. การทวนสอบ

หลักสูตรประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชา หลักสูตรประชุมคัดเลือกรายวิชาทวนสอบ ที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567 จำนวน 50 กำหนดการทวนสอบ จำนวน 13 รายวิชา และนำเสนอรายวิชาต่อคณะกรรมการทวนสอบของหลักสูตร คณะกรรมการทวนสอบประชุมวางแผนกำหนดวิธีการทวนสอบโดยการทวนสอบจากเอกสาร สัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน สัมภาษณ์นักศึกษา และคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ แจ้งผู้สอนประจำรายวิชาเพื่อจัดเตรียมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ รายงานผลการทวนสอบฯ ต่อหลักสูตร

**ตารางแสดงรายวิชาทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ของสาขางานบัญชี ในปีการศึกษา 2567**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **รายวิชาที่ทำทวนสอบ** |
| 1 | นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร | ครูเชี่ยวชาญ | 2020-1006 กฎหมายพาณิชย์ |
| 3 | นางสาวทิวา เอมธานี | ครูชำนาญการ | 20200-1004 พิมพ์ไทยดิจิทัล  20001-1003 ธุรกิจเบื้องต้น |
| 4 | นางธัญยธรณ์ ตันโน | ครูชำนาญการ | 20201-2106 การประยุกต์โปรแกรมตารางเพื่องานบัญชี |
| 5 | นางสาวสุวรรณา สุขเอม | ครู | 20200-1002 การขายและการตลาดเบื้องต้น  20001-1001 สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม |
| 6 | นางพรศิริ แสนสุข | ครู | 20200-1003 การบัญชีเบื้องต้น  20201-2001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1 |
| 7 | นางสาวมณิอร สีดา | ครู | 20201 – 2004 การบัญชีอุตสาหกรรม  20201 -2005 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา |
| 8 | นางสาวมนัสวี ปานแร่ | ครู | 20201 – 2004 การบัญชีอุตสาหกรรม |
| 9 | นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | ครู | 20201 – 2005 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา  20201 – 2006 การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล |

6. หลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในการทบทวนผลการดําเนินงานตามกระบวนการการและนำผลการทบทวนการดําเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการกําหนดผู้สอนในภาคการศึกษาต่อไป

**การประเมินระบบและกลไก**

หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรมีเทคนิคและกระบวนการในการสอดแทรกทักษะ การวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การทำงานเป็นทีมโดยทีมอาจารย์รายวิชาโครงการ ได้พัฒนาคุณภาพนักศึกษาในการบูรณาการกับสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม คือ การคำนวณต้นทุนการผลิตและช่องทางการจำหน่ายสินค้า ในตัวผลิตภัณฑ์ที่นักศึกษาได้จัดทำจากทรัพยากรท้องถิ่นและวัสดุธรรมชาติ ซึ่งได้รับการประเมินจากชุมชนอยู่ในระดับดีมาก และสามารถนำความรู้ไปใช้ถ่ายทอดเป็นแนวทางการประกอบอาชีพให้แก่กลุ่มชุมชนเป้าหมายได้เป็นอย่างดี

การบูรณาการกับการวิจัยหรือการบริการวิชาการหรือการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยอ้างอิงจากผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาการบัญชีอุตสาหกรรม มีผลการประเมินเฉลี่ย 4.25 รายวิชาการบัญชีการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า มีผลการประเมินเฉลี่ย 4.29 รายวิชา โครงการ มีผลการประเมินเฉลี่ย 4.26ซึ่งสามารถเข้าใจได้ว่าการนำความรู้ใช้ในงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ รู้จักการทำงานและแก้ไขปัญหาการทำงานได้จริง

**การปรับปรุงระบบและกลไก**

1. หลักสูตรควรมีการบูรณาการงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ให้สอดคล้องกับสาระรายวิชาอื่นๆ เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ในด้านต่างๆของนักศึกษา ที่จะสามารถทำให้นักศึกษาได้แสดงออกในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้ดี

2. การเลือกรายวิชาของหลักสูตร จากผลการประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ประจำวิชา พบว่า ในภาพรวมของหลักสูตร ควรเน้นใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย ทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน โดยหลักสูตรและสำนักวิชาการได้ดำเนินจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร ในเรื่องการจัดทำบทเรียนออนไลน์ การทำสื่อการสอนออนไลน์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของอาจารย์ประจำวิชา สร้างบรรยากาศในห้องเรียนที่ดี นักศึกษามีความกระตือรือร้นที่จะเรียนในรายวิชานั้น

3. ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ สอดคล้องกับโครงสร้างที่ปรับปรุงของหลักสูตร ทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการและวิชาชีพให้เหมาะสมในการเลือกรายวิชาและอาจารย์ประจำวิชา หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาของอาจารย์ประจำหลักสูตรรายบุคคล เพื่อรายงานให้กับงานบุคลากรวางแผนการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ตามความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. ข้อแสนอแนะจากสถานประกอบการต่อนักศึกษาของหลักสูตรถึงข้อที่ต้องปรับปรุง คือความรู้ในการปฏิบัติงาน และทักษะความชำนาญ ซึ่งข้อเสนอแนะดังกล่าวทำให้หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันหาแนวทางการแก้ไข และพัฒนานักศึกษาในข้อที่ต้องปรับปรุงโดยเน้นให้นักศึกษามีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานไปในการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ

**ผลการประเมินตนเอง**

จากผลการดำเนินการหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีผลการดำเนินการ 5 คะแนน การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนมีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินไม่น้อยกว่า 3.57 ทุกคน อีกทั้งอาจารย์ผู้สอนมีการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน และบันทึกหลังการสอนทุกคน อาจารย์ผู้สอน มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาการสอน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและให้นักศึกษาแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาเรียนรู้โดยการแก้ปัญหาได้ลงมือปฏิบัติจริงวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

**เอกสารประกอบ**

1. รายงานการประชุม
2. รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน
3. รายงานการส่งเอกสารการสอน
4. รายงานผลโครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา 2567

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

**ผลการดำเนินงาน**

* 1. **การดูแลและแนะแนวผู้เรียน**

ผลการดำเนินงาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา 2567

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **จำนวนผู้เรียนแรกเข้า2565** | **จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 2567** | **ร้อยละ** |
| แม่ข่าย | 14 | 9 | 64.28 |
| ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) | 21 | 17 | 80.95 |
| **รวม** | **35** | **26** | **74.28** |

หลักสูตรมีการกำหนดแนวทางการดูแลและแนะแนวผู้เรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชีโดยมีครูที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขางานให้คำแนะนำแก่ผู้เรียนและผู้ปกครองตามคู่มือการจัดการศึกษาโดยสำนักวิชาการ มีการติดตามช่วยเหลือผู้เรียนเพื่อพัฒนาผลสัมฤธิ์ทางการเรียน กำกับติดตามผู้เรียนในการประชุมสาขางานและผ่านระบบ Line กลุ่มของผู้เรียนและกลุ่มสาขางาน ด้วยวิธีการหลากหลายอาทิเช่น การเยี่ยมบ้าน หาทุนการศึกษา เฝ้าระวังพฤติกรรมที่อาจหลงผิดด้วยการแนะแนวรายบุคคลซึ่งติดตามโดยครูที่ปรึกษาเป็นหลักทำให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นไปตามอัตลักษณ์สาขางาน คือ “ซื่อสัตย์ รอบคอบ เชี่ยวชาญงานบัญชี สู่ธุรกิจชุมชน” โดย มีจำนวนผู้เรียนแรกเข้า 35 คน ผู้สำเร็จการศึกษา 26 คน คิดเป็นร้อยละ 74.28 เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ดี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4

**1.2 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์**

งานกิจการนักศึกษาร่วมกับหลักสูตรและสำนักวิชาการดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) โดยในภาพรวมการดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยดังนี้

1. กิจกรรมโครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่
2. กิจกรรมการศึกษาดูงานด้านวิชาการและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสาขางานการบัญชี
3. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 และตามนโยบายประเทศไทย 4.0

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ

1. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศก่อนออกฝึกงาน
2. กิจกรรม/โครงการพัฒนาผู้เรียน สาขางานการบัญชีและงานกิจการนักศึกษา
   1. กิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 3 มิถุนายน 2567 ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567
   2. กิจกรรมโครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 8 มิถุนายน 2567
   3. กิจกรรมจิตอาสา ปรับภูมิทัศน์บริเวณเกาะถนน หน้าวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ในวันที่ 14 มิถุนายน 2567
   4. กิจกรรมพิธีไหว้ครู ปีการศึกษา 2567 วันที่ 16 มิถุนายน 2567
   5. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 26 มิถุนายน 2567
   6. กิจกรรมเสริมบุญ สร้างบารมี ถวานเทียนจำนำพรรษา ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567
   7. กิจกรรมจิตอาสา ปรับภูมิทัศน์บริเวณรอบวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ในวันที่ 19 กรกฎาคม 256
   8. พิธีถวายพระพรชัยมงคล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 28 กรกฎาคม 2567 ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2567
   9. กิจกรรมโครงการอบรมนักศึกษาใหม่ สร้างวินัย ปรับพฤติกรรม และกิจกรรม เดิน วิ่ง ปั่น เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2567 ในวันที่ 4 สิงหาคม 2567

5.10 โครงการสร้างแกนนำเยาวชนตื่นรู้ สถานศึกษา ปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติด ในวันที่ 8 สิงหาคม 2567

5.11 กิจกรรมพิธีถวานพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิตต์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2567 ในวันที่ 9 สิงหาคม 2567

5.12 โครงการกีฬาสีภายในเพื่อส่งเสิรมสุขภาพ ประจำปี 2567 วันที่ 22 – 23 สิงหาคม 2567

5.13 โครงการพบผู้ปกครอง“ สายสัมพันธ์เครือข่ายบ้าน-วิทยาลัย

5.14 กิจกรรมชมลูกเสือวิสามัญ

5.15 กิจกรรมชมรมองค์การวิชาชีพ

หลักสูตรมีการกำหนดแผนงานทดสอบมาตรฐานวิชาชีพไว้ในแผนการพัฒนาการจัดการศึกษาทุกปีการศึกษาซึ่งมีการเตรียมความพร้อมด้านความรู้และภาคปฏิบัติก่อนการทดสอบโดยครูอาจารย์ประจำสาขางานเพื่อให้ผู้เรียนผ่านการทดสอบการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามรูปแบบของหลักสูตรการจัดการอาชีวศึกษาในระดับปวช. ผู้เรียนต้องได้ความรู้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ผลการดำเนินงานภาพรวมเกี่ยวกับนักศึกษาที่มีลักษณะที่พึงประสงค์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชีปีการศึกษา 2567 จำนวน 97 คน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมและมีผลการประเมินตามเกณฑ์ จำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 90.72 ไม่ผ่านการประเมินจำนวน 9 คน เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ 5

**1.3 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **จำนวนผู้เรียนทั้งหมด** | **จำนวนผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ** | **ร้อยละ** |
| แม่ข่าย | 8 | 8 | 100 |
| ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) | 13 | 13 | 100 |
| **รวม** | **21** | **21** | **100** |

หลักสูตรมีการปรับแผนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจภาคเหนือตอนล่าง ที่เน้นการพัฒนาฐานเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ ตามรายวิชาธุรกิจเบื้องต้น สาขางานการบัญชีระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีจำนวนนักศึกษา ทั้งสิ้นจำนวน 21 คน นักศึกษามีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ กำลัง ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ 5.00

**1.4 ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **โครงการ** | **ชุมชนที่ได้ใช้ประโยชน์** | **นักศึกษา** | **อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ** |
| **แม่ข่าย**  **จำนวน 2 โครงการ**  **นักศึกษา 9 คน** | 1.โครงการแปรรูปสมุนไพร เทียนหอมมะกรุดไล่ยุง | ชุมชนหมู่ 8 บ้านวังตะโกก ตำบลห้วยแก้ว อำเภอบึงนารางจังหวัดพิจิตร | นางสาวพรวลัย เครื่องทิพย์  นางสาวพิไลรัตน์ มั่นคง  นางสาวศิราวรรณ ชื่นโพธิ์ใช้  นางสาวสุชานาฏ ศรีดี | นางสาวทิวา เอมธานี  นางพรศิริ แสนสุข  นางสาวสุนิสา พรหมอยู่ |
| 2.โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์กล้วยน้ำว้า (กล้วยหนึบ,หนับ | ชุมชนหมู่ 5 บ้านคลองขุด ตำบลหอไกร อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร | นางสาวกนกพร แย้มแสง  นางสาวกมลชนก แก้วงาม  นางสาวกรวรณ พงษ์สูง  นางสาวนันทิกาญจน์ ใยอิ้ม  นางสาวอัญชิสา เสือมั่น | นางสาวทิวา เอมธานี  นางพรศิริ แสนสุข  นางสาวสุนิสา พรหมอยู่ |
| **หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ**  **จำนวน 3 โครงการ นักศึกษา 17 คน** | 1.โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มห่วงรัดเข็มขัดจากกาบกล้วย พร้อมทั้งทำบัญชีรายรับรายจ่าย | หมู่บ้านเขาทราย หมู่ 5 ตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร | นางสาวสุภาภร พรกลิ่น  นางสาวธนัชญา นาคพันธ์  นางสาวณัชชา เบ้าศรี  นางสาวณัฐณิชา ทูลมาลย์  นางสาวสุวรรณณี ศรพุฒ  นางสาวญาณิศา จ้อยสุดใจ | นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง  นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม  นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว  นางสาวมนัสวี ปานแร่  นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว  นางสาวภาวิณี จันทรมณี |
|  | 2.โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เทียนหอม พร้อมทำบัญชีรายรับรายจ่าย | หมู่ 5 บ้านเขารวก ตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร | นางสาวสุภาภร พรกลิ่น  นางสาวธนัชญา นาคพันธ์  นางสาวณัชชา เบ้าศรี  นางสาวณัฐณิชา ทูลมาลย์  นางสาวสุวรรณณี ศรพุฒ  นางสาวญาณิศา จ้อยสุดใจ | นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง  นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม  นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว  นางสาวมนัสวี ปานแร่  นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว  นางสาวภาวิณี จันทรมณี |
|  | 3.โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากเศษผ้าทอป่าแดง และศึกษาต้นทุนการผลิต | บ้านป่าแดง หมู่ 1 ตำบลหนองพยอม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร | นางสาววาสนา นิ่มนวล นางสาวฐาปนีย์ สูตรทองมั่น  นางสาวอธิชา ทองนุ่ม  นางสาวณัฐธิดา สีเพชร  นางสาวรัตนากร เสนานิมิตร | นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง  นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม  นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว  นางสาวมนัสวี ปานแร่  นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว  นางสาวภาวิณี จันทรมณี |
| **รวมทั้งสิ้น 6 โครงการ นักศึกษาจำนวน 26 คน** | | | | |

**ผลการดำเนินงานในภาพรวม**

หลักสูตรมีแผนการดำเนินงานภายใต้โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และรายวิชาโครงการวิชาชีพ ระดับปวช.3 เทอม 6 โดยอาจารย์ประจำวิชาร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรในการบูรณาการรายวิชาตามสมรรถนะอาชีพ ให้นักศึกษาพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ จากโจทย์ปัญหาของชุมชน นักศึกษาสาขางานการบัญชีร่วมกับชุมชน เพื่อทำการพัฒนานวัตกรรมสู่ชุมชน ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จแล้วจะนำไปสาธิตร่วมกับชุมชนได้ส่งมอบความรู้แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ วิธีการคำนวณต้นทุนและช่องทางการจำหน่ายสินค้าแบบออนไลน์ให้แก่กลุ่มเป้าหมายชุมชน

ผลดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับผลงานของนักศึกษา ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานการบัญชี ได้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ในสถานศึกษาและมีการนำไปใช้ประโยชน์จริงในระดับชุมชน เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ดี มีค่าคะแนนเท่ากับ 3

**1.5 ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **จำนวนผู้เรียน**  **ที่ลงทะเบียน** | **จำนวนผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ** | **ร้อยละ** |
| แม่ข่าย | 9 | 9 | 100 |
| ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) | 17 | 17 | 100 |
| **รวม** | **26** | **26** | **100** |

ผลการดำเนินในภาพรวม หลักสูตรมีแผนการจัดการศึกษาตามหลักสูตรเน้นสมรรถนะงานระดับปวช.จำนวน 6 สมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนา ดังนี้

สมรรถนะงานที่ 1 เตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการบัญชี

สมรรถนะงานที่ 2 บันทึกบัญชีธุรกิจบริการ

สมรรถนะงานที่ 3 บัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า

สมรรถนะงานที่ 4 จัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่มและกรอกใบแนบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

สมรรถนะงานที่ 5 บันทึกบัญชีธุรกิจอุตสาหกรรม

สมรรถนะงานที่ 6 บันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำนวน 35 คน สามารถสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ 5.00

**1.6 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET)**

ในปีการศึกษา 2567 ไม่มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET)

**1.7 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา**  **ปีการศึกษา 2566** | **จำนวนผู้เรียนที่มีงานทำหรือศึกษาต่อ** | **จำนวนผู้เรียนที่ศึกษาต่อ** |
| แม่ข่าย | 14 | 14 | 100 |
| ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) | 23 | 23 | 100 |
| **รวม** | **37** | **37** | **100** |

ผลการดำเนินในภาพรวม หลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมายอัตราส่วนผู้เรียนระดับปวช. ศึกษาต่อ 80% โดยมีแผนงานโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา โดยงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาร่วมกับงานอาจารย์ที่ปรึกษา ด้วยแบบติดตามผู้สำเร็จการศึกษา D6 ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 37 คน จำนวนผู้เรียนที่มีงานทำและประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อ 37 คน เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ 5.00

**ตารางสรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เกณฑ์** | **ค่าคะแนน** | **ระดับคุณภาพ** |
| 1.1 การดูแลและแนะแนวผู้เรียน | 4.00 | ดีเลิศ |
| 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | 5.00 | ยอดเยี่ยม |
| 1.3 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ | 5.00 | ยอดเยี่ยม |
| 1.4 ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย | 3.00 | ปานกลาง |
| 1.5 ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ | 5.00 | ยอดเยี่ยม |
| 1.6 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) | N/A | - |
| 1.7 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา | 5.00 | ยอดเยี่ยม |
| **ผลการประเมิน = 6 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 85.71** | **4.00** | **ดีเลิศ** |

ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งหมด 6 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 100

= 100

**ผลการประเมินตนเอง**

จากผลการดำเนินการหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีผลการดำเนินการ 5 คะแนน เนื่องจากมีกระบวนการดำเนินงาน และมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ในเรื่องการดูแลนักศึกษา ที่ส่งให้การจัดการเรียนการสอนการพัฒนานักศึกษาที่ส่งผลต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา

**จุดเด่น**  การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานของวิทยาลัย นักศึกษาสามารถนำรายวิชาที่เรียนไปปรับใช้ในการทำงานได้จริง

**จุดควรพัฒนา**  ควรนำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับชุมชนให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

* + 1. ระบบและกลไกตัวบ่งชี้ 3.2 โดยสำนักวิชาการ
    2. รายงานจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีการศึกษา 2566
    3. ข้อมูลทะเบียน
    4. รายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567
    5. รายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567
    6. รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา 2567
    7. รายงานผลการประเมินการเรียน รายวิชากิจกรรมวิชาชีพ สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา 2567
    8. รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2567
    9. รายงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ปี 2566
    10. รายงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ปี 2566
    11. รายงานโครงการของนักศึกษาระดับปวช. ชั้นปีที่ 3 แม่ข่าย และทับคล้อ 2567
    12. รายงานผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี   
        ปีการศึกษา 2567
    13. รายงานผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ v-net หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา 2567

**องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

**ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

**เป้าหมาย**

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรมีปริมาณเพียงพอ มีความทันสมัย และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน
2. นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อยู่ในระดับมาก

**ระบบและกลไก**

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันแบบ Small Group Activity เพื่อสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระบุความต้องการ และปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร

2. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับวิทยาลัยชุมชนพิจิตร พิจารณาจัดหาครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนต่าง ๆ และสื่อสารการเรียนรู้ เพื่อของบประมาณในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีปริมาณเพียงพอ ทันสมัยและพร้อมใช้งาน

3. วิทยาลัยชุมชนพิจิตรจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ เพื่อเสนอสภาวิทยาลัยชุมชน และสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

4. หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาและทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำหรับการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการเรียน/ปีการศึกษา ตลอดจนวัสดุการซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ที่สนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความพร้อมต่อการเรียนการสอน

5. หลักสูตรทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามแผนการใช้จ่ายเงินรายได้สถาบันวิทยาลัยชุมชน และเงินงบประมาณ

6. หลักสูตรติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พร้อมทั้งรายงานผล เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อไป

**การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน**

1. หลักสูตรได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามระบบและกลไกเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ต้องการ ซึ่งหลังจากที่สำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนแล้ว พบว่าสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลักสูตรเตรียมไว้ใช้ในการเรียนการสอนสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีดังนี้

**สิ่งสนับสนุนด้านกายภาพ**

1.1 ห้องปฏิบัติการบัญชี

1.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1.3 ห้องสุขา

1.4 ห้องสมุด

**สิ่งสนับสนุนด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อเฟื้อต่อการเรียนรู้**

1.5 คอมพิวเตอร์ PC

1.6 คอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน๊ตบุ๊ค)

1.7 เครื่องปริ๊นเตอร์

1.8 เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์

1.9 สมาร์ท ทีวี

1.10 เครื่องคำนวณเลข

**สิ่งสนับสนุนด้านวิชาการ**

1.11 สื่อการเรียนการสอน ออนไลน์

1.12 โปรแกรมบัญชีแยกประเภท GL General ledger โปรแกรม Smartbiz Accounting (Smartbiz All Vertion 10.6) จากบริษัท คริสตอลซอฟท์ จำกัด (มหาชน) และโปรแกรมบัญชี Express จากอาจารย์ณัฐ ลำดวนหอม

2. การนำสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ทางหลักสูตรได้จัดเตรียมสิ่งสนับสนุนตามความเหมาะสมตามรายวิชาที่อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่านสอนซึ่งสามารถหมุนเวียนใช้กันได้ ดังนี้

2.1 ห้องปฏิบัติการบัญชี ใช้ในการจัดการสอนการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ซึ่งมีเพียงพอต่อความต้องการในการใช้งาน ภายในห้องจะมีเครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์สมาร์ททีวี เครื่องปริ๊นเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้สอน

2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ วิชาโปรแกรมตารางงานบัญชี วิชาพิมพ์ไทยดิจิทัล วิชางานสรรบรรณ และวิชาโครงการ ซึ่งเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ต่อความต้องการในการใช้งาน ภายในห้องจะมีเครื่องคอมพิวเตอร์ PC เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ สมาร์ททีวี เครื่องปริ๊นเตอร์

**การติดตามผลลัพธ์**

3. การเรียนรู้สิ่งสนับสนุนที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยของนักศึกษา ทำให้นักศึกษามีความรู้ที่ทันตามเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น

3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมบัญชี นักศึกษาได้ปฏิบัติและเรียนรู้การทำงานของโปรแกรมบัญชีระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป เป็นระบบบัญชีที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถจัดทำงบการเงิน (Financial statement) ทุกชนิดได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ง่ายต่อการตรวจสอบ อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้กับนักศึกษาสามารถกำหนดรูปแบบของงบการเงินต่างๆ ตามแบบของตัวเองได้ไม่จำกัดรูปแบบ

3.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ PC เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา(โน๊ตบุ๊ค) นักศึกษาได้ใช้ในการปฏิบัติในการพิมพ์เอกสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.3 สมาร์ททีวี และโปรเจ็คเตอร์ ผู้สอนใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่จะใช้สื่อการสอนในรูปแบบต่างๆ เช่น สื่อการสอนออนไลน์ สื่อการเรียนใน Youtube ทำให้นักศึกษาได้เห็นภาพ เสียง สร้างความสนใจในการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี

4. ความเพียงพอและการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนการใช้งานสิ่งสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนที่หลักสูตรจัดเตรียมไว้ให้กับนักศึกษา จะใช้ร่วมกันทั้งหลักสูตรปวช. และปวส. ซึ่งจำนวนนักศึกษาในแต่ละห้องจะมีประมาณ 20-34 คน ซึ่งบางรายวิชาของหลักสูตรอาจมีสิ่งสนับสนุนไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน ทำให้อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาต้องบูรณาการการเรียนให้เหมาะสม เช่น รายวิชาดังนี้

4.1 วิชาโปรแกรมตารางงานบัญชี วิชาพิมพ์ไทยดิจิทัล วิชางานสรรบรรณ ได้บูรณาการในเรื่องการพิมพ์งานโดยการแบ่งให้นักศึกษาเก่งและอ่อนใช้เครื่องคอมพิวเตอร์คู่กัน ซึ่งนักศึกษาจะได้เรียนรู้ในการพิมพ์ การใช้โปรแกรมระบบบัญชีควบคู่กันไป โดยให้นักศึกษาที่เก่งช่วยเหลือเพื่อนที่เรียนอ่อนไปด้วยอีกทางหนึ่ง

4.2 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้บูรณาการการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนสิ่งสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน คือ สร้างความร่วมมือกับสถาบันประกอบการณ์ที่มีอยู่ในพื้นที่รอบๆ วิทยาลัย เช่นบริษัทมารวยมอเตอร์จำกัด บริษัท ส.ศิริ โดยส่งนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพบัญชีไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการณ์ซึ่ง ในสถานประกอบการจะมีสิ่งสนับสนุนที่ทันสมัย เช่น โปรแกรมบัญชี เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคำนวณเลข เครื่องทำลายเอกสาร เครื่องแฟกซ์

5. หลักสูตรพิจารณาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย ที่ต้อง ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา จัดเตรียมไว้ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่ยังไม่ทันสมัยและยังไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน โดยได้เสนอในแผนงบประมาณประจำปีการศึกษา 2567-2568 คือ

ด้านวิชาการ

5.1 โปรแกรมบัญชีที่ทันสมัย

**ด้านอุปกรณ์การสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์**

5.2 โปรแกรมบัญชี สื่อมัลติมีเดียช่วยสอน/สื่อการเรียนการสอนอนไลน์ในบางรายวิชาที่เกี่ยวกับบัญชีที่ทันสมัย เช่น วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี วิชาโปรแกรมตารางงาน ฯลฯ ที่เสริมสร้างความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการณ์ที่นักศึกษาออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.3 ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาได้ใช้สืบค้นข้อมูล แหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพราะเนื่องจากนักศึกษามีจำนวนมากทำให้การใช้งานระบบ IT มีปัญหาเชื่อมต่อข้อมูลช้าและใช้งานไม่ได้ในบางครั้ง และให้สอดคล้องกับการใช้การเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Google Classroom , zoom , Google meet , Facebook Live , การประชุมทาง line

5.4 ปรับปรุงระบบ Network โดยติดตั้งตัวกระจายสัญญาณ Wifi ให้ครอบคลุมพื้นที่ เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ในการค้นคว้าหรือใช้ประกอบการเรียนการสอน

ด้านทางกายภาพ

5.5 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยการทาสีภายในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงความสะอาดของห้องเรียน เช่น มีการจัดถังขยะแบบคัดแยกขยะ การติดป้ายการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

5.6 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนและนอกอาคาร เช่น การจัดสวนหย่อม จัดทำป้ายสาขาการบัญชี จัดโต๊ะเก้าอี้ ม้าหินอ่อน มุมพักผ่อน จัดพื้นที่ไว้ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่างๆ เช่น พบอาจารย์ที่ปรึกษาในกิจกรรม Homeroom ปรับปรุงสนามกีฬาและประสานกับงานกิจการนักศึกษาในการจัดเตรียมอุปกรณ์สนับสนุนด้านกีฬา และการตั้งจุดบริการน้ำดื่มแก่นักศึกษา

6. หลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อหลักสูตรจะได้พิจารณาปรับปรุงและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เหล่านี้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

**ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2567**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | |
| **อาจารย์ผู้สอน** | | **นักเรียน นักศึกษา** | |
| **ร้อยละ** |  | **ร้อยละ** |  |
| สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน | 86.00 | 4.75 | 79.51 | 4.60 |
| สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน | 86.40 | 4.85 | 80.35 | 4.58 |
| **รวม** | **86.18** | **4.80** | **79.89** | **4.66** |

จากตารางที่ 1 ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เก็บข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอน จำนวน ....11..... คน และนักเรียน นักศึกษาจำนวน ..84.. คน พบว่า ทั้งอาจารย์ผู้สอนนักเรียน และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน อยู่ระดับ.. มากที่สุด…. (=..4.75.,.4.85..) และมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน อยู่ระดับ.. มากที่สุด...... (=..4.60..,..4.58...)

**ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | | | | **ความหมาย** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | **S.D.** |
| **การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน** |  |  |  |  |  | 4.75 | 0.75 | มากที่สุด |
| 1. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน | 0 | 0 | 0 | 40.00 | 60.00 | 4.60 | 0.55 | มากที่สุด |
| 2. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม | 0 | 0 | 20.00 | 40.00 | 40.00 | 4.20 | 0.84 | มาก |
| 3. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาด เอื้อต่อการเรียน | 0 | 0 | 40.00 | 20.00 | 40.00 | 4.00 | 1.00 | มาก |
| 4. วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมู่เรียน | 0 | 0 | 0 | 40.00 | 60.00 | 4.60 | 0.55 | มากที่สุด |
| 5. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ | 0 | 0 | 0 | 80.00 | 20.00 | 4.20 | 0.45 | มาก |
| 6. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน | 0 | 0 | 40.00 | 0 | 60.00 | 4.20 | 1.10 | มาก |
| **การสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน** |  |  |  |  |  | 4.85 | 0.85 | มากที่สุด |
| 7. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน | 0 | 0 | 0 | 20.00 | 80.00 | 4.80 | 0.45 | มากที่สุด |
| 8. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม | 0 | 20.00 | 0 | 40.00 | 40.00 | 4.00 | 1.22 | มาก |
| 9. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย | 0 | 0 | 0 | 60.00 | 40.00 | 4.40 | 0.55 | มาก |
| 10. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาว์นโหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network | 0 | 0 | 40.00 | 20.00 | 40.00 | 4.00 | 1.00 | มาก |
| 11. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน | 0 | 0 | 20.00 | 20.00 | 60.00 | 4.40 | 0.89 | มาก |
| **รวม** |  |  |  |  |  | **4.65** | **0.79** | **มากที่สุด** |

จากตารางที่ 2 พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2567 ในภาพรวมอยู่ในระดับ..มากที่สุด..โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ 7. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน (=..4.80..) รองมาคือ 1. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน (=..4.60..) 4. วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมู่เรียน(=..4.60..) 9. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย (=..4.40..) 11. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน (=..4.40..) 2. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม (=..4.20..) 5. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ (=..4.20..) 6. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (=..4.20..) 3. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาด เอื้อต่อการเรียน (=..4.00..) 8. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม (=..4.00..) 10. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาว์นโหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network (=..4.00...) ตามลำดับ

**ตารางที่ 3 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | | | | **ความหมาย** |
| **ปรับปรุง** | **พอใช้** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |  | **S.D.** |
| **การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน** |  |  |  |  |  | 4.60 | 0.82 | มากที่สุด |
| 1. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน | 0 | 0 | 29.41 | 35.29 | 35.29 | 4.06 | 0.81 | มาก |
| 2. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม | 0 | 0 | 14.71 | 44.12 | 41.18 | 4.26 | 0.71 | มาก |
| 3. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาด เอื้อต่อการเรียน | 0 | 0 | 35.29 | 17.65 | 47.06 | 4.12 | 0.91 | มาก |
| 4. วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมู่เรียน | 0 | 0 | 32.35 | 50.00 | 17.65 | 3.85 | 0.71 | มาก |
| 5. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ | 0 | 5.88 | 52.94 | 26.47 | 14.71 | 3.50 | 0.83 | ปานกลาง |
| 6. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน | 0 | 0 | 23.53 | 47.06 | 29.41 | 4.06 | 0.74 | มาก |
| **การสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน** |  |  |  |  |  | 4.58 | 0.79 | มากที่สุด |
| 7. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน | 0 | 0 | 26.47 | 29.41 | 44.12 | 4.18 | 0.83 | มาก |
| 8. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม | 0 | 0 | 17.65 | 55.88 | 26.47 | 4.09 | 0.67 | มาก |
| 9. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย | 0 | 0 | 41.18 | 29.41 | 29.41 | 3.88 | 0.84 | มาก |
| 10. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาว์นโหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network | 0 | 0 | 26.47 | 50.00 | 23.53 | 3.97 | 0.72 | มาก |
| 11. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน | 0 | 0 | 38.24 | 26.47 | 35.29 | 3.97 | 0.87 | มาก |
| **รวม** | | | | | | **4.78** | **0.80** | **มากที่สุด** |

จากตารางที่ 3 พบว่านักเรียน นักศึกษามีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา 2567 ในภาพรวมอยู่ในระดับ..มาก.. โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ 2. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม (=..4.26) รองมาคือ 7.มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน (=..4.18) 3.สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาด เอื้อต่อการเรียน (=..4.12) 1. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน (=..4.06) 8. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม (=4.09) 6. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (=..4.06) 10. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาว์นโหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network (= 3.97) 11. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน (= 3.97) 9. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย (=..3.88.) 4. วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมู่เรียน (=..3.85..) 5. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ (=..3.50.) ตามลำดับ

**ผลการประเมินตนเอง**  
 จากผลการดำเนินการหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีผลการดำเนินการ 5 คะแนน เนื่องจากหลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

**จุดเด่น**  
 มีสิ่งสนับสนุนที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

**จุดควรพัฒนา**

ควรมีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้ใช้งานได้ดีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

* 1. รายงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับ ปวช. สาขางานการบัญชี
  2. รายงานผลการสำรวจความต้องการและปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ผู้สอน ประจำปีการศึกษา 2567
  3. ภาพห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้หน่วยจัดแม่ข่าย
  4. ภาพห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หน่วยจัดทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขต)
  5. สำเนาเอกสารข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัทโฟลว์แอคเคาท์จำกัด

**แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร ปีการศีกษา 2568**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **แผนการดำเนินงาน** | **สถานที่** | **กำหนดเวลา**  **ที่แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ห้องปฏิบัติการทางบัญชี | แม่ข่าย | ก.ย. 2568 | งานอาคารสถานที่/สาขางาน  อ.ธัญยธรณ์ อ.ปฐมพงษ์ |
| ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน | แม่ข่าย | ก.ย. 2568 | งานอาคารสถานที่/สาขางาน  อ.ธัญยธรณ์ อ.ปฐมพงษ์ |
| ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์บัญชี | แม่ข่าย | ก.ย. 2568 | งานอาคารสถานที่/สาขางาน  อ.ธัญยธรณ์ อ.ปฐมพงษ์ |
| ห้องนิทรรศการผลงานนักศึกษา | ทับคล้อ | ก.พ. 2568 | งานอาคารสถานที่/สาขางาน  อ.สุพิชยกาญจน์ อ. ภาวิณี |
| ศูนย์เรียนรู้สาขาบัญชี | ทับคล้อ | ก.พ. 2568 | งานอาคารสถานที่/สาขางาน  อ.สุพิชยกาญจน์ อ. ภาวิณี |

**ส่วนที่ 3**

**รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

**ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **ตัวบ่งชี้** | **ผ่านเกณฑ์/**  **ไม่ผ่านเกณฑ์** | **ระบุเหตุผลหากไม่ผ่านเกณฑ์** |
| **1.การกำกับมาตรฐาน** | 1.1 (1.) การบริหารจัดการหลักสูตรการบริหารจัดการ  หลักสูตรปราะกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | ผ่าน |  |
| **ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1** | **ผ่าน** |  |
| **2. ผู้สำเร็จการศึกษา** | 2.1 คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา | 5 |  |
| 2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน | 5.00 |  |
| **ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2** | **5.00** |  |
| **3. นักศึกษา** | 3.1 การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษา | 4.00 |  |
| 3.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา | 4.00 |  |
| **ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3** | **4.00** |  |
| **4. อาจารย์** | 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ | 4.00 |  |
| **ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4** | **4.00** |  |
| **5. หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน** | 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร | 5.00 |  |
| 5.2 การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผู้สอน | 5.00 |  |
| 5.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร | 5.00 |  |
| **ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5** | **5.00** |  |
| **6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้** | 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | 5.00 |  |
| **ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6** | **5.00** |  |
| **คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ** | |  |  |

**ตารางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I** | **P** | **O** | **คะแนนเฉลี่ย** | **ผลการประเมิน** |
| 0.01-2.00 ระดับคุณภาพ น้อย  2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง  3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี  4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก |
| 1 | ผ่านการประเมิน | | | **หลักสูตรได้มาตรฐาน** | |
| 2 | - | - | 5.00 | **5.00** | **ดีมาก** |
| 3 | 4.00 | - | - | **4.00** | **ดี** |
| 4 | 4.00 | - | - | **4.00** | **ดี** |
| 5 | 5.00 | 5.00  5.00 | - | **5.00** | **ดีมาก** |
| 6 | - | 5.00 | - | **5.00** | **ดีมาก** |
| รวม | 4.33 | 5.00 | 5.00 |  | **ดีมาก** |
| **ผลประเมิน** | ดี | ดี | ดีมาก |  |